

PUNCTUL NR. 9

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului General conform anexelor 1-13, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 În termen de 60 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Primarul General va propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate.

Art.3 (1) Prezenta hotărâre devine operațională la data aprobării statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General.

(2) La aceeași dată Hotărârea C.G.M.B. nr. 62/2007 se abrogă, iar Hotărârea C.G.M.B. nr. 83/2007, Hotărârea C.G.M.B. nr. 182/2007, Hotărârea C.G.M.B. nr. 52/2008 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 349/2009 se modifică corespunzător.

Art.4 Primarul General și compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

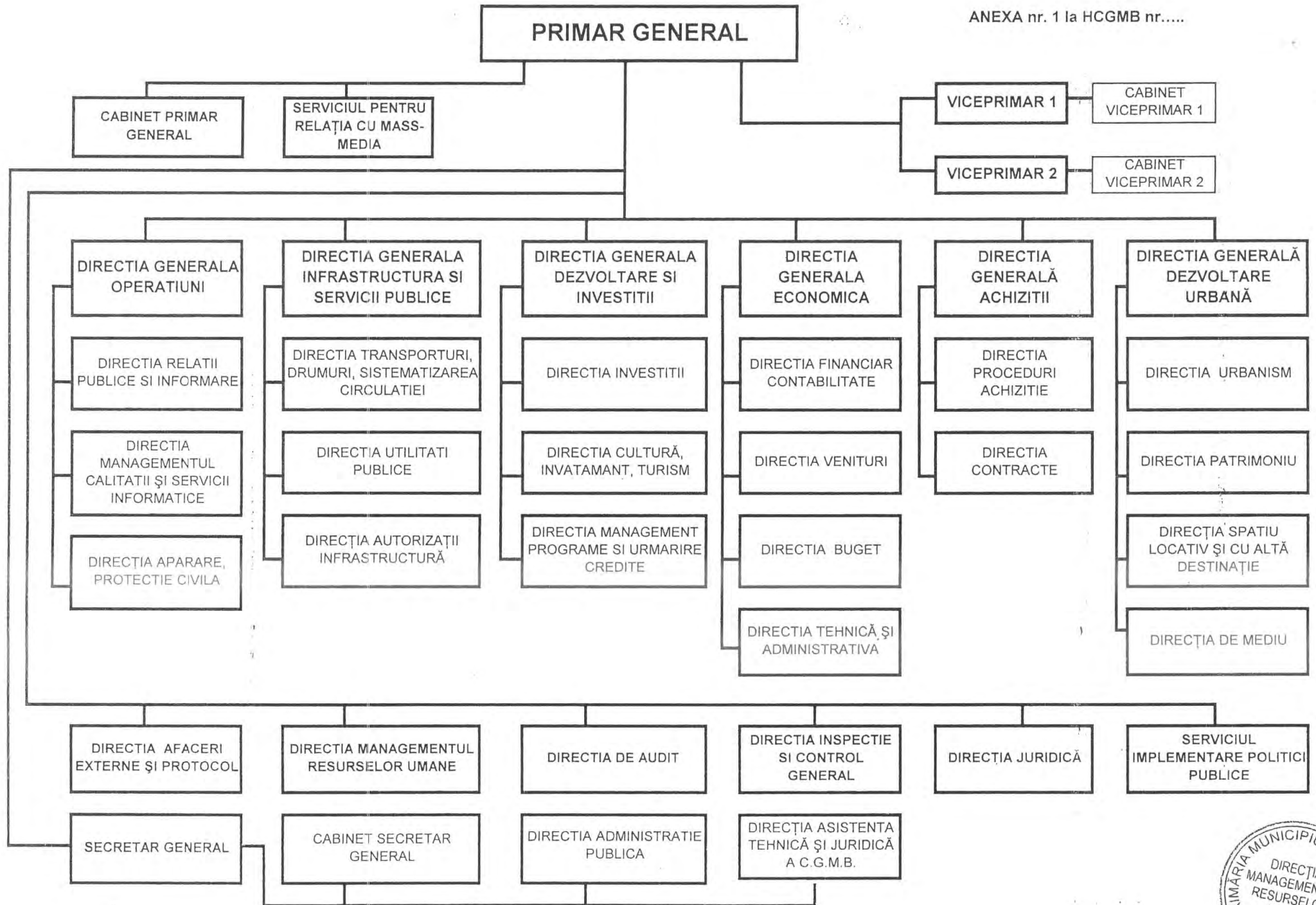
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

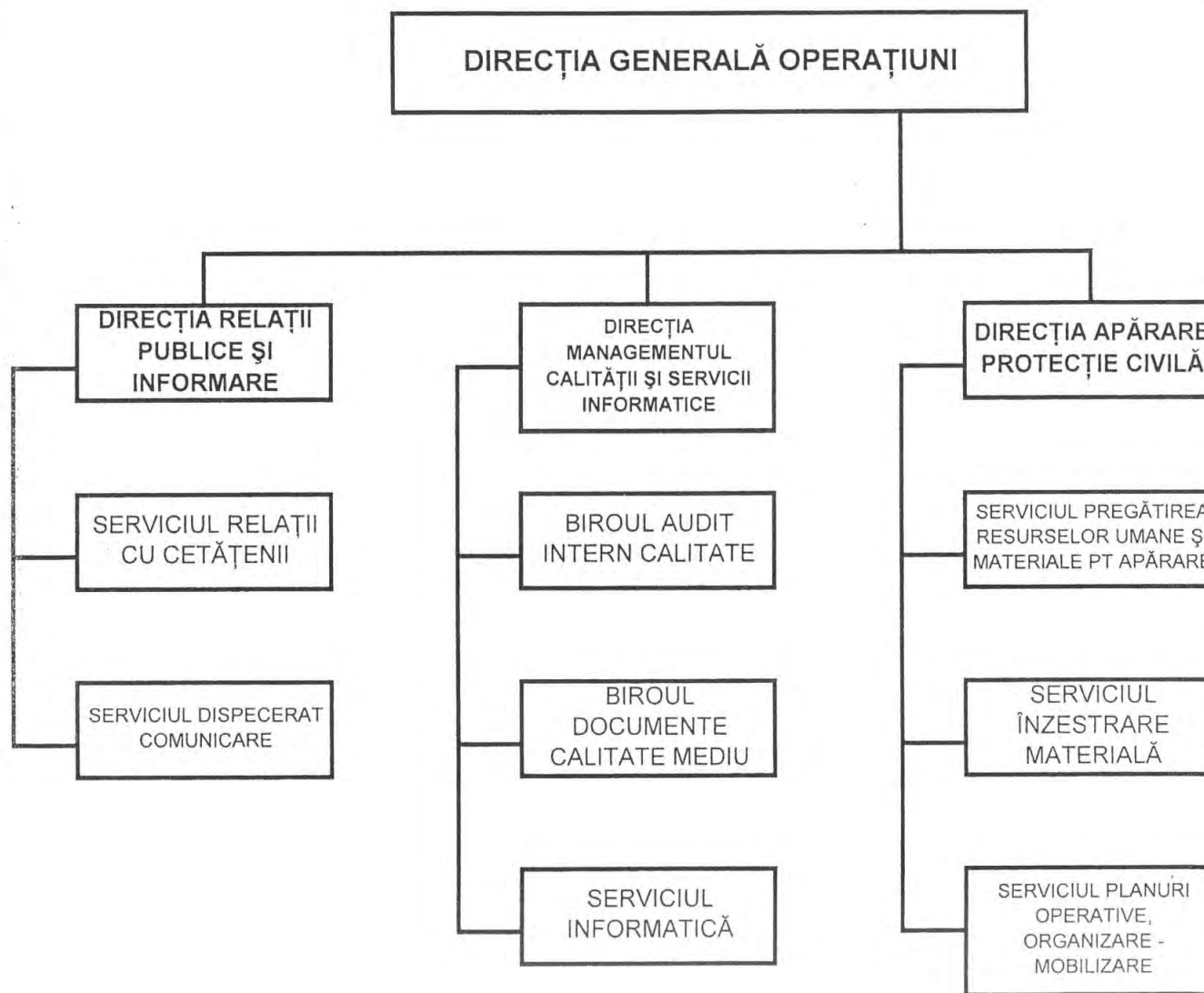
----- Murg Călin-----

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA

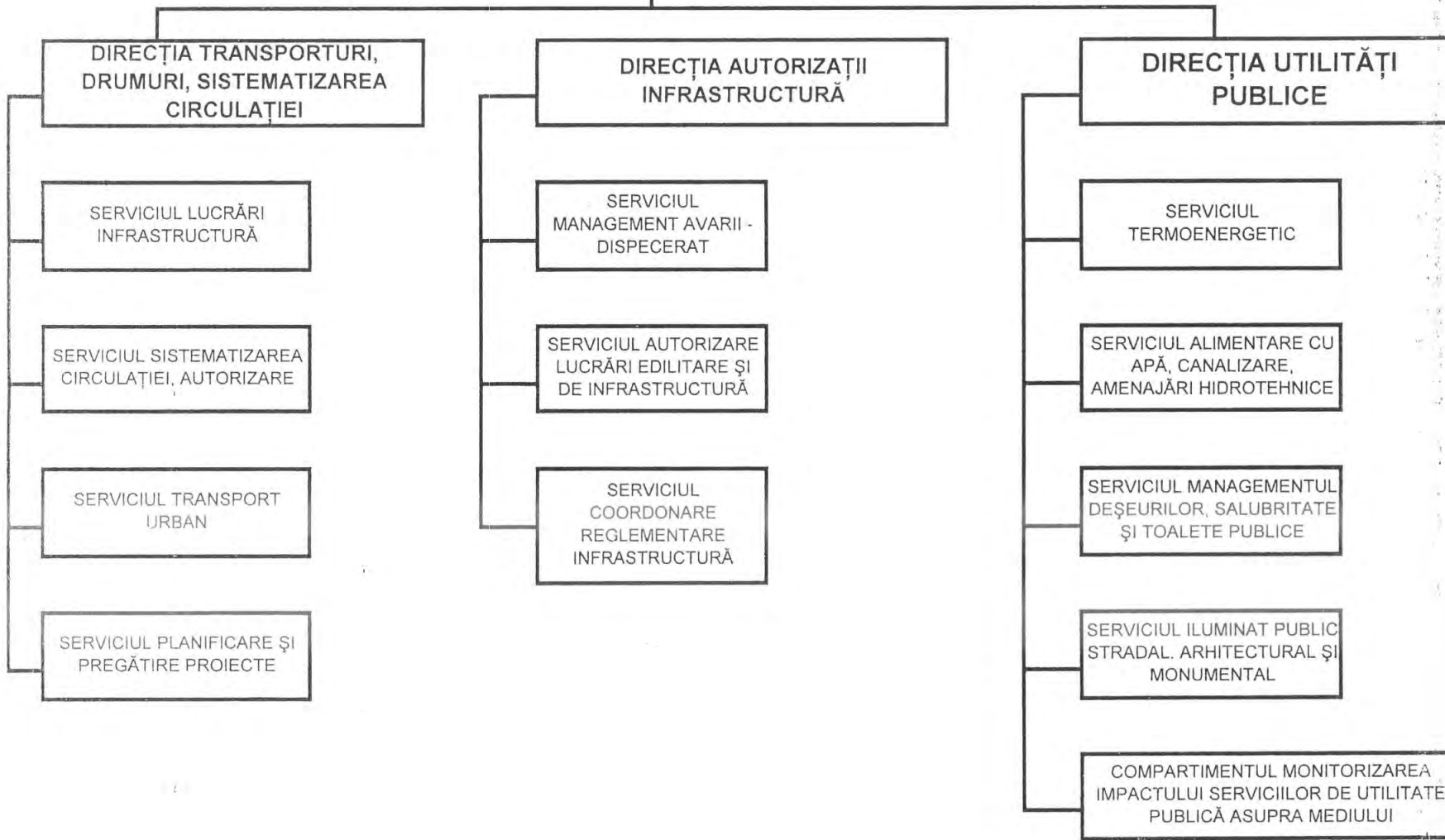
București,....

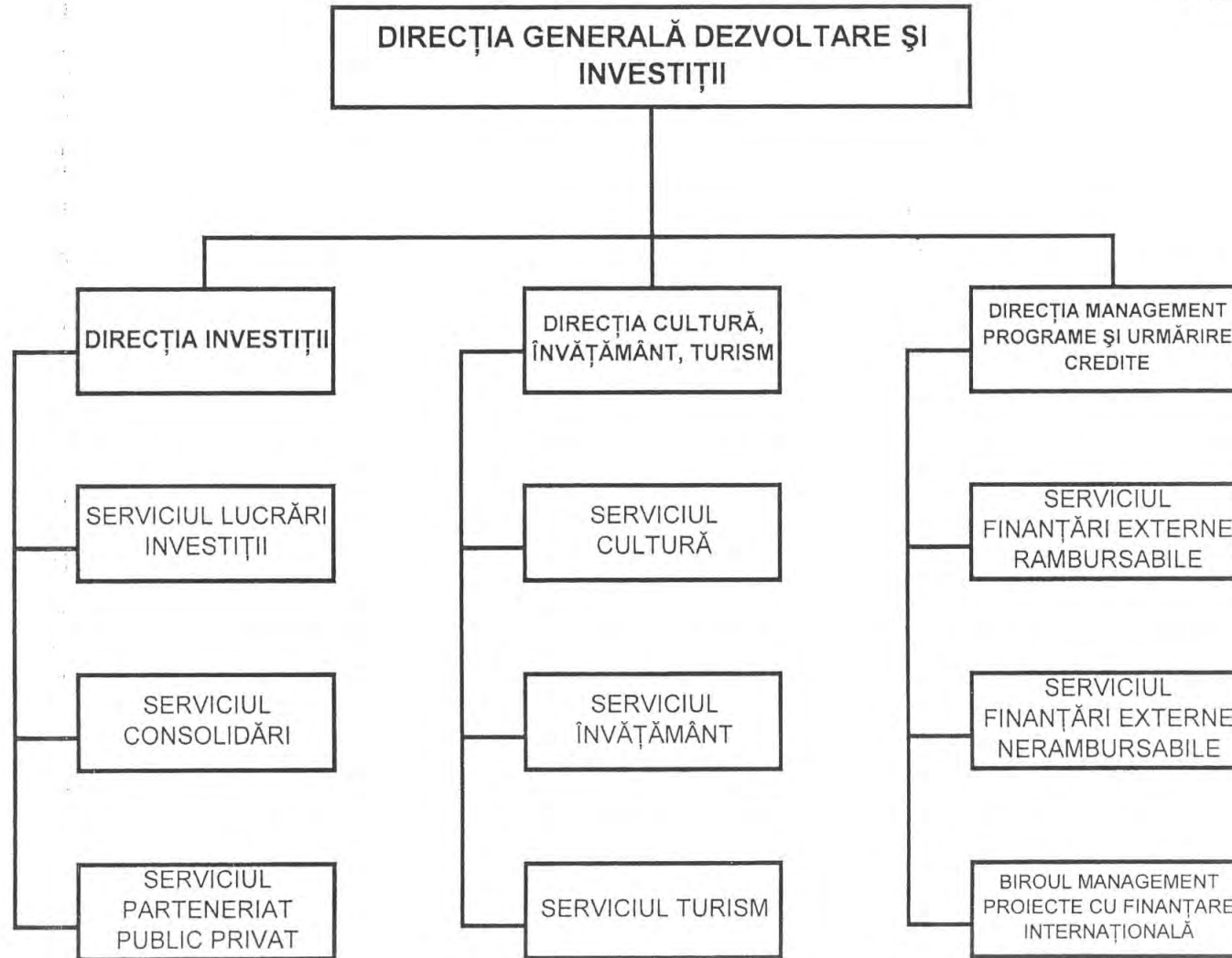
Nr....

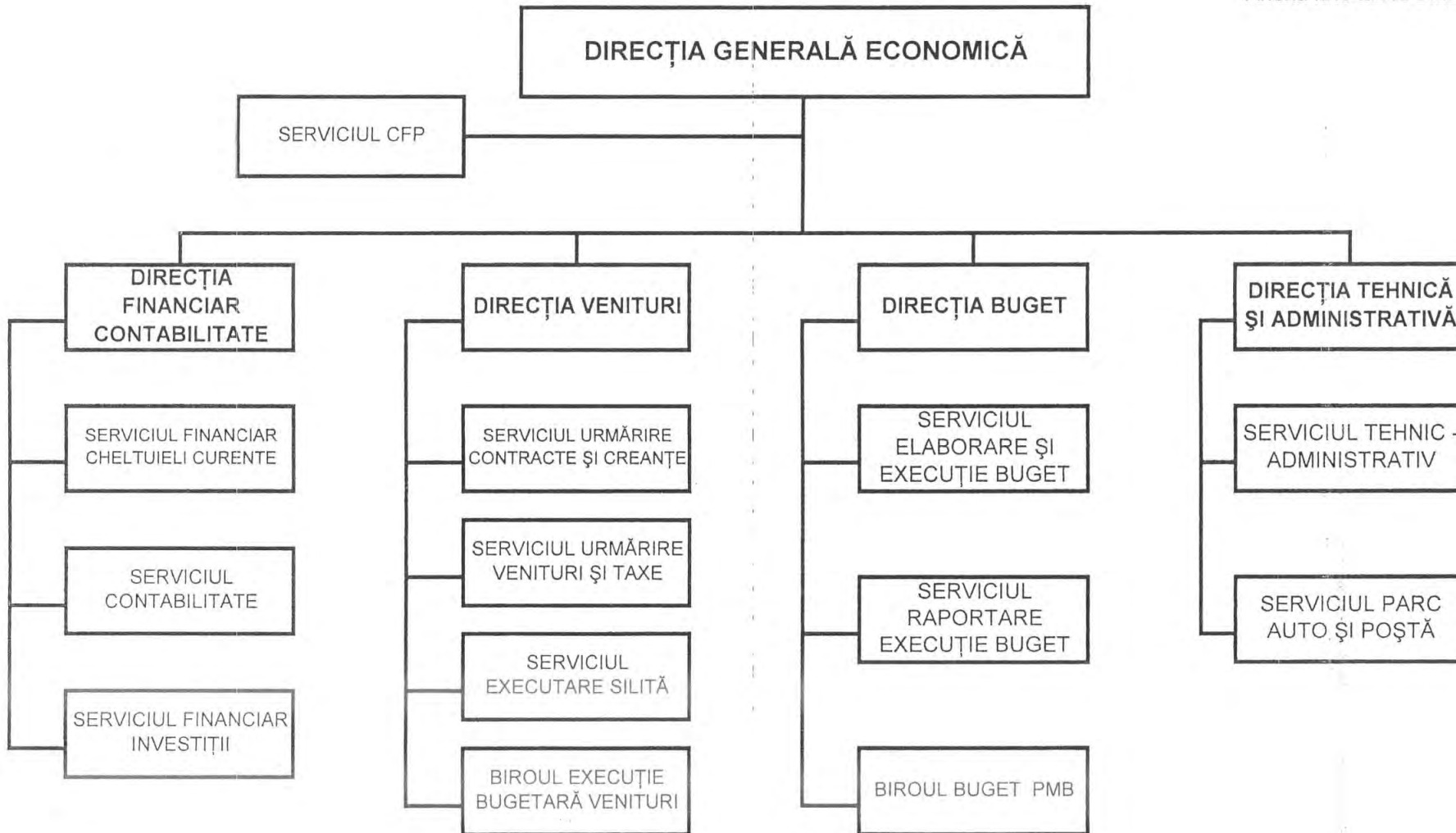




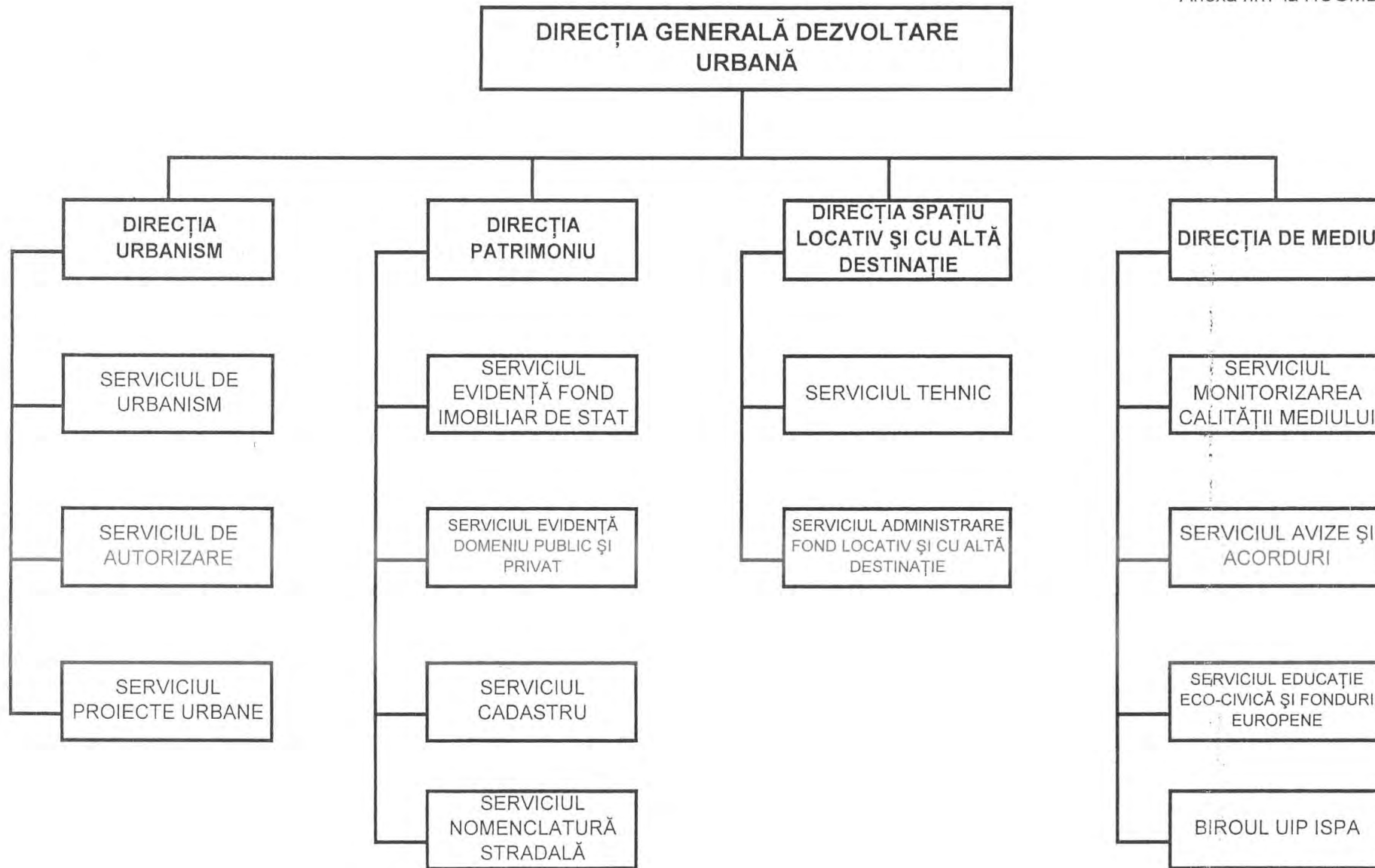
DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE

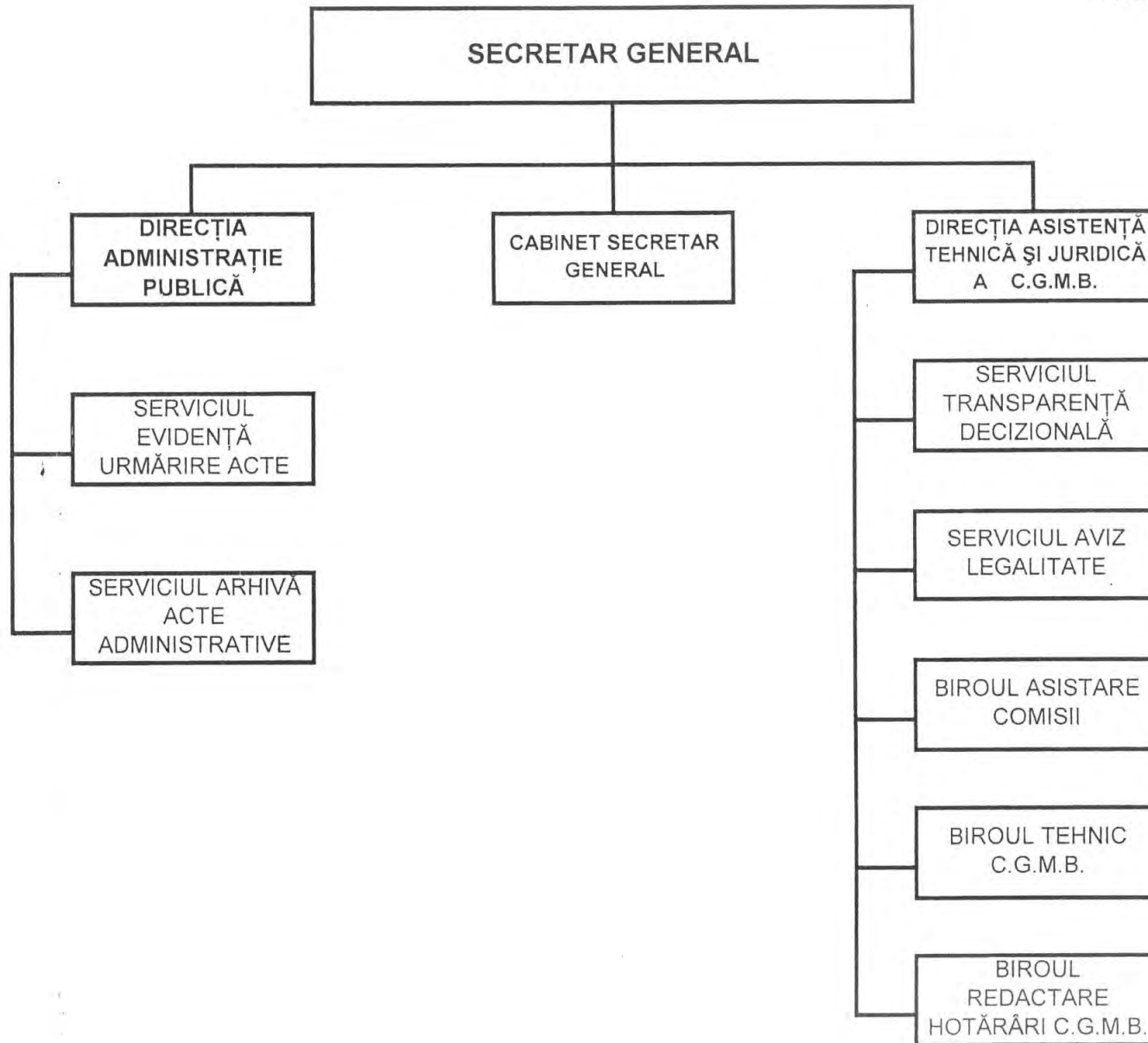


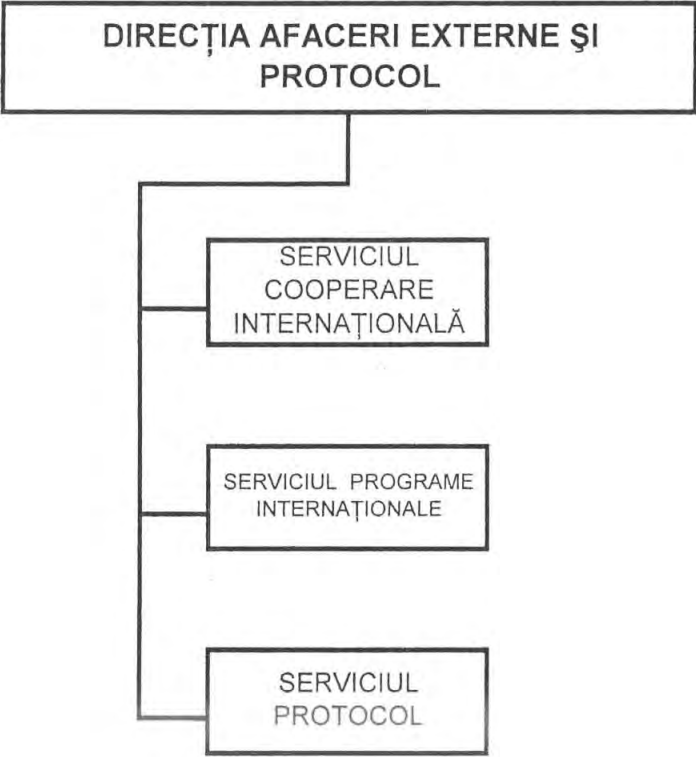




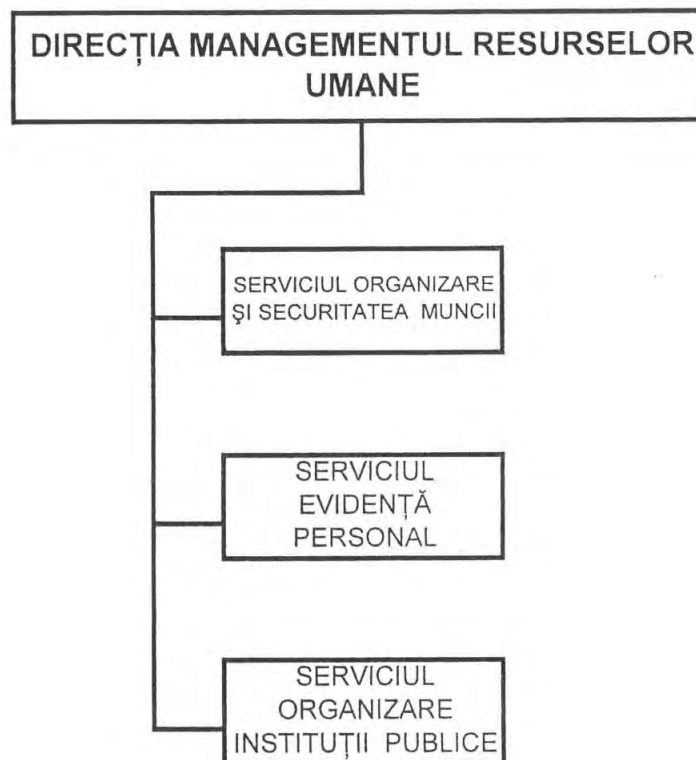




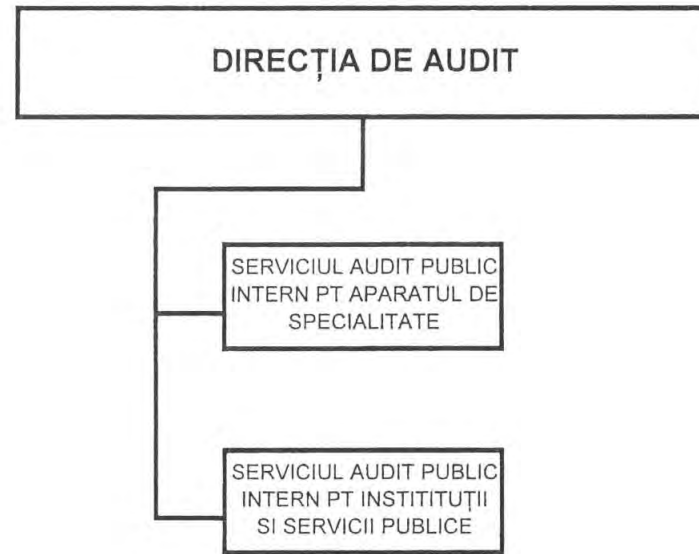


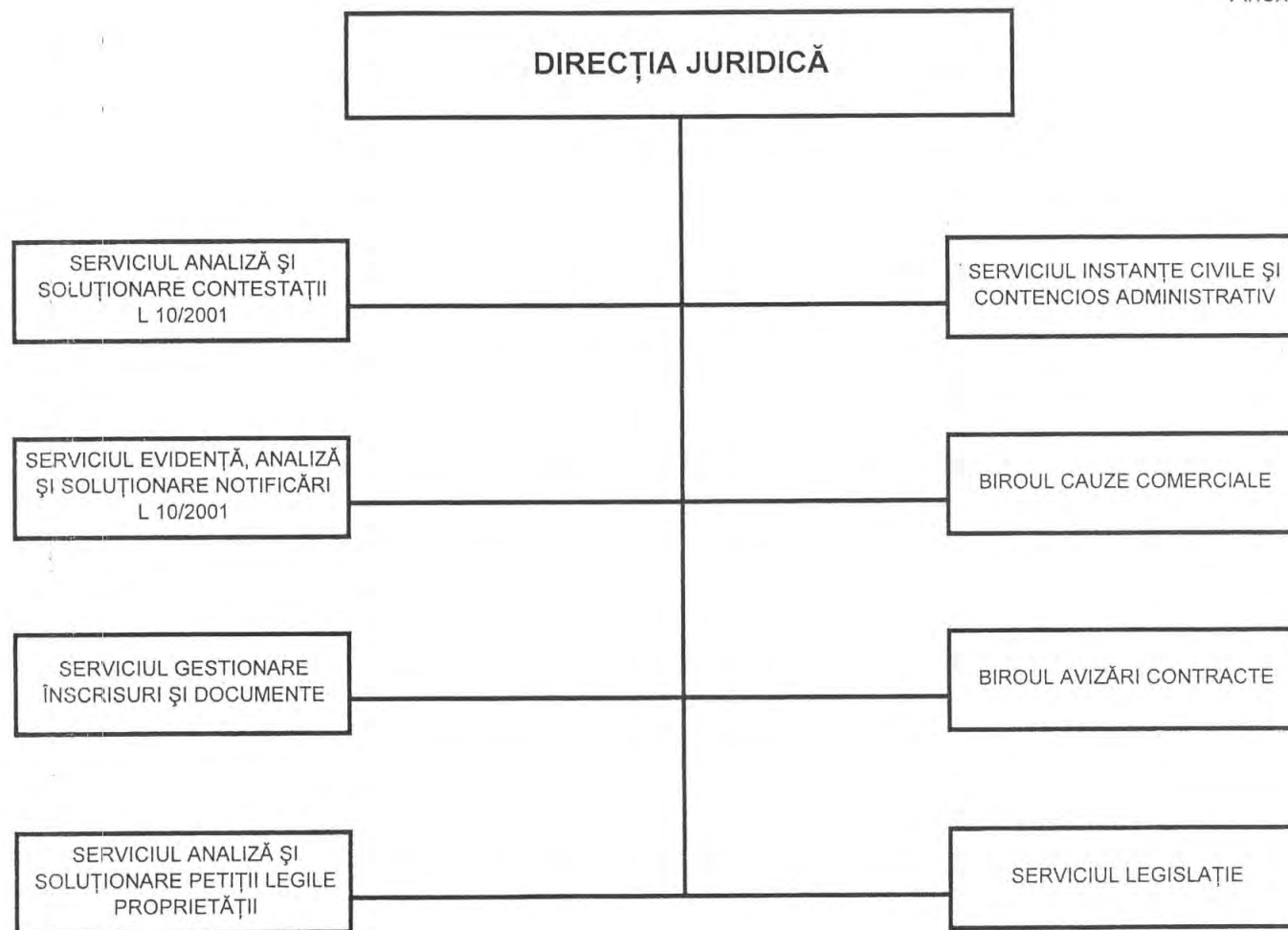


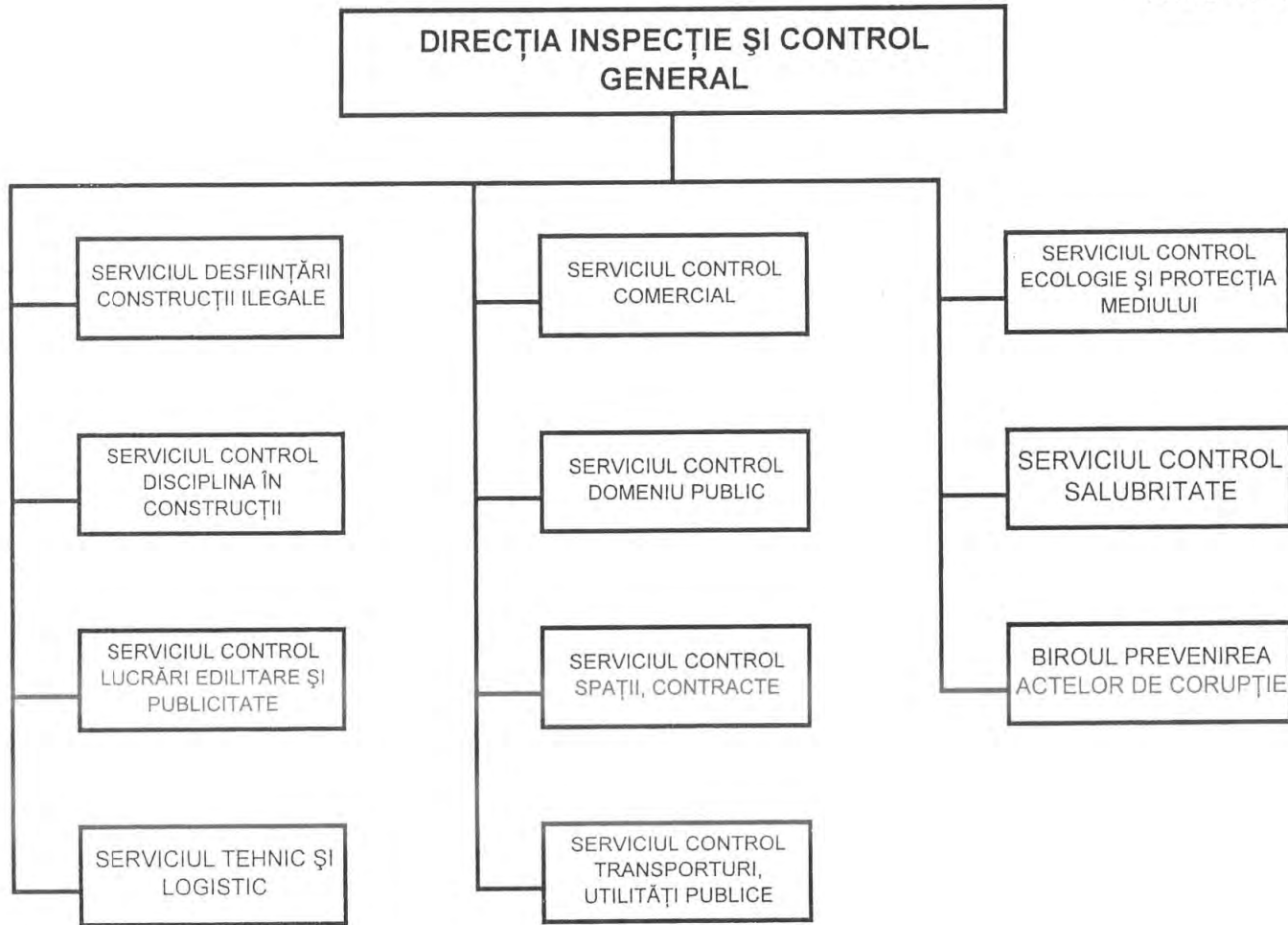
Anexa nr.10 la HCGMB nr....



Anexa nr. 11 la HCGMB nr....







PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 Int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (2) și ale art. nr. 77 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Primarul General asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului.

Conform prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, la propunerea Primarului General, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului General.

Prezenta propunere privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General se face ca urmare a identificării proceselor actuale cu atribuțiile ce decurg din acestea. Prin organigrama propusă în această etapă se urmărește crearea unei structuri de management la vârf pe nivelul imediat subordonat Primarului General.

Având în vedere cele de mai sus propun spre dezbatere prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

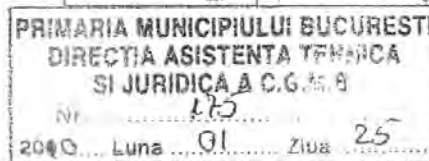
PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

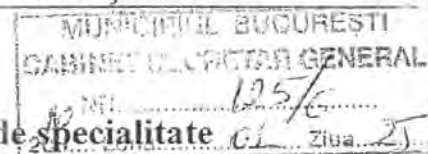
e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



194/25.01

Primăria Municipiului București

Raport de specialitate privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General



Prezenta propunere privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General s-a făcut în urma identificării proceselor actuale și a activităților aferente acestora.

Necesitatea propunerii unei noi organigrame rezidă din apariția unor acte normative care au impus înființarea unor noi compartimente de specialitate precum și pentru eficientizarea procedurilor administrative, constând în implementarea metodelor moderne de management public, a formelor de organizare instituțională în scopul unei mai bune reprezentări a intereselor cetățenilor în procesele de luare a deciziilor.

Prin organigrama propusă în această etapă urmărim dezvoltarea unei structuri de management la vârf pe nivelul imediat subordonat Primarului General și viceprimarilor cu următoarele responsabilități:

- responsabilitate operațiuni (director general – Direcția Generală Operațiuni);
- responsabilitate administrare infrastructură și prestare servicii publice (director general – Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice);
- responsabilitate dezvoltare și investiții (director general – Direcția Generală Dezvoltare, Investiții).
- responsabilitate dezvoltare urbană a Municipiului București (director general – Direcția Generală Dezvoltare Urbană).
- responsabilitate desfășurare și derulare achiziții la nivelul municipalității (director general – Direcția Generală Achiziții).
- responsabilitate coordonare funcție suport economic (director general – Direcția Generală Economică).

La întocmirea acestei structuri s-au avut în vedere următoarele:

- eficientizarea activităților Municipalității București în contextul reducerilor cheltuielilor bugetare de personal;
- eliminarea paralelismelor de atribuții la nivelul direcțiilor P.M.B dar și acoperirea pe de altă parte a unor noi atribuții primite prin acte normative sau ivite ca urmare a procesului continuu de dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite cetățenilor;
- crearea unui program de investiții unitar și eficient la nivelul municipalității, bazat pe prioritizarea importanței acestora, prin aceasta realizându-se o cheltuie eficientă și eficace a fondurilor comunității locale în situația actuală de constrângere bugetară;
- simplificarea procedurilor organizaționale și crearea unui circuit al documentelor eficient;
- modernizarea infrastructurii urbane, precum și creșterea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță raportat la serviciile prestate;

- principalul criteriu de grupare a direcțiilor a fost gradul de corelare al activităților aferente proceselor care se desfășoară în acele compartimente funcționale din care sunt compuse;
- crearea unei structuri organizaționale care să corespundă și care să fie orientată spre necesitățile și aspirațiile cetățenilor;
- crearea unor structuri flexibile în care să existe posibilitatea delegării de atribuții în vederea implementării proiectelor derulate de municipalitate.

Principalele modificări aduse de noua structură organizatorică sunt următoarele:

- înființarea a două noi direcții generale – **Direcția Generală Achiziții** (formată ca urmare a reorganizării Direcției Achiziții, Concesionări Contracte, care va cuprinde Direcția Proceduri Achiziții și Direcția Contracte), direcție ce va fi responsabilă de procedura de achiziții pentru investițiile municipalității, precum și **Direcția Generală Dezvoltare Urbană**, crearea posturilor de directori generali fiind considerată necesară, pentru coordonarea activităților complexe din domeniile menționate;
- comasarea în vederea eficientizării activității și a evitării paralelismelor a mai multor compartimente și anume: Direcția Management Programe și Urmărire Credite, Direcția Afaceri Externe și Protocol, Direcția Învățământ, Cultură, Turism;
- înființarea Direcției Spațiu locativ și cu altă destinație;
- transformarea Direcției Sisteme informatice în Serviciul Informatică;
- alte comasări și restructurări la nivelul structurii actuale.

Structura propusă asigură o eficientizare a administrării Municipiului București, prin eliminarea suprapunerilor și paralelismelor atribuțiilor și o bună comunicare organizațională.

În consecință supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General.

DIRECTOR EXECUTIV

GETA DRĂGOI



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului General

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate ale C.G.M.B.;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b și ale art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului General conform anexelor _____, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În termen de 60 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Primarul General va propune spre aprobare C.G.M.B, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre devine operațională la data aprobării statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General.

(2) La aceeași dată H.C.G.M.B. nr. 62/2007 se abrogă, iar H.C.G.M.B. nr. 83/2007, H.C.G.M.B. nr. 182/2007, H.C.G.M.B. nr. 52/2008 și H.C.G.M.B. nr. 349/2009 se modifică corespunzător.

Art. 4. Primarul General și compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost aprobată în ședința.....
Consiliului General al Municipiului București din data de.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂLIN MURG**

București
Nr.

Secretar al Municipiului București
Tudor Toma