

PUNCTUL NR. 16

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei pentru salubritate și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 49B din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Ordinului nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Normele de salubritate ale Municipiului București conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă Normele de igienizare ale Municipiului București conform anexei nr.2.

Art.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul General și împuterniciții acestuia, Primarii sectoarelor 1-6 și

împuterniciții acestora, Poliția Comunitară și Brigada Rutieră București pentru art. 27 alin. (2) lit. g) din anexa nr.1.

Art.4 Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimumul amenzii prevăzute.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă: Hotărârea C.G.M.B. nr. 109/2004, Hotărârea C.G.M.B. nr. 133/2004, Hotărârea C.G.M.B. nr. 147/2005 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 243/2005.

Art.6 Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Primarul General, Primarii sectoarelor 1-6, Poliția Comunitară, Brigada Rutieră București și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința.....a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București

Nr.

NORME DE SALUBRIZARE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cap. I

Art.1 Prezentele norme stabilesc drepturile și obligațiile ce revin atât operatorilor serviciilor de salubritate cât și cetățenilor Municipiului București, beneficiari ai acestor prestații, precum și condițiile în care se desfășoară activitatea de salubritate în Municipiul București.

Art.2 Noțiunile specifice utilizate în prezentele norme se definesc după cum urmează:

(1) **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

(2) **Producător de deșeuri** - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

(3) **Operator de servicii** - orice persoană juridică autorizată și investită cu atribuții și responsabilități în prestarea serviciului de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare.

Cap. II SALUBRIZAREA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.3 Dispoziții generale

(1) Consiliul General al Municipiului București și Consile Locale ale sectoarelor Municipiului București după caz, organizează serviciul public de salubritate pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul Municipiului București;

(2) Consiliul General al Municipiului București elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism de amenajare a teritoriului și de protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială ale Municipiului București;

(3) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București controlează, conduc și coordonează serviciul de salubritate conform prezentelor norme;

Cap. III CLASIFICAREA DEȘEURILOR

Art.4 Deșeurile produse în Municipiul București se clasifică astfel:

a) deșeuri menajere - deșeuri provenite din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

b) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

c) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

d) deșeuri provenite din construcții și demolări - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;



e) **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

f) **deșeuri reciclabile** - deșeuri care pot fi reciclate și refolosite;

g) **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

h) **deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

i) **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

j) **deșeuri cu regim special** - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

k) **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

l) **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și alte tipuri de deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza Municipiului București.

m) **deșeuri periculoase** - categorii de deșeuri care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. În această categorie intră și **deșeurile spitalicești**;

n) **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 actualizată privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.5 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi și obligații, care vor fi stipulate, obligatoriu și în contractele încheiate cu autoritățile administrațiilor publice locale:

(1) drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat corespunzător tarifului stabilit conform prevederilor legale;

b) să participe la licitațiile/cererile de oferte organizate de persoane juridice pentru prestarea serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile legale;

c) să aibă acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate;

(2) obligații:

a) să dețină Autorizație de lucru eliberată de către Primarul General al Municipiului București

b) să respecte angajamentele asumate prin contractele încheiate;

c) să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestație, să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001/2001 și 14001/2001;

d) să presteze serviciul la toți producătorii de deșeuri cu care au încheiat contract de prestații;

e) să întocmească programe pentru:



1) efectuarea serviciului de salubritate menajeră. În aceste programe vor fi incluse toate asociațiile de proprietari/ locatari și imobilele de pe raza lor de activitate și vor conține obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție a serviciului, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de pre colectare;

2) efectuarea serviciului de salubritate stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în studiul "Managementul integrat al deșeurilor în zona metropolitană" elaborat de Primăria Municipiului București.

3) efectuarea serviciului de iarnă. Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până cel mai târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (dezăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat.

f) să respecte programele pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră, serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă, aprobate și avizate în conformitate cu prevederile art. 6.

g) operatorii de salubritate vor realiza permanent dezăpezirea refugiilor Regiei Autonome de Transport București (R.A.T.B.) și a gurilor de canalizare, curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil și asigurarea funcționalității acestora pe timp de polei sau îngheț. De asemenea, vor identifica, împreună cu reprezentanții primăriilor sectoarelor 1- 6, zonele de trotuar pentru care nu se pot aplica prevederile art. 12 (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceleiași sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situație, obligativitatea realizării dezăpezirii și combaterea poleiului revine operatorului serviciului de salubritate.

h) operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim de 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.);

i) operatorul serviciului de salubritate este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările (telefonice, scrise, etc.) și să ia măsurile ce se impun, pentru remedierea lor, după caz. La sesizările scrise se va răspunde în termen maxim de 30 zile de la înregistrarea acestora;

k) să furnizeze Primăriei Municipiului București și Primăriilor de sector pe raza cărora sunt autorizați să presteze serviciul de salubritate menajeră, stradală și cel de iarnă, informațiile solicitate și să asigure accesul la acestea în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu clauzele contractuale

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice cantitățile de deșuri (pe tipuri de deșuri) colectate, transportate și valorificate;

m) să-și reactualizeze permanent baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor serviciului;

n) să stabilească pentru transportul deșeurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.

p) dacă contractul de prestări servicii de salubritate prevede ca pre colectarea deșeurilor să se facă în saci menajeri, operatorul de servicii de salubritate este obligat să pună la dispoziția beneficiarului, contra cost, saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate, care vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală



r) sa asigure cosuri de deșuri pe toate arterele și in stațiile R.A.T.B. de pe teritoriul pe care prestează serviciul de salubritate. Cosurile vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. astfel încât să nu îngreuneze accesul călătorilor. Coșurile pentru deșuri stradale de pe arterele deservite de mijloacele de transport în comun aparținând R.A.T.B. vor fi înlocuite cu coșuri tip ce vor fi stabilite de Primăria Municipiului București. Termenul de realizare a înlocuirii este de 1 an de la data stabilirii modelului.

s) pentru realizarea salubrității stradale se va renunța la folosirea măturilor de nuiele, acestea fiind înlocuite cu sisteme care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă.

t) să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/demolări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubritate publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora.

u) Contractele încheiate după 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor cuprinde obligatoriu:

1) hotărârea Consiliului Local de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

2) sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de autoritățile administrației publice locale și care se impune a fi respectat de către producatorul de deseuri;

3) numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții și demolări.

4) tarifele și termenele de soluționare a comenzilor.

Art.6 Programele de salubritate menajeră, stradală și serviciul de iarnă, precum și orice modificare a acestora, vor fi aprobate de primăriile de sector și avizate de către Primăria Municipiului București. În cazul în care aceste programe nu vor avea aprobarea, respectiv avizarea menționate anterior, nu sunt considerate valabile.

Art.7 Rapoartele lunare conținând volumele de lucrări efectuate pentru prestația de salubritate stradală, întocmite de către societățile de salubritate, în baza cărora se face decontarea prestației de către primăriile de sector, vor fi în mod obligatoriu avizate și de către Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice. Nu vor fi acceptate la plată rapoartele ce nu conțin viza Primăriei Municipiului București. -

Art.8 Modificarea ulterioară a programelor aprobate și avizate, se face numai cu acordul primăriilor de sector cât și al Primăriei Municipiului București.

Cap. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

Art.9 Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri, astfel cum sunt definite la art. 2, au următoarele drepturi și obligații:

(1) **drepturi:**

a) de a avea un oraș curat și un mediu sănătos;

b) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

c) accesul neîngrădit la informațiile publice referitoare la serviciile publice de salubritate;

d) de a li se presta serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contractul încheiat cu un operator autorizat;

e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;



(2) obligații:

a) să dețină contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat numai cu un prestator autorizat de către Primarul General;

b) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să-și asigure dotarea necesară pre colectării deșeurilor generate (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate.), în intervalul dintre două evacuări. Persoanele fizice și juridice se vor dota obligatoriu cu un număr suficient de recipiente de pre colectare. Aceste recipiente vor fi obligatoriu înlocuite în caz de deteriorare. Se interzice folosirea altor recipiente decât cele aprobate de aceste norme;

d) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

e) să nu introducă în recipientele de pre colectare destinate deșeurilor menajere, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;

f) să mențină în stare de curățenie și igienizare spațiul destinat depozitării deșeurilor.

g) să nu depoziteze deșeurile menajere și asimilabile în coșurile de deșuri stradale sau pe arterele de circulație (destinația coșurilor stradale fiind numai pentru deșeurile stradale și asimilabile

h) să întretină curatenia și igiena în spațiile de locuit, spațiile de desfășurare a activității, curți, grădini, anexe gospodărești, la locurile de depozitare a materialelor, pe caile de acces interioare/ganguri și trotuare, precum și în împrejurimile acestora, inclusiv pe spațiul verde din jurul blocurilor. De asemenea, vor lua măsuri de eliminare a acumularilor de apă și de curățire a subsolurilor;

i) să asigure o permanentă stare de salubritate și igienizare pe terenurile pe care le dețin cu orice titlu. Aceste terenuri vor fi obligatoriu împrejmuite;

j) să întrețină curățenia copertinelor, vitrinelor, geamurilor, aferente spațiilor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea, inclusiv a acoperișurilor/teraselor;

Art.10 Agenții economici sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare coșuri metalice de gunoi, tip scrumieră, astfel încât să se asigure colectarea deșeurilor (resturi de țigări și alte resturi de dimensiuni mici).

Art.11 Este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta.

Art.12 Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțuri de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliaza sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curtilor și terenurilor detinute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Art.13 Agenții economici care doresc să colecteze și să transporte deșuri rezultate din activitatea proprie și care dețin dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor proprii în condiții ecologice la rampele ecologice, au obligația să dețină Acord de transport deșuri rezultate din activitățile proprii, eliberat de către Primăria Municipiului București.

Art.14 Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari se vor dota obligatoriu cu un număr suficient de recipiente de pre colectare, prin grija operatorului de salubritate menajeră, sau pe cont propriu. Aceste recipiente vor fi obligatoriu înlocuite în caz de deteriorare.

Art.15 Persoanelor fizice și juridice, cu excepția operatorilor de salubritate și a persoanelor juridice care dețin acord de transport deșuri rezultate din activitatea proprie eliberat



de Primăria Municipiului București, ie este interzis transportul prin orice mijloace a oricarui tip de deșeu.

Art.16 Frecvența de evacuare și colectare a deșeurilor, ce va fi obligatoriu prevăzută în contractele de prestări servicii de salubritate se va realiza obligatoriu astfel:

(1) În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

a) zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinițe și creșe;

b) la cel mult 2 zile din celelalte zone;

(2) În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

- la cel mult 3 zile din toate zonele.

Cap. VI OBLIGAȚII PRIVIND AMENAJAREA SPAȚIILOR DE PRECOLECTARE A DEȘEURILOR ȘI MODUL DE PRECOLECTARE

Art.17 Persoanele fizice sau juridice producătoare de deșeuri, au următoarele obligații:

(1) să folosească pentru precollectarea deșeurilor următoarele tipuri de recipiente:

a) europubele de 240 l;

b) europubele de 120 l;

c) containere cu capac etanș de 1,1 m³ și 2,4 m³;

d) containere cu capac de 4m³;

e) saci de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate;

f) recipiente specializate pentru precollectare diferențiată a deșeurilor și ambalajelor;

(2) deșeurile precollectate în alte recipiente decât cele prevăzute de prezentele norme nu vor fi evacuate de operatorii de salubritate.

(3) să amplaseze recipientele pe sol plan, în aer liber sau în încăperi, astfel încât preluarea lor să se facă fără greutate și pierdere de timp. Locul de amplasare al recipientelor trebuie ales astfel încât acesta să nu conțină trepte, șanțuri sau alte neregularități. Eventualele denivelări trebuie prevăzute cu rampe. De asemenea, platforma trebuie să aibă posibilități de spălare și scurgere a apei la rețeaua de canalizare;

(4) să asigure spălarea recipientelor după golire și să le dezinfecteze cel puțin o dată pe săptămână. Spațiile de depozitare a recipientelor trebuie de asemenea spălate și dezinfectate în aceleași condiții, fără să polueze mediul înconjurător;

(5) să asigure calea de acces pentru mijloacele de transport, astfel încât distanța maximă dintre acestea și locul de depozitare al recipientelor să nu depășească 10 m;

(6) Spațiile închise vor fi amenajate pentru colectarea deșeurilor numai dacă nu crează disconfort pentru locatari; Aceste spații vor fi în mod obligatoriu prevăzute cu aerisiri, horn de ventilație, ventilatoare, etc.;

(7) Producătorii de deșeuri vor folosi cu grijă recipientele. Acestea vor fi umplute numai atât cât să se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;

(8) Recipientele de precollectare, inclusiv sacii de plastic, vor fi folosite exclusiv pentru colectarea deșeurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate;

(9) Producătorii de deșeuri răspund de stricăciunile produse prin manevrarea necorespunzătoare de către aceștia a recipientelor și sacilor de plastic precum și de depozitarea în recipiente a deșeurilor care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate (ex: chiuvele, aparate electrocasnice, saltele etc.);

Art.18 Ordinul Ministrului nr.1281/2005 stabilește modul de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de deșeuri în scopul colectării selective și anume:

- culoare negru/gri – deșeuri nerecuperabile/nereciclabile;

- culoare maro – deșeuri compostabile/biodegradabile;

- culoare albastră – deșeuri de hârtie și carton;



- culoare albă/verde – deșeuri de sticlă albă/verde;
- culoare galbenă – deșeuri de metal și plastic;
- culoare roșie – deșeuri periculoase;

Cap. VII PRELUAREA DEȘEURILOR RECICLABILE, A DEȘEURILOR VOLUMINOASE, A DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE (DEEE-URI), A DEȘEURILOR PERICULOASE, A DEȘEURILOR SPITALICEȘTI ȘI A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE

Art.19 (1) Primarul General al Municipiului București emite avizul favorabil pentru agenții economici care solicită și îndeplinesc condițiile pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

(2) Persoanele juridice autorizate de pe raza Municipiului București să colecteze deseuri reciclabile au obligația de a raporta lunar la Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, cantitatea de deșeuri colectată selectiv. În caz contrar avizul de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice va fi anulat.

Art.20 (1) Operatorii serviciilor de salubritate autorizați care își desfășoară activitatea în Municipiul București, vor întocmi programe de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Programele vor conține:

a) datele de identificare în teren: zona de aplicare, artera, număr poștal;

b) numărul estimativ de cetățeni la care se aplică programul;

c) tipul de imobile: case individuale, asociații de proprietari/locatari, etc;

d) tipul deșeurilor colectate: metal, sticlă, plastice, hârtie, etc.;

e) recipientele utilizate pentru precolectare: saci de plastic, containere, europubele, etc.;

f) modul de gestionare al deșeurilor re folosibile colectate;

g) responsabili de întocmirea, completarea și eventuale modificări ale programelor de măsuri la nivelul operatorilor;

(3) Programele întocmite conform alin.(2) vor fi avizate de Primăriile Sectoarelor 1-6 și aprobate de Primaria Municipiului București, Direcția Utilități Publice;

(4) Persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului București sunt obligate să respecte și să ducă la îndeplinire programele de prestație privind colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile întocmite de societățile de salubritate;

(5) Precolectarea deșeurilor reciclabile se va face în recipiente speciale destinate acestei activități, care vor fi amplasate în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material re folosibil ce urmează a fi colectat;

(6) Selectarea deșeurilor reciclabile se va efectua direct la sursa de producere sau în rampele ecologice/instalații de sortare.

Art.21 Deșeuri voluminoase

(1) Deșeurile voluminoase vor fi evacuate în data de 5 a fiecărei luni, în intervalul orar 09⁰⁰-21⁰⁰, de către deținătorul acestora, persoană fizică, numai în spațiul de depozitare a deșeurilor, pentru membri asociațiilor de proprietari, sau într-un loc accesibil operatorului de salubritate, pentru locuitorii din zonele cu case/vile, astfel încât să nu se îngreuneze circulația pietonală;

(2) Deșeurile voluminoase evacuate de persoanele fizice conform prevederilor alin. 1, se vor colecta și transporta gratuit de către operatorul serviciului de salubritate, în intervalul orar 21⁰⁰-07⁰⁰;

(3) Preluarea deșeurilor voluminoase de la persoanele juridice (inclusiv în data de 5 a fiecărei luni) și de la persoanele fizice, în celelalte zile ale lunii, se va face numai contra cost, la cererea deținătorului, în scris sau telefonic, cu precizarea caracteristicilor și cantităților acestor



deșeuri. Operatorul și deținătorii deșeurilor voluminoase au obligația să respecte data și ora stabilite pentru evacuare și colectare;

(4) Deșeurile voluminoase se colectează, se transportă și se tratează astfel încât să se permită reciclarea și re folosirea prin sortarea și tratarea separată a diferitelor componente;

(5) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.22 Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE-uri)

(1) Operatorii serviciilor de salubritate care își desfășoară activitatea în Municipiul București au obligația de a colecta DEEE-urile de la populație;

(2) Operatorii serviciilor de salubritate autorizați care își desfășoară activitatea în Municipiul București, vor întocmi programe de măsuri privind colectarea selectivă a DEEE-urilor, în termen de 1 lună de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri;

Programele vor conține:

a) datele de identificare în teren: zona de aplicare, artera, număr poștal;

b) numărul estimativ de cetățeni la care se aplică programul;

c) tipul de imobile: case individuale, asociații de proprietari/locatari, etc;

d) tipul deșeurilor colectate;

e) metode de pre colectare de la sursă;

f) recipiente utilizate pentru pre colectare: saci de plastic, containere, europubele, etc.;

g) modul de gestionare al deșeurilor re folosibile pre colectate;

h) responsabili de întocmirea, completarea și eventuale modificări ale programelor de măsuri la nivelul operatorilor;

(3) Programele întocmite conform alin.(2) vor fi avizate de Primăriile Sectoarelor 1-6 și aprobate de Primaria Municipiului București, Direcția Utilități Publice.

(4) Persoanele fizice au obligația să predea DEEE-urile numai operatorului de salubritate care desfășoară programe de colectare în zonă sau să le depună la punctele de colectare special amenajate;

(5) Persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului București sunt obligate să respecte și să ducă la îndeplinire programele de prestație privind colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile întocmite de societățile de salubritate;

(6) DEEE-urile depuse pe domeniul public ca urmare a campaniilor organizate de autoritățile locale sau centrale vor fi colectate numai de operatorii de salubritate care desfășoară programe în zona respectivă;

(7) Operatorii de salubritate au obligația să raporteze lunar Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice, cantitățile de DEEE-uri colectate;

Art.23 Deșeurile periculoase sunt definite și gestionate conform Legii nr.426/2001 de aprobare a Ordonanței de Urgență nr.78/2000 (actualizată) privind regimul deșeurilor, Hotărârii de Guvern nr.1057/2001 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase, precum și Hotărârii de Guvern nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

Art.24 Primarul General al Municipiului București prin direcțiile de specialitate/serviciile de specialitate va dispune măsurile ce se impun pentru a verifica modul de depozitare și



neutralizare a deșeurilor periculoase, astfel încât aceste deșeuri să nu prezinte un pericol pentru populație și pentru mediul ambiant.

Art.25 (1) Persoanele fizice sau juridice din a căror activitate rezultă deșeuri periculoase au următoarele obligații:

a) să identifice și să înregistreze la fiecare loc de producere, de descărcare sau de depozitare/neutralizare, aceste tipuri de deșeuri în conformitate cu prevederile Legii nr.426/2001 și ale Hotărârii de Guvern nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

b) să folosească pentru neutralizarea acestor deșeuri instalații și tehnologii omologate;

c) să transporte deșeurile inerte rezultate în urma neutralizării cu ajutorul utilajelor adecvate tipului de deșeuri transportate, care să nu permită împrăștierea acestora și emanații de noxe în timpul transportului, astfel încât să fie respectate normele privind sănătatea populației și protejarea mediului înconjurător;

d) să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri, în conformitate cu O.U.G. nr.78/2001 actualizată;

(2) Condiții de tratare și neutralizare a deșeurilor spitalicești:

a) tratarea și neutralizarea deșeurilor spitalicești se vor face numai în instalațiile care respectă standardele U.E. și legislația națională și care dețin toate avizele și autorizațiile emise de organismele abilitate;

b) evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești vor fi făcute numai de operatorii autorizați în acest sens și de către Primăria Municipiului București conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;

c) producătorii de deșeuri spitalicești și asimilabile acestora sunt obligați să predea deșeurile numai operatorilor menționați la punctul b);

d) persoanele juridice care transportă, tratează și neutralizează deșeuri spitalicești sunt obligați să se înregistreze în baza de date a Primăriei Municipiului București și să raporteze lunar cantitățile procesate;

Art.26 Persoanele fizice sau juridice din a căror activitate rezultă deșeuri biodegradabile au următoarele obligații:

a) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri, spații verzi, și din piețe vor fi colectate separat;

b) Aceste deșeuri vor fi compostate prin mijloace proprii sau vor fi transportate de operatorii de salubritate la sisteme care tratează și neutralizează acest tip de deșeuri;

c) Operatorii de salubritate, Administratorii Domeniului Public ale sectoarelor Municipiului București, Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București au obligația să raporteze lunar Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice, cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate.

Cap. VIII MENȚINEREA CURĂȚENIEI PE DOMENIUL PUBLIC

Art.27 (1) Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să păstreze curățenia trotuarelor, arterelor de circulație, cât și a parcurilor, locurilor de joacă pentru copii, piețelor, oboarelor și a altor locuri publice, fiind interzisă aruncarea și/sau depozitarea deșeurilor menajere sau de alta natură în zonele mai sus menționate;

b) să asigure înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, să mențină curățențios fațadele imobilelor pe care le dețin, a mobilierului urban și stradal, statuilor și a monumentelor aflate pe domeniul public;

c) să nu arunce zăpada din curți pe trotuare, carosabil, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, în canale, etc.;

d) să efectueze și să asigure zilnic curățenia și săptămânal (persoanele fizice în zilele de sâmbătă, între orele 09-12, iar persoanele juridice în zilele de luni, între orele 09-12) spălarea



trotuarelor și a zonelor de acces pietonal adiacente (ganguri, pasaje, alei etc.); excepție fac persoanele aparținând unor culte religioase care au zi de sărbătoare sâmbăta, iar prestația se va face în următoarea zi lucrătoare în aceleași condiții menționate;

e) să asigure menținerea stării de salubritate a locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public;

(2) Persoanelor fizice și juridice le sunt interzise:

a) depozitarea pe domeniul public (zona intersecțiilor, în jurul stâlpilor de iluminat, pe spații verzi etc.) a sacilor cu deșeuri în vederea colectării acestora de către operatorii de salubritate;

b) depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului în containerele de colectare a deșeurilor municipale;

c) răspândirea sau deversarea directă pe sol (domeniul public ori în locuri publice, terenuri virane, spații verzi, etc.) a apelor uzate menajere, a celor rezultate din spălarea balcoanelor și teraselor, de la cișmelele imobilelor, precum și a celor rezultate din spălarea mașinilor de orice tip;

d) deteriorarea mobilierului stradal și urban, a recipientelor de colectare a deșeurilor stradale montate pe căile publice și în locurile publice (coșuri stradale, containere pentru colectarea deșeurilor, gârdulețe metalice, băncuțe, panouri, adăposturi pentru călători din stațiile mijloacelor de transport în comun, etc.);

e) aruncarea biletelor de călătorie, a resturilor de țigări, a hârtiilor și a altor tipuri de deșeuri pe domeniul public ori în locuri publice;

f) introducerea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu în recipientele de precollectare a deșeurilor menajere și reciclabile;

g) aruncarea pe domeniul public, din autovehicule, a deșeurilor de orice natură;

(3) Persoanele fizice sau juridice care dețin sau administrează instalații de canalizare au obligația de a curăța periodic și de a menține în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe arterele de circulație;

(4) Se interzice blocarea gurilor de scurgere a apelor pluviale de pe arterele de circulație prin aruncarea diferitelor deșeuri, frunze sau a pământului de către persoanele fizice/juridice, de către societățile care execută lucrări edilitare de orice natură, sau de către operatorii serviciilor de salubritate;

(5) Persoanele fizice și juridice au obligația să ia măsuri de etanșare corespunzătoare a utilajelor care transportă diferite materiale sau deseuri, inclusiv acoperirea cu prelată, pentru a preîntâmpina împrăștierea acestora, cât și emanarea de noxe de către materialul transportat în timpul deplasării și a evita degradarea stării de salubritate a arterelor de circulație;

(6) Persoanele fizice și juridice ce folosesc mijloace de transport și/sau utilaje au obligația să le curete la ieșirea acestora pe caile publice din santiere, stații de betoane, garaje etc.

(7) Operatorul serviciului de transport public are obligația evacuării imediate a reziduurilor rezultate în urma curățării macazurilor de tramvai ;

(8) Operatorul serviciului de transport public va lua măsuri periodice să nu degradeze starea de salubritate în urma operațiunilor specifice de ungere a căii de rulare și a rețelei electrice de contact.

(9) Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare va evacua, în maximum 24 de ore de la decolmatarea gurilor de canal, sacii cu deșeuri rezultate din această activitate;

(10) Salubritatea spațiilor verzi de pe aliniamentele stradale și adiacente refugiuilor de tramvai și căilor de rulare a tramvaielor sunt în sarcina administratorului/deținătorului acestora.

(11) Salubritatea căilor de rulare acolo unde nu este înglobată în asfalt revine R.A. T.B., iar în celălalt caz revine operatorilor de salubritate ;



(12) Organizatorii de spectacole, expoziții, evenimente de orice fel, desfășurate pe domeniul public, au obligația să încheie contract de salubritate cu un operator de salubritate în vederea evacuării deșeurilor rezultate, să mențină permanent starea de curățenie a spațiului de desfășurare și a zonei adiacente, astfel încât, după încheierea evenimentului, acestea să fie salubritate.

Art.28 Persoanele fizice/juridice care execută lucrări de construcții, modernizari, renovari, demolări, intervenții edilitare de orice natură etc, din care rezulta deseuri, au următoarele obligații:

a) să încheie contract pentru evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției de lucrări de construcții, modernizari, renovari, demolări, intervenții edilitare de orice natură, cu o societate de salubritate autorizată de Primarul General al Municipiului București sau sa obtina Acord de Transport deșeurii rezultate din activități proprii, eliberat de către Direcția Utilități Publice. Acest contract va trebui să prevadă și cantitatea de deșeurii ce se estimează a fi evacuată.

b) să ia măsuri de asigurare corespunzătoare a salubrității cailor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, inclusiv prin măturare și spălare;

c) să mențină starea de salubritate în șantier, prin luarea măsurilor necesare evitării formării depozitelor de pamant, moloz și orice alte deșeurii rezultate din construcții (material lemnos, fier, plastic etc), inclusiv menajere. Aceste deșeurii vor fi depozitate în recipiente prevăzute de prezentele norme;

d) să evite producerea și răspândirea prafului și să ia măsurile necesare de umectare a partilor in curs de demolare;

e) să-și amenajeze rampe proprii de spălare amplasate în incinta zonei de lucru sau a organizării de șantier, astfel încât să se poată lua toate măsurile necesare pentru curățarea mijloacelor de transport/utilajelor care ies din șantier pe drumurile publice;

f) Autoritățile competente potrivit legii pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire vor prevedea în conținutul acestora obligația executanților și a beneficiarilor lucrărilor de a asigura spălarea și curățarea vehiculelor și/sau a utilajelor înainte de ieșirea pe caile publice, prelate pentru transportul materialelor de construcții (nisip, pietriș, ciment, etc.) sau deșeurii provenite din construcții și desființare;

g) să nu abandoneze sau să depoziteze deșeurii provenite din construcții și/sau demolări pe domeniul public sau privat;

Art.29 Persoanele fizice/juridice autorizate să desfășoare activități comerciale pe domeniul public au următoarele obligații:

a) să dețină contract pentru evacuarea deșeurilor cu o societate de prestări servicii de salubritate autorizată de către Primarul General al Municipiului București;

b) să-și asigure dotarea necesară pre colectării deșeurilor generate, în intervalul dintre două evacuări. Se interzice folosirea altor recipiente decât a celor aprobate de aceste norme;

c) să asigure în permanență curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea, fiind interzisă aruncarea/depozitarea deșeurilor pe domeniul public sau privat, pe arterele de circulație sau în recipientele de colectare a deșeurilor stradale;

d) să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore, de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale;

e) să pre colecteze deșeurile reciclabile și să le predea în vederea valorificării, unui operator autorizat;

Cap. IX MENȚINEREA CURĂȚENIEI ÎN PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Art.30 (1)Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au următoarele obligații:



a) sa asigure si sa intretina în condiții de ordine și curatenie, targurile, oboarele, pietele agro-alimentare, bazarele, in imprejurimile acestora (spatiile verzi, trotuarele aferente si caile de acces), cât și pe căile de acces în aceste incinte;

b) să colecteze deșeurile menajere și asimilabile acestora în recipiente speciale, inscripționate cu numele societății care administrează piața și în număr suficient astfel încât să se poată colecta integral deșeurile produse în perimetrul pieții;

c) să detina contract de salubritate cu un operator de salubritate autorizat de Primarul General al Municipiului București sau acord de transport deșeurii rezultate din activitatea proprie eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice;

(2) Echipamentul operatorilor care asigură salubritatea în interiorul piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor, va corespunde din punct de vedere al protecției muncii, igienic și estetic. Operatorii vor purta emblema societății care administrează piața.

(3) Deșeurile provenite din piețe, târguri, oboare și bazare vor fi colectate selectiv, pe tipuri de deșeurii produse și vor fi depozitate în locuri special amenajate. Deșeurile specifice, predominant vegetale, se vor colecta separat în vederea reciclării prin compostare;

(4) Igienizarea, dezinfecția/deratizarea se va face periodic conform normelor de igienizare ale Municipiului București;

(5) Pe perioada anotimpului rece se vor elabora obligatoriu propriile programe de dezăpezire și combatere polei, pentru piețele din administrare, precum și pe căile de acces adiacente. Aceste programe vor fi aprobate de către primăriile sectoarelor 1-6 și vor fi transmise Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice în vederea includerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București";

(6) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor vor emite propriile reglementări și norme privind asigurarea salubrității. Aceste reglementări și norme vor fi aprobate de către Primăriile sectoarelor 1-6 și transmise spre avizare Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Aceste norme vor fi afișate în locuri vizibile astfel încât să poată fi consultate de către toți cetățenii;

(7) Să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe caile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale;

Cap. X MENȚINEREA CURĂȚENIEI ȘTRANDURILOR, BAZELOR DE AGREMENT, PARCURILOR, GRĂDINILOR PUBLICE ȘI A LOCURILOR DE JOACĂ AMENAJATE

Art.31 (1) Administratorii ștrandurilor și bazelor de agrement au următoarele obligații:

a) să ia măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea stării de salubritate atât în perimetrul și imprejurimile acestora (pe spațiile verzi, trotuarele aferente și caile de acces), cât și pe căile de acces în aceste incinte;

b) să colecteze deșeurile menajere și asimilabile acestora în recipiente speciale, inscripționate cu numele societății care administrează ștrandul și în număr suficient, astfel încât să se poată colecta integral deșeurile produse în perimetrul ștrandului în perioada de maximă activitate;

c) să detina contract de salubritate cu un operator de salubritate autorizat de Primarul General al Municipiului București sau acord de transport deșeurii rezultate din activitatea proprie eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice;

d) evacuarea deșeurilor se va face zilnic;

(2) Echipamentul operatorilor de salubritate va corespunde din punct de vedere al protecției muncii, igienic și estetic și va purta emblema societății care administrează ștrandul;



(3) Igienizarea, dezinsecția/deratizarea se va face periodic conform normelor de igienizare ale Municipiului București.

Art.32 (1) Administratorii parcurilor, grădinilor publice, locurilor de joacă, au următoarele obligații:

a) să mențină în perfectă stare de funcționare echipamentele de joacă și distracție, mobilierul din dotare, care trebuie să corespundă din punct de vedere al protecției sănătății și vieții cetățenilor, precum și al aspectului estetic;

b) să amenajeze, să întrețină și să salubrizeze zonele verzi, aleiile pietonale, lacurile și fontanile existente în cadrul acestora;

c) să amplaseze un număr suficient de recipiente, astfel încât să se poată colecta integral deșeurile produse în perimetrul acestora;

d) să amenajeze în parcuri spații bine dimensionate și în număr suficient pentru animalele de companie (acolo unde exista posibilitatea acestea vor fi diferențiate pe categorii de talie și agresivitate), înlăturându-se astfel disconfortul creat de prezența lor în aceste zone;

e) să doteze spațiile pentru animale de companie cu: dale de beton și/sau gazon pentru a evita producerea noroiului în zilele ploioase, banci, recipiente de pre colectare a deșeurilor, elemente de joacă pentru animale, plăcuțe de ghidare a posesorilor de animale de companie către aceste spații și placute informative cu privire la destinația acestor spații;

f) să efectueze dezinsecția spațiilor special amenajate pentru animalele de companie cel puțin o dată pe lună;

(2) să detină contract de salubritate cu un operator de salubritate autorizat de Primarul General al Municipiului București sau acord de transport deșeurii rezultate din activitatea proprie eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice;

(3) Evacuarea deșeurilor se face zilnic în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) și la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie);

(4) Echipamentul operatorilor de salubritate și întreținere va corespunde din punct de vedere al protecției muncii, igienic și estetic. Acesta va purta emblema administratorilor parcurilor, locurilor de joacă, grădinilor publice;

(5) Deșeurile predominant vegetale vor fi colectate separat pentru a fi supuse procesului de compostare;

(6) Igienizarea, dezinsecția/deratizarea se va face periodic conform prevederilor Normelor de igienizare ale Municipiului București;

(7) Administratorii vor lua măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea stării de salubritate, atât în perimetrul parcurilor, locurilor de joacă, grădinilor publice, precum și pe căile de acces;

(8) Pe perioada anotimpului rece se vor elabora și respecta obligatoriu propriile programe de dezapezire și combaterea poleiului, atât în parcuri, grădini publice și locurile de joacă cât și pe căile de acces adiacente. Aceste programe vor fi aprobate de Primăriile sectoarelor 1-6 în cazul parcurilor aflate în administrarea acestora, respectiv de către Primăria Municipiului București pentru parcurile aflate în administrarea "Administrației Lacuri Parcuri și Agreement București" și vor fi transmise Direcției Utilități Publice în vederea includerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului în Municipiul București.

Cap. XI MENȚINEREA CURĂȚENIEI DE CĂTRE POSESORII DE ANIMALE DE COMPANIE

Art.33 Pe teritoriul Municipiului București se interzice creșterea sau întreținerea, în gospodării individuale, a animalelor și pasărilor pentru consum, piele, blană și tracțiune, a albinelor, viermilor de matase și asimilate acestora, cu excepția animalelor de companie;



Art.34 (1) Posesorii de animale de companie au următoarele obligații în timpul plimbarii animalelor pe domeniul public:

a) să dețină asupra sa materialele necesare (fărăș, mătură, pungă, etc) pentru curățarea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice;

b) să nu permită accesul animalelor de companie pe spațiile verzi din parcuri, grădini publice și cele aferente ansamblurilor de locuințe, în spațiile de joacă amenajate pentru copii, în magazine și piețe de desfacere a produselor agroalimentare. Accesul cu animalele de companie va fi permis numai în spațiile special amenajate. Nu vor fi supuși acestui regim, cainii de serviciu ai Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor;

c) menținerea cainilor în lesă, iar cei din categoria câinilor agresivi vor purta obligatoriu și botniță;

(2) Posesorii de animale de companie vor deține carnet de sănătate pentru acestea și vor asigura vaccinarea lor în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare;

(3) Posesorii de animale de companie vor asigura o permanentă stare de curățenie și igienizare a spațiilor destinate creșterii acestora, luând măsurile necesare în vederea evitării poluării olfactive a celorlalte persoane;

(4) Persoanele care dețin animale de companie în imobile cu spații comune, vor asigura protecția și siguranța celorlalți locatari în raport cu aceștia. Această obligație le revine de asemenea și în timpul plimbării acestora pe domeniul public;

Cap. XII MĂSURI EDUCAȚIONALE, INFORMAȚIONALE ȘI DE PREGĂTIRII POPULAȚIEI

Art.35 (1) Primăriei Municipiului București, precum și Primăriilor de sector le revine sarcina de a informa populația privind normele și modul de asigurare a salubrității, precum și sancțiunile aplicate în cazul încălcării (nerespectării) lor;

(2) Primăria Municipiului București precum și Primăriile de sector vor desfășura programe educaționale în școlile din ciclul primar și gimnazial;

(3) Operatorii de salubritate autorizați de Primarul General al Municipiului București vor desfășura campanii educaționale privind colectarea deșeurilor adresate persoanelor fizice și juridice;

(4) Utilajele, recipientele folosite la realizarea serviciului de salubritate vor avea aplicat obligatoriu material publicitar care să indice necesitatea menținerii și asigurării salubrității, precum și datele de contact ale operatorilor de salubritate.

Art.36 Operatorii de salubritate autorizați, împreună cu reprezentanții Primăriei Municipiului București și ai Primăriilor sectoarelor 1-6 vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor prin toate mijloacele pe care le au la dispoziție (mass-media, broșuri, bannere, afișe, pliante, etc.).

Cap. XII DISPOZIȚII SPECIALE

Art.37 Autorizarea de către Direcția Transport, Drumuri și Sistemizarea Circulației a utilajelor care transportă marfă pe teritoriul Municipiului București, nu ține loc de autorizație de lucru și nici de acord de transport deșeurilor urbane și asimilabile acestora provenite din activitatea proprie.

Art.38 Primăriile sectoarelor 1-6, prin direcțiile de specialitate, vor întocmi baze de date privind gestionarea tuturor deșeurilor pe componente produse în sector, pe care le vor comunica la începutul fiecărei luni Direcției Utilității Publice, pentru a fi întocmită baza de date la nivelul întregului municipiu.



Art.39 Cetățenii vor anunța de îndată la dispeceratele Primăriilor de sector, la dispeceratul Primăriei Municipiului București, sau ale operatorilor de salubritate în cauză sau la alte organe cu responsabilități convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiență care influențează starea de salubritate a domeniului public.

Art.40 Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriilor sectoarelor 1-6 și din cadrul Primăriei Municipiului București vor verifica respectarea programelor de lucru și a parametrilor de performanță la care s-au obligat operatorii serviciilor de salubritate autorizati.

Art.41 Atingerea adusă prestigiului sau amenințarea săvârșită împotriva funcționarului public autorizat să aplice prevederile prezentelor norme, împiedicarea sub orice formă a organelor constatare de a lua măsuri de sancționare a contravențiilor, precum și refuzul de a prezenta actele solicitate de către agenții constatori sunt interzise.

Cap. XIII SANCTIUNI

Art.42 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **200 lei la 500 lei** - art. 9 alin. (2) lit. a, b, c, d, e, f, g, j; art. 12; art. 14; art. 15; art. 16; art. 17, alin. (1), (3), (4), (5), (6), (7), (8); art. 20 alin. (4); art. 21 alin. (1), (3); art. 22 alin. (4); art. 26 lit. a, b; art. 27 alin. (1) lit a, c, d, e, alin (2) lit a, b,c, d, e, g; art. 28 lit.b, c, d; art. 29 lit. a, b,c,d,e; art. 33; art. 34 alin (1) lit a, b, c, alin. (2), alin. (3), alin (5);
- b) de la **200 lei la 1.000 lei** - art. 9 alin. (2) lit. h; art. 11;
- c) de la **500 lei la 2.000 lei** - art. 25 alin (1) lit a, b,c,d; art. 27 alin. (1) lit b, alin (2) lit f, alin. (3), (4);
- d) de la **1.000 lei la 3.000 lei** - art.27,alin.(5), (6); art.28 lit.a,f,g; art.34 alin.(4); art.41;
- e) de la **2.000 lei la 5.000 lei** - art. 9 alin.(2) lit.i;

Art.43 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **300 lei la 1.000 lei** - art. 9, alin. (2), lit. b, d, g; art. 10; art. 17, alin.(4), (5), (7), (8); art. 27, alin (2) lit c; art. 29 lit. c, e;
- b) de la **500 lei la 2.000 lei** - art. 9, alin. (2) lit.c,e,f,j; art. 12; art. 14; art. 16; art. 17, alin.(1), (3), (6), art.20 alin. (4); art.21 alin. (1), (3); art.26 lit.a,b; art.27 alin. (1) lit.a,b,c,d,e, alin (2) lit.a,b,d; art.29 lit. a,b,d; art.30 alin (2); art.31 alin (2); art.32 alin (4); art. 33;
- c) de la **1.000 lei la 2.500 lei** - art. 28 lit b, c, d;
- d) de la **1.000 lei la 3.000 lei** - art. 9, alin. (2), lit. a, h; art.27, alin.(2) lit.f;
- e) de la **2.000 lei la 4.000 lei** - art. 11; art. 13, art. 15; art. 30 alin.(1) lit.a, b, alin (3), (5), (6), (7); art.31 alin (1) lit. a,b,d; art.32 alin (1) lit.a,b,c,e,f, alin. (3), (5), (7), (8);
- f) de la **3.000 lei la 5.000 lei** - art. 5 alin. (2) lit a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, r, s, t, u; art. 8; art. 9, alin. (2) lit i; art. 20 alin. (1), (2), (5); art. 21 alin. (2), (5); art. 22 alin, (1), (2), (7); art. 25 alin. (1) lit. a, b, c, d, alin(2) lit. a, b, c, d; art. 26 lit. c; art. 27, alin. (3), (4), (5), (6), (7), (8); art. 28 lit. a, f, g; art. 30 alin(1) lit c,alin (4); art. 31 alin. (1) lit c, alin. (3); art. 32 alin (1) lit d, alin.(2), alin (6); art. 35 alin (4); art. 38; art. 41.



NORME DE IGIENIZARE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.1 Prezentele norme stabilesc modul de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (D.D.D.) în Municipiul București prin prestatorii de astfel de servicii, alții decât cei reglementați de H.G. nr.690/1995.

Art.2 Activitatea persoanelor juridice care prestează serviciul public de deratizare, dezinsecție, dețințărizare și combatere vectori infecțioși în Municipiul București, autorizate de către Primaria Municipiului București, nu modifică și nu completează Planul de igienizare aprobat prin H.G. nr.690/1995.

Art.3 Deratizarea se execută după cum urmează:

- a) pentru agenții economici obligatoriu odată pe semestru, sau la cerere, atunci când este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

Art.4 (1) Dezinsecția se execută după cum urmează:

a) În spațiile construite cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice aparținând persoanelor fizice și juridice și în căminele rețelilor edilitare se realizează trimestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unor focare; În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie delarvizarea care va fi însoțită de tratarea adulților;

b) În instituții, apartamente sau locuințe individuale se va efectua ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) Pe spațiile verzi de pe raza municipiului București tratamentele se efectuează în trimestrele II și III utilizând aparatura de tratare de la sol. Aceste tratamente se vor efectua numai dacă există condiții meteorologice favorabile și la intervale orare astfel alese încât să se obțină eficiența maximă.

d) sunt interzise efectuarea aviotratamentelor la vegetația existentă pe raza municipiului;

(2) Dezinfecția se execută la rampele de gunoi amenajate, ghene de gunoi și în oricare alt loc care prezintă un pericol pentru sănătatea publică. Frecvența de execuție a dezinfecției este zilnică sau de câte ori este nevoie.

(3) Produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

Art.5 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, subsoluri tehnice, unitățile de administrare a domeniului public precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare orășenești sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute în prezentele norme în lipsa altor reglementări specifice, numai prin unități specializate, autorizate de Primaria Municipiului București.

Art.6 Persoanele fizice și juridice au obligația să salubrizeze și să igienizeze spațiile supuse operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a platformelor și a spațiilor destinate colectării deseurilor, de eliminare a acumularilor de apă, de curățire a subsolurilor și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri.

Art.7 Obligațiile prestatorilor de servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție:

- a) să obțină autorizație de prestare de servicii D.D.D. eliberată de către Primăria Municipiului București



b) să respecte metodologia stabilită prin prezentele norme;

c) să întocmească documentele legale, în vederea confirmării prestației, contrasemnate de beneficiar. Procesul verbal de prestație va conține obligatoriu denumirea prestatorului și a beneficiarului, tipul prestației, suprafața tratată, substanțele utilizate, inclusiv informații referitoare la eficiența și calitatea prestației;

d) să raporteze lunar la secretariatul Direcției Utilității Publice din cadrul Primăriei Municipiului București tipul prestațiilor efectuate și obiectivele unde s-a acționat în luna precedentă;

e) să folosească numai metodologii și substanțe avizate de către Ministerul Sănătății Publice pentru profilaxia sanitar-umană;

Art.8 Este interzisă obligarea persoanelor fizice și juridice de către diverse persoane fizice sau operatori autorizați/neautilizați de servicii D.D.D. să li se efectueze prestațiile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și combaterea altor vectori infecțioși. Aceștia au libertatea de a alege un operator autorizat de către Primăria Municipiului București-Direcția Utilității Publice

Art.9 În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Art.10 Prestatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și animalelor;

Art.11 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei - art. 6;

b) de la 500 lei la 1.000 lei - art. 5.

Art. 12 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 500 lei la 2.000 lei - art. 6,

b) de la 1.000 lei la 5.000 lei - art. 5;

c) de la 3.000 lei la 5.000 lei - art. 4 alin. (3), art. 7, art. 8.



NORME DE IGIENIZARE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.1 Prezentele norme stabilesc modul de desfășurare a activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție (**D.D.D.**) în Municipiul București prin prestatorii de astfel de servicii, alții decât cei reglementați de H.G. nr.690/1995.

Art.2 Activitatea persoanelor juridice care prestează serviciul public de deratizare, dezinfecție, dețințarizare și combatere vectori infecțioși în Municipiul București, autorizate de către Primaria Municipiului București, nu modifică și nu completează Planul de igienizare aprobat prin H.G. nr.690/1995.

Art.3 Deratizarea se execută după cum urmează:

- a) pentru agenții economici obligatoriu odată pe semestru, sau la cerere, atunci când este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

Art.4 (1) Dezinsecția se execută după cum urmează:

a) În spațiile construite cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice aparținând persoanelor fizice și juridice și în căminele rețelelor edilitare se realizează trimestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unor focare; În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie delarvizarea care va fi însoțită de tratarea adulților;

b) În instituții, apartamente sau locuințe individuale se va efectua ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) Pe spațiile verzi de pe raza municipiului București tratamentele se efectuează în trimestrele II și III utilizând aparatura de tratare de la sol. Aceste tratamente se vor efectua numai dacă există condiții meteorologice favorabile și la intervale orare astfel alese încât să se obțină eficiența maximă.

d) sunt interzise efectuarea aviotratamentelor la vegetația existentă pe raza municipiului;

(2) **Dezinsecția** se execută la rampele de gunoi amenajate, ghene de gunoi și în oricare alt loc care prezintă un pericol pentru sănătatea publică. Frecvența de execuție a dezinsecției este zilnică sau de câte ori este nevoie.

(3) **Produsele** folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

Art.5 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, subsoluri tehnice, unitățile de administrare a domeniului public precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare orașenești sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute în prezentele norme în lipsa altor reglementări specifice, numai prin unități specializate, autorizate de Primaria Municipiului București.

Art.6 Persoanele fizice și juridice au obligația să salubrizeze și să igienizeze spațiile supuse operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a platformelor și a spațiilor destinate colectării deșeurilor, de eliminare a acumularilor de apă, de curățire a subsolurilor și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri.

Art.7 Obligațiile prestatorilor de servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție:

- a) să obțină autorizație de prestare de servicii D.D.D. eliberată de către Primaria Municipiului București



b) să respecte metodologia stabilită prin prezentele norme;

c) să întocmească documentele legale, în vederea confirmării prestației, contrasemnate de beneficiar. Procesul verbal de prestație va conține obligatoriu denumirea prestatorului și a beneficiarului, tipul prestației, suprafața tratată, substanțele utilizate, inclusiv informații referitoare la eficiența și calitatea prestației;

d) să raporteze lunar la secretariatul Direcției Utilității Publice din cadrul Primăriei Municipiului București tipul prestațiilor efectuate și obiectivele unde s-a acționat în luna precedentă;

e) să folosească numai metodologii și substanțe avizate de către Ministerul Sănătății Publice pentru profilaxia sanitar-umană;

Art.8 Este interzisă obligarea persoanelor fizice și juridice de către diverse persoane fizice sau operatori autorizați/neautorizați de servicii D.D.D. să li se efectueze prestațiile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și combaterea altor vectori infecțioși. Aceștia au libertatea de a alege un operator autorizat de către Primăria Municipiului București-Direcția Utilității Publice

Art.9 În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Art.10 Prestatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și animalelor;

Art.11 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei - art. 6;

b) de la 500 lei la 1.000 lei - art. 5.

Art. 12 Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 500 lei la 2.000 lei - art. 6,

b) de la 1.000 lei la 5.000 lei - art. 5;

c) de la 3.000 lei la 5.000 lei - art. 4 alin. (3), art. 7, art. 8.



PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

9/14.01.2010

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

privind normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București.

Unul din obiectivele importante ale autorităților publice locale este asigurarea unei stări de salubritate și a unui mediu de viață corespunzător pentru toți cetățenii orașului.

În ultimii ani a apărut o nouă legislație privind serviciul public de salubritate. Această legislație stabilește noi atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate.

Astfel, în conformitate art.2 și art.6 din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale..., în scopul salubrității localităților", „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților,....”.

Deasemenea, art. 3 din Ordonanța Guvernului O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale prevede: "**consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii, răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în orașele și comunele țării**", iar art. 8 prevede „Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București, și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure :

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;

j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizare”

Totodată, Legea 51/2006 modificată și actualizată stabilește la art.3 (1): "*Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.*", iar la art. 8 (1): „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice”

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții alor

serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a UE:

“ Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

B. la nivel județean și municipiul București:

a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;

d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

Având în vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre **privind normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București.**

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea Opreșcu





Primăria Municipiului București

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel : 305 55 35 ; Fax : 305 55 72; tel.centrală : 305 55 00, int. 1150
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



Direcția Utilități Publice

NR. 114 / 14.01.2010

RAPORT DE SPECIALITATE

privind normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București

În ultimii ani a apărut o nouă legislație privind serviciul public de salubritate. Această legislație stabilește noi atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate.

Astfel, în conformitate art.2 și art.6 din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale..., în scopul salubrității localităților", „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților,...”.

Deasemenea, art. 3 din Ordonanța Guvernului O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale prevede: **”consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii, răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în orașele și comunele țării “**, iar art. 8 prevede „Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București, și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure :

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizare”

Totodată, Legea 51/2006 modificată și actualizată stabilește la art.3 (1): *”Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.”*, iar la art. 8 (1): „Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice”

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a UE:

“ Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

B. la nivel județean și municipiul București:

a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;

d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

Pentru punerea în concordanță a noi legislații privind serviciul public de salubritate și pentru stabilirea direcțiilor de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor în Municipiul București este necesară să se elaboreze **Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București.**

În acest scop propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre.

Director General

Mădălin Dumitru



Director Executiv

Cosmin Flavius Gheorghiu

Director Executiv Adjunct

Magdalena Iuga