

# PUNCTUL NR. 37

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei pentru salubritate și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 49B din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Ordinului nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind funcționarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe teritoriul Municipiului București conform anexei nr.2.

Art.3 Se aprobă Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate conform anexei nr.3.

Art.4 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul General și împuterniciții acestuia, Primarii sectoarelor 1-6 și împuterniciții acestora și Poliția Comunitară.

Art.5 Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimumul amenzii prevăzute.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea C.G.M.B. nr. 146/2005.

Art.7 Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Primarul General, Primarii sectoarelor 1-6, Poliția Comunitară și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința.....a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Tudor Toma

București

Nr.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR  
PUBLICE DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI****CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului București pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea în municipiul București se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- j) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

**Art. 3** Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate se va realiza pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



**Art. 4** Consiliul General al Municipiului București organizează serviciul public de salubritate pe teritoriul municipiului București, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestora, urmărind permanent protecția mediului.

**Art. 5** Dacă serviciul de salubritate este prestat de către o persoană juridică alta decât Primăria Municipiului București, Primăriile sectoarelor 1 – 6 sau entitățile subordonate, atunci relația economică și juridică între aceasta și beneficiarii prestației se reglementează printr-un contract bazat pe următoarele reguli :

a) regula asigurării unui serviciu de salubritate unitar și nediscriminator pentru toți cetățenii Municipiului București ;

b) regula asigurării continuității serviciului de salubritate indiferent de persoana juridică însărcinată cu gestiunea sa ;

c) regula adaptării permanente a serviciului de salubritate ;

d) regula asigurării unei gestionări integrate a deșeurilor produse pe raza Municipiului București.

**Art.6** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament sunt definiți de Regulamentul-Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al A.N.R.S.C. și completați după cum urmează:

(1) **operator de salubritate** - orice persoană fizică sau juridică autorizată și investită cu atribuții și responsabilități în prestarea serviciului de salubritate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) **autorizație de lucru** – act administrativ eliberat de către Primarul General al municipiului București pentru autorizarea operatorilor de salubritate.

(3) **acord** - act administrativ eliberat de către Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități proprii.

(4) **măturatul mecanizat** constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun.

(5) **măturatul manual al străzilor** constă în executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi. Precolectarea deșeurilor se face în saci de plastic sau europubele care ulterior sunt evacuate cu ajutorul autogunoierelor compactoare.

Operațiunea se desfășoară pe toate arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care de regulă nu pot fi maturate mecanizat precum și pe restul arterelor care permit efectuarea operației.

Această operațiune se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață. Se face pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură numai în cazul arterelor pe care nu se execută măturat mecanizat sau sunt parcate de regula autovehicule.

(6) **întreținerea curățeniei străzilor** este activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(7) **răzuitul rigolelor** constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 50 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau



spații verzi. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

(8) **evacuarea depozitelor ilegale de deșeur** este o operațiune ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Încărcarea se face cu mijloace mecanizate ( exemplu: Încărcătoare frontale, Wolla, etc.), iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorca sau autobasculantelor. Pe timpul transportului deșeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată.

După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelare și eventual acoperite cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

**Art. 7(1)** Autorizarea prestatorilor de servicii de salubritate pentru operațiile de salubritate menajeră, salubritate stradală și serviciul de iarnă, efectuate pe teritoriul Municipiului București se face după cum urmează:

a) Persoanele juridice care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Municipiului București au obligația să dețină **Autorizație de lucru** eliberată de către Primarul General al Municipiului București.

b) **Autorizația de lucru** se solicită și se obține numai în urma câștigării unei licitații și încheierea contractului de prestație cu administrația publică locală a Municipiului București.

c) Gestiunea serviciului public de salubritate se face în condițiile Legii nr.101/2006, actualizată.

(2) În vederea autorizării, prestatorii vor depune la Direcția Utilități Publice un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic;
- c) certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru;
- d) licența de transport eliberată de Ministerul Transporturilor;
- e) autorizație de mediu;
- d) autorizație sanitară;
- f) certificat de cazier fiscal;
- g) Contractul de prestație și actele adiționale;
- h) Licența emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

i) dovada achitării taxei de 1.000 lei în contul Primăriei Municipiului București nr. **RO70TREZ70021360250 XXXXX** (cu posibilitatea de modificare);

j) locul și modul de depozitare și neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului de depozitare cu un depozit ecologic și a autorizației de mediu pentru societatea unde se realizează tratarea, neutralizarea și valorificarea deșeurilor;

k) lista utilajelor și autovehiculelor utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor; Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice și de mediu în vigoare;

l) containerele utilizate (numar, tip) ;

m) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001-2001 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001;

(3) Memoriul tehnic prezentat la alin.(2) lit.b) va cuprinde următoarele informații:

a) specificul activității, cuprinzând descrierea succintă a proceselor;



- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
- d) programul de lucru;
- e) modul de efectuare de mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- f) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari;

**Art. 8 Acordul de transport deșuri** eliberat agenților economici care colectează și transportă deșeurile urbane provenite din activități proprii, se obține astfel:

(1) Agenții economici care produc deșuri, rezultate din activitatea proprie și care dețin dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor proprii în condiții ecologice la rampele ecologice, au obligația să dețină Acord eliberat de către Primăria Municipiului București, Direcția Utilități Publice.

(2) În vederea obținerii Acordului, agenții economici vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere;
- b) memoriu tehnic;
- c) certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru;
- d) autorizație sanitară;
- e) autorizație de mediu;
- f) certificat de cazier fiscal;
- g) licență transport eliberată de Ministerul Transporturilor ;
- h) dovada achitării taxei de 500 lei în contul Primăriei Municipiului București **RO70TREZ70021360250 XXXXX** (cu posibilitatea de modificare);

i) tipul deșeurilor care fac obiectul colectării precum și activitatea din care provin (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);

j) lista utilajelor pentru colectarea și transportul deșeurilor. Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice și de mediu în vigoare.

k) dovada că dispune de un spațiu de depozitare, întreținere și spălare a utilajelor;

l) locul și modul de depozitare și neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru neutralizarea sau depozitarea deșeurilor și a autorizației de mediu pentru societatea unde se realizează tratarea, depozitarea deșeurilor.

m) precizări asupra modului de reciclare a deșeurilor, dacă este cazul;

n) pentru transportul deșeurilor de construcții se va face dovada existenței rampei de spălare a autovehiculelor (se va verifica în teren existența rampei)

o) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001-2001 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001

(3) Memoriul tehnic prezentat la alin.(2) lit.b) trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) specificul activității (descriere succintă a proceselor);
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuala utilizate;
- d) prezentarea modului de colectare și transport deșuri;
- e) programul de lucru;
- f) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor ;

(4) Nu se va elibera acord de colectare și transport pentru deșeurile cu regim special sau deșuri periculoase.



**Art. 9 Autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești** se obține astfel.

(1) Agenții economici care evacuează și transportă deșeurile spitalicești au obligația să dețină autorizație eliberată de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

(2) În vederea obținerii Autorizației, agenții economici vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere;

b) memoriu tehnic;

c) statutul societății;

d) certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;

e) autorizație sanitară;

f) autorizație de mediu;

g) certificat de cazier fiscal;

h) locul și modul de neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru neutralizarea deșeurilor și a autorizației de mediu pentru societatea care realizează tratarea deșeurilor;

i) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 – 2001 și sistemul de managementul mediu SR EN ISO 14001.

j) dovada achitării taxei de 1.000 lei în contul Primăriei Municipiului București **RO70TREZ70021360250 XXXXX** (cu posibilitatea de modificare);

(3) Memoriu tehnic prezentat la alin.(2) lit.b trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) tipul și cantitățile deșeurilor transportate (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);

b) specificul activității, cuprinzând descrierea succintă a proceselor;

c) structura personalului;

d) descrierea instalațiilor și a echipamentelor de lucru utilizate;

e) descrierea autospeciialelor utilizate pentru evacuarea și transportul deșeurilor.

**Art. 10** (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport ale deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

b) grupuri de salubritate;

c) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;

d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

e) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

**Art. 11** Documentația tehnică minimă pentru prestarea serviciului de salubritate se va stabili conform art. 8, 9, 10, 11 din Regulamentul – Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al A.N.R.S.C.



## CAPITOLUL III Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

### SECȚIUNEA 1 colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

**Art. 12** Colectarea și transportul deșeurilor menajere de către operatorii de salubritate se va realiza în baza unor programe întocmite conform art. 76 lit „e”.

**Art. 13** Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurile trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 14** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurile și reciclarea acestora.

#### **Art. 15**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeurile municipale, în saci de plastic/recipiente specifice de culori diferite. Ordinul nr.1281/2005 stabilește modul de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de deșeurile în scopul colectării selective și anume:

- culoare negru/gri – deșeurile nerecuperabile/nereciclabile;
- culoare maro – deșeurile compostabile/biodegradabile;
- culoare albastră – deșeurile de hârtie și carton;
- culoare albă/verde – deșeurile de sticlă albă/verde;
- culoare galbenă – deșeurile de metal și plastic;
- culoare roșie – deșeurile periculoase;

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, colectate din parcuri, curți și grădini, se vor transporta în vederea reciclării prin compostare la un sistem special amenajat în acest sens.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientele de colectare a deșeurilor municipale.

**Art.16** (1) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art.15





(2) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate la sisteme special amenajate în acest sens.

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori.

**Art. 17** (1) Operatorul de salubritate, împreună cu Primăriile Sectoarelor 1-6, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) Consiliile locale au obligația de a prevedea în buget fonduri pentru evacuarea depozitelor de deșeurile necontolate formate pe domeniul public.

**Art. 18** În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota toți utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari cu recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale în număr și conform standardelor și necesităților. Acestea nu vor fi înlocuite decât, prin dare la schimb, în cazul deteriorării apărute ca urmare a utilizării îndelungate. În celelalte cazuri, acestea vor fi înlocuite de operatori numai contra cost sau vor putea fi achiziționate de pe piață.

**Art. 19** (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de colectare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare. Capacitatea de colectare va fi urmărită permanent de către operator, putând fi suplimentată prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor. Aceste puncte de colectare se vor realiza astfel încât să se asigure condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Stabilirea locului de amplasare a recipientelor pentru deșeurile municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(3) În cazul în care agenții economici care își desfășoară activitatea în cadrul blocurilor de locuințe și au punctele de precollectare a deșeurilor comune cu ale asociației de proprietari, au obligația să-și depoziteze deșeurile produse separat de cele ale asociației, numai în recipiente adecvate, inscripționate cu numele societății.

**Art. 20** (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării recipientelor și/sau a sacilor de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul în stare de curățenie.

(7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care



preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art. 21** Operatorul de salubritate poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

**Art. 22** (1) Transportul deșeurilor, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, curate și să fie personalizate cu sigla operatorului. Acestea vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, în interior și la exterior.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru fluidizarea traficului, acolo unde este posibil, colectarea deșeurilor menajere se va realiza în intervalul orar 22.00-06.00.

**Art. 23** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, societatea care execută aceste lucrări va înștiința în scris, cu 3 zile înainte, operatorul de salubritate cu privire la începerea și durata acestora.

(2) Operatorul trebuie să anunțe utilizatorii cu 2 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(3) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(4) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai serviciile efectiv realizate.

**Art. 24** (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

**Art. 25** Agenții economici producători de deșuri, precum și agenții specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;



e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art. 26** Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții, colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Sortarea deșeurilor municipale**

**Art. 27** (1) Pentru reducerea volumului, a cantității și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice, pentru depozitarea deșeurilor reciclabile, trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic;

(3) Punctele de colectare, recuperare valorificare a deșeurilor vor fi autorizate conform legislației în vigoare

(4) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale, poate stabili facilități ce pot fi acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

**Art. 28** Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri, spații verzi, și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

**Art. 29** Operatorii, agenții economici care asigură activitatea de colectare/sortare a deșeurilor recuperabile au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să supună eliminării finale (incinerare, tratare, depozitare, etc) reziduurile rezultate din valorificarea deșeurilor.

**Art. 30** Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor recuperabile vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;



b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

**Art. 31** Se interzice deversarea apelor uzate, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare, în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

**Art. 32** (1) Deșeurilor colectate în amestec care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar și al protecției mediului înconjurător

**Art. 33** (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**Art. 34** Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să respecte legislația în vigoare.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

**Art. 35** Depozitarea deșeurilor se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

**Art. 36** (1) Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului Regional de Gestionare a deșeurilor –Regiunea 8 – București – Ilfov aprobat prin Ordinul 1364/14.12.2006.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele care respecta condițiile impuse de legislația în vigoare, indicate în acordul/autorizația de mediu.

**Art. 37** (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art. 38** (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare conform legislației în vigoare



(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

**Art. 39** (1) Amplasarea, înființarea și exploatarea unui depozit de deșeuri, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, de Planul regional de gestionare a deșeurilor pentru regiunea 8 București Ilfov, a Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora, precum și Regulamentului – Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat de Ordinul nr. 110/2007 secțiunea a 5-a art. 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53.

(2) Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin.(2) și numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare.

(4) Depozitele de deșeuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare, instalațiile de tratare a deșeurilor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(5) Administratorii depozitelor de deșeuri, la care se depozitează deșeuri provenite din municipiul București au obligativitatea să raporteze, lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, cantitățile de deșeuri depozitate.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice, raziutul rigolelor (Salubritatea stradală)

**Art. 40** (1) Salubritatea stradală se va realiza în baza unor programe întocmite de către operatorii de salubritate conform art. 76. lit. "e"

(2) Activitățile prin care se asigură salubritatea stradală sunt: măturatul mecanizat, măturatul manual, spălatul, stopitul carosabilului și raziutul rigolelor.

(3) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-06,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare, raziutul rigolelor sunt cuprinse în programele aprobate conform art. 76. lit. "e"

**Art. 41** Măturatul manual



(1) Se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(3) Măturatul manual se aplica pe toate tipurile de artere, indiferent de tipul îmbrăcămînții arterelor.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

(5) Deșeurile stradale, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile menajere, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 42** Măturatul mecanizat

(1) Se aplică numai pe partea carosabilă a străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe.

(2) Se realizează numai pe suprafețe cu îmbrăcămînți asfaltice sau pavele.

(3) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

**Art. 43** Intreținerea căilor publice se realizează prin operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de deșeurii stradale și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

#### **Art. 44** Curățatul rigolelor căilor publice

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 45** Stropitul căilor publice

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

#### **Art. 46** Spălatul căilor publice

(1) Operațiunea de spălare se execută, atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 46 alin. (1).

**Art. 47** (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, comunicat de Administrația Națională de Meteorologie pentru ziua respectivă.

(2) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Municipiului București și Primăria de sector în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.



**Art. 48** (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător.

**Art. 49** (1) În timpul operațiunilor de măturat manual sau mecanizat, stropit, spalat, raziut rigole se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(2) În cazul în care este programată efectuarea operațiilor de salubritate, răzuire rigole în pasajele rutiere subterane, aceste operații vor fi efectuate cu precădere pe timpul nopții cu devierea pe deasupra pasajului a circulației rutiere, anunțându-se în prealabil Inspectoratul de Poliție Rutieră.

(3) Săptămânal, se va efectua operațiunea de salubritate a pasajelor pietonale.

(4) Este interzisă strângerea și depozitarea deșeurilor stradale direct pe sol (stradă, trotuare sau locuri virane), chiar și temporar, sau depunerea lor în rețelele de canalizare, în alte instalații pentru îndepărtarea apelor uzate sau în bazinele naturale de apă.

(5) Rapoartele de activitate pentru serviciul de salubritate stradală întocmite de către prestatorii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile contractelor de prestație, vor conține volumele de lucrări executate pe parcursul unei luni de către prestatori și vor fi în mod obligatoriu aprobate de către Primăriile sectoarelor 1-6 și avizate de către Primăria Municipiului București, Direcția Utilități Publice, în vederea decontării acestora de către Primăriile sectoarelor 1- 6. Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine imposibilitatea decontării prestației.

**Art. 50** Operațiile de salubritate stradală de la art. 40 alin.(2) și frecvențele minime de execuție a acestor operații, stabilite după tipul de străzi, se vor realiza conform studiului „Managementul Integrat al Deșeurilor în zona Metropolitană” realizat de Primăria Municipiului București împreună cu ICIM BUCUREȘTI.

#### Măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

#### Măturat mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

#### Întreținere curățenie străzi și trotuare

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/zi



Străzi principale	2 treceri/zi
Străzi secundare	-
Zone aglomerate	1 trecere/zi

#### Curățat rigole

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 data/luna
Străzi principale	1 data/3 luni
Străzi secundare	1 data/3 luni
Zone aglomerate	1 data/luna

#### Stropit

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	12 treceri/zi
Străzi principale	12 treceri/zi
Străzi secundare	6 treceri/zi
Zone aglomerate	12 treceri/zi

#### Spălat

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere / 3 zile
Zone aglomerate	1 trecere/zi

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (serviciul de iarnă)

**Art. 51** Serviciul de iarnă constă în îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în scopul asigurării circulației auto și a pietonilor în condiții de siguranță.

**Art. 52** Serviciul de iarnă se realizează în baza unor programe întocmite de către operatorii serviciului de salubritate conform art. 76 lit „e”.

**Art. 53** Programele de dezzăpezire și combatere polei vor fi întocmite până pe data de 1 octombrie a fiecărui an.

**Art. 54** Programele de dezzăpezire și combatere polei vor cuprinde:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- forța umană implicată în desfășurarea operațiunilor de dezzăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

**Art. 55** Programele de dezzăpezire și combatere polei întocmite de operatorii de salubritate și administrațiile domeniului public vor fi aprobate de Primăriile de sector și apoi transmise Primăriei Municipiului București.





**Art. 56** Pe baza programelor întocmite conform art. 76 și aprobate de Primăriile sectoarelor 1-6 se va întocmi Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în municipiul București care va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

**Art. 57** Serviciul de iarnă se realizează în următoarele condiții:

a) pentru acțiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzătoare, astfel încât să asigure protecția mediului în totalitate și să nu aibă efecte negative asupra calității covorului asfaltic.

b) activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului devin operative conform Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în municipiul București adoptat anual.

c) operatorii trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția conform programelor de prestație în imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice.

d) În cazul unor ninsori abundente, sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula transportul în comun și a strazilor pe care se afla instituțiile publice respectiv școli, spitale, piete agroalimentare, stații de salvare, etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

e) utilajele folosite pentru dezăpezirea căilor de acces ale agenților economici vor fi înscrisurate în mod corespunzător și nu vor fi folosite pentru dezăpezirea și combaterea arterelor publice.

**Art. 58** (1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea obligatoriu încheiate convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art. 59** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou trebuie să fie practicabile conform termenelor stabilite în Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în municipiul București adoptat anual.

(2) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(3) Odată cu îndepărtarea zăpezii se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(4) Dezăpezirea și combaterea poleiului pe caile de rulare ale tramvaielor va fi efectuată de către operatorul serviciului de transport public.

**Art. 60** (1) Evidența activității privind dezăpezirea și combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „registru de evidență a activităților de dezăpezire și combatere polei”.

(2) „Registru de evidență a activităților de dezăpezire și combatere polei” constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;



- f) forța de muncă utilizată;
  - g) utilajele/echipele care au acționat;
  - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art. 61** Depozitarea și descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se va realiza în condițiile stabilite de art.66, din Regulamentului-Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat de Ordinul nr.110/2007.

**Art. 62** (1) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică conform termenului stabilit în Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în municipiul București adoptat anual.

(2) La folosirea substantelor pentru combaterea poleiului se va avea în vedere și recomandările studiului „**Managementul Integrat al Deșeurilor în zona Metropolitană**” realizat de ICIM BUCUREȘTI pentru Primăria Municipiului București.

Soluția	Doze optime în laborator (l/1000m <sup>2</sup> )			
	Temperatura (-30 <sup>o</sup> )	Temperatura (-20 <sup>o</sup> )	Temperatura (-10 <sup>o</sup> )	Temperatura (-50 <sup>o</sup> )
Soluție de clorură de calciu (densitate - 1.30-1.35 kg/l)	84	80	75	72
Soluție DEICER	1112	788	420	
NaCl solid umectat cu SAFECOTE în proporție de 30 l SAFECOTE/1000 kg	23	20	15	13
NaCl soluție în concentrație de 30% în amestec cu SAFECOTE (25% SAFECOTE SI 70% Na Cl	58	50	40	35



## SECȚIUNEA a 8-a

**Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**

### **Art. 63** Deșeuri reciclabile

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice și juridice deținătoare de deșeuri reciclabile au obligația să depună, selectiv deșeurile reciclabile în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale reciclabile.

(3) Recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesibile, manipularea și depozitarea lor să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate și să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei.

### **Art. 64** Deșeurile voluminoase

Preluarea deșeurilor voluminoase se va realiza în conformitate cu prevederile capitolului VII din normele de salubritate și igienizare ale municipiului București

### **Art. 65** Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)

(1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop sau operatorului de salubritate.

(2) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(3) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(4) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

**Art. 66** După terminarea acțiunii de colectare deșeuri de ambalaje, voluminoase și DEEE-uri, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

**Art. 67** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor reciclabile, voluminoase și DEEE-uri din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) locațiile de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## SECȚIUNEA a 9-a

**Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființare**

**Art. 68** Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton,



ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

**Art. 69** (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate și sunt transportate de către operatorul de salubritate în baza unui contract de prestări servicii, sau prin mijloace proprii dar numai în baza acordului de transport deșeurilor rezultate din activități proprii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurilor.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale se va face numai dacă există contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din desființări și construcții, sau dacă se face dovada deținerii acordului de transport deșeurilor rezultate din activități proprii.

(3) Contractul prevăzut la alin.(2) va trebui să prevadă și cantitatea de deșeurilor ce se estimează a fi evacuată.

**Art. 70** Depozitarea deșeurilor rezultate în urma neutralizării se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

**Art. 71** (1) Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

**Art. 72** (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din desființări, trebuie colectate separat și nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurilor personale care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurilor provenite din activități de construcții și desființări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se amplasează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

**Art. 73** Deșeurilor rezultate din construcții, care nu sunt poluate, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

## CAP. IV Drepturi și obligații

### SECȚIUNEA I Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

**Art. 74** (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurilor în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurilor în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.



(2) Operatorii vor asigura condițiile pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor

**Art. 75** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului stabilit conform prevederilor legale;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și să fundamenteze această solicitare;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria administrativ teritorială menționată în Autorizația de lucru eliberată de Primarul General;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București;

g) să solicite, când e cazul, recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 76** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să dețină Autorizație de lucru eliberată de către Primarul General al Municipiului București

b) să respecte angajamentele asumate prin contractele încheiate;

c) să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestație, să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001/2001 și 14001/2001;

d) să presteze serviciul la toți producătorii de deșeuri cu care au încheiat contract de prestații;

e) să întocmească programe pentru:

1) efectuarea serviciului de salubritate menajeră. În aceste programe vor fi incluse toate asociațiile de proprietari/ locatari și imobilele de pe raza lor de activitate și vor conține obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție a serviciului, tipul utilajului cu care se execută programul, recipiențele de pre colectare;

2) efectuarea serviciului de salubritate stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în studiul "Managementul integrat al deșeurilor în zona metropolitană" elaborat de Primăria Municipiului București.

3) efectuarea serviciului de iarnă. Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până cel mai târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (dezzăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat.

f) să respecte programele pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră, serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă, aprobate și avizate în conformitate cu prevederile art. 77.

g) operatorii de salubritate vor realiza permanent dezzăpezirea stațiilor și refugiilor Regiei Autonome de Transport București (R.A.T.B.) și a gurilor de canalizare, curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil și asigurarea funcționalității acestora pe timp de polei sau îngheț. De asemenea, vor identifica, împreună cu reprezentanții primăriilor sectoarelor 1 - 6, zonele de trotuar pentru care nu se pot aplica prevederile art. 12 (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situație, obligativitatea realizării dezzăpezirii și combaterea poleiului revine operatorului serviciului de salubritate.



h) operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim de 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.);

i) operatorul serviciului de salubritate este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor (telefonice, scrise, e-mail, fax, etc.) într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

k) să furnizeze Primăriei Municipiului București și Primăriilor de sector pe raza cărora sunt autorizați să presteze serviciul de salubritate menajeră, stradală și cel de iarnă, informațiile solicitate și să asigure accesul la acestea în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu clauzele contractuale

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice cantitățile de deșeuri (pe tipuri de deșeuri) colectate, transportate și valorificate;

m) să-și reactualizeze permanent baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor serviciului;

n) să stabilească pentru transportul deșeurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare.

p) dacă contractul de prestări servicii de salubritate prevede ca pre colectarea deșeurilor să se facă în saci menajeri, operatorul de servicii de salubritate este obligat să pună la dispoziția beneficiarului, contra cost, saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate, care vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală

r) să asigure cosuri de deșeuri pe toate arterele și în stațiile R.A.T.B. de pe teritoriul pe care prestează serviciul de salubritate. Cosurile vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. astfel încât să nu îngreuneze accesul călătorilor. Coșurile pentru deșeuri stradale de pe arterele deservite de mijloacele de transport în comun aparținând R.A.T.B. vor fi înlocuite cu coșuri tip ce vor fi stabilite de Primăria Municipiului București. Termenul de realizare a înlocuirii este de 1 an de la data stabilirii modelului.

s) pentru realizarea salubrității stradale se va renunța la folosirea măturilor de nuiele, acestea fiind înlocuite cu sisteme care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă.

t) să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/demolări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubritate publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora.

u) Contractele încheiate după 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor cuprinde obligatoriu:

1) hotărârea Consiliului Local de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

2) sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de autoritățile administrației publice locale și care se impune a fi respectat de către producătorul de deșeuri;



3) numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții și demolări.

4) tarifele și termenele de soluționare a comenzilor.

v) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

w) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

x) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

y) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritățile competente, la tarife legal aprobate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent.

**Art. 77** Programele de salubritate menajeră, stradală și serviciul de iarnă și orice modificare a acestora vor fi aprobate de către Primăriile de sector și avizate de către Primăria Municipiului București, Direcția Utilități Publice.

**Art. 78** Operatorii serviciului de salubritate au și alte drepturi și obligații stabilite de Regulamentul-Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al A.N.R.S.C. și legislația în vigoare.

## CAP. V

### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

**Art. 79** (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce se estimează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care locuiesc în gospodării individuale, condominii, contractul de colectare a deșeurilor menajere se încheie pentru numărul total de persoane.

**Art. 80** (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, vor stabili pe bază de măsurători, cantități de deșuri medii produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu cei care produc astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

**Art. 81** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, volumul prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și asigurarea funcționalității acestora pe timp de polei sau îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.



## CAPITOLUL VI

### Dispoziții Financiare - Tarife, facturare și modalități de plată a prestației

**Art. 82** (1) Tariful pentru evacuarea deșeurilor menajere va fi stabilit în conformitate cu Ordinul nr.109 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților din 9 iulie 2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

(2) Tarifele percepute pentru serviciul de salubritate stradală; măturat manual, măturat mecanizat, stropit stradal, spălat stradal și răzuit rigole, se stabilesc prin licitație publică.

(3) Tarifele stabilite conform alin. (1) pot fi indexate cu indicele comunicat de către Comisia Națională de Statistică de 2 ori în decursul unui an calendaristic.

(4) Orice modificare, ajustare a tarifului stabilit la alin(1) se face cu acordul Consiliului General al Municipiului București.

(5) Modificarea tarifelor aplicate va fi adusă la cunoștință tuturor beneficiarilor prestației cu maximum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

(6) Tariful perceput pentru serviciul de salubritate menajeră efectuat către persoanele juridice, instituții, etc., se stabilește de către operatorul de salubritate autorizat prin negociere directă cu beneficiarul

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 83** Autorizația eliberată de către Direcția Transport Drumuri și Siguranța Circulației a utilajelor care transportă marfă pe teritoriul Municipiului București nu ține loc de Autorizație de lucru și nici de Acord de transport deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 84** Primăriile sectoarelor 1-6, prin direcțiile de specialitate, vor întocmi bănci de date privind gestionarea tuturor deșeurilor pe componente produse în sectorul respectiv și vor raporta la începutul fiecărei luni Direcției Utilități Publice, în vederea întocmirii băncii de date la nivelul întregului municipiu.

**Art. 85** Cetățenii vor anunța de îndată la dispeceratele primăriilor, al regiilor autonome în cauză sau către alte organe cu responsabilități convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiență care influențează starea de salubritate a domeniului public.

**Art. 86** Reprezentanții Primăriilor Sectoarelor 1-6 și ai Primăriei Municipiului București vor verifica respectarea programelor de lucru și a parametrilor de performanță la care s-au obligat prestatorii serviciilor de salubritate autorizați.

**Art. 87** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a prezentului regulament;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Art. 88** Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate sunt prezentați în anexa 3.





## CAPITOLUL VIII

### Sanctiuni

**Art. 89** Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **200 lei** la **1.000 lei** - art. 19 alin. (2); art. 28; art. 63 alin. (1);
- b) de la **1.000 lei** la **3.000 lei** - art. 69 alin. (1); art. 72 alin.(1),(2);

**Art. 91** Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **500 lei** la **2.000 lei** - art. 19 alin. (2),(3);
- b) de la **1.000 lei** la **3.000 lei** - art. 18; art. 19 alin (1); art. 20 alin. (3),(4),(5),(6),(7); art. 22 alin. (2),(4),(5); art. 23; art. 24; art. 30; art. 38 alin. (3); art. 63 alin. (1);
- c) de la **3.000 lei** la **5.000 lei** – art. 20 alin. (2); art. 22 alin. (1),(3); art. 25; art. 26; art. 28; art.29; art. 31; art. 36 alin. (2),(3); art. 39 alin. (3),(5); art. 45 alin. (2), art. 46, art. 47 alin.(1),(3); art. 48 alin. (1),(3),(4); art. 49 alin. (3),(4), art. 57 lit. a,b,e; art. 58, art. 59, art.60 alin. (1),(3),(4); art. 62 alin. (2), art. 66, art. 67, art. 69 alin. (1),(2), art. 72, art. 76 lit.v,x,y,z; art. 79; art. 80 alin. (1),(2),(3); art. 81.



## REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### Art.1 Dispoziții generale

(1) Prezentul regulament stabilește modul de desfășurare a activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București și de autorizare a prestatorilor de astfel de servicii, alții decât cei reglementați de H.G. nr.690/1995.

(2) Activitatea persoanelor juridice care prestează serviciul public de deratizare, dezinfecție, dețințarizare și combatere vectori infecțioși în Municipiul București, autorizate de către Primaria Municipiului București, nu modifică și nu completează Planul de igienizare aprobat prin H.G. nr.690/1995, care rămâne în continuare obligatoriu pentru toți cetățenii municipiului București.

### Art. 2 Metodologie

(1) **Deratizarea** se execută după cum urmează:

a) pentru agenții economici obligatoriu odată pe semestru, sau la cerere, atunci când este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

(2) **Dezinsecția** se execută după cum urmează:

a) În spațiile construite cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice aparținând persoanelor fizice și juridice și în căminele rețelelor edilitare se realizează trimestrial, și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unor focare; În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie delarvizarea care va fi însoțită de tratarea adulților;

b) În instituții, apartamente sau locuințe individuale se va efectua ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) Pe spațiile verzi de pe raza municipiului București tratamentele se efectuează în trimestrele II și III utilizând aparatura de tratare de la sol. Aceste tratamente se vor efectua numai dacă există condiții meteorologice favorabile și la intervale orare astfel alese încât să se obțină eficiența maximă.

d) sunt interzise efectuarea aviotratamentelor la vegetația existentă pe raza municipiului;

(3) **Dezinfecția** se execută la rampele de gunoi amenajate, ghene de gunoi și în oricare alt loc care prezintă un pericol pentru sănătatea publică. Frecvența de execuție a dezinfecției este zilnică sau de câte ori este nevoie. Dezinfecția se poate realiza și prin mijloace proprii.

**Art. 3 Produsele** folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

**Art. 4 Obligațiile** prestatorilor de servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

(1) Prestatorii care desfășoară activități de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe teritoriul municipiului București, activități ce nu se încadrează în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților reglementate prin Legea 101/2006 ; Legea 51/2006 și Ordinul ANRSC nr. 110/2007 pentru care este necesară licențierea de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală, sunt obligați să obțină Autorizație de prestație eliberată de către Primaria Municipiului București.



(2) Autorizarea operatorilor care prestează servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se va face de către Primarul General al Municipiului București.

În vederea autorizării, operatorii vor întocmi un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic
- c) avize sanitare pentru produsele prevăzute în memoriul tehnic;
- d) acordul producătorului/distribuitoarelor pentru utilizarea produselor respective;
- e) certificatul de înmatriculare și certificatul constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru ;
- f) aviz sanitar pentru punctul de lucru ;
- g) autorizații sanitare pentru autovehiculele care transportă produsele dezinfectante, insecticide, raticide, etc. ;
- h) certificat de cazier fiscal;
- i) copie luare în evidență la Serviciul Explozivi și Substanțe Toxice din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București ;
- j) dovada achitării taxei de 700 lei în contul Primăriei Municipiului București nr. **RO70TREZ70021360250 XXXXX** (cu posibilitatea de modificare);
- k) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001-2001 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001.

(3) Memoriu tehnic de la art.4 alin.(2) lit.b trebuie să cuprindă următoarele informații :

- a) specificul activității (descriere succintă a proceselor) ;
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare – contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) certificate abilitare personal care efectuează prestațiile DDD ;
- d) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate ;
- e) utilajele și autovehiculele utilizate;
- f) substanțele utilizate pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie;
- g) programul de lucru ;
- h) descriere a condițiilor de depozitare a produselor ;
- i) descrierea modului de neutralizare a ambalajelor și deșeurilor rezultate ;
- j) descriere a utilităților pentru personal,ex.: vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc. ;
- k) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor ;
- l) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari;

**Art. 5 Autorizația** emisă de către Primarul General al Municipiului București este valabilă un an de la data emiterii cu posibilitate de prelungire în condițiile respectării prevederilor art. 4.

**Art. 6** Prestatorii de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfectie au și alte obligații și anume:

- a) să respecte metodologia stabilită prin prezentul regulament;
- b) să întocmească documentele legale, în vederea confirmării prestației, contrasemnate de beneficiar. Procesul verbal de prestație va conține obligatoriu denumirea prestatorului și a beneficiarului, tipul prestației, suprafața tratată, substanțele utilizate, inclusiv informații referitoare la eficiența și calitatea prestației;
- c) să raporteze lunar la secretariatul Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București tipul prestațiilor efectuate și obiectivele unde s-a acționat în luna precedentă;
- d) să folosească numai metodologii și substanțe avizate de către Ministerul Sănătății Publice pentru profilaxia sanitar-umană;
- e) să întocmească documentele legale corespunzătoare, în vederea decontării prestației cu beneficiarul direct. Contravaloarea prestației va fi suportată integral de către beneficiar.



Documentul de decontare va conține obligatoriu tariful prestației aprobat de către Oficiul Concurenței, tipul prestației, tipul și cantitatea substanțelor utilizate și va fi însoțit de informații referitoare la eficiența și calitatea prestației.

f) să respecte prevederile legale privind măsurile de protecție a familiilor de albine când se efectuează acțiuni de dezinsecție la exterior.

**Art. 7 (1)** În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Prestatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, sau tratamentul este inefficient.



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru serviciile publice de salubritate**

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL AN				TOTAL
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	%	%	%	%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile	%	%	%	%	%

	neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate					
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori					
<b>1.4.</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.

## PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certifiat ISO 9001 : 2000

SMM certifiat ISO14001 : 2004

96/14.01.2010 Primăria Municipiului București

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### Privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

Unul din obiectivele importante ale autorităților publice locale este asigurarea unei stări de salubritate și a unui mediu de viață corespunzător pentru toți cetățenii orașului.

În ultimii ani a apărut o nouă legislație privind serviciul public de salubritate. Această legislație stabilește noi atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate.

Astfel, în conformitate art.2 și art.6 din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale..., în scopul salubrității localităților", „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților,....”.

Noul Regulament-Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al A.N.R.S.C stabilește conform art 124 (1) ca autoritățile locale au obligația să elaboreze propriul regulament de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, cu respectarea prevederilor regulament-cadru

Totodată conform art. 6 alin (1) din Legea nr. 101/2006 „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

.....

lit h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C”

Desemenea, Legea 51/2006 modificată și actualizată stabilește la art.3 (1): “*Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.*”, iar la art. 8 (1): „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea

și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice”, iar la alin (2) lit h

*„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:*  
*h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente”*

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a U.E.:

*“ Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:*

*B. la nivel județean și municipiul București:*

*a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;*

*b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;*

*c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;*

*d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;*

*e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;*

*f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”*

Având în vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București.**

**PRIMAR GENERAL**

**Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu**







# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel : 305 55 35 ; Fax : 305 55 72; tel.centrală : 305 55 00, int. 1150  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



### Direcția Utilități Publice

NR. 112 / 14.01.2010

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București.

În ultimii ani a apărut o nouă legislație privind serviciul public de salubritate. Această legislație stabilește noi atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate.

Astfel, în conformitate art.2 și art.6 din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale..., în scopul salubrității localităților", „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților,....”.

Noul Regulament-Cadru din 9 iulie 2007 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al A.N.R.S.C stabilește conform art 124 (1) ca autoritățile locale au obligația să elaboreze propriul regulament de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, cu respectarea prevederilor regulament-cadru

Totodată conform art. 6 alin (1) din Legea nr. 101/2006 „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

.....  
lit h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C”

Desemenea, Legea 51/2006 modificată și actualizată stabilește la art.3 (1): “*Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.*”, iar la art. 8 (1): „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice”, iar la alin (2) lit.h

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente”

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a UE:

“ Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

B. la nivel județean și municipiul București:

a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;

d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

Pentru punerea în concordanță a noi legislații privind serviciul public de salubritate și pentru stabilirea direcțiilor de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor în Municipiul București este necesar să se elaboreze **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București.**

În acest scop propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre.

Director General

Mădalin Dumitru

Director Executiv  
Cosmin Flavius Gheorghiu



Director Executiv Adjunct  
Magdalena Iuga



# Primăria Municipiului București

## Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel.: 305 55 80; tel. centrală: 305 55 00, int. 1255; fax:  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certicat ISO 9001 2000



SMM certicat ISO14001 2004

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Transparență Decizională

130,131/19.01.2010



Către,

Centrul de Calcul

Domnului Director Executiv Sorin Ciucă

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă transmitem, alăturat, în copie, următoarele proiecte de hotărâri:

1. Proiectul de hotărâre privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
2. Proiectul de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București.

Totodată, vă facem cunoscut, că termenul limită de transmitere a propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative, menționate mai sus este de **31.01.2010** și se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă, pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B. ;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B. - B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5.

Pentru primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, a fost desemnată **doamna Dinu Floarea**, din cadrul Direcției Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.

Anexăm, în copie, Anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri CGMB mai sus menționate.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV  
GEORGIANA ZAMFIR



Șef serviciu,  
Gladiola Țicleanu

Întocmit,  
Consilier F. Dinu  
2ex.

*Te se cere în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 pe 19.02.2010*

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Secretar General**

---

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB  
Serviciul Transparență Decizională

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 se aduc la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative :

1. **Proiectul de hotărâre privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București;**
2. **Proiectul de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București.**

Proiectele de acte normative, mai sus amintite, cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 (panou afișaj)
- la Centrul de Informare, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **31.01.2010** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;
- B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la proiect de act normativ”**

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

Direcția Utilități Publice

Nr. *171/12.02.2010*

Catre: Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB  
Doamnei Director Executiv Georgiana Zamfir



Stimată Doamnă Director Executiv,

Referitor la adresa nr. 318/04.02.2010 înregistrată la Direcția Utilități Publice cu nr. 451/04.02.2010, privind observațiile făcute de A.N.O.D.D. la proiectele de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și Normele de salubritate și igienizare ale municipiului București, vă transmitem alăturat răspunsul înaintat către A.N.O.D.D.

Cu stimă,

*J-ua Tde am  
15.02.2010  
Zyler*

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Cosmin Flavius GHEORGHIU



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
Magdalena IUGA

Întocmit inspector Elena Berles în data 12.02.2010/10



# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel/fax: 305 55 35; tel.centrală : 305 55 00, int. 1252  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



### Direcția Utilități Publice

Serviciul managementul deșeurilor, salubritate, iluminat public

Nr. 278,363, / 12.02.2010

Către: A.N.O.D.D.D. – [presedinte@anoddd.ro](mailto:presedinte@anoddd.ro)  
În atenția d-lui Ec. Sorin Boaje - Președinte

Stimate Doamnă Președinte,

Referitor la adresele nr. 887183/451/01.02.2010 și 888143/428/03.02.2010, prin care ne solicitați punctual anularea/modificarea unor articole din anexa 2 a Proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" și anexa 2 a Proiectului de hotărâre privind „Normele de salubritate și igienizare ale municipiului București”, vă comunicăm următoarele:

#### Răspuns la punctul I.

1. H.G. 690/1995 reglementează realizarea Planului de igienizare în municipiul București, iar prevederile celor două proiecte menționate mai sus nu fac referire la categoria de servicii reglementate de acest act normativ. Aceste proiecte stabilesc condițiile de eliberarea a Autorizației de prestări servicii D.D.D. și de realizare a serviciilor DDD altele decât cele stabilite de HG 690/1995.
2. Prevederile anexei 2 din Proiectul de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" diferă de prevederile anexei 2 din HCGMB 146/2006.
3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate(din care fac parte și activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare) este o obligație a administrației publice locale în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului public de salubritate art. 2, 5 și 6 și a Ordinului A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților art. 2;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate nr. 351/2004 la care faceți referire în adresă a fost abrogat și înlocuit cu Ordinul A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților, iar indicatorii de performanță din proiectul de hotărâre mai sus menționat respectă prevederile Regulamentului - cadru aprobat de A.N.R.S.C.
5. Prin anexa 2 a proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" se solicită prestatorilor serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să dețină toate documentele eliberate de autoritățile cu competență în domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării și nu reprezintă un normativ tehnic cu date de specialitate

în domeniul D.D.D. Totodată Primăria Municipiului București a dorit să aibă o bază de date cu toți operatorii DDD care dețin autorizațiile și avizele legale de funcționare, pentru a veni în sprijinul cetățenilor (lista tuturor operatorilor autorizați pe raza municipiului București este afișată în cadrul P.M.B., iar ea mai poate fi transmisă fax și e-mail la solicitarea petenților).

#### **Răspuns la punctul II.**

1. Prin Proiectul de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" nu se intervine în relațiile economice contractuale între terți. **Vă rugăm să concretizați afirmația;**
2. Acest proiect este o reglementare a serviciului public de salubritate și nu un **normativ tehnic sau STAS**, așa cum am menționat mai sus la punctul I aliniatul 5; La întocmirea acestui document s-au avut în vedere prevederile legale emise de administrația centrală, și observațiile și sesizările primite de-a lungul timpului de la cetățeni și instituții de specialitate;
3. Elaborarea actelor normative în cadrul autorităților locale revine aparatului propriu al Primarului General și al Consiliului General ce au atribuții stabilite de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, iar "salariații" Direcției Utilități Publice sunt funcționari publici care-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Totodată, precizăm că a existat și există permanent o colaborare cu Direcția de Sănătate Publică în privința acțiunilor de igienizare existente și necesare în municipiul București, la baza acestei afirmații stă corespondența purtată cu această instituție. În cazul în care se constată infestarea cu anumiți vectori infectioși, Direcția de Sănătate Publică ne transmite rezultatele studiilor realizate și solicită intervenția Primăriei Municipiului București.
4. Necesitatea emiterii Autorității de prestării servicii DDD a fost descrisă la punctul I, aliniatul 5. Totodată această autorizație are rolul de a elimina prestatorii care funcționează fără să respecte prevederile legale în vigoare și a caror activitate și eficiența nu este monitorizată de nimeni.
5. **În Legea nr. 215/2001 republicată la art. 91 sunt prevăzute atribuțiile consiliului județean, nefiind definită Primăria așa cum menționați în adresă.** Totodată conform aceleiași legi, Primarul General are ca atribuții emiterea de autorizații, acorduri, avize, iar acestea se întocmesc de către aparatul de specialitate al primarului (funcționari publici care sunt specialiști în administrație publică).
6. În ceea ce privește art. 4 alin. (2) din anexa 2 a proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București", Primarul General autorizează, iar aparatul de specialitate al Primarului General întocmește și eliberează autorizațiile. Conform art. 77 din Legea nr. 215/2001 republicată **"Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, orașului sau municipiului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.**
7. Art. 4 alin (2) lit b privind memoriul tehnic precizăm că a fost descris la art. 4 alin. (3) pentru a se descrie exact informațiile pe care trebuie să le cuprindă;
8. Art. 4 alin (2) lit. c privind avizele sanitare pentru substanțe precizăm că au fost solicitate pentru a dovedi că se folosesc substanțe avizate de Ministerul Sănătății
9. alin. 4 alin.(2) lit. d – acordul producătorului s-a solicitat pentru a demonstra că substanțele provin de la persoane autorizate
10. **Alin. 4 alin. (2) lit. f – avizul sanitar – veterinar la care faceți referire în adresă nu se regăsește în noul proiect de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București"**

11. cazierul fiscal de la art.4 alin.(2) lit. g se regăsește la art. 4 alin. (2) lit. h și are rolul de a preîntâmpina autorizarea unor persoane juridice care pot face evaziune fiscală.
12. art. 4 alin. (2) lit. i - copie după luarea n evidenta la serviciul Explozivi si substante toxice este obligativitate stabilită de către C.G.M.B. anterior promovării acestor acte.
13. art. 4 lit k – Certificatele ISO 9001 și ISO 14001 sunt cerințe general valabile solicitate de Uniunea Europeană pentru a se asigura servicii de calitate care respectă condițiile de mediu;
14. art. 6 lit. b – nu se referă la documente de decontare, se referă la procesul verbal de prestație care este un document în care sunt trecute toate elementele ce țin de efectuarea prestației fără a avea legătură cu domeniul fiscal;
15. art. 6 lit. c – raportarea lunară se solicită pentru întocmirea băncii de date pentru a avea o evidență a prestațiilor efectuate și o primă informație privind prezența anumitor vectori, nu este un control al domeniului privat deoarece nu solicităm date cu privire la denumirea beneficiarilor, unde a a fost efectuată prestația și nici tariful de prestație;
16. **art. 6 lit a și d se refera la metodologia prevazută la art. 2 din anexa 2 care stabileste frecventa de realizare a operatiilor specifice și nu se referă la modul de efectuare al prestațiilor , la tipul si cantitatile substantelor folosite.**  
Precizăm încă odata ca aceste proiecte de hotărâri nu reprezinta normative tehnice care stabilesc datele tehnice, biologice, etc. pentru realizarea prestațiilor de igienizare, prin urmare Primaria Municipiului București nu va elabora niciodată o "metodologie,, cu date tehnice de specialitate. Această obligație revine autoritatilor cu atributii in domeniu.
17. art. 4 alin 3 memoriul tehnic conține date minime privind activitatea agentului economic care solicita autorizarea. Nu se poate elibera o autorizatie fără a avea informații despre solicitant si modul de efectuare a prestațiilor .
18. **Proiectele de hotarare privind Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de salubritate și Normele de salubritate si igienizare ale Mucipiului București au fost elaborate in baza art. din legea 101/2006 si legii 51/2006**
19. Referitor la proiectul de hotărâre privind Normele de salubritate si igienizare ale Mucipiului București au fost date explicații la punctele anterioare respectiv:
  - Art. 5 ne mentinem punctul de vedere de la punctul I alin 5 si punctul II alin 4
  - Art. 7 lit a si b ne mentinem punctul de vedere de la I alin 5 si punctul de vedere de la punctul II cifra .16

Dealtfel nu s+a putut regăsi în conținutul adresei o formulare clară de îmbunătățire a actelor normative.

Cu stimă,

Director Executiv  
Cosmin Flavius Gheorghiu



Director Executiv Adjunct  
Magdalena Iuga



**CONSULTAREA CETĂȚENILOR ȘI A ASOCIAȚIILOR LEGAL CONSTITUITE  
conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația  
publică.**

Pe această pagină sunt prezentate problemele de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile publice ale municipiului București, precum și proiectele de acte normative, asupra cărora sunteți invitați să vă exprimați opiniile.

**In plus:**

**Dacă doriți să exprimați o opinie în public sau să adresați o întrebare Primăriei Capitalei, utilizați pagina FORUM/ Informații**

**Dacă doriți să ridicați o problemă de interes mai restrâns, particular, la care să primiți un răspuns direct prin poștă electronică, trimiteți un mesaj către Primarul Capitalei sau către compartimentele PMB - consultați paginile Adrese email sau Probleme pe care le rezolvă primăria (în ce compartimente și ce acte sunt necesare)**

**Pentru solicitări de informații de interes public, în sensul Legii 544/2001, utilizați pagina Legea 544**

Numar proiect	Denumire	Termen
690	Proiectul de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiului București	31-ian-2010

De la: Sorin Boaje:

2010-01-22  
12:01:11

In numele A.N.O.DDD( www.anoddd.ro) respingem categoric si contestam cerintele din Proiectul ROF si respectiv Normele de Salubritate ale Municipiului Bucuresti( doar componenta care vizeaza serviciile DDD), supuse dezbaterii publice. Desi am avut corespondente si intalniri si e-am manifestat intentia si dorinta de a colabora la elaborarea unor norme pe principii corecte, nu am fost consultati absolut deloc! Cerintele sunt aberante, abuzive si incalca grav principiul liberei concurențe, iar incercarea de imixtiune a PMB in problemele interne ale firmelor prestatoare de servicii DDD sunt de asemenea, abuzive si ilegale. PMB nu are atribuțiuni si competente legale în a verifica firmele DDD( nu aveti specialisti entomologi, biologi sau medici veterinari). Vom pregăti în termenul legal contestatia noastra, punctual. Sorin Boaje Presedintele A.N.O.DDD Rog puneti comentariul pe site!

De la: Sorin Boaje:

2010-01-22  
12:00:37

In numele A.N.O.DDD( www.anoddd.ro) respingem categoric si contestam cerintele din Proiectul ROF si respectiv Normele de Salubritate ale Municipiului Bucuresti( doar componenta care vizeaza serviciile DDD), supuse dezbaterii publice. Desi am avut corespondente si intalniri si e-am manifestat intentia si dorinta de a colabora la elaborarea unor norme pe principii corecte, nu am fost consultati absolut deloc! Cerintele sunt aberante, abuzive si incalca grav principiul liberei concurențe, iar incercarea de imixtiune a PMB in problemele interne ale firmelor prestatoare de servicii DDD sunt de asemenea, abuzive si ilegale. PMB nu are atribuțiuni si competente legale în a verifica firmele DDD( nu aveti specialisti entomologi, biologi sau medici veterinari). Vom pregăti în termenul legal contestatia noastra, punctual. Sorin Boaje Presedintele A.N.O.DDD Rog puneti comentariul pe site!

De la: Sorin Boaje:

2010-01-21  
15:54:03

La fel ca la mesajul anterior.

De la: Sorin Boaje:

2010-01-21  
15:53:09

Contestam de pe acum atat regulamentul de Organizarea si Functionare a Serviciilor de Salubritate (partea care vizeaza activitatile DDD), precum si Normele de salubritate (Idem). Vom trimite in cel mai scurt timp o adresa oficiala in acest sens. Nici de aceasta data, nu ati dorit sa colaborati cu A.N.O.DDD-Asociatia Nationala a Operatorilor si Distribuitorilor in Dezinsectie, Deratizarea si Dezinfectie din Romania! Suntem singura asociatie nationala afiliata la CEPA-Confederatia Europeana care reuneste toate asociatiile nationale din tarile membre ale UE. Cu stima, Sorin Boaje Presedinte A.N.O.DDD

**Adăugați un comentariu:** (toate campurile sunt obligatorii)

**Nume:**

**Adresa de e-mail:**

**Mesaj:**

Trimite

(Maxim 3000 caractere)

Revenire la pagina principala

Pagină realizată de  
Centrul de Calcul - C.G.M.B.

e-mail office @ sic.ro  
e-mail presedinte @ anoddd.ro

# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor  
publice de salubritate în Municipiul București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de  
specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al  
Municipiului București ;

În conformitate cu prevederile art.2 și ale art.77 din H.G. nr.433/23.03.2004;

În baza prevederilor art. 10 (3) din O.G. nr. 71/2002 și ale art. 2, 4 și 12 (2)  
din O.G. nr.87/2001, aprobată prin Legea nr.139/2002 modificată prin O.G.  
nr.35/2003 ;

În temeiul art. 38 (1), (2) lit."i", (3) și art.46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind  
administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor  
publice de salubritate în municipiul București" conform anexelor 1 și 2 care fac  
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Orice alte prevederi contrare prezentului Regulament se abrogă.

Art.3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 15 zile de la data  
adoptării.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al  
Municipiului București din data de 14.07.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Maria Roxana Cosma

București, 14.07.2005  
Nr.146



SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu