

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de finanțare nerambursabilă POSDRU/96/6.2/S/60016 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în vederea implementării Proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare și Investiții și Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București,

Văzând rapoartele Comisiei de Sănătate și Protecție Socială și al Comisiei pentru Credite Externe și Monitorizarea Derulării Acestora precum și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București,

Tinând cont de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și cele ale HG nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale

În temeiul art 36 alin. 2, lit. d, alin. 6 lit. a pct. 2, art. 45 alin. 2, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă POSDRU/96/6.2/S/60016 semnat între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în vederea implementării proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Art. 2 – În perioada de implementare a proiectului (24 luni), Consiliul General al Municipiului București, prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București va asigura finanțarea parțială a acestuia, în cuantum de 955.301,07 lei din valoarea totală a proiectului, diferența, în valoare de 10.152.850,93 lei, urmând a fi suportată prin asistența financiară nerambursabilă a Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Art. 3 - Contractul de finanțare POSDRU/96/6.2/S/60016, propunerea de proiect și bugetul proiectului, sunt prevăzute în anexele nr. 1,2 și 3

Art. 4. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5 – Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CĂLIN MURG

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TUDOR TOMA



Nr. 37 / 26.01.2011

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind aprobarea contractului de finanțare nerambursabilă POSDRU/96/6.2/S/60016 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în vederea implementării proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA

Potrivit Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, una din atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, ca serviciu public de asistență socială la nivel de direcție generală, organizat în subordinea Consiliului General al Municipiului București, este aceea de a iniția și aplica programe de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, de a asigura soluționarea urgențelor sociale și de a dezvolta proiecte de servicii sociale destinate categoriilor de persoane ale căror nevoi nu sunt acoperite de serviciile create la nivelul sectoarelor municipiului București.

Contractul de finanțare POSDRU/96/6.2/S/60016 între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Valoarea totală estimată a proiectului este de: 11.108.152 lei, din care:

- asistență financiară nerambursabilă: 10.152.850,93 lei
- contribuția beneficiarului: 955.301,07 lei

Proiectul se va derula la nivelul județelor București, Brașov, Constanța și Piatra Neamț, pe o perioadă de 24 luni, în parteneriat cu Asociația Română Anti-Sida București și filialele din Brașov, Constanța și Piatra Neamț și Intercollege Institute of Business Studies Romania.

Obiectiv general: Promovarea oportunităților de încadrare pe piața muncii a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA, într-o perioadă de 24 de luni, prin participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Obiectivele specifice:

1. Facilitarea inserției pe piața muncii a cel puțin 300 de persoane infectate cu HIV/SIDA, într-o perioadă de 24 de luni, de pe raza județelor București, Constanța, Brașov și Piatra Neamț.
2. Creșterea gradului de informare a persoanelor infectate cu HIV/SIDA de pe raza județelor București, Constanța, Brașov și Piatra Neamț cu privire la procesul de integrare socio-profesională.



3. Implicarea comunității în procesul incluziunii socio-profesionale a persoanelor infectate cu HIV/SIDA.

4. Înființarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Prin proiectul "Alături de tine" – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA se urmărește dezvoltarea unui sistem unitar de servicii de integrare profesională individualizate, adaptate nevoilor reale ale grupului țintă afectat puternic de șomaj, slaba pregătire profesională și în special de existența discriminării.

Rezultate:

1. Dobândirea de competențe profesionale prin absolvirea de către cel puțin 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA a programelor de calificare/recalificare.

2. Obținerea, la finalul cursurilor și în urma examenului de absolvire, a cel puțin 300 de certificate și suplimente descriptive ale competențelor fiecărei ocupații.

3. 1000 de persoane infectate și familiile acestora vor fi informate cu privire la activitățile din proiect.

4. Consiliere psiho-socială pentru 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA.

5. 100 de angajatori informați cu privire la inserția pe piața muncii a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

6. 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA și familiile acestora informate cu privire la: furnizorii de servicii sociale acreditați, publici și privați, ce desfășoară activități destinate persoanelor infectate cu HIV, noutăți legislative/procedurale, facilități legale, educație și formare profesională, ocupare și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională, piața muncii.

7. 2000 de angajați vor fi sensibilizați față de problematica HIV/SIDA.

8. Înființarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

9. Semnarea a cel puțin 20 contracte de voluntariat în vederea distribuirii de materiale promoționale.

10. Distribuirea a 250 000 de materiale promoționale, în cele 4 județe în care se va implementa proiectul.

11. Afișarea a 12 bannere, în cele 4 județe în care se va implementa proiectul.

12. Publicarea Cercetării privind atitudinile angajatorilor cu privire la persoanele care trăiesc cu HIV/SIDA.

13. Organizarea a 4 ateliere de lucru în vederea schimbului de experiențe și de bune practici între specialiștii ce își desfășoară activitatea în domeniul incluziunii socio-profesionale a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

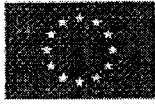
Față de cele mai sus menționate și având în vedere caracterul de interes public al proiectului propus, înaintăm Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre în vederea analizării și supunerii lui spre aprobare.

DIRECTOR GENERAL

BOGDAN HREAPCĂ

DIRECTOR GENERAL

COSMINA NICOLAE SIMEAN



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**Investește în oameni !****FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"

CONTRACT DE FINANȚARE

E 994 / 30.12.2010

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/96/6.2/S/60016

Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

"Alături de tine" - parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA"

Cererea de finanțare nr. 60016, din data de 17.09.2009, a fost aprobată în data de 27.04.2010 pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de 10.152.850,93 Lei.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr.5811/22.11.2007, denumit în continuare POSDRU;
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE nr.1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE nr.1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Delegare de funcții

- (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare, AMPOSDRU a delegat o parte dintre competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul Contract către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” delegat, denumit în continuare „OIPOSDRU delegat”,
- (2) AMPOSDRU este responsabil cu gestionarea proiectelor strategice din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU:
 - Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”
 - Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
 - Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv: Domeniul Major de Intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” și Domeniul Major de Intervenție 6.4 " Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii"

- (3) Expresia "AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz" se va citi AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în funcție de încadrarea, respectiv neîncadrarea, într-unul dintre Domeniile Majore de Intervenție precizate la alin.(2).

În considerarea acestei delegări de funcții dintre AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat, OIPOSDRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul Contract, care au legătură cu modificarea contractului, rezilierea contractului, monitorizarea și derularea Contractului.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, telefon: (+40) 0213150209, fax: (+40) 0213150206, poșta electronică: posdru@fseromania.ro, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, Anca Cristina ZEVEDEI, Director General, în calitate de ordonator de credite, pe de o parte

și

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în municipiul București, Str. Academiei, nr. 3-5, sectorul 3, România, tel: 0723545705, fax: 021/3142316, poșta electronică: dgas_mb@yahoo.co.uk, csimiean@dgas.ro, protectiacopilului@dgas.ro, cod de identificare fiscală 15531230, înființată în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 129/22.05.2003 modificată parțial prin hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București nr. 157/2003, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, prin reprezentant legal, Cosmina Ioana SIMIEAN, Director General, pe de altă parte,

au convenit următoarele :

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat "Alături de tine" - parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA", așa cum este descris în Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la Articolul 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat poate decide prelungirea acestui termen cu cel mult 3 luni, prin "notificare", în conformitate cu prevederile art. 9 lit. A alin. 14 al prezentului contract.

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este de 36 (trezecișisase) luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă AntiFraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Articolul 3 - Finanțarea Proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este estimată la 11.108.152,00 Lei (fără TVA), după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național	Contribuția eligibilă a Beneficiarului	Valoarea ne-eligibilă a proiectului			
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
11.108.152,00	11.108.152,00	9.279.705,75	91,40	873.145,18	8,6	955.301,07	8,6	0,00

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 10.152.850,93 Lei (fără TVA), echivalentă cu 91,40 % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de 5,00 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 - Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit în Ghidul Solicitantului, însoțită de documentele precizate la alin.(3) de mai jos. Cererea de prefinanțare se depune în termen de maxim 45 zile de la data începerii Perioadei de implementare a Proiectului așa cum este aceasta stabilit prin art.2 alin.(2) de mai sus.

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral din bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la art. 5 alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare (conform Ghidului Solicitantului);

b) Formularul de identificare financiară (conform Ghidului Solicitantului) și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarii menționați la art.5 alin.2 pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art.2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de 1 an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la 1 an dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la art.5 alin.(7), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1-5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axei prioritare 6 a POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(9) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract, a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 2548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar și partenerii săi.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) - (4), respectiv art.34 și 35 ale Ordinului M.F.P. nr.2548/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 – Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămasă de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare, sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către Partener/Parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior.

fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform Ghidului Solicitantului), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. 2 în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform art. 7 alin. 1, AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maxim 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul Contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(4) Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și Partenerii săi, reprezintă cel puțin:

- a) pentru proiectele cu durata de până la un an, inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- b) pentru proiectele cu durata între un an și doi ani, inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- c) pentru proiectele cu durata între doi ani și trei ani, inclusiv: 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Prevederile alin. (4) al prezentului articol nu sunt obligatorii pentru prima cerere de rambursare.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, conform formatului standard prezentat în Ghidul Solicitantului sau comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOSDRU.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului conform art. 7 alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare ale Proiectului, în conformitate cu art.

7 alin. (1). AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare ale Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari.

(8) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor (conform Ghidului Solicitantului), de Raportul tehnico-financiar (conform Ghidului Solicitantului), precum și de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Beneficiarul, pe baza solicitărilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va transmite documentele suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele suport justificative de natură financiară.

(11) Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU ID nr. 60016” și Numărul de identificare al contractului, în vederea evitării dublei finanțări.”

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și la finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(18) Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România cu o conduită profesională corespunzătoare respectiv, să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

(19) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o notificare, conform art. 9.A alin. (14) litera g) și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii. Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

(20) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(21) AMPOSDRU poate restitui, categoriilor de beneficiari prevăzuți la art.15(1) din O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

Articolul 8 Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European; Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în RCE1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 însoțită de expresia "Investește în oamenii!";

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțit de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțit de textul GVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE - AMPOSDRU (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007 - 2013”;

d) sigla Fondului Social European cu textul „Fondul Social European - POSDRU 2007 - 2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

Articolul 9 Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz pentru implementarea Proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide conturi dedicate proiectului prin care va efectua plățile aferente implementării Proiectului, excluzând pe cele din contribuția proprie, în conformitate cu prevederile OUG nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul/partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituții publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(7) Beneficiarul/partenerii este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu Anexa 1 - Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU ID nr. 60016” și Numărul de identificare al contractului în vederea evitării dublei finanțări.

(9) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a Proiectului.

Conducătorul instituției publice va putea angaja și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura contabilitatea Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(10) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(11) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul sau un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, cu contract individual de muncă sau numit în funcție publică sau angajat temporar cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial în cadrul Proiectului, care să asigure suport specializat Beneficiarului în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU. Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(14) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management sau a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) modificarea planului de implementare a activităților;
- g) înlocuirea auditorului;
- h) orice alte modificări ale cererii de finanțare cu excepția celor reglementate de alin. (16) al prezentului articol;
- i) decalarea începerii implementării proiectului, în condițiile prezentului contract.

(15) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu art. 9 A (14) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și/sau instrucțiunilor AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată. Dacă sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată, Beneficiarul va proceda conform instrucțiunilor AMPOSDRU.

(16) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, în următoarele situații:

- a) orice modificare a bugetului estimat al proiectului, generată de:
 - redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile în care se păstrează neschimbată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea **procentului maxim permis**, conform Ghidului Solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea **procentului fix stabilit**, conform Ghidului Solicitantului cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - orice modificare care are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;



- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent proiectului finanțat care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art.2 alin.(3);
- d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat;
- e) suspendarea executării contractului.

(17) Beneficiarul va solicita la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art.9 A (16) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, cu excepția solicitării de încheiere a unui act adițional privind prelungirea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (3) care va fi realizată cu respectarea termenului prevăzut la art. (12) alin. (2). Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte numai dacă a fost făcut în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte de la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

(18) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art. 9 A(14) și art. 9 A(16), Beneficiarul are obligația de a solicita la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, un punct de vedere oficial și de a nu lua nicio măsură înainte de primirea din partea la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz a punctului de vedere solicitat.

(19) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de Rapoarte tehnico-financiare (conform Ghidului Solicitantului), în conformitate cu art. 7 alin. (8) din prezentul contract. Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului țintă (conform Ghidului Solicitantului) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(20) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comun cațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(21) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, luând în considerare și prevederile art. 7 alin. (1), art. 7 alin. (3) și art. 7 alin. (4) de mai sus, privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

(22) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă AntiFraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele

și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(23) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art. 9.A alin. (22), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul în conformitate cu art. 2 alin. (2), art. 9.A alin. (24) și art. 9.A alin. (27) de mai sus, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(24) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(25) În cazul nerespectării prevederilor art. 9.A, alin. (24) de mai sus, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(26) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

(27) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maxim 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

(28) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(29) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 8 al prezentului contract.

(30) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că situația sa existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și susținută cu documentele suport depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse în cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013” pentru categoria beneficiarilor în care se încadrează și Beneficiarul nu s-a schimbat și este aceeași și la data semnării prezentului contract de finanțare.

B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat

(1) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. Termenul de 45 (patruzecișicinci) de zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia, va primi din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu prevederile art. 7 al prezentului contract.

(7) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile art. 9 B, alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

(9) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art.9 A(18) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contract.

Articolul 11 – Nereguli

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

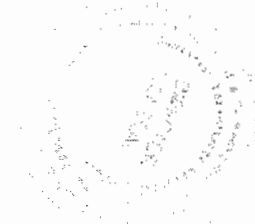
Articolul 11¹ - Conflictul de interese

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul 4 inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alineatele (1) și (2) ale prezentului articol se aplică partenerilor, subcontractanților, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract.

(4) OIPOSDRU delegat/AMPOSDRU își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și are dreptul de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese, sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu



privire la rezilierea Contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

Articolul 12 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, AMPOSDRU va notifica Beneficiarul în acest sens. Modelul cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin ordin la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul Solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, Anexa 1 a prezentului contract, Beneficiarul va putea solicita o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile țintă într-un procent de maxim 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de

autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va rezilia Contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței referite anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile referit anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1) de mai sus, după notificarea prealabilă a Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz poate dispune rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării contractului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără

îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 15 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	Bugetul proiectului
Anexa 3	Acord de Parteneriat
Anexa 4	CV-urile echipei de management

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin Instrucțiuni modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract. În situația în care aceste modele nu există sau nu sunt comunicate, se vor utiliza modelele anexă la Ghidul Solicitantului aprobat. În situația în care se vor constata diferențe între modelele anexă la Ghidul Solicitantului și cele comunicate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz prin Instrucțiuni, pentru executarea prezentului contract se vor utiliza modelele și formatele comunicate prin Instrucțiuni.

Articolul 17 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art. 10 alin.(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În situația în care pe parcursul implementării prezentului Contract, competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile delegate OIPOSDRU ce vizează implementarea sau monitorizarea derulării Contractului sunt suspendate sau restrânse, acestea vor fi preluate în mod automat de către AMPOSDRU, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în raporturile cu Beneficiarul.

(8) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(9) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(10) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

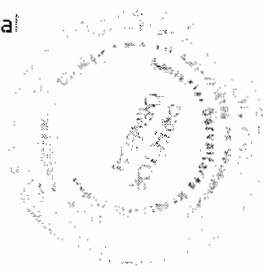
**Autoritatea de Management
pentru Programul Operațional Sectorial
"Dezvoltarea Resurselor Umane"**

Reprezentant legal

Anca Cristina ZEVEDEI

Director General

Semnătura



Data 30.12.2010.

**Direcția Generală de Asistență
Socială a Municipiului București**

Reprezentant legal

Cosmina Ioana SIMIEAN

Director General

Semnătura



Data

30.12.2010

Denumire Aplicant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod Proiect: 60016

Titlul Proiectului: "Alaturi de tine"- parteneriat pentru integrare profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA

Categorii/subcategorii	Costuri directe			TOTAL
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	
1. Resurse umane	1.480.000,00	3.215.818,13	0,00	4.695.818,13
2. Participanți	55.200,00	2.255.400,00	0,00	2.310.600,00
3. Alte tipuri de costuri, din care	1.204.100,00	1.920.497,00	0,00	3.124.597,00
Cheltuieli de tip FEDR (maxim 10% din total costuri proiect pentru axele 1-5 și respectiv maxim 15% ptr axa 6) - 4,51%	321.300,00	179.200,00	0,00	500.500,00
4. Rezerva de contingenta (maxim 5% din 1+2+3)	122.965,00	369.298,62	0,00	492.263,62
5. Total costuri directe (5=1+2+3 +4)	2.842.265,00	7.761.011,75	0,00	10.603.276,75
6. Total cheltuieli generale de administrație (5% sau 7% din total costuri directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	125.875,25	379.000,00	0,00	504.875,25
7. TOTAL COSTURI PROIECT=VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (7=5+6), din care:	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00
activități transnaționale:	0,00	0,00	0,00	0,00
8. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	255.260,06	700.041,01	0,00	955.301,07
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (7-8)	2.712.880,19	7.439.970,74	0,00	10.152.850,93
10. VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	0,00	0,00	0,00	0,00
11. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7+10)	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00



Dosarul meu

ID 60016

Titlul proiectului ID 60016
Titlul proiectului: „Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Profilul meu

ID 5235

Denumire organizație Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti

Adresă poștă electronică dgas_mb@yahoo.co.uk

Cod de înregistrare fiscală 15531230

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Anul înființării 2003

Adresa poștală str. Academiei nr. 3-5, sector 3

Cod 030011

Localitate Bucuresti

Județele București

Regiune București-Ifov

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

REPREZENTANTUL LEGAL

Tipul solicitantului

Persoane juridice de drept public, ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

Prenume și Nume Cosmina Ioana Simic

Funcție Director General

Număr de telefon 0723.545.705

Număr de fax 021.314.23.16

Adresă poștă electronică csimiean@dgas.ro

Document de identitate CI, seria XT nr. 153935

Emis de Politia Municipiului Botosani

La data de 22-04-2003

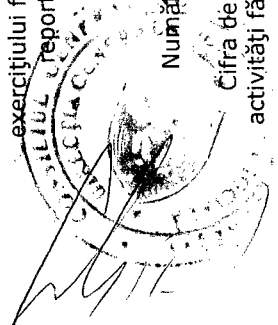
ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

DA

ALTE INFORMAȚII

	Anul n*-2	Anul n*-1
Număr mediu de angajați	75	77
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial		
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent exercițiului raportat pe anul următor (conform bilanț)		
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial		
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent raportat pe anul următor (conform bilanț)		



Partenerii

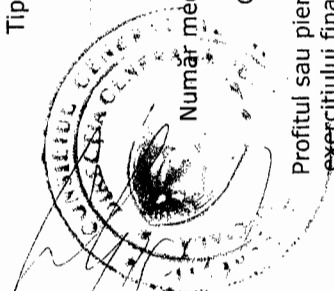
PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

1

ID Partener	18622
Denumire organizație	Intercollege Institute of Business Studies Cyprus
Număr înregistrare	102339
Adresa poștală	Bd. Makedonitissas nr. 46 PO Box 24005, 1700 Nicosia Cipru
Persoana de contact	Radu Radut, Managing Director, Romania
Descrierea activității partenerului	Partenerul este o subsidiara a unui grup universitar din Cipru, avand ca principal obiect de activitate organizarea de cursuri profesionale in domeniul financiar-bancar, contabilitate-audit, tehnologia informatiei si afaceri. In anul 2007, Partenerul a deschis o sucursala in Romania, avand acelasi obiect de activitate. In prezent, organizeaza cursuri de pregatire in vederea obtinerii urmatoarelor calificari internationale: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants); ACA - calificare in Chartered Accountancy, emisa de Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW); CIA - Certificat Internal Auditor (emisa de Institute of Internal Auditors - USA); Diploma CIPR - emisa de The Chartered Institute in Public Relations (UK); DipFM - Diploma in Financial Management (oferita de ACCA); CFA - Chartered Financial Analyst. Partenerul este o institutie autorizata de CNFPA ca furnizor de training. Partenerul are o vasta experienta in oferirea de programe de training in domeniul afacerilor, in tehnologia informatiei, contabilitate-audit si in domeniul financiar-bancar, precum si in obtinerea autorizatiilor CNFPA pentru cursuri in aceste domenii.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul se va implica activ in cadrul activitatii nr. 7 Organizarea si furnizarea programelor de calificare/recalificare, cu precadere sub-activitatile 7.1. Identificarea programelor, 7.2 Acreditarea celor 5 programe de training (pregatirea si depunerea dosarelor de autorizare pentru fiecare dintre cele 5 programe) si 7.3 Furnizarea programelor de formare, in fiecare judet implicat in proiect.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener transnațional
Tipul partenerului	Cyprus
Regiune/Tara	Cyprus
Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	4
Cifra de afaceri	663636
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)	442491
Anul n*-1	



Număr mediu de angajați 6

Cifra de afaceri 1621409

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 233717

2

ID Partener 18623

Denumire organizație ARAS-Asociatia Romana Anti-Sida

Număr înregistrare PJ10/1992

Adresa poștală Intrarea Mihai Eminescu, nr. 5, sector 2, Bucuresti, cod 020079

Persoana de contact Liana Velica - coordonator proiect

Descrierea activității partenerului Activitatea Asociației Române Anti-Sida, este: informarea și educarea tuturor categoriilor de populație asupra pericolului reprezentat de SIDA și asupra mijloacelor de prevenire a infecției cu HIV; promovarea atitudinii de sprijin față de persoanele deja infectate sau bolnave, apararea drepturilor și intereselor acestora; oferirea de servicii de asistență materială, morală și psihologică pentru persoanele infectate sau bolnave și pentru familiile acestora.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului Asociația Română Anti-Sida asigură începând cu anul 1992 servicii de educație pentru prevenirea HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală, precum și servicii de asistență socială pentru persoanele infectate cu HIV. De asemenea, Asociația Română Anti-Sida asigură instruire pentru voluntari, cadre sanitare și lucrători sociali, precum și activități de promovare a respectării drepturilor persoanelor vulnerabile - persoane infectate cu HIV, consumatori de droguri injectabile, persoane fără adăpost, persoane de etnie roma sau persoane cu handicap. Asociația este membră în rețele de organizații neguvernamentale ce au un scop similar, are 9 filiale și face parte din Comisia Națională de luptă anti SIDA.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat ACTIVITATEA 2 - Inițierea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA
ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului 4.1 Conceperea și elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologică, socială, vocațională și juridică ACTIVITATEA 6 - Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere între grupul tinta și angajator

Tipul partenerului Partener național

Regiune/Tara București-Ifov

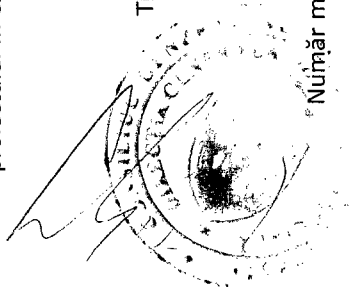
Anul n*-2

Număr mediu de angajați 56

Cifra de afaceri 3 847 961

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 617 775

Anul n*-1



Număr mediu de angajați 56

Cifra de afaceri 4 965 396

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 338 672

3

ID Partener 18624

Denumire organizație Asociația Română Anti-SIDA – Filiala Brașov

Număr înregistrare 18565474

Adresa poștală str. Memorandului, nr. 18, camin 3, sala A1, Brașov, Romania

Persoana de contact Manea Geta – Doina, director Brașov

Descrierea activității partenerului
Partenerul este o filiala a Asociației Române Anti SIDA având aceleași obiect de activitate: prevenirea infecției cu HIV și a altor infecții cu transmitere sexuală, promovarea non-discriminării, diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV și alte ITS cât și creșterea capacității instituțiilor și profesioniștilor de a răspunde adecvat problematicii HIV.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului
Partenerul are o vastă experiență în oferirea de servicii complexe de asistență medico-psiho-socială, programe de prevenire cât și training pentru voluntari.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat
ACTIVITATEA 2 – Inființarea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/AIDS
ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea și elaborarea de materiale informative promoționale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 – Servicii de consiliere psihologică, socială, vocațională și juridică ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare ACTIVITATEA 8 – Organizarea de seminarii destinate angajaților ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere între grupul țintă și angajați

Tipul partenerului Partener național

Regiune/Jara Centru

Anul n*-2

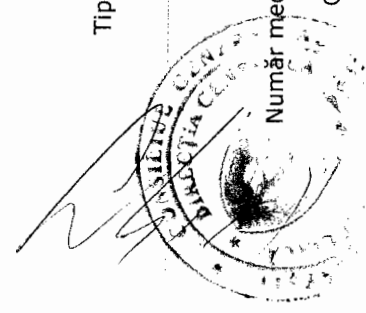
Număr mediu de angajați 4

Cifra de afaceri 43 282

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 7 194

Anul n*-1

Număr mediu de angajați 4



Cifra de afaceri 108 955

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 9 262

4

ID Partener

18625

Denumire organizație Asociația Română Anti-SIDA – Filiala Constanța

Număr înregistrare 8780971

Adresa poștală Constanța, str. Micsunelelor 13, bl. 8A, sc. A, ap. 1

Persoana de contact Beatrice Marcu- coordonator proiect

Descrierea activității partenerului

Partenerul este o filială a Asociației Române Anti SIDA având aceleași obiect de activitate: prevenirea infecției cu HIV și al altor infecții cu transmitere sexuală, promovarea non-discriminării, diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV și alte ITS cât și creșterea capacității instituțiilor și profesioniștilor de a răspunde adecvat problematicei HIV . În prezent ARAS Constanța asigură servicii sociale pentru 120 de familii afectate de HIV din județ și pentru peste 1000 de persoane vulnerabile față de infectarea cu HIV – persoane fără adăpost, romi, persoane implicate în prostituție.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului

Partenerul are o vastă experiență în oferirea de servicii complexe de asistență medico-psiho-socială, programe de prevenire cât și training pentru voluntari.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat

ACTIVITATEA 2 – Inițierea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA
ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea și elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 – Servicii de consiliere psihologică, socială, vocațională și juridică ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere între grupul tinta și angajator

Tipul partenerului

Partener național

Regiune/Jara

Sud-Est

Anul n*-2

Număr mediu de angajați

5

Cifra de afaceri

328 292

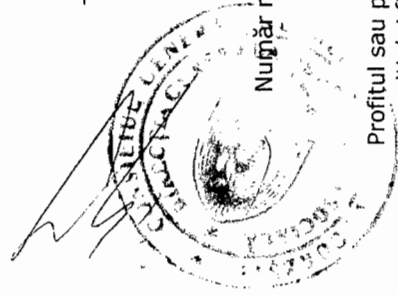
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)

25.946

Anul n*-1

Număr mediu de angajați

4



Cifra de afaceri 353 851

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)

3 693

5

ID Partener 18626

Denumire organizație ARAS Piatra-Neamt

Număr înregistrare 8752700

Adresa poștală

Bd. Traian, nr 6,bl Sc5 parter, Piatra-neamt, judetul Neamt, Romania

Persoana de contact

Petrea Catalin, coordonator ARAS Piatra-Neamt, Romania

Descrierea activității partenerului

Partenerul este o filiala a Asociației Romane Anti SIDA având aceleași obiect de activitate: prevenirea infecției cu HIV și a altor infecții cu transmitere sexuală, promovarea non-discriminării, diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV și alte ITS cât și creșterea capacității instituțiilor și profesioniștilor de a răspunde adecvat problematicei HIV . În prezent ARAS Piatra-Neamt are deschis Centrul de Asistență și Ingrijire abilitare și reabilitare, socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele infectate HIV/SIDA și are în evidență 250 de persoane seropozitive sau bolnave de SIDA susținut de un proiect aprobat de către MMSSF. Deasemenea ARAS Piatra-Neamt este acreditat ca furnizor de servicii sociale de Asistență primară medico-psiho-socială pentru persoanele cu risc de infectare din comunitatea roma și tinerilor fara adăpost și derulează un proiect de prevenire a riscului de transmitere a infecției cu HIV/SIDA adresat grupurilor vulnerabile: persoane care practica sexul comercial, persoane de etnie roma și tineri fara adăpost. În ceea ce privește informare educare tinerilor din școli și licee ARAS Piatra-Neamt desfășoară campanii de informare împreună cu voluntarii asociației finanțate de către Direcția de Tineret Neamt.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului

Partenerul are o vastă experiență în oferirea de servicii complexe de asistență medico-psiho-socială, programe de prevenire cât și training pentru voluntari.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat

ACTIVITATEA 2 – Inființarea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA
ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea și elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 – Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala și juridica ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere între grupul tinta și angajator

Tipul partenerului

Partener național

Regiune/Tara

Nord-Est

Anul n*-2

Număr mediu de angajați

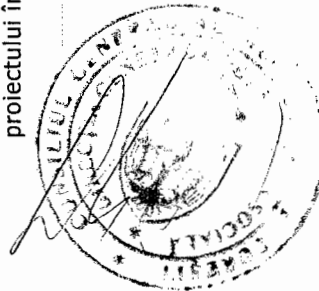
2

Cifra de afaceri

75 269

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform

8 634



bilanț)

Anul n*-1

Număr mediu de angajați 4

Cifra de afaceri 239 800

Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilanț) 15 357

INFORMAȚII PROIECT

ID 60016

Titlul proiectului Titlul proiectului: „Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA.

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume Pamela Patricia Pacuraru

Funcție Inspector de specialitate

Număr de telefon 021.314.23.15

Număr de fax 021.314.23.16

Adresă poștă electronică protectiacopilului@dgas.ro

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție 6.2

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului Multi-regional

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor Urban

LOCAȚIA PROIECTULUI

Jara Romania

Regiunile București-Ilfov, Centru Sud-Est Nord-Est
Județele Brașov Neamț Constanța
Altele

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU

Egalitate de șanse
Dezvoltare durabilă
Inovație și TIC
Abordare transnațională
Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Durata 24 (în luni)

Experiența relevantă a
solicitantului pentru domeniul
proiectului

In exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, solicitantul desfașoară activități în următoarele domenii: protecția copilului, protecția persoanelor adulte, domeniul instituțiilor de asistență socială, publice sau private, domeniul finanțării asistenței sociale. În domeniul protecției persoanelor cu handicap, instituția noastră a derulat următoarele proiecte: 1. Proiectul Nevoi resurse în domeniul asistenței sociale. Scopul principal al proiectului l-a reprezentat identificarea nevoilor și resurselor în domeniul asistenței sociale, de pe raza Municipiului București, folosindu-se metode științifice de măsurare a opiniei publice. 2. Proiectul O noua șansa. Scopul principal al proiectului îl reprezintă înființarea unui Centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București. 3. Proiectul ASK-IT@BUCHAREST - Sistem Ambient de agenți inteligenți pentru serviciile integrate și bazate pe cunoaștere, destinate persoanelor cu dizabilități. Scopul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de servicii bazate pe tehnologiile informaționale și comunicaționale, care îi vor ajuta pe oamenii cu nevoi speciale să se poată mișca independent, realizându-se astfel, pe lângă o creștere a nivelului calității vieții acestora și integrarea lor din punct de vedere social și economic. 4. Centrul de zi pentru copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist. Dezvoltarea unui serviciu social primar (centru de zi) în municipiul București pentru 30 de copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, a sprijinirii părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu autism și dezvoltării resurselor umane cu responsabilități în îngrijirea și educarea acestor copii.

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru
proiect

Rolul și implicarea partenerului în implementarea proiectului "Alături de tine" a fost stabilit în funcție de experiența organizațională, capacitatea managerială și expertiza acestora în domeniile de acțiune vizate. Fiecare dintre partenerii în prezentul proiect va participa la etapele majore ale proiectului. Pentru o mai bună eficiență și pentru rezultate maxime, fiecare partener se va concentra mai mult asupra activităților în care are mai multă experiență.

DESCRIERE PROIECT 1

Obiectivul proiectului

Obiectiv general: Promovarea oportunitatilor de incadrare pe piata muncii a persoanelor care traiesc cu HIV/AIDS, intr-o perioada de 24 de luni, prin participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusivă.

Obiective specifice: 1. Facilitarea inserției pe piata muncii a celor „n. 300 de persoane infectate cu HIV/AIDS, intr-o perioada de 24 de luni, de pe raza judetelor Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt 2. Cresterea gradului de informare a persoanelor infectate cu HIV/AIDS de pe raza judetelor Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt cu privire la procesul de integrare socio-profesionala. 3. Implicarea comunitatii in procesul incluziunii socio-profesionale a persoanelor infectate cu HIV/AIDS. 4. Infintarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/AIDS. Prin proiectul „Alaturi de tine” se urmareste promovarea oportunitatilor de incadrare pe piata muncii a persoanelor depistate cu HIV/AIDS. Proiectul se va implementa pe o perioada de 24 de luni, in judetele cele mai afectate de infectia cu HIV: Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt. In acest sens, propunem dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de integrare profesionala individualizate, adaptate nevoilor reale ale grupului tinta afectat puternic de somaj si slaba pregatire profesionala si in special de existenta discriminarii.

Activitățile eligibile ale proiectului

ACTIVITATEA 1 – Pregatirea implementarii proiectului 1.1 Organizarea echipei de implementare a proiectului Se vor organiza echipa de management a proiectului si vor fi selectati specialistii ce vor fi implicati in activitatile proiectului, reunind partenerii implicati in proiect. 1.2 Organizarea activitatilor Se vor stabili modalitatile de lucru astfel incat se va acoperi intreaga gama de responsabilitati conform metodologiei de implementare a proiectului. ACTIVITATEA 2 – Infintarea Centrelor pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/AIDS Centrele vor fi situate in apropierea serviciilor medicale adresate persoanelor infectate cu HIV, cate unul in judetele unde va fi implementat proiectul: Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt. Pentru asigurarea serviciilor de consiliere si informare, vor fi inchiriate spatii cu cel putin 3 incaperi, conform prevederilor contractuale si cu legislatia in vigoare. ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului Elaborarea Ghidului Beneficiarului, ce va contine informatii cu privire la drepturile si obligatiile beneficiarilor si o scurta prezentare a proiectului, respectand prevederile manualului de identitate vizuala. ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea, elaborarea si distribuirea de materiale informative promotionale Conceperea si pregatirea de pliante, postere, calendare de buzunar, bannere, tinand cont de un raport optim cost-eficienta, respectand prevederile din manualul de identitate vizuala. Se vor incheia cel putin 20 contracte de voluntariat in vederea distribuirii de materiale promotionale. 4.2 Organizarea conferintelor Organizarea a 2 conferinte de presa, de inceput si de incheiere a proiectului. Se va avea in vedere conceperea si redactarea materialelor pentru mape si transmiterea comunicatelor de presa. 4.3 Upgradarea site-urilor web Se va angaja un specialist in vederea upgradarii site-urilor partenerilor implicati in proiect, in vederea extinderii campaniei de promovare a proiectului si informarii populatiei. Vor fi publicate prezentarea proiectului, materialele promotionale, existand posibilitatea descarcarii fisierelor si localizarea centrelor. 4.4 Organizarea de ateliere de lucru In paralel cu serviciile sociale se vor organiza intalniri periodice cu specialistii din domeniu, schimburi de informatii, bune practici, ateliere de lucru. Va fi favorizata posibilitatea de transfer de competente intre specialisti in problematica infectiei cu HIV, prin schimburi de experienta in cadrul unor ateliere de lucru. ACTIVITATEA 5 – Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica Specialistii implicati in proiect se vor ocupa de contactarea grupului tinta si semnarea contractului in vederea furnizarii de servicii. Beneficiarii vor fi referiti din bazele de date ale partenerilor implicati in proiect, din solicitarile telefonice la numarul gratuit SIDAHelpline si a altor furnizori de servicii sociale acreditate, publici si privati, care desfasoara activitati destinate grupului tinta. In functie de rezultatele evaluarii complexe, se vor realiza impreuna cu beneficiarii planuri individualizate de interventie. ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare Beneficiarii acestei activitati vor fi atat persoanele care traiesc cu HIV/AIDS, cat si persoanele afectate direct sau indirect de HIV/AIDS. Se vor oferi informatii cu privire la serviciile oferite in cadrul centrelor, servicii oferite de catre alte organizatii publice sau private. Echipa ce va oferi servicii de informare sunt specialistii implicati in cadrul proiectului (psiholog, asistent social, consilier juridic). ACTIVITATEA 7 – Organizarea si furnizarea programelor de calificare/recalificare 7.1. Identificarea programelor In functie de nevoile de pe piata muncii si de optiunile beneficiarilor, vor fi selectate 5 calificari pentru organizarea programelor de pregatire profesionala, fiind vizate calificari in domeniul ITC. 7.2 Acreditarea celor 5 programe de training Programele de curs vor fi evaluate, actualizate si adaptate, conform nevoilor pietei muncii, fiind pregatite si depuse dosarele de acreditare pentru fiecare program. 7.3 Furnizarea programelor de calificare Vor fi organizate 5 programe in fiecare judet implicat in proiect. Orele de pregatire vor fi impartite in 33% pregatire teoretica si 66% pregatire practica. Cursantii care vor finaliza programul vor primi diploma de calificare recunoscuta la nivel national. ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor In cadrul seminarilor vor fi



prezentate angajatorilor, avantajele angajarii persoanelor depistate cu HIV, legislatia referitoare la integrarea pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati. Se va realiza o cercetare privind atitudinile angajatorilor cu privire la persoanele care traiesc cu HIV/SIDA, prin aplicarea unui chestionar participativ. Se vor organiza 3 seminarii, in fiecare din judetele unde se va implementa proiectul. Seminarile vor fi sustinute de 2 specialisti in medicina, care vor constientiza angajatorii in vederea reducerii discriminarii in angajare si la locul de munca. Modul de abordare si tema seminarilor vor fi atent identificate in vederea atragerii participantilor. ACTIVITATEA 9 - Elaborarea si publicarea cercetarii Rezultatele chestionarelor aplicate angajatorilor vor fi interpretate. In vederea diseminarii cercetarii se va elabora un comunicat de presa iar cercetarea va fi publicata pe site-urile partenerilor implicati in proiect, existand posibilitatea de a fi descarcata. ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator Specialistii vor media intalnirile dintre angajatori si beneficiarii proiectului. Rolul specialistilor va fi de a exploata punctele tari ale beneficiarilor si de a crea un mediu favorabil, de a ajuta beneficiarii la redactarea unui CV, distribuirea acestora la posibili angajatori si redactarea de scrisori de recomandare. ACTIVITATEA 11 - Evaluarea proiectului si elaborarea Ghidului pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane care traieste cu HIV/SIDA 1.1.1. Evaluarea activitatilor de proiect Se va realiza raportul de evaluare finala a proiectului ce va cuprinde analiza activitatilor si va fi baza pentru elaborarea Ghidului pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane care traieste cu HIV/SIDA, fiind un instrument cheie in vederea asigurarii transferabilitatii experientei proiectului. 1.1.2. Elaborarea Ghidului Ghidul va relata modul de desfasurare a proiectului, tinand cont in primul rand de sedintele de consiliere, pastrand confidentialitatea beneficiarilor. 1.1.3. Diseminarea Ghidului va fi distribuit in mod gratuit organizatiilor din domeniul protectiei persoanelor depistate cu HIV, in urma publicarii unui comunicat de presa. Ghidul va fi distribuit in cadrul conferintei de sfarsit a proiectului, la care vor participa cel putin 20 organizatii.

Activitățile neeligibile care contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului

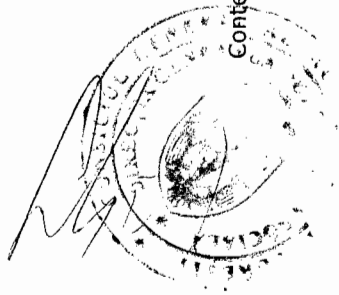
Rezultate anticipate

In cadrul proiectului nu vor fi intreprinse activitati neeligibile.

1. Dobandirea de competente profesionale prin absolvirea de catre cel putin 300 de persoane care traiesc cu HIV/SIDA a programelor de calificare/recalificare. 2. Obtinerea, la finalul cursurilor si in urma examenului de absolvire, a cel putin 300 de certificate si suplimente descriptive ale competentelor fiecarei ocupatii. 3. 1000 de persoane infectate si familiile acestora vor fi informate cu privire la activitatile din proiect. 4. Consiliere psiho-sociala pentru 300 de persoane care traiesc cu HIV/SIDA. 5. 100 de angajatori informati cu privire la insertia pe piata muncii a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA. 6. 300 de persoane care traiesc cu HIV/SIDA si familiile acestora informate cu privire la: furnizorii de servicii sociale acreditate, publici si privati, ce desfasoara activitati destinate persoanelor infectate cu HIV, noutati legislative/procedurale, facilitati legale, educatie si formare profesionala, ocupare si adaptarea locului de munca, orientare si reconversie profesionala, piata muncii. 7. 2000 de angajati vor fi sensibilizati fata de problematica HIV/SIDA. 8. Infiltarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA. 9. Semnarea a cel putin 20 contracte de voluntariat in vederea distribuirii de materiale promotionale. 10. Distribuirea a 250 000 de materiale promotionale, in cele 4 judete in care se va implementa proiectul. 11. Afisarea a 12 bannere, in cele 4 judete in care se va implementa proiectul. 12. Publicarea Cercetarii privind atitudinile angajatorilor cu privire la persoanele care traiesc cu HIV/SIDA. 13. Organizarea a doua conferinte de presa. 14. Organizarea a 4 ateliere de lucru in vederea schimbului de experiente si de bune practici intre specialistii ce isi desfasoara activitatea in domeniul incluziunii socio-profesionale a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA.

Contextul proiectului

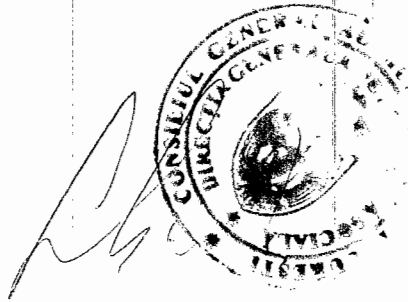
Tinand cont de: a) performantele economiei si capacitatea de a face fata presiunii competitiei pe piata muncii din statele membre ale Uniunii Europene sunt direct conditionate de calitatea capitalului uman si de schimbarea structurata a fortei de munca; b) potrivit Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2004-2010, o prioritate importanta este reprezentata de promovarea coeziunii si incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile, inclusiv persoanele infectate cu HIV/SIDA; c) potrivit Planului Regional de Actiune pentru Ocupare, regiunea Bucuresti - Ilfov, se confrunta cu probleme privind excluderea sociala a unor grupuri dezavantajate pe piata muncii. Proiectul este in concordanta cu prevederile legii nr.584/2002, privind masurile de prevenire a raspandirii maladiei SIDA in Romania si de protectie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA si anume 1 „asigurarea neingradita si neconditionata a dreptului la munca al bolnavilor HIV/SIDA”; 2 „promovarea profesionala nediscriminatorie pentru persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA”; 3 „respectarea dreptului la invatamant in cazul copiilor si tinerilor infectati cu HIV sau bolnave de SIDA si integrarea acestora in formele de invatamant”; 4



„in functie de stadiul infectiei, persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA beneficiaza de orientare sau reorientare profesionala ori de pensionare, stabilita prin expertiza medicala de specialitate, dupa caz”. Avand in vedere articolul 86, alineatul 2, din legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, conform caruia infectia HIV/SIDA este categorisita un tip de handicap, activitatea proiectului se vor desfasura pe baza principiului de egalitate a sanselor pentru persoanele cu dizabilitati definit de Regulile Standard privind Egalizarea Sanselor pentru Persoanele cu Handicap prin care diversele sisteme ale societatii (serviciile, activitatile, informatiile, comunicarea si documentarea) sunt disponibile tuturor. Descrierea grupului tinta: Grupul tinta caruia proiectul este dedicat sunt 300 de persoane care traiesc cu HIV/SIDA, cu varsta cuprinsa intre 18-40 ani, cu sau fara calificare, indiferent de sex, etnie, nationalitate, religie sau venituri, de la nivelul judetelor Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt. Acest grup tinta a fost ales din cauza faptului ca persoanele tinere infectate cu HIV/SIDA sunt cele mai vulnerabile in fata actelor de discriminare, astfel sansele de a fi inclus in munca sunt reduce. De asemenea starea materiala actioneaza ca o bariera intre acestia si un loc de munca respectabil, neputandu-si sa isi plateasca cheltuielile studiilor. Beneficiarii finali: Beneficiarii finali ai proiectului vor fi angajatorii, comunitatea locala, familiile persoanelor infectate cu HIV/SIDA, furnizorii de servicii sociale acreditate sa desfasoare activitati destinate persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA; Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului de la nivelul sectoarelor din municipiul Bucuresti si din celelalte judete in care proiectul este implementat, Agentiile Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca.

Justificarea necesității
implementării proiectului

Conform Raportului Compartimentului pentru Monitorizarea si Evaluarea Infectiei HIV/SIDA din cadrul Institutului National de Boli Infectioase, in Romania, la sfarsitul lunii decembrie 2006, se inregistrau 16.877 cazuri cumulate HIV/SIDA. Dintre acestea, 10.264 erau cazuri SIDA (3.526 cazuri in viata la copii si 1.767 cazuri in viata la adulti), in timp ce 6.613 erau cazuri de infectie HIV (4.488 copii si 2.125 adulti). Datele din raport arata ca 8.614 persoane seropozitive aveau la acea data acces la ingrijiri de specialitate si erau monitorizate intr-unul din cele noua centre regionale de tratament. Conform raportului „Romania la 31 decembrie 2008”, efectuat de Compartimentul pentru Monitorizarea si Evaluarea infectiei HIV/SIDA in Romania din cadrul Institutului National de Boli Infectioase, numarul total al pacienti luati in evidenta activa era de 9372, dintre care copii (0-14 ani)- 280 iar adulti (> 14 ani) 9092. De asemenea, numarul total al pacientilor aflati in tratament ARV era de 7434, dintre care copii-216 iar adulti-7218. Indicatorul „Distributia pe judete a cazurilor noi de infectie HIV/SIDA, depistate in anul 2008” al aceluasi raport, ne prezinta situatia cazurilor noi de infectie HIV/SIDA aflate in evidenta activa, distributia efectuandu-se astfel: Bucuresti-60 persoane, Constanta-40 persoane, Brasov-14 persoane si Neamt-6 persoane. Din datele transmise de Autoritatile Judetene de Sanatate Publica, numarul pacientilor din spitalele aflate in subordinea, sunt: in judetul Bucuresti-1900 cazuri, in Constanta-856 cazuri, in Brasov-120 cazuri iar in Neamt-360 cazuri, acestea fiind judetele cele mai afectate de infectia HIV, fiind inregistrati pacienti si din zonele limitrofe si chiar din alte regiuni. Potrivit Institutului National de Boli Infectioase prof. „Dr. Matei Bals”, in perioada 1992-2007, numarul total de cazuri inregistrate HIV la adulti si copii, cu domiciliul pe raza municipiului Bucuresti este de peste 500 de cazuri, insa cele 2 spitale de boli infectioase din Bucuresti asigura servicii medicale pentru peste 2500 de persoane infectate cu HIV, dintre care majoritatea locuiesc fara forme legale in Bucuresti sau imprejurimi sau muncesc ori studiaza in capitala. Dincolo de suferinta pe care o provoaca atat persoanelor infectate cat si familiilor acestora, infectia HIV afecteaza profund planul social si economic al societatii. Infectia HIV reprezinta o amenintare deosebita pentru lumea muncii: ea afecteaza segmentul cel mai productiv al fortei de munca, reduce castigurile si mareste foarte mult cheltuielile intreprinderilor din toate sectoarele de activitate din cauza scaderii productivitatii, a cresterii costului fortei de munca si a pierderii de competente si experienta. Mai mult, infectia cu HIV afecteaza dreptul fundamental la munca, mai ales din cauza discriminarii si stigmatizarii carora le sunt supusi lucatorii si persoanele care traiesc cu HIV/SIDA sau sunt afectate de aceasta. Studiul efectuat de unul dintre parteneri, referitor la discriminarea fata de persoanele infectate cu HIV, arata ca 52% dintre persoanele infectate cu HIV intervievate considera ca au fost discriminate. 69% dintre persoanele care considera ca au fost discriminate afirma ca discriminarea a avut loc intr-o unitate sanitara. Desi 61% dintre respondenti declara ca isi cunosc drepturile, doar 46% stiu unde se pot adresa pentru a sesiza o situatie de discriminare si doar 5% au actionat pentru sesizarea discriminarii. 37% dintre persoanele infectate cu HIV considera ca, pentru combaterea discriminarii, sunt necesare informarea si educarea populatiei cu privire la infectia cu HIV, 14,7% considera ca este necesara inasprirea pedepselor pentru discriminare iar 8,7% considera ca implicarea persoanelor infectate cu HIV in activitatile de combatere a discriminarii, ar putea atenua situatia actuala. Pornind de la aceste statistici, proiectul va pune in practica un model integrat de acordare a



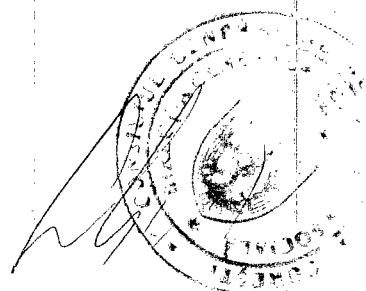
serviciilor (servicii de ocupare a fortei de munca, servicii de asistenta psihosociala, servicii de prevenire) destinate persoanelor c. traiesc cu HIV/SIDA: consiliere, informare, formare profesionala, companiere in vederea angajarii.

Resursele alocate pentru implementarea proiectului

Echipa de implementare Echipa de implementarea proiectului va fi formata din echipa de management a proiectului si specialistii ce vor fi implicati in activitatile proiectului. Echipa de management a proiectului va fi formata din manager proiect, 2 asistenti proiect, secretar, responsabil financiar, responsabil achizitii publice, consilier juridic iar echipa de implementare a proiectului va fi formata din 4 asistenti sociali, 2 specialisti in medicina, 4 psihologi, 3 consilieri juridici, un sociolog, 1 programator web. Locatiile In vederea furnizarii de servicii de integrare socio-profesionala se va avea in vedere inchirierea unor spatii cu cel putin 3 incaperi, in bugetul proiectului fiind prevazute sumele necesare. Criteriile de selectie a locatiilor vor fi: accesibilitatea, dotari, facilitati, etc. Dotari si echipamente (inclusiv informatice) Derularea procedurilor de achizitii pentru urmatoarele echipamente si bunuri, se va face cu respectarea legislatiei in vigoare (O.U.G. Nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare): 12 seturi mobilier, 60 scaune, 1 set mobilier sala sedinta, 12 dulapuri, 4 cuiere, 8 etajere, 4 laptopuri (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office), 12 statii P.C. (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office), 4 imprimante multifunctionale, 4 video-proiectoare, consumabile si rechizite de birou, 4 aparate telefon+fax, deschidere a 4 linii telefonice si fax si conexiunea la internet. Au fost prevazute in buget sumele necesare in vederea achizitionarii consumabilele de papetarie si cele tipografice necesare pentru desfasurarea activitatilor de management si monitorizare a proiectului, precum si cheltuieli posta, telecomunicatii, TV. Campania de informare si promovare a proiectului Pentru urmatoarele materiale promotionale si a materialelor de promovare, se vor achizitiona servicii de concepere si tiparire, conform legislatiei in vigoare (100 000 pliante, 100 000 postere, 50 000 calendare de buzunar, 12 bannere. In vederea promovarii proiectului, au fost prevazute sumele necesare in cadrul liniei bugetare „Taxe publicitate”. Distribuirea materialelor promotionale si a materialelor de promovare va fi efectuata de cel putin 20 voluntari, in urma semnarii unor contracte de voluntariat. Monitorizare si managementul proiectului Monitorizarea echipei proiectului va fi efectuata prin observatie directa, evaluare personala luand in considerare formularele de activitate zilnica precum si intalnirile de lucru ale echipei. Formularele de activitate zilnica ale personalului includ informatii despre numarul de beneficiari, contacte stabilite, sesiunile de informare, materialele distribuite. De asemenea, includ informatii despre beneficiarii care acceseaza si alte servicii socio-medicale, despre activitatile desfasurate cu fiecare beneficiar. Va fi dezvoltata o baza de date care va include informatiile din fisele de activitate zilnice. De asemenea, se vor avea in vedere o serie de indicatori precum: numarul pliantelor si brosurilor distribuite, numarul afiselor postate in locatii cu un mare flux de trecatori, numarul aparitiilor in presa (ziare, periodice, posturi radio, posturi TV, pagini internet etc.), numarul de participanti la conferinta de presa, reactiile beneficiarilor si ai familiilor acestora la serviciile primite in cadrul centrelor, etc.

Managementul proiectului

Echipa de implementare a proiectului va fi formata din echipa de management a proiectului si specialistii ce vor fi implicati in activitatile proiectului. Echipa de management a proiectului va fi formata din manager proiect, asistent proiect 1, asistent proiect 2, secretar, responsabil financiar, responsabil achizitii publice, consilier juridic 1. Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati: - managementul de zi cu zi al programului personalului, - recrutarea si trainingul personalului, - monitorizarea tuturor aspectelor legate de calitatea serviciului oferit prin acest proiect, - dezvoltarea proiectului, - facilitarea intalnirilor echipei si a altor aspecte de organizare a echipei, - stabilirea contactului cu grupul tinta, - asistarea la pregatirea rapoartelor de evaluare, a corespondentei, la achizitionarea de materiale si la alte sarcini administrative, - sa divizeze, sa implementeze si sa cerceteze strategii noi pentru a creste eficienta serviciului, - sa faca rapoarte lunare despre activitatea sa pe care le prezinta echipei. Managerul proiectului va fi o persoana cu experienta profesionala de 4 ani in domeniu, dintre care 2 ani in coordonarea si managementul echipei si experienta in managementul unor programe internationale. Asistentii proiectului vor avea urmatoarele indatoriri: - facilitarea intalnirilor intre membrii echipei si a altor aspecte de organizare a echipei, - participarea la intalniri, sesiuni de formare, - alte activitati asociate direct cu desfasurarea proiectului Asistentii proiectului vor prelua din sarcinile managerului de proiect. Vor avea o experienta in domeniu de 2 ani. Responsabilul financiar va avea urmatoarele responsabilitati: - realizarea unei distributii judicioasa a fondurilor conform bugetului aprobat de finantator, - evaluarea, monitorizarea si supervizarea activitatii financiar contabila, - intocmirea statelor de plata a salariilor si declaratiile financiare corespunzatoare legislatiei in domeniu, - intocmirea rapoartelor financiare catre finantatori. Responsabilul financiar va fi licentiat al unei facultati cu profil economic sau tehnic si va avea o experienta in domeniu de cel putin 2 ani. Responsabilul pentru achizitii publice va



materialelor de promovare, se vor achiziționa servicii de concepere și tiparire, conform legislației în vigoare (Luu uuu pliante, 100 000 postere, 50 000 calendare de buzunar, 12 banner). In vederea promovării proiectului, au fost prevazute sumele necesare in cadrul liniei bugetare „Taxe publicit. 3”. Distribuirea materialelor promotionale si a materialelor de promovare va fi efectuata de cel puțin 20 voluntari, in urma semnării unor contracte de voluntariat. De asemenea, in vederea extinderii campaniei de informare si promovare a proiectului, va fi angajat 1 programator web, in vederea upgradării site-urilor partenerilor implicați in proiect. Toate materialele de promovare si informare ce vor fi folosite in cadrul proiectului, vor respecta prevederile Manualului de identitate Vizuala. Metode si proceduri in vederea acreditării centrelor de integrare socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA: Membri echipei de management vor intocmi Regulamentul de organizare si functionare, Regulamentul de ordine interioara, Carta drepturilor si obligatiilor beneficiarului, programul de lucru, Codul etic al personalului angajat al centrului, cu respectarea Standardelor de calitate privind centrele de zi. Se intocmeste dosarul si se va depune solicitare pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale. Metode si proceduri utilizate in vederea organizării conferintelor de presa: Vor fi stabilite locatia, programul, logistica necesară, lansarea invitatilor, identificarea si rezervarea in vederea inchirierii a unei sali pentru promovarea proiectului (conferinte de presa), transmiterea unui comunicat de presa pe fluxul local de mass-media, desfasurarea conferintei de presa, evaluarea conferintei de presa. Metode si proceduri utilizate in selectarea beneficiarilor si semnarea contractului de furnizari servicii: Verificarea bazei de date din cadrul partenerilor implicați in proiect; contactarea fiecarei persoane din grupul tinta; verificarea Fisei de evaluare initiala a persoanei din grupul tinta; elaborarea contractului de furnizari de servicii; semnarea contractului de furnizari de servicii de catre beneficiar. Metode si proceduri utilizate in activitatea de consiliere si informare a grupului tinta: Identificarea nevoilor; stabilirea obiectivelor; stabilirea tipurilor de servicii acordate si a perioadei de acordare a acestora; elaborarea si implementarea planului individualizat de servicii pentru fiecare persoana din grupul tinta. Se va avea in vedere: autocunoasterea si dezvoltarea personala, capacitatea beneficiarului de a alege solutia optima pentru rezolvarea problemelor sale, dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, a autoacceptării si a pretuirii personale, formarea abilitatilor de luare a deciziei in vederea alegerii unei profesii. Principiile care vor sta la baza furnizării serviciilor centrelor de integrare socio profesionala a persoanelor depistate cu HIV/SIDA vor fi: servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor; participare si dezvoltare; calitate; servicii integrate; parteneriat; egalitate de sanse si nediscriminare; transparenta si responsabilitate; monitorizare si evaluare; solidaritate sociala; centrarea pe nevoia individuala, a familiei si comunitatii; abordare globala; organizare comunitara; complementaritate; lucrul in echipa. Metode si proceduri utilizate in activitatea de furnizare a programelor de calificare In functie de nevoile de pe piata muncii si de optiunile beneficiarilor, vor fi selectate 5 calificari pentru organizarea programelor de pregatire profesionala, fiind vizate calificari in domeniul ITC. Programele de curs vor fi evaluate, actualizate si adaptate, conform nevoilor pietei muncii, fiind pregatite si depuse dosarele de acreditare pentru fiecare program. Vor fi organizate 5 programe in fiecare judet implicat in proiect. Orele de pregatire vor fi impartite in 33% pregatire teoretica si 66% pregatire practica. Cursantii care vor finaliza programul vor primi diploma de calificare recunoscuta la nivel national. Metode si proceduri utilizate in activitatea de organizare a seminarilor destinate angajatorilor: Stabilirea temelor concrete ale dezbaterii; nominalizarea invitatilor (societatilor comerciale, furnizorilor acreditati de servicii sociale publici sau privati, a reprezentantilor administratiei publice locale si centrale, a massmediei locale); organizarea evenimentului: stabilirea locatiei, programul, logistica necesara, lansarea invitatilor; popularizarea evenimentului; evaluarea evenimentului. Se vor organiza cate 3 seminarii in fiecare din cele 4 judete implicate in proiect: Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt. Seminarile vor fi sustinute de specialisti in medicina. Metode si proceduri utilizate in activitatea de monitorizare, evaluare, raportare: Monitorizarea activitatilor proiectului se va realiza lunar de catre managerul de proiect; pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, responsabilii vor efectua 4 evaluari care vor ajuta la imbunatatirea implementării proiectului. Managerul de proiect va efectua si analiza rapoartelor de evaluare ale proiectului, va urmări respectarea graficului, va semnala neregulile aparute si va initia la nivelul echipei de proiect procesul de gasire de solutii pentru rezolvarea neregulilor sau problemelor aparute. Raportarea se realizeaza prin: intocmirea rapoartelor tehnice si financiare lunare; intocmirea raportului final al proiectului; intocmirea rapoartelor intermediare.

NU

Proiect generator de venit



DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

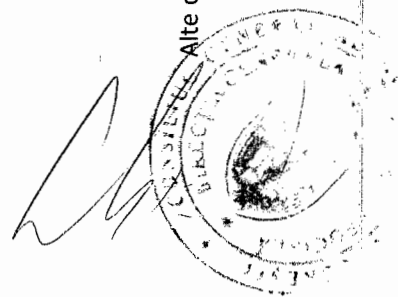
Sustenabilitatea proiectului va fi asigurata prin implicarea Consiliilor Locale/Judetene ale municipiilor Bucuresti, Constanta, Piatra Neamt si Brasov, ce vor sustine continuarea activitatilor prin acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuielilor de intretinere a centrelor, etc. In acest sens, se vor solicita fonduri publice de la bugetul local, in conformitate cu cadrul legal in vigoare (Legea nr. 47/2006 privind sistemul national de asistenta sociala). Totodata, se va recurge la identificarea, strangerea si utilizarea de surse de finantare alternative (sponsorizari, donatii etc. in baza reglementarilor Codului Fiscal) necesare extinderii/diversificarii actiunilor de asistenta si sprijin. Partenerii implicati in proiect vor continua sa fie structurile care vor lucra in parteneriat si dupa incetarea proiectului si vor contribui la elaborarea viitoarelor programe ce vor raspunde nevoilor de ocupare a fortei de munca ale persoanelor cu risc crescut de excludiune. La sfarsitul activitatilor finantate prin fondurile nerambursabile, se va continua implicarea in activitati de formare a persoanelor cu risc crescut de excludiune, disponand de mijloace de pregatire moderne si in conformitate cu cerintele pietei muncii. De asemenea, partenerii implicati in proiect vor monitoriza timp de un an, o data la 3 luni, fiecare beneficiar urmarindu-se capacitatea de integrare, felul in care sunt depasite barierele motivationale si institutionale in procesul de integrare socio-profesionala. Rezultatele si beneficiile proiectului vor fi insusite de catre partile interesate si/ sau comunitatea locala, care se simt implicate in procesul de integrare socio-profesionala ale persoanelor defavorizate.

Egalitate de șanse

Activitatile proiectului se vor desfasura pe baza principiului de egalizare a sanseleor potrivit reglementarilor legale. Potrivit Declaratiei Drepturilor Omului, toti oamenii se nasc liberi si egali in drepturi. In acest sens, oamenii sunt egali in fata legii, beneficiaza de acelasi servicii, au drepturi egale in educatie, sanatate etc. Proiectul va respecta principiile enuntate in Ordinul nr. 286/2007 privind aprobarea Strategiei nationale de implementare a masurilor de prevenire si combatere a discriminarii (2007-2013) conform careia promovarea egalitatii nu necesita in special adoptarea unor masuri pozitive, ci masuri al caror scop este adaptarea organizarii societatii spre o mai corecta impartire a rolurilor; nu inseamna doar realizarea unor programe si resurse accesibile cetatenilor, ci mai degraba presupune mobilizarea simultana a instrumentelor legale, a resurselor financiare si a abilitatilor analitice si organizationale ale tuturor actorilor si institutiilor implicate, cu scopul de a introduce in toate domeniile dorinta de a construi o relatie bazata pe principiile egalitatii de sanse, echitatii sociale, diversitatii si nediscriminarii. De asemenea, proiectul va respecta cu strictete prevederile Ordonantei Guvernului Romaniei Nr. 137 din 31 august 2000 (publicata in 08.02.2007) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, care transpune prevederile Directivei Consiliului 2000/43/CE privind aplicarea principiului egalitatii de tratament intre persoane, fara deosebire de origine rasiala sau etnica si prevederile Directivei Consiliului 2000/78/CE de creare a unui cadru general in favoarea egalitatii de tratament, in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca. In concordanta cu prevederile Strategiei Nationale HIV/SIDA 2008-2013, in cadrul proiectului vor fi respectate drepturile persoanelor seropozitive. Proiectul promoveaza, prin toate activitatile sale, egalitatea de sanse si non-discriminare. Accesul si participarea beneficiarilor la activitati se va realiza in ordinea solicitarii acestora, fara nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta. Accesul la informatiile despre proiect si activitatile acestuia vor fi prezentate public in comunicate de presa si in materiale informative. In acest sens, echipa proiectului va fi dezvoltata respectand principiul egalitatii de sanse.

Alte obiective orizontale

Activitatile din cadrul proiectului asigura egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, inovatie si TIC precum si abordarea interregionala. Egalitatea de sanse Proiectul va respecta principiile enuntate in Ordinul nr. 286/2007 privind aprobarea Strategiei nationale de implementare a masurilor de prevenire si combatere a discriminarii (2007-2013) conform careia promovarea egalitatii nu necesita in special adoptarea unor masuri pozitive, ci masuri al caror scop este adaptarea organizarii societatii spre o mai corecta impartire a rolurilor; nu inseamna doar realizarea unor programe si resurse accesibile cetatenilor, ci mai degraba presupune mobilizarea simultana a instrumentelor legale, a resurselor financiare si a abilitatilor analitice si organizationale ale tuturor actorilor si institutiilor implicate, cu scopul de a introduce in toate domeniile dorinta de a construi o relatie bazata pe principiile egalitatii de sanse, echitatii sociale, diversitatii si nediscriminarii. Dezvoltarea durabila In vederea asigurarii unei dezvoltari durabile, atat echipa de management cat si echipa de implementare a proiectului, vor lua toate masurile necesare pentru a asigura un nivel inalt al protectiei mediului, activitatile intreprinse in cadrul proiectului, vor fi in concordanta cu obiectivul principal „Echitate si coeziune sociala” prezentat in Strategia Uniunii Europene pentru Dezvoltarea



Durabila. De asemenea, se va crea o stransa legatura cu populatia prin activitatile de informare. Inovatie si TIC In vederea furnizarii de servicii de calificare/recalificare, sunt vizate activitati de formare si dezvoltare profesionala si de comunicatii; analist programator; tehnician operator tehnic de calcul; tehnician echipamente de calcul si retele; tehnician operator procesare text imagine; tehnician proiectant CAD, precum si alete calificari ca dactilografa, operator introducere, validare si prelucrare date etc. Abordarea interregionala In vederea atingerii obiectivelor propuse, echipa proiectului va efectua intalniri periodice cu specialistii din domeniu, schimburi de informatii, bune practici, work-shop-uri. Va fi favorizata posibilitatea de transfer de competente intre specialisti in problematica infectiei cu HIV, prin schimburi de experienta in cadrul unor ateliere de lucru. Abordare transnationala In cadrul activitatilor ce se vor desfasura in Centrele de integrare socio-profesionala a persoanelor depistate cu HIV/SIDA, vor fi furnizate servicii de calificare/recalificare de partenerul implicat in cadrul proiectului, ce dispune de o vasta experienta in oferirea de programe de training in domeniul afacerilor, in tehnologia informatiei, contabilitate-audit si in domeniul financiar-bancar specializat in acest domeniu, in conformitate cu cerintele Uniunii Europene, partenerul fiind o subsidiara a unui grup universitar din Cipru.

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

Activitatile proiectului sunt in concordanta cu prevederile Strategiei Nationale HIV/SIDA 2008-2013. Conform acestui document, o prioritate in vederea mentinerii incidentei HIV la o valoare scazuta este "Prevenirea transmiterii in randul tinerilor". De asemenea, in textul Strategiei Uniunii Europene pe droguri 2005-2012 este prevazuta imbunatatirea accesului la servicii pentru prevenirea HIV/SIDA. Proiectul va raspunde acestor prevederi prin punerea in aplicare a unui sistem de prevenire prin informarea populatiei cu privire la infectia cu HIV. Centrele pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA, de asemenea, asigura complementaritatea cu Strategia nationala de ocupare a fortei de munca 2004-2010, in prevederile careia un obiectiv este "Promovarea coeziunii si incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile". In sensul prevenirii si combaterii marginalizarii sociale, se va actiona in vederea imbunatatirii accesului la masuri active de integrare pe piata muncii, prin asigurarea furnizarii de cursuri de calificare/recalificare pentru persoanele care traiesc cu HIV/SIDA si va media intalnirile dintre beneficiarii si angajatori. Promovarea incluziunii sociale si egalitatii de sanse va sprijini procesul de combatere a oricaror forme de discriminare de pe piata muncii a grupului tinta. Activitatile proiectului se vor desfasura pe baza principiului de egalizare a sanselor potrivit reglementarilor legale. Potrivit Declaratiei Drepturilor Omului, toti oamenii se nasc liberi si egali in drepturi. In acest sens, oamenii sunt egali in fata legii, beneficiaza de acelasi servicii, au drepturi egale in educatie, sanatate etc.

Alte informatii relevante

Acest proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POS DRU prin asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea pe piata muncii pentru un numar de peste 10.000 persoane seropozitive din Romania. Prin acest proiect ne propunem sa oferim unui numar de persoane care traiesc cu HIV/SIDA posibilitatea unei pregatiri vocationale adecvata abilitatilor si nevoilor lor pentru a se putea integra profesional. Echipa care se va ocupa de implementarea proiectului este formata din profesionisti cu experienta atat in derularea proiectelor cat mai ales in lucrul direct cu persoanele infectate cu HIV.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul (*)
		Solicitantului ...
		Solicitantului ...
		Solicitantului ...

Anul - 1

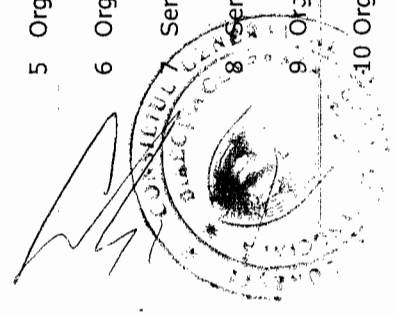
ACTIVITATEA 1

2 1.1 Organizarea...

3 1.2 Organizarea...

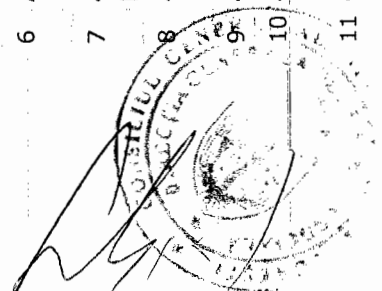
- 4 ACTIVITATEA 2 ♦ ... Solicitantului ...
- 5 ACTIVITATEA 3 -... Solicitantului ...
- 6 ACTIVITATEA 4 ♦ ... Solicitantului ...
- 7 4.1 Conceperea,... Solicitantului ...
- 8 4.2 Organizarea... Solicitantului ...
- 9 4.3 Upgradare s... Solicitantului ...
- 10 4.4 Organizarea... Solicitantului ...
- 11 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 12 ACTIVITATEA 5 ♦ ... Solicitantului ...
- 13 ACTIVITATEA 6 ♦ ... Solicitantului ...
- 14 ACTIVITATEA 8 -... Solicitantului ...

- Anul - 2 Solicitantului ...
- 1 Distribuirea de... Solicitantului ...
- 2 Organizarea con... Solicitantului ...
- 3 Upgradare site-... Solicitantului ...
- 4 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 5 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 6 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 7 Servicii de con... Solicitantului ...
- 8 Servicii de inf... Solicitantului ...
- 9 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 10 Organizarea de ... Solicitantului ...
- 11 ACTIVITATEA 7 ♦ ... Solicitantului ...



12 7.1. Identifica...	[]	Solicitantului ...
13 7.2 Acreditarea...	[]	Solicitantului ...
14 7.3 Furnizarea ...	[]	Solicitantului ...
15 ACTIVITATEA 9 -...	[]	Solicitantului ...
16 ACTIVITATEA 10 ...	[]	Solicitantului ...
17 ACTIVITATEA 11 ...	[]	Solicitantului ...
18 11.1. Evaluarea...	[]	Solicitantului ...
19 11.2. Elaborare...	[]	Solicitantului ...
20 11.3. Diseminar...	[]	Solicitantului ...
Anul - 3		

	Activitatea (*)	Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1		
1	ACTIVITATEA 1 - Pregătirea implementării proiectului	Solicitantului Partener transnațional 1
2	1.1 Organizarea echipei de implementare a proiectului	Solicitantului Partener transnațional 1
3	1.2 Organizarea activităților	Solicitantului Partener transnațional 1
4	ACTIVITATEA 2 - Infintarea Centrelor pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
5	ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
6	ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
7	4.1 Conceperea, elaborarea si distribuirea de materiale informative promotionale	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
8	4.2 Organizarea conferintelor (conferinta de lansare a centrelor)	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
9	4.3 Upgradare site-uri web	Solicitantului
10	4.4 Organizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
11	Organizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
12	ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5



13	ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
14	ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
Anul - 2		
1	Distribuirea de materiale promotionale	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
2	Organizarea conferinței de încheiere a proiectului	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
3	Upgradare site-uri web	Solicitantului
4	Organizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
5	Organizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
6	Organizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
7	Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
8	Servicii de informare	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
9	Organizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
10	Organizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
11	ACTIVITATEA 7 – Organizarea si furnizarea programelor de calificare/recalificare	Solicitantului Partener transnațional 1
12	7.1. Identificarea programelor	Solicitantului Partener transnațional 1
13	7.2 Acreditarea celor 5 programe de training	Solicitantului Partener transnațional 1
14	7.3 Furnizarea programelor de calificare	Solicitantului Partener transnațional 1
15	ACTIVITATEA 9 - Elaborarea si publicarea cercetarii	Solicitantului
16	ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
17	ACTIVITATEA 11 – Evaluarea proiectului si elaborarea Ghidului pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane care traiește cu HIV/AIDS	Solicitantului
18	11.1. Evaluarea activitatilor de proiect	Solicitantului
19	11.2. Elaborarea Ghidului	Solicitantului
20	11.3. Diseminarea Ghidului	Solicitantului

Anul - 3



Date Financiare

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1 Resurse umane	885000.00	2807000.00	0.00	3692000.00
2 Participanți	55200.00	2255400.00	0.00	2310600.00
3 Alte tipuri de costuri	1204100.00	1920497.00	0.00	3124597.00
3.1 Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	321300.00	179200.00	0.00	500500.00
4 Rezerva de contingenta 5% max.	143515.00	385440.00	0.00	528955.00
5 Total costuri directe (1+2+3+4)	2287815.00	7368337.00	0.00	9656152.00
6 Total cheltuieli generale de administrație	726000.00	726000.00	0.00	1452000.00
7 VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	3013815.00	8094337.00	0.00	11108152.00
8 Din care activități transnaționale	0.00	0.00	0.00	0.00
9 Contribuția solicitantului	246845.00	662965.00	0.00	909810.00
10 ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-9)	2766970.00	7431372.00	0.00	10198342.00
11 Valoarea neeligibilă a proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00
12 Valoarea totală a proiectului (7+11)	3013815.00	8094337.00	0.00	11108152.00

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul

Descriere unitati An I An II Total 1. Resurse umane 1.1. Cheltuieli cu personalul Manager proiect 24 luni X 7000 lei 84.000,00 84.000,00 168.000,00 Asistenti proiect 2 persoane X 24 luni X 6 000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Responsabil financiar 24 luni X 4 500 lei 54.000,00 54.000,00 108.000,00 Responsabil achizitii publice 24 luni X 4 500 lei 54.000,00 54.000,00 108.000,00 Consilieri juridici 5 persoane X 24 luni X 3000 lei 180.000,00 180.000,00 360.000,00 Asistenti sociali 4 persoane X 24 luni X 3000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Psihologi 4 persoane X 24 luni X 3000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Sociolog 24 luni X 3000 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 Specialisti in medicina 2 persoane X 12 seminari X 1500 lei 9.000,00 27.000,00 36.000,00 Programator web 24 luni X 3000 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 Lector 70 zile X 8h X 170 X 20 lectori 0,00 1.904.000,00 1.904.000,00 Subtotal 885.000 2.807.000 3.692.000 1.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna (aferente personalului) Transport persoane An 12.000,00 39.000,00 51.000,00 Cazare An 36.000,00 40.500,00 76.500,00 Diurna An 7.200,00 23.400,00 30.600,00 Subtotal 55.200,00 102.900,00 158.100,00 2.



Participanti 2.1. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna (diurna participanti)
 Transport persoane An 0,00 420.000,00 420.000,00 Cazare An 0,00 787.500,00
 787.500,00 Diurna An 0,00 840.000,00 840.000,00 Materiale curs 300 participanti X
 350 lei 0,00 105.000,00 105.000,00 Subtotal 0 lei 2.152.500 lei 2.152.500 lei 3. Alte
 tipuri de costuri 3.1. Cheltuieli aferente managementului de proiect Seturi mobilier
 (birou cu sertar, scaun) 4 locatii X 3 seturi X 800 lei 9.600,00 0,00 9.600,00 Scaune 4
 locatii X 15 bucati X 100 lei 6.000,00 0,00 6.000,00 Mobilier sala sedinta(masa
 rotunda, scaune) 1 set X 4.500 lei 4.500,00 0,00 4.500,00 Dulapuri 4 locatii X 3
 bucati X 800 lei 9.600,00 0,00 9.600,00 Cuiet 4 locatii X 1 bucati X 300 lei 1.200,00
 0,00 1.200,00 Etajere 8 bucati X 350 lei 2.800,00 0,00 2.800,00 Laptop (inclusiv
 licenta antivirus, licenta Microsoft Office) 4 locatii X 1 bucati X 4 700 lei 18.800,00
 0,00 18.800,00 Statie P.C. (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office) 4 locatii
 X 3 bucati X 4.000 lei 48.000,00 0,00 48.000,00 Imprimanta multifunctionala 4 locatii
 X 1 bucati X 1 000 lei 4.000,00 0,00 4.000,00 Videoproietor 4 locatii X 1 bucati X 8
 000 lei 32.000,00 0,00 32.000,00 Consumabile si rechizite de birou (cartus
 imprimanta, hartie, etc) 4 locatii X 2 ani X 10 000 lei 40.000,00 40.000,00 80.000,00
 Aparat telefon+fax 4 locatii X 1 bucati X 1 000 lei 4.000,00 0,00 4.000,00 Cheltuieli
 posta, telecomunicatii, tv 4 locatii X 24 luni X 2,500 lei 120.000,00 120.000,00
 240.000,00 Conexiune internet 4 locatii X 1 conexiune X 400 lei 1.600,00 0,00
 1.600,00 Abonament internet 4 abonamente X 24 luni X 400 lei 19.200,00 19.200,00
 38.400,00 Subtotal 321.300,00 179.200,00 500.500,00 3.2. Cheltuieli financiare si
 juridice Obtinerea certificatelor de absolvire 300 participanti X 250 lei 0,00 75.000,00
 75.000,00 Acreditarea programelor de calificare/recalificare 5 programe X 80h X 190
 lei 0,00 76.000,00 76.000,00 Cheltuieli aferente auditului financiar extern 1 audit
 extern X 692 097 lei 0,00 692.097,00 692.097,00 Taxe publicitate An 7.200,00
 7.200,00 14.400,00 Alte taxe 4 locatii X 2 ani X 3,000 lei 12.000,00 12.000,00
 24.000,00 Subtotal 19.200,00 862.297,00 881.497,00 3.3. Cheltuieli pentru inchirieri
 Chirie 4 locatii An 240.000,00 240.000,00 480.000,00 Subtotal 240.000,00
 240.000,00 480.000,00 3.4. Cheltuieli de informare si publicitate Pliante (concepere si
 tiparire) 100 000 bucati X 3 lei 150.000,00 150.000,00 300.000,00 Postere
 (concepere si tiparire) 100 000 bucati X 7 lei 350.000,00 350.000,00 700.000,00
 Calendare de buzunar (concepere si tiparire) 50 000 bucati X 4 lei 100.000,00
 100.000,00 200.000,00 Bannere (concepere si tiparire) 12 bucati X 800 lei 9.600,00
 0,00 9.600,00 Organizare evenimente 14 evenimente X 3 500 lei 14.000,00
 35.000,00 49.000,00 Ghidul pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane
 care traieste cu HIV/AIDS (concepere si tiparire) 100 bucati X 40 lei 0,00 4.000,00
 4.000,00 Subtotal 623.600,00 639.000,00 1.262.600,00 4. Cheltuieli generale de
 administratie Secretara 24 luni X 2 500 lei 30.000,00 30.000,00 60.000,00 Servicii
 paza 4 locatii X 24 luni X 6,000 lei 288.000,00 288.000,00 576.000,00 Utilitati cladire
 4 cladiri X 24 luni X 4 000 lei 192.000,00 192.000,00 384.000,00 Servicii curatenie 4
 locatii X 24 luni X 4500 lei 216.000,00 216.000,00 432.000,00 Subtotal 726.000,00
 726.000,00 1.452.000,00 TOTAL 2.870.300,00 7.708.897,00 10.579.197,00



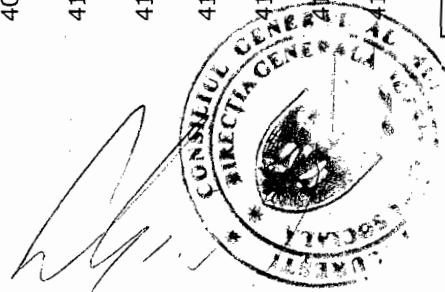
Indicatori

Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
----	-------------------------	---------

397	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile	300
398	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: persoane de etnie romă	100
399	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: persoane cu dizabilități	300
400	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului	50
401	Numărul de persoane dependente sprijinite	1000
406	Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	300
407	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – acces pe piața muncii	1000
408	Număr de participanți FSE – femei	500
409	Număr de participanți FSE - persoane cu dizabilități	500
410	Număr de participanți FSE – persoane de etnie roma	200
411	Numărul de locuri de muncă nou create – acces pe piața muncii	0

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
402	Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare	300
403	Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: persoane de etnie romă	100
404	Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: persoane cu dizabilități	300
405	Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție	50
412	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)	300
413	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire	0
414	Număr de participanți la instruire care au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	300
415	Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire – acces pe piața muncii	0
416	Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii	300
417	Parteneri transnaționali implicați în proiect - acces pe piața muncii	1



ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare
----	--------------------------------	---------

1	Numar de centre pentru integrarea persoanelor profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA	4
2	Numar de angajatori informati	240

ID	Indicatori aditionali [result]	Valoare
----	--------------------------------	---------

Grup țintă

GRUP ȚINTĂ

ID	Grup țintă	Valoare
3	Alte grupuri vulnerabile	0
4	Angajați	0
2.1	Delincvenți juvenili	0
32	Familii monoparentale	0
33	Femei	0
37	Imigranți	0
41	Manageri	0
58	Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex. HIV/SIDA, cancer etc.)	300
59	Persoane afectate de boli ocupaționale	0
60	Persoane aflate anterior în detenție	0
61	Persoane aflate în detenție	0
66	Persoane care solicită azil	0
68	Persoane cu dizabilități	0
69	Persoane de etnie roma	0
70	Persoane dependente de alcool	0
71	Persoane dependente de droguri	0
72	Persoane fără adăpost	0



74	Persoane foste dependente de dro	0
86	Personal al Centrelor de Incluziune Socială	0
94	Personal al organizațiilor societății civile	0
121	Refugiați	0
131	Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	0
133	Victime ale traficului de persoane	0
134	Victime ale violenței în familie	0
135	Voluntari	0
162	Familii care au mai mult de 2 copii	0
184	Angajați ai administrației publice locale	0
185	Personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile	0

Finantare anterioara

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?

DA

1

Scurtă descriere a proiectului

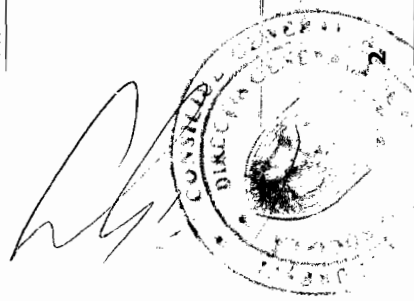
Centrul de zi pentru copii cu autism sau cu tulburari de spectru autist. Dezvoltarea unui serviciu social primar (centru de zi) în municipiul Bucuresti pentru 30 de copii cu autism sau cu tulburari de spectru autist, in vedea dezvoltarii deprinderilor de viata independenta, a sprijinirii parintilor/reprezentantilor legali ai copiilor cu autism si dezvoltarii resurselor umane cu responsabilitati in ingrijirea si educarea acestor copii.

Jara de intervenție și linia bugetară

Romania Phare 2004-2006, Coeziune Economică și Socială, Servicii Sociale, Linia bugetară PHARE 2006/018-147.04.02

Suma 310679.00

Anul obtinerii 2009



Scurtă descriere a proiectului

NEVOI-RESURSE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI Scopul principal al proiectului este prezentat identificarea nevoilor și resurselor în domeniul asistenței sociale, de pe raza Municipiului București, folosindu-se metode științifice de măsurare a opiniei publice. Localizare: București, România Rezultatele așteptate: - antrenarea a 2750 de persoane aparținând grupurilor dezavantajate de populație, iar un procent de 20-30% dintre operatorii de interviu vor fi selectați din rândul persoanelor cu o situație dificilă, facilitând astfel o reinsertie socială a acestora și obținerea de resurse materiale; - antrenarea a peste 200 de ONG-uri furnizoare de servicii sociale prin participarea la cercetare; - centrul de informare și acțiune socială va presta servicii unui număr de cca. 1500 beneficiari

Tara de intervenție și linia bugetară

Romania Programul Servicii Sociale - \"Dezvoltarea sectorului social\" - RO4316

Suma

212000000.00

Anul obtinerii

2005

3

Scurtă descriere a proiectului

PROIECTUL \"ASK-IT@BUCHAREST - SISTEM AMBIENT DE AGENȚI INTELIGENȚI PENTRU SERVICIILE INTEGRATE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE, DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI\" Scopul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de servicii bazate pe tehnologiile informaționale și comunicabile, care îi vor ajuta pe oamenii cu nevoi speciale să se poată mișca independent, realizându-se astfel, pe lângă o creștere a nivelului calității vieții acestora și integrarea lor din punct de vedere social și economic. Localizare: București, România Rezultatele așteptate: - oferirea de servicii complexe, de încredere, localizate, personalizate și dinamice (fără a mai întretine un web-site local, informația fiind întotdeauna de ultima oră) în domeniul de localizare (unde sunt?), ghidare(cum ajung acolo?), petrecere a timpului liber (cel mai apropiat restaurant?), munca (abilitatea de a avea acces la datele personale de la orice calculator), relații sociale; - oferirea aceluiași nivel al serviciilor, tuturor cetățenilor, atunci când aceștia calatoresc către o altă locație Ask-It, prin roaming automat al serviciilor și transfer al profilului personalizat de pe telefonul mobil sau PDA; - castigarea publicității pentru București, prin evenimentele Ask-It și în mod special prin caracterul social al proiectului; - utilizarea infrastructurii existente (WLAN, GPRS), care în multe ore rămâne neexploatăta.

Tara de intervenție și linia bugetară

Romania FP6- IST-2002-2.3.2.10

Suma

290680.00

Anul obtinerii

2006

Scurtă descriere a proiectului

\"O noua sansă\" Scopul principal al proiectului îl reprezintă înființarea unui Centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București. Localizare: București, România Rezultatele așteptate: - un centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București; - o rețea de parteneri - îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice de pe raza municipiului București și cu reprezentanții societății civile în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie, prin implementarea politicilor, programelor și acțiunilor din domeniu; - asigurarea și/sau facilitarea



accesului a 120 de agresori la servicii de consiliere, terapie; - reducerea cu 60% a numărului de cazuri de violență domestică.

Romania "Dezvoltarea serviciilor de recuperare și reintegrare socială destinate agresorilor familiali" finanțat de către Agenția Națională pentru Protecția Familiei.

Suma 41087.55

Anul obtinerii 2007

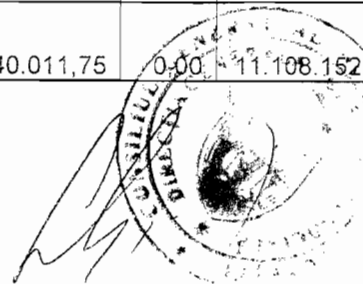


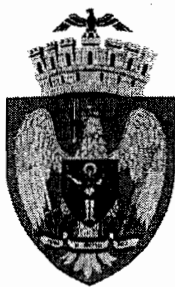
Denumire Aplicant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod Proiect: 60016

Titlul Proiectului: "Alaturi de tine"- parteneriat pentru integrare profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA

Categorii/subcategorii	Costuri directe			
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	TOTAL
1. Resurse umane	1.460.000,00	3.215.816,13	0,00	4.675.816,13
1.1. Participanți	55.200,00	2.255.400,00	0,00	2.310.600,00
3. Alte tipuri de costuri, din care	1.204.100,00	1.920.497,00	0,00	3.124.597,00
Cheltuieli de tip FEDR (maxim 10% din total costuri proiect pentru axele 1-5 si respectiv maxim 15% ptr axa 6) - 4,51%	321.300,00	179.200,00	0,00	500.500,00
4. Rezerva de contingenta (maxim 5% din 1+2+3)	122.965,00	369.298,62	0,00	492.263,62
5. Total costuri directe (5=1+2+3 +4)	2.842.265,00	7.761.011,75	0,00	10.603.276,75
6. Total cheltuieli generale de administrație (5% sau 7% din total costuri directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	125.875,25	379.000,00	0,00	504.875,25
7. TOTAL COSTURI PROIECT=VALOAREA ELIGIBILA A PROIECTULUI (7=5+6), din care:	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00
activități transnaționale:	0,00	0,00	0,00	0,00
8. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	255.260,06	700.041,01	0,00	955.301,07
9. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (7-8)	2.712.880,19	7.439.970,74	0,00	10.152.850,93
10. VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	0,00	0,00	0,00	0,00
11. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7+10)	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Nr. 37 / 26.01.2011

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind aprobarea contractului de finanțare nerambursabilă POSDRU/96/6.2/S/60016 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în vederea implementării proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA

Potrivit Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, una din atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, ca serviciu public de asistență socială la nivel de direcție generală, organizat în subordinea Consiliului General al Municipiului București, este aceea de a iniția și aplica programe de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, de a asigura soluționarea urgențelor sociale și de a dezvolta proiecte de servicii sociale destinate categoriilor de persoane ale căror nevoi nu sunt acoperite de serviciile create la nivelul sectoarelor municipiului București.

Contractul de finanțare POSDRU/96/6.2/S/60016 între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea proiectului “Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Valoarea totală estimată a proiectului este de: 11.108.152 lei, din care:

- asistență financiară nerambursabilă: 10.152.850,93 lei
- contribuția beneficiarului: 955.301,07 lei

Proiectul se va derula la nivelul județelor București, Brașov, Constanța și Piatra Neamț, pe o perioadă de 24 luni, în parteneriat cu Asociația Română Anti-Sida București și filialele din Brașov, Constanța și Piatra Neamț și Intercollege Institute of Business Studies Romania.

Obiectiv general: Promovarea oportunităților de încadrare pe piața muncii a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA, într-o perioadă de 24 de luni, prin participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Obiectivele specifice:

1. Facilitarea inserției pe piața muncii a cel puțin 300 de persoane infectate cu HIV/SIDA, într-o perioadă de 24 de luni, de pe raza județelor București, Constanța, Brașov și Piatra Neamț.
2. Creșterea gradului de informare a persoanelor infectate cu HIV/SIDA de pe raza județelor București, Constanța, Brașov și Piatra Neamț cu privire la procesul de integrare socio-profesională.



3. Implicarea comunității în procesul incluziunii socio-profesionale a persoanelor infectate cu HIV/SIDA.

4. Înființarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Prin proiectul "Alături de tine" – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA se urmărește dezvoltarea unui sistem unitar de servicii de integrare profesională individualizate, adaptate nevoilor reale ale grupului țintă afectat puternic de șomaj, slaba pregătire profesională și în special de existența discriminării.

Rezultate:

1. Dobândirea de competențe profesionale prin absolvirea de către cel puțin 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA a programelor de calificare/recalificare.

2. Obținerea, la finalul cursurilor și în urma examenului de absolvire, a cel puțin 300 de certificate și suplimente descriptive ale competențelor fiecărei ocupații.

3. 1000 de persoane infectate și familiile acestora vor fi informate cu privire la activitățile din proiect.

4. Consiliere psiho-socială pentru 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA.

5. 100 de angajatori informați cu privire la inserția pe piața muncii a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

6. 300 de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA și familiile acestora informate cu privire la: furnizorii de servicii sociale acreditați, publici și privați, ce desfășoară activități destinate persoanelor infectate cu HIV, noutăți legislative/procedurale, facilități legale, educație și formare profesională, ocupare și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională, piața muncii.

7. 2000 de angajați vor fi sensibilizați față de problematica HIV/SIDA.

8. Înființarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

9. Semnarea a cel puțin 20 contracte de voluntariat în vederea distribuirii de materiale promoționale.

10. Distribuirea a 250 000 de materiale promoționale, în cele 4 județe în care se va implementa proiectul.

11. Afișarea a 12 bannere, în cele 4 județe în care se va implementa proiectul.

12. Publicarea Cercetării privind atitudinile angajatorilor cu privire la persoanele care trăiesc cu HIV/SIDA.

13. Organizarea a 4 ateliere de lucru în vederea schimbului de experiențe și de bune practici între specialiștii ce își desfășoară activitatea în domeniul incluziunii socio-profesionale a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

Față de cele mai sus menționate și având în vedere caracterul de interes public al proiectului propus, înaintăm Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre în vederea analizării și supunerii lui spre aprobare.

DIRECTOR GENERAL
BOGDAN HREAPCĂ

DIRECTOR GENERAL
COSMIN IOANĂ SIMIEAN