



Consiliul General al Municipiului București

HOTARARE

Nr.: ___ din _____

*privind achizitionarea unui teren cu constructii aferente (hale si cladiri anexe)
pentru Administratia pentru Supravegherea Animalelor*

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului si Raportul de specialitate al Directiei de Achizitii, Concesionari si Contracte;

Vazand rapoartele si avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In conformitate cu prevederile art. 38 alin. 9, art. 46 alin. 2¹ si art. 125 alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba achizitionarea unui teren cu constructii aferente (hale si cladiri anexe) pentru Administratia pentru Supravegherea Animalelor prin procedura de negociere conform anexei 1 la prezenta hotarare.

Art.2 Negocierea se va desfasura in baza conditiilor stabilite in caietul de sarcini (anexa 2 la hotarare). Analiza ofertelor si stabilirea pretului, va fi efectuata de comisia stabilita prin Dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti.

Art. 3 Constructiile achizitionate vor avea destinatia de adapost pentru caini si de birouri.

Art. 4 Primarul General prin directiile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI
DUMITRU STANESCU**

**DIRECTIA DE ACHIZITII
CONCESIONARI SI CONTRACTE**

etaj: 1, cam. 136

tel.: 305 55 30; 305 55 00 int. 1136

fax: 305 55 30

e-mail: achizitii@bucuresti-primaria.ro

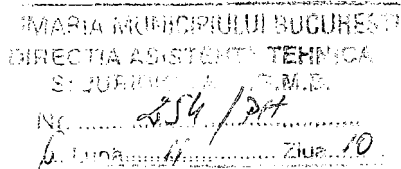


SMC certifiat ISO 9001 : 2000



SMM certifiat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București



**AVIZAT
VICEPRIMAR
Ludovic ORBAN**

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind achiziționarea unui teren cu construcții aferente (hale și clădiri anexe)
pentru Administrația pentru Supravegherea Animalelor*

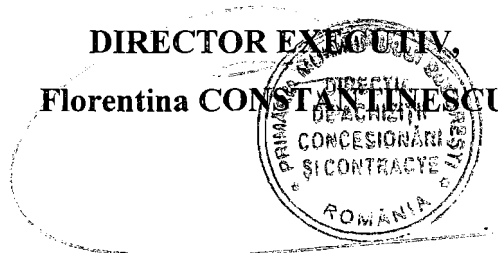
Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 38/1996 privind creșterea, întreținerea și circulația animalelor în Municipiul București s-a aprobat înființarea Administrației pentru Supravegherea Animalelor ca instituție publică cu personalitate juridică.

Tinând seama de solicitarea Administrației pentru Supravegherea Animalelor nr.8401/08.11.2006 prin care se motivează necesitatea achiziționării unui teren cu construcții aferente (hale și clădiri anexe), considerăm necesară efectuarea acestei achiziții întrucât:

- Administrația pentru Supravegherea Animalelor folosește două baze care nu sunt în proprietatea instituției, iar capacitatea acestora este insuficientă tinând seama că pe raza Municipiului București și în zona limitrofa acestuia există un număr mare de câini fără stăpan;
- nu există posibilitatea modernizării adăpostului Chiajna care este închiriat și nu întrunește cerințele desfășurării activității Administrației pentru Supravegherea Animalelor;
- Administrația pentru Supravegherea Animalelor intenționează să amenajeze noul adăpost cu spații de cazare specifice și să-l modernizeze conform cerințelor Uniunii Europene, existând și posibilitatea amenajării de birouri în aceeași locație.

Având în vedere cele mai sus prezentate, propunem spre aprobare alăturatul proiect de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind achiziționarea unui teren cu construcții aferente (hale și clădiri anexe) pentru Administrația pentru Supravegherea Animalelor

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina CONSTANTINESCU**



METODOLOGIA
*de achizitionare prin procedura de negociere
a unui teren cu constructii aferente (hale si cladiri anexe)
pentru Administratia pentru Supravegherea Animalelor*

1.1. Procedura se organizeaza in baza H.C.G.M.B. nr..... si se desfasoara pornind de la pretul tehnic informativ, calculat conform normelor stabilite de Corpul Expertilor Tehnici din Romania si avand la baza prevederile art. 125 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificata si completata prin Legea nr.286/2006.

Pretul de achizitie al locatiei urmeaza a se incadra in limitele de pret publicate trimestrial in Buletinul editat de Corpul Expertilor Tehnici din Romania la anexa intitulata "Preturi informative ale terenurilor cu constructii aferente".

Pot fi oferite spre vanzare, locatiile detinute in proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate in zona limitrofa a Municipiului Bucuresti.

Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Achizitiei, Concesionari si Contracte ca organizator al procedurii pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) invitatie de participare
- c) cerere de inscriere la procedura de negociere.

1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanti, pentru:

a. - Inscriere la procedura de negociere:

a.1. Cerere de inscriere la negociere ;

a.2. Copie legalizata dupa actul de proprietate, cuprinzand:

- actul de vanzare – cumparare
- schita terenului si a constructiilor aferente (hale si cladiri anexe)
- plan topografic 1:500
- numar cadastral
- situatia juridica a terenului aferent

a.3. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a garantiei de participare la negociere delei;

a.4. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a contravalorii caietului de sarcini delei ;

a.5. Declaratie autentificata ca locatia nu este grevata de ipotece la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdictii de orice natura ;

a.6. Dovada achitarii pentru anul in curs a impozitului pe teren si constructii aferente.

b. - Pentru participarea efectiva la procedura de negociere :

b.1. Actul autentificat de împuternicire pentru participarea la procedura de negociere (dacă este cazul) ;

b.2. Oferta (formulat tip) se depune în plic sigilat.

1.3. Procedura de negociere va avea loc în ziua de ora..... la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția de Achiziții, Concesionari și Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, când vor fi depuse ofertele de către ofertanți sau reprezentanții acestora (în cazul în care vor prezenta documentul de împuternicire).

1.4. În urma desfășurării procedurii, a adjudecării/neađjudecării locației se procedează, după cum urmează:

- în cazul anulării procedurii datorită unor cauze care nu sunt în sarcina ofertanților, garanția de participare se restituie integral în termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

2.1. După verificarea de către comisia de negociere, stabilită prin Dispoziție de Primar General, a îndeplinirii condițiilor de participare la negociere a celor înscriși și a prezenței acestora în sala de deschidere a ofertelor, comisia anunță ordinea în care se face negocierea (conform ordinii de depunere a dosarelor la Direcția de Achiziții, Concesionari și Contracte) pentru teren și construcții aferente (hale și clădiri anexe) oferite.

Organizatorul procedurii de negociere anunță criteriul de departajare a ofertelor : „prețul cel mai scăzut împreună cu gradul de dotare cu utilități”.

2.2. Locația negociată va fi adjudecată de la ofertantul care prezintă cea mai avantajoasă ofertă (atât ca preț cât și ca dotare cu utilități) la prețul negociat de cumpărător.

2.3. Răspunsurile la clarificările referitoare la documentație se fac de către organizatori la solicitările primite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor și se comunică obligatoriu tuturor celor care au intrat în posesia documentației inițiale sau prin afișarea la sediu în cazul amânării datei de negociere.

3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. După adjudecarea locației prin procedura de negociere, ofertantul câștigător se va prezenta în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea organizatorului procedurii, cu actele de proprietate în original și cu certificatul de sarcini de la judecătoria.

3.2. Directia de Achizitii, Concesionari, Contracte va intocmi contractul de vanzare-cumparare in forma autentica pe baza documentelor specificate in caietul de sarcini in termen de 15-30 zile calendaristice, urmand ca dupa aceasta, Directia..... sa se ocupe de operatiunile de intabulare (dupa caz) a constructiilor aferente (hale si cladiri anexe) in calitate de proprietar.

3.3. Primaria Municipiului Bucuresti pentru locatia achizitionata va vira catre vanzator suma stabilita prin procesul-verbal de negociere in termen de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare.

3.4. Conditile cuprinse in caietul de sarcini, ca si instructiunile pentru ofertanti sunt absolut obligatorii pentru ofertantii participanti la procedura de negociere organizata si impreuna cu contractul cadru de vanzare-cumparare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere, potrivit legislatiei in vigoare.

CAIET DE SARCINI

1. Amplasamentul terenului si al imobilelor va fi in afara Bucurestiului in zona libera de locuinte, la cel putin 500 m distanta de acestea.
2. Locatia supusa negocierii in vederea cumpararii, va trebui sa fie libera si degrevata de orice sarcini si sa nu faca obiectul unui litigiu, interdictii la vanzare si ipoteci catre persoane fizice sau juridice.
3. Suprafata terenului (inclusiv constructiile aferente) sa fie de minim 10.000 mp.
4. Acces la utilitati : gaz, curent electric, apa/canal sau fosa septica
5. Posibilitatea de dotare a halelor astfel incat sa fie folosite pe specificul activitatii.
6. Acces direct din sosea.