



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. 960/19/03.2013

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

- **Proiect de hotărâre pentru modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea „Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București”**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **02.04.2013**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;
- prin poștă pe adresa P.M.B. – str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV
GEORGIANA ZAMFIR

Șef serviciu,
Gabriela Florea

Întocmit,
Consilier D.Duca
19.03.2013



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Nr.: ___ din ___

pentru modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București"

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice din cadrul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată ;

În temeiul Legii 571/ 2003 privind codul fiscal actualizată;

În baza prevederilor Ordinului nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

În conformitate cu prevederile art. 36(5) lit."c" și art. 45(2) lit."e" Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

Consiliul General al Municipiului București, Hotărăște:

Art. I Art. 1 al HCGMB 16/1994 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă "Normele pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București", prevăzute în Anexa 1.”

Art. II După articolul 1 se introduc 5 noi articole, de la 1¹...până la 1⁵ care vor avea următorul cuprins:

Art.1¹ "Se aprobă componența Comisiei de Coordonare a Proiectării lucrărilor de infrastructură din cadrul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice –

Direcția Utilității Publice și documentația necesară pentru obținerea avizului Comisiei de Coordonare a Proiectării prevăzute în anexa 2.”

Art. 1² „Se aprobă documentația necesară obținerii Avizului de traseu prevăzut în anexa 3.”

Art. 1³ „Se aprobă documentația necesară obținerii Acordului Primarului General pentru execuția lucrărilor tehnico-edilitare pe străzi modernizate aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) prevăzută în anexa 4.”

Art. 1⁴ „Se aprobă documentația necesară obținerii Acordului Primarului General pentru execuția lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitare și stradale în perioada 15 noiembrie – 15 martie prevăzută în anexa 5.”

Art. 1⁵ „Se aprobă documentația necesară obținerii Avizului de Intervenție în domeniul public, formularul de Aviz de Intervenție, precum și anunțul de intervenție conform anexei 6.”

Art. III Art. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Nerespectarea “Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București” constituie contravenție și se sancționează conform Anexei 1 cap. V.”

Art. IV După articolul 3 se introduce un nou articol 3₁ cu următorul cuprins:

Art. 3¹ „Documentația necesară și conținutul proceselor verbale de recepție preliminară și finală a suprafețelor afectate este cuprinsă în Anexa nr. 7.”

Art. V Art. 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art. VI Articolele 2, 4, 5 și 6 ale HCGMB 16/1994 se abrogă.

Art. VII Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Administrația Străzilor, primăriile sectoarelor 1- 6 București, A.D.P.- urile de sector, R.A.T.B., S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A., R.A.D.E.T., S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE SRL, SC ROMTELECOM SA, S.C. ENEL Distribuție Muntenia S.A., S.C. METROREX S.A, SC Luxten Lighting Company SA, SC Nectcity Telecom SA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
TUDOR TOMA

Anexa 1

Norme pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnică – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București

Capitolul I Dispoziții Generale

Art. 1 Prevederile prezentei hotărâri se aplică lucrărilor de infrastructură (tehnică-edilitare și stradale) de orice categorie și care aduc atingere domeniului public al municipiului București.

Art. 2 Prezenta hotărâre stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind programarea, coordonarea, avizarea, autorizarea și execuția de lucrări, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul construcțiilor ce se execută în municipiul București.

Art. 3 Executarea de lucrări în domeniul public se poate face numai după includerea și aprobarea lor în Programul Coordonator Anual.

Capitolul II Competențe și responsabilități

Art. 4 Primăria Municipiului București prin direcția de specialitate va emite autorizațiile de construire, avizele și acordurile legale pentru execuția lucrărilor de infrastructură (tehnică-edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5 Primarul General are următoarele competențe:

- aprobă avizul „Acord Primar General” pentru execuția de lucrări de construcție în carosabilul și trotuarul străzilor modernizate aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere);
- aprobă „avizul de traseu”;
- aprobă Programul Coordonator Anual;
- aprobă avizul „Acord Primar General pentru execuția lucrărilor tehnico-edilitare în perioada 15 noiembrie – 15 martie”

Capitolul III Definiții și proceduri

Art. 6 În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

Programul Coordonator Anual - cuprinde programarea execuției și stabilirea duratei tuturor lucrărilor tehnico - edilitare și a lucrărilor de modernizare/reabilitare străzi pe teritoriul municipiului București.

Infrastructură - se înțelege totalitatea rețelelor edilitare (tehnic-edilitare și stradale) care asigură accesibilitatea la o zonă teritorială și funcționabilitatea acesteia (de locuit, de exploatare industrială, agricolă, turistică, etc.)

Lucrările de infrastructură - constau în modernizarea, reabilitarea extinderea, înlocuirea rețelelor edilitare, de transport (de suprafață și subteran) și distribuție pentru: apă – canal, gaze, electrice, iluminat public, termoficare, comunicații electronice, precum și lucrări de modernizare și/sau reabilitări străzi.

Stradă modernizată - este acea arteră pe care s-au executat lucrări de refacere în carosabil și trotuar inclusiv a fundației și rețelelor tehnico - edilitare după caz.

Stradă reabilitată - este acea stradă la care s-au executat lucrări de frezare a stratului de uzură vechi și așternere de mixturi asfaltice noi sau de înlocuire a pavajului vechi cu unul nou în scopul prelungirii duratei de exploatare.

Branșamentul - este acel tronson de rețea folosit pentru racordarea consumatorilor la rețeaua de bază în vederea asigurării unei utilități.

Autorizația de construire - actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor.

Avizul de traseu – document ce atestă acordul de principiu al emitentului autorizației de construire pentru traseul propus de solicitant.

Avizul Comisiei de Coordonare a Proiectării – document prin care, în urma analizei proiectelor și planului coordonator, se exprimă acordul pentru execuția lucrării solicitate, cu respectarea avizelor obținute la proiect și cu asigurarea funcționării simultane cu rețelele de infrastructură existente.

Acord Primar General pentru intervenție în străzi modernizate/reabilite) – este avizul prin care Primarul General aprobă execuția unei lucrări în carosabil și/sau trotuar pe străzile modernizate/reabilite aflate în garanție/postgaranție (întreținere).

Avarie la rețelele tehnico-edilitare - se înțelege întreruperea furnizării unei utilități (alimentare cu apă potabilă, cu energie electrică, etc.) către client, sau furnizarea acesteia la alți parametri decât cei normali ca urmare a apariției unui accident tehnic.

Avarie la rețeaua stradală – degradare locală a covorului asfaltic sau a pavajului; cămin edilitar neadus la cota străzii sau surpat; borduri dislocate sau degradate și avarii la instalații de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere; avarie la rețeaua stradală, la instalația de alimentare cu energie electrică, la instalația de detectare a incendiilor, la instalația de evacuare a apei, la pereți, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul București (poduri și pasaje); avarie la mobilierul stradal; avarie la Sistemul de Management al Traficului în municipiul București.

Avarie la rețeaua proprie a transportului public de suprafață (calea de rulare) – degradare locală a pieselor de cale, a dalelor, a șinelor de tramvai precum

și degradarea carosabilului în zona căii de rulare și/sau în zona de responsabilitate a RATB; avarii la rețeaua subterană de curent continuu și la stâlpii rețelei de contact de tramvaie și troleibuze.

Remedierea avariei la rețelele tehnico-edilitare - reprezintă repunerea în funcțiune a utilității la parametrii normali la care trebuie furnizată clientului.

Remedierea avariei la rețeaua stradală – reprezintă aducerea la starea inițială a covorului asfaltic sau a pavajului; refacerea/aducerea la cotă a căminelor edilitare; înlocuirea bordurilor dislocate sau degradate; remedierea avariilor la instalațiile de semaforizare, marcajele rutiere, indicatoarele rutiere; remedierea avariei la rețeaua stradală, la instalația de alimentare cu energie electrică, la instalația de detectare a incendiilor, la instalația de evacuare a apei, la pereți, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul București (Poduri și Pasaje); remedierea avariei la mobilierul stradal; remedierea avariei la Sistemul de Management al Traficului în municipiul București.

Remedierea avariei la rețeaua proprie a transportului public de suprafață (calea de rulare) – înlocuirea locală a dalelor, a șinelor de tramvai, a componentelor pieselor de cale, precum și aducerea la starea inițială a carosabilului în zona căii de rulare și/sau în zona de responsabilitate a RATB; remedierea avariilor la rețeaua subterană de curent continuu și la stâlpii rețelei de contact de tramvaie și troleibuze.

Art. 7 În municipiul București, pentru lucrările de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) autorizația de construire se emite numai pe baza unui proiect de autorizare a execuției lucrărilor de construire conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, actualizată, și ale Ordinului Ministrului M.T.C.T. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, actualizată.

Art. 8 Proiectul aflat în faza de autorizare va fi corelat cu toate celelalte proiecte și lucrări de infrastructură din zonă prin **Comisia de Coordonare a Proiectării** lucrărilor de infrastructură din cadrul Primăriei Municipiului București.

Art. 9 Autorizația de construire pentru lucrările de racorduri și branșamente cu lungimi mai mici de 30 ml se emite de primăriile de sector.

Art. 10 Autorizația de construire pentru lucrările complexe care cuprind extinderi și branșamente se emite de P.M.B. indiferent de lungimea acestora.

Art. 11 Autorizația de construire pentru lucrări ce se execută pe străzi modernizate/reabilitate aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) se va emite numai după obținerea avizului „Acord Primar General” eliberat de Primăria Municipiului București prin direcția de specialitate.

Capitolul IV Avizul de intervenție în domeniul public pentru remedierea avariilor

Art. 12 (1) Lucrările de întreținere curentă și remediere a avariilor la rețelele de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) se vor executa pe baza Avizelor de Intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului București prin direcția de specialitate administratorilor de rețele tehnico-edilitare și stradale.

(2) Durata acestor lucrări nu poate depăși 48 ore.

(3) Pentru situații excepționale, atunci când din motive obiective, în urma analizei de către emitentul Avizului de Intervenție în domeniul public, rezultă necesitatea prelungirii acestui termen, acesta se poate prelungi o singură dată cu alte 48 de ore.

(4) Avizele de intervenție în domeniul public se eliberează pe o perioadă stabilită de emitent, numai după ce solicitantul prezintă procesele verbale de recepție a zonelor afectate, încheiate cu administratorii domeniului public pentru lucrările executate anterior solicitării. În vederea stabilirii zonei de valabilitate a Avizului de Intervenție, emitentul poate solicita documentele prevăzute de lege în baza cărora au fost construite rețelele tehnico-edilitare și stradale.

(5) Lucrările de remediere a avariilor vor începe **numai după obținerea acordului** direcției de specialitate. În acest sens, executantul va transmite direcției de specialitate, înaintea începerii execuției, listele și schițele lucrărilor solicitate care vor conține elementele de identificare a amplasamentului, tipul intervenției, zonele afectate și perioada execuției.

(6) **În cazuri excepționale**, atunci când avariile creează un pericol deosebit, lucrările pot începe imediat cu anunțarea telefonică a direcției de specialitate, în zilele de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ și la Dispeceratul Primăriei Municipiului București în intervalul orar 16⁰⁰-08⁰⁰, precum și în zilele de sâmbătă, duminică și în cursul sărbătorilor legale.

(7) Documentația aferentă lucrărilor anunțate telefonic va fi prezentată direcției de specialitate în maxim 24 de ore.

(8) Fiecare lucrare de remediere a avariilor va primi un număr de înregistrare propriu de la direcția de specialitate. **Orice lucrare de intervenție care nu are număr de înregistrare propriu este ilegală.**

(9) O copie după Avizul de Intervenție în domeniul public pe care se va menționa **numărul de înregistrare propriu** se va păstra la punctul de lucru, pentru a fi prezentată la cererea organelor de control ale Primăriei Municipiului București și ale Primăriilor de sector. Deținătorul de aviz are responsabilitatea organizării evidenței acestor copii.

(10) Toate lucrările de intervenție pentru remedierea avariilor vor fi înregistrate la direcția de specialitate pentru urmărirea încadrării în termenele de execuție acordate și refacerii corespunzătoare a zonelor afectate.

(11) Documentația necesară, conținutul Avizului de Intervenție în domeniul public și macheta tabelului pentru transmiterea datelor necesare avizării sunt prezentate în anexa nr. 6.

Capitolul V Responsabilități

Art. 13 (1) Administratorii rețelelor și constructorii lucrărilor edilitare răspund de calitatea acestora și sunt obligați să mențină la cota drumului capacele de vizitare după terminarea lucrărilor din subteran.

(2) În cazul producerii de tasări pe traseele rețelelor edilitare cauzate de defecțiuni la acestea sau de execuția necorespunzătoare a umpluturilor și pavajelor, sarcina refacerii revine constructorilor și administratorilor de rețele.

(3) Administratorii de rețele au obligația de a realiza imediat după terminarea lucrărilor din subteran legătura acestora la rețeaua existentă.

Art. 14 Urmărirea respectării condițiilor din avizul de intervenție/autorizația de construire se face de către administratorii domeniului public, direcțiile de specialitate din primăriile de sector sau Primăria Municipiului București, după caz.

Art. 15 (1) În termen de 5 zile de la data termenului avizat, constructorul și administratorul rețelelor vor solicita în scris administratorilor domeniului public (Administrația Străzilor, A.D.P-urile de sector sau direcțiile de specialitate din primăriile de sector, după caz) recepția preliminară a zonelor afectate de lucrări; un exemplar al proceselor verbale de recepție va fi înaintat direcției de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București ca structură de specialitate.

(2) Recepția lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrări se face de către comisii de recepție formate din:

- delegatul administratorului domeniului public (Administrația Străzilor, A.D.P-urile de sector sau direcțiile de specialitate din primăriile de sector, după caz), în calitate de președinte;
- delegatul constructorului;
- delegatul administratorului de rețele.

(3) Comisia de recepție va trece la efectuarea recepției în termen de 5 zile de la data comunicării beneficiarului că lucrarea a fost finalizată.

Art. 16 (1) Comisia de recepție va încheia procesul verbal de recepție preliminară a lucrărilor de refacere a zonelor afectate, consemnând constatările privind calitatea acestora și, dacă este cazul, remediile necesare și termenele de realizare a acestor remedieri.

(2) În cazul în care lucrările nu corespund prescripțiilor tehnice se va refuza recepția, consemnându-se în procesul verbal cauzele refuzului, condițiile de remediere și data pentru o nouă recepție preliminară.

Art. 17 În cazul în care până la recepția finală se produc tasări sau degradări ale tuturor zonelor afectate de lucrările în cauză, administratorul de rețele și constructorul sunt obligați să urmărească și să intervină operativ pentru înlăturarea

deficiențelor apărute, fiind direct răspunzători de eventualele accidente de circulație și de pagubele produse ca urmare a acestora.

Art. 18 (1) La expirarea perioadei prevăzute în Procesul Verbal de recepție preliminară, administratorul de rețele va solicita în termen de maxim 5 zile serviciilor de specialitate recepția finală a zonelor afectate.

(2) În termen de 5 zile de la data solicitării, comisia constituită conform art.15 va trece la efectuarea recepției și va întocmi procesul verbal de recepție finală a zonelor afectate.

Art. 19 (1) În cazul în care, la recepția finală, comisia va constata că starea suprafețelor afectate este necorespunzătoare, administratorul de rețele și constructorul sunt obligați să refacă suprafețele în conformitate cu indicațiile date de comisia de recepție și în termenul fixat în procesul verbal.

(2) Documentația necesară și conținutul proceselor verbale de recepție preliminară și finală a suprafețelor este cuprinsă în Anexa nr. 6.

Art. 20 Refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului cadru încheiat între administratorii de rețea și constructorul de drum și verificat de emitentul Autorizației de Construire. Contractul cadru sau subsecvent trebuie să prevadă suprafața totală de asfaltare din zona afectată. În cazul străzilor aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) refacerea suprafețelor afectate se va face în baza contractului încheiat între administratorul de rețea și societatea care are în garanție/postgaranție (întreținere) artera respectivă.

Art. 21 În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de refacere a zonelor afectate de lucrări de la administratorul de rețea, societatea care are în garanție/postgaranție (întreținere) artera are obligația de a aduce la starea inițială zonele afectate.

Capitolul V Sanțiuni

Art. 22 Nerespectarea „Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București” prevăzute la Art. I constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- 1) Încălcarea prevederilor art. 10, art. 12 (1), (5), (6), (7) și (9), art. 13, art. 14, art. 15 (1), art. 17, art. 18 (1), art. 19 (1) și art. 20 cu amendă de la 2500 la 5000 lei.
- 2) Încălcarea prevederilor art. 11 și art. 21 cu amendă de 5000 lei.

ANEXA 2

COMPONENȚA COMISIEI DE COORDONARE A PROIECTĂRII

- **PREȘEDINTE** - Director Direcție Generală de Specialitate
- **VICEPREȘEDINTE** - Director Direcție de Specialitate
- **SECRETAR** - Șef Serviciu Direcție Specialitate

MEMBRII :

1. **Reprezentantul Direcției de Urbanism din Primăria Municipiului București;**
2. **Reprezentantul Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației din Primăria Municipiului București;**
3. **Delegați împuterniciți cu drept de decizie de către administratorii de rețele:**

- RADET BUCUREȘTI;
- SC APA NOVA SA;
- RATB;
- D.Tc. B.;
- SC ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA;
- SC GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA;
- SC LUXTEN LIGHTING COMPANY SA;
- SC NETCITY TELECOM SA.

4. **Delegați ai administrației locale/centrale după caz:**

- Reprezentanții primăriilor de sector : ADP-uri, etc;
- Reprezentantul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement;
- Reprezentantul Brigăzii de Poliție Rutieră;
- Reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București;
- Reprezentantul Administrației Străzilor;
- Reprezentanții altor instituții/societăți prevăzute în Certificatul de Urbanism;

**DOCUMENTAȚIA NECESARĂ
PENTRU OBTINEREA AVIZULUI COMISIEI DE COORDONARE A
PROIECTĂRII**

- CERERE DE SOLICITARE din partea administratorului de rețea;
- MEMORIU JUSTIFICATIV întocmit de administratorul de rețea;
- CERTIFICAT DE URBANISM;
- PLAN ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM;
- AVIZ SC ENEL MUNTENIA SA;
- AVIZ RADET BUCUREȘTI;
- AVIZ SC APA NOVA SA;
- AVIZ SC GDF SUEZ ENERGY ROMANIA;
- AVIZ SC ROMTELECOM SA;
- AVIZ RATB;
- AVIZ SC LUXTEN LIGHTING COMPANY SA;
- AVIZ SC NETCITY TELECOM SA;
- AVIZ ADP din care să rezulte data ultimei reabilitări/modernizări a străzii;
- AVIZ ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR din care să rezulte data ultimei reabilitări/modernizări a străzii;
- AVIZ DIRECȚIE DE SPECIALITATE din cadrul Primăriei Municipiului București în cazul investițiilor Primăriei Municipiului București aflate în perioada de garanție;
- AVIZ TRASEU eliberat de direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București;
- PLAN COORDONATOR CU TABEL COORDONATOR SEMNAT (2 EX.) (profile transversale după caz);
- DOVADA DE ACHITARE A TAXEI plătită la casieria Primăriei Municipiului București;
- ALTE AVIZE ;
- ACORD PRIMAR GENERAL PE STRĂZI MODERNIZATE, după caz;

Toate documentele vor fi depuse în copie.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ pentru obținerea avizului de traseu

:

- Certificatul de urbanism (copie);
- Memoriu justificativ;
- Adeverința machetă de la Administrația Străzilor sau de la Administrația Domeniului Public de sector, din care să rezulte data finalizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare a străzii;
- Plan anexă la Certificatul de urbanism (scara 1: 500);
- Plan de încadrare în teritoriu (scara 1: 2000);
- Dovada de achitare a taxei plătită la casieria Primăriei Municipiului București.

**DOCUMENTAȚIA NECESARĂ
pentru obținerea avizului
ACORD PRIMAR GENERAL
- STRĂZI MODERNIZATE -
(străzi aflate în garanție/întreținere)**

- *Cererea de solicitare Acord Primar General din partea administratorului de rețea;*
- *Adeverința machetă de la Administrația Străzilor sau de la Administrația Domeniului Public de sector, din care să rezulte data finalizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare a străzii;*
- *AVIZ direcție de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București în cazul investițiilor Primăriei Municipiului București aflate în perioada de garanție;*
- *Memoriul justificativ din care să reiasă imposibilitatea de a fi efectuat lucrarea înainte de reabilitare (modernizare) întocmit de administratorul de rețea;*
- *Copia după certificatul de urbanism emis de Primăria Municipiului București, de Primăria de sector (după caz) sau adresă de la Direcția de Urbanism prin care se solicită Acord Primar General înaintea emiterii certificatului de urbanism de către Primăria Municipiului București;*
- *Autorizația de construire a imobilului la care se face branșamentul rețelei edilitare și / sau titlul de proprietate asupra imobilului - pentru construcții existente (în cazul branșamentelor);*
- *Documentația tehnică pentru A.P.G.;*
 1. *Memoriul tehnic întocmit de proiectant;*
 2. *Planul topografic de situație scara 1:500 cu traseul lucrării colorat;*
 3. *Setul de fotografii în porțiunea de traseu proiectat pe care se afectează strada modernizată;*

Fotografiile vor avea trasate și cotate: traseul canalizației și zonele decopertate pentru instalarea căminelor, pentru efectuarea forajelor etc. De asemenea, acestea vor avea inscripționate datele de poziționare: numere poștale, intersecții etc.
 4. *Graficul de execuție al lucrării pentru traseul din carosabil și/sau trotuarul modernizat afectat*

Documentația tehnică va conține toate datele referitoare la poziționarea și dimensiunile zonelor de pavaj decopertate (care vor fi refăcute) situate pe arteră modernizată (reabilitată).

Se va completa eventual cu secțiunile caracteristice ale săpăturilor și/sau cu planuri la scara 1:100, 1:50, etc.

- *Contractul cadru încheiat între administratorul de rețea și constructorul care a făcut reabilitarea sau modernizarea străzii și verificat de emitentul Autorizației de Construire. Contractul cadru sau subsecvent trebuie să prevadă suprafața totală de asfaltare din zona afectată.*
- *Fila din Programul Coordonator Anual – Primăria Municipiului București în care este menționată lucrarea (investiția) - sau adresa formală a administratorului de rețea către Primăria Municipiului București, prin care s-a solicitat înscrierea lucrării pentru care se solicită avizul, în Programul Coordonator Anual.*
- *Dovada de achitare a taxei plătită la casieria Primăriei Municipiului București, după ce acordul a fost emis (semnat).*

**DOCUMENTAȚIA NECESARĂ
pentru obținerea
Acord /Aviz Primar General
pentru execuția lucrărilor tehnico - edilitare în perioada 15 noiembrie – 15
martie**

- cerere de eliberare Acord/Aviz Primar General din partea administratorului de rețea;
- memoriu justificativ privind necesitatea executării lucrării în perioada de iarnă întocmit de administratorul de rețea;
- copie a autorizației de construire;
- grafic de execuție a lucrării conform autorizației de construire;
- grafic de execuție a lucrării în perioada 15 noiembrie – 15 martie;
- anunț de începere a lucrărilor;
- schiță de traseu cu menționarea zonei afectate (carosabil / trotuar / spațiu verde);
- proces verbal de predare-primire amplasament încheiat cu administratorul domeniului public sau machetă de la Administrația Străzilor/Administrația Domeniului Public în care să se menționeze perioada în care a fost reabilitată/modernizată artera.

Documentația necesară în vederea obținerii Avizului de Intervenție în domeniul public

În vederea obținerii Avizului de Intervenție în domeniul public, administratorii rețelelor edilitare vor prezenta:

- adresa de solicitare a Avizului depusă de administratorul de rețea;
- procesele-verbale de recepție a zonelor afectate pentru toate lucrările executate de administrator anterior solicitării;
- Pentru străzile aflate în garanție/întreținere, contractul cadru încheiat între administratorul de rețea și constructorul de drum (care are în garanție/postgaranție – întreținere, artera respectivă). Acest contract se va încheia și va fi prezentat PMB până la data de 01.12 a anului în curs pentru anul următor. Pentru fiecare lucrare de remediere a avariilor pe aceste străzi administratorul de rețea are obligația transmiterii unei comenzi ferme de aducere la starea inițială a suprafețelor afectate către constructorul de drum. În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de refacere a zonelor afectate de lucrări de la administratorul de rețea, societatea care are în garanție/postgaranție (întreținere) artera are obligația de a aduce la starea inițială zonele afectate.
- alte documente doveditoare solicitate de emitent.

AVIZ DE INTERVENȚIE ÎN DOMENIUL PUBLIC

Nr..... din

ÎNȚREPRINDEREA EXECUTANTĂ :

TIP REȚEA:

TERMENUL DE VALABILITATE :

Urmare adresei dumneavoastră nr., înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr....., în conformitate cu prevederile HCGMB nr..... vă acordăm **Avizul de Intervenție în domeniul public** necesară executării următoarelor lucrări:

.....
.....
.....
.....
.....

DURATA LUCRĂRILOR : Durata lucrărilor nu va depăși 48 ore.

Pentru situații deosebite, acest termen se poate prelungi o singură dată cu alte 48 ore, cu acceptul D.U.P.

ZONA DE VALABILITATE :

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU

PREZENTUL AVIZ ESTE VALABIL NUMAI CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CONDIȚII:

a) Lucrările de remediere a avariilor vor începe **numai după obținerea acordului** Serviciului Management Avarii - Dispecerat din cadrul Direcției Utilității Publice. În acest sens, executantul va transmite înaintea începerii execuției la Serviciul Management Avarii - Dispecerat, listele și schițele lucrărilor solicitate care vor conține elementele de identificare a amplasamentului, tipul intervenției, zonele afectate și perioada execuției.

b) **În cazuri excepționale**, atunci când avariile creează un pericol deosebit, lucrările pot începe imediat cu anunțarea telefonică a Serviciului Management Avarii - Dispecerat din cadrul Direcției Utilității Publice la numărul de telefon 305.55.00, int. 1151, în zilele de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ și la Dispeceratul P.M.B. la telefonul 305.55.50, în intervalul orar 16⁰⁰ -08⁰⁰, precum și în zilele de sâmbătă, duminică și în cursul sărbătorilor legale.

Documentația aferentă lucrărilor anunțate telefonic va fi transmisă Serviciului Management Avarii - Dispecerat imediat după anunțarea telefonică a acestora.

c) Fiecare lucrare de remediere a avariilor va primi un număr de înregistrare propriu de la Serviciul Management Avarii - Dispecerat. **Orice lucrare de intervenție care nu are număr de înregistrare propriu este ilegală.**

d) Executanții de lucrări în zona străzilor, așa cum sunt definite în Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, art. 19, alin. 1, au obligația ca, la terminarea lucrărilor, să aducă porțiunea de drum respectivă la starea tehnică inițială, stare verificată și atestată de administratorul drumului.

e) Decuparea îmbrăcăminților asfaltice se va executa numai prin tăierea cu utilaje prevăzute cu discuri, urmărindu-se obținerea unor forme geometrice regulate.

f) Pe toată durata execuției lucrărilor, punctele de lucru vor fi împrejmuite și semnalizate corespunzător, atât ziua cât și noaptea, conform reglementărilor în vigoare.

g) Dacă pe parcursul execuției lucrărilor se vor întâlni instalații edilitare subterane, acestea vor fi protejate și va fi anunțat serviciul tehnic al administratorului de rețele.

h) Deșeurile sau materialele rezultate din săpătură, vor fi evacuate imediat din zona punctului de lucru.

i) Se vor respecta condițiile de utilizare și protejare a domeniului public, precum și de protecție a mediului potrivit normelor generale și locale.

j) Executantul are obligația să asigure înainte de ieșirea pe căile publice curățirea și spălarea mijloacelor de transport și/sau utilajelor, a pneurilor sau șenilelor utilizând mijloace corespunzătoare, inclusiv stații cu rampe de spălare amplasate în incinta zonei de lucru sau a organizării de șantier.

k) Executantul are obligația să asigure încărcarea și etanșarea corespunzătoare, inclusiv acoperirea cu prelată și să preîntâmpine poluarea mediului și degradarea căilor publice, pentru activitatea de transport marfă, deșeuri urbane, industriale și menajere cu mijloace de transport proprii sau deținute cu orice titlu.

l) Se vor respecta toate prevederile din H.C.G.M.B. nr. 134/26.08.2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București și din H.C.G.M.B. nr. 312/31.08.2009.

m) Executantul va lua toate măsurile de protecția muncii necesare în vederea evitării accidentelor de muncă.

n) La punctul de lucru va exista un panou cu denumirea, adresa și telefonul întreprinderii executante, precum și numele responsabilului de lucrare.

o) O copie după prezentul aviz pe care se va menționa **numărul de înregistrare primit** de la Serviciul Management Avarii - Dispecerat se va păstra la punctul de lucru, pentru a fi prezentată la cererea organelor de control ale Primăriei Municipiului București și ale Primăriilor de sector. Deținătorul de aviz are responsabilitatea organizării evidenței acestor copii.

Se vor respecta prevederile DPG 1795/15.11.2000, D.P.G. nr. 160/27.01.1999, HCLMB 3/26.01.1995 modificată prin HCGMB 360/27.12.2001, H.C.G.M.B. 103/04.05.2006, H.C.G.M.B. 126/21.07.2004 modificată prin H.C.G.M.B. 104/04.05.2006, H.C.G.M.B. 105/04.05.2006, OUG 195/12.12.2002, HG 1391/04.10.2006, HCGMB 205/30.06.2009 privind aprobarea Brevetului Verde

Titularul Avizului de Intervenție are următoarele obligații:

- să comunice telefonic administratorului de drum al zonei afectate și/sau RATB (în cazul avariilor care afectează zona căii de rulare a RATB) datele necesare identificării avariei;
- în perioada de execuție a avariei să obțină pe bază de Proces Verbal primirea zonei afectate de la administratorul de drum și/sau RATB;
- să predea pe bază de Proces Verbal zona afectată readusă la starea inițială administratorului de drum și/sau RATB;

În cazul în care condițiile de mai sus nu vor fi respectate, prezentul aviz își pierde valabilitatea, urmând ca cei ce se fac responsabili de nerespectarea lor să fie sancționați conform prevederilor legale.

ATENȚIE! AVEȚI OBLIGAȚIA SĂ INFORMAȚI ZILNIC BRIGADA DE POLIȚIE RUTIERĂ (TELEFON: 323.43.95 și 323.30.30, int. 21017, 21200).

ATENȚIE! ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND CURĂȚENIA LA LOCUL INTERVENȚIEI, MODUL DE ÎMPREJMUIRE, SEMNALIZARE, REALIZARE A UMPLUTURILOR, REFACERE ȘI RECEPȚIE A PAVAJELOR, ETC SE SANȚIONEAZĂ CONFORM LEGII.

ANEXA 7

OBIECTUL SUPUS RECEPTIEI

CONCLUZIA _____

Proces verbal de recepție preliminară nr. _____ / _____

DATE GENERALE

1. Comisia numită de _____
a fost convocată la data de _____
pentru recepționarea preliminară a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de execuția _____

Proiectantul este _____
Constructorul este _____

2. Zona supusă recepției _____

3. Lucrările s-au executat pe baza autorizației de construire sau a avizului de intervenție în
domeniul public nr. _____

CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația necesară la recepția preliminară, comisia consideră că actele
prezentate sunt/nu sunt suficiente și a dispus _____

B. Cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea la recepție a lucrărilor de refacere:

1. Lucrările sunt terminate _____

2. În urma examinării lucrărilor executate, comisia a reținut următoarele nerealizări ale
proiectului, dintre care, cele în dreptul cărora au fost trecute termene, urmează să fie
remediate _____

C. Calitatea execuției lucrărilor

Din dispozițiile de șantier, buletinele de încercare a betoanelor, procesele verbale de lucrări ascunse, din constatările scrise ale organelor care au controlat pe parcurs calitatea lucrărilor precum și din constatările făcute de comisia de recepție la fața locului, rezultă următoarele: _____

CONCLUZII GENERALE

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște admiterea/respingerea recepției preliminare de refacere a zonelor afectate _____

2. Perioada de garanție a lucrărilor recepționate este de _____

3. Comisia de recepție apreciază că mai sunt necesare următoarele măsuri _____

COMISIA	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
PREȘEDINTE	-----	-----	-----
VICEPREȘEDINTE	-----	-----	-----
PARTICIPANȚI	-----	-----	-----
	-----	-----	-----
CONSTRUCTOR	-----	-----	-----
ADMINISTRATOR REȚELE	-----	-----	-----

OBIECTUL SUPUS RECEPTIEI

CONCLUZIA

Proces verbal de recepție finală nr. _____ / _____

DATE GENERALE

1. Comisia numită de _____
a fost convocată la data de _____
pentru recepția finală a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de execuția

2. Recepția preliminară a fost admisă prin procesul verbal nr. _____

CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnică necesară la recepția finală a lucrărilor de refacere _____

B. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor consemnate la recepția preliminară.
Verificând la fața locului remediile, completările și refacerile de lucrări cerute prin procesul verbal de recepție preliminară, comisia constată că ele au fost/nu au fost efectuate în întregime și în bune condiții*) _____

C. Cu privire la comportarea lucrărilor de pavaje în cursul perioadei de garanție.

Examinând toate lucrările de pavaje aferente proiectului sub aspectul comportării lor, comisia constată următoarele deficiențe care urmează să fie remediate în termenele precizate în dreptul fiecăruia:

a) datorate unor vicii de execuție _____

b) datorate lipsei de întreținere din patrea administratorului de rețele _____

*) vor fi enumerate detaliat lucrările neexecutate și deficiențele calitative constatate

4. Cu privire la îndeplinirea de către administratorul de rețele a altor obligații impuse la recepția preliminară _____

D. Alte constatări _____

CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște:

ADMITEREA/RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE *) _____

2. Comisia recomandă administratorului de rețele următoarele _____

COMISIA	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
PREȘEDINTE	_____		
VICEPREȘEDINTE	_____		
PARTICIPANȚI	_____		
CONSTRUCTOR	_____		
ADMINISTRATOR REȚELE	_____		

*) în cazul respingerii recepției finale, se va preciza perioada de înlăturare a deficiențelor și termenul recepției finale.

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certicat ISO 9001 . 2000



SMM certicat ISO14001 2004

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere schimbările succesive de legislație precum și dezvoltarea rapidă a orașului este imperios necesară modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea “Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnic – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București”.

Modificările operate în prezentul proiect de hotărâre armonizează procedurile și documentele necesare autorizării rețelelor de infrastructura în municipiul București cu prevederile legislației în vigoare.

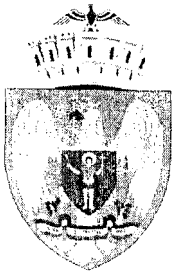
Proiectul de hotărâre permite o procedură unică și un necesar unitar de documente pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de construire/intervenție pentru lucrări de infrastructura la nivelul capitalei, fiind în concordanță cu nevoile actuale ale locuitorilor municipiului București.

Din punct de vedere procedural acest mod de avizare simplifică procedura și reduce termenele de autorizare ale lucrărilor.

De asemenea, prin prezenta hotărâre, se stabilește procedura de recepție preliminară și finală a lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor și a lucrărilor ce se execută în baza Autorizațiilor de Construire.

Față de cele menționate mai sus, supun spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre pentru modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea “Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnic – edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București”.

PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. SORIN IURCU OPRESCU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Infrastructură și Servicii Publice

Directia Utilități Publice

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere schimbările succesive de legislație precum și dezvoltarea rapidă a orașului este imperios necesară modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnică - edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București".

Modificările operate în prezentul proiect de hotărâre armonizează procedurile și documentele necesare autorizării rețelelor de infrastructură în municipiul București cu prevederile legislației în vigoare. De asemenea, proiectul de hotărâre actualizează și denumirile diferitelor compartimente ale Primăriei Municipiului București, precum și al celorlalte societăți implicate în procesul de avizare și autorizare a lucrărilor tehnico-edilitare.

Textul propus conține și prevederi referitoare la aprobarea execuției lucrărilor tehnico-edilitare și stradale în perioada sezonului rece (15 noiembrie-15 martie), precum și la autorizarea lucrărilor ce se execută pe străzi modernizate aflate în perioada de garanție.

Proiectul de hotărâre permite o procedură unică și un necesar unitar de documente pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de construire/intervenție pentru lucrări de infrastructură la nivelul capitalei, fiind în concordanță cu nevoile actuale ale locuitorilor municipiului București.

Din punct de vedere procedural acest mod de avizare simplifică procedura și reduce termenele de autorizare ale lucrărilor.

De asemenea, prin prezenta hotărâre, se stabilește procedura de recepție preliminară și finală a lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor și a lucrărilor ce se execută în baza Autorizațiilor de Construire.

Față de cele menționate mai sus, propunem spre analiza și aprobarea Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre pentru modificarea HCLMB 16/1994 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnică - edilitare și stradale) de pe teritoriul municipiului București".

DIRECTOR GENERAL,

Mădălin DUMITRU

DIRECTOR EXECUTIV,
Cosmin GHEORGHIU

