

# PUNCTUL NR. 6

## HOTĂRÂRE

**privind darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui număr de 250 de biciclete achiziționate de municipalitatea București**

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană-Direcția de Mediu;

Văzând raportul Comisiei de Ecologie și Protecția a mediului, raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte, Sport și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină.

În baza prevederilor art.6, art.70, art. 71 și art.90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.265/2006.

Cu respectarea Hotărârii C.G.M.B. nr.234/2010 privind aprobarea Programului Integrat de Gestionare a Calității Aerului, revizuit pe anul 2010 ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin.(2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.9, art. 124 art. 45 alin.(3), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui număr de 250 biciclete în unitățile de învățământ și instituțiile publice din Municipiul București prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă Protocolul cadru între municipiul București și unitățile de învățământ și instituțiile publice menționate la art.1, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București, Protocolul menționat la Art.2.

**Art. 4** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Anexa nr.1

Unitățile de învățământ/Instituțiile publice,  
unde sunt date în folosință bicicletele pe o perioadă de 5 ani

1. Școala Generală nr. 3 "Nicolae Titulescu" - 10 buc
2. Colegiul Ion Neculce -10 buc
3. Școala Generală nr. 58 "Petre Ghelmez" -10 buc
4. Colegiul Național "Mihai VITEAZUL" -10 buc
5. Școala Generală nr. 196 "Federico Garcia Lorca" -10 buc
6. Liceul Bilingv "DECEBAL" -10 buc
7. Școala Generală nr. 93 "Emil Racoviță" -10 buc
8. Colegiul Național "Mihai EMINESCU" -10 buc
9. Școala Generală nr. 114 "Principesa Margareta" -10 buc
10. Liceul Teoretic "Dimitrie BOLINTINEANU" -10 buc
11. Școala Generală nr. 174 "Constantin Brancuși" -10 buc
12. Liceul Teoretic "Tudor VLADIMIRESCU" -10 buc
13. Școala Specială pentru Deficienți de Auz "Sf. MARIA" nr. 2 -10  
buc
14. Primăria Municipiului București -10 buc
15. Administrația Grădinii Zoologice -20 buc
16. Administrația Străzilor -10 buc
17. Agenția de Mediu București -10 buc
18. R.A.T.B. -10 buc
19. Teatrul ODEON -10 buc
20. Teatrul de Comedie -10 buc-
21. Centrul de Cultură "Palatele Brâncovenești de la Porțile  
Bucureștiului"-10 buc
22. Administrația Fondului Imobiliar -10 buc
23. Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane -10 buc
24. Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București -10 buc

PROTOCOL  
Proces verbal predare-primire  
încheiat astăzi, \_\_\_\_\_

Între:

Municipiul București cu sediul în București, BD. Regina Elisabeta nr.46, sector 5, sediu temporar în Spaliul Independenței nr 291-293, sector 6, cod fiscal 4267117, având contul IBAN cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX A.T.C.P.M.B., reprezentată de Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu în calitate de Primar General,

și

unitatea de învățământ/instituție publică.....

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, nr..... adoptată de CCMB în ședința din ..... Prin care s-a aprobat darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de municipiul București prin contractul nr. 219/21.09.2010 necesare campaniei „Capitala Crește Verde”.Beneficiari sunt 13 unități de învățământ și 7 instituții publice, bicicletele vor fi distribuite după cum urmează:

În vederea predării – primirii bicicletelor, municipiul București a înființat Comisia de predare formată din:

- .....
- .....
- .....

Municipiul București PREDĂ,

iar Comisia de primire (numită de fiecare unitate de învățământ și instituție publică), formată din:

- .....
- .....
- .....

Unitatea de învățământ/instituția publică PRIMEȘTE

în folosință gratuită începând cu data semnării prezentului act, un număr de.....biciclete

Bicicletele vor fi folosite în scopul promovării campaniei inițiate de municipiul București „Capitala Crește Verde”...

Unitățile de învățământ și instituțiile publice către care se distribuie cele 250 de biciclete, în mod gratuit, au un drept de folosință și administrare asupra acestora, fără a avea dreptul de a le înstrăina, concesiunea sau închiria, asigurând întreținerea acestora și buna funcționare pentru toată perioada pentru care le dețin.

Bicicletele vor fi puse la dispoziția elevilor din unitățile de învățământ și angajaților din instituțiile publice în mod gratuit, împreună cu instrucțiunile de folosință, pe bază de proces verbal, care să cuprindă datele de identificare ale utilizatorului și perioada de timp pentru care sunt atribuite.

Orice modificare a situației juridice a acestor biciclete, se vor efectua numai cu acordul Primăriei Municipiului București și cu respectarea dispozițiilor legale.

Bicicletele vor fi date în folosință gratuit pe o perioadă de 5 ani unităților de învățământ/instituțiilor publice precizate în Anexa nr. 1.

Drept pentru care, am procedat la predarea - primirea în posesie a celor ..... biciclete și am încheiat prezentul Protocol de Predare – Primire în 2 exemplare originale, câte 1 exemplar pentru fiecare parte.

Municipiul Bucuresti

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu

Reprezentant unitate de învățământ/  
instituție publică



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani  
a unui număr de 250 de biciclete  
achiziționate de Primăria Municipiului București

În temeiul prevederilor *Legii nr. 215/23.04.2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare*, (art.36, alin.2, lit.b, alin.6, lit.a, pct.1 și pct.9), Consiliul General al Municipiului București are atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului și asigură creșterea calității vieții cetățenilor săi prin dezvoltarea cadrului necesar privind educația, protecția și refacerea mediului prin proiecte și programe de mediu corelate cu politicile europene în domeniu.

Mediul urban, puternic afectat de acțiunile agresive ale tuturor factorilor specifici, dintre care cel antropic este cel mai important, reprezintă o prioritate în problemele administrației publice locale. Prevenirea poluării - un deziderat major la care se raportează toate programele de mediu, poate fi o soluție de creștere a calității vieții prin conștientizarea comunității în ceea ce privește importanța protecției mediului.

Din perspectiva *OUG 195/2005, privind protecția mediului, completată și modificată cu Legea 265/2006 și OUG 114/2007*), autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura implementarea legislației comunitare de mediu prin programe de refacere și protecție a mediului. Această responsabilitate se realizează, la nivel local, prin elaborarea de strategii de dezvoltare durabilă a spațiului urban și prin inițierea și implementarea de programe și proiecte, în acord cu strategia națională și cu politicile de mediu.

*Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București (aprobat prin HCGMB nr.234/2010)* stabilește cadrul administrativ pentru autoritățile publice locale, privind promovarea unei atitudini corespunzătoare a comunităților în legătură cu importanța măsurilor de reducere a poluării aerului, prin *activități eco-educative* în unitățile de învățământ și instituțiile publice.

În același timp programul prevede organizarea unui *serviciu public de închiriere de biciclete*, care să promoveze o variantă durabilă de transport urban și care să asigure nu numai aplicarea măsurilor cerute de program dar și preluarea exemplelor de bune practici în marile capitale europene care și-au elaborat Planuri Locale de Acțiune pentru dezvoltare durabilă și adaptare la efectele schimbărilor climatice.

Implementarea obiectivelor programului devine realizabilă prin promovarea unei alternative ecologice de transport, bicicleta; folosită intens în majoritatea metropolelor europene, soluție nepoluantă a transportului cotidian., bicicleta poate reprezenta o atitudine, un mesaj către comunitatea locală, de respect față de factorii de mediu și calitatea vieții în marile aglomerări urbane.

Derularea campaniei educaționale *Capitala Crește Verde*, primul proiect multianual de ecologie urbană, inițiat de municipalitate reprezintă modalitatea concretă de materializare a măsurilor cuprinse în Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București.

Direcția de Mediu , promovează prin activități desfășurate în școli, licee, precum și în instituții publice, *folosirea bicicletei pentru transportul urban*.

Având în vedere prevederile *Legii nr. 215/23.04.2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.63, alin.5, lit.c*, și față de cele prezentate mai sus, propun spre dezbatere Consiliului General al Municipiului București *proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui număr de 250 de biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București*.

PRIMAR GENERAL

Prof.dr.Sorin Mircea OPRESCU





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

7451/10.12.2010

## RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere importanța îndeplinirii angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului urban și în conformitate cu prevederile **Legii nr. 215/23.04.2001** – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea publică locală are atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului, Primăria Capitalei asigură creșterea calității vieții cetățenilor săi prin implementarea politicilor europene de elaborare de strategii, proiecte și programe de mediu.

Gândirea unei strategii coerente la nivelul Municipality privind calitatea mediului derivă din analiza complexă a factorilor care concură la caracterizarea mediului urban, conform căreia Bucureștiul poate avea un rol important în atingerea obiectivelor Strategiei UE pentru Dezvoltare Durabilă. Este recunoscut la scară largă faptul că majoritatea autorităților locale de succes utilizează abordarea integrată pentru a administra mediul urban, prin adoptarea de strategii pe termen lung și mediu și de planuri de acțiune, în care sunt analizate în detaliu legăturile între diferite politici și responsabilități.

Obligațiile impuse la nivel local, regional, național sau european abordează problematica protecției mediului în conformitate cu prevederile legislației comunitare pentru care protecția mediului reprezintă un „obiectiv de interes public major, la baza căruia există „principiile și elementele strategice care duc la dezvoltarea durabilă a societății”, respectiv precauția în luarea deciziilor, prevenirea riscurilor ecologice și a producerii daunelor, conservarea biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural și principiul „poluatorul plătește” .

Acestea fundamentează legislația românească în domeniu, respectiv **Legea mediului**, cu toate modificările și completările ulterioare/ **OUG 195/2005, Legea 265/2006, OUG 114/2007.**)

În ariile urbane, dimensiunea de mediu, cea economică și cea socială interferează cel mai puternic. Provocările de mediu cu care se confruntă orașul au consecințe semnificative pentru sănătatea umană, calitatea vieții cetățenilor din mediul urban și performanța economică a orașelor.



Din această perspectivă autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura fonduri din bugetele proprii pentru îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din implementare legislației comunitare de mediu și programe de refacere și protecție a mediului.(conf.art.6-Legea mediului).

Strategia de dezvoltare durabilă a spațiului urban bucureștean, concretizată în *Planul Local de Dezvoltare Durabilă a Municipiului București pentru 2009-2012*, reprezintă infrastructura planificării urbane, elaborată pe principii ecologice. Obiectivele importante sunt, din această perspectivă, îmbunătățirea microclimatului urban, menținerea și ameliorarea fondului peisagistic natural, refacerea peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate.(cf.art.70, lit.b - Legea mediului).

Implementarea Planului Local de Dezvoltare Durabilă a Municipiului București, rezultantă a unei analize responsabile a tuturor factorilor menționați mai sus, implică coordonarea și cooperarea între toți actorii participanți la acțiunile, structurate pe perioada 2009-2012 și presupune colaborarea concretă a societății civile cu autoritatea publică fiind elaborat și în conformitate cu cerințele *Planului Local de Acțiune pentru Mediu pentru Municipiul București PLAM, aprobat prin HCGMB nr.294/2005*.

Educația ecologică, componentă fundamentală a responsabilității sociale și de mediu, reprezintă o direcție prioritară a strategiei de dezvoltare durabilă a orașului și se sprijină pe experiența acumulată de-a lungul ultimilor 10 ani de *Serviciul de Educație Ecologică și Fonduri Europene, din cadrul Direcției de Mediu*. Condiție a implicării acesteia în eforturile autorității locale de creștere a calității vieții, conștientizarea comunității locale asupra importanței protecției mediului, reprezintă unul dintre obiectivele prioritare ale strategiei de mediu promovată de Municipalitate.

În acest cadru generos, Campania *Capitala Crește Verde*, este primul proiect multianual de ecologie urbană; inițiată de Municipalitate campania face parte dintr-un program mai amplu de măsuri și acțiuni pentru gospodărirea și infrumusețarea Bucureștiului și își propune să atragă atenția bucureștenilor asupra problemelor de mediu cu care se confruntă metropola.

Obiectivul general al Campaniei *Capitala crește verde* este acela de formare a unei atitudini ecologice, de dezvoltare a spiritului eco-civic și de implicare activă a cetățenilor în rezolvarea problemelor privind mediul înconjurător urban și răspunde prevederilor *Programului Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București*, (aprobat HCGMB nr.234/2010 ).



În susținerea eforturilor autorității publice locale pentru soluționarea problemelor generate de deteriorarea calității aerului, programul stabilește măsuri de diminuare a impactului negativ asupra stării de sănătate a populației datorată creșterii poluării aerului la nivelul Capitalei, una dintre măsurile importante ale acestui program local fiind aceea de *a organiza un serviciu public de închiriere de biciclete*, care să promoveze o variantă durabilă de transport urban.

Direcția de Mediu , promovează prin activități desfășurate în școli, licee, precum și în instituții publice utilizarea bicicletei ca mijloc de transport durabil în marile orașe.

Față de cele de mai sus, se propune darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a unui număr de 250 biciclete către instituțiile publice și unitățile de învățământ, prezentate la Anexa nr.1.

Alternativă durabilă la transportul urban, mersul pe bicicletă poate avea o contribuție benefică asupra mediului, cu impact pozitiv asupra componentelor socială și economică în cadrul comunităților locale. Una dintre cele mai bune modalități de transport alternativ pentru deplasarea în oraș, mersul pe bicicletă poate fi o atitudine, un mesaj către comunitatea locală, de respect pentru calitatea vieții urbane, preluat de majoritatea metropolelor europene.



**DIRECTOR EXECUTIV**

**Oana GRIGORE**

**SEF SERVICIU**  
**Tatiana CÎRSTEA**

**COMISIA PATRIMONIU**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 Int. 1403, 1404



12

**Consiliul General al Municipiului București**

**RAPORT**

Privind proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 și art. 54 alin.4 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare Comisia Patrimoniu, întrunită în ședința din data 17.12.2010, a analizat Proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea proiectului de hotărâre:

Favorabil

Nefavorabil

Amânat, cu următoarele amendamente:

PREȘEDINTE,  
Prioteasa Doru

SECRETAR  
Rădoi George

**COMISIA DE ECOLOGIE SI  
PROTECTIA MEDIULUI**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



**Consiliul General al Municipiului București**

**RAPORT NR. 131/12.2010**

**Referitor la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București**

Comisia de Ecologie și Protecția Mediului, întrunită în data de 14.12.2010, a analizat raportul de specialitate al Direcției ... DE MEDIU .....

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare Comisia de ecologie și protecția mediului avizează **favorabil/nefavorabil/amână** proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București.

PREȘEDINTE,  
Tiberiu IVAȘCU

SECRETAR,  
Silviu-George RĂDOIU

**COMISIA ECONOMICA, BUGET,  
FINANTE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



**Consiliul General al Municipiului București**

**RAPORT**

*NR. 186 / 16.12.2010*

**referitor la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București**

Comisia economică, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de *16.12.2010*, a analizat expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al .....

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Comisia economică, buget, finanțe avizează favorabil/nefavorabil/amână proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București.

**PREȘEDINTE  
BĂCĂINȚAN IRIMIE GABRIEL**

**SECRETAR  
TOMA VERONICA**

**COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



**Consiliul General al Municipiului București**

12

AVIZ 238

Privind Proiectul de Hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 și art. 54 alin.4 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședința din data ... 14.12.2010 a analizat Proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui număr de 250 biciclete achiziționate de Primăria Municipiului București

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea proiectului de hotărâre:

Favorabil

Nefavorabil

Amânat, cu următoarele amendamente:

PREȘEDINTE,  
CRUCEANU ELENA

SECRETAR,  
NEMEȘ CARMEN

**CONTRACT DE FURNIZARE**  
MB Nr. 219 din 21.09.2010

**1. Părți contractante**

Între

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în București Bd. Regina Elisabeta nr 47, sector 5, sediu temporar în Splaiul Independentei, nr.291-293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon 021.305.55.30, fax 021.305.55.87 având contul IBAN cu numarul RO81TREZ70024510220XXXXX A.T.C.P.M.B, reprezentată prin Dl. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de achizitor,

și

**S.C. HISTRIA INTERNATIONAL S.R.L.** cu sediul în București, Șos. Gherase nr. 66-70, sector 2 telefon : 021-311.15.16, 021-311.35.43 fax: 021-313.34.13 numar de inmatriculare J40/146/1996, cod unic de inregistrare RO8025663, avand contul RO41TREZ7005069XXX002725 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentata prin Dl. Mircea BOSINCIANU, Director General in calitate de furnizor,

a intervenit prezentul contract

**2. Obiectul și prețul contractului**

**2.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze **250 de biciclete necesare campaniei CAPITALA CREȘTE VERDE**, conform specificațiilor din caietul de sarcini și în conformitate cu oferta sa, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**2.2.** Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare conform ofertei.

**2.3.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil furnizorului de către achizitor este de **128.300 lei exclusiv T.V.A., reprezentând 159.092 lei inclusiv TVA, din care 30.792 TVA.**

**3. Durata contractului**

**3.1.** Furnizorul se obliga sa furnizeze Municipiului Bucuresti **250 de biciclete necesare campaniei CAPITALA CREȘTE VERDE** în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

**4. Definiții**

**4.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b) *achizitor și furnizor* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *destinația finală* - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.



Ch

i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării lui în registrul unic de contracte existent la Direcția Proceduri Achiziție din cadrul Municipiului București.

## 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini
- garantie de buna executie

## 7. Standarde

7.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

## 8. Transparența

8.1. Părțile convin ca prezentul contract va fi afișat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1. documentele contractului prevăzute la art.6.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Recepție, inspecții și teste

10.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Municipiului București, respectiv trei membri desemnați de Municipiul București.

10.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepțiilor se vor efectua la locul de livrare a produselor, la sediul Municipiului București.

10.4. Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul.

10.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6. Prevederile clauzelor 10.1.-10.5. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

## 11. Ambalare și marcare

11.1. (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru că acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.



Ch

**11.2.** Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paieți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## 12. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

**12.1.** Furnizorul are obligația de a livra produsele respectând destinația finală, sediul Municipiului București și termenul stabilit la clauza 3.1.

**12.2.** La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) certificatul de calitate;
- c) certificate de garanție

**12.3.** Certificarea de către achizitor a faptului că produsul/produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

**12.4.** Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 12.1.-12.3.

**12.5.** Termenul de remediere a eventualelor neconformități va fi de maxim 2 zile lucrătoare de la anunțarea acesteia.

## 13. Transport

**13.1.** Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul încărcăturii până la destinația finală.

## 14. Servicii

**14.1.** Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, fără a modifica prețul contractului, furnizorul are obligația de a presta și serviciile aferente livrării produselor (conform caietului de sarcini și ofertei tehnice și financiare).

## 15. Perioada de garanție acordată produselor

**15.1.** Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a materialelor sau manoperei sau oricarei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

**15.2.** Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este 12 luni de la data livrării.

**15.3.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.

**15.4.** La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Termenul de remediere a eventualelor neconformități va fi de maxim 2 zile lucrătoare de la anunțarea neconformității.

**15.5.** Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## 16. Garanția de bună execuție a contractului

**16.1.** Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

**16.2.** Achizitorul are obligația de a elibera garanția de bună execuție după recepția finală de furnizare a produselor în termen de 14 zile dacă până la acea dată nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

**16.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate



Q



## 17. Modalități de plată

**17.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale a furnizorului la Direcția Financiar, Contabilitate din Municipiul București confirmată în prealabil de direcția de specialitate inițiatoare pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor recepționate și a Notei de intrare-recepție (NIR).

**17.2.** În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

## 18. Amendamente

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

**19.1.** Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în prezentul contract.

**19.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului modificarea datei de furnizare. Modificarea datei de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**19.3.** Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 19.2, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 20.1.

**19.4.** Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica în timp util furnizorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul părților, prin act adițional, furnizorul beneficiind de actualizarea situației de plată.

**19.5.** Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care furnizorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 19.4, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul furnizorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 20.2.

**19.6.** Furnizorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

## 20. Majorări de întârziere

**20.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului, pe zi de întârziere.

**20.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea furnizorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor pentru fiecare zi de întârziere.

**20.3.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese furnizorului.

## 21. Încetarea contractului

**21.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere încetarea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

**21.2.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment);



Qh

cesioneaza drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

**21.3.** În cazul prevăzut la art. 21.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

**21.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**21.5.** În cazul prevăzut la clauza 21.4 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **22. Cesiunea**

**22.1.** Furnizorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile sau obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**22.2.** Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **23. Forța majoră**

**23.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**23.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**23.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**23.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**23.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicari**

**26.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **28. Dispoziții finale**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII – DIRECȚIA PROCEDURI ACHIZIȚIE

Contract furnizare 250 de biciclete necesare campaniei CAPITALA CREȘTE VERDE, încheiat cu S.C. HISTRIA INTERNATIONAL S.R.L.

28.1. ~~Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.~~

28.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

28.3. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

ACHIZITOR  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL

DI. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



FURNIZOR  
S.C. HISTRIA INTERNATIONAL S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

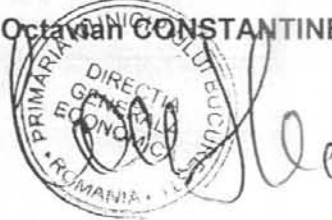
DI. Mircea BOSINCIANU



## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

DIRECTOR GENERAL

Mircea Octavian CONSTANTINESCU



## DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII

DIRECTOR GENERAL

Daniela MINCU



## DIRECȚIA DE MEDIU

DIRECTOR EXECUTIV

Oana GRIGORE



„Certificăm în privința realității, legalității și regularității”

ȘEF SERVICIU

Tatiana CÂRSTEA

DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
VIZAT PENTRU  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
en. Lolo una ep. 22  
RA