

PUNCTUL NR 10

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei de Sănătate și Protecție Socială și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. a), alin. (3) lit.b), și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu nu număr total de 7 posturi, din care 1 post de conducere.

Art. 2 Organigrama și numărul total de posturi ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art.2 din HCGMB nr. 378/2008 se modifică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Statul de funcții al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art.1 din HCGMB nr. 53/2009 se modifică conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 2 din HCGMB nr. 53/2009 se completează conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre

Art. 5 Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 378/2008 și HCGMB nr. 53/2009 rămân neschimbate

Art. 7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

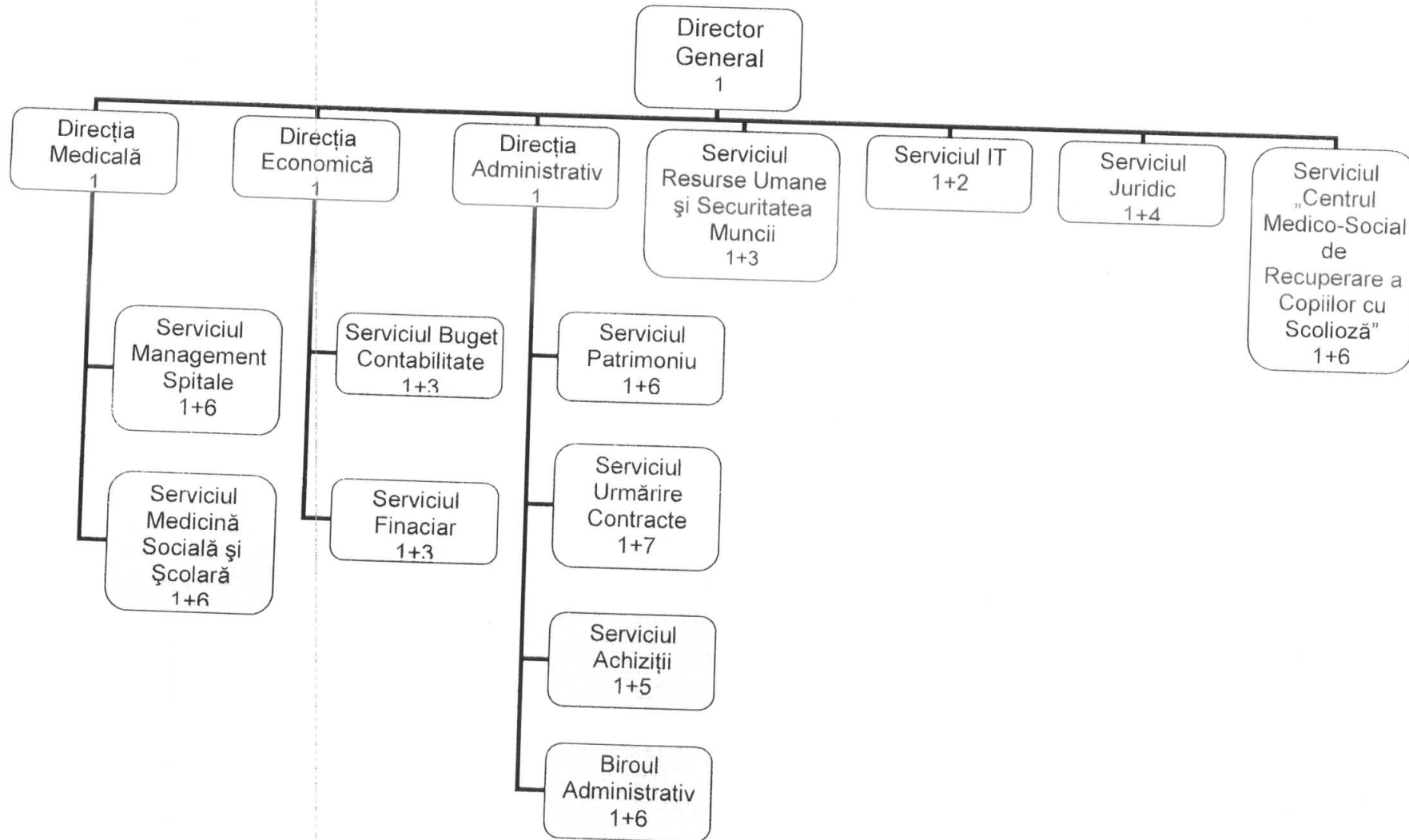
Această hotărâre a fost adoptată în ședința... a Consiliului General al Municipiului București din data de...

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TUDOR TOMA

Organigrama Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București



Total Posturi	73
din care	
- posturi conducere	16
- posturi execuție	57

Anexa nr. 2
la H.C.G.M.B nr. _____ / _____

**STATUL DE FUNCȚII
AL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI (ASSMB)**

Nr. crt.	Funcția de execuție	Compartimentul de conducere	Nivel studii	Grad sau Treaptă Profesională	Număr posturi	Anexa la O.G. nr.10/2008 în baza căreia se stabilesc salariul de bază și indemnizația de conducere
1	2	3	4	5	6	
CONDUCERE						
1	Inspector de Specialitate	Director General	S	IA	1	II b și VI/1b
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SECURITATEA MUNCII						
2	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu		S	IA	1	II b și VI/1b
3	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
4	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
5	Referent		M	IA	1	II b
	TOTAL				4	
SERVICIUL IT						
6	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu		S	IA	1	II b și VI/1b
7	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
8	Inspector		M	IA	1	II b
	TOTAL				3	
SERVICIUL JURIDIC						
9	Consilier Juridic	- Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
10	Consilier Juridic		S	IA	1	II b
11	Consilier Juridic		S	I	1	II b
12	Consilier Juridic		S	II	1	II b

13	Consilier Juridic	S	IV	1	II b
	TOTAL			5	
SERVICIUL „CENTRUL MEDICO-SOCIAL DE RECUPERARE A COPIILOR CU SCOLIOZĂ”					
14	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
15	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
16	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
17	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
18	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
19	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
20	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
	TOTAL			7	
DIRECȚIA MEDICALĂ					
21	Inspector de Specialitate - Director	S	IA	1	II b și VI/1b
SERVICIUL MANAGEMENT SPITALE					
22	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
23	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
24	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
25	Inspector de Specialitate	S	I	1	II b
26	Inspector	M	IA	1	II b
27	Referent	M	IA	1	II b
28	Referent	M	IA	1	II b
	TOTAL			7	
SERVICIUL MEDICINĂ SOCIALĂ ȘI ȘCOLARĂ					
29	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
30	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
31	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
32	Inspector de Specialitate	S	I	1	II b
33	Inspector de Specialitate	S	I	1	II b
34	Inspector	M	IA	1	II b

35	Referent		M	IA	1	II b
	TOTAL				7	
DIRECȚIA ECONOMICĂ						
36	Inspector de Specialitate - Director		S	IA	1	II b și VI/1b
SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE						
37	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu		S	IA	1	II b și VI/1b
38	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
39	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
40	Referent		M	IA	1	II b
	TOTAL				4	
SERVICIUL FINANCIAR						
41	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu		S	IA	1	II b și VI/1b
42	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
43	Referent		M	IA	1	II b
44	Casier		M	I	1	V/2B
	TOTAL				4	
DIRECȚIA ADMINISTRATIV						
45	Inspector de Specialitate - Director		S	IA	1	II b și VI/1b
SERVICIUL PATRIMONIU						
46	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu		S	IA	1	II b și VI/1b
47	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
48	Inspector de Specialitate		S	IA	1	II b
49	Inspector de Specialitate		S	I	1	II b
50	Inspector		SSD	IA	1	II b
51	Inspector		M	IA	1	II b
52	Referent		M	IA	1	II b
	TOTAL				7	

SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE					
53	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
54	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
55	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
56	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
57	Inspector	SSD	IA	1	II b
58	Inspector	M	IA	1	II b
59	Referent	M	IA	1	II b
60	Referent	M	IA	1	II b
	TOTAL			8	
SERVICIUL ACHIZIȚII					
61	Inspector de Specialitate – Șef Serviciu	S	IA	1	II b și VI/1b
62	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
63	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
64	Inspector	M	IA	1	II b
65	Referent	M	IA	1	II b
66	Referent	M	IA	1	II b
	TOTAL			6	
BIROUL ADMINISTRATIV					
67	Inspector de Specialitate – Șef Birou	S	IA	1	II b și VI/1b
68	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
69	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
70	Inspector de Specialitate	S	IA	1	II b
71	Referent	M	IA	1	II b
72	Arhivar	M	IA	1	II b
73	Muncitor Calificat (șofer)		I	1	II b
	TOTAL			7	
TOTAL GENERAL POSTURI				73	

NOTĂ :

Nivelul salariilor de bază și al indemnizației de conducere pentru fiecare funcție este stabilit pe baza OG 10/ 2008 , cu modificările și completările ulterioare, referitoare la creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G 24/2000 privind sistemul de salarizare a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupa funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale și se modifică conform actelor normative aparute ulterior datei aprobării statutului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc o dată pe an, după aprobarea bugetului instituției, prin dispoziția conducerii, conform art. 10 din OG.10 / 2008.

Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calificare (ex: muncitor întreținere, șofer, zidar, zugrav, electrician, mecanic auto, etc .), structura acestor funcții urmând a fi stabilită de către Administrația Spitalelor și a Serviciilor Medicale București (ASSMB).

Încadrarea șoferilor se face ținându-se seama de importanța activității și autovehiculului pe care îl deservește pe baza performanțelor profesionale individuale de către Administrația Spitalelor și a Serviciilor Medicale București (ASSMB).

Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul statut de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale aferente se încadrează în sumele alocate prin bugetul Instituției în anul 2009 la " Titlul I – Cheltuieli de personal " subdiviziunea „ Cheltuieli cu salariile " .

În situația în care în cadrul numărului total de posturi aprobat prin organigramă nu au intervenit modificări, statutul de funcții se aprobă anual prin dispoziția Primarului General .

Transformarea de posturi vacante și permutările de posturi între compartimentele funcționale vor fi aprobate de Primarului General.

**privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
al
Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București**

Art. I Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat aprobat conform art. 2 din HCGMB nr. 53/2009, se modifică și completează după cum urmează :

a) La Capitolul III – Structura Organizatorică, Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ **Art. 6** Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București cuprinde în structura sa organizatorică – 3 direcții, 11 servicii și 1 birou, după cum urmează:

1. In subordinea Directorului general:

- Director (al Direcției medicală)
- Director (al Direcției economică)
- Director (al Direcției administrativ)
- Serviciul Resurse Umane și Securitatea Muncii
- Serviciul IT
- Serviciul Juridic
- Serviciul “Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”

2. In subordinea Directorului (Direcția Medicală):

- Serviciul Management Spitale
- Serviciul Medicină Socială și Școlară

3. In subordinea Directorului (Direcția Economică):

- Serviciul Buget Contabilitate
- Serviciul Financiar

4. In subordinea Directorului (Direcția Administrativ):

- Serviciul Patrimoniu
- Serviciul Urmărire Contracte
- Serviciul Achiziții
- Biroul Administrativ “

b) La Capitolul IV – Atribuții și responsabilități, lit. B. - Atribuțiile Directorului General și ale compartimentelor coordonate de acesta, Articolul 12 se completează cu introducerea punctului 4. , care va avea următorul cuprins:

“ 4. SERVICIUL “CENTRUL MEDICO-SOCIAL DE RECUPERARE A COPIILOR CU SCOLIOZĂ”

Este în subordinea directă a Directorului general.

ATRIBUȚII:

- organizează acțiuni de tratament și prevenire a afecțiunilor coloanei vertebrale;
- identifică, cu ajutorul medicilor școlari, problemele de sănătate ale copiilor din unitățile școlare;
- stabilește relații de colaborare cu diverse instituții și organizații, în vederea desfășurării de acțiuni comune în domeniul sănătății coloanei vertebrale;
- colaborează cu autoritățile locale în aplicarea reglementărilor din domeniul specific al sănătății publice, în condițiile legii;
- organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale privitoare la afecțiunile coloanei vertebrale la copii, de la unitățile sanitare publice sau private;
- întocmește rapoarte anuale privind starea de sănătate a copiilor;
- încheie contracte cu furnizorii de servicii medicale pentru servicii de sănătate din domeniul vizat;
- participă la încheierea contractelor de servicii medicale cu furnizorii și cu medicii școlari;
- colaborează cu Serviciul Achiziții din cadrul instituției pentru organizarea, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții, de achiziție de servicii și de furnizare de bunuri, procedurile de selecție și contractare pentru execuția lucrărilor, a obiectivelor de investiții, pentru prestarea de servicii și achiziții de bunuri;
- redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale și întocmește documentațiile necesare obținerii de credite, de orice natură, pentru finanțarea obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor și a achiziționării de bunuri;

- colaborează cu Biroul Administrativ în vederea întocmirii, fundamentării și vizării propunerilor pentru reparații ale bunurilor, mijloacelor materiale, și aparatelor din dotarea serviciului și urmărește lucrările care se efectuează ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Directorul general al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, sau care decurg din Hotărâri ale CGMB și din Dispoziții ale Primarului General. “

Art. II Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 2 din HCGMB nr. 53/2009, rămân neschimbate.

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, la propunerea Primarului General, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local al municipiului București.

Prin HCGMB nr. 378/09.12.2008 s-a aprobat înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, serviciu public organizat ca instituție publică de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică, precum și organigrama și numărul de posturi ale acesteia, iar prin HCGMB nr. 53/27.02.2009 s-au aprobat statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Ținând seama că, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 s-au transferat către Consiliul General al Municipiului București și managementul asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ și luând în considerare faptul că, potrivit statisticilor :

- în România există, numai în evidența Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” din București, 13.000 de cazuri de copii care au deformări de ax ale coloanei vertebrale, în special scolioză;
- România este pe primele locuri în lume în ceea ce privește frecvența scoliozelor grave, mulți copii din țara noastră fiind depistați tardiv, deși un simplu control periodic i-ar putea salva de o intervenție chirurgicală.

În vederea exercitării eficiente a atribuțiilor transferate, menționate mai sus, se propune înființarea unui nou compartiment în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, organizat la nivel de serviciu – „Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, în subordinea Directorului General, serviciu având următoarele obiective:

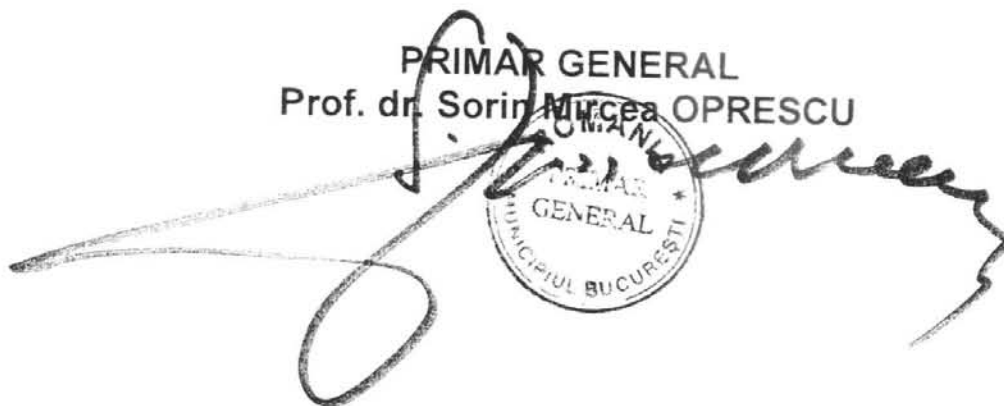
- conștientizarea importanței depistării precoce a scoliozei la copii;
- informarea părinților asupra importanței controalelor periodice ale coloanei;
- implicarea medicilor de medicină școlară în asigurarea tratamentului de profilaxie al scoliozei;
- constituirea unui centru de excelență în tratamentul afecțiunilor de acest gen.

Serviciul - „Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză” se propune a funcționa cu un număr total de 7 posturi, din care 1 post de conducere.

Organigrama, numărul de posturi, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobate Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București se modifică corespunzător.

Ținând seama de cele de mai sus, propun spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat, privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

PRIMAR GENERAL
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "PRIMAR GENERAL" in the center, and "MUNICIPIUL BUCUREȘTI" at the bottom. The signature is a cursive script that extends across the stamp and to the right.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 576 / din 25 - 08.2009

RAPORT DE SPECIALITATE

privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Prin HCGMB nr. 378/09.12.2008 s-a aprobat înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, serviciu public organizat ca instituție publică de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică, precum și organigrama și numărul de posturi ale acesteia, iar prin HCGMB nr. 53/27.02.2009 s-au aprobat statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a solicitat prin adresa nr.1164/24.08.2009, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 5850/24.08.2009, înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu, în subordinea Directorului General, în cadrul acestei instituții publice.

În conformitate cu nota de fundamentare a Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 s-a transferat către Consiliul General al Municipiului București și managementul asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ.

Luând în considerare faptul că, potrivit statisticilor :

- în România există, numai în evidența Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” din București, 13.000 de cazuri de copii care au deformări de ax ale coloanei vertebrale, în special scolioză;
- România este pe primele locuri în lume în ceea ce privește frecvența scoliozelor grave, mulți copii din țara noastră fiind depistați tardiv, deși un simplu control periodic i-ar putea salva de o intervenție chirurgicală.

În vederea exercitării eficiente a atribuțiilor transferate, menționate mai sus, se propune înființarea unui nou compartiment în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, organizat la nivel de serviciu – „Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, în subordinea Directorului General, serviciu având următoarele obiective:

- conștientizarea importanței depistării precoce a scoliozei la copii;
- informarea părinților asupra importanței controalelor periodice ale coloanei;
- implicarea medicilor de medicină școlară în asigurarea tratamentului de profilaxie al scoliozei;
- constituirea unui centru de excelență în tratamentul afecțiunilor de acest gen.

Serviciul - „Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză” se propune a funcționa cu un număr total de 7 posturi, din care 1 post de conducere.

Organigrama, numărul de posturi, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobate Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București se modifică corespunzător.

Având în vedere cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, se prezintă alăturat proiectul de hotărâre privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

DIRECTOR EXECUTIV
GÊTA DRAGOI

ȘEF SERVICIU
MONICA ANASTASIU