

# PUNCTUL NR. 20

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

Privind procedura internă de avizare a structurilor și a categoriilor de personal care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând raportul Comisiei Credite Externe și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 (Codul Muncii) cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.2/2006, ale O.G. nr.3/2006;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.1/2006, ale Legii nr.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.170/2005;

În temeiul prevederilor art.38 alin.2 lit."a", alin.3 lit."b" și art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată prin Legea nr.286/2006,

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### Hotărâște:

Art.1- Se aprobă procedura internă de avizare a structurilor și a categoriilor de personal care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Salariile persoanelor care gestionează asistența financiară comunitară rambursabilă prevăzute la art.1 se majorează conform legislației în vigoare.

Art.3- Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința.....a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr.Ec.Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Dumitru Stănescu

București,  
Nr.

**Procedura internă de avizare a structurilor și a categoriilor de personalul care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune**

1. Pot beneficia de salarii de bază majorate cu 75% față de cele prevăzute de lege categoriile de personal care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune.

2. Categoriile de personal prevăzute a pct. 1 sunt constituite din personal de conducere și/sau personal de specialitate, funcționari publici sau personal încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, încadrat în structurile prevăzute la pct. 3 și având în fișele de post întocmite conform Regulamentului de organizare și funcționare al structurii organizatorice în care sunt încadrați, atribuții în procesul de gestionare a asistenței financiare din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune sau care desfășoară activități adiacente, de natura financiar-contabilă sau juridică. Atribuțiile specifice domeniului gestionării împrumuturilor externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune ale personalului pentru care se solicită avizarea, prevăzute în fișa postului, trebuie să reprezinte minimum 75% din obiectivele și atribuțiile de serviciu sau minimum 75% din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

3. În înțelesul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) gestionarea asistenței financiare din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune - totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, efectuare a plăților, precum și activități specifice de coordonare, cu privire la împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune;

b) structuri organizatorice care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune – compartiment / birou / serviciu / direcție / direcție generală existentă în organigrama P.M.B. aprobată prin hotărâre a C.G.M.B./ dispoziția Primarului General, cu regulament de organizare și funcționare propriu.

4. Majorarea salariilor de baza se realizează prin dispoziție a Primarului General, pe baza Referatului de specialitate al Direcției Resurse Umane. Acesta se întocmește la propunerea compartimentului care solicită acest lucru, pe bază de tabel nominal cu persoanele pentru care se solicită majorarea salariilor, ținând seama de următoarele documente:

a) regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului respectiv;

b) fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizarea, aprobate de către Primarul General și care să cuprindă toate atribuțiile și timpul alocat în procente pentru îndeplinirea fiecărei atribuții.

5. Nu fac obiectul de reglementare al prezentei proceduri persoanele încadrate în funcții de demnitar (Primar General, Viceprimar), precum și personalul încadrat la cabinetul demnitarului.

**SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCURESTI**

etaj: 1, cam. 105

tel.: 305 55 13; 305 55 00 int. 1105

fax: 305 55 13

e-mail: secretar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

---

## Primăria Municipiului București

---

**Eu, Dumitru Stănescu, în calitate de Secretar General al Municipiului București, exercitând atribuțiile conferite de art.120<sup>9</sup> lit.a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006 consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:**

*privind procedura internă de avizare a structurilor și a categoriilor de personal care gestionează asistență financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune*

**În drept prevederile art.38 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."b" și art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată prin Legea nr.286/2006:**

Art.38

(2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

In conformitate cu prevederile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006 hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**SECRETAR GENERAL  
al Municipiului București  
Dumitru Stănescu**



**PRIMAR GENERAL**

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



S&M certificat ISO14001 : 2004

## Primăria Municipiului București

---

### EXPUNERE DE MOTIVE

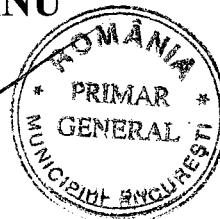
În conformitate cu prevederile art.38 alin. (2) lit. a și alin.(3) lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, la propunerea Primarului General, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În conformitate cu prevederile art. 8 din O.U.G. nr. 1/2006, personalul de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare beneficiază de drepturile salariale prevăzute de Legea nr. 490/2004, respectiv de salarii de bază majorate cu 75% față de cele prevăzute de lege.

Pentru realizarea cadrului legal privind majorarea salariilor de bază ale personalului Primăriei Municipiului București care are ca obiect de activitate gestionarea împrumuturilor externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune și pentru stabilirea criteriilor de avizare a structurii de personal, propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind procedura internă de avizare a structurilor și a categoriilor de personal care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune.

**PRIMAR GENERAL**

**ADRIEAN VIDEANU**



DIRECTIA RESURSE UMANE

etaj: 1, cam. 104

tel.: 305 55 91; 305 55 00 int. 1104

fax:

e-mail: resurse.umane@bucuresti-primaria.ro



SQC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO 14001 : 2004

## Primăria Municipiului București

Nr. 5643/1/18.08.2006

### RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană personalul de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare beneficiază de drepturile salariale prevăzute de Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările ulterioare, respectiv de salarii de baza majorate cu 75% fata de cele prevăzute de lege.

Conform art. 1 alin. (1) din Legea nr. 490/ 2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare personalul de specialitate din cadrul structurilor care are ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României prin instrumentele de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD, prin fondurile FEOGA, secțiunea Garantare, și prin fondurile structurale și de coeziune, poate fi constituit din personal contractual sau, după caz, funcționari publici.

Potrivit art. 1 lit. a) din H.G. nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 prin gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare se înțelege totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, efectuare a plăților, precum și activități specifice de coordonare, cu privire la instrumentele de preaderare PHARE și ISPA, fondurile FEOGA secțiunea Garantare, fondurile structurale și fondul de coeziune.

Conform art. 3 din același act normativ, salariile de baza ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară se majorează cu 75% față de cele prevăzute de lege, potrivit bugetului aprobat al fiecărei instituții publice, iar majorarea salariului de baza se realizează în baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice, în calitatea sa de instituție coordonatoare nationala a asistenței și coordonatoare nationala a Programului ISPA.

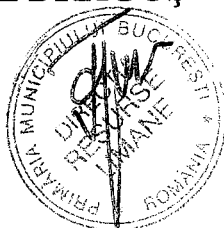
Prin actele normative emise de instituțiile abilitate este reglementat numai modul de acordare a acestei majorări salariale pentru personalul care gestionează fonduri comunitare nerambursabile.

Prin adresa nr. 701345/26.04.2006 Ministerul Finanțelor Publice ne informează că nu este abilitat să elaboreze norme pentru aplicarea prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 1/2006 sau să avizeze structurile de personal care beneficiază de aceste drepturi, responsabilitatea pentru majorarea cu 75% a salariilor de bază ale personalului care gestionează împrumuturile externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune revenind în exclusivitate fiecărui ordonator de credite, nefiind necesar avizul M.F.P.

În aceste condiții, pentru crearea cadrului legal privind majorarea salariilor de bază ale personalului Primăriei Municipiului București care are ca obiect de activitate gestionarea împrumuturilor externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și a altor credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune și pentru stabilirea criteriilor de avizare a structurii de personal, în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind procedura internă de avizare a structurilor și a personalului care gestionează asistența financiară din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile, precum și alte credite sau împrumuturi similare, fondurile structurale și fonduri de coeziune.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**DANIEL DRAGOȘ TĂNĂSOIU**



**ȘEF SERVICIU**

**CARMEN ADRIANA BRATU**