

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Secretar General**

---

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Transparență Decizională

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ :

- Proiectul de hotărâre privind încheierea contractelor prestări servicii cu medicii veterinari în Municipiul București.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 (panou afișaj)
- la Centrul de Informare, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **15.10.2009** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;
- B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la proiect de act normativ”**

P.M.B.  
București  
astăzi 30.09.2009



---



## Consiliul General al Municipiului București

### **HOTĂRÂRE** **privind încheierea contractelor prestări servicii cu medicii veterinari în** **Municipiul București**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-Civică și Administrației pentru Supravegherea Câinilor Fără Stăpân București;

Văzând comisiile de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile HCGMB nr.243/2009

În conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 cu modificările completările ulterioare prin Legea nr. 9/2008;

În conformitate cu prevederile HG nr. 955/2004, art. 17, al. (3), lit. "c" și "d", pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul Legii nr. 160/1998 republicată actualizată, privind organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

În temeiul Legii nr. 215/2004 pentru aprobarea OG nr. 42/2004 actualizată, privind organizarea activității veterinare;

În temeiul art. 36, al. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, Art.16 alin(1) OUG nr. 34/2006 modificata si completata, Hotărârea nr. 925/2006 Art. 2 alin (2) pentru

aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

## **CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1**– Administrația pentru Supravegherea Căinilor fără Stăpân - București va încheia un acord cadru de servicii urmat de contracte subsecvențiale de prestări servicii cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile Legii nr. 160/1998, în temeiul Art.16 OUG34/2006.

**Art . 2**– Obiectul contractelor subsecvențiale de prestări servicii îl constituie sterilizarea gratuită a căinilor de rasa comună în vârstă de peste 6 luni aflați în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept public, neînregistrați în cadrul Asociației Chinologice și a căinilor fără stăpân de pe teritoriul Municipiului București, urmând ca plata serviciilor prestate de cabinetele veterinare să fie plătite de către ASCSB.

**Art 3.-Alin(1)**Achiziția serviciilor de sterilizare va fi organizată în baza “Normelor interne privind desfasurarea procedurii de selecție servicii sterilizare” și a “ Documentației privind încheierea unui acord cadru de prestare servicii veterinare “ , care reprezintă anexa 1 și 2 a prezentei hotărâri.

Alin(2) - Pretul stabilit pentru prestări servicii sterilizare și identificare câini , va fi de 100 lei femela și 80 lei mascul cu TVA inclus.

**Art. 4-** Se vor solicita cerințe minime obligatorii pentru ofertanți:

- Certificat de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari
- Atestat de liberă practică emis de Colegiul medicilor Veterinari din România pentru titularii-asociații, angajați
- Adoposturile de câini trebuie să facă dovada unui contract de prestări servicii încheiat cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii
- Autorizație sanitară veterinară a spațiului unde își desfășoară activitatea;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Se va depune o singură ofertă de către fiecare cabinet

**Cerință** - În situația în care un medic veterinar este organizat ca persoană juridică ( societate comercială) și are mai multe cabinete medicale veterinare (forma de exercitare) va putea depune oferta în sectorul/sectoarele unde face dovada prin certificatul/certIFICATELE de înregistrare în Registrul Unic că exercită activitatea.

**Art.5**–Câinii vor fi prezentați la cabinetul contractant de proprietar sau viitorul adoptator, solicitând sterilizarea și identificarea în baza unei cereri scrise.

Sterilizarea câinilor se va realiza prin ovariohisterectomia/orhidectomia cu neuroleptanalgezie.

**Art.6** –Resursele materiale folosite in cadrul interventiei chirurgicale vor fi ale cabinetului medical veterinar.

Materialele folosite vor fi de bună calitate, conform normelor și în termen de valabilitate, Dispozitivele de identificare vor fi procurate de cabinetul medical veterinar.

**Art.7**– Tratamentul postoperator până la recuperarea integrala a animalului va fi asigurat de cabinetul medical- veterinar contractant.

**Art.8**– Câinilor cu stăpân li se va implanta, optional, un microcip a cărei serie va fi înscrisă în carnetul de sănătate, cererea de sterilizare semnată de proprietarul câinelui,.

**Art.9** – Câinilor aduși de pe stradă pentru sterilizare li se va implanta microcip subcutanat și crotalie de culoare verde în urechea stângă.

Datele de identificare vor fi înscrise în carnetul de sănătate și pe formularul de adopție . Adoptatorul câinelui va completa la cabinetul veterinar formular de adopție conform OUG nr. 155/2001 Anexa 4, .

Câinii reînorși pe domeniul public în urma sterilizării, identificării și adopției ,dovediți a fi agresivi, vor fi capturați de pe domeniul public de către ASCSB, iar adoptatorul nu va mai avea posibilitatea adopției.

Câinii agresivi reînorsii în bazele ASCSB nu vor mai fi returnați adoptatorilor.

**Art.10** – Lunar, cabinetul medical veterinar contractant va comunica în scris către ASCSB numărul de câini sterilizați, repartizați pe 2 secțiuni :

- **câinii cu stăpân** conform declarațiilor proprietarilor;

Cererea de sterilizare cu numarul de microcip atasat ( microchip optional) împreună cu copia actului de identitate al proprietarului și copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui (microchip optional), care stau la baza dosarului prin care ASCSB va plăti sumele pentru sterilizările efectuate.

- **câinii fără stăpân** cu numerele de identificare și formulare de adopție.

Formularul de adopție completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip), actul de identitate al adoptatorului și copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui, care stau la baza dosarului prin care ASCSB va plăti sumele pentru sterilizările efectuate.

ASCSB va introduce în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare, precum și datele de identificare ale proprietarilor (CNP, date C.I., adresa completă) conform documentelor de identificare (cerere/formular de adopție).

**Art. 11** – Situația centralizată însoțită de documentele solicitate la Art. 10 se vor prezenta pe data de 10 ale lunii și va fi însoțită de factura fiscală, iar plata facturii se va face în termen de 15 zile de la înregistrare.

**Președinte de ședință,**

Călin Murg

**Secretar General al  
Municipiului București**  
Tudor Toma

Bucuresti

Nr.....

**PRIMAR GENERAL**

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMM certifica ISO 9001: 2000



SMM certifica ISO 14001: 2004

---

**Primăria Municipiului București**

---

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Administrația pentru Supravegherea Câinilor fără Stăpân București se preocupă de încurajarea adopției și prevenirea abandonului câinilor din Municipiul București conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor .

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem desfășurarea unui program intensiv de sterilizări gratuite cu participarea cabinetelor medical veterinare care vor primi contravaloarea prestației efectuate din fondurile bugetare ce se vor aloca. În program sunt incluși câinii care circulă liber pe spațiul public prezentați la cabinetul medical veterinar de persoanele care îi protejează și doresc să devină responsabile prin adopția lor, precum și câinii cu stăpân pentru care se solicită sterilizarea, identificarea și introducerea în baza unică de date . Activitatea A.S.C.S. B se desfășoară într-un ritm susținut în toate sectoarele Bucureștiului, încurajând adopția condiționată de sterilizarea chirurgicală pentru scăderea populației canine care circulă liber.

**Beneficii aduse cetățeanului :**

- asigurarea sterilizării gratuite
- asigurarea vaccinării antirabice gratuite
- identificarea prin crotaliere și microcipare în mod gratuit
- introducerea în baza unică de date a câinilor adoptați
- oficializarea proprietății prin adopția gratuită

**Beneficii aduse administrației publice locale :**

- monitorizarea populației canine care circulă nesupravegheată în București
- responsabilizarea populației posesoare de câini
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor deja liberi pe străzi
- limitarea răspândirii necontrolate a bolilor cu transmitere la om
- asigurarea unui mediu de viață sănătos în capitală
- extinderea bazei de date la nivel local cu noi adoptatori și înlesnirea identificării proprietarilor în cazul incidentelor produse de câini.
- creșterea imaginii municipalității

**PRIMAR GENERAL,**  
**Prof.dr. SORIN MIRCEA OPRESCU**



# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel : 305 55 35 Fax : 305 55 72, tel.centrală : 305 55 00, int. 1150  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certitat ISO 9001:2009



SMM medical ISO 14001:2004

### Direcția Protecția Mediului și Educație Ecocivică

Nr. 5001 / Data 07.09.2009

#### RAPORT DE SPECIALITATE

ADMINISTRAȚIA PENTRU SUPRAVEGHEREA  
CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN BUCUREȘTI  
07.09.2009

Administrația pentru Supravegherea câinilor fără Stăpân București, instituție de interes public subordonată CGMB se ocupă cu gestionarea populației canine care circulă liber și fără însoțitor pe spațiul public al Municipiului București.

În urma aprobării HCGMB nr. 243/2009, conform Art. 2, se întocmește prezenta procedură de desfășurare a contractelor cu medicii veterinari de liberă practică în vederea aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Obiectivul general al întocmirii acestor contracte de prestări servicii cu medicii veterinari de liberă practică îl constituie limitarea înmulțirii câinilor liberi pe străzi prin extinderea capacității de sterilizare a câinilor fără stăpân sau cu stăpân, identificarea acestora și actualizarea bazei unice de date a ASCSB.

Numărul total de câini liberi pe străzi nu a fost cunoscut niciodată din lipsa actelor legislative prin care identificarea câinilor cu stăpân sau fără stăpân să fie obligatorie.

ASCSB a creat în anul 2006 o baza de date în care a introdus toți câinii sterilizați și adoptați, dar nesemnificativ pentru numărul de câini liberi pe stradă.

Prin acest proiect se va lucra și la identificarea și introducerea în baza unică de date a câinilor cu stăpân știut fiind că abandonul provine din proprietatea privată, dorim să avem măcar o parte din câinii cu stăpân în evidență, pentru ca ulterior să fie cunoscut proprietarul răspunzător de faptele câinelui.

Adopția și responsabilizarea populației iubitoare de animale reprezintă un deziderat permanent al instituției noastre, prin urmare dorim să avem un număr cât mai mare de persoane adoptatoare și responsabile de bunăstarea animalelor conform Legii privind Protecția Animalelor nr. 205/2004, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008 în baza de date, în acest sens propunem desfășurarea acestui program de **sterilizări gratuite**.

Fiecare locuitor al capitalei cunoaște situația unui câine sau a unei pisici care viețuiește în Municipiul București. Nimeni însă, nu a reușit să numere toate animalele cu atât mai mult acum, când pericolul apariției unei epizootii este maxim.

Proprietarii de câini au posibilitatea gratuit să declare și să-și înregistreze animalele într-o bază de date.

Pentru toți proprietarii de câini care nu pot avea controlul asupra înmulțirii acestora, propunem sterilizarea gratuită a animalelor.

Pentru eficientizarea programului propus este necesară implicarea medicilor veterinari de liberă practică care vor încheia contracte de prestări servicii cu ASCSB și vor primi pentru fiecare animal sterilizat suma aferentă consumurilor de resurse materiale și umane stabilită prin procedura de licitație.

Dupa finalizarea procedurii de achiziție organizată de ASCSB, aceasta va prezenta în ședința CGMB hotărârea comisiei de licitație și va solicita suplimentarea bugetului cu sumele necesare pentru plata acestor servicii în baza contractelor încheiate.

Cabinetele medical veterinar contractante vor avea obligația de a raporta lunar situația animalelor fără deținător sau cu deținător sterilizate, vaccinate, deparazitate, identificate, pentru a putea fi introduse în baza unică de date și a se putea face plata.

#### Beneficii aduse cetățeanului :

- asigurarea sterilizării gratuite

7 1817 29

- asigurarea vaccinării antirabice gratuite
- identificarea prin crotaliere și microcipare în mod gratuit la cererea cetățeanului
- Introducerea în baza unică de date a câinilor și pisicilor adoptate
- Oficializarea proprietății prin adopția gratuită

**Beneficii aduse administrației publice locale :**

- monitorizarea animalelor care circulă nesupravegheate în București
- responsabilizarea populației posesoare de animale
- stoparea înmulțirii necontrolate a animalelor deja libere pe străzi
- limitarea răspândirii necontrolate a bolilor cu transmitere la om
- asigurarea unui mediu de viață sănătos în capitală
- extinderea bazei de date la nivel local cu noi adoptatori și înlesnirea identificării proprietarilor în cazul incidentelor produse de animale.
- creșterea imaginii municipalității.

Acest program se va desfășura în colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor, fiecare derulând campanii de informare, mediatizare, cu privire la modul de desfășurare a programului de gestionare a animalelor.

**Directia Generala Infrastructura  
Si Servicii Publice**

**Director General,  
Madalin DUMITRU**

**Directia Protecția Mediului  
și Educație Eco-civică**

**Director Executiv  
Oana GRIGORE**



**Administrația pentru  
Supravegherea Câinilor fără  
Stăpân București**

**Director  
Dr. Med. Vet.  
Simona PANAITESCU**






**Norme interne privind desfasurarea  
procedurii de selectie pentru achizitia servicii medicale de sterilizare a cainilor  
rasa comuna din Municipiul Bucuresti**

**CAP. I**  
**Dispozitii generale**

**ART. 1**

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu si fara proprietar de pe raza municipiului Bucuresti.

(2) Achiziția serviciilor de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu si fara proprietar de pe raza Municipiului Bucuresti se face conform exceptiei prevazute in Art. 16 al. (1) de la domeniul de aplicare al OUG 34/2006, prin incheierea acordului cadru si a contractelor subsecventiale.

(3) Prin serviciile de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu si fara proprietar de pe raza Municipiului Bucuresti, în sensul prezentei, se înțelege interventia chirurgicala numita ovariohisterectomie la femele si orhidectomie la masculi ce va fi realizata de cabinete veterinare care luceraza cu medici veterinari organizati in conditiile Legii 160/1998.

**ART. 2**

La procedura de selecție anterioara Acordului cadru au dreptul să participe toate Cabinetele Medicale Veterinare care isi desfasoara activitatea pe raza Municipiului Bucuresti.

**ART. 3**

Procedura de selecție se finalizeaza cu încheierea unui Acord –cadru urmate de Contracte subsecventiale cu un numar de Cabinete Medicale Veterinare nelimitat care se aliniaza la cel mai mic pret, care reprezinta pretul ofertei castigatoare.

**ART. 4**

În urma încheierii Acordului-cadru și în funcție de indeplinirea cerintelor prevazute in HCGMB nr..... și în caietul de sarcini, ASCSB va incheia câte un contract subsecvent, cabinetelor cu care s-a încheiat acordul-cadru.

**CAP. II**

## Procedura de selecție

### ART. 5

(1) Procedura de selecție de oferte se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art.2 alin.2 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de selecție se desfășoară în două etape, după cum urmează:

**Etapa 1** - Selecția Cabinetelor Medicale Veterinare eligibile, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;

**Etapa 2** - Selecția propunerilor tehnice și financiare și semnarea acordului cadru de către participanți.

### ART. 6

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

1. elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru
2. aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru ,a listei cu Cabinete Medicale Veterinare în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor.
3. transmiterea invitației de participare la selecție, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de procedura de desfășurare;
4. dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri
5. primire și deschidere oferte
6. verificare eligibilitate și aplicare criteriilor de atribuire
7. constituire zona de lucru
8. elaborare raport de evaluare.
9. aprobare raport de evaluare
10. notificare rezultate
11. încheiere acorduri-cadru.
12. constituire dosar de achiziție

### ART.7

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru .

(2) Condițiile de eligibilitate și modalitatea de selecție, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

### ART. 8

Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

### ART. 9

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată ca nu se afla în niciuna dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cabinetul veterinar care și-a exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;

**b)** în ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;

**c)** are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

**(2)** Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

**(3)** În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective.

**(4)** În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se afla în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

#### **ART. 10**

**(1)** Pe parcursul derulării procedurii de selecție, ASCSB va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neeloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

#### **ART. 11**

**(1)** În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

**(2)** Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

**(3)** Contestațiile se depun la CNSC fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

**(4)** În cazul depunerii de contestații vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

### **CAP. III**

#### **Încheierea acordului-cadru**

#### **ART. 12**

**(1)** ASCSB, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu Cabinetele Medicale Veterinare ale căror oferte au fost acceptate.

**(2)** Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 4 ani și este urmat de contracte cadru subsecvente.

**(3)** Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

**(4)** Modelul acordului-cadru de prestări servicii veterinare ce va fi încheiat cu cabinetele medicale veterinare selecționate este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația de încheiere a acordului-cadru va conține și modelul de contract subsecvențial.

#### **ART. 13**

(1) Acordul-cadru nu obligă ASCSB în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor cadru subsecvente. Contractul cadru subsecvent produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvent, Cabinetele Medicale Veterinare nu sunt îndreptățite să pretindă ASCSB efectuarea de plăți.

#### **ART. 14**

(1) Contractul subsecvent se acorda, tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare.

(2) După semnarea contractului subsecvent, Cabinetele Medicale Veterinare își vor numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASCSB.

#### **ART. 15**

(1) Dosarul achiziției va cuprinde cel puțin următoarele documente:

a. referat de necesitate

b. documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată

c. prezenta procedură

d. componenta comisiei de analiza a ofertelor;

e. invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii medicale veterinare

f. ofertele depuse

g. proces-verbal de deschidere a ofertelor

h. raportul de evaluare;

i. contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;

j. acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

SEF S.A.T.P.S.I.  
Catalin OGRINJEA

CONSILIER JURIDIC  
Aurelia MIREA

**Anexa nr. 2**

**DOCUMENTATIA**

**privind incheierea unui acord-cadru de prestari servicii  
medical veterinare**

## Cuprins

### **Sectiunea I**

Caiet de sarcini

### **Sectiunea II**

Formulare

### **Sectiunea III**

Model: Acord-cadru de prestare servicii medical veterinare

### **Sectiunea IV**

Model: Contract subsecvent de prestari servicii medical veterinare

## SECTIUNEA I

### Caiet de Sarcini

#### **pentru incheierea unui acord-cadru de prestari servicii medical veterinare pentru ASCSB**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită separat pentru ovariohisterectomie și orhidectomie și va cuprinde totalitatea materialelor și medicamentelor folosite.

Pretul va fi de 100 lei pentru sterilizarea și identificarea femelelor și 80 lei pentru sterilizarea și identificarea masculilor, cu TVA inclus.

În vederea prestării serviciilor, prestatorul efectuează sterilizarea cainilor de rasă comună, **cu proprietar** care solicită intervenția chirurgicală și identificarea cu microcip subcutanat.

În vederea participării la program, prestatorul sterilizează **cainii liberi pe domeniul public** și îi identifică cu crotalie și microcip subcutanat apoi îi dă spre adopție prin semnarea formularului de adopție conform OUG155/2001 Anexa 4.

Prezentarea cainilor rasă comună la cabinetul veterinar se face de către proprietar sau viitorul adoptator.

Înainte de efectuarea actului chirurgical, solicitantul va semna o cerere scrisă obligatorie ce se află în Documentația de atribuire, Formularul nr. 6.

În urma intervenției chirurgicale animalul rămâne cazat postoperator în cadrul clinicii sau este supravegheat de proprietar sau adoptator strict pe spațiul privat.

În urma intervenției chirurgicale animalul rămâne cazat postoperator în cadrul clinicii sau este supravegheat de proprietar sau adoptator strict pe spațiul privat.

Intervențiile chirurgicale solicitate se realizează prin ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi cu neuroleptanalgezie.

Materialele și logistica necesară finalizării cu rezultate optime a procesului de sterilizare la masculi și femele va fi asigurată în totalitate de prestatorul de servicii.

Tratamentul postoperator până la recuperarea integrală a câinilor rasa comună va fi asigurat de cabinetul medical-veterinar prestator.

Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termene de valabilitate.

**Mijloacele de identificare sunt :**

- **Crotalii auriculare** de formă rotundă și culoare verde. Pe suprafața crotaliei se va inscrie numărul de identificare al câinelui și inițialele cabinetului veterinar. Crotaliile se vor implanta în urechea stângă a câinelui de rasa comună pe fața externă pentru a fi vizibile.

Numerele de identificare de pe crotalii vor fi compuse din 5 cifre cu începere de la numărul 00001.

- **Microcip** implantat subcutanat în zona cervicală.

Seriile de microcip și crotalii vor fi înscrise în carnetul de sănătate al câinelui, cererea de sterilizare și /sau formularul de adopție.

Pentru obținerea sumelor aferente prestațiilor de servicii la finele fiecărei luni, prestatorul se obligă **sa prezinte următoarele documentele :**

**Pentru câinii cu stăpân:**

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de microcip atasat (microcip opțional);
- copia actului de identitate al proprietarului
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui (microcip opțional)

**Pentru câinii fără stăpân :**

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de crotalie și microcip atasat .
- copia actului de identitate al adoptatorului
- formularul de adopție completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip).



- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui.

ASCSB va introduce în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare, precum și datele de identificare ale proprietarilor (CNP, date C.I., adresa completă) conform documentelor de identificare (cerere/formular de adopție).

**Sef Serviciu Gestionarea Cainilor fara Stapan**  
**DR. Med. Vet.**  
**Mugurel Radut**

**Sef birou relatii cu publicul**  
**Popa Dragos**

## 1. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Beneficiar

Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, B-dul Th. Pallady nr. 262, sector 3, Cod postal: RO 036069,, Sector 3, telefon 021/312.95.55, 021/312.95.10 cod fiscal 6929520, (denumita in cele ce urmeaza „Beneficiarul”).

### 1.2. Descrierea procedurii

Acest caiet de sarcini („**Caietul de sarcini**”) este elaborat in vederea derularii procedurii de selectie pe baza de invitatie de participare („**Procedura**”) organizata in baza prevederilor art. 16 al. 1, 35-38 si 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 2 al. 2 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, HCGMB nr...../..... pentru atribuirea de catre Beneficiar a unuia sau mai multor acorduri-cadru de prestare de servicii medicale veterinare.

## 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul general al acordului-cadru este reprezentat de reducerea drastica a inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna , prin sterilizarea atat a cainilor de rasa comuna cu proprietar cat si a celor de rasa comuna liberi pe strazi.

Termenul de valabilitate a acordului-cadru va fi de 4 ani.

## 3. CRITERIILE

### a) Criterii de calificare:

Informatii privind situatia personala:

Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Completarea si prezentarea formularului atasat - Declaratie privind eligibilitatea.
-----------------------------------	---

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181	Cerinta obligatorie: Completarea si prezentarea formularului atasat - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181. - Formularul 5
---	--

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Act constitutiv	Cerinte obligatorii: Depunerea de documente privind inregistrarea: Certificatul de inregistrare in
-----------------	--

	Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fara personalitate juridica eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. Copie dupa CUI
--	---

Alte cerinte	Cerinte obligatorii: Atestat de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania pentru titulari, asociati si angajati.
--------------	---

Capacitatea economico-financiara si tehnica:

Informatii privind situatia economico-financiara si tehnica	Cerinte obligatorii: Bilantul la data de 31.12.2008 si 30.06.2009 Autorizatie sanitar-veterinara a spatiului unde isi desfasoara activitatea
---	--

**b) Criteriul de atribuire** pentru incheierea acordului-cadru: oferta tehnica si financiara care contine pretul stabilit prin caietul de sarcini, reprezinta pretul cu care vor fi incheiate toate contractele subsecventiale.

#### 4. REDACTAREA SI PREZENTAREA OFERTELOR

Pot participa la procedura numai cabinete veterinare care au depus scrisoare de intentie pentru participarea la Programul de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu sau fara stapan.

Nu sunt acceptate asocierile, de orice fel, intre ofertanti.

Ofertantii vor depune ofertele direct la registratura ,la sediul Beneficiarului, in original.

Ofertele se vor depune cel mai tarziu pana la data si ora prevazute in invitatia de participare, la sediul Beneficiarului comunicat in aceasta. Ofertele primite dupa aceasta data sau mai tarziu fata de ora indicata nu vor fi luate in considerare.

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Beneficiar se va face in **limba romana**. Documentele furnizate de catre ofertant pot fi redactate intr-o alta limba, inasa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.

Fiecare oferta completa va fi elaborata **intr-un exemplar original si un exemplar copie**, redactate in limba romana, marcate in mod clar "original" si "copie conforma cu originalul". In caz de divergenta, originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea "Conform cu originalul". In cazul in care pe un document, in, sau alaturat

continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar) la data de (zi, luna, an)", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Ofertele vor contine Scrisoarea de Inaintare, Formularul de oferta si documentele de calificare (inclusiv prezentarea ofertantului, declaratiile si celelalte documente solicitate).

Formularul de oferta si documentele de calificare trebuie prezentate atat pe suport hartie cat si pe suport CD, in format electronic (fisiere tip procesor de text sau, dupa caz, fisiere tip imagine rezultate in urma scanarii documentelor originale).

Documentele de calificare (in format hartie si electronic) si Formularul de oferta (in format hartie si electronic) vor fi introduse in plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzator.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand cu: "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele in format hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul, pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa (formular prezentat in sectiunea III).

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta se va depune in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona:

- a) "Oferta pentru achizitia de servicii medical veterinare"
- b) "A nu se deschide inainte de data ....., ora ....."

- Oferta tehnica si financiara se va prezenta prin completarea Formularului de oferta prezentat in sectiunea III,

#### **Precizari:**

1. Fiecare ofertant este singur responsabil pentru obtinerea acordului tuturor celor implicati pentru prezentarea in cadrul propriei oferte si utilizarea de catre Beneficiar in cadrul procedurii de selectie a unor informatii confidentiale de natura celor solicitate pentru evaluare.
2. Incheierea acordului-cadru cu unul sau mai multi ofertanti nu poate fi considerata ca dand nastere unei obligatii a Beneficiarului de a solicita (oricarua dintre ofertanti) servicii medical veterinare sau pe toata durata de valabilitate a acordului.
3. Prestarea efectiva a serviciilor medical veterinare solicitate in caietul de sarcini se va face exclusiv ca urmare a solicitarii exprese a Beneficiarului si numai dupa incheierea unui contract subsecvent corespunzator la acordul-cadru prin care sa se specifice obiectul serviciilor prestate, acolo unde este cazul.

4. La incheierea contractelor subsecvente respective prestatorul nu are dreptul sa solicite un alt nivel al tarifului convenit pentru serviciile sale, acesta fiind cel din cuprinsul acordului cadru, in conformitate cu oferta depusa la prezenta selectie si in functie de tipul de sterilizare ce urmeaza a fi prestate.

Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificari scrise, depuse anterior datei limite de depunere, la sediul comunicat in invitatie.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi intocmita, sigilata, parafata si depusa in conformitate cu prevederile de mai sus iar plicul respectiv va fi inscriptionat suplimentar cu cuvintele "modificare" sau "retragere".

Beneficiarul nu are nicio obligatie fata de ofertele sosite cu intarziere. Acestea vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare.

## 5. EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va face in data prevazuta in invitatie si nu este publica.

Comisia de evaluare va trece la analiza ofertelor si va determina clasamentul acestora, in baza criteriilor mentionate. Rezultatul evaluarii va fi comunicat conducerii Beneficiarului.

In urma analizarii rezultatelor evaluarii, in functie de interesul economic, Beneficiarul are dreptul neconditionat de a decide declararea unui numar nelimitat de contracte subsecventiale care indeplinesc conditiile din caietul de sarcini.

Beneficiarul nu are obligatia de a incheia acordul-cadru cu niciunul dintre participantii, putand decide oricand pana la momentul declararii castigatorilor sa anuleze procedura de achizitie, fara a datora pentru aceasta niciun fel de explicatii sau despagubiri participantilor.

### Observatii:

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;
2. **inacceptabile**;

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare prevazute in documentatia de atribuire;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
  - in documentatia de atribuire nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
- contine in propunerea financiara un pret care depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;

- prezintă un pret neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- ofertantul nu accepta remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;

### 3. **neconforme;**

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de selecție;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de încheiere a acordului cadru.

4. un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în asocieri, să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

5. neprezentarea unui document despre care în documentația de încheiere a acordului cadru a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;

6. ofertantul deși cunoștea cerințele a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de încheiere a acordului cadru;

### **Conflictul de interese**

1. Ofertantul nu are dreptul să:

- participe în asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;

-sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

**2.** Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti;
- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti;
- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea impartialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

**3.** Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatia de incheiere a acordului cadru;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii prezentei proceduri de selectie,

pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului subsecvent, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

### **Costul ofertei**

Costul realizarii ofertelor si participarii la procedura apartine exclusiv si integral ofertantilor si acestia nu au dreptul sa solicite in nicio situatie rambursarea de catre Beneficiar, in tot sau in parte, a oricarui cost legat de intocmirea ofertelor si participarea la procedura, indiferent de rezultatul acesteia si indiferent daca ofertele respective au fost respinse, declarate castigatoare sau nu. Raspunsul la invitatia de participare si depunerea ofertelor reprezinta acceptul irevocabil al ofertantului in legatura cu aceasta.

## **SECTIUNEA II**

### **FORMULARE**

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita Comisiei de selectie examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa la procedura de selectie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul Beneficiarului

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre.....  
(denumirea Beneficiarului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare din.....privind aplicarea  
procedurii de selectie pentru incheierea acordului-  
cadru .....  
(denumirea acordului- cadru)

noi.....va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/ numele ofertantului/ofertantilor)

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un  
numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 2  
OPERATOR ECONOMIC

.....  
(Denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....

(denumirea/ numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice conform Codului penal art. 288-292, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una din situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data participarii la procedura de selectie prezenta.

d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura:

a) nu particip in asocieri de operatori economici,

b) nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna,

c) nu depun oferta individuala fiind si nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca am luat cunostinta de regulile si conditiile de desfasurare a procedurii prezentate in documentatia de incheiere a acordului cadru primita, inclusiv in ce priveste costurile legate de redactarea ofertei si participarea la procedura si conditiile de incheiere si executare a acordului-cadru, si sunt de acord integral cu acestea, cu toate consecintele corespunzatoare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 3  
OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre.....  
(denumirea Beneficiarului si adresa completa)

1. Examinand documentatia de incheiere a acordului cadru, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam servicii de sterilizare prin incheierea unui acord-cadru.

2. Prezentam oferta tehnica in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, cu urmatoarele date si declaram pe proprie raspundere ca acestea sunt adevarate;

3. In situatia in care oferta noastra va fi declarata castigatoare ne angajam sa incheiem un acord-cadru in baza caruia vom presta, la solicitarea expresa a Beneficiarului, servicii de sterilizare pentru un pret de: ..... (se completeaza in cifre si litere) RON, exclusiv TVA.

4. Ne angajam sa pastram acest pret ferm pe toata perioada de valabilitate a acordului-cadru.

5. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, respectiv pana la data de ....., si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Pana la incheierea acordului-cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data: ...../...../.....

....., in calitate de ....., legal autorizat sa semnez.....

oferta pentru si in numele.....

[semnatura]

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL NR. 4

IMPUTERNICIRE DE SEMNATURA

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect etc., dupa caz), precum si contractul de depozit bancar.

Nume/Prenume.....

Semnatura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data.....

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE STERILIZARE

Subsemnatul..... nascut(a) la data de..... în orasul.....judetul..... domiciliat(a) în..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... judetul(sectorul)..... legitimat cu CI/BI seria.....nr. .... eliberat de .....la data de.....CNP....., prezint cainele rasa comuna, culoare..... sex.....varsta..... în vederea sterilizarii si identificarii cu microcip si/sau crotalie.

- Accept tratamentul postoperator
- Ma prezint cu animalul la scoaterea firelor in termen de 10 zile
- Accept identificarea cainelui cu microcip si/ sau crotalie
- Prezint medicului veterinar copii dupa documentul de identitate (CI/BI) si carnetul de sanatate al cainelui.
- Semnez si imi asum formularul de adoptie conform OUG nr. 155/2001, Anexa nr. 4
- Accept introducerea datelor de identificare in baza unica de date
- Ma oblig sa asigur conditiile de bunastare ale cainelui
- Ma oblig sa anunt ASCSB in cazul agresivitatii cainelui sau in cazul in care nu il mai doresc.

Data

Semnatura

\*spatiu pentru lipirea colajului serie microcip

\*spatiu pentru notarea nr. crotaliei auriculare

### **SECTIUNEA III**

#### **ACORD-CADRU DE SERVICII**

Nr. .../.....

1. In temeiul prevederilor art. 16 al. 1, 35-38, 56 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, coroborate cu dispozitiile art 2 al.2 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006,

Intre



Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti  
adresa b-dul Theodor Pallady nr. 262, sector 3 Bucuresti,  
telefon/fax 021/3129510. cod fiscal 6929520, cont  
trezorerie ....., reprezentat prin Simona Panaitescu, avand  
functia de director si Elena Pop, avand functia de contabil sef in calitate de  
"promitent achizitor",

si

..... (denumirea) ,  
adresa ....., telefon/fax.....,  
numarul de  
inmatriculare ....., cod fiscal....., cont (trezorerie,  
banca) ....., reprezentat  
prin ..... (denumirea  
conducatorului), functia ....., in calitate de  
"promitent prestator",

a intervenit prezentul acord-cadru de prestari servicii medical  
veterinare, denumit in continuare "acord".

## **2. Obiectul acordului**

2.1 Obiectivul general al acordului-cadru il reprezinta prestarea de servicii  
de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu sau fara stapan, dupa caz, de pe  
raza Municipiului Bucuresti, de catre cabinete veterinare alcatuite din  
medici veterinari de libera practica organizati in conditiile lg. nr. 160/1998  
care isi desfasoara domeniul de activitate pe raza teritoriala a Municipiului  
Bucuresti

2.3 Prestarea efectiva a serviciilor de sterilizare a cainilor cu sau fara stapan  
se va face exclusiv ca urmare a solicitarii exprese a achizitorului si numai  
dupa incheierea unui contract subsecvent corespunzator la prezentul acord.

2.4 La incheierea oricarui contract subsecvent la prezentul acord,  
prestatorul e obligat sa prezinte o copie a avizului de libera practica pentru  
fiecare medic veterinar ce va presta servicii de sterilizare a cainilor.

## **3. Preturi si tarife**

3.1. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului, serviciile de sterilizare,  
pretul de 100 lei pentru femela si 80 lei pentru masculul sterilizat si  
identificat. Preturile contin TVA.

3.2. Tariful prevazut la art. 3.1 este ferm pe toata perioada de valabilitate a  
prezentului acord, raportat la numarul caini sterilizati.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare prestate efectiv de catre  
prestator in baza contractelor subsecvente incheiate ca urmare a solicitarilor  
achizitorului, incheierea prezentului acord negenerand nicio obligatie  
financiara pentru achizitor.

3.4 Incheierea acordului nu poate fi considerata ca dand nastere unei  
obligatii a achizitorului de a solicita anumite servicii veterinare sau un  
anumit numar de ore, pe an sau pe toata durata de valabilitate a acordului.

3.5 Plata tarifelor se va face lunar, in baza facturii fiscale emise de catre  
prestator. Factura va avea atasate documentele solicitate in caietul de

sarcini, incluzand serviciile prestate in luna in cauza. Factura se emite in primele 10 zile ale lunii pentru prestatiile lunii anterioare si va cuprinde informatiile prezentate in anexa la prezentul acord cadru.

#### **4. Durata**

Prezentul acord se încheie pentru o perioada de 1 an.

#### **5. Responsabilitatile achizitorului**

5.1 Achizitorul se obliga ca in baza contractelor subsecvente sa achizitioneze servicii medical veterinare in conditiile convenite in prezentul acord - cadru.

5.2 Sa asigure la termenele si in conditiile prezentului acord - cadru plata serviciilor ce vor face obiectul contractelor subsecvente.

#### **6. Modalitati de plata**

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator în termen de cel mult 30 de zile de la emiterea facturii.

#### **7. Amendamente**

Modificarea prezentului acord se face numai în scris, cu acordul partilor contractante.

#### **8. Penalitati**

În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la emitere, achizitorul are obligatia de a plati o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.

#### **9. Reziliere**

9.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acordului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul acord în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa masura încât îndeplinirea acordului respectiv ar fi contrara interesului public.

#### **10. Forta majora**

10.1. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

10.2. Îndeplinirea prezentului acord va fi suspendata pe perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

10.3. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

10.4. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului acord, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **11. Solutionarea litigiilor**

11.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prezentului acord.

11.2. Toate litigiile privitoare la nasterea, modificarea, stingerea si interpretarea prezentului acord sunt supuse instantelor judecatoresti.

## **12. Comunicari**

12.1 Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului acord, trebuie sa fie transmisa în scris, în limba româna.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

12.2. Toate comunicările între parti se vor face prin fax, e-mail sau scrisoare recomandata cu confirmare de primire, astfel încat corespondenta si solicitarile reciproce sa poata fi arhivate si evidentiata în caz de necesitate.

## **13. Legea aplicabila**

Prezentul acord va fi interpretat conform legilor din România.

## **17. Clauze speciale**

Raporturile dintre parti nu pot fi dovedite decat prin prezentul acord, care constituie titlu executoriu.

Încheiat astazi, ....., în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractanta.

**ACHIZITOR,**

.....

**PRESTATORI,**

.....

## **ANEXA la Acordul cadru nr...**

Prezenta anexa, parte integrantă a contractului subsecvent si cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator

### 1. Depunerea facturilor

In facturile emise lunar va fi specificat numarul de masculi sterilizati si nr. de femele sterilizate.

### 2. Tarife facturabile

Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului, pentru serviciile de sterilizare, pretul stabilit in prezentul acord-cadru, in functie de sexul cainelui si raportat la numarul de caini.

### 3. Depunerea documentelor:

#### **Pentru cainii cu stapân:**

- declaratie pentru sterilizare ( Formular nr.6) cu numarul de microcip atasat(microcip optional);
- copia actului de identitate al proprietarului
- copie dupa carnetul de sanatate cu datele de identificare ale cainelui(microcip optional);

#### **Pentru cainii fara stapân :**

- declaratie pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numarul de crotalie si microcip atasat .
- copia actului de identitate al adoptatorului
- Formularul de adoptie completat cu datele adoptatorului si datele de identificare ale cainelui (numar de crotalie si numar de microcip).
- copie dupa carnetul de sanatate cu datele de identificare ale cainelui.

## SECTIUNEA IV

### **Contract subsecvent de prestare de servicii veterinare**

## **Preambul**

Avand in vedere Acordul-cadru încheiat în baza art.16, 35-38 și 56 din OUG nr.34/2006, art. 2 HG nr. 925/2006 si referatul de necesitate nr..... părțile au convenit, de comun acord încheierea prezentului contract subsecvent.

### **1. Părți contractante**

Între Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti adresa b-dul Theodor Pallady nr. 262, sector 3 Bucuresti, telefon/fax 021/3129510, cod fiscal 6929520, cont trezorerie ....., reprezentat prin Simona Panaitescu, avand functia de director si Elena Pop, avand functia de contabil sef în calitate de "achizitor",

și

..... adresa sediului ....., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ....., funcția ....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract subsecvent.

### **2. Obiectul contractului**

Prin încheierea prezentului contract prestatorul isi asuma obligația de a steriliza caini de rasa comuna cu proprietar, la cererea acestora, sau fara proprietar.

### **3. Prețul contractului**

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin acordul cadru.

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătitibil prestatorului de către achizitor, este stabilit în moneda unica lei/mascul sau femela.

### **4. Plata prețului contractului**

4.1 Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare si identificare a cainilor de rasa comuna cu sau sau fara stapan, încheierea prezentului contract negenerând nicio altă obligație financiară pentru achizitor.

4.2. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract precum și la acordul cadru corespondent.

### **5. Durata contractului**

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada 1 an .

### **6. Responsabilitățile prestatorului**

6.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de oferta.

6.2.- Prestatorul are obligația de a efectua prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru prezentul contract,

în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul contract.

## **8. Responsabilitățile achizitorului**

Achizitorul are obligația de a achita facturile emise de prestator în termen de 30 de zile de la emitere.

## **9. Verificări**

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## **10. Modalități de plata**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea facturii.

## **11. Penalități și daune-interese**

11.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.

## **12. Rezilierea contractului**

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară legii și interesului public.

## **13. Forta majoră**

13.1. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. Soluționarea litigiilor**

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

14.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **15. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **16. Comunicări**

16.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

16.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin posta, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poșta.

#### **17. Legea aplicabilă contractului**

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

.....

.....

Prezenta anexa, parte integrantă a contractului subsecvent și cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator

### **1. Depunerea facturilor**

În facturile emise lunar va fi specificat numărul de masculi sterilizați și nr. de femele sterilizate.

### **2. Tarife facturabile**

Achizitorul se obliga să plătească prestatorului, serviciile de sterilizare, pretul de 100 lei pentru femela și 80 lei pentru masculul sterilizat și identificat. Preturile conțin TVA.

### **3. Depunerea documentelor:**

#### **Pentru câinii cu stăpân:**

- declarație pentru sterilizare ( Formular nr.6) cu numărul de microcip atasat (microcip optional);
- copia actului de identitate al proprietarului
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui (microcip optional).

#### **Pentru câinii fără stăpân :**

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de crotalie și microcip atasat .
- copia actului de identitate al adoptatorului
- Formularul de adopție completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip).
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui,

### **4. Formatul facturilor**

I. Facturile vor include o prezentare a serviciilor totale facturate, conform următorului model:

- numele cabinetului
- numele persoanei care a prestat servicii;
- numărul de masculi ori femele;
- tarif/femela sau mascul;
- numărul sterilizator de femele cumulativ lunar
- numărul sterilizator de masculi cumulativ lunar
- substanțele utilizate

ACHIZITOR

PRESTATOR