

# PUNCTUL NR. 8



*Pr. Verificarea Calitatii  
după verificare PH +  
aviz 80  
24.03.2005  
H. O. B. 2005*

Consiliul General al Municipiului București

*Comisia  
Comisia  
Aviz  
24.03.2005  
H. O. B. 2005*

## HOTĂRÂRE

pentru completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 35/2005 privind  
procedura de editare, publicare și difuzare a publicației „Monitorul Oficial al  
Municipiului București “

Având în vedere expunerea de motive a Consilierilor Generali;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și avizul Comisiei  
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile O.G. nr. 75/2003 privind organizarea și  
funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților  
administrativ teritoriale aprobată prin Legea nr. 534/2003;

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă  
pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

În baza Hotărârii C.G.M.B. nr 69/24.03.2005 privind înființarea instituției  
Monitorului Oficial al Municipiului București, prin externalizarea Direcției de  
Redactare și Editare a Monitorului Oficial din cadrul Primăriei Municipiului  
București și a Hotărârii C.G.M.B. nr 127/16.06.2005 privind aprobarea  
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Monitorului Oficial al Municipiului  
București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) , alin. (6) lit.19 și art. 45 alin. (1) din  
Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, *cu modificările  
și completările ulterioare*

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se completează art. 10 (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr.  
35/2005 cu următoarele alineate, care vor avea următorul cuprins:

„Art. 10 (3<sup>1</sup>) Se aprobă suplimentarea numărului de exemplare a publicației  
„Monitorul Oficial al Municipiului București” distribuite cu titlu gratuit, în situații  
motivate.

(3<sup>2</sup>) În cazul în care există în stoc publicații ale Monitorului Oficial al  
Municipiului București, acestea se distribuie cu titlu gratuit administrației publice  
centrale și locale pentru sporirea gradului de transparență la nivelul acestora”

Art. II – Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 35/2005 rămân neschimbate.

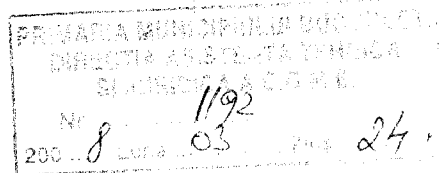
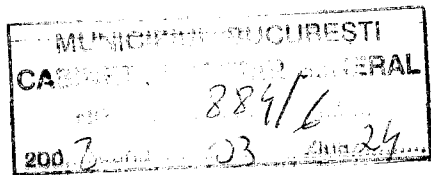
Art. III - Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului București și Monitorul Oficial al Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de ...../...../ 2008.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Tudor TOMA**



## EXPUNERE DE MOTIVE

“Monitorul Oficial al Municipiului București” este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, prefect și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

În Monitorul Oficial al Municipiului București se publică hotărâri și dispoziții cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice ale Municipiului București și ale sectoarelor Municipiului București, ordine cu caracter normativ ale Prefectului, acte ale serviciilor publice descentralizate, ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București, declarațiile privind politica administrativ-teritorială, alte asemenea declarații, documente, informații de interes public.

Având în vedere sporirea gradului de transparență decizională și a faptului că, Monitorul Oficial al Municipiului București este publicația oficială la nivelul Municipiului București, propunem completarea alin. 3 al art. 10 din anexa 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 35/2005 privind procedura de editare, publicare și difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului București, cu următoarele alineate: “Se aprobă suplimentarea numărului de exemplare a publicației “Monitorul Oficial al Municipiului București” distribuite cu titlu gratuit, în situații motivate” și “În cazul în care există în stoc publicații ale Monitorului Oficial al Municipiului București, acestea se distribuie cu titlu gratuit administrației publice centrale și locale pentru sporirea gradului de transparență la nivelul acestora”.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului General al Municipiului București adoptarea unei hotărâri pentru completarea Anexei 1 la

Hotărârea C.G.M.B. nr. 35/2005 privind procedura de editare, publicare și difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului București.

**CONSILIERI GENERALI,**

BORU PREOTEASA  
USBU MIHAN



## HOTARIRE 35 din 10/02/2005

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

#### HOTARARE

privind procedura de editare, publicare si difuzare a  
Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului Bucuresti si Raportul de specialitate al Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Tinand seama de prevederile O.G. nr.75/2003, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unitatilor administrativ teritoriale, aprobata prin Legea nr.534/2003;

In baza Hotararii C.G.M.B. nr.221/11.11.2004 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Primariei Municipiului Bucuresti;

In temeiul art.38(1) si art.46(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

#### HOTARASTE:

Art1 – Se aproba procedura de editare, publicare si difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti, conform anexei 1.

Art.2 – Editarea, publicarea si difuzarea Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti va fi asigurata de Serviciul Redactare si Editare din cadrul Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

Art.3 – Structura Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti este cea prevazuta in anexa nr.2.

Art.4 – Se aproba componenta colectivului redactional al Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti, conform anexei nr.3.

Art.5 – Anexele 1, 2, 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 – Directia Administratie Publica si Directia Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Aceasta hotarare a fost adoptata in cadrul sedintei ordinare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din 10.02.2005.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Antonel Tanase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCURESTI  
Dumitru Stanescu

Bucuresti, 10.02.2005  
Nr. 35

## PROCEDURA DE EDITARE, PUBLICARE SI DIFUZARE A MONITORULUI OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

### Capitolul I. – Dispozitii generale

**Art.1.** Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti este publicatia oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala, tipografica si de difuzare a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, prefect si serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale.

**Art.2.** In Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti se vor publica:

a) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice a municipiului Bucuresti si a sectoarelor municipiului Bucuresti, cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;

b) ordinele cu caracter normativ ale prefectului ;

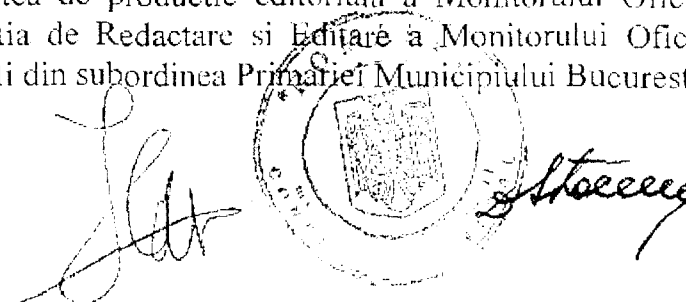
c) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, precum si, daca este cazul, ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice, care au aplicabilitate in Municipiul Bucuresti;

d) documente si informatii de interes public, cu exceptia celor a caror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;

e) declaratii privind politica administrativ teritoriala;

f) anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achizitii publice .

**Art.3.** Activitatea de productie editoriala a Monitorului Oficial se realizeaza prin Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti din subordinea Primariei Municipiului Bucuresti.



The image shows two handwritten signatures in black ink. Between the signatures is a circular official stamp of the Municipality of Bucharest, featuring the coat of arms of Romania in the center and the text 'MUNICIPIUL BUCURESTI' around the perimeter.

## Capitolul II – Procedura publicarii actelor

**Art.4. (1)** – Actele cu caracter normativ care se publica in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti se vor certifica prin aplicarea stampilei emitentului, pe fiecare pagina, fara a se suprapune pe text. Acestea vor fi primite atat in copie certificata cat si pe suport magnetic.

(2) – Directia de Administratie Publica din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti transmite hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate/emise de autoritatile administratiei publice locale a Municipiului Bucuresti Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(3) – Actele cu caracter normativ (hotarari si dispozitii) ale autoritatilor administratiei publice de sector vor fi transmise Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(4) - Ordinele cu caracter normativ ale prefectului vor fi transmise Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

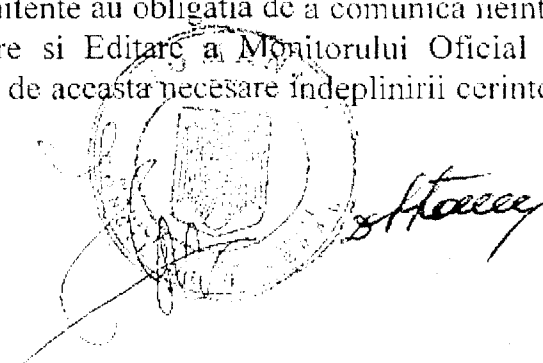
(5) – Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a transmite declaratiile privind politica administrativ teritoriala precum si informatiile de interes public Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(6) – Anunturile de intentie, anunturile de participare si atribuire a contractelor de achizitii publice vor fi primite si publicate de Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(7) – Evidenta actelor primite spre publicare se tine intr-un registru special, pe categorii de acte de catre Serviciul de stocare si prelucrare din cadrul Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficiale al Municipiului Bucuresti.

(8) – Dupa verificarea actelor, intreaga documentatie va fi prezentata directorului care va dispune publicarea si transmiterea pentru tiparire a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

**Art.5. (1)** Autoritatile emitente au obligatia de a comunica neintarziat, in scris Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial date, informatii si precizari solicitate de aceasta necesare indeplinirii cerintelor de publicare.



(2) Continutul actului ce urmeaza a fi publicat nu poate fi modificat, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Prin exceptie la aliniatul 2, daca Directia va sesiza greseli grave de fond si forma, modificarea se va putea face de comun acord cu emitentul actului, cu obligatia emitentului de a prezenta noul act cu modificarile realizate.

**Art.6. (1)** Cheltuielile curente si de capital necesare editarii, publicarii si difuzarii Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se asigura din bugetul propriu al Consiliului General, urmand a fi incasate ulterior din costul abonamentului si din plata efectiva a anuntului.

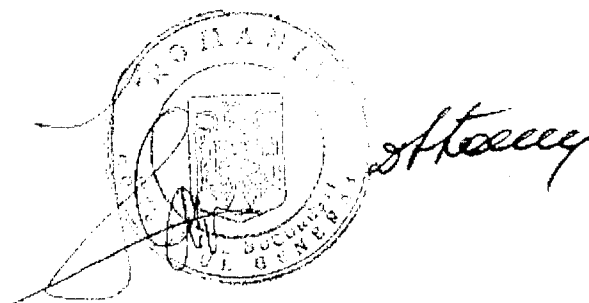
Costul anual al abonamentului monitorului oficial tiparit este : partea I + partea a-II-a - 10.120.000 lei , partea a-III-a – 10.000.000 lei, iar pe suport electronic este de 100 EUR partea I + partea a-II-a si 95 EUR.parte a-III-a  
Costul publicarii unei pagini va fi de :

- alb negru -500.000 lei ,
- pentru 1/2 pagina va fi de :
- alb negru -250.000 lei .

(2) In cazul in care o persoana fizica sau juridica solicita informatii de interes public cu privire la actele si documentele care au fost publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti, care implica realizarea de copii, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, in conditiile legii.

(3) Actele, documentele vor fi editate si publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti contra cost, exceptie facand Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Primarul General al Municipiului Bucuresti, urmand ca institutia emitenta sa vireze costurile efectuate in contul de venit al Primariei Municipiului Bucuresti.

(3) Tarifele incasate din prestarea serviciilor Directiei de redactare si editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se vireaza integral la bugetul local din care acestea sunt finantate.





### Capitolul III. Dispozitii finale

**Art.7.** In cadrul procedurii de publicare a actelor, documentelor, informatiilor de interes public, declaratiilor privind politica administrativ teritoriala, anunturilor, directorul Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial va aviza sumarul publicatiei pentru tiparire.

**Art.8.** Stabilirea unitatii specializate pentru tiparirea Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se va face potrivit O.U.G nr 60/2001 privind achizitiile publice, modificata si completata, HG 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 60/2001 de Directia de Investitii si Achizitii publice din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

### Capitolul IV. Modalitati de difuzare ale Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti

**Art. 9.** Directia are obligatia de a tine evidenta monitoarelor, deschizand un registru in acest sens si va arhiva toate monitoarele oficiale ale Municipiului Bucuresti.

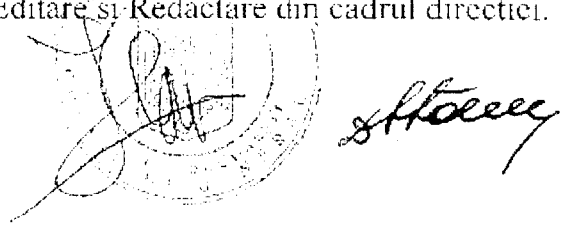
**Art.10. (1)** Directia va face publicitate in Municipiul Bucuresti in sensul determinarii persoanelor fizice si juridice de a publica in Monitorul Oficial al Municipiului.

**(2)** Pentru transparenta decizionala, Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti va face public prin mijloace specifice, respectiv prin site-ul propriu si prin afisarea la sediu intr-un spatiu accesibil publicului, cuprinsul publicatiei Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

**(3)** Emitentilor actelor li se va transmite in mod gratuit un exemplar al Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti va distribui, in mod gratuit, un numar de maxim 130 de exemplare ale Monitorului Oficial, consilierilor generali ai municipiului Bucuresti, directiilor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, primariilor sectoarelor 1-6, institutiilor publice si regiilor autonome din subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si consiliilor judetene din tara, pe baza de reciprocitate.

**(4)** Evidenta difuzarii Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se va tine de catre Serviciul de Editare si Redactare din cadrul directiei.

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Bucharest, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The stamp contains text in Romanian, including 'Municipiul Bucuresti' and 'Primaria Municipiului Bucuresti'. The signature is written in a cursive style.

ANEXA nr.2 la HOTARAREA C.G.M.B NR 35 / 2005

**Structura Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti :**

**Partea I :** Hotararile CGMB si Dispozitiile PG cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice a Municipiului Bucuresti si a sectoarelor Municipiului Bucuresti, ordine cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale precum si daca este cazul ale ministerelor sau altor autoritati si insitutii publice care au aplicabilitate in Municipiul Bucuresti.

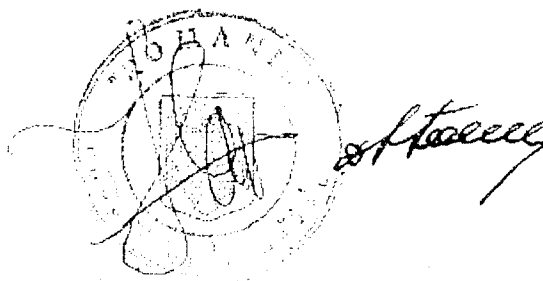
Editarea se va face lunar.

**Partea a II-a :** Mediatizarea declaratiilor privind politica administrativ teritoriala si a altor documente si informatii de interes public.

Editarea se va face trimestrial.

**Partea a III-a :** Anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achizitii publice.

Editarea se va face bilunar.



ANEXA nr. 3 la HOTARAREA C.G.M.B NR 35 / 2005

Colectivul redactional al Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti :

1. Dumitru Stanescu – Secretar General al Municipiului Bucuresti
2. Florica Vladut – Sef Serviciu Evidenta Acte Administrative
3. Gratiela Barna Constantin – Director al Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti
4. Iuliana Cornelia Robu – Inspector de specialitate – Serviciul stocare si prelucrare materiale
5. Daniela Veliscu – Sef Serviciu - Serviciul stocare si prelucrare materiale
6. Mirela Rusu – Inspector de specialitate - Serviciul stocare si prelucrare materiale
7. Andreea Simescu – Referent – Serviciul de redactare si editare
8. Mircea Placinta – Referent- Serviciul de redactare si editare
9. Loredana- Ramona Preda - Inspector de specialitate - Serviciul stocare si prelucrare materiale
10. Monica-Alina Dumitru - Inspector de specialitate - Serviciul de redactare si editare

