

PUNCTUL NR. 26

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statutului Autorității Municipale de
Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate
cu prevederile Hotărârii CGMB nr. 174/2010

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al
Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției
Managementul Resurselor Umane și Direcției Utilității Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice și avizul
Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând seama de Avizul S.C Apa Nova București S.A nr.....

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (9) și art. 6 din Hotărârea
C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și
aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al
Primarului General, a aparatului permanent de lucru al CGMB și a
serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului
București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului
nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor
măsuri financiare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii C.G.M.B nr.358/2009
privind aprobarea Actului Adițional nr.6 la Contractul de Concesiune
nr.1329/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de
Concedent, și S.C Apa Nova București S.A, în calitate de
Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă
și canalizare pentru Municipiul București;

În conformitate cu prevederile Legii Serviciilor Comunitare de
Utilități Publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare,
Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa și de
canalizare cu modificările și completările ulterioare și ale Legii
nr.325/2006 privind serviciului public de alimentare cu energie
termica, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și
art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Statutul Autorității Municipale de Reglementare
a Serviciilor Publice (AMRSP), corespunzător organigramei

aprobate prin art. 3 alin. (9) din Hotărârea CGMB nr. 174/2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Anexa 1 la Hotărârea C.G.M.B nr.339/2009 precum și orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și RADET-București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

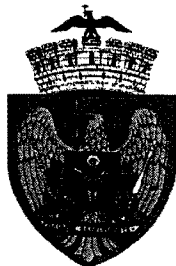
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor Toma

București,
Nr.

COMISIA PENTRU UTILITATI PUBLICE

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 Int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

NR. 27/29.10.2010

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului
Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în
conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010**

Comisia pentru Utilități Publice, întrunită în ședința din data de *29.10.*, a analizat expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției.....

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru Utilități Publice avizează ~~favorabil/nefavorabil~~ *amână* proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010.

Se returnează direcției de specialitate pentru ca prezenta Comisie să propună prin care AMRSP să rămână cu atribuțiile legate de contr. de locașune cu Apa Nouă.

PREȘEDINTE

Iovici Teodor Victor

SECRETAR

Popa Grigore Ioan

**COMISIA ECONOMICA, BUGET,
FINANTE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

NR. 146/26.10.2010

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului
Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în
conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010**

Comisia economică, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de *26.10.2010* a analizat expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al *DIR. UTILITĂȚI PUBL.*

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Comisia economică, buget, finanțe avizează favorabil/nefavorabil/~~amână~~ proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010.

**PREȘEDINTE
BĂCĂINȚAN IRIMIE GABRIEL**

**SECRETAR
TOMA VERONICA**

COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București 25

AVIZ nr. 080

Privind Proiectul de Hotărâre privind aprobarea statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 și art. 54 alin.4 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședința din data 25.10.2010, a analizat Proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. 174/2010

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea proiectului de hotărâre:

Favorabil

Nefavorabil

~~Amânat, cu următoarele amendamente:~~

PREȘEDINTE,
CRUCEANU ELENA

SECRETAR,
NEMES CARMEN

Anexă

la HCGMB nr.din

**AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE
A SERVICIILOR PUBLICE – AMRSP**

STATUT

Prezenta anexă cuprinde 12 pagini.

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Forma juridică, scop și subordonare

Art. 1 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este instituție publică de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică având calitatea de Autoritate de Reglementare, fiind persoană juridică autonomă, neguvernamentală, non profit, exercitând atribuțiile de reglementare a serviciilor comunitare în cadrul Contractelor de Gestiune Delegată, în conformitate cu prevederile art.2 Hotărârea CGMB nr.339/2009 și Cap. IV din Hotărârea CGMB nr. 358 / 2009.

Art. 2 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este înființată de CGMB, având ca scop urmărirea aplicării prevederilor Contractelor de Gestiune Delegată privind următoarele servicii comunitare de utilitate publică:

- a) serviciul integrat de alimentare cu apa și evacuare a apelor uzate,
- b) serviciul integrat de alimentare cu energie termică.

Art. 2.1 Statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) constituie anexă la contractul de concesiune încheiat cu S.C. Apa Nova Bucuresti și la contractul de management al R.A.D.E.T. , subrogându-se în drepturile și obligațiile prevăzute de aceste contracte.

Art. 2.2 Finanțarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se realizează printr-o cotă fixă din veniturile operatorilor – societăți comerciale și regii autonome – aprobată de C.G.M.B.

Art. 3 Sediul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, sector 5.

Art. 4 Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale ale Municipiului București, propuneri de reglementări locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, în contractele încheiate cu operatorii, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.

Instituția efectuează, de asemenea, studii, analize, prognoze, consultanță și expertize, pentru crearea prin mecanisme de piață a condițiilor necesare reducerii costurilor la utilizator, a serviciilor publice utilizate.

Art. 4.1 Atribuțiile Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București sunt cuprinse în Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul Bucuresti, în calitate de Concedent, și SC Apa Nova Bucuresti S.A., în calitate de Concesionar, subrogându-se în drepturile și obligațiile Autorității de Reglementare Tehnica prevăzute de acest contract.

Art. 4.2 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) exercită, de asemenea, atribuții privind, atât urmărirea aplicării reglementărilor referitoare la serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice cât și pentru asigurarea urmării respectării indicatorilor de performanță/nivelelor de servicii corespunzătoare ale acestor servicii publice locale.

Art. 5 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) funcționează sub coordonarea Primarului General, conform Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a competențelor și atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006 și de legislația locală specifică fiecărui serviciu integrat prevăzut la art. 2.

Art. 5.1 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) având calitatea de Autoritate de Reglementare Tehnică, în cadrul Contractelor de Gestiune Delegată, funcționează în condiții de independență, echidistanță și echilibru atât față de utilizatori și operatori, cât și față de autoritatea publică locală, conform prezentului statut.

Art. 6 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este mandatată de CGMB pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în Contractele de administrare / gestiune delegată încheiate de Municipiul București cu operatorii serviciilor comunitare integrate de utilitate publică prevăzute la art. 4, Statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) fiind parte integrantă din aceste contracte.

Art. 7 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) are următoarele atribuții :

(1) monitorizarea respectării de către Operatori a indicatorilor de performanță, în conformitate cu prevederile legislației specifice, regulamentelor și contractelor cadru ale fiecărui serviciu public;

(2) monitorizarea respectării de către operatori a prevederilor Contractelor de gestionare a serviciilor publice, în măsura în care asemenea responsabilități și atribuții sunt acordate în mod specific Autorității de Reglementare Tehnică;

Art. 7.1 În cazul nerespectării de către Operatori a oricăror domenii monitorizate de către Autoritatea de Reglementare Tehnică, respectiv Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în conformitate cu prevederile paragrafelor de mai sus, aceasta acționează prin:

(a) informarea la timp a PMB în legătură cu aceasta nerespectare; și,

(b) monitorizarea impunerii de penalități corespunzătoare, în conformitate cu prevederile Contractului de Gestiune Delegată și a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și cu Legile specifice Serviciilor Comunitare de Utilități Publice: Legea nr. 241/2006 modificată și completată și Legea nr. 325 / 2006, modificată și completată.

Art. 8 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) avizează și prezintă autorităților publice locale ale Municipiului București, propuneri de reglementări locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, în contractele încheiate cu operatorii, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să respecte prevederile acestora.

Art. 8.1 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) efectuează studii, analize, prognoze, consultanța și expertize pentru crearea prin mijlocul pieței a condițiilor necesare reducerii costurilor la utilizator, a serviciilor publice utilizate, asigură expertiza tehnică a disputelor dintre operatori și utilizatori și gestionează baza de date privind aceste servicii publice.

Art. 9 În înțelesul prezentei hotărâri termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează :

- a) **autoritate de reglementare competentă** – persoană juridică autonomă care se angajează prin Contract față de PARTI să emită dispoziții obligatorii într-un domeniu de activitate (DEX), respectiv: ANRSC, ANRE, ARR și AMRSP, Autoritate de Reglementare a Administrației Publice Locale, (Art. 2 din Legea 51/2006).
- b) **activitate de reglementare** – ansamblu de norme juridice aplicabile într-un anumit domeniu, respectiv monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor la nivelul utilizatorilor în cadrul gestiunii liberalizate-privatizate controlată (Cartea verde a SIG)
- c) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, deținătorul unei proprietăți imobiliare (clădire, bloc de locuințe, condominiu) și a unui contract de furnizare;
- d) **servicii aferente** – servicii comunitare de utilități publice, conform art. 4
- e) **modernizarea (re tehnologizare) și dezvoltarea infrastructurii** – ansamblul de operațiuni de înlocuire a unor tehnologii existente, uzate moral și/ sau fizic, cu tehnologii moderne, bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de varf, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice, etc.
- f) **reabilitare** – ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/ sau instalații care, fără modificarea tehnologiei inițiale, restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la punerea în funcțiune

Principii Generale

Art. 10 În activitatea sa, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) aplică următoarele principii și reguli de funcționare, esențiale pentru serviciile publice de interes local:

- a) continuitatea fiecărei forme de serviciu public din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- c) aplicarea aceluiași reguli tuturor utilizatorilor;
- d) recurgerea sistematică la concurență în domeniile monitorizate și reglementate, conform legii;
- e) asigurarea transparenței activității proprii față de utilizatori;
- f) obținerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate de către operatori;
- g) eficiența administrativă în domeniul monitorizat și reglementat conform legii;
- h) promovarea eficienței a serviciilor, precum și reducerea pierderilor și consumurilor energetice nejustificate;
- i) colaborarea între toți furnizorii de utilități publice;
- j) măsurarea calității serviciilor publice pe baza de indicatori de performanță cuantificabili;
- k) respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

Obiective Specifice

Art. 11 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu încadrarea în prevederile prezentului Statut.

Art. 12 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) efectuează analize, studii, rapoarte, prognoze, consultanță și expertiză în vederea realizării următoarelor obiective și atribuții:

- a) monitorizarea realizării de către operatori a indicatorilor de performanță a serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul utilizatorilor;
- b) certificarea anuală a conformării operatorilor la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu stabilite de CGMB și prin contractele și convențiile aferente;
- c) reglementarea activității serviciilor de utilitate publică pe teritoriul Municipiului București;
- d) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date în domeniul serviciilor publice aferente;
- e) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și motivarea introducerii tehnologiilor performante;
- f) propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- g) asigurarea expertizei tehnice pentru rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiză imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- h) participarea la elaborarea proiectelor de acte normative elaborate de compartimentele de specialitate ale PMB din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică;
- i) participarea la elaborarea strategiilor de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- j) verificarea și emiterea acordului preliminar pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatorii serviciilor prevăzute la art. 4, în vederea obținerii avizului ANRSC, tarife care vor fi ulterior supuse dezbaterii și aprobării CGMB.

CAPITOLUL 2 – ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

Structura organizatorică

Art. 13 Structura organizatorică:

Structura organizatorică a Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se aprobă de către CGMB, la propunerea Primarului General, ținând seama de avizul favorabil al Sc APA NOVA SA, astfel încât să realizeze scopul, obiectivele și atribuțiile pentru care a fost înființată, așa cum au fost ele definite la art. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11 și 12 din prezentul Statut.

Art. 13.1 Structura organizatorică a Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) cuprinde:

a) Structuri de specialitate:

- **Departamente Reglementare Servicii**, organizate la nivel de direcție, având în componență Compartimente Tehnice și Compartimentul Evidență Bază de Date, care are și rol de mediere a disputelor dintre operatori și consumatori.

b) Structuri functionale care asigură functionarea corespunzătoare a institutiei, respectiv:

1 - In subordinea directă a Directorului :

- compartimentul Secretariat
- compartimentul Resurse Umane, Sanatate și Securitate în Muncă
- compartimentul Audit Public Intern

2 - Departamentul Economic-Comercial organizat la nivel de direcție, având în componență:

- compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Tarife
- compartimentul Contracte, Clienti
- compartimentul Administrativ, Servicii, PSI

Art. 13.2 Regulamentul de organizare și functionare și Regulamentul Intern se aprobă de către Consiliul Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP).

Art. 13.3 Atribuțiile, precum și normele de conduită și disciplinare ale personalului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), precum și cele ale compartimentelor din structura organizatorică, aprobată, sunt stabilite detaliat în Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern

CAPITOLUL 3 - CONDUCERE

Art. 14 Activitatea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este condusă de un Consiliu Executiv format din 3 (trei) membri:

- Director
- Director Adjunct Servicii
- Director Adjunct Economic-Comercial

Art. 14.1 Activitatea Consiliului Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este coordonată de Director care are competente decizionale, excepție fiind cele prevăzute la Art. 14.3.

Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor CGMB, Dispozițiilor Primarului General și legislației în vigoare.

Art. 14.2 Consiliul Executiv va fi sprijinit în activitate de către un Secretariat al Consiliului Executiv, desemnat, prin decizia directorului, dintre angajații Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), format dintr-un Secretar Executiv și personal de specialitate adecvat.

Art. 14.3 Pentru deciziile Directorului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), ce decurg din atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, care necesită avizul Consiliului Executiv, se va proceda în consecință, conform reglementărilor.

Avizul Consiliului Executiv se obține prin votul majorității membrilor săi.

Art. 15 Membrii Consiliului Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) vor fi numiți prin Dispoziția Primarului General în urma rezultatului concursului de selecție susținut în fața comisiei de examinare numită de către acesta. și a metodologiei concursului,;

Art. 15.1 Concursul de selecție va fi organizat, conform metodologiei concursului, aprobată de Primarul General în baza procedurii și criteriilor de selecție aprobate de CGMB, prin prezentul Statut.

Art. 16 Procedura și Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv:

- Selecția membrilor Consiliului Executiv se face în urma rezultatului concursului de selecție organizat în baza metodologiei de organizare a acestuia, aprobată de Primarul General.
- Metodologia de organizare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: componența comisiei de examinare, precum și informațiile de interes public referitoare la tematica și bibliografia concursului, modalitatea și criteriile de examinare, informațiile privind înscrierea și participarea candidaților la concurs și anunțul publicitar.
- Concursul de selecție va fi anunțat cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia, informațiile de interes public fiind afișate la sediul PMB și pe internet, site-ul www.pmb.ro.

a) Director:

- Studii superioare tehnice sau economice de lungă durată, în domeniu
- Experiență managerială cu durată de minim 5 ani (Director General/Director) în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică locală;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu;
- Cunoaștințe operare PC
- Cunoașterea legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

b) Director Adjunct Servicii:

- Studii superioare tehnice de lungă durată, în domeniul serviciilor comunitare monitorizate
- Experiența managerială cu durată de minim 2 ani în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu;
- Cunoaștințe operare PC.

- Cunoașterea reglementărilor și a legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

c) Director Adjunct Economic-Comercial:

- Studii economice superioare de lungă durată;
- Experiența managerială cu durată de minim 2 ani în domeniul administrației publice locale;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

Art. 17 Mandatul membrilor Consiliului Executiv este de 4 ani și poate fi reînnoit de către Primarul General

Art. 17.1 Mandatul membrilor Consiliului Executiv încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare, în condițiile legii;
- d) prin imposibilitatea efectivă de exercitare a atribuțiilor, constând într-o absență mai lungă de 90 zile calendaristice;
- e) la survenirea unei incompatibilități din cele prezentate la art. 15.3, dacă nu este înlăturată în termen de 30 zile de la apariția acesteia;
- f) prin demitere, pentru încălcarea clauzelor privind conflictele de interese, în cazul existenței unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut sau abuzuri bugetare, adică utilizarea surselor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în bugetul aprobat.

Membrii Consiliului Executiv se demit/eliberează din funcție, în condițiile legii, de către autoritatea care i-a numit.

Art. 17.2 Calitatea de membru în Consiliul Executiv este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice la nivel național, cu excepția activităților didactice și de cercetare din învățământul superior.

Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) să exercite direct sau prin interpunere activități de comerț;
- b) să ocupe orice alt post public numit sau ales;
- c) să participe la administrarea sau conducerea companiilor naționale, regiilor autonome și societăților comerciale;
- d) să desfășoare orice activități care i-ar pune în conflict de interese față de responsabilitățile lor, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Instituției, cu excepția membrilor Consiliului Executiv, se face de către Director în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18.1 In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite Decizii, cu consultarea, dupa caz, a Consiliului Executiv. Deciziile de interes public vor fi publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti

Art. 18.2 In exercitarea atributiilor generale, precum și ale compartimentelor din structura organizatorica, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare, salariatii institutiei vor asigura o activitate continua, cu respectarea normelor de munca prevazute in Codul Muncii si normelor de conduita, stabilite in Regulamentul Intern si Contractul Colectiv de Muncă.

Dispozitiile Regulamentului Intern, aprobat de Director, vor avea in vedere urmatoarele principii generale:

- a) legalitatii;
- b) prioritatii interesului public fata de interesul personal;
- c) asigurarii egalitatii de tratament a utilizatorilor;
- d) competitiei si responsabilitatii profesionale;
- e) imparțialitatii si nediscriminarii;
- f) integritatii morale;
- g) eficientei si eficacitatii;
- h) obiectivitatii;
- i) consecventei;
- j) transparentei.

Art. 18.3 Situațiile de incompatibilitate prevăzute pentru membrii Consiliului Executiv la art. 17.2 sunt aplicabile pentru tot personalul instituției.

Art. 19 Personalul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este constituit din salariați, angajati în baza contractului individual de muncă, in conformitate cu prevederile Legii nr.53 /2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, fiind încadrat pe funcții de natură contractuală.

Art. 19.1 Angajarea, precum și promovarea, avansarea, sancționarea etc., respectiv orice altă modificare sau incetarea raporturilor de muncă ale personalului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se face prin decizie a Directorului instituției , conform legislației muncii în vigoare, aplicabilă și contractului colectiv de muncă.

Art. 19.2 Salarizarea personalului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se face de către Director, in calitate de ordonator de credite, în baza aprobării Consiliului Executiv, cu încadrarea în bugetul aprobat al institutiei la cap. "Cheltuieli de Personal" și în conformitate cu legislația în vigoare, aplicabilă , precum și cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă.

Art. 20. Structura organizatorică (organigrama), numărul total de posturi și Statul de functii al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se aprobă de către CGMB la propunerea Primarului General, ca urmare a solicitarii instituției sau ca urmare a aplicării legislației in vigoare.

Art. 20.1 În situația în care structura organizatorică (organigrama) și numărul total de posturi, aprobate Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) de către CGMB, nu se modifică , statul de funcții se aprobă anual de Primarul General.

Transformările de posturi vacante se aprobă, în condițiile legii, de către Primarul General.

Art. 20.2 Denumirile funcțiilor sunt cele care corespund muncii efectiv prestate , potrivit specificului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu legislația în vigoare și a "Clasificării Ocupațiilor din România".

Cerințele fiecărui post se detaliază în Fișa postului

Art. 21 Activitatea de reglementare a Serviciilor Comunitare integrate de Utilități Publice prevazute la art. 2 ,din prezentul Statut , are urmatoarele obiective:

- a) monitorizează cu maxima obiectivitate conformarea operatorilor la obligatiile contractuale privind **Indicatorii de performanta** ai serviciilor publice din Contractul de Gestiune, care vor fi aprobati prin HCGMB;
- b) certifică anual, in conditii de impartialitate si integritate, verificarea conformarii operatorilor cu Nivelele de Servicii contractate;
- c) notifică partilor contractante neindeplinirea obligatiilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contract, municipalitatea urmand sa decida aplicarea penalitatilor prevazute in contract;
- d) asigură expertiza tehnica in sprijinul rezolvarii disputelor dintre utilizatori si operatori prin analizarea si aprecierea impartiala a situatiilor, daca apelul utilizatorului catre operatori nu a condus la rezolvari acceptabile pentru parti;
- e) propune penalitatile prevazute in contractele de gestiune pentru neindeplinirea obligatiilor operatorilor privind realizarea Nivelelor de Servicii in conformitate cu procedurile prevazute in contracte, municipalitatea urmand sa decida asupra aplicarii penalitatilor;
- f) asigură transparenta indicatorilor de performanta, a analizelor si sintezelor efectuate;
- g) gestionează baza de date privind serviciile comunitare de utilitate publica,
- h) verifică si emite acordul privind ajustarile de tarif, la propunerea operatorilor.
- i) efectuează studii, audituri, prognoze, proiecte de consultanta si expertiza

Art. 22 Activitățile specifice structurilor de specialitate vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare, in conformitate cu "Regulamentele și Contractele Cadru" existente la nivel național sau local ale fiecărui serviciu comunitar de utilitati publice aprobate de autoritatile nationale de reglementare pentru fiecare dintre serviciile comunitare.

CAPITOLUL 4 - FINANȚARE

Art. 23 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se finanțează din venituri obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu echivalentul în lei la cursul zilei a 700.000 Euro anual, după cum urmează :

Art.23.1 Pentru activitatea de reglementare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, finanțarea activității, inclusiv pentru contractarea serviciilor experților externi (Comisiei de Experti), se asigură din venituri obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu 1/12 din echivalentul în lei la cursul zilei a sumei de 350.000 Euro anual, din care 230.000 Euro pentru cheltuieli de funcționare și de capital, diferența de 120.000 Euro urmând a fi utilizată pentru plata experților independenți (Comisia de Experti), conform Contractului de Concesiune. Aceasta suma se va colecta de la utilizatori și se va evidenția explicit în factura pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare emisă de Concesionar, printr-o taxa de reglementare volumetrică aplicată la volumul de apă facturată de concesionar.

Cuquantumul acestei taxe va fi stabilit anual prin divizarea sumei ce trebuie virată, la totalul volumelor de apă previzionate a fi facturate utilizatorilor.

Cota anuală de 350.000 Euro, convenită pentru finanțarea activității de reglementare servicii apă și canalizare și Comisiei de Experti, va fi transferată necondiționat către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), plata făcându-se lunar, în tranșe egale, plătibile în Lei la cursul BNR din ziua plății. Diferența cursului de schimb dintre Euro și Leu stabilit de BNR și cel de cumpărare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare plății Comisiei de Experti, va fi suportată din suma de 120 000 Euro stabilită pentru această comisie.

Consiliul Executiv va elabora pentru această activitate un plan, stabilind programul de lucru, cheltuielile și sursele de finanțare necesare.

Bugetul anual va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și competențelor specifice, așa cum au fost ele definite în prezentul Statut și va urmări realizarea cu eficiență a activităților.

Art.23.2 Finanțarea activității de reglementare a serviciilor energetice se asigură din venituri obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu 1/12 din echivalentul în Lei, la cursul zilei, a sumei de 350 000 Euro anual, din care suma de 230.000 Euro va fi folosită pentru cheltuieli de funcționare și de capital, iar diferența de 120.000 Euro va fi utilizată pentru plata studiilor și expertizelor de specialitate, după caz. Suma va fi colectată de la operatorii energetici locali (în prezent Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice) și va fi prevăzută explicit în factura pentru serviciile energetice, printr-o cotă de reglementare din sumele facturate.

Suma de 350.000 Euro anual, va fi transferată necondiționat de RADET către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP).

Art.23.3 Bugetul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) pentru anul următor va fi aprobat de către CGMB, la propunerea Primarului General, în baza planului de activitate, elaborat, în condițiile legii înainte de finele anului în curs, de către Consiliul Executiv al acestei instituții.

Art.23.4 Planul de activitate, menționat la Art.23.3, stabilește programul acțiunilor de realizat, cheltuielile și sursele de finanțare și va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și scopurilor stabilite așa cum au fost acestea definite în prezentul Statut, urmărind utilizarea eficientă a resurselor, pentru susținerea activităților menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.23.5 Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) pot rămâne la dispoziția acesteia, urmând să se raporteze în anii următori folosindu-se pentru plata expertizelor externe (Comisia de Experți) și ale altor cheltuieli de funcționare, conform legii.

CAPITOLUL 5 - RAPOARTE

Art. 24 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) întocmește anual un raport asupra îndeplinirii obiectivelor și atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut și îl prezintă CGMB până pe data de 31.05 a fiecărui an.

Art. 25 Raportul de audit financiar al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se realizează anual de către auditori autorizați și se prezintă CGMB, odată cu raportul anual, prevăzut la art.24.

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 În îndeplinirea atribuțiilor sale, instituția colaborează cu celelalte autorități și instituții publice centrale sau locale, cu asociații profesionale, precum și cu organizații ale societății civile.

Art. 27 Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, urmează a se soluționa de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

Art. 28 Prezentul Statut, precum și indicatorii de performanță ai serviciilor comunitare integrate se modifică și se completează prin hotărâre a CGMB, în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, cu respectarea legislației specifice și a Contractului de Concesiune a serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, respectiv Clauza 47 "Schimbări legislative" și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre al CGMB privind aprobarea Statutului
Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP),
în conformitate cu prevederile Hotărârii CGMB nr. 174/06.08.2010

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este o autoritate de reglementare organizată ca instituție publică autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică înființată de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 339 / 2009, având ca scop urmărirea aplicării prevederilor Contractelor de Gestiune Delegată privind următoarele servicii comunitare de utilitate publică :

- (a) serviciul integrat de alimentare cu apa si evacuare a apelor uzate
- (b) serviciul integrat de alimentare cu energie termica

În aplicarea prevederilor art.6 din Hotărârea CGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului general, a aparatului permanent de lucru al CGMB și ale serviciilor/ instituțiilor publice de interes local al municipiului București , conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare - **Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor și instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, respectiv Statutul, în cazul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), conform organigramelor și numărului total de posturi stabilite prin această hotărâre, se prezintă spre aprobarea CGMB în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.**

Organigrama și numărul total de posturi ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) au fost aprobate prin art.3 (9) din Hotărârea CGMB nr. 174/2010.

Reducerea numărului total de posturi al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea unei noi structuri organizatorice (organigrame), corespunzătoare acestei reduceri implică aprobarea unui nou Statut al acestei instituții.

Statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este prezentat în anexa la prezentul proiect de hotărâre și cuprinde între altele:

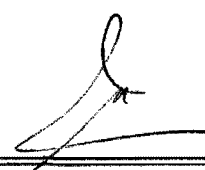
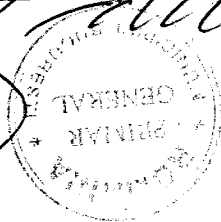
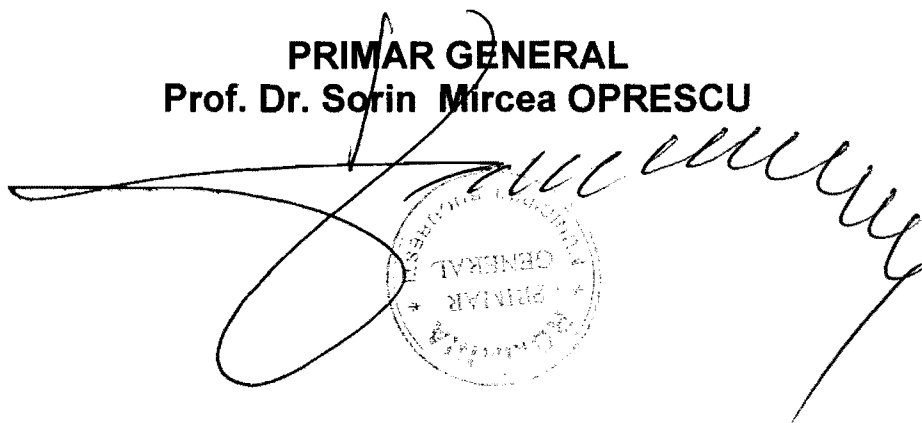
- Forma juridică, scop și subordonare
- Principii generale și reguli de funcționare
- Obiective Specifice

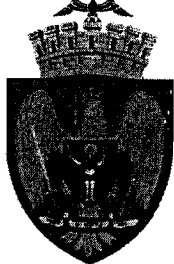


- Organizare și atribuții
- Procedura și Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv
- Finanțare, etc.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare se propune alăturat, spre dezbateră și aprobarea CGMB, proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile Hotărârii CGMB nr. 174/06.08.2010.

PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructura și Servicii
Publice

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

DIRECȚIA MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE

Nr. 5287 / 05.10.2010

Nr. 6493 / 1.05.10.2010

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile Hotărârii CGMB nr. 174/06.08.2010

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 339 / 2009, în conformitate cu prevederile art. 36 (3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii 51/2006 privind Serviciile Comunitare de Utilitate Publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) are ca scop urmărirea aplicării prevederilor Contractelor de Gestiune Delegată privind următoarele servicii comunitare de utilitate publică :

- (a) serviciul integrat de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate
- (b) serviciul integrat de alimentare cu energie termică

Conform prevederilor Cap. IV din Actul Adicional nr. 6 / 14.12.2009 la Contractul de Concesiune nr. nr.1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și SC Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, aprobat de Consiliul General al Municipiului prin Hotărârea nr. 358 / 2009: „Autoritatea de Reglementare Tehnică este persoana juridică independentă înființată conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 339 / 2009...”

În aplicarea prevederilor art.6 din Hotărârea CGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului general, a aparatului permanent de lucru al CGMB și ale serviciilor/ instituțiilor publice de interes local al municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare - **Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor și instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, respectiv Statutul, în cazul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) conform organigramelor și numărului total de posturi stabilite prin această hotărâre, se prezintă spre aprobarea CGMB în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.**



Organigrama și numărul total de posturi ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) au fost aprobate prin art.3 (9) din Hotărârea CGMB nr. 174/2010.

Reducerea numărului total de posturi al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și aprobarea unei noi structuri organizatorice (organigrame), corespunzătoare acestei reduceri implică aprobarea unui nou Statut al acestei instituții.

În baza Statutului aprobat de către CGMB și cu încadrarea în prevederile acestuia, Regulamentul de organizare și funcționare, corespunzător organigramei în vigoare, se aprobă de către Consiliul Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) și cuprinde detaliat atribuțiile și competențele fiecărui compartiment din cadrul acestei structuri organizatorice.

Statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este prezentat în anexa la prezentul proiect de hotărâre și cuprinde între altele:

- Forma juridică, scop și subordonare
- Principii generale și reguli de funcționare
- Obiective Specifice
- Organizare și atribuții
- Procedura și Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv
- Finanțare, etc.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare se prezintă alăturat proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), în conformitate cu prevederile Hotărârii CGMB nr. 174/06.08.2010

DIRECTIA UTILITĂȚI PUBLICE

Director Executiv

Cosmin Flavius GHEORGHIU



DIRECTIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Director Executiv

Geta DRAGOI



Șef Serviciu

Monica Anastasiu

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP)

Director

Adrian CRISTEA

