

PUNCTUL NR. 23



Consiliul General al Municipiului București

HOTARARE

Nr.: ___ din _____

privind achizitionarea de imobile cu destinatia de locuinte de la persoane fizice sau juridice

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului si Raportul de specialitate al Directiei de Achizitii, Concesionari si Contracte;

Vazand raportul Comisiei Patrimoniu si avizul Comisiei Juridice si de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art. 38 alin. 1, art. 46 alin. 2¹ si art. 125 alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba achizitionarea de imobile cu destinatie de locuinte, de la persoane fizice sau juridice prin procedura de negociere care se va desfasura in baza Caietului de sarcini conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Analiza ofertelor si stabilirea pretului de cumparare, va fi efectuata de comisia numita prin Dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti nr. 1602/31.10.2006

Art.3 Imobilele cu destinatie de locuinte, astfel cumparate vor avea statut de "Locuinte sociale" si (dupa caz) „Locuinte de necesitate„ si vor constitui domeniul public si proprietatea Municipiului Bucuresti. Acestea vor fi repartizate in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, completata si modificata, fiind achizitionate din surse bugetare.

Art.4 Apartamentele achizitionate sunt destinate persoanelor expropriate, celor evacuate din zona Centrului Istoric sau din imobile ce vor fi supuse lucrarilor de consolidare, precum si pentru situatii sociale temeinic justificate.

Art. 5 Locuintele vor fi repartizate la nivelul Primariei Municipiului Bucuresti de catre o comisie nominalizata in baza unei Dispozitii de Primar General.

Art. 6 Primarul General prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 7 Prevederile H.C.G.M.B nr. 250/2006 si HCGMB nr. 288/2006 se abroga odata cu intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Maria Roxana Cosma

**P. SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Adrian Iordache

CAIET DE SARCINI

***privind procedura/metodologia de achizitionare de imobile
cu destinatie de locuinte potrivit H.C.G.M.B. nr.....***

1.1. Procedura se organizeaza in baza H.C.G.M.B. nr..... si se desfasoara pornind de la pretul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Expertilor Tehnici din Romania, avand la baza Legea nr.76/1994 si art. 125 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006.

Pot fi oferite spre vanzare, apartamentele detinute in proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Achizitii, Concesionari si Contracte ca organizator al procedurii pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- a)** caietul de sarcini
- b)** cerere de inscriere la procedura de negociere.

1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanti, pentru:

a. - Inscriere la procedura de negociere:

a.1. Cerere de inscriere la negociere ;

a.2. Copie legalizata dupa actul de proprietate, cuprinzand:

- actul de vanzare – cumparare **intabulat** – constructie/teren (in conditiile in care constructia nu este receptionata)
- schita apartamentului
- plan topografic 1:500
- numar cadastral – constructie / teren (in conditiile in care constructia nu este receptionata)
- situatia terenului aferent

a.3. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a garantiei de participare la negociere delei/camera ;

a.4. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a contravalorii caietului de sarcini delei ;

a.5. Dovada de la asociatia de proprietari/locatari ca proprietarul nu figureaza cu restante (dupa caz) ;

a.6. Declaratie autentificata ca apartamentul nu este grevat de ipoteca la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdictii de orice natura ;

a.7. Dovada achitarii pentru anul in curs a impozitului pe locuinta (dupa caz) .

b. - Pentru participarea efectiva la procedura de negociere :

b.1. Actul autentificat de împuternicire pentru participarea la procedura de negociere (daca este cazul) ;

b.2. Oferta (formulat tip) se depune în plic sigilat.

1.3. Procedura de negociere va avea loc în ziua de ora..... la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția de Achiziții, Concesionari și Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, când vor fi depuse ofertele de către ofertanți sau reprezentanții acestora (în cazul în care vor prezenta documentul de împuternicire).

1.4. În urma desfășurării procedurii, a adjudecării/neađjudecării apartamentului se procedează, după cum urmează:

- în cazul anulării procedurii datorită unor cauze care nu sunt în sarcina ofertanților, garanția de participare se restituie integral în termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

2.1. După verificarea de către comisia de negociere, stabilită prin Dispoziție de Primar General, a îndeplinirii condițiilor de participare la negociere a celor înscrși și a prezenței acestora în sala de deschidere a ofertelor, comisia anunță ordinea în care se face negocierea :

- garsoniere ;
- apartamente de 2 camere ;
- apartamente de 3 camere ;
- apartamente de 4 camere.

2.2. Bunul prevăzut la art. 1.2 negociat va fi adjudecat de la ofertantul care prezintă cea mai avantajoasă ofertă la prețul negociat de cumpărător.

2.3. Răspunsurile la clarificările referitoare la documentație se fac de către organizatori la solicitările primite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor și se comunică obligatoriu tuturor celor care au intrat în posesia documentației inițiale sau prin afișarea la sediu în cazul amânării datei de negociere.

3. INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. După adjudecarea bunului prevăzut la art. 1.2 prin procedura de negociere, ofertantul castigator se va prezenta în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea

organizatorului procedurii, cu actele de proprietate in original si cu extrasul de catre funciara (dupa caz).

3.2. Directia de Achizitii, Concesionari, Contracte va intocmi contractul de vanzare-cumparare in forma autentica pe baza documentelor specificate in caietul de sarcini in termen de 15-30 zile calendaristice.

3.3. Primaria Municipiului Bucuresti prin Directia Financiar Contabilitate, pentru bunurile prevazute la art. 1.2 va vira suma stabilita prin procesul-verbal de negociere, in termen de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, sau, dupa caz, conform clauzelor contractuale.

3.4. Conditii cuprinse in caietul de sarcini, ca si instructiunile pentru ofertanti sunt absolut obligatorii pentru ofertantii participanti la procedura de negociere organizata si impreuna cu contractul cadru de vanzare-cumparare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere de locuinte, potrivit legislatiei in vigoare.

4. CONDITII IMPUSE OFERTANTULUI

4.1. Apartamentul trebuie sa aiba destinatia de locuinta si sa corespunda cel putin grupei de confort I.

4.2. Apartamentul ce urmeaza a fi negociat in vederea cumpararii se afla intr-un bloc (imobil) construit dupa data de 01.01.1980.

4.3. Apartamentul supus negocierii in vederea cumpararii lui va trebui sa fie liber si degrevat de orice sarcini si sa nu faca obiectul unui litigiu, interdictii la vanzare si ipoteci catre persoane fizice sau juridice.