

PUNCTUL NR. 31

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și al Direcției de Investiții;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1, art. 45 alin. 3 și art. 123 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 3 din H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 care va avea următorul conținut:

„Art. 3. Imobilele cu destinația de locuințe, astfel cumpărate se vor repartiza până la satisfacerea necesarului de locuințe pe fiecare prioritate în parte, conform ordinii de priorități următoare:

Exproprierea pentru cauză de utilitate publică inițiate de Municipiul București. În acest caz, locuințele se vor repartiza de către o comisie constituită la nivelul Municipiului București;

Eliberarea zonei Pilot A a Centrului Istoric, conform delimitărilor din anexa nr. 2, în vederea desfășurării lucrărilor de reabilitare. În acest caz, în baza unei Dispoziții a Primarului General, locuințele se vor transmite Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea repartizării;

Imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare. În acest caz, locuințele de necesitate se vor repartiza de către o comisie constituită la nivelul Municipiului București.

Evacuații din imobilele naționalizate care au făcut obiectul restituirilor în baza Legii nr.10/2001 sau a restituirilor pe calea instanțelor judecătorești. În acest caz, în baza unei Dispoziții a Primarului General

locuințele se vor transmite Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1- 6 în vederea repartizării.”

Art. II. Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Anexa 2 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Articolele 4 și 5 ale H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 se abrogă.

Art. V. Celelalte articole ale H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 rămân neschimbate.

Art. VI. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliile Locale ale Sectoarelor 1- 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valentin Mircea

Secretar General
al Municipiului București
Tudor Toma

București,
Nr.

SEDESA OBRAZ V. CRUIZ... S.A.
 PARQUE TECNOLÓGICO
 C/ Narciso Morcillo, 79
 46980 PATERNA (Valencia)

ARHTECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECTOR EXECUTIV AL O.U.A.T.	arh. Adrian BOLD
COORDONARE GENERALA REPREZANTANT TEHNIC AL BENEFICIARULUI P.M.B. CENTRUL DE PLANIFICARE URBANA SI METROPOLITANA BUCUREȘTI	arh. Victoria - Marina BERZA



**UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM "ION MINCU" - BUCUREȘTI
CENTRUL DE CERCETARE, PROIECTARE, EXPERTIZA SI CONSULTING**

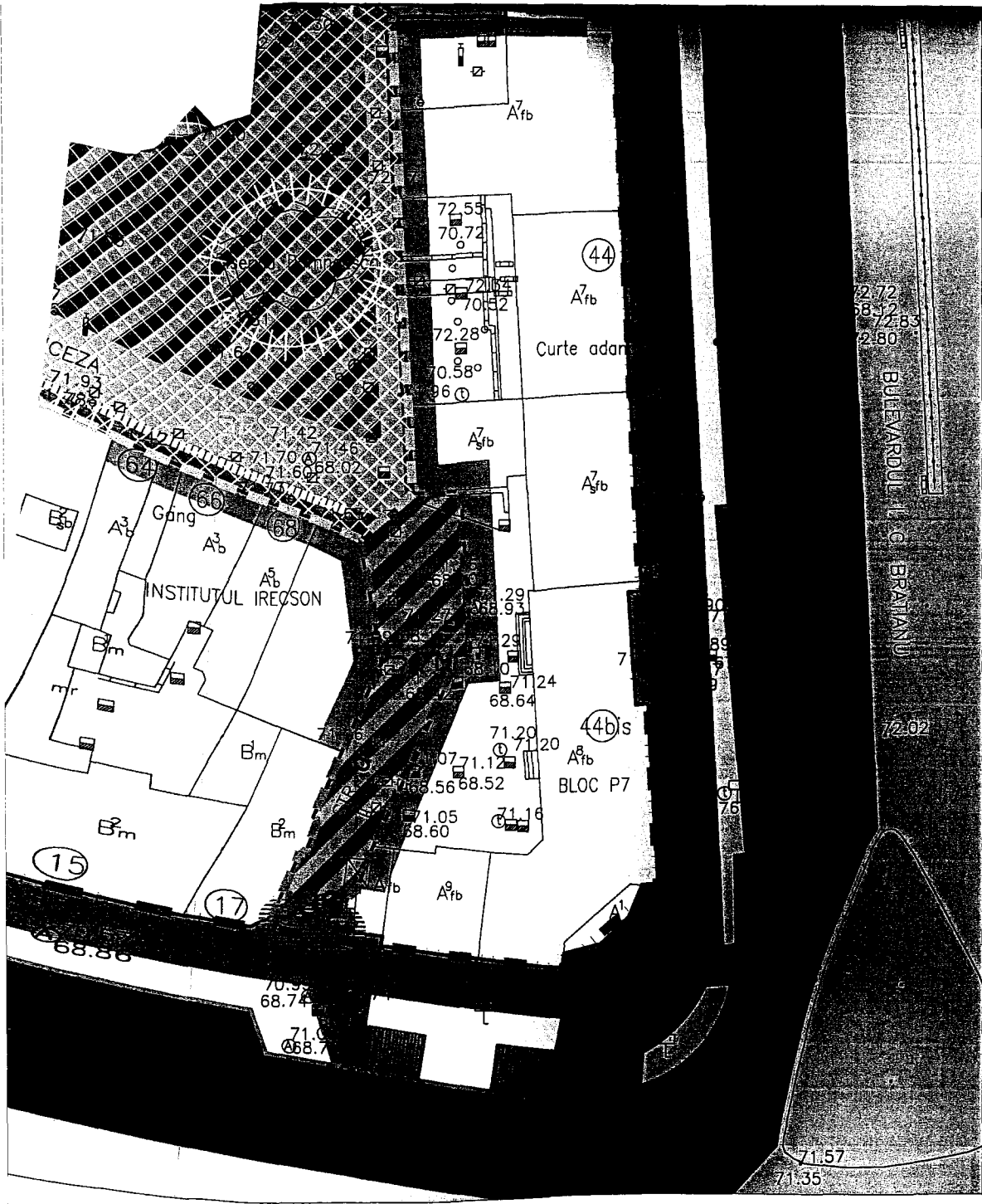
TITLU PROIECT	BENEFICIAR	CONTRACT
STUDIU SI PROIECT PILOT PENTRU MOBILIER URBAN AFERENT REȚELEI MAJORE DE CIRCULAȚIE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI	64/2003
DIRECTOR TEHNIC C.C.P.E.C.	arh. Luminița PATRON	REGLEMENTARI PENTRU MOBILIER URBAN INTEGRAT PENTRU ZONA DE REFERINȚĂ A STUDIULUI PILOT
ȘEF PROIECT COMPLEX	arh. Timur MIHAILESCU	FAZA a III a
ȘEF PROIECT SPECIALITATE	arh. Timur MIHAILESCU	SCARA 1: 500
PROIECTAT	arh. Adriana UDREA	TITLU PLANȘA
REDACTAT	stud. arh. Florina CHITICARIU	REGLEMENTARI BENZI FUNCTIONALE
VERIFICAT	arh. Hanna DERER	NR. PLANȘA 2
		DATA Iulie 2004

REVIZII

Nr. crt.	Nume	Semnătura	Descrierea reviziei	Data
A				24.12.2005

Verificator/ Expert	Nume	Semnătura	Cerința	Referat / Expertiză Nr. / Data

S.C. PROIECT BUCUREȘTI S.A. R.C. J40/15/1990 CUI: 1571005 Tel: 312.33.21 Fax: 312.95.04 E-mail: office@pb.ro http://www.pb.ro	 BENEFICIAR PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA INVESTIȚII	Director General : dr. ec. Constantin BRĂCAN	REABILITAREA STRĂZILOR ȘI UTILITĂȚILOR DIN ZONA PILOT A CENTRULUI ISTORIC - BUCUREȘTI	Proiect nr.:
		Șef proiect complex : ing. C. PANAITESCU		Faza:
		Șef dept. : ing. C. PANAITESCU	Șef proiect : ing. AL. IFTODE	Proiectat : Conform proiect C.C.P.E.C. - UNIV. ARH.
Desenat : Conform proiect C.C.P.E.C. - UNIV. ARH.				Rev: Planșa



CAIET DE SARCINI

*privind procedura/metodologia de achiziționare de imobile
cu destinație de locuințe potrivit H.C.G.M.B. nr.*

1.1. Procedura se organizează în baza H.C.G.M.B. nr. și se desfășoară pornind de la prețul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Experților Tehnici din România, având la baza Legea nr.76/1994 și art. 123 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Pot fi oferite spre vânzare, apartamentele finalizate sau în curs de execuție cu termen de finalizare până la sfârșitul anului bugetar corespunzător semnării contractului de vânzare-cumpărare, deținute în proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate pe teritoriul Municipiului București.

Primăria Municipiului București - Direcția Achiziții, Concesionări și Contracte ca organizator al procedurii pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) cerere de înscriere la procedura de negociere.

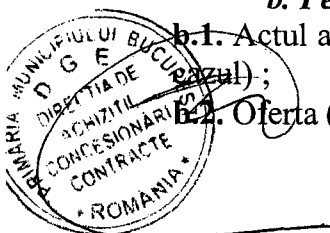
1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanți, pentru:

a. Înscriere la procedura de negociere:

- a.1. Cerere de înscriere la negociere ;
- a.2. Copie legalizată după actul de proprietate, cuprinzând:
 - actul de vânzare – cumpărare **intabulat** – construcție/teren (în condițiile în care construcția nu este recepționată)
 - schița apartamentului
 - plan topografic 1:500
 - număr cadastral – construcție / teren (în condițiile în care construcția nu este recepționată)
 - situația terenului aferent
- a.3. Dovada achitării garanției de participare la negociere în suma delei pentru fiecare garsonieră/apartament cu două/trei/patru camere ofertat. Aceasta se va constitui fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin depunere de numerar la casieria Primăriei Municipiului București;
- a.4. Dovada achitării la casieria Primăriei Municipiului București a contravalorii caietului de sarcini de lei ;
- a.5. Dovada de la asociația de proprietari/locatari că proprietarul nu figurează cu restanțe (după caz) ;
- a.6. Declarație autenticată privind situația juridică a apartamentului (apartamentul nu este grevat de ipotecă la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdicții de orice natură/apartamentul este grevat de ipotecă la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdicții de orice natură și acestea vor fi ridicate până la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului);
- a.7. Dovada achitării pentru anul în curs a impozitului pe locuință (după caz) .

b. Pentru participarea efectivă la procedura de negociere :

- b.1. Actul autenticat de împuternicire pentru participarea la procedura de negociere (dacă este cazul);
- b.2. Oferta (format tip) se depune în plic sigilat.



1.3. Procedura de negociere va avea loc în ziua de, ora la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, când vor fi depuse ofertele de către ofertanți sau reprezentanții acestora (în cazul în care vor prezenta documentul de împuternicire).

1.4. În urma desfășurării procedurii, a adjudecării/neadjudecării apartamentului se procedează, după cum urmează:

- în cazul anulării procedurii datorită unor cauze care nu sunt în sarcina ofertanților, garanția de participare se restituie integral în termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

2.1. După verificarea de către comisia de negociere, stabilită prin Dispoziție de Primar General, a îndeplinirii condițiilor de participare la negociere a celor înscriși și a prezenței acestora în sala de deschidere a ofertelor, comisia va negocia în funcție de ordinea depunerii ofertelor la Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

2.2. Bunul prevăzut la art. 1.2 negociat va fi adjudecat de la fiecare ofertant care prezintă oferta la prețul negociat de comisie.

2.3. Răspunsurile la clarificările referitoare la documentație se fac de către organizatori la solicitările primite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor și se comunică obligatoriu tuturor celor care au intrat în posesia documentației inițiale sau prin afișarea la sediu în cazul amânării datei de negociere.

3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. După adjudecarea bunului prevăzut la art. 1.2 prin procedura de negociere, ofertantul câștigător se va prezenta în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea organizatorului procedurii, cu actele de proprietate în original și cu extrasul de carte funciară (după caz). După această dată, Direcția de Achiziții, Concesionări, Contracte împreună cu notarul agreeat de Primăria Municipiului București va întocmi contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică pe baza documentelor specificate în caietul de sarcini în termen de 15-30 zile calendaristice.

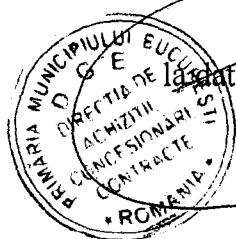
3.2. Primăria Municipiului București prin Direcția Financiar Contabilitate, pentru bunurile prevăzute la art. 1.2 va vira suma stabilită prin procesul-verbal de negociere, în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, sau, după caz, conform clauzelor contractuale.

3.4. Condițiile cuprinse în caietul de sarcini, ca și instrucțiunile pentru ofertanți sunt absolut obligatorii pentru ofertanții participanți la procedura de negociere organizată și împreună cu antecontractul de vânzare-cumpărare sau contractul cadru de vânzare-cumpărare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere de locuințe.

4. CONDITII IMPUSE OFERTANTULUI

4.1. Apartamentele trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă cel puțin grupei de confort I.

4.2. Apartamentele supuse negocierii în vederea cumpărării vor trebui să fie libere până la data autentificării contractului de vânzare-cumpărare.



PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

**privind modificarea Hotărârii nr. 18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile
cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice**

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 18/18.01.2007 s-a aprobat achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice.

Ținând seama de raportul de specialitate comun al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și al Direcției de Investiții prin care se motivează necesitatea modificării unor prevederi ale H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 având în vedere atât problemele întâmpinate în activitatea de achiziționare a locuințelor cât și faptul că până la data prezentei nu s-a stabilit modalitatea de repartizare a locuințelor achiziționate de municipalitate și o ordine a priorității acestora pentru:

- exproprierile pentru cauză de utilitate publică inițiate de Municipiul București;
- eliberarea zonei Pilot A a Centrului Istoric, conform delimitărilor din anexa nr. 2, în vederea desfășurării lucrărilor de reabilitare;
- mutarea temporară a proprietarilor din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare;
- evacuații din imobilele naționalizate care au făcut obiectul restituirilor în baza Legii nr.10/2001 sau a restituirilor pe calea instanțelor judecătorești;

Având în vedere cele mai sus prezentate, precum și dispozițiile art. 36, alin. 9 și art. 45 alin.5 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, propun Consiliului General al Municipiului București aprobarea Hotărârii anexate privind modificarea hotărârii nr.18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice.

PRIMAR GENERAL,

ADRIEAN VIDEANU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Economică

Direcția Achiziții Concesionări Contracte

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind modificarea Hotărârii nr. 18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile
cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice**

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 18/18.01.2007 s-a aprobat achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice.

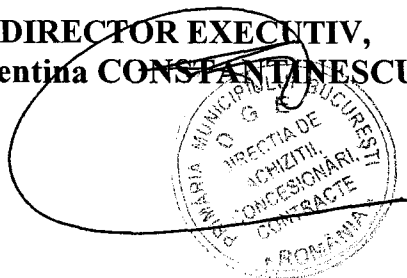
Luând în considerare atât faptul că până la data prezentei nu s-a stabilit modalitatea de repartizare a locuințelor achiziționate de municipalitate cât și datorită unor probleme întâmpinate în activitatea de achiziționare a acestor locuințe, considerăm necesară modificarea unor prevederi ale H.C.G.M.B. nr. 18/18.01.2007 referitoare la modificarea anexei nr. 1 la hotărârea mai sus menționată și la stabilirea unei ordini de prioritate a repartizării locuințelor achiziționate de municipalitate pentru:

- exproprierea pentru cauză de utilitate publică inițiate de Municipiul București;
- eliberarea zonei Pilot A a Centrului Istoric, conform delimitărilor din anexa nr. 2, în vederea desfășurării lucrărilor de reabilitare.;
- mutarea temporară a proprietarilor din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare;
- evacuații din imobilele naționalizate care au făcut obiectul restituirilor în baza Legii nr.10/2001 sau a restituirilor pe calea instanțelor judecătorești;

Având în vedere cele mai sus prezentate, propunem spre aprobare alăturatul proiect de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind modificarea hotărârii nr.18/18.01.2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA DE ACHIZIȚII,
CONCESIONĂRI ȘI CONTRACTE

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina CONSTANȚINESCU



DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
INVESTIȚII ȘI PLANIFICARE URBANĂ

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan SOSGACĂ

