

PUNCTUL NR. 20

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei pentru salubritate și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile art. 5, art. 6 și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 și art. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 45 alin. (2) și 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Primăriile sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința.....a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin
București

Nr.

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor Toma

Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București

Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul București în perioada 2010-2015.

Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București este elaborată conform prevederilor Legii nr.101/2006 a **serviciului de salubritate a localităților**, Legii nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr.215/2001 a Administrației publice locale, O.U.G. nr.78/2000 privind regimul deșeurilor și ale Ordinului nr.110/2007 privind REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților.

La baza Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București stau următoarele documente:

- 1.,Planul de Gestionare al Deșeurilor în Municipiul București"**
- 2.“Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București"**
- 3.,Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București"**
- 4. Studiul “Managementul integrat al deșeurilor în zona Metropolitană"**

Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a **serviciului de salubritate a localităților**:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

CAPITOLUL I

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate

Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor *principii*:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II

Obiective care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate

2.1. Obiectivele generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

2.2. Obiective specifice urmăresc realizarea activităților serviciului public de salubritate:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeurilor de creșterea economică.

- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare.
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate
- Stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în Municipiul București
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în municipiul București
- Îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune.
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducere.

Prin comunicare și suport, prin creșterea angajamentului operatorilor economici și populației și prin propriul exemplu, Primăria Municipiului București poate schimba comportamentul tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeurile și modul de gestionare al acestora.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

3.1. Cadrul legislativ

3.1.1. Cadrul General de punere în aplicare a prevederilor Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile

Prioritățile Directivei 2008/98/CE

Principalul obiectiv al Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile este reducerea la minimum a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului. Politica privind deșeurile ar trebui să urmărească reducerea consumului de resurse și să favorizeze aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

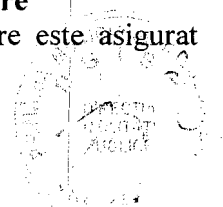
Dintre modificările importante aduse de această Directivă menționăm:

- adăugarea unui mecanism ce permite clarificarea cazurilor în care rezultatele secundare ale unui proces de producție sunt subproduse (nu deșeurile) precum și a momentului în care un deșeu încetează să mai fie deșeu ("end of waste");
- clarificarea definițiilor anumitor operațiuni de gestionare a deșeurilor;
- introducerea responsabilității extinse a producătorului ca mijloc de sprijinire a proiectării și producerii de bunuri care facilitează utilizarea eficientă a resurselor pe toată durata de viață a produsului, inclusiv propria reparare, reutilizare, dezasamblare și reciclare;
- includerea prevederilor referitoare la deșeurile periculoase;
- clarificarea prevederilor referitoare la Planurile de Gestionare a Deșeurilor și specificarea necesității luării în considerare a întregului ciclu de viață al deșeurilor în momentul elaborării lor;
- solicitarea ca Statele Membre să elaboreze Programe de Prevenire a generării deșeurilor până la 12 decembrie 2013.

3.1.2. Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ general pentru privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr. 101/aprilie 2006 – privind salubritatea localităților



- Legea nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 78/2000 (M.Of. nr. 283/22.06.2000) privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 426/2001 (M.Of. nr. 411/25.07.2001), modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 61/2006 (M.Of. nr. 790/19.09.2006) aprobată prin Legea nr. 27/2007 (M.Of. nr. 38/18.01.2007);
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.;
- Ordonanța de Urgență (OUG) nr. 195/2005 (M.Of. nr. 1196/30.12.2005) privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

3.1.3. Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate.

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Regulament de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București
- Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București
- H.C.G.M.B. nr. 148/2005 privind colectarea selectivă a ambalajelor reciclabile și re folosibile;
- H.C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice
- H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în municipiul București

3.2 Organizarea și funcționare a serviciului publice de salubritate în Municipiul București

Serviciul public de salubritate este organizat în Municipiul București în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.

Regulament de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București conține prevederi referitoare la:

- Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate.
- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere;
- Sortarea deșeurilor municipale;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Măturatul, spălutul, stropirea, întreținerea căilor publice, razutul rigolelor (Salubritatea stradala)
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (serviciul de iarnă)
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființare
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București stabilesc:

- Drepturile și obligațiile operatorilor de salubritate pentru prestarea serviciilor de salubritate
- Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice producătoare de deșeurile

3.3. Componenta serviciului public de salubritate

Serviciul public de salubritate în municipiul București se desfășoară pe următoarele componente:

- Serviciul de salubritate stradală;
- Serviciul de salubritate menajeră;
- Serviciul de iarnă;
- Serviciul de igienizare.

3.3.1. Serviciul de salubritate stradală

Serviciul de salubritate stradală se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanizat;
- răzuit rigole;
- stropit, spălat;

Operațiile pentru efectuarea salubrității stradale și frecvențele minime de execuție a acestor operații se vor realiza conform studiului „Managementul Integrat al Deșeurilor în zona Metropolitană”:

Maturat manual

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Maturat mecanizat

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Intretinere curatenie strazi și trotuare

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/zi
Strazi principale	2 treceri/zi
Strazi secundare	-
Zone aglomerate	1 trecere/zi

Răzuit rigole

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată/lună
Strazi principale	1 dată/3 luni
Strazi secundare	1 dată/3 luni
Zone aglomerate	1 dată/lună



Stropit

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	12 treceri/zi
Strazi principale	12 treceri/zi
Strazi secundare	6 treceri/zi
Zone aglomerate	12 treceri/zi

Spălat

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere / 3 zile
Zone aglomerate	1 trecere/zi

Numărul optim de utilaje, dotări tehnice mobile stradale stabilite conform studiului „Managementul Integrat al Deșeurilor în zona Metropolitană”:

Cerințele minime privind dotarea cu utilaje pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală sunt:

- 1 autoperie (automăturătoare pe o suprafață de 72.000 mp;
- 1 cisternă cu capacitatea de 6,25 mc pentru o suprafață de 41.500 mp;
- 1 autocisternă pentru o suprafață de 62.500 mp;
- 1 autogunoieră pentru o suprafață de 80.000 mp în scopul colectării gunoiului rezultat în urma măturatului manual și vidanșării coșurilor;
- 1 încărcător frontal și 2 autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din zonele unde se formează depozite necontrolate;
- Instalarea a câte unui recipient de 1,1mc pentru fiecare suprafață de 80.000mp, recipient destinat pre-colectării gunoiului rezultat din măturatul manual;
- Instalarea a minim 750 de coșuri pentru o suprafață de 80.000mp.

3.3.2. Serviciul de salubritate menajeră

Frecvența de evacuare și colectare a deșeurilor va fi:

- (1) În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)
 - a) zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinițe și creșe;
 - b) la cel mult 2 zile din celelalte zone;
- (2) În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)
 - la cel mult 3 zile din toate zonele.

3.3.3. Serviciul de iarnă

Serviciul de iarnă se realizează conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și a Programului de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului în municipiul București aprobat anual prin Dispoziția Primarului General

Cerințele minime privind dotarea cu utilaje pentru efectuarea operațiilor de dezapezire și combatere polei sunt:

- 1 autospecială cu plug pentru o suprafață de 32.400 mp;
- 1 autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid – capacitate de 7 mc pentru o suprafață de 200.000 mp;

- 1 autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid cu capacitatea de 5 mc pentru o suprafață de 156.000 mp;
- 1 autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp.

3.3.4. Serviciul de igienizare

Serviciul de igienizare se realizează conform H.G. nr. 690/1995, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București

CAPITOLUL IV MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

4.1. Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor sunt următoarele:

- Principiul *protecției resurselor primare* – este formulat în contextul mai larg al conceptului de “dezvoltare durabilă” și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.
 - Principiul *măsurilor preliminare*, corelat cu principiul *utilizării BATNEEC* (“Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive”) – stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.
 - Principiul *prevenirii* – acest principiu introduce o abordare care ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor și nu doar stadiul de deșeu.
 - Principiul *poluatorul plătește*, corelat cu principiul *responsabilității producătorului* și cel al *responsabilității utilizatorului* – stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.
 - Principiul *substituției* – stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.
 - Principiul *proximității*, corelat cu principiul *autonomiei* – stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este posibil numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor pentru comerțul internațional cu deșeuri.
 - Principiul *subsidiarității* (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) – stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
 - Principiul *integrării* – stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.
- Obiectivele majore urmărite în gestionarea deșeurilor sunt:
- Minimizarea efectelor negative ale producerii și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului;
 - Reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii lor.
 - Favorizarea punerii în practică a ierarhiei deșeurilor.

Ierarhia deșeurilor, așa cum este prezentată în cadrul Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, se aplică în calitate de ordine a priorităților, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor. Astfel, ordinea descrescătoare a priorităților este următoarea:

- **prevenirea apariției deșeurilor:** măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc:
 - cantitățile de deșeuri; inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;
 - conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse.
- **pregătirea pentru reutilizare:** operațiunile de verificare, curățare, sau valorificare prin care produselor sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pre – tratare;
- **reciclarea deșeurilor:** operații de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop. Aceasta include reprocesare materialelor organice dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere .
- **alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică** (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor) operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție.
- **eliminarea deșeurilor**

4.2 Alinierea la politicile de mediu europene în domeniul gestionării deșeurilor

4.2.1. Documente strategice la nivelul UE

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene

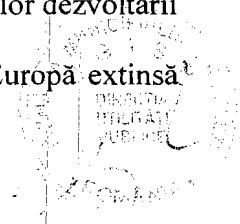
Dezvoltarea durabilă a devenit un obiectiv politic al Uniunii Europene începând cu anul 1997, prin includerea sa în Tratatul de la Maastricht. În anul 2001, Consiliul European de la Göteborg a adoptat **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene**, căreia i-a fost adăugată o dimensiune externă la Barcelona, în anul 2002.

Strategia de Dezvoltare Durabilă, concepută pentru o Europă extinsă, a fost adoptată de către Consiliul UE la 9 iunie 2006.

În acest scop, sunt identificate patru **obiective-cheie**:

- Protecția mediului, prin măsuri care să permită disocierea creșterii economice de impactul negativ asupra mediului;
- Echitatea și coeziunea socială, prin respectarea drepturilor fundamentale, diversității culturale, egalității de șanse și prin combaterea discriminării de orice fel;
- Prosperitatea economică, prin promovarea cunoașterii, inovării și competitivității pentru asigurarea unor standarde de viață ridicate și unor locuri de muncă abundente și bine plătite;
- Reconversia economică în condițiile actuale de criză, prin promovarea tehnologiilor curate, competitive și crearea de locuri de muncă "verzi";
- Îndeplinirea responsabilităților internaționale ale UE prin promovarea instituțiilor democratice în slujba păcii, securității și libertății, a principiilor și practicilor dezvoltării durabile pretutindeni în lume.

Principiile directe ale **Strategiei de dezvoltare durabilă pentru o Europă extinsă** sunt următoarele:



- Promovarea și protecția drepturilor fundamentale ale omului;
- Solidaritatea în interiorul generațiilor și între generații;
- Cultivarea unei societăți deschise și democratice;
- Informarea și implicarea activă a cetățenilor în procesul decizional;
- Implicarea mediului de afaceri și a partenerilor sociali;
- Coerența politicilor și calitatea guvernării la nivel local, regional, național și global;
- Integrarea politicilor economice, sociale și de mediu prin evaluări de impact și consultarea factorilor interesați;
- Utilizarea cunoștințelor moderne pentru asigurarea eficienței economice și investiționale;
- Aplicarea principiului precauțiunii în cazul informațiilor științifice incerte;
- Aplicarea principiului "poluatorul plătește".

4.2.2. Tendințe la nivel european

În ultimii 10 ani s-a înregistrat o creștere a cantității de deșeuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșeuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.).

UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșeuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil.

Abordarea Uniunii se bazează pe trei principii:

1. **Prevenirea producerii deșeurilor:** Acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșeuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricație și de influențarea consumatorilor să achiziționeze produse ecologice și care folosesc cantități mai mici de ambalaje.
2. **Reciclare și refolosire:** dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșeuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice cărora li se acordă o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale, o parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșeuri ambalaje).
3. **Îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării:** Dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător dacă nu sunt monitorizate și controlate. Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice anumite tipuri de deșeuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile. Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO_x, SO₂, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșeuri depozitate și o îmbunătățire a calității aerului.

4.2.3. Documente strategice la nivel național

Programul guvernamental stabilește principiile de bază ale politicii de mediu a României, în conformitate cu prevederile europene și internaționale, asigurând protecția și conservarea naturii, a diversității biologice și utilizarea durabilă a componentelor acesteia.

Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007- 2013 este un concept specific politicii europene de coeziune economică și socială și a fost adoptat în anul 2005 de către Guvernul României.

PND 2007 - 2013 reprezintă documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală, aprobat de Guvern și elaborat într-un larg parteneriat, și care, va orienta

dezvoltarea socio-economică a României în conformitate cu Politica de Coeziune a Uniunii Europene.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor a fost dezvoltată prin Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 și este o reflectare a nevoilor de dezvoltare a României, în vederea reducerii cât mai rapide a decalajelor existente față de UE.

4.2.4. Documente strategice la nivel local

Conform Ordonanței de Urgență nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru privind deșeurile a Uniunii Europene nr. 75/442/EEC, amendată de Directiva nr.91/156/EEC, în decembrie 2007 s-a realizat Planul de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București.

Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București a fost realizat conform **Metodologiei pentru elaborarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor aprobată prin Ordinul 951/2007** de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile.

4.3 Situația actuală a gestionării deșeurilor în municipiul București

Gestionarea deșeurilor cuprinde toate activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora în conformitate cu principiul “poluatorul plătește” sau după caz, producătorilor, în conformitate cu principiul “responsabilitatea producătorului”.

4.3.1. Deșeuri municipale

Organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale reprezintă una dintre obligațiile administrațiilor publice locale.

În contextul prezentului document, prin *deșeuri municipale* se înțelege:

- deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire);
- deșeuri din piețe și deșeuri stradale;
- deșeuri voluminoase.

4.3.1.1. Situația actuală

În acest caz au fost colectate și analizate toate datele și informațiile referitoare la situația existentă în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul București.

Informațiile au fost colectate de la Agenția de Protecție a Mediului București, Agenția Regională de Protecție a Mediului București, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Institutul Național de Statistică, operatorii de salubritate, alte surse de date oficiale.

4.3.1.2. Evoluția generării deșeurilor municipale

Spre deosebire de majoritatea țărilor din UE, unde tendința este de a diminua cantitatea de deșeuri depozitate, în ultimii ani în România, și cu precădere în municipiul București, se remarcă o creștere a acestei cantități.

Datele privind **generarea deșeurilor** municipale în municipiul București sunt furnizate de către operatorii de salubritate și administratorii de gropi ecologice, și se bazează în mare măsură pe estimări.

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți sunt:

- Evoluția populației,
- Nivelul de dezvoltare economică și socială a municipiului București
- Gradul de dezvoltare al industriei în municipiul București
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație)
- Procent de valorificare a fracțiunilor separate de deșeuri

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate la nivelul municipiului București în perioada 2007 – 2009.

Tabel nr. 1 cantități de deșeuri municipale generate la nivelul municipiului București în perioada 2007 – 2009.

	An	2007	2008	2009
Nr. Crt.	Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile provenite din comerț, industrie, instituții, din care:			
		1342648	1542959,71	1530527,59
1	Deșeuri menajere mixte	903376,9	1052373,57	973620,93
2.	Deșeuri stradale	209343,66	202475,42	180568,53
3.	Deșeuri din construcții și demolări	194110,24	288108,8	376338,13

Tabelul nr. 2 - Compoziția medie a deșeurilor menajere în municipiul București în anul 2007

Compoziția deșeurilor (%)	Hartie și carton	Sticla	Metale	Plastice	Textile	Materiale organice	Altele (deșeuri periculoase, combustibile, fine, complexe)	Total
Menajere	8,5	8,5	5	2,5	3,5	40	32	100

4.3.1.3. Prognoza generării deșeurilor municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale prognozate a fi generate la nivelul municipiului București în perioada 2010 – 2013.

Tabel nr. 3 - Prognoză privind generarea deșeurilor municipale

	An	2010	2013
Nr. Crt.	Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile provenite din comerț, industrie, instituții, din care:		
		958.613	981.805
1.	Deșeuri menajere mixte	349.012	713.048
2.	Deșeuri asimilabile	89.146	209.467
3.	Deșeuri din grădini	10.964	12.203

	și parcuri		
4,	Deșeuri din piețe	8.870	10.421
5	Deșeuri stradale	2.549	13.474
6.	Deșeuri generate și necolectate	26.542	0

4.3.2. Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Produsele și mărfurile ambalate fac parte integrantă din lumea în care trăim și, în multe privințe, ne fac viața mai ușoară. Din nefericire însă, volumul de deșeuri de ambalaje a crescut dramatic în ultima vreme.

Cerințele esențiale reprezintă de fapt, patru abordări distincte ale problematicii ambalajelor, menite să reducă la minimum impactul acestora asupra mediului pe parcursul producției, utilizării și/sau eliminării lor. Aceste abordări pot fi utilizate împreună. Uneori însă, acestea pot implica anumite aspecte contradictorii. Din acest motiv, pentru un anumit produs ambalat, trebuie aleasă cea mai potrivită abordare sau combinație de abordări:

- Volumul și masa de ambalaje trebuie reduse la minimum cu menținerea nivelurilor necesare de siguranță, igienă și acceptabilitate pentru produsul ambalat și pentru utilizatorul acestuia.
- Ambalajele trebuie fabricate astfel încât să permită reutilizarea conform normelor în vigoare.
- Ambalajele trebuie fabricate astfel încât să permită reutilizarea, recuperarea materialelor, inclusiv reciclarea, valorificarea energetică sau compostarea, în conformitate cu normele în vigoare.
- Cantitatea de substanțe toxice sau periculoase din ambalaje trebuie redusă la minimum în vederea minimizării prezenței acestora în emisii, în cenușa sau în levigatul generat la instalațiile de incinerare sau la depozitele de deșeuri.

Ambalajul este un produs a cărui funcționalitate se încheie în momentul începerii utilizării produsului conținut. Trecerea de la stadiul de produs la cel de deșeu este rapidă și impune luarea unor decizii importante cu privire la mediu.

Deșeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn;

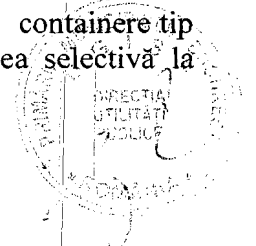
4.3.2.1. Situația actuală

Conform HG nr. 621/2005 completată și modificată instituțiile publice, asociațiile, fundațiile, persoanele fizice sunt obligate să colecteze selectiv deșeurile de ambalaje în containere diferite, inscripționate în mod corespunzător și amplasate în locuri speciale accesibile cetățenilor.

Pentru colectarea selectivă a deșeurilor de la populație și valorificare, responsabilitățile îi revin Primăriei Municipiului București – respectiv Primăriile Sectoarelor 1-6 prin serviciile de salubritate/operatorii de salubritate, care trebuie să amenajeze spații speciale, cu containere adecvate, pentru o depunere selectivă.

În Municipiul București colectarea selectivă a deșeurilor se realizează prin intermediul proiectelor pilot. În majoritatea sectoarelor s-au amplasat containere de 1.1 m³, containere tip iglu de 2,5 m³ și 3 m³. De asemenea, s-au distribuit saci pentru colectarea selectivă la asociații de proprietari, unitați de învățământ și agenți economici.

Aceste proiecte sunt :



Sectorul 1 - s-au montat în 38 locații 114 containere de 1.1 m3 pentru plastic, hârtie+carton, sticlă, iar în 30 locații, 90 de containere tip iglu de 2.5 mc pentru plastic, hârtie+carton, sticlă

Sectorul 2 - s-au amplasat în 40 locații, 80 containere de 1.1 m3 pentru hârtie și plastic.

Sectorul 3 - în 39 de locații au fost amplasate 78 containere personalizate tip „clopot” de 1,2 m3 pentru deșeuri de hârtie și carton și pentru deșeuri din plastic, iar în 30 de locații au fost amplasate 90 containere tip iglu 2,5 m pentru hârtie, sticlă și plastic.

Sectorul 4 - s-au distribuit saci și europubele pentru colectarea selectivă la asociații de proprietari, unități de învățământ și agenți economici. Deasemenea, s-au amplasat în 13 locații 37 de containere de 1.1 m3 containere pentru hârtie, carton , plastic

Sectorul 5 - s-au amplasat în 18 locații 36 de containere de 1,1 mc pentru plastic si sticlă

Sectorul 6 - se derulează un program de colectare selectivă la nivelul a 100.000 de locuitori și s-au amenajat 123 locații unde s-au amplasat containere tip iglu de 3 mc pentru: hârtie, plastic și sticlă. 68 dintre acestea sunt puncte fixe, iar 42 de puncte sunt amplasate containere de 1,1 mc în locuri care se modifică în funcție de solicitările locuitorilor.

Locuitorii arondați la participarea colectării selective sunt toți locuitorii municipiului București

Numărul și tipul de containere destinate colectării selective a deșeurilor:

- containere de 1.1 m3 – 354 buc.
- containere tip iglu de 2.5 mc – 180 buc.
- containere tip iglu de 3 mc – 285 buc.
- containere personalizate tip „clopot” de 1,2 mc – 78 buc.

Modul de gestionare a deșeurilor rezultate în urma colectării selective: deșeurile sunt predate operatorilor economici care colectează/reciclează/valorifică energetic deșeurile.

4.3.2.2. Evoluția generării deșeurilor de ambalaje în municipiul București

Creșterea cantității de deșeuri municipale generate este determinată de două motive: un consum mai mare al populației și o proporție mai ridicată a populației deservite de serviciile publice de salubritate în sistem centralizat (Eco-Rom Ambalaje, Raport anual 2006).

Componența materialelor de ambalaj a fost estimată la 26, 5% pentru carton și hârtie, 30% pentru plastic, 20% pentru sticlă, 11, 75% pentru metal și 11, 75% pentru lemn. Se estimează că acesta componență nu se va schimba pe parcursul perioadei planificate.

Rata de creștere a deșeurilor de ambalaje este :

- 7%/an între 2007 și 2009, și
- 5%/an între 2010 și 2013.

Procentele de mai sus aproape că dublează cantitatea de deșeuri de ambalaje pe un interval de 10 ani. Se estimează că 40% din total vor proveni din industrie și 60% de la gospodării și activități comerciale.

Tabelul nr 4 - evoluția cantităților de deșeuri de ambalaje colectate în municipiul București

Tip ambalaj	2006	2007	2008	2009
Hârtie și carton	29.547	32.732	37.727	40.368
Plastic	4.974	6.653	7.830	9.140
Sticlă	8.704	9.757	15.186	19.295
Metale	9.205	10.214	13.940	14.916
Lemn	974	1.303	1.952	2.685
Total reciclare	53.884	62.091	78.302	96.477
Total valorificare	66.319	75.397	94.911	114.249



4.3.2.3. Prognoza privind generarea deșeurilor de ambalaje în municipiul București

Prognoza privind generarea deșeurilor de ambalaje s-a realizat pe baza indicatorilor stabiliți de către reprezentanții MM, ANPM și ARAM în cadrul grupului de lucru format pentru elaborarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor, în anul 2006.

Astfel, s-a considerat o rată de creștere anuală a cantităților de deșeuri de ambalaje generate de 10% pentru perioada 2005 – 2006, de 7 % pentru perioada 2007 – 2009 și de 5% pentru perioada 2010 – 2015.

Refolosirea și reciclarea deșeurilor reprezintă soluția pentru gestionarea cantității mari de deșeuri produse, soluție ce rezolvă simultan mai multe probleme: se protejează resursele naturale, se reduce consumul de energie și se micșorează cantitatea de deșeuri de ambalaje eliminate prin depozitare finală.

La bază se regăsesc principiile ale Uniunii Europene, introduse în legislația și în strategiile comunitare. Ele au fost preluate și de cadrul legislativ din România. Astfel, pentru operatorii economici, sunt fixate obiective naționale anuale de valorificare sau incinerare în instalații de ardere cu recuperare de energie, precum și obiective de reciclare.

Aceste obiective se pot realiza:

- individual - de către fiecare agent economic, prin gestionarea deșeurilor de ambalaje generate și a propriilor ambalaje preluate sau colectate de pe piață;
- cu sprijinul unui operator specializat - prin transferarea responsabilității de la agenții economici către un operator autorizat de instituția centrală de protecție a mediului.

Tabelul nr.5. - Prognoza cantităților de deșeuri de ambalaje pe tipuri de materiale

Tip ambalaj	2010	2011	2012	2013
Hartie si carton	42.386	44.506	46.731	49.068
Plastic	11.196	13.436	15.871	20.831
Sticla	23.459	26.871	31.742	37.032
Metale	15.662	16.445	17.267	18.130
Lemn	3.759	4.933	5.180	5.439
Total reciclare	111.964	128.759	146.953	169.731
Total valorificare	127.959	148.353	167.527	185.161

4.3.3. Nămoluri de la stația de epurare Glina

Nămolul provenit din procesul de epurare a apelor uzate, este un reziduu generat în timpul epurării primare (fizică și/sau chimică), al epurării secundare (biologice) și terțiare (îndepărtarea nutrienților). Reziduurile rezultate din preepurare (epurare preliminară) nu sunt considerate ca fiind nămol, fiind în general particule solide, nisip, grăsimi.

4.3.3.1. Situația actuală

Țintele pentru gestionarea nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare sunt prezentate în Tabelul nr. 6

Tabelul nr. 6 – Țintele pentru gestionarea nămolurilor

Ținte	
15.1.1. Prevenirea depozitării ilegale.	Incepand cu 2007
15.1.2. Prevenirea deversării nămolului în apele de suprafață.	Incepand cu 2007.

15.1.3. Promovarea, pe cât posibil, a utilizării, în agricultură, a nămolului necontaminat ca îngrășământ.	Incepand cu 2007
15.1.4. Uscarea sau pre-tratarea nămolului pentru co-incinerare în cuptoare de ciment sau incineratoare.	Incepand cu 2007

Estimând că în următorii ani 2 milioane de locuitori vor fi conectați la stația de epurare, va fi produsă o cantitate importantă de nămol, respectiv 70 g/loc./zi de “Substanță Uscată” (TS) vor fi produse prin tratarea biologică a apelor uzate. 140 t de “Substanță Uscată” vor fi produse pe zi sau 51.000 t/zi.

Acest aspect va fi analizat după intrarea în funcțiune a treptei biologice de epurare a stației de la Glina, fapt ce va fi materializat în decursul anului 2011.

Tendința la nivel UE este de incinerare a nămolurilor rezultate din stațiile de epurare, aceasta deoarece nu se pot obține prin compostare îngrășăminte de bună calitate pentru a fi folosite la fertilizarea solurilor agricole (în special în stațiile de epurare a marilor aglomerări urbane).

4.3.3.2. Prognoza generării nămolului la stația de epurare Glina

Tabelul nr. 7 - Prognoza generării nămolului la stația de epurare Glina

Nr. crt.	Umiditate	2011 (t/an)	2012 (t/an)	2013 (t/an)	2014 (t/an)	2015 (t/an)
1.	78%	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000

4.3.4. Deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.)

Echipamentele electrice și electronice (EEE) sunt echipamente care funcționează pe bază de curent electric sau câmpuri electromagnetice, dar și echipamentele de generare, transport și de măsurare a acestor curenți și câmpuri, și care sunt destinate utilizării la o tensiune mai mică sau egală cu 1000 volți curent alternativ și 1500 volți curent continuu.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) reprezintă echipamentele electrice și electronice pe care deținătorul le aruncă, are intenția sau obligația de a le arunca, precum și toate componentele, subansamblele și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului.

În conformitate cu H.G. nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice art. 5 (1) “Autoritățile administrației publice locale au obligația de a colecta separat DEEE de la gospodăriile particulare și de a pune la dispoziția producătorilor spațiile necesare pentru înființarea punctelor de colectare selectivă a acestora.”

În acest sens Primăria Municipiului București a promovat H.C.G.M.B. nr.296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice prin care au fost înființate nouă puncte de colectare în cele șase sectoare ale municipiului București.

4.3.4.1 Situația actuală

În prezent în Municipiul București au fost amenajate 20 de puncte de colectare DEEE-uri, repartizate astfel:

- Sectorul 2
- un punct de colectare pe Str. Ion Heliade Rădulescu nr. 33
- Sectorul 3
- 16 centre de colectare în locurile de cantonare ale operatorilor care prestează activitățile de măturat manual



- str. Iuliu Baraschi nr. 4A
- str. Th. Speranția - str. Cezar Bolliac
- bd. Burebista nr. 1
- aleea Banu Udrea nr. 10
- str. Alexandru Magatti - Gh. Petrascu
- str. Liviu Rebreanu - parc IOR
- str. Rotunda nr. 4
- str. Fizicienilor nr. 21
- șos. M. Bravu - str. Laborator
- Splaiul Unirii nr. 59
- str. Conacului nr. 2
- bd. -ul 1 Decembrie 1918 nr. 8
- str. Codrii Neamtului nr. 15
- str. Industriilor (stația de înalta tensiune)
- str. Gh. Tatarescu (în spatele blocului D16)
- bd. 1 Decembrie 1918 (în parc lângă Poarta 4)
- *Sectorul 4:*
- un punct de colectare pe Str. Niculițel nr. 4
- *Sectorul 5*
- un punct de colectare Aleea Sălaj intersecție cu str. Soldat Pricopan și str. Dunavăț
- *Sectorul 6:*
- un punct de colectare pe B-dul Iuliu Maniu nr.15

4.3.4.2 Evoluția cantităților de D.E.E.E.-uri colectate la nivelul municipiului București în perioada 2007 – 2009

În Planul de Implementare a Directivei 2002/96, s-a agreat colectarea unei cantități de DEEE generate anual, de 2 kg/locuitor pe an după 31.12.2006, de 3 kg/locuitor pe an după 31.12.2007 și începând cu 2009 de 4 kg/locuitor pe an după 31.12.2008.

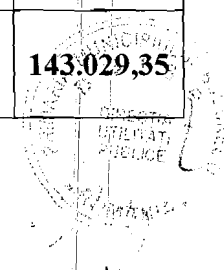
Tabel nr. 8 – evoluția cantităților de D.E.E.E.-uri colectate

Tip deșeu	2007	2008	2009
DEEE-uri	192,2	217,321	50,51

4.3.4.3. Prognoza generării D.E.E.E.-uri în municipiul București

Tabel nr 9 - Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice generată anual care poate fi colectată

Tip deșeu	2010	2011	2012	2013	2014	2015
DEEE-uri	102.015,11	109.093,71	116.796,89	124.916,46	133.660,61	143.029,35



4.3.5. Deșeuri provenite din activitățile de construire și desființare

Conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și demolări sunt cuprinse în categoria 17 - Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate). Deșeurile sunt atât deșeuri nepericuloase, cât și periculoase.

Deșeurile de materiale de construcții pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri generate de demolări
- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții
- deșeuri generate de renovarea unor construcții
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor
- deșeuri generate de dezastre naturale

4.3.5.1. Situația actuală

În componența deșeurilor municipale se regăsesc următoarele deșeuri solide:

- deșeuri de beton, cărămizi, resturi ceramice;
- deșeuri lemnoase, din sticlă, din plastic;
- deșeuri de asfalt, gudroane și produse gudronate;
- resturi metalice;
- resturi din excavații (pământ, pietre, pietriș);
- deșeuri de materiale izolante;
- amestecuri de deșeuri de construcții și desființare.

În acest moment, în municipiul București, nu există capacitate de depozitare pentru deșeurile din construcții și demolări.

Deșeurile sunt eliminate în marea lor majoritate necontrolat.

4.3.5.2. Evoluția cantităților de deșeuri din construcții și demolări colectate la nivelul municipiului București în perioada 2007 – 2009

Tabelul nr 10 – Evoluția cantităților de deșeuri din construcții și demolări

An	2007	2008	2009
Cantitate (t/an)	191.100,24	288.108,8	376.338,13

4.3.5.3. Prognoza generării deșeurilor din construcții și demolări în municipiul București

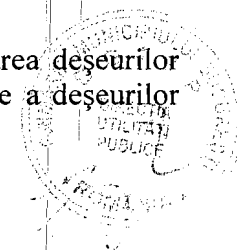
Tabelul nr. 11 – Prognoza colectării selective a deșeurilor din construcții și demolări

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cantitate (t/an)	249.832,92	274.816,2	299.799,5	324.782,79	349.766,08	374.749,38

4.3.6. Deșeuri industriale

4.3.6.1. Situația actuală

În conformitate cu art. 7 alin (1) din O.U.G. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile „Agenții economici care realizează activități de colectare a deșeurilor



industriale reciclabile de la persoane fizice isi pot desfasura activitatea numai în baza autorizației de colectare emise de prefectura județului, cu avizul primăriei comunei, orașului sau municipiului în care isi desfășoară activitatea agentul economic respectiv, pe baza dovezii ca deține spațiul și dotările corespunzătoare necesare pentru depozitarea deșeurilor colectate și pe baza autorizației de mediu emise de autoritatea teritorială pentru protecția mediului, conform reglementărilor în vigoare.”

Deșeurile industriale pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri metalice feroase
- deșeuri metalice neferoase
- deșeuri de hârtii-cartoane
- deșeuri de sticlă (spărturi de sticlă)
- deșeuri de mase plastice
- deșeuri de cauciuc (anvelope uzate, camere de aer și articole din cauciuc uzate)
- deșeuri textile

În prezent Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice emite Avizul favorabil de colectare deșeuri reciclabile de la persoane fizice. Documentele care stau la baza elaborării avizului sunt:

- cerere tip;
- fișă de prezentare și declarație;
- copie după statutul societății (din care să rezulte obiectul de activitate)
- copie după C.U.I
- copie după Certificatul Constatator de la Oficiul Registrul Comerțului pentru punctul de lucru (cu codul CAEN corespunzător)
- copie după actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat)
- Autorizație de Mediu valabilă
- copie după buletinul de verificare metrologică valabil

4.3.6.2. Evoluția cantităților de deșeuri industriale reciclabile colectate pe anul 2009 de la persoanele fizice în municipiul București

Tabelul nr. 12

Tip deșeu	2007	2008	2009
Feroase	69.607	65.940,1	126482,82
Hârtie, carton	24.652	25.022,21	18502,49
Mase plastice	2123,43	2183,235	2478,29
Sticlă	120,35	122,168	290,1

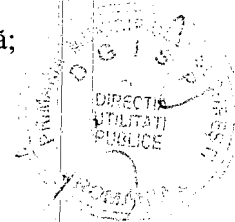
4.3.7. Deseuri biodegradabile

Deșeurile municipale biodegradabile reprezintă fracția din deseurile municipale care se pretează proceselor de descompunere biologică din deșeurile menajere și din cele asimilabile, inclusiv deșeuri din parcuri, grădini, piețe și deșeuri stradale.

4.3.7.1 Situația actuală

În municipiul București, componenta biodegradabilă din deșeurile municipale reprezintă o fracție majoră. În această categorie sunt cuprinse:

- deșeuri biodegradabile rezultate în gospodării și unități de alimentație publică;
- deșeuri vegetale din parcuri, grădini;
- deșeuri biodegradabile din piețe;



- componenta biodegradabilă din deșeurile stradale;
- nămol de la epurarea apelor uzate orășenești;
- hârtia: teoretic, hârtia este biodegradabilă, dar din punctul de vedere al Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, hârtia face parte din categoria materialelor reciclabile și nu va fi inclusă în categoria biodegradabilelor, excepție făcând hârtia de cea mai proastă calitate, ce nu poate fi reciclată.

Evoluția cantităților de deșeuri biodegradabile în municipiul București

Tabelul nr. 13- Evoluția cantităților de deșeuri biodegradabile în municipiul București

Tipuri principale de deseuri	Anul					
	u.m.= tone					
	2000	2001	2002	2003	2004	2007
Deseuri biodegradabile	175.000	197.684	336.594	357.253	381.656	281.301

Cantitățile de deșeuri biodegradabile generate în Municipiul București au crescut continuu în perioada 2000 – 2007.

Tabel nr. 14 - Prognoza privind generarea deșeurilor biodegradabile municipale

Nr. crt.	Cantitati	2010	2013
1	Cantitatea generata de deseuri biodegradabile (tone)	575.114	589.026
2	Cantitatea maxima de deseuri biodegradabile care poate fi depozitata (tone)	328.168	218.778
3	Cantitatea de deseuri biodegradabile ce trebuie redusa de la depozitare (tone)	246.946	370.248

Tabel nr.15 - Cuantificare ținte deșeuri biodegradabile municipale

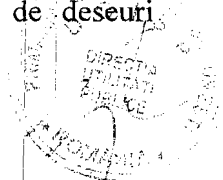
	2010	2013
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone)	575,114	589,026
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone)	291,583	188,488
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare (tone)	287,572	400,537

4.3.4 Obiectivele si tintele in domeniul gestionarii deseurilor

La realizarea tintelor contribuie atat autoritatile locale, cetatenii, agentii economici cu responsabilitati in domeniu, etc.

Acestea sunt:

- Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitata fata cantitatile de deseuri depozitate în de anul de referinta 1995 - **termene: reducere la 75 % pana in 2010, reducere la 50 % 2013, reducere 35% pana in 2020**
- Realizarea de statii de compostare si tratare pentru a reduce cantitatea de deseuri biodegradabile –**termen 2011**



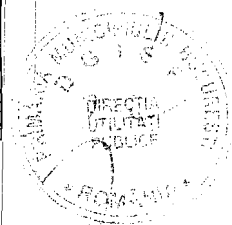
- Reducerea cantitatilor totale de deseuri eliminate prin depozitare printr-o buna alegere a instalatiilor de colectare si tratare.- **termen 2013**
- Organizarea colectarii selective a deseurilor municipale periculoase - **termen 2017**
- Valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje raportate la cantitatile de amalaje introduse pe piata:
 - termen 2009**
 - Valorificare totala 45%
 - Reciclare totala 38% din care pe tip de material:
 - 15% sticla
 - 60% hârtie si carton
 - 50% metal
 - termen 2010**
 - Valorificare totala 48%
 - Reciclare totala 42% din care pe tip de material:
 - 15% sticla
 - 60% hârtie si carton
 - 50% metal
- Tratarea deseurilor contaminate din constructii si demolari în vederea valorificarii (materiale sau energetice) si/sau eliminare finala- **termen : începând cu 2008**
- Refolosirea si reciclarea deseurilor din constructii si demolari, în cazul în care nu sunt contaminate- **termen : începând cu 2008**
- Colectarea si valorificarea deseurilor voluminoase – **termen începând cu 2007**
- Organizarea colectarii selective a deseurilor de echipamente electrice si electronice
 - Stabilirea punctelor de colectare- **realizat**
 - Colectarea a 4 kg/locuitor/an (obligatiile privind atingerea acestui obiectiv apartin atat producatorilor de echipamente electrice si electronice cat si populatiei)- **termen: începând cu 2008**
- Informarea si constientizarea cetatenilor pentru colectarea selectiva a deseurilor-**permanent**

4.4. Investițiile necesare pentru gestiunea deșeurilor din Municipiul București

Calculul capacităților necesare s-a realizat pe baza analizei cost - beneficiu făcută în cadrul Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București.

Tabelul nr. 16- Tehnicile si volumele de deseuri care trebuie gestionate in perioada 2010 – 2013

Anul	2010 (t/an)	2013 (t/an)
<i>Colectare selectiva</i>	-Total – 170.000	-Total – 240.000
Capacitatea minima necesara	-Deseuri de ambalaje – 140.000 -Deseuri verzi – 35.000	-Deseuri de ambalaje – 180.000 -Deseuri verzi – 55.000
<i>Compostare deseuri verzi si alimentare</i>		
Capacitatea minima necesara pe fiecare instalatie de compostare in parte		
Statie compostare deseuri verzi	20.000	20.000
Statie tratare deseuri	10.000	35.000

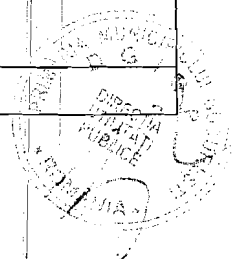


alimentare		
Total	30.000	55.000
Statii de sortare Capacitatea minima necesara	280.000	580.000
Statii de tratare mecono-biologica(sau stație (tratare termică) Capacitatea minima necesara	65.000	200.000
Statie de procesare si depozit pentru deseuri inerte rezultate din activitatile de constructii si demolari	80.000 total din care 12.000 periculoase	80.000 total din care 12.000 periculoase

4.5 Monitorizare. Indicatori cheie

Strategia municipiului București de gestionare a deșeurilor cuprinde indicatori de nivel 1 și indicatori de nivel 2, ce vor permite monitorizarea aplicării strategiei în municipiul București și vor cuantifica gradul de îndeplinire a țintelor impuse de legislația europeană.

Indicator nivel 1	Indicator nivel 2	Comentarii
Cantitatea de deșuri municipale generată pe cap de locuitor	Cantitatea anuală de deșuri municipale	
	Populația totală a municipiului București	
Grad de colectare deșuri municipale	Deșuri municipale colectate	
	Deșuri municipale generate	
Grad de colectare selectivă	Deșuri municipale colectate selectiv	Noua Directivă Cadru 98/2008/CE privind deșeurile impune obligativitatea introducerii colectării selective
Grad de reutilizare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale refolosite	Noua Directivă Cadru 98/2008/CE privind deșeurile impune ținte pentru pregătirea pentru reutilizarea / reciclarea deșeurilor municipale
Grad de reciclare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale reciclate	
Grad de valorificare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale valorificate	
Grad de depozitare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale depozitate	
	Cantitate de deșuri biodegradabile colectate	
	Cantitate de deșuri	



	biodegradabile valorificate	
Procent deșeuri biodegradabile depozitate (față de anul de referință)	Cantitate de deșeuri biodegradabile depozitate	Directiva privind depozitarea deșeurilor impune ținte privind procentul de deșeuri biodegradabile depozitate
	Numărul total de depozite ecologice	
	Deșeuri colectate provenite din activitățile de construire și desființare	
Grad de reutilizare a deșeurilor provenite din activitățile de construire și desființare	Deșeuri reutilizate provenite din activitățile de construire și desființare	Noua Directivă Cadru 98/2008/CE privind deșeurile impune ca până în 2020 pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construire și desființare, se mărește la un nivel minim de 70 % din masă.
Grad de reciclare deșeuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșeuri reciclate provenite din activitățile de construire și desființare	
Grad de valorificare deșeuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșeuri valorificate provenite din activitățile de construire și desființare	
Grad de eliminare deșeuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșeuri eliminate provenite din activitățile de construire și desființare	
	Cantitate ambalaje introduse pe piață (estimare)	
Grad de colectare deșeuri ambalaje	Cantitate deșeuri ambalaje colectate	
Grad de reciclare deșeuri ambalaje	Cantitate deșeuri ambalaje reciclate	Directiva privind ambalajele și deșeurile din ambalaje și Tratatul de aderare impun ținte de reciclare deșeuri ambalaje
Grad de valorificare deșeuri ambalaje	Cantitate deșeuri ambalaje valorificate	Directiva privind ambalajele și deșeurile din ambalaje și Tratatul de aderare impun ținte de valorificare a deșeurilor din ambalaje
	Cantitate deșeuri ambalaje depozitate	
Cantitate DEEE colectate selectiv, pe cap de locuitor	Cantitate DEEE colectate selectiv de la gospodăriile particulare	Directiva DEEE impune ținte de colectare selectivă pe cap de locuitor

Rata de refolosire	Cantitate DEEE refolosite	Directiva DEEE impune ținte de refolosire / reciclare
Rata de reciclare	Cantitate DEEE reciclate	
	Cantitate DEEE valorificate	Directiva DEEE impune ținte de valorificare

CAPITOLUL V

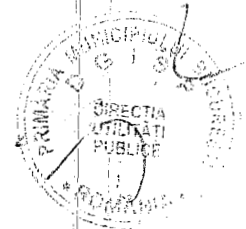
Concluzii

În îndeplinirea strategiei, rolul administrației publice locale este de a crea cadrul necesar pentru ca fiecare parte a societății să își asume responsabilitatea și să-și managerieze propriile deșeuri, precum și a urmări respectarea cadrului legal în domeniu.

Toți factorii implicați trebuie să își asume responsabilitatea unei gestionări raționale a resurselor și deșeurilor astfel:

- producătorii trebuie să producă bunuri folosind mai multe materiale reciclate și mai puține materii prime; produsele lor trebuie să genereze mai puține deșeuri și să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului;
- distribuitorii trebuie să reducă ambalajele și să sprijine consumatorii pentru a genera mai puține deșeuri;
- consumatorii, atât operatorii economici, cât și cetățenii municipiului București, trebuie să își reducă deșeurile, să le colecteze separat în vederea reciclării, să achiziționeze produse sau servicii care generează mai puține deșeuri și care au un impact cât mai scăzut asupra mediului;
- autoritățile publice locale trebuie să furnizeze direct sau indirect servicii de colectare și de reciclare pentru locuitorii municipiului București și să ofere informații privind reducerea deșeurilor; de asemenea, trebuie să-și planifice măsuri de gestionare a deșeurilor și să investească în facilități de colectare și tratare a acestora;
- operatorii trebuie să investească în reciclarea și recuperarea deșeurilor și să furnizeze servicii de calitate în acest sens pentru clienții lor.

În concluzie, strategia municipiului București de gestionare a deșeurilor trebuie să contureze o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în care nu numai producătorii își asumă responsabilitatea, dar și consumatorii.



PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000

SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

privind Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București

Una din obligațiile autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale este conform art.5 alin. (1) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, *elaborarea și aprobarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale*”

Aceste strategii trebuie să stabilească următoarele obiective stabilite de art. 5 alin (2) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, respectiv :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Deasemenea, potrivit **art. 3 alin (1) și art 8 alin 2 lit a) din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice :**

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de

urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 8

(2) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) **elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;**

Totodată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 94/2007 stipulează la I "Art.3- (1) Elaborarea, aprobarea și implementarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor publice de salubritate din municipiul București, precum și achiziția contractelor de prestare sau concesiune a serviciilor respective sunt în competența Consiliului General al Municipiului București".

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a UE:

"Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

B. la nivel județean și municipiul București:

- a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;*
- b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;*
- c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;*
- d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;*
- e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru reafacerea și protecția mediului;*
- f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență."*

Având în vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind **Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București**

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea Opreșcu



Primăria Municipiului București

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel : 305 55 35 ; Fax : 305 55 72; tel.centrală : 305 55 00, int. 1150
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



NR. 945/08-03-2010.

Direcția Utilități Publice

RAPORT DE SPECIALITATE

Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București

În ultimii ani a apărut o nouă legislație privind serviciul public de salubritate. Această legislație stabilește noi atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate.

Astfel, în conformitate **art.5 alin (1) și art.6 alin (1) lit. e și h din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată, se precizează

Art. 5

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”

iar art.6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Deasemenea **art. 3 alin (1) Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice** stabilesc :

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 23

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

Totodată Hotararea Consiliului General al Municipiului București nr. 94/2007 stipulează la I "Art.3- (1) Elaborarea, aprobarea și implementarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor publice de salubritate din municipiul București, precum și achiziția contractelor de prestare sau concesiune a serviciilor respective sunt în competența Consiliului General al Municipiului București".

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art. 49 B din O.U.G. nr. 78/2000 transpusă din Directiva Cadru a deșeurilor a UE:

"Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

B. la nivel județean și municipiul București:

a) elaborează și adopta planurile județene de gestionare a deșeurilor și participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acorda consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;

d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență."

Pentru stabilirea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul București, precum și pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul București este necesar să se elaboreze **Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București.**

În acest scop propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre.

Director General

Mădălin Dumitru

Director Executiv

Cosmin Flavius Gheorghiu



Director Executiv Adjunct

Magdalena Iuga



Primăria Municipiului București

Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 80; tel.centrală: 305 55 00, int. 1255; fax:
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB Serviciul Transparență Decizională

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 se aduc la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București;
2. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la HCGMB NR. 178/2008 privind aprobarea Regulamentului – cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele de acte normative, mai sus amintite, cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 (panou afișaj)

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **26.03.2010** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

11.03.2010
P.M.B.
București

Jese din procedura conf. L. nr. 52/2003

pe 11.04.2010

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

**pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare
și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul
București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Igienizare și Salubritate, întrunită în ședința din data 28.09.2010, a luat în dezbateră Raportul de Specialitate al Direcției Utilității Publice.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște ~~avizarea și aprobarea~~ amânarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Față de proiectul de hotărâre sus menționat, s-au propus următoarele (amendamente) modificări:

- Proiectul este incomplet.

Președinte,
VIRGIL UNTARU

Secretar,
TIBERIU IVAȘCU

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

pentru **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Igienizare și Salubritate, întrunită în ședința din data 21.09.2010, a luat în dezbateri Raportul de Specialitate al Direcției Utilități Publice.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea/neavizarea/amânarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Față de proiectul de hotărâre sus menționat, s-au propus următoarele (amendamente) modificări:

*sa fie revizuit tabelul 4, ACP 54 și REBU
care au prezentat situația și sa se facă unele
modificări care se vor aduce la cunoștință
cursele din data de 28.09.2010.*

Președinte,
VIRGIL UNTARU

Secretar,
TIBERIU IVAȘCU

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

pentru **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Igienizare și Salubritate, întrunită în ședința din data 29.06.2010, a luat în dezbateri Raportul de Specialitate al Direcției Utilități Publice.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște ~~avizarea/neavizarea/amânarea~~ **proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

Față de proiectul de hotărâre sus menționat, s-au propus următoarele (amendamente) modificări:

Președinte,
VIRGIL UNTARU

Secretar,
TIBERIU IVAȘCU

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

**pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare
și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul
București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Igienizare și Salubritate, întrunită în ședința din data 19.06.2010, a luat în dezbateri Raportul de Specialitate al Direcției Utilități Publice.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște ~~avizarea/neavizarea/amânarea~~ **proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

Față de proiectul de hotărâre sus menționat, s-au propus următoarele (amendamente) modificări:

Președinte,
VIRGIL UNTARU

Secretar,
TIBERIU IVAȘCU

COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA

etaj: 2, cam. 255

tel.: 305 55 80; 305 55 00 int. 1255



Consiliul General al Municipiului București

AVIZ

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și
funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 și art. 54 alin.4 din Legea
nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și
completările ulterioare Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședința din
data 26.06.2010, a analizat Proiectul de hotărâre privind aprobarea
Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în
Municipiul București.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea proiectului de hotărâre:

*lipsă rap de
specialitate
a comisi*

- Favorabil
- Nefavorabil
- Amânat, cu următoarele amendamente:

PREȘEDINTE,
CRUCEANU ELENA

SECRETAR,
NEMEȘ CARMEN

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 2, cam. 255

tel.: 305 55 80; 305 55 00 int. 1255



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

pentru **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Igienizare și Salubritate, întrunită în ședința din data05.2010, a luat în dezbateri Raportul de Specialitate al Direcției Utilități Publice.

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște **avizarea/neavizarea/amânarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București**

Față de proiectul de hotărâre sus menționat, s-au propus următoarele (amendamente) modificări:

*Se modifică legea salubrității
cu prevederile, pentru a
adeptarea legii propunției
anularea*

Președinte,
VIRGIL UNTARU

Secretar,
TIBERIU IVAȘCU