



Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 2786/12.07.2011

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro
- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6.

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, București.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea nr. 52/2003, până la data de **26.07.2011**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ se vor transmite:

- pe site-ul www.pmb.ro;
- prin poștă la adresa P.M.B. str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - Direcția Asistență Tehnică și Juridică-Serviciul Transparență Decizională
- Centrul de Informare din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5;

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

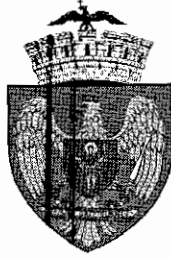
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGIANA ZAMFIR



Întocmit,
Consilier F. Dinu
12.07.2011

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România
Tel: 021.305.55.00 int. 1403;
<http://www.pmb.ro>





Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Nr. ____ din _____

**privind aprobarea
REGULAMENTULUI LOCAL
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și
amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a
Consiliului General al Municipiului București**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile:

Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 57-61 din Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. a și d, art. 36 alin. 5 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. e și art. 45 alin. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215 /2001, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul General, Arhitectul Șef al Municipiului București, Direcția Urbanism și Direcția Asistență Tehnică și Juridică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

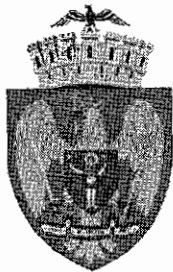
Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

București, 2011

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TUDOR TOMA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București

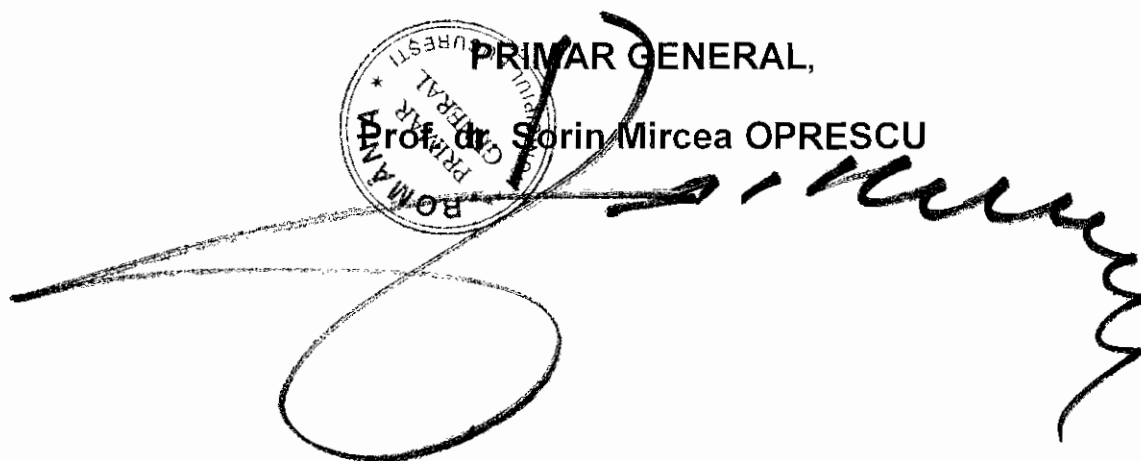
Potrivit art. 8 al. (1) din Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

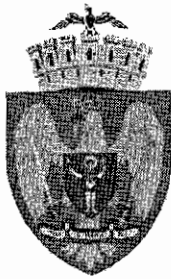
În conformitate cu art. 8 al. (4) din Ordinul 2.701/ 2010, Direcția Urbanism, în calitate de structură specializată a autorității publice locale în domeniul urbanismului, a redactat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București. Regulamentul a fost prezentat în ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de 30.03.2011 și a obținut Aviz favorabil.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 36 alin. 2 lit. a și d, art. 36 alin. 5 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. e și art. 45 alin. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se supune dezbaterii Consiliului General al Municipiului.

În scopul de mai sus, prezentăm spre dezbateră alăturatul proiect de hotărâre .

PRIMAR GENERAL,
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția Urbanism

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea
REGULAMENTULUI LOCAL
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și
amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a
Consiliului General al Municipiului București**

Potrivit art. 8 al. (1) din Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Pentru îndeplinirea obligației ce îi revine conform art. 8 al. (4) din Ordinul 2.701/ 2010, Direcția Urbanism, în calitate de structură specializată a autorității publice locale în domeniul urbanismului, a redactat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București. Regulamentul a fost prezentat în ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de 30.03.2011 și a obținut Aviz favorabil.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 36 alin. 2 lit. a și d, art. 36 alin. 5 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. e și art. 45 alin. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se supune dezbaterii Consiliului General al Municipiului .

În scopul de mai sus, prezentăm spre dezbateră alăturatul proiect de hotărâre .

**ARHITECT SEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
ARH. GHEORGHE PĂTRAȘCU**



REGULAMENTUL LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ce intra în competența de aprobare a Consiliului General al Municipiului București

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul regulament stabilește modul specific de aplicare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobată cu Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/ 2010 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 47 din 19.01.2011.

Art. 2. - (1) Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege, pentru care competența de aprobare aparține Consiliului General al Municipiului București.

(2) Prezentul regulament are la bază forma și conținutul metodologiei, preluând prevederile obligatorii, selectând pe cele opționale și adăugând unele suplimentare, pentru a răspunde condițiilor specifice Municipiului București și fiecărui tip sau categorii de plan.

(3) Regulamentul local conține precizări specifice privind:

a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului;

b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;

c) principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;

d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local.

Art. 3. - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. - (1) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

(2) În funcție de specificul și complexitatea planului, etapele de la alin (1) se pot asocia.

Art. 5. - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului General al Municipiului București, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului General al Municipiului București cu privire la aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul General al Municipiului București poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Responsabilități și competențe

Art. 7. - (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine, conform metodologiei, autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Consiliului General al Municipiului București are competența de aprobare pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism prevăzute de art. 68 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În scopul îndeplinirii atribuțiilor privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului ce îi revin conform legii, Primarul General al Municipiului București va asigura un spațiu permanent destinat amenajării centrului de informare a cetățenilor cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 9. - (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, Consiliului General al Municipiului București împuternicește structura responsabilă cu urbanismul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, condusă de Arhitectul șef, respectiv Direcția Urbanism.

(2) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este Arhitectul șef al Municipiului București, iar în lipsa acestuia, Șeful Serviciului Urbanism.

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

(5) Din grupul de lucru permanent fac parte directorii Direcției Asistență Tehnică și Juridică a CGMB, Direcției de Mediu, Direcției Patrimoniu, Direcției Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației, Direcției Utilități Publice și Președinții Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și a Comisiei Juridice a CGMB.

(6) În grupul de lucru permanent pot fi cooptate organizații neguvernamentale reprezentative ce activează în domenii conexe ale planificării urbane, cum ar fi urbanism, protecția patrimoniului, protecția mediului, transparentă decizională, dezvoltare comunitară, drepturile omului, etc.

Art. 10. - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) stabilirea părților potențial interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi informați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 11. - (1) Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului General de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare.

(2) raportul va fi supus dezbaterii Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Art. 12. - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al Direcției Urbanism, se prezintă Consiliului General al Municipiului București în vederea fundamentării deciziei privind aprobarea sau respingerea planului.

Art. 13. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL III - Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

A. Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 14. - Autoritatea administrației publice inițiatore a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art. 15. - Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează, după caz, cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

b) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Art. 16. - (1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al

acestui, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 17. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 18. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 19. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițiatore a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet și la sediul centrului de informare, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 20. - În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului General al Municipiului București, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art. 21. - Informarea publicului privind modul și stadiul de aplicare a prevederilor PAT se va face conform programului stabilit prin documentație.

B. Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 22. - (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) modul în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Primăria Municipiului București poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, organizarea unor evenimente și/sau expoziții.

Art. 23. - Primăria Municipiului București primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în cel mult 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 24. - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 25. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului

pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Direcția Urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai comisiei tehnice de urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/ organisme interesate de la nivel central sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 26. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 27. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 28. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Primăria Municipiului București informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

b) Primăria Municipiului București consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, în spațiul amenajat ca centru de informare, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primăria Municipiului București informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de cel mult 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 29. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primăria Municipiului București poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 30. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Primăria Municipiului București asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul PMB se prezintă Consiliului General al Municipiului București în vederea fundamentării deciziei privind aprobarea sau respingerea planului. După caz, Consiliul General al Municipiului București poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 31. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 32. - Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei.

C. Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 33. - (1) În situația PUZ inițiate Primăria Municipiului București, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentelor de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Primăria Municipiului București în calitate de entitate inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc., după caz.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 34. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate, conform legii.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 35. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art. 36. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. informează proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ prin afișare pe panouri amplasate în zonă;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Direcția Urbanism va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

Art. 37. - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Direcția Urbanism poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consulte publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 38. - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului General al Municipiului București, Direcția Urbanism asigură elaborarea raportului consultării publicului. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul General al Municipiului București poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 39. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 40. - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și se supun regimului stabilit prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

D. Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 41. - În situația solicitării elaborării unui PUD, informarea și consultarea populației se face cel puțin prin următoarele modalități:

a) prin grija inițiatorului PUD se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de maximum 15 zile în vederea transmiterii observațiilor sau propunerilor către Primăria Municipiului București - Direcția Urbanism;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor Direcția Urbanism comunică inițiatorului PUD eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Direcția Urbanism informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 42. - În vederea aprobării PUD, Direcția Urbanism asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 43. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și se supun regimului stabilit prin Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Dispoziții complementare specifice

A. Principii de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan.

Art. 44. - (1) Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare va fi precizată, în funcție de categoria și complexitatea și planului de urbanism sau amenajare a teritoriului respectiv, în cuprinsul documentului de planificare a procesului de participare a publicului.

(2) Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se va face respectând următoarele principii:

- a) categoria de plan;
- b) complexitatea planului;
- c) dimensiunea teritoriului/ suprafeței reglementate;
- d) structura demografică, culturală și ocupațională a populației afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- e) existența unor restricții datorate unui regim special de protecție sau folosință;
- f) impactul probabil asupra mediului;
- g) implicarea agenților economici reprezentativi și a instituțiilor publice cu activitate în teritoriul reglementat;
- h) implicarea organizațiilor profesionale și antreprenoriale posibil interesate în valorificarea potențialului local;

- i) implicarea organismelor administrației centrale și locale cu competențe în avizarea și aprobarea planului;
- j) implicarea asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, arhitecturii, economiei, etc. și a organizațiilor neguvernamentale reprezentative ce activează în domenii conexe ale planificării urbane, cum ar fi urbanism, protecția patrimoniului, protecția mediului, transparență decizională, dezvoltare comunitară, drepturile omului, etc.
- k) consultarea persoanelor fizice și juridice din aria de influență a planului;
- l) alte principii identificate în contextul planului.

B. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.

Art. 45. Accesul publicului la informații și documentații se asigură în toate etapele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului conform metodologiei, și după aprobarea lor, prin intermediul unui website dedicat, accesibil prin intermediul portalului PMB (www.pmb.ro), a cărei funcționalitate va permite și înregistrarea observațiilor, comentariilor și a sugestiilor persoanelor interesate.

Art. 46. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Primăria Municipiului București va amenaja un spațiu ca centru permanent de informare cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, dotat cu mijloace audio-vizuale, unde se vor organiza expoziții, prezentări, dezbateri și consultări publice, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și consultarea documentațiilor.

C. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 47. - (1) La propunerea Arhitectului șef al Municipiului București, C.G.M.B. va asigura în bugetul local fonduri pentru finanțarea activității de informare și consultare a publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Aceste fonduri vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor aferente informării și consultării publicului, cum ar fi: servicii de editare și multiplicare materiale de expoziție, pliante, broșuri, etc., servicii poștale și comunicații, servicii cercetare sociologică, servicii organizare evenimente (întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri, expoziții), închiriere și amortizare echipamente, cheltuieli de protocol, alte cheltuieli aferente activității de informare și consultare a publicului.

Art. 48. Pentru asigurarea materialelor și serviciilor complementare specifice, Direcția Urbanism poate încheia contracte cu furnizori de specialitate.

Art. 49. - (1) Pentru asigurarea fondurilor necesare activităților de informare și consultare a publicului în cazul planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice C.G.M.B. poate aproba perceperea unor taxe, conform legislației în vigoare.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a publicului precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

(3) Taxele se achită în avans, pe etape de procedură, la sediul autorității competente pentru informare și consultare a populației pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 50. Nu pot face obiectul finanțării de la bugetul local din fondul destinat asigurării activității de informare și consultare a publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

a) cheltuielile pentru realizarea și amplasarea panourilor pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism inițiate de persoane fizice și juridice private;

b) cheltuielile pentru redactarea, editarea și distribuirea unor pliante de prezentare în cazul planurilor inițiate de persoane fizice și juridice private;

c) costurile de realizare a copiilor de pe documente deținute de instituția publică în cazul solicitării de informații în condițiile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, caz în care costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

d) cheltuielile pentru realizarea de studii de fundamentare, cercetare sociologică, sondaje de opinie și a altor studii ce implică consultarea populației în cazul în care acestea sunt componente de conținut ale planului conform normelor tehnice, caietului de sarcini sau temei program, caz în care costurile sunt incluse în valoarea serviciilor de elaborare/ proiectare.

D. Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare.

Art. 51. Constituie încălcări ale Regulamentului local următoarele fapte:

a) refuzul de a furniza informații care, prin natura lor, sunt publice;

b) aprobarea de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism în lipsa raportului informării și consultării publicului;

c) avizarea de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism în lipsa sau cu încălcarea prevederilor documentului de planificare a procesului de participare a publicului;

- d) semnarea și promovarea în procedura de avizare de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism care conțin date neconforme realității, dacă nu intră sub incidența legii penale.

Art. 52. Faptele de încălcare ale prezentului regulament se sancționează, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

E. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

Art. 53. - Evaluarea proceselor de participare publică se face de către Arhitectul șef, prin întocmirea Raportului de evaluare.

Art. 54. - La propunerea Arhitectului șef, cuprinsă în raportul de evaluare, Primarul General al Municipiului București poate propune CGMB actualizarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 55. - Pentru documentațiile aflate în curs de elaborare sau avizare, informarea și consultarea publicului se asigură înainte de supunerea spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București de către Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, prin metoda curentă, fără reluarea integrală a procedurii prevăzute de prezentul regulament.

Art. 56. - În vederea adaptării structurii și a proceselor administrative, pentru o perioadă de doi ani de la aprobare, aplicarea prezentului regulament are caracter experimental, urmând ca la terminarea acestei perioade, Primarul general al Municipiului București, pe baza Raportului de evaluare întocmit de Arhitectul șef, să supună aprobării CGMB proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului local.

Art. 57. - Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării Hotărârii Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București.

ANEXE la Regulament

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

..... denumirea administrației publice locale) Data anunțului: (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Argumentare:.....	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: ▪ ▪ ▪ (metoda/scopul/perioada)	

▪ Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

▪ Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului: (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada între orele: (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
▪ ▪ ▪ (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

▪ Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

▪ Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra...".