

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adițional la Acordul de Asociere încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația Ananda Marga Universal Relief Team (AMURT) în vederea implementării proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani", aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/2009

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București,

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială, raportul comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială și ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,

Luând în considerare prevederile HG nr. 1007/2005 privind modificarea HG nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, ale OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Autorității Naționale Pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

În temeiul art. 36 (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Actul Adițional la Acordul de Asociere, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația Ananda Marga Universal Relief Team în vederea implementării proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani", aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/2009.

Art. 2. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București asigură costurile necesare implementării proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani", pentru anul 2010-2011, conform bugetului prevăzut în Anexa A a Actului Adițional la Acordul de Asociere.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ... a Consiliului General al Municipiului București din data de ...*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CĂLIN MURG

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TUDOR TOMA

Anexa 1 la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**ACT ADIȚIONAL LA ACORDUL DE ASOCIERE APROBAT PRIN HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI NR. 307/2009**

**Încheiat între:**

**1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în municipiul București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN**

**2. Asociația Ananda Marga Universal Relief Team (AMURT) cu sediul în București str. Romanicilor nr. 2A , bl. M17, Ap. 65, sector 6, reprezentată prin Președinte, Markku SOSIMAKI**

denumite în continuare "părți" au convenit asupra următoarelor modificări și completări ale Acordului de Asociere încheiat în vederea implementării proiectului "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*".

**1. Articolul 3 al Acordului de Asociere se completează cu următoarele prevederi:**

**Litera a** - Conținutul acestui Act Adițional va fi revizuit la finalul celui de al doilea an de implementare și va fi supus aprobării Consiliului General al Municipiului București.

**Litera b** - Anul II (2010-2011) de implementare a proiectului începe la data de 01.10.2010.

**Litera c** - Decontarea cheltuielilor se realizează pentru plățile efectuate începând cu data de 01.10.2010.

2. **Articolul 6 al Acordului de Asociere se modifică astfel: sintagma „conform bugetului anexat (Anexa B)” se înlocuiește cu sintagma „conform bugetului anexat pentru anul de implementare 2010-2011, prevăzut în Anexa A”.**

3. **Articolul 7 litera a se modifică astfel: „pune la dispoziție, în vederea implementării proiectului un imobil și terenul aferent acestuia situat în strada Sârbi nr. 210, comuna Domnești, județul Ilfov”.**

4. **Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**Cosmina Ioana SIMIEAN**

**DIRECTOR GENERAL**

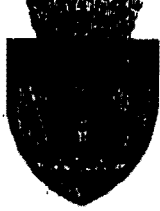
**Markku SOSIMAKI**

**PREȘEDINTE**

Anexa A la Actul Adițional al Acordului de Asociere  
 Buget - an de implementare 2010 - 2011

(UM= lei/RON)

Linii bugetare	Unit.	Cant.	Rată/unit.	Total
<b>1. Resursele umane/ normă întreagă</b>				
1.1. Manager de proiect	luna	12	2,000	24000
1.2. Administrator	luna	12	1,200	14400
1.3. Psiholog	luna	12	1,500	18000
1.4. Asistent social	luna	12	1,500	18000
1.5. Asistent proiect	luna	12	1,200	14400
1.6. Supraveghetor de noapte (3 persoane)	luna	12	3,600	43200
<b>Subtotal</b>			<b>11,000</b>	<b>132000</b>
<b>2. Cheltuieli curente</b>				
2.1. Electricitate	luna	12	500	6000
2.2. Salubritate/ apa/ canal	luna	12	50	600
2.2.1. Vidanjare	an	1	800	800
2.3. Produse de curatenie	luna	12	300	3600
2.4. Telefon	luna	12	150	1800
2.5. Utilități încălzire	an	1	10000	10000
2.6. Consumabile de birou	luna	12	100	1200
<b>Subtotal</b>				<b>24000</b>
<b>3. Cheltuieli cu 10 de beneficiari</b>				
3.1. Produse alimentare	luna	12	2573	30876
3.2. Imbrăcăminte	an	1	1400	1400
3.3. Încălțăminte	an	1	1400	1400
3.4. Produse de igienă personală	an	1	2220	2220
3.5. Costuri de transport pentru 10 beneficiari	luna	12	140	1680
3.6. Rechizite	luna	12	50	600
3.7. Articole textile casa (lenjerie de pat, pături, prosoape, etc.)	an	1	1140	1140
3.8. Produse farmaceutice	an	1	1000	1000
<b>Subtotal</b>				<b>40316</b>
<b>4. Cheltuieli cu 30 de beneficiari aflați în situații de urgență</b>				
4.1. Produse alimentare	an	1	3486	3486
4.2. Produse de igienă personală	an	1	500	500
4.3. Articole textile casa (lenjerie de pat, pături, prosoape, etc.)	an	1	1000	1000
4.4. Costuri de transport pentru 30 beneficiari	an	1	300	300
4.5. Produse farmaceutice	an	1	500	500
<b>Subtotal</b>				<b>5786</b>
<b>5. Taxe și contribuții</b>				
1. Taxe pentru proprietăți	an	1	1095	1095
2. Taxele de asigurare a clădirii	an	1	921	921
3. Amortizare clădiri	an	1	2244	2244
4. Taxe sănătate și securitate prin muncă	an	1	2400	2400
5. Costuri cu medicina muncii	an	1	800	800
6. Taxe pentru situații de urgență (PSI)	an	1	2480	2480
<b>Subtotal</b>				<b>9940</b>
<b>Valoarea totală a proiectului pentru anul de implementare 2010-2011</b>				<b>212042</b>



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

## EXPUNERE DE MOTIVE

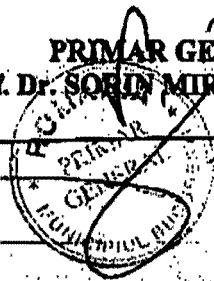
privind aprobarea Actului Adițional la Acordul de Asociere încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația Ananda Marga Universal Relief Team (AMURT) în vederea implementării proiectului "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*" aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/2009

Proiectul "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*" ce are ca obiective dezvoltarea unor servicii sociale integrate care să faciliteze inserția socio-profesională, reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială, integrarea și participarea activă în comunitate răspunde nevoilor generate de condițiile socio - economice actuale. Serviciile sociale oferite sunt: găzduire temporară, suport emoțional și consiliere motivațională, resocializare, sprijin pentru viața independentă, orientare și integrare profesională, primirea în regim de urgență și găzduire temporară.

Ca urmare a repartizării neuniforme a serviciilor sociale publice la nivelul sectoarelor municipiului București, a necesității de a acoperi nevoile sociale ale cetățenilor municipiului București și ale situațiilor de urgență socială care nu pot fi rezolvate la nivelul Consiliilor Locale ale sectoarelor municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a inițiat anul trecut acest proiect social.

Având în vedere conținutul Acordului de Asociere, respectiv Art.3 "*...se finalizează la 3 ani de la data semnării*", rezultatele înregistrate în primul an de implementare a proiectului, precum și necesitatea continuării proiectului propun înaintarea spre aprobare a Actului Adițional la Acordul de Asociere încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația Ananda Marga Universal Relief Team în vederea implementării proiectului "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*", aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/31.08.2009.

PRIMAR GENERAL,  
Prof. Dr. SORIN MİRCEA OPRESCU





# Primăria Municipiului București

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, România  
Tel.: 305 55 88; tel. centrală: 305 55 00 int. 1134; fax: 305 55 88  
<http://www.pmb.ro>



Nr. /

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Actului Adițional la Acordul de Asocieră încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația *Ananda Marga Universal Relief Team (AMURT)* în vederea implementării proiectului "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*", aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/31.08.2009

Proiectul "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani" are ca obiective dezvoltarea unor servicii sociale integrate care să faciliteze inserția socio-profesională, reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială, integrarea și participarea activă în comunitate. Serviciile sociale oferite sunt: găzduire temporară, suport emoțional și consiliere motivațională, resocializare, sprijin pentru viața independentă, orientare și integrare profesională, primirea în regim de urgență și găzduire temporară.

Condițiile socio - economice actuale au generat creșterea numărului tinerilor fără adăpost, precum și adâncirea ariei problematice a acestora. În acest context, nevoia de adăpost, cât și de integrare/reintegrare profesională capătă dimensiuni semnificative, astfel că serviciile care acoperă nevoile menționate devin prioritare. Chiar dacă accentul se mută pe serviciile de intervenție imediată (adăpost temporar, orientare și re/integrare profesională), reușita proiectului depinde astfel de corelarea celor șase servicii sociale. Toate serviciile propuse converg către același scop: dobândirea independenței socio-economice a tinerilor fără adăpost, precum și gestionarea corectă a situațiilor de criză a persoanelor aflate în dificultate.

În perioada noiembrie 2009-august 2010, un număr de 17 tineri fără adăpost aflați au beneficiat de serviciile sociale furnizate în cadrul programului „Viață de tranziție”, 10 membri ai familiilor aflate în situații de criză au beneficiat de serviciul de primire în regim de urgență și găzduire temporară.

Punctele tari ale proiectului constau în furnizarea serviciului de găzduire cu toate facilitățile necesare pentru tinerii fără adăpost ce conferă beneficiarilor sentimentul securității, precum și cel de apartenență la acest mediu de „non-amenințare”.

Contribuția financiară pentru derularea celui de-al doilea an de implementare a proiectului "*Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani*" se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Având în vedere conținutul Acordului de Asociere, respectiv Art.3 „...se finalizează la 3 ani de la data semnării”, rezultatele înregistrate în primul an de implementare a proiectului, precum și necesitatea continuării proiectului propunem înaintarea spre aprobare a Actului Adițional la Acordul de Asociere încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația Ananda Marga Universal Relief Team (AMURT) în vederea implementării proiectului *“Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani”*, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 307/31.08.2009.

DIRECTOR GENERAL

BOGDAN IRECA PSCA



DIRECTOR GENERAL

COSMINA IOANA SIMLEAN





CONFORM CU  
ORIGINALUL

## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRĂRE

privind aprobarea acordului de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația AMURT România în vederea implementării proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială și ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 539/2005, pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 14 din 15/01/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Acordul de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația AMURT România, în vederea implementării proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani", prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

B-dul Regina Elisabeta nr. 1, sector 5, București, România, tel. +4021 308 55 00; [www.bucuresti-primaria.ro](http://www.bucuresti-primaria.ro)





Art.2 Proiectul "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani" este prezentat în anexa A a Acordului de asociere.

Art.3 Finanțarea proiectului se asigură de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, conform anexei B a Acordului de asociere.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

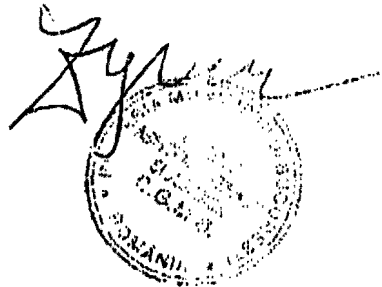
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009  
Nr. 307



CONFORM CU  
ORIGINALUL



multiplicat  
4.08.2009

**ACORD DE ASOCIERE**

Între:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (D.G.A.S.M.B)** având sediul în București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN

și  
2. **Asociația AMURT România** având sediul în București, str. Romanicilor nr. 2A, bl. M17, Ap. 65, sector 6, reprezentată prin președinte, Markku SOSIMAKI

denumite în continuare "părți",

**CONFORM CU ORIGINALUL**

exprimând interesul comun privind înființarea "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani" în vederea furnizării de servicii socio-educative și psihologice, convin următoarele:

**Capitol 1. Obiectul acordului**

Art. 1. Obiectul acordului îl constituie cooperarea pentru realizarea proiectului "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani", conform propunerii de proiect anexată (Anexa A).

Art. 2. Centrul va fi amplasat în Strada Sârbi, Nr. 210, comuna Domnești, județul Ilfov.

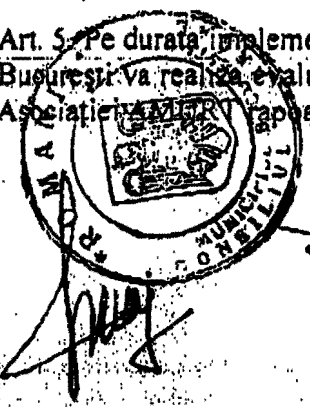
**Capitol 2. Durata acordului**

Art. 3. Acordul de asociere își produce efectele de la data semnării acestuia de către părți și se finalizează la 3 ani de la data semnării. Conținutul acestui contract va fi revizuit după un an de la semnarea acestuia, printr-un act adițional.

**Capitol 3. Proceduri de coordonare a implementării proiectului**

Art. 4. Pe durata implementării proiectului se va înființa un Comitet al Asociațiilor (denumit în continuare Comitet) pentru buna coordonare a proiectului. În acest sens, se vor numi doi reprezentanți, câte unul din partea fiecărui asociat și doi reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București.

Art. 5. Pe durata implementării proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va realiza evaluarea proiectului conform propriei metodologii de evaluare și va solicita Asociației AMURT rapoarte trimestriale, semestriale, anuale și finale.





NUMĂRUL 0 14.04.2009

#### Capitol 4. Responsabilitățile părților

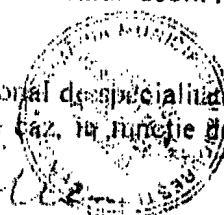
Art. 6. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București are următoarele responsabilități:

a. Să asigure fondurile necesare înființării și funcționării "Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 13-26 ani" conform bugetului anexat (Anexa B) valoare ce va fi recalculată pentru fiecare an, până la încheierea acordului.

b. Să selecteze beneficiarii Centrului, alături de asociat, după criteriile stabilite de comun acord în Comitetul Asociațiilor.

c. Să pună la dispoziție, în vederea implementării proiectului, următorul personal de specialitate solicitat de asociat: asistent de proiect, asistent social, psiholog, manageri de caz, în funcție de necesități.

d. Să asigure transportul familiilor în situație de criză care vor beneficia de serviciile de primire în urgență.

  
*[Signature]*  
**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

Art. 7. Asociația AMURT are următoarele responsabilități:

a. Pune la dispoziție, în vederea implementării proiectului, două imobile și terenurile aferente situate în comuna Domnești, județul Ilfov, cu următoarele elemente de identificare: S imobil 1 = 109,2 mp și S teren aferent imobil 1 = 1040 mp, S imobil 2 = 239,2 mp, S teren aferent imobil 2 = 315000mp, precum și accesul la dotările acestuia.

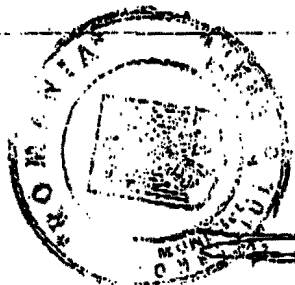
b. Achită plata taxelor pentru proprietăți și plata taxelor de asigurare a clădirilor.

c. Asigură implementarea corectă a proiectului conform activităților prezentate în propunerea de proiect.

d. Identifică modalități concrete de finanțare în vederea asigurării sustenabilității Centrului.

e. Participă la selecția beneficiarilor, alături de DGASMB.

Art. 8. Părțile acordului, în calitate de beneficiari ai proiectului, se obligă să nu privatizeze/înstrăineze facilitățile și să nu schimbe destinația imobilelor și locațiilor pe toată durata acordului. La finalul perioadei de implementare a proiectului toate bunurile mobile achiziționate din bugetul Consiliului General al Municipiului București vor fi înregistrate și rămân în proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.



*[Signature]*



*[Handwritten signature]*

**Capitol 5. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 9. Părțile vor fi deplin responsabile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord.

Art.10. Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art.11. Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților asociate.

Art.12. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, înlătură răspunderea juridică a părților.

Art. 13. Anexa A și Anexa B sunt parte integrantă a acestui Acord de asociere.

Art. 14. Prezentul acord, care se completează cu dispozițiile legale - scutit materiei - a fost redactat în 2 exemplare originale, în limba română și înregistrat de parti

**CONFORM CU ORIGINALUL**

**Direcția Generală de Asistență Socială  
a Municipiului București**

**Cosmina Ioana SIMIEAN  
Director General**

**Asociația de Ajutor Caritabil Ananda  
Marga Universal Relief Team**

**Markku SOSIMAKI  
Președinte**



2020

"Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani"

Descrierea serviciilor și activităților Centrului

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**MISIUNE:**

'Să insuflăm în rândul tinerilor fără adăpost existența unui scop în viață, să îi încurajăm în sensul devenirii unor persoane responsabile, mature, membrii activi ai societății capabili să își dobândească independența socio-economică.

Pentru a realiza această misiune, AMURT și DGASMB propun următoarele servicii și activități, grupate pe trei domenii/arii majore- educație, psihologice și domeniul social:

1. **Găzduire temporară (domeniul social)** – adăpost care poate furniza facilitățile necesare pentru derularea acestui serviciu pentru tinerii fără adăpost;
2. **Suport emoțional și consiliere motivațională (domeniul psihologic)** – sănătatea mintală și dezvoltarea emoțională;
3. **Re-socializare (domeniul social)** – dezvoltare personală, conștientizarea propriei identități sociale și culturale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea relațiilor și abilităților interpersonale;
4. **Sprijin pentru viața independentă (domeniul educație)** – despre locuință, igienă personală, prepararea mâncării, despre transport, resursele comunității, abilități de trai zi de zi, managementul banilor și abilități de auto-îngrijire;
5. **Orientare și integrare profesională (domeniul educație)** – planificarea carierei, despre angajare, luarea deciziilor, abilități de învățare, căutarea unui serviciu, tehnici și abilități pentru susținerea unui interviu, abilități de comunicare, etica la locul de muncă și alte subiecte legate de viața profesională;
6. **Primirea în regim de urgență și găzduire temporară (domeniul social)** – camere speciale în interiorul Centrului cu toate utilitățile de bază necesare (living-room, dormitor, baie) va fi amenajată pentru o familie fără adăpost pentru o perioadă de maximum șapte zile, timp în care autoritățile abilitate vor lua măsurile de protecție





FORM CU ORIGINALUL

## GRUP ȚINTĂ:

### 1. Beneficiari direcți:

- Cel puțin 20 tineri fără adăpost vor beneficia anual de serviciile complete ale Centrului;
- Cel puțin 25 tineri fără adăpost – din comunitatea apropiată sau din București- vor beneficia anual de activitățile planificate în cadrul unor servicii (re-socializare, orientare profesională, deprinderi de viață);
- Cel puțin trei familii aflate în situații de criză vor beneficia lunar de serviciile de găzduire în regim de urgență.

### 2. Beneficiari indirecti:

- Cel puțin 30 membri ai comunității Domnești (tineri și persoane în vârstă) vor fi implicați în activități de re-socializare și deprinderi de viață zilnice;
- Toate localitățile/comunitățile locale vor fi înștiințate de rezultatele proiectului;
- Alte ONG-uri care au misiuni/obiective asemănătoare vor beneficia de acest proiect- model și îl pot reproduce sau multiplica la diferite nivele (comunitatea în care activează, nivelul județean, nivelul național).

## DESCRIERE

AMURT recunoaște faptul că mulți tineri fără adăpost sau care fug de acasă sunt victime ale neglijării, ale abandonului sau conflictelor severe din familie. Aceștia nu se pot întoarce la familiile lor și nici nu sunt pregătiți pentru a trăi pe cont propriu. Ei trebuie să lucreze pentru a se întreține, în unele cazuri fără să fi absolvit școala primară sau secundară. Ei trebuie să învețe să se auto-gospodărească. Ei trebuie să învețe să adopte propriul model decât pe cel al părinților.

Neavând pe cineva care să-i îndrume către a deveni persoane mature și independente, tinerii fără adăpost riscă să devină implicați într-un stil de viață periculos. Pentru a se hrăni sau a rămâne în viață, mulți dintre ei utilizează droguri sau alcool, apelează la prostituție. Protejarea tinerilor de o astfel de soartă și ajutorarea lor să prospere reprezintă unul dintre obiectivele AMURT.

Mulți tineri fără adăpost nu au învățat abilitățile elementare pe care majoritatea adulților și chiar alți tineri le primesc în mod normal. Formarea deprinderilor de viață independentă joacă un rol important în Programul 'Viața de tranziție' al Centrului pentru că ei nu au reușit să-și mențină un serviciu, să dea cu aspiratorul, să calce o cămașă, să gătească o masă, să rezolve o ceartă într-o manieră amiabilă.

În Programul 'Viața de tranziție' tinerii (utilizatorii serviciului) beneficiază de adăpost, de consiliere motivațională, de formare a deprinderilor de viață și de orientare profesională.

Printr-un program ulterior 'Programul - Viața de tranziție' care se va derula mai mult în afara Centrului, ei învață să aplice direct deprinderile de viață independentă însușite: locuind într-un apartament, păstrând un serviciu plătit o chirie, gestionând singuri alte probleme cu care se confruntă.

#### Programul - Viața de tranziție:

CONFORM CU  
ORIGINALUL

'Programul Viața de tranziție' oferă servicii de găzduire pentru tineri fără adăpost, cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani, pentru o perioadă de până la 12 luni. Acest program vizează sprijinirea eforturilor tinerilor de a deveni independenți. Acest program reprezintă pentru tineri o etapă în care ei vor încerca să realizeze ce vor să facă în viață, iar Centrul îi ajută să parcurgă această perioadă.


Există un plan individual pentru fiecare utilizator de servicii. Planul se bazează pe experiența de evaluare variată a altor organizații care dețin expertize în domeniu, experiența care poate fi regăsită într-un 'Ghid al abilităților/deprinderilor de viață' pentru a oferi o curriculă de predare și un plan de învățare individual pentru fiecare.


#### Programul - Viața independentă:

În 'Programul- Viața Independentă', care poate dura până la 6 luni, tinerii pot locui în apartamentele închiriate de ei. Utilizatorii serviciului își vor găsi propriile apartamente și vor semna contractul de închiriere, cu sprijin din partea personalului AMURT. Tineri vor avea un cuvânt de spus în admiterea unor colegi noi de apartament, în adaugarea sau modificarea materialelor privind curricula de predare/însușire a abilităților de viață, în crearea de reguli și sisteme de recompense, în orice alte aspecte legate de designul programului.

Pentru a promova un real 'model de familie', vor fi invitate să participe la programul Centrului familii în vârstă, din comunitate. Astfel ca, de-a lungul timpului, membrii acestor familii pot deveni 'părinți substituenți' sau 'părinți-suport' pentru tineri, modelul de părinte pe care tinerii se pot baza.

Toți utilizatorii de servicii care participă la program, care vor dobândi cunoștințe teoretice și practice despre ceea ce presupune o viață independentă, cel puțin 60% vor fi capabili să trăiască independent și cel puțin 30% din beneficiarii direcți vor fi capabili să continue să trăiască în comun în apartamente.

  
*[Signature]*

  
*[Signature]*

*[Signature]*



**CONFORM CŪ ORIGINALUL**

## SERVICIILE ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

### 1. Denumirea serviciului: *Serviciul de găzduire temporară (social area)*

#### 1.1 Scop:

Furnizarea de găzduire temorară cu facilități pentru 10 beneficiari, pentru reabilitarea lor socială, îmbunătățirea calității vieții lor și a oportunităților pentru dezvoltarea personală.

#### 1.2 Descriere:

*Acest domeniu presupune găzduirea tinerilor fără adăpost, cu toate facilitățile necesare derulării acestui serviciu*

Centrul Multifuncțional poate oferi găzduire pentru 10 zece tineri, în 5 camere la standardele cerute de lege, pentru o perioadă de până la 1 an.

Pentru tinerii fără adăpost sau pentru cei care au fugit de acasă, sentimentul apartenenței este vital în conturarea succesului lor în cadrul programelor centrului. În acest sens, personalul Centrului va realiza pași specifici în vederea îmbunătățirii acestui sentiment de apartenență la mediul existent.

*'Acesta este locul meu de învățare/pregătire, acesta este locul unde eu voi reuși în viață'* reprezintă principiul călăuzitor pentru personalul centrului, care va depune toate eforturile pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență al beneficiarilor. În acest scop, eforturile vor fi concentrate pe trei tipuri de abordări:

**Prima abordare** este centrată pe premisa că tinerii trebuie să se simtă în siguranță, într-un mediu protejat.

**A doua abordare** sprijină eforturile tinerilor în a descoperi reușita lor în cadrul acestui Centru, să simtă 'gustul' reușitei pregătirii lor și să-și întărească credința că apanin acestui - Centru, loc unde ei vor realiza obiectivele personale propuse împreună cu managerul de caz.

**A treia abordare** se bazează pe recunoașterea că punerea în aplicare a abilităților practice dobândite și dezvoltate reprezintă o parte importantă în crearea sentimentului de apartenență. Eforturi pentru formarea acestui sentiment vor începe încă din primele zile ale șederii lor în centru. Astfel ca, utilizatorii serviciului vor fi implicați în activități de înnoire a spațiului de locuit, activități de reparații privind asigurarea funcționalității utilităților (ex. văruierea pereților) sau alte activități care să conducă la amenajarea propriului spațiu de locuit.

Durata șederii în Centru depinde de reușita integrării lor socio-profesionale, care poate fi mai scurtă de 1 an, astfel încât tinerii care au ieșit din program lasă astfel loc pentru alți beneficiari. De-a lungul unui an este estimat un număr de 20 tineri fără adăpost ca fiind beneficiarii direcți ai serviciilor de găzduire temporară.

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*anexa proiect 2  
14.09.2015*





*[Handwritten signature]*

**CONFORM CU ORIGINALUL**

**1.3 Metodologie:**

- Asigurarea securității pe timpul nopții în schimburi de 12 ore;
- Cererea de admitere în centru a potențialilor utilizatori ai serviciilor;
- Evaluarea inițială a abilităților potențialilor utilizatori de servicii;
- Aprobarea managerului pentru admiterea în Centru;
- Semnarea 'contractului social de găzduire';
- Sesiuni de discuții zilnice în scopul asigurării unui mediu relaxant, de non-amenințare;
- 'Pauze de ceai' săptămânale cu tema stabilită (ex. 'cum ai dori să arate camera ta?').

**1.4 Rezultate așteptate:**

- Condiții de viață îmbunătățite pentru cel puțin 20 utilizatori de servicii.

**2. Denumire serviciu: Suport emoțional și consiliere motivațională (domeniul psihologic)**

**2.1 Scopul:**

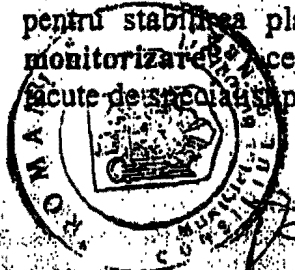
Asigurarea continuității procesului de dezvoltare personală prin descoperirea nevoilor personale ale tinerilor (nevoi care au rămas nesatisfăcute) și prin creșterea încrederii în sine, a respectului de sine precum și a nivelului lor de responsabilitate pentru redobândirea demnității umane.

**2.2 Descriere:**

**Acest serviciu include sănătatea mintală și dezvoltare emoțională.**

Este îndeajuns de greu pentru tinerii fără adăpost sau pentru cei care au fugit de acasă să învețe să trăiască independent. Este și mai greu, dacă nevoile de bază au rămas nesatisfăcute datorită mediului nefavorabil în care au trăit sau dacă se confruntă cu probleme de sănătate mintală sau cu abuzul de substanțe. Terapia – psihoterapia în special și consilierea privind abuzul de substanțe îi va ajuta pe tineri să depășească aceste probleme și să se orienteze spre o viață normală independentă, evitând astfel de comportamente riscante. Depășirea acestor situații riscante se face prin acordarea de sprijin în stabilirea altor obiective de viață independentă. Nu este suficient ca toți tinerii să beneficieze de training privind depășirea de viață independentă, dar trebuie să aibă consiliere motivațională, voința și motivația de a parcurge programul.

Înainte de a intra în program, va fi folosit un instrument de evaluare inițială a abilităților acestor tineri. Acest serviciu include, de asemenea, evaluarea psihologică a fiecărui tânăr pentru stabilirea planului individual de activități, plan care se bazează pe „harta de monitorizare”. Aceasta cuprinde rezultatele evaluării inițiale, observațiile și recomandările făcute de specialiști pentru fiecare tânăr.



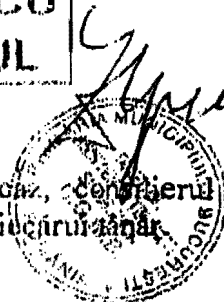
*[Handwritten signature]*

Este asigurată o cameră special amenajată pentru psihoterapie și consiliere individuală/de grup, dar și pentru discutarea pe marginea planului individual de activități și/sau „harta de monitorizare” a dezvoltării personale.

### 2.3 Metodologie:

- Psihologul realizează evaluarea fiecărui tânăr;
- Face planul individual de intervenție;
- Realizează planificarea ședințelor de consiliere și terapie;
- Schițează 'harta de monitorizare' pentru fiecare tânăr;
- Menține legătura permanent cu asistenții sociali, manageri de caz, consilierii vocațional în scopul facilitării abordării multidisciplinare/sistemice a fiecărui tânăr.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



### 2.4 Rezultate așteptate:

- Descoperirea și dezvoltarea abilităților personale precum și a propriului potențial;
- Sentimentul respectului de sine este îmbunătățit;
- Sentimentul siguranței și al demnității este crescut;
- Dorința crescută de participare activă la propria dezvoltare pentru a deveni o persoană motivată.

## 3. Denumire serviciu: Re-socializare (domeniul social)

### 3.1 Scopul:

Îmbunătățirea echilibrului psihic și social al tinerilor și îndrumarea acestora spre a deveni persoane responsabile, mature care să contribuie activ la viața socială și care să se simtă împlinite

### 3.2 Descriere:

Acest serviciu include dezvoltare personală, conștientizarea identității sociale și culturale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea relațiilor și abilităților interpersonale.

Etapile elementare ale procesului de socializare intervin încă din copilărie și reprezintă parte integrantă din procesul învățării pe tot parcursul vieții. Adulții parcurg practic un proces de re-socializare, care presupune învățarea de norme noi și valori. Acest tip de proces are loc atunci când adultul se alătură unui grup nou sau când circumstanțe nefavorabile produc schimbări dramatice în viața lor, ca de exemplu rămânerea fără adăpost.

Nesiguranța extremă și neîncrederea afectează abilitatea persoanei de a avea încredere, de a se adapta și de a învăța din situațiile noi. Acest lucru necesită planificarea atentă a



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

programului de recuperare/ re-învățare emoțională și mentală, astfel încât să fie capabili să acționeze efectiv într-un alt mediu decât cel cu care s-au obișnuit.

În acest serviciu este creat un plan individual pentru fiecare caz. Prin acesta se urmărește încurajarea unor valorilor existențiale pozitive în rândul fiecărui tânăr în acord cu structura lor internă, potențialul, propriile valori și rațiuni de a exista.

Acest serviciu este centrat pe dezvoltarea acelor abilități necesare relaționării cu ceilalți atât în prezent cât și în viitor. Acest lucru include dezvoltare personală, conștientizarea identității culturale și sociale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea și menținerea relațiilor, dezvoltarea abilităților interpersonale.

Interacționând cu alții în maniera în care acesta capătă un sens, beneficiarii experimentează eleganța și naturalețea la nivel individual și colectiv (de exemplu, ajung să înțeleagă ce este comportamentul adecvat, că fiecare este responsabil de acțiunile sale și că acestea pot avea consecințe asupra celorlalți). Astfel, se creează un sentiment de împlinire și utilitate în viață.

Tipuri de activități care fac posibilă realizarea acestui proces de re-socializare :

- Activități de grup derulate în scopul cunoașterii reciproce a utilizatorilor serviciilor precum și cel al cunoașterii personalului cu care va colabora
- Activități de integrare în comunitatea apropiată prin stabilirea de contacte cu vecinii sau alți membri ai comunității locale
- Activități prin care învață să solicite ajutor și prin care învață să închege relații
- Activități derulate înăuntrul și în afara centrului împreună cu tinerii dar și cu alți beneficiari din cadrul altor organizații partener/stakeholders în scopul realizării de evenimente punctuale ca: 'o zi împreună', activități liber-alese, 'ziua de film', 'ziua de lectură', 'concursul de pictură'
- Vizitarea locurilor culturale, parcuri, muzee, alte obiective recreative și culturale
- Realizarea de activități care sa fie puse în serviciul comunității (ex. Repararea gardului vecinilor)

### 3.3 Metodologie:

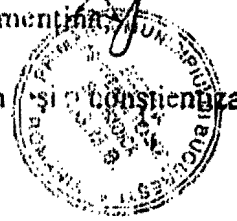
- Activitățile de socializare vor fi planificate și implementate de echipă multidisciplinară (managerul de proiect/managerul de programe, asistentul social, psihologul, psihopedagogul și animatorul socio-educational) având la baza observațiile și recomandările făcute în evaluarea inițială, precum și dorințele și nevoile exprimate de utilizatorii serviciilor.
- Activitățile descrise mai sus vor fi implementate prin metode și tehnici specifice: jocuri de rol, grupuri-suport, jocuri-simbol.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

### 3.4 Rezultate așteptate:

- Cel puțin 60% din tineri vor fi capabili să închege relații și să le mențină;
- Cunoștințelor legate de identitatea socio-culturală îmbunătățite;
- Soluții îmbunătățite de rezolvare a problemelor precum și conștientizarea consecințelor faptelor lor;
- Abilități de comunicare îmbunătățite.



## 4. Denumire serviciu: Suport pentru o viață independentă (domeniul social)

### 4.1 Scop:

Formarea deprinderilor sociale, de auto-îngrijire și auto-gospodărire necesare pentru realizarea tranziției pozitive a tinerilor în societate.

### 4.2 Descriere:

Acest serviciu include oferirea de informații despre locuință, igiena personală, prepararea mâncării, despre transport, resursele comunității, deprinderile de viață de zi cu zi, managementul banilor și abilități de auto-îngrijire.

Această sferă de servicii folosește sarcinile zilnice privind deprinderi de viață independentă în scopul dobândirii abilităților practice. Găsirea unui apartament, semnarea unui contract de închiriere, schimbarea unui bec, plățirea chiriei, cumpărarea alimentelor respectând un buget, menținerea curățeniei în baie, pregătirea mesei și spălatul hainelor cu îndrumarea unui membru al personalului sau mentor, sunt abilități pe care beneficiarii acestui serviciu le pot învăța prin experiența directă.

Tinerii vor fi implicați în activități de învățare în armonie cu nivelul lor de cunoștințe și în acord cu abilitățile și dorințele lor; de asemenea vor participa în diferite activități recreativ – educaționale (volei și alte jocuri de echipă în aer liber, vizionări de filme tematice, teatru, lectură, organizarea de vizite cu caracter cultural etc.)

Pentru a asigura menținerea unei bune igiene personale, beneficiarii au acces la serviciile unei spălătorii incluse în cadrul Centrului.

Abilitățile de viață zilnică/traiul de zi cu zi se referă la sfera deprinderilor elementare de nutriție, la planificarea unui meniu, la cumpărarea alimentelor, la prepararea unui meniu, la curățenia în bucătărie și depozitarea alimentelor, la organizarea treburilor casei și la aspecte legate de protecția și siguranța unei case în general.



Multipliat  
14.09.2009

Managementul banilor presupune formarea de abilități care să conducă către luarea unor decizii financiare adecvate atât în prezent cât și în viitor. Aici sunt avute în vedere ideile/credințele/ convingerile legate de bani, economii, taxe, servicii bancare, modalități de planificare și cheltuire responsabilă a bugetului propriu.

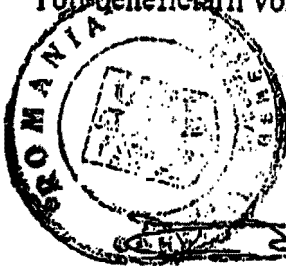
Îngrijirea personală se concentrează asupra promovării unei dezvoltări mentale și emoționale armonioase. Sunt atinse probleme legate de igienă personală, problemele de sănătate, probleme privind fumatul și folosirea drogurilor, precum și probleme de educație sexuală.

#### 4.3 Metodologie:

- Schițarea 'curriculumului' individual privind învățarea deprinderilor de viață pentru fiecare tânăr în acord cu necesitățile lor;
- Întrebuințarea de sarcini zilnice privind deprinderile de viață independentă pentru a dobândi abilități practice;
- Aprovizionarea și pregătirea hranei sub îndrumarea unui specialist (bucătar);
- Încurajarea tinerilor pentru realizarea de economii și pentru luarea deciziilor financiare adecvate;
- Planificarea de discuții individuale între tineri și managerii de caz;
- Implicarea în procesul de luare a deciziilor în comun și de planificare a cumpărăturilor și a meniului;
- Recompensarea și acordarea de stimulente pentru înregistrarea progreselor ca urmare a frecventării întregului program.

#### 4.4 Resultate așteptate:

- Toți beneficiarii care frecventează întreg programul vor dobândi cunoștințe teoretice și practice despre viața independentă;
- Cel puțin 60% vor fi capabili să poată trăi independent;
- Cel puțin 30% din tineri vor fi capabili să își continue viața trăind în apartamente pe care le administrează împreună cu alți colegi;
- Toți utilizatorii de servicii vor fi capabili să își prepare hrana în mod independent;
- Toți utilizatorii de servicii vor avea cunoștințe temeinice privind procedurile de închiriere sau cumpărare a unei locuințe;
- Toți utilizatorii serviciului vor beneficia de o hrană sănătoasă;
- Nivel de cunoștințe ridicat privind resursele din comunitate (cea apropiată și nu numai) și modul în care pot folosi aceste resurse (agențiile de ocupare a forței de muncă județene și naționale, magazine economat pentru procurarea hranei, bănci și cooperative de credit);
- Toți beneficiarii vor primi câte un exemplar din „Ghidul resurselor din comunitate”;



Colina

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**5. Denumire serviciu: Orientare și integrare profesională**  
(domeniul educational)

**5.1 Scop:**

Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și abilități în rândul tinerilor prin intermediul activităților educaționale care conduc la oportunităților de integrare în piața muncii în acord cu propriul potențial.

**5.2 Descriere:**

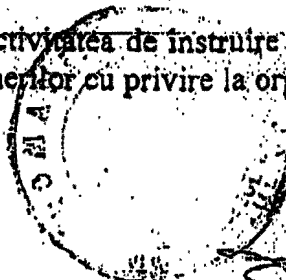
Acest tip de serviciu presupune planificarea carierei (a obiectivelor profesionale), acumularea cunoștințelor despre angajare, luarea deciziilor, abilități de învățare, oportunități de căutare a unui serviciu tehnici și abilități de susținere a unui interviu, abilități de comunicare, etica la locul de muncă și alte subiecte legate de viața profesională.

Procesul de planificare, realizat împreună cu tinerii, este important să înceapă imediat ce au intrat în program. Acest lucru presupune stabilirea de obiective cu și pentru fiecare cât mai devreme posibil, obiective care să le permită susținerea independenței când încheie 'Programul - viața de tranziție' și intră în următorul program 'Viața independentă'. Obiectivele vizează găsirea unui apartament, menținerea serviciului, plata chiriei, gestionarea altor situații de viață.

După ce părăsesc programul, tinerii beneficia în continuare de unele servicii sau resurse furnizate de alte organizații/instituții cheie care le-au fost prezentate în perioada parcurgerii programelor AMURT sau în „Ghidul privind resursele comunității” sau chiar unele servicii ale Centrului: serviciul de suport emoțional și consiliere motivațională, reintegrare profesională.

Programe/orare vor fi planificate săptămânal și lunar în scopul propagării unei energii pozitive în educarea abilităților de viață. Pentru evitarea plictiselii, datorate rutinei acțiunilor sau sesiunilor de discuții coordonate de personal, vor fi invitați diferiți traineri, speakers. În aceste sesiuni vor fi incluși experții privind protecția în muncă și PSI, manageri de resurse umane cu expertiza în diferite tipuri de companii. Se vor folosi metode alternative de învățare practică/ participarea la module, lucru de probă/ucenicie (ex. participarea la module practice pentru învățarea meseriei de electrician sau a meseriei de agent de pază cu supravegherea de către specialist).

Activitatea de instruire va avea loc atât individual cât și în grup. Sunt încurajate inițiativele tinerilor cu privire la organizarea și planificarea propriilor activități educaționale.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

CONFORM CU  
ORIGINALUL



### 5.3 Metodologie:

- Psihologul, asistentul social, consilierul vocațional sau psiho-pedagogul (dacă este necesar) va face evaluarea inițială a fiecărui tânăr;
- Schițarea unui plan educațional pentru lucrul individual dar și de grup (săptămânal și lunar);
- Monitorizarea performanțelor acestor planuri și corijarea/ajustarea acestora în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- Schițarea/prefigurarea 'traseului educațional' pentru fiecare utilizator ca parte integrantă a planului individual;
- Realizarea pregătirii vocaționale care se potrivește cel mai bine intereselor tinerilor
- Realizarea conexiunilor și legăturilor cu angajatori relevanți;
- Oferirea tinerilor a abilităților necesare pentru căutarea și menținerea unui serviciu adecvat;
- Oferirea de oportunități de angajare și voluntariat chiar în cadrul serviciilor din Centru.

### 5.4 Rezultate așteptate:

- Cunoștințe și abilități profesionale îmbunătățite;
- Dorința crescută de învățare și de a deveni cetățeni activi;
- Integritate socio-profesională;
- Sentimentul încrederii în sine crescut ca urmare a familiarizării cu procedura și complexul proces de angajare.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**CONFORM CU ORIGINALUL**

**6. Denumire serviciu: Primire în regim de urgență și găzduire temporară (domeniul social)**

**6.1 Scop:**

Furnizarea unui spațiu/ adăpost pentru o familie aflată în situație de criză pe o perioadă de maximum 3 zile

**6.2 Descriere:**

Serviciul de primire în regim de urgență și găzduire temporară va fi organizat pe modelul familial, fiind pusă la dispoziție o cameră special amenajată înăuntrul Centrului cu toate utilitățile de baza necesare (living-room, dormitor, baie) pentru o familie fără adăpost pentru o perioadă de maximum trei zile, timp în care autoritățile abilitate vor lua măsurile de protecție adecvate.

Evaluarea inițială a familiei (din punct de vedere fizic, psihic și social) va fi referință pentru intervenția imediată și consilierea adecvată. În scopul reducerii șocului emoțional sau traumei provocate de situația de criză a familiei, copilul sau copiii vor beneficia de programele educaționale și educative ale centrului.

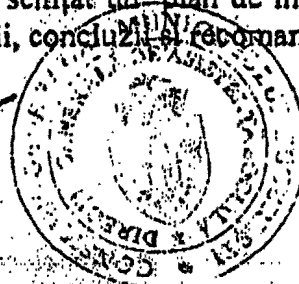
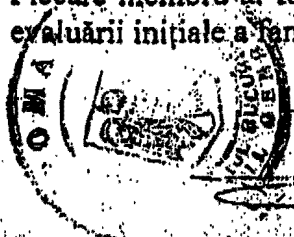
Eforturi vor fi făcute din partea personalului pentru implicarea unui doctor din comunitate sau din altă organizație parteneră ca și voluntari, care să asigure îngrijirea medicală primară a acestora.

**Servicii furnizate:**

Găzduirea, ambientul și asigurarea hranei  
Integrarea socială și profesională  
Consiliere psihologică  
Informare

**6.3 Metodologie:**

- DGAS și alte autorități locale (poliția locală, județeană) vor avea responsabilitatea aducerii acestor familii în criză în cadrul Centrului în acord cu criteriile de eligibilitate stabilite anterior.
- Personalul AMURT va face observațiile și recomandările privind programele care sunt de dorit a fi urmate de către familie după părăsirea Centrului la sfârșitul perioadei stabilite.
- Fiecare membru al familiei va avea schițat un 'plan de intervenție imediată' în baza evaluării inițiale a familiei (observații, concluzii și recomandări specifice).



*[Handwritten signature]*



- Vor fi furnizate facilități pentru prepararea și gătitul hranei

**6.4 Rezultate așteptate:**

- Efecte negative reduse ale crizelor emoționale și sociale
- Parteneriatele public-privat întărite și îmbunătățite în scopul derulării adecvate a serviciilor
- Abilități de gestionare a situațiilor de criză îmbunătățite.

CONFORM CU ORIGINALUL



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten text: Nu este plicat R]*

Unitate	Unit	Quantity	Rate/unit	Total amount
Administrative	luna	12	5 500	42 000
	luna	12	2 500	33 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	luna	12	3 500	42 000
	Educativ (2 case in Decembrie)	luna	12	1 500
luna		12	3 000	36 000
luna		12	600	7 200
luna		12	1 400	16 800
luna		12	1 200	14 400
luna		12	400	4 800
luna		12	3 625	43 500
luna		12	1 100	13 200
luna		12	150	1 800
luna		12	1 500	18 000
luna		12	6 000	72 000
Salubritate		luna	12	150
	luna	12	2 400	28 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	luna	12	150	1 800
	Servicii de curatenie	luna	12	2 000
luna		12	1 000	12 000
luna		12	1 000	12 000
luna		12	6 200	74 400
luna		12	246 895	2 962 740
luna		12	90	1 080
luna		12	600	7 200
luna		12	187	2 244
luna		12	535 699	6 428 388

**CONFORM CU ORIGINALUL**

*[Signature]*  
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCUVEȘTI  
 JUDEȚUL Vrancea  
 ROMANIA



*[Handwritten signature]*



Unități	Quantity	Rate/unit	Total amount
1.1. Salarii de posesie	12	3.500	42.000
1.2. Administrativ	12	2.800	33.600
1.3. Căminare	12	3.500	42.000
1.4. Pensiuni	12	3.400	40.800
1.5. Asistență socială	12	3.500	42.000
1.6. Alimentație	12	2.800	33.600
1.7. Suplimentare de muncă și pensii	12	3.500	42.000
<b>2. Costuri administrative</b>			<b>259.330</b>
<b>2.1. Cheltuieli curente</b>			
2.1.1. Electricitate (2 case in Doroslo)	12	1.500	18.000
2.1.2. Salubritate/șafcanal	12	300	3.600
2.1.3. Servicii de curățenie	12	600	7.200
2.1.4. Încalzire/centrală termică	12	1.400	16.800
2.1.5. Încalzire	12	1.200	14.400
2.1.6. Obiecte de igienă personală	12	420	5.040
2.1.7. Produse alimentare beneficiar	12	3.625	43.495
2.1.8. Utilități locale	12	1.170	14.040
2.1.9. Combustibil/beneficiari	12	150	1.800
2.2. Telefon	12	150	1.800
2.3. Costuri de transport (benzină, transport în comun și taxi)	12	1.500	18.000
2.4. Fumuri de birou, rechizite	12	600	7.200
2.5. Materiale obștinționale (cașii, rechizite de specialitate etc)	12	150	1.800
2.6. Bencină auto	12	2.400	2.400
2.7. Reparații curente	12	150	1.800
2.8. Mobilier	2	35.000	70.000
2.9. Aranz	1	23.000	23.000
2.10. Echipamente coracii	2	1.000	2.000
2.11. Servicii de pază	1	1.400	1.400
<b>Săritotal</b>			<b>266.695</b>

CONFORM CU ORIGINALUL

*Zyru*



535.699

