

PUNCTUL NR. 15

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA

București,....

Nr....

**Planul de ocupare a functiilor publice din cadrul
Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti**

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi inițiate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul institutiei subordonate	1	1						
director executiv adjunct din cadrul institutiei publice subordonate	3	1	2					
sef serviciu	7	4	3			2		
sef birou				1		1		
Total categoria functionari publici de conducere	12	6	5	1		3		
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior	3	0	3					1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant				1				
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal	2	1	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional superior	4	1	3	1	1			2
inspector clasa I grad profesional debutant	2		2		1			1
inspector clasa I grad profesional asistent	2	1	1					1

inspector clasa I grad profesional principal	11	6	5	1		1		5
inspector clasa I grad profesional superior	21	7	14		2	1		9
Total functii publice clasa I	45	16	29	3	4			20
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	1		1		1			
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1		1		1			
Total functii publice clasa II	2		2		2			
referent clasa III grad profesional debutant	2		2					2
referent clasa III grad profesional asistent	3	3						
referent clasa III grad profesional principal	2	1	1	1				2
referent clasa III grad profesional superior	34	30	4	1				4
Total functii publice clasa III	41	34	7	2	0	0	0	8
Total functii publice executie	88	50	38	5	6		0	28
Total functii publice	99	56	43	6	6	3	0	28

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane și în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu a avut obiecții cu privire la structura planului, se propune spre dezbaterea C.G.M.B. **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009.**

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Soția Mircea OPRESCU



Primăria Municipiului București

Direcția Managementul Resurselor Umane

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 91; tel.centrală: 305 55 00, int. 1104; fax: 305 55 13
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Nr. 413 /23-07-2009

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Prin adresa nr. 12952/02.12.2008, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 8867/03.12.2008, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a transmis propunerea privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009.

Direcția Managementul Resurselor Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009, prin adresa nr. 9489/1/19.12.2008, agenția neavând obiecții cu privire la structura acestuia.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Față de cele de mai sus, prezentăm alăturat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2009.**

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRAGOI



Sef Serviciu,
Monica Anastasiu

Intocmit, Gabriela Costache
Redactat 1ex.

APROB,
PRIMAR GENERAL
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

PROIECTUL
Planului de ocupare a functiilor publice din cadrul
Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul institutiei subordonate	1	1						
director executiv adjunct din cadrul institutiei publice subordonate	3	1	2					
sef serviciu	7	4	3			2		
sef birou				1		1		
Total categoria functionari lici de conducere	12	6	5	1		3		
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior	3	0	3					1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant				1				
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal	2	1	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional superior	4	1	3	1	1			2
inspector clasa I grad profesional debutant	2		2			1		1
inspector clasa I grad profesional asistent	2	1	1					1

inspector clasa I grad profesional principal	11	6	5	1		1		5
inspector clasa I grad profesional superior	21	7	14		2	1		9
Total functii publice clasa I	45	16	29	3	4			20
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	1		1		1			
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1		1		1			
Total functii publice clasa II	2		2		2			
referent clasa III grad profesional debutant	2		2					2
referent clasa III grad profesional asistent	3	3						
referent clasa III grad profesional principal	2	1	1	1				2
referent clasa III grad profesional superior	34	30	4	1				4
Total functii publice clasa III	41	34	7	2	0	0	0	8
Total functii publice executie	88	50	38	5	6		0	28
Total functii publice	99	56	43	6	6	3	0	28

**DIRECTIA GENERALA DE
EVIDENTA PERSOANELOR -
MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.300 05 70 ; 300 05 71

fax: 318 32 96



D.G.E.P. - D.G.	
INTRARE	Nr. 12952
IEȘIRE	
Ziua 02	Luna 12 Anul 08

Consiliul General al Municipiului București

PRIMĂRIA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI
DIRECȚIA M.A.R.	DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Intrare/ieșire	8867
200 8	Luna 12 Ziua 03

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 8730/1/28.11.2008 vă retransmitem proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor - Municipiul București cu semnătura conducătorului instituției.

DIRECTOR EXECUTIV
SERGIU MOȘANU

Serviciul
Resurse umane, protecția muncii
Monica Vătu



Primăria Municipiului București

Direcția Managementul Resurselor Umane

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 91; tel.centrală: 305 55 00, int. 1104; fax: 305 55 13
<http://www.bucuresti-primaria.ro>

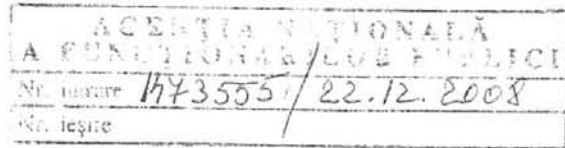


SVM certifica ISO 9001 2009



SVM certifica ISO 14001 2004

Nr. 5489 / 1 / 19-12-2008



Către, Agenția Națională a Funcționarilor Publici

În conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său”.

Prin adresa nr. 12888/27.11.2008, modificată și completată cu adresa nr. 12952/02.12.2008, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, a înaintat proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul DGEPMB pe anul 2009, care a fost supus aprobării Primarului General, în calitate de ordonator principal de credite.

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.6 din anexa 1 la Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București, „proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice va fi supus în prealabil analizării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea transmiterii eventualelor observații și propuneri.

Față de cele menționate mai sus, vă transmitem alăturat proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pe anul 2009.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI

Șef Serviciu
Monica Anastasiu

Întocmit Gabriela Costache
Redactat 1 exemplar



Primăria Municipiului București

Direcția Managementul Resurselor Umane

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 91; tel.centrală: 305 55 00, int. 1104; fax: 305 55 13
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certificat ISO 9001: 2000



SMM certificat ISO14001: 2004

Nr. 8867/1/08.12.2008

REFERAT

Potrivit prevederilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare **ordonator principal de credite** și pe fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său”.

În conformitate cu prevederile art.63 alin. (4) lit. a) din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul exercită funcția de ordonator principal de credite.

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.6 din anexa 1 la Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv H.C.G.M.B.

Prin adresa nr. 12888/27.11.2008, modificată și completată cu adresa nr. 12952/02.12.2008, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 8867/03.12.2008, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, a înaintat proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul DGEPMB pe anul 2009.

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București, „proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice va fi supus în prealabil analizării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea transmiterii eventualelor observații și propuneri în termen de 30 de zile de la data primirii datelor transmise (art.10 alin.4 din anexa 1 la Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006).

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să aprobați proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pe anul 2009.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI

Șef Serviciu
Monica Anastasiu

Întocmit Gabriela Costache
Redactat 1 exemplar