

# PUNCTUL NR. 19

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr. 339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului executiv ale acestei instituții publice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice, Direcției Managementul Resurselor Umane și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, conform art. 11 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, al Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art. 11 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului executiv ale acestei instituții publice;

În conformitate cu:

- Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 7/27.01.2010 pentru punerea în aplicare a Legii - cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București;

- Legea privind Codul Muncii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;

- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit. a), art. 36 alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 61 alin. (5) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE

Art. I Anexa 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 se modifică și se completează conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. II Art. 5 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 339/2009 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5 Se aprobă organigrama cu un număr total de 60 de posturi din care 9 posturi de conducere și statul de funcții, conform anexelor 2 și 3 la prezenta hotărâre”.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 339/2009 rămân neschimbate.

Art. IV Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. V Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MURG CĂLIN

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
TUDOR TOMA

București,

Nr. ....

**STATUTUL**  
**Autoritatii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP**

**CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE**  
**Forma juridica, scop si subordonare**

**Art. 1** Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este o autoritate de reglementare, organizată ca instituție publică autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local și utilitate publică a municipiului București, cu personalitate juridică, finanțată din venituri extrabugetare, care va prelua atribuțiile de reglementare a serviciilor publice prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 .

**Art. 2** Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice are calitatea de autoritate de reglementare tehnică, având atribuțiile conform contractului de concesiune încheiat cu SC Apa Nova București, subrogându-se în drepturile și obligațiile ARBAC prevăzute de acest contract, respectiv contractelor de gestiune a serviciilor comunitare de utilitate publică conform art. 4.

**Art. 3** Sediul AMRSP este în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, sector 5.

**Art. 4** Instituția este înființată de CGMB, având ca scop urmărirea aplicării reglementărilor privind următoarele servicii comunitare de utilitate publică:

- a) serviciul integrat de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate,
- b) serviciul integrat de alimentare cu energie termică,
- c) serviciul integrat de salubritate locală,
- d) serviciul integrat de iluminat public
- e) serviciul integrat de transport public local,

**Art. 5** Autoritatea de Reglementare Tehnică (AMRSP) este mandatată de CGMB pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în Contractele de administrare / gestiune delegată încheiate de Municipiul București cu operatorii serviciilor comunitare de utilitate publică prevăzute la art. 4. Statutul AMRSP fiind parte integrantă din aceste contracte.

AMRSP are următoarele atribuții principale :

- 1) monitorizarea respectării de către Operatori a indicatorilor de performanță, în conformitate cu prevederile legislației specifice, regulamentelor și contractelor cadru ale fiecărui serviciu public,
- 2) monitorizarea respectării de către operatorii a prevederilor Contractelor de gestionare a serviciilor publice, în măsura în care asemenea responsabilități și atribuții sunt acordate în mod specific Autorității de Reglementare Tehnică;
- 3) în cazul nerespectării de către Operatori a oricărui domenii monitorizate de către Autoritatea de Reglementare Tehnică în conformitate cu prevederile paragrafelor de mai sus:
  - (a) informarea la timp a PMB în legătură cu această nerespectare; și
  - (b) impunerea de penalități corespunzătoare, în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și cu Legile specifice Serviciilor Comunitare de Utilități Publice: Legea nr. 241/2006 (R), Legea nr. 101/2006, Legea nr. 99/2000, Legea nr. 92/2007, Legea nr. 230/2006, Legea nr. 325 / 2006.

**Art. 6** Instituția avizează și prezintă autorității publice locale a Municipiului București, propuneri de reglementări locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, în contractele

incheiate cu operatorii, monitorizeaza si realizeaza coordonarea aplicarii acestora, pentru ca serviciile sa respecte prevederile acestora.

Institutia efectueaza, de asemenea, studii, analize, prognoze, consultanta si expertize pentru crearea prin mecanisme de piata a conditiilor necesare reducerii costurilor la utilizator, a serviciilor publice utilizate, asigura expertiza tehnica a disputelor dintre operatori si utilizatori si gestioneaza baza de date privind aceste servicii publice.

**Art. 7** Institutia functioneaza sub coordonarea Primarului General conform Legii Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a competentelor si atributiilor prevazute de Legea nr. 51/2006 si de legislatia locala specifica fiecarui serviciu prevazut la art. 4, avand calitatea de Autoritate Publica de Reglementare in conditii de independenta, echidistanta si echilibru fata de utilizatori si operatori, cat si fata de autoritatea publica locala stabilite prin prezentul statut.

**Art. 8** In intelesul prezentei hotarari termenii si notiunile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza :

- a) **autoritate de reglementare competenta** - persoana juridica autonoma care se angajeaza prin Contract fata de PARTI sa emita dispozitii obligatorii intr-un domeniu de activitate (DEX), respectiv: ANRSC, ANRE, ARR si AMRSP, Autoritate de Reglementare a Administratiei Publice Locale, (Art. 1 din Legea 51/2006).
- b) **activitate de reglementare** - ansamblu de norme juridice aplicabile intr-un anumit domeniu, respectiv monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor la nivelul utilizatorilor in cadrul gestiunii liberalizate-privatizate si controlate (Cartea verde a SIG)
- c) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiaza direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii, detinatorul unei proprietati imobiliare (cladire, bloc de locuinte, condominiu) si a unui contract de furnizare;
- d) **servicii aferente** - servicii comunitare de utilitati publice, conform art. 4

### Principii Generale

**Art. 9** In activitatea sa, AMRSP va urmari aplicarea urmatoarelor principii si reguli de functionare, esentiale pentru serviciile publice de interes local:

- a) continuitatea fiecarei forme de serviciu public din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- c) aplicarea acelorasi reguli tuturor utilizatorilor;
- d) asigurarea sanatatii publice si calitatii vietii utilizatorilor de servicii publice;
- e) recurgerea sistematica la concurenta in domeniile monitorizate si reglementate, conform legii;
- f) asigurarea transparentei activitatii proprii fata de utilizatori;
- g) obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate de catre operatori;
- h) eficienta administrativa in domeniul monitorizat si reglementat conform legii;
- i) promovarea eficienta a serviciilor, precum si reducerea pierderilor si consumurilor energetice nejustificate;
- j) colaborarea intre toti furnizorii de utilitati publice;
- k) masurarea calitatii serviciilor publice pe baza de indicatori de performanta cuantificabili;
- l) respectarea prevederilor legale privind protectia mediului.

### Obiective Specifice

**Art. 10** Institutia isi desfasoara activitatea in baza Regulamentului de Organizare si Functionare, cu incadrarea in prevederile prezentului Statut.

Institutia efectueaza analize, studii, rapoarte, prognoze, consultanta si expertiza in vederea realizarii urmatoarelor obiective si atributii:



- a) monitorizarea realizării de către operatori a indicatorilor de performanță a serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul utilizatorilor;
- b) certificarea anuală a conformării operatorilor la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu stabilite de CGMB și prin contractele și convențiile aferente;
- c) reglementarea activității serviciilor de utilitate publică pe teritoriul Municipiului București;
- d) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date în domeniul serviciilor publice aferente;
- e) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și motivarea introducerii tehnologiilor performante;
- f) propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- g) asigurarea expertizei tehnice pentru rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiză imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- h) participă la elaborarea proiectelor de acte normative elaborate de compartimentele de specialitate ale PMB din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică;
- i) participă la elaborarea strategiilor de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- j) verificarea și emiterea acordului preliminar pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatorii serviciilor prevăzute la art. 4, în vederea obținerii avizului ANRSC, tarife care vor fi ulterior supuse dezbaterii și aprobării CGMB.

## CAPITOLUL 2 – ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

### Structura organizatorică

#### Art. 11 Structura organizatorică:

Instituația va avea o structură organizatorică astfel încât să realizeze scopul și obiectivele pentru care a fost înființată, așa cum au fost ele definite la art. 4, 5, 6, 7 și 10 din prezentul Statut.

#### Art. 11.1 Structura organizatorică a AMRSP cuprinde:

##### a) Structuri de specialitate:

- **Departamentul Servicii**, organizat la nivel de direcție, având în componență Serviciul Tehnic și compartimentele Evidența Baze de Date pentru fiecare serviciu în parte, care are și rol de mediere a disputelor dintre operatori și consumatori.

##### b) Structuri funcționale care asigură funcționarea corespunzătoare a instituției, respectiv:

1 - În subordinea directă a Directorului :

- compartimentul Consilier Director
- compartimentul Secretariat Consiliu Executiv
- compartimentul Juridic
- compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă
- compartimentul Audit Public Intern

2 - **Departamentul Economic-Comercial** organizat la nivel de direcție, având în componență:

- compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Tarife
- compartimentul Contracte, Clienți
- compartimentul Administrativ, Servicii, PSI

**Art. 11.2** Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă de către Consiliul Executiv al AMRSP.

**Art. 11.3** Atributiile generale ale AMRSP, precum si cele ale compartimentelor din structura organizatorica aprobata sunt stabilite detaliat in Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul de Ordine Interioara.

### CAPITOLUL 3 - CONDUCERE

**Art. 12** Activitatea AMRSP este condusa de un Consiliu Executiv format din 3 (trei) membri:

- Director
- Director Adjunct Servicii
- Director Adjunct Economic-Comercial

**Art. 12.1** Activitatea Consiliului Executiv al AMRSP este coordonata de Director care are competente decizionale, exceptie facand cele de la Art. 12.3.

Consiliul Executiv isi desfasoara activitatea in baza Hotararilor CGMB, Dispozitiilor Primarului General si legislatiei in vigoare.

**Art. 12.2** Consiliul Executiv va fi sprijinit de Compartimentul Secretariat Consiliu Executiv, format dintr-un Secretar Executiv si personal de specialitate adecvat functiilor AMRSP.

**Art. 12.3** Pentru deciziile Directorului AMRSP, ce decurg din atributiile prevazute in Regulamentul de organizare si functionare care necesita avizul Consiliului Executiv se va proceda in consecinta. Avizul Consiliului Executiv se obtine prin votul majoritatii membrilor sai.

**Art. 13** Membrii Consiliului Executiv al AMRSP vor fi numiti dupa cum urmeaza:

**Art. 13.1 Directorul** (conducatorul institutiei) se numeste in functie prin Dispozitia Primarului General, in baza rezultatului concursului de selectie stabilit si a metodologiei concursului, aprobata de catre Primarul General si sustinut in fata comisiei de examinare numita de catre acesta, conf. prevederilor art. 63 din Legea 215 / 2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 13.2 Directorul Adjunct Servicii si Directorul Adjunct Economic-Comercial** (rol consultativ) se numesc in functie prin Decizia Directorului pe baza rezultatului concursului de selectie organizat de catre acesta si sustinut in fata comisiei de examinare numita de Director si avand in componenta pe reprezentantul aparatului de specialitate al Primarului General pe domeniul de activitate al AMRSP.

**Art. 14** Concursul de selectie va fi organizat in baza procedurii si criteriilor de selectie aprobate de CGMB, prin prezentul Statut.

**Art. 14.1 Procedura de selectie a Directorului:**

- Selectia Directorului se face in urma rezultatului concursului de selectie organizat in baza metodologiei de organizare a acestuia, aprobata de Primarul General.
- Metodologia de organizare a concursului va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente: componenta comisiei de examinare, precum si informatiile de interes public referitoare la tematica si bibliografia concursului, modalitatea si criteriile de examinare, informatiile privind inscrierea si participarea candidatilor la concurs si anuntul publicitar.
- Concursul de selectie va fi anuntat cu cel putin 15 zile inainte de data desfasurarii acestuia, informatiile de interes public fiind afisate la sediul PMB si pe internet, pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).

**Art. 14.2 Criteriile de selectie ale membrilor Consiliului Executiv:**

**a) Director:**

- Studii superioare tehnice sau economice de lunga durata, in domeniu
- Experienta manageriala cu durata de minim 5 ani (Director General) in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala - nivel mediu;
- Cunostiinte legislatie specifica Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

**b) Director Adjunct Servicii:**

- Studii superioare tehnice de lunga durata, in domeniul serviciilor publice
- Experienta manageriala cu durata de minim 5 ani in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala- nivel mediu;
- Cunostiinte de legislatie specifica si a reglementarilor privind Serviciile Comunitare de Utilitate Publica;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

**c) Director Adjunct Economic-Comercial:**

- Studii economice superioare de lunga durata;
- Experienta manageriala cu durata de minim 2 ani in domeniul administratiei publice locale;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala - nivel mediu;
- Cunostinte operare PC;
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza.

**Art. 15** Mandatul membrilor Consiliului Executiv este de 4 ani si poate fi reinnoit de catre Primarul General pentru Director si de Director pentru Directorul Adjunct Servicii si Directorul Adjunct Economic Comercial.

**Art. 15.1** Mandatul membrilor Consiliului Executiv inceteaza de drept in urmatoarele situatii:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare, in conditiile legii;
- d) prin imposibilitatea efectiva de exercitare a atributiilor, constand intr-o absenta mai lunga de 90 zile calendaristice;
- e) la survenirea unei incompatibilitati din cele prezentate la art. 15.3, daca nu este inlaturata in termen de 30 zile de la aparitia acesteia;
- f) prin demitere, pentru incalcarea clauzelor privind conflictele de interese, in cazul existentei unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atributiilor prevazute in prezentul Statut sau abuzuri bugetare, adica utilizarea surselor bugetare in alte scopuri decat cele prevazute in bugetul aprobat.

Membrii Consiliului Executiv se demit/elibereaza din functie, in conditiile legii, de catre autoritatea care i-a numit.

**Art. 15.3** Calitatea de membru in Consiliul Executiv este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii sau demnitati publice la nivel national, cu exceptia activitatilor didactice si de cercetare din invatamantul superior.

Membrii Consiliului Executiv le este interzis:

- a) sa exercite direct sau prin interpunere activitati de comert;
- b) sa ocupe orice alt post public numit sau ales;



- c) sa participe la administrarea sau conducerea companiilor nationale, regiilor autonome si societatilor comerciale;
- d) sa desfășoare orice activitati care i-ar pune in conflict de interese fata de responsabilitatile lor, in conformitate cu reglementarile legale.

**Art. 16** Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul Institutiei, cu exceptia Directorului, se face de catre Director in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art. 16.1** In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite Decizii, cu consultarea, dupa caz, a Consiliului Executiv. Deciziile vor fi publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti

**Art. 16.2** In exercitarea atributiilor generale, precum si ale compartimentelor din structura organizatorica, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare, salariatii institutiei vor asigura o activitate continua, cu respectarea normelor de munca prevazute in Codul Muncii si normelor de conduita, stabilite in Regulamentul Intern si Contractul Colectiv de Munca.

Dispozitiile Regulamentului Intern, aprobat de Director, vor avea in vedere urmatoarele principii generale:

- a) legalitatii;
- b) prioritatii interesului public fata de interesul personal;
- c) asigurarii egalitatii de tratament a utilizatorilor;
- d) competitiei si responsabilitatii profesionale;
- e) imparțialitatii si nediscriminarii;
- f) integritatii morale;
- g) eficientei si eficacitatii;
- h) obiectivitatii;
- i) consecventei;
- j) transparentei.

**Art. 16.3** Situatiile de incompatibilitate prevazute pentru membrii Consiliului Executiv la art. 15.3 sunt aplicabile pentru tot personalul institutiei.

**Art. 17 Activitatea de reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice prevazute la art. 4 din prezentul Statut are urmatoarele obiective:**

- a) monitorizeaza cu maxima obiectivitate conformarea operatorilor la obligatiile contractuale privind **Indicatorii de performanta** ai serviciilor publice din Contractul de Gestiune, care vor fi aprobati prin HCGMB;
- b) certifica anual, in conditii de imparțialitate si integritate, verificarea conformarii operatorilor cu Nivelele de Servicii contractate;
- c) notifica partilor contractante neindeplinirea obligatiilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contract, municipalitatea urmand sa decida aplicarea penalitatilor prevazute in contract;
- d) asigura expertiza tehnica in sprijinul rezolvarii disputelor dintre utilizatori si operatori prin analiza si aprecierea imparțiala a situatiilor, daca apelul utilizatorului catre operatori nu a condus la rezolvari acceptabile pentru parti;
- e) propune penalitatile prevazute in contractele de gestiune pentru neindeplinirea obligatiilor operatorilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contracte, municipalitatea urmand sa decida asupra aplicarii penalitatilor;
- f) asigura transparenta indicatorilor de performanta, a analizelor si sintezelor efectuate;
- g) gestioneaza baza de date privind serviciile comunitare de utilitate publica;
- h) verifica si emite acordul privind ajustarile de tarif, la propunerea operatorilor.

**Art. 18** Activitatile specifice structurilor de specialitate vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare, in conformitate cu "Regulamentele si Contractele Cadru" existente la



nivel national sau local ale fiecarui serviciu comunitar de utilitati publice aprobate de autoritatile nationale de reglementare pentru fiecare dintre serviciile comunitare.

#### CAPITOLUL 4 - FINANTARE

**Art. 19 (1) Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se finanteaza din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa lunara, egala cu echivalentul in lei la cursul zilei, dupa cum urmeaza:**

(2) Finantarea activitatii de reglementare a serviciilor publice comunitare de utilitati publice se asigura din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa lunara egala cu 1/12 din echivalentul in lei la cursul zilei, a sumelor de:

- 420.000 euro anual pentru serviciul integrat de alimentare cu apa si evacuare a apelor uzate, din care 120.000 euro pentru finantarea contractelor incheiate cu Comisia de Experti Internationali prevazute de Contractul de Concesiune;

- 350.000 euro anual pentru fiecare din urmatoarele servicii publice:

- a) serviciul integrat de alimentare cu energie termica;
- b) serviciul integrat de salubritate locala;
- c) serviciul integrat de iluminat public;
- d) serviciul integrat de transport public local.

Pentru finantarea activitatii de reglementare a serviciilor comunitare de utilitati publice prevazute la punctele (b), (c) si (d) sumele vor fi defalcate si colectate proportional cu ponderea detinuta de diferiti operatori in cadrul serviciului public respectiv.

Sumele vor fi incluse in bugetele anuale de venituri si cheltuieli ale operatorilor si vor fi transferate neconditionat catre AMRSP.

(3) Aceste sume se vor colecta de la utilizatori pentru serviciile comunitare de utilitati publice si vor fi stabilite anual prin divizarea sumei ce trebuie virata, la totalul volumelor de servicii facturate utilizatorilor.

Cota anuala, convenita pentru finantarea activitatii de reglementare servicii si a Comisiei de Experti va fi transferata neconditionat catre AMRSP, plata facandu-se lunar, in transe egale, platibile in lei la cursul BNR din ziua platii. Diferenta cursului de schimb dintre Euro si Leu stabilita de BNR si cel de cumparare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare platii Comisiei de Experti, va fi suportata din suma de 120.000 euro stabilita pentru aceasta Comisie.

Consiliul Executiv va elabora pentru aceasta activitate un plan si un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile si sursele de finantare necesare.

(4) Bugetul anual al AMRSP va prevedea cheltuieli in limita obiectivelor si competentelor specifice, asa cum au fost ele definite in prezentul Statut si va urmari realizarea cu eficienta a activitatilor mentionate in Regulamentul de Organizare si Functionare.

AMRSP va putea incheia contracte de asistenta de specialitate, juridica sau economica, pentru buna desfasurare a activitatii autoritatii.

Bugetul AMRSP pentru anul urmator va fi aprobat de CGMB inainte de finele anului in curs.

(5) Soldurile anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli al AMRSP raman la dispozitia acesteia si se raporteaza in anii urmatori folosindu-se pentru plata expertilor externi (Comisia de Experti) si ale altor cheltuieli de functionare, cu aprobarea CGMB.

**Art. 20 (1) Personalul AMRSP este constituit din salariati angajati pe baza de contract individual de munca in conformitate cu prevederile din Codul Muncii, avand statut de personal contractual.**

(2) Angajarea, promovarea, avansarea, precum și modificarea sau încetarea raporturilor de muncă ale personalului AMRSP se face în conformitate cu legislația muncii și cu contractul colectiv de muncă și se aprobă prin decizie a Directorului AMRSP.

(3) Salarizarea personalului AMRSP se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare pentru instituțiile publice autonome finanțate integral din venituri proprii.

(4) Grila de salarizare a personalului instituției se aprobă de către Director, în calitate de ordonator terțiar de credite, în baza avizului favorabil al Consiliului Executiv, cu încadrarea în bugetul aprobat al instituției la cap. "Cheltuieli de Personal" în conformitate cu legislația actuală și Contractul Colectiv de Muncă.

(5) Statul de funcții al AMRSP se aprobă de către CGMB la propunerea Primarului General ca urmare a solicitării AMRSP.

Modificarea Statului de Funcții se face de către Director în limita numărului de posturi aprobat, conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a AMRSP.

(6) AMRSP va ocupa posturile din Statul de Funcții esalonat, pe măsura aprobării preluării de atribuțiuni conform Statutului și a alocării fondurilor respective.

#### CAPITOLUL 5 - RAPOARTE

**Art. 21** AMRSP va trebui să întocmească anual un raport asupra îndeplinirii obiectivelor și atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut și să îl prezinte CGMB.

**Art. 22** Raportul de audit financiar al AMRSP va fi realizat anual de către auditori autorizați și va fi prezentat CGMB.

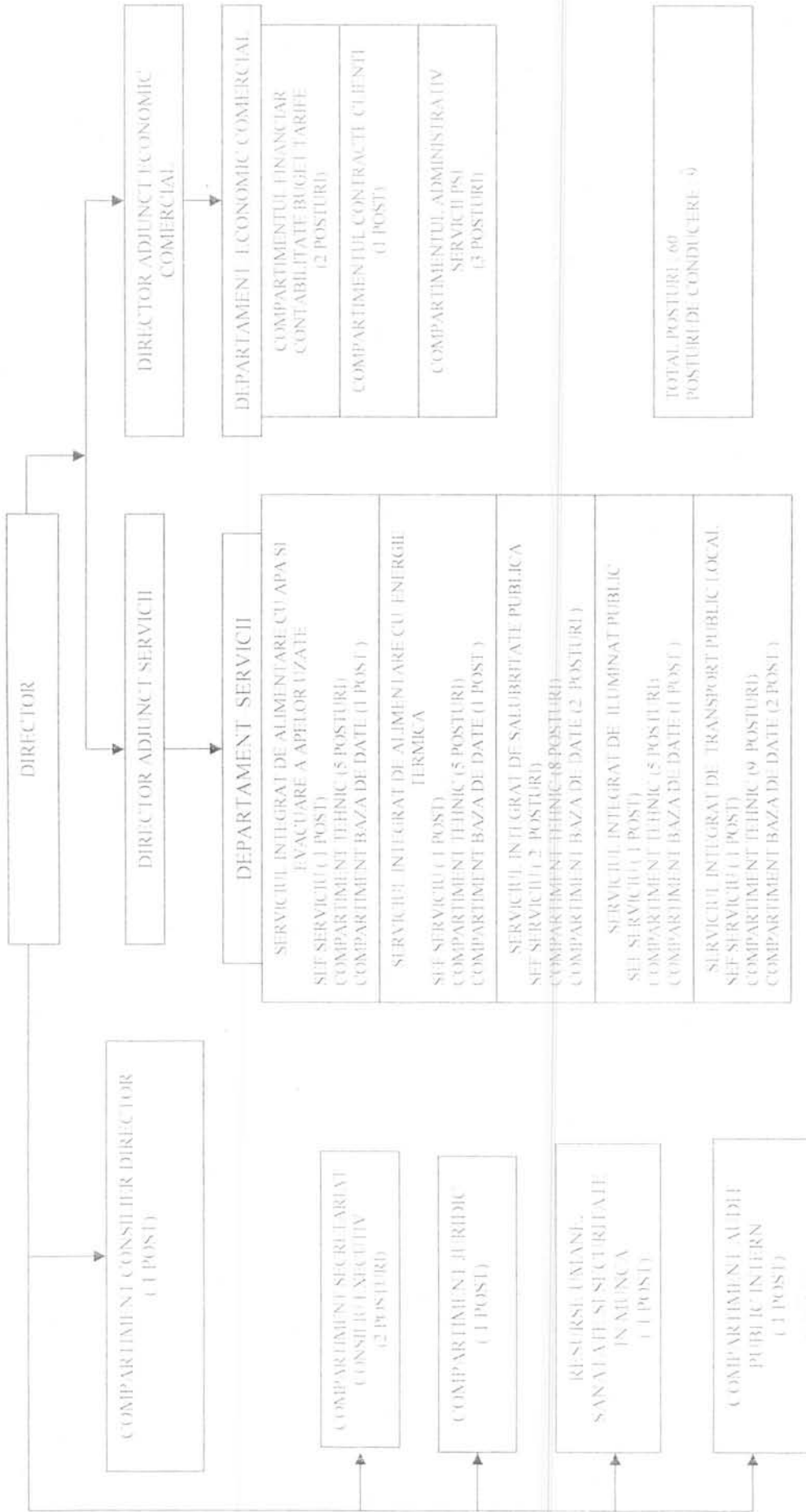
#### CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21** În îndeplinirea atribuțiilor sale, instituția colaborează cu celelalte autorități și instituții publice centrale sau locale, cu asociații profesionale, precum și cu organizații ale societății civile.

**Art. 22** Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, urmează să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

**Art. 23** Prezentul Statut și indicatorii de performanță ai serviciilor se modifică și se completează prin hotărâre a CGMB, în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, cu respectarea legislației specifice și a Contractului de Concesiune a serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, respectiv Clauza 47 "Schimbări legislative" și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune.

AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE (AMRSP)  
 ORGANIGRAMA



TOTAL POSTURI : 60  
 POSTURI DE CONDUCERE : 6

*[Handwritten signature and official stamp]*

**STATUL DE FUNCȚII**  
**AL AUTORITĂȚII MUNICIPALE DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE (AMRSP)**

Nr. crt.	Compartimentul Funcția	Nivel studii	Număr posturi	Anexa la Legea nr.330/2009	
				în baza căreia se stabilește salariul de bază	În baza căreia se echivalează funcțiile
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b><u>CONDUCERE – CONSILIUL EXECUTIV</u></b>				
1	Director	S	1	XIII	Nu este cazul
2	Director Adjunct Servicii	S	1	XIII	Nu este cazul
3	Director Adjunct Economic - Comercial	S	1	XIII	Nu este cazul
	<b><u>COMPARTIMENT CONSILIERI DIRECTOR</u></b>				
4	Consilier Director	S	1	XIII	Anexa 1/3
	<b><u>COMPARTIMENT SECRETARIAT CONSILIU EXECUTIV</u></b>				
5	Consilier	S	1	XIII	Anexa 1/3
6	Inspector de Specialitate	S	1	XIII	Anexa 1/3
	<b><u>COMPARTIMENT JURIDIC</u></b>				
7	Consilier juridic	S	1	XIII	Anexa 1/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b><u>COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCA</u></b>				
8	Inspector de specialitate	S	1	XIII	Anexa 1/3

	<u>COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN</u>					
9	Auditor	S	1	XIII	Anexa 1/3	
	<u>DEPARTAMENT SERVICII</u>					
	<u>COMPARTIMENT TEHNIC</u>					
10-15	Sef Serviciu	S	6	XIII	Nu este cazul	
16-46	Inspector de specialitate	S	31	XIII	Anexa 1/3	
47	Inspector de specialitate	SSD	1	XIII	Anexa 1/3	
	<u>COMPARTIMENT EVIDENȚĂ BAZĂ DE DATE</u>					
48 - 54	Consilier	S	7	XIII	Anexa 1/3	
	<u>DEPARTAMENT ECONOMIC-COMERCIAL</u>					
	<u>COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGEȚ, TARIFE</u>					
55	Inspector de specialitate	S	1	XIII	Anexa 1/3	
56	Referent	M	1	XIII	Anexa 1/3	
	<u>COMPARTIMENT CONTRACTE CLIENTI</u>					
57	Inspector de specialitate	S	1	XIII	Anexa 1/3	
	<u>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, SERVICII, PSI</u>					
58	Inspector de specialitate	S	1	XIII	Anexa 1/3	
59	Referent	M	1	XIII	Anexa 1/3	
60	Ingrijitor	M	1	XIII	Anexa 1/3	
	<b>TOTAL POSTURI</b>		<b>60</b>			
	din care posturi de conducere		<b>9</b>			

## NOTĂ

- Cerințele fiecărui post se detaliază în fișa postului și corespund muncii efectiv prestate potrivit obiectului de activitate al AMRSP
- Denumirile funcțiilor sunt cele utilizate în Anexa 1/3 din Legea 330/2009,
- Pentru funcțiile de execuție se aplică art. 2 din anexa XIII din Legea 330/2009
- Pentru funcțiile de conducere se aplică art. 4 din anexa XIII din Legea 330/2009

A handwritten signature in blue ink is located on the left side of the page. To its right is a circular stamp, also in blue ink, which appears to be an official seal or stamp, though the text within it is illegible.

## PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certicat ISO 9001: 2000

SMM certicat ISO 14001: 2004

# Primăria Municipiului București

## EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea și completarea HCGMB nr. 339/2009 în vederea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice din responsabilitatea Municipiului București

Autoritatea Municipală de Reglementare Servicii Publice a fost înființată în conformitate cu prevederile art. 36 (3) b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare de către Consiliul General al Municipiului București, în condițiile legii 51/2006 privind Serviciile Comunitare de Utilitate Publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului General.

În vederea abordării unitare a demersurilor municipalității pentru eficientizarea și optimizarea activității de asigurare a consultanței și expertizei, a monitorizării modului de aplicare a reglementărilor, standardelor și procedurilor în domeniul calității serviciilor publice locale, prestate de operatorii acestor servicii, precum și aplicarea normelor locale în contractele de furnizare a utilitatilor și/sau în contractele de concesiune ale municipalității cu operatorii locali în domeniul utilitatilor publice, la art. 11 din HCGMB nr. 339/2009 se prevede că în termen de 90 de zile de la înființarea AMRSP această Autoritate va înainta CGMB o propunere de proiect de hotărâre privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București.

Oportunitatea extinderii activității AMRSP rezulta din necesitatea monitorizării unitare a indicatorilor de performanță ai Serviciilor Comunitare de Utilități Publice aprobați prin Ordin al Președintelui ANRSC în condițiile respectării prevederilor prevăzute de legislația specifică Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și a contractelor de delegare de gestiune.

În sensul celor menționate mai sus se prezintă alături propunerea privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București, prin completarea Statutului AMRSP, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Mentionăm că în prezent la nivelul municipalității funcționează Autoritatea Municipală de Reglementare Servicii Publice - AMRSP, înființată prin Hotărârea CGMB nr. 339/2009, prin comasarea ARBAC și AMEREB, cu scopul principal de a monitoriza și a certifica anual respectarea de către operatorii a prevederilor Contractelor de delegare de gestiune a serviciilor publice și de a continua reprezentarea intereselor Municipiului București în aceste Contracte.

Ținând seama de cele de mai sus, propun spre dezbatere Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București.

PRIMAR GENERAL

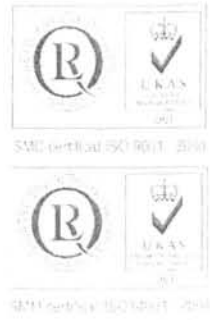
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel: 305 55 35, Fax: 305 55 72, tel. centrală: 305 55 00, int. 1150  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



### Direcția Utilități Publice

2010-06-18 / 14.02.2010

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea HCGMB nr. 339/2009 în vederea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice din responsabilitatea Municipiului București

În prezent la nivelul municipalității funcționează Autoritatea Municipală de Reglementare Servicii Publice - AMRSP, înființată prin Hotărârea CGMB nr. 339/2009, prin comasarea ARBAC și AMEREB, cu scopul principal de a monitoriza și a certifica anual respectarea de către operatorii a prevederilor Contractelor de delegare de gestiune a serviciilor publice și **de a continua reprezentarea intereselor Municipiului București în aceste Contracte**, prin :

- (a) monitorizarea respectării de către Operatori a indicatorilor de performanță, în conformitate cu prevederile legislației specifice, regulamentelor și contractelor cadru ale fiecărui serviciu public ;
- (b) monitorizarea respectării de către operatorii a prevederilor Contractelor de gestionare a serviciilor publice, în măsura în care asemenea responsabilități și atribuții sunt acordate în mod specific Autorității de Reglementare Tehnică; și
- (c) în cazul nerespectării de către Operatori a oricărui domenii monitorizate de către Autoritatea de Reglementare Tehnică în conformitate cu prevederile paragrafelor (a) și (b) de mai sus:
  - (1) informarea la timp a PMB în legătură cu această nerespectare; și
  - (2) monitorizarea impunerii de penalități corespunzătoare, stipulate în Regulamentele și Contractele încheiate.

În vederea abordării unitare a demersurilor municipalității pentru eficientizarea și optimizarea activității de asigurare a consultanței și expertizei, a monitorizării modului de aplicare a reglementărilor, standardelor și procedurilor în domeniul calității serviciilor publice locale, prestate de operatorii acestor servicii, precum și aplicarea normelor locale în contractele de furnizare a utilitatilor și/sau în contractele de concesiune ale municipalității cu operatorii locali în domeniul utilitatilor publice, la art. 11 din HCGMB nr. 339/2009 se prevede că în termen de 90 de zile de la înființarea AMRSP această autoritate va înainta CGMB o propunere de proiect de hotărâre privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București.

Oportunitatea extinderii activității AMRSP rezultă din necesitatea monitorizării unitare a indicatorilor de performanță ai Serviciilor Comunitare de Utilități Publice aprobați prin Ordin al Președintelui ANRSC în condițiile respectării prevederilor prevăzute de legislația specifică Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și a Contractelor de delegare de gestiune.

*hcc*





# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel: 305 55 35 Fax: 305 55 72 tel centrală: 305 55 00, int. 1150  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



În sensul celor menționate mai sus se prezintă alături propunerea privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București, prin modificarea și completarea Statutului AMRSP, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

AMRSP este înființată în conformitate cu prevederile art. 36 (3) b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, cât și a prevederilor legislației specifice Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Ținând seama de cele menționate mai sus se prezintă alături proiectul de hotărâre privind extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor publice din responsabilitatea municipiului București, împreună cu noul Statut care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

### DIRECȚIA UTILITĂȚII PUBLICE

Director Executiv

Cosmin Flavius GHEORGHIU

AMRSP

Director General

Adrian CRISTEA



### DIRECȚIA MANAGEMENTUL

### RESURSELOR UMANE

Director Executiv

Geta DRĂGOI



Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Transparență Decizională

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ :

Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea HCGMB nr.339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice AMRSP și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statutului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului Executiv ale acestei instituții publice

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 (panou afișaj)
- la Centrul de Informare, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de 27.02.2010 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;
- B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”



# Primăria Municipiului București

## Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel.: 305 55 80; tel.centrală: 305 55 00, int. 1255; fax:  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certifiat ISO 9001 : 2000



SMM certifiat: ISO 14001 - 2004

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB  
Serviciul Transparență Decizională

382/12.02.2010



Către,

Centrul de Calcul  
Domnului Director Sorin Ciucă

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă transmitem, alăturat, în copie, următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea HCGMB nr. 339/2009 privind înființarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea statutului, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și a grilei de salarizare a membrilor Consiliului Executiv ale acestei instituții publice**

Totodată, vă facem cunoscut, că termenul limită de transmitere a propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, menționat mai sus este de **27.02.2010** și se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- prin poștă, pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.

Pentru primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, a fost desemnată **doamna Floarea Dinu** din cadrul Direcției Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.

Anexăm, în copie, Anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre C.G.M.B. mai sus menționat.

Cu stimă,

DIRECTOR  
GEORGIANA ZAMFIR



Șef Serviciu  
Gladiola Țicleanu

*Gladiola Țicleanu*

Întocmit,  
Consilier Dinu F.  
12.02.2010

*F. Dinu*

*Tezele care trebuiau să fie prezentate la Consiliul Executiv al Municipiului București pe data de 12.02.2010*