

PUNCTUL NR. 6

HOTĂRÂRE

privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”
în vederea realizării în comun a unor servicii de utilități publice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții, Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice, Direcției Utilități Publice, Direcției Generale Economice, Direcției Buget;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora, raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei pentru organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3467/11.07.2007,

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 2.1 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” din cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1755/12.11.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2148/21.11.2007 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2548/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11, art. 12, art. 13, art. 36 alin. (2) lit. d) și e), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”, asociație cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 2 Se aprobă participarea municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, în calitate de asociat-membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”.

Art. 3 Se aprobă lista privind membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”, conform anexei nr. 1.

Art. 4 Se aprobă Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”, conform anexei nr. 2.

Art. 5 Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”, conform anexei nr. 3.

Art. 6 Se aprobă alocarea sumei de 250.000 lei, reprezentând aportul municipiului București la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”.

Art. 7 Cotizația anuală se stabilește prin hotărârea Adunării Generale. Pentru anul 2011, aceasta va fi în sumă de 250.000 lei, din care se va achita numai diferența rămasă până la finalul anului 2011.

Art. 8 Se aprobă ca sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal” să fie în municipiul București, Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sectorul 1.

Art. 9 Se mandatează Primarul General al Municipiului București, domnul Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu, să semneze Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal” și să reprezinte municipiul București în Adunarea Generală.

Art. 10 Se desemnează Primarul General al Municipiului București, domnul Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu, ca reprezentat al Municipiului București în Consiliul Director și ca președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”.

Art. 11 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
TUDOR TOMA

LISTA
privind membrii fondatori ai
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal”

- 1) Județul Ilfov, persoană română de drept public
- 2) Municipiului București, persoană română de drept public
- 3) Orașul Chitila, persoană română de drept public,
- 4) Orașul Voluntari, persoană română de drept public
- 5) Comuna Balotești, persoană română de drept public
- 6) Comuna Berceni , persoană română de drept public
- 7) Comuna Brănești, persoană română de drept public
- 8) Comuna Cernica, persoană română de drept public
- 9) Comuna Chiajna, persoană română de drept public
- 10) Comuna Clinceni, persoană română de drept public
- 11) Comuna Corbeanca, persoană română de drept public
- 12) Comuna Cornetu, persoană română de drept public
- 13) Comuna Copăceni, persoană română de drept public
- 14) Comuna Dascălu, persoană română de drept public
- 15) Comuna Dragomirești Vale, persoană română de drept public
- 16) Comuna Glina, persoană română de drept public
- 17) Comuna Grădiștea, persoană română de drept public
- 18) Comuna Gruiu, persoană română de drept public
- 19) Comuna Moara Vlăsiei, persoană română de drept public
- 20) Comuna Nuci, persoană română de drept public
- 21) Comuna Periș, persoană română de drept public
- 22) Comuna Snagov, persoană română de drept public
- 23) Comuna Tunari, persoană română de drept public
- 24) Comuna Vidra, persoană română de drept public



Amexa 2 la
#CGMB nr.

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru
serviciul de salubritate "ADI EcoSal"

I. Asociații:

- 1) **Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov**, cu sediul în Str. Gheorghe Manu, nr. 18, București, sect. 1, cod fiscal 4192545, reprezentat de Dl. Cristache RĂDULESCU, în calitate de președinte al Consiliului Județean Ilfov, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr..... din2011;
- 2) **Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București**, cu sediul în....., cod fiscal....., reprezentat de Dl. Sorin Mircea OPRESCU, în calitate de Primar General al Municipiului București, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea din.....2011.
- 3) **Orașul Chitila prin Consiliul Local al orașului Chitila**, cu sediul în orașul Chitila, Str. Ion Olteanu, nr. 6, jud. Ilfov, cod fiscal 4420848, reprezentat de Dl. Emilian OPREA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chitila nr. din2011;
- 4) **Orașul Voluntari prin Consiliul Local al orașului Voluntari**, cu sediul în orașul Voluntari, Șos. Afumati, nr.72 A, jud. Ilfov, cod fiscal 4283481, reprezentat de Dl. Florentin Costel PANDELE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voluntari nr. din2011;
- 5) **Comuna Balotești prin Consiliul Local al comunei Balotești** cu sediul în comuna Balotești, Calea București, nr. 89, jud. Ilfov, cod fiscal 4532469, reprezentat de Dl. Florian Dănuț ION, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Balotești nr. din2011;
- 6) **Comuna Berceni prin Consiliul Local al comunei Berceni** cu sediul în comuna Berceni, Str. 1 Mai, nr. 857, jud. Ilfov, cod fiscal 4434010, reprezentat de Dl. Marian GHENU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Berceni nr. din2011;
- 7) **Comuna Brănești prin Consiliul Local al comunei Brănești** cu sediul în comuna Brănești, Str. I.C. Brătianu, jud. Ilfov, cod fiscal 4420724, reprezentat de Dl. Florea TĂNASE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brănești nr. din ..2011;
- 8) **Comuna Cernica prin Consiliul Local al comunei Cernica** cu sediul în comuna Cernica, nr. 8251, jud Ilfov, cod fiscal 4420740, reprezentat de Dl. Gelu APOSTOL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cernica nr. ... din2011;
- 9) **Comuna Chiajna prin Consiliul Local al comunei Chiajna** cu sediul în comuna Chiajna, Str. Păcii, nr. 75, jud Ilfov, cod fiscal 4364527, reprezentat de Dl. Mircea MINEA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiajna nr. ... din2011;
- 10) **Comuna Clinceni prin Consiliul Local al comunei Clinceni** cu sediul în comuna Clinceni, Str. Principală, nr. 118, jud. Ilfov, cod fiscal 6506628, reprezentat de Dl. Adrian BUDEANU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Clinceni nr. ... din2011;
- 11) **Comuna Corbeanca prin Consiliul Local al comunei Corbeanca** cu sediul în comuna Corbeanca, Str. Independentei, nr. 14, jud. Ilfov, cod fiscal 4611538, reprezentat de Dl. Valeriu

ANTON, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corbeanca nr. ... din2011;

12) **Comuna Cornetu prin Consiliul Local al comunei Cornetu** cu sediul în comuna Cornetu, Șos. Alexandriei, nr. 140, jud. Ilfov, cod fiscal 4364470, reprezentat de Dl. Adrian-Eduard STOICA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cornetu nr. din2011;

13) **Comuna Copăceni prin Consiliul Local al comunei Copăceni** cu sediul în comuna Copăceni, Str. Principală, nr. 128, jud. Ilfov, cod fiscal 17512943, reprezentat de Dl. Ioan RĂDULESCU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copăceni nr. din2011;

14) **Comuna Dascălu prin Consiliul Local al comunei Dascălu**, cu sediul în comuna Dascălu, jud. Ilfov, Strada Victoriei, nr 87, cod fiscal 4420783, reprezentat de D-na. Doina MĂNĂILĂ, în calitate de primar, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Dascălu nr. din2011;

15) **Comuna Dragomirești Vale prin Consiliul Local al comunei Dragomirești Vale** cu sediul în comuna Dragomirești Vale, Str. Micșunelelor, nr. 54, jud. Ilfov, cod fiscal 436078, reprezentat de Dl. Gheorghe SOCOL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dragomirești Vale nr. ... din2011;

16) **Comuna Glina prin Consiliul Local al comunei Glina** cu sediul în comuna Glina, Str. Libertății, nr. 292, jud. Ilfov, cod fiscal 4420767, reprezentat de Dl. Marin MANOLE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Glina nr. din2011;

17) **Comuna Grădiștea prin Consiliul Local al comunei Grădiștea** cu sediul în comuna Grădiștea, Str. Primăriei, nr. 29, jud. Ilfov, cod fiscal 4420813, reprezentat de Dl. Mihail TOMA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grădiștea nr. din2011;

18) **Comuna Gruiu prin Consiliul Local al comunei Gruiu** cu sediul în comuna Gruiu, Str. Principală, nr. 1, jud. Ilfov, cod fiscal 5026273, reprezentat de Dl. Ion SAMOILĂ, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gruiu nr. din2011;

19) **Comuna Moara Vlăsiei prin Consiliul Local al comunei Moara Vlăsiei** cu sediul în comuna Moara Vlăsiei, Str. Eroilor, nr. 199, jud. Ilfov, cod fiscal 4532477, reprezentat de Dl. Andrei FILIP, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moara Vlăsiei nr. din2011;

20) **Comuna Nuci prin Consiliul Local al comunei Nuci** cu sediul în comuna Nuci, jud. Ilfov, cod fiscal 4611546, reprezentat de Dl. Georgel VASILE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nuci nr. din2011;

21) **Comuna Periș prin Consiliul Local al comunei Periș** cu sediul în comuna Periș, jud. Ilfov, cod fiscal 4611554, reprezentat de Dl. Anghel ALBU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Periș nr. din2011;

22) **Comuna Snagov prin Consiliul Local al comunei Snagov** cu sediul în comuna Snagov, Șos. Ghermănești, nr. 49, jud. Ilfov, cod fiscal 5643775, reprezentat de Dl. Apostol MUȘAT, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Snagov nr. din2011;

23) **Comuna Tunari prin Consiliul Local al comunei Tunari** cu sediul în comuna Tunari, Str. Mihai Eminescu, nr. 1, jud. Ilfov, cod fiscal 077180, reprezentat de Dl. Grigore COŢE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tunari nr. din2011;

24) **Comuna Vidra prin Consiliul Local al comunei Vidra** cu sediul în comuna Vidra, Str. Principală, nr. 1020, jud. Ilfov, cod fiscal 4505570, reprezentat de Dl. Florin NICULAE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vidra nr. din2011,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru servicii de salubritate "ADI EcoSal" (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este "ADI EcoSal", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din....., eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, București, Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sectorul 1.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 1, București.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației "ADI EcoSal" constituită în **scopul** :

1. Pentru unități administrativ teritoriale din Județul Ilfov și Județul Ilfov:

1.1 Organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun, de către asociații unități administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Ilfov și Județul Ilfov a următoarelor activități ce fac parte din serviciul de salubritate a acestora:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

1.2 Realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes regional, inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" care să asigure un sistem de management integrat al activităților prevăzute la punctul 1 precum și infrastructura aferentă activității de la punctul 2.

2. Pentru Județul Ilfov și Municipiul București:

Înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun de către Județul Ilfov și Municipiul București a activității de organizare a prelucrării și valorificării energetice a deșeurilor provenite de la locuitorii Județului Ilfov și ai Municipiului București ce se va realiza prin intermediul incineratorului ce va fi realizat prin Proiect.

(2) Asociații declară că scopul înființării Asociației "ADI EcoSal" reprezintă binele în comun al locuitorilor, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate aflate sub responsabilitatea acestora, prin asigurarea calității serviciilor la tarife acceptabile pentru populație, precum și prin dezvoltarea capacității de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor necesare.

(3) Forma de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor legislației în vigoare.

(4) Asociații vor conveni și vor adopta un Document de Poziție care va cuprinde toate aspectele privind implementarea Proiectului inclusiv mecanismele contractuale, modificările de adus la contractele existente, situația depozitelor existente și a stațiilor de sortare aferente, care deservesc în prezent atât municipiul București, cât și UAT din Județul Ilfov.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 740.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor ce se va suporta din bugetele consiliilor locale/județean/general, după cum urmează:

1) Consiliul Județean Ilfov -	250.000 lei;
2) Consiliul General al Municipiului București -	250.000 lei;
3) Consiliul Local Chitila-	20.000 lei;
4) Consiliul Local Voluntari-	20.000 lei;
5) Consiliul Local Balotești-	10.000 lei;
6) Consiliul Local Berceni-	10.000 lei,
7) Consiliul Local Brănești-	10.000 lei,
8) Consiliul Local Cernica-	10.000 lei,
9) Consiliul Local Chiajna-	10.000 lei,
10) Consiliul Local Clinceni-	10.000 lei,
11) Consiliul Local Corbeanca.-	10.000 lei,
12) Consiliul Local Cornetu-	10.000 lei,
13) Consiliul Local Copăceni-	10.000 lei,
14) Consiliul Local Dascălu-	10.000 lei,
15) Consiliul Local Dragomirești-Vale	10.000 lei,
16) Consiliul Local Glina-	10.000 lei,
17) Consiliul Local Grădiștea-	10.000 lei,
18) Consiliul Local Gruiu-	10.000 lei,
19) Consiliul Local Moara Vlăsiei-	10.000 lei,
20) Consiliul Local Nucii-	10.000 lei,
21) Consiliul Local Periș-	10.000 lei,
22) Consiliul Local Snagov-	10.000 lei,
23) Consiliul Local Tunari -	10.000 lei,
24) Consiliul Local Vidra-	10.000 lei,

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociații au obligația de plăti cotizația anuală la bugetul Asociației. Cotizația pentru anul 2011 este stabilită după cum urmează:

- Consiliul Județean Ilfov - 250.000 lei;
- Consiliul General al Municipiului București - 250.000 lei
- Orașele -20.000 lei;
- Comunele -10.000 lei.

(4) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

Conducerea Asociației

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- 1) Domnul Cristache RĂDULESCU, numit de Consiliul Județean Ilfov prin HCL nr. din data de
- 2) Domnul Sorin Mircea OPRESCU, numit de Consiliul General al Municipiului București nr.....
- 3) Domnul Emilian OPREA, numit de Consiliul Local Chitila prin HCL nr. ... din data de ...;
- 4) Domnul Florentin Costel PANDELE, numit de Consiliul Local Voluntari prin HCL nr. ... din data de ...;
- 5) Domnul Florian Dănuț ION, numit de Consiliul Local Balotesti prin HCL nr. ... din data de ...;
- 6) Domnul Marian GHENU, numit de Consiliul Local Berceni prin HCL nr. ... din data de ...;
- 7) Domnul Florea TĂNASE, numit de Consiliul Local Brănești prin HCL nr. ... din data de ...;
- 8) Domnul Gelu APOSTOL, numit de Consiliul Local Cernica prin HCL nr. ... din data de ...;
- 9) Domnul Mircea MINEA, numit de Consiliul Local Chiajna prin HCL nr. ... din data de ...;
- 10) Domnul Adrian BUDEANU, numit de Consiliul Local Clinceni prin HCL nr. ... din data de ...;
- 11) Domnul Valeriu ANTON, numit de Consiliul Local Corbeanca prin HCL nr. ... din data de ...;
- 12) Domnul Adrian-Eduard STOICA, numit de Consiliul Local Cornetu prin HCL nr. ... din data de ...;
- 13) Domnul Ioan RĂDULESCU, numit de Consiliul Local Copăceni prin HCL nr. ... din data de ...;
- 14) Doamna Doina MĂNĂILĂ, numită de Consiliul Local Dascălu prin HCL nr. ... din data de ...;
- 15) Domnul Gheorghe SOCOL, numit de Consiliul Local Dragomirești prin HCL nr. ... din data de ...;
- 16) Domnul Marin MANOLE, numit de Consiliul Local Glina prin HCL nr. ... din data de ...;
- 17) Domnul Mihail TOMA, numit de Consiliul Local Grădiștea prin HCL nr. ... din data de ...;
- 18) Domnul Ion SAMOILĂ, numit de Consiliul Local Gruiu prin HCL nr. ... din data de ...;
- 19) Domnul Andrei FILIP, numit de Consiliul Local Moara Vlăsiei prin HCL nr. ... din data de ...;
- 20) Domnul Georget VASILE, numit de Consiliul Local Nuci prin HCL nr. ... din data de ...;
- 21) Domnul Anghel ALBU, numit de Consiliul Local Periș prin HCL nr. ... din data de ...;
- 22) Domnul Apostol MUȘAT, numit de Consiliul Local Snagov prin HCL nr. ... din data de ...;
- 23) Domnul Grigore COȘTE, numit de Consiliul Local Tunari prin HCL nr. ... din data de ...;
- 24) Domnul Florin NICULAE, numit de Consiliul Local Vidra prin HCL nr. ... din data de ...;

(3) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3) de mai sus, primul Președinte al Asociației este numit prin prezentul Act Constitutiv în persoana dlui, Sorin Mircea OPRESCU, Primarul General al Municipiului București, cetatean român, născut la data de , domiciliat în , titular al C.I. seria , nr. , eliberată de , la data de .

Administrarea Asociației

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți pe o perioadă de 4 ani.

(2) Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- Dl. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General al Municipiului București, cetățean român, născut la data de , domiciliat în , titular al C.I. seria , nr. , eliberată de , la data de .
- Dl. Cristache RĂDULESCU, Președintele Consiliului Județean Ilfov, cetățean român, născut la data de , domiciliat în , titular al C.I. seria , nr. , eliberată de , la data de ,
- Dl. Madalin DUMITRU, Director General al Direcției Generale Infrastructura și Servicii Publice, cetățean român, născut la data de , domiciliat în , titular al C.I. seria , nr. , eliberată de , la data de ,

Controlul financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- [datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al b.i./c.i. seria nr. ..., eliberat(ă) de la data de ...]

-

-

.....

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl./dna., cetățean roman, domiciliat în, titular al C.I., seria nr., eliberat(ă) de la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat în douăzeci și nouă (29) exemplare originale, azi,..... data autentificării.

ASOCIAȚII:

1. Județul Ilfov prin Președintele Consiliului Județean Ilfov, Domnul Cristache RĂDULESCU;
Semnătura tampila

2. Municipiul Bucuresti prin Primarul General al Municipiului București, Domnul Sorin Mircea OPRESCU;
Semnătura tampila

3. Orașul Chitila prin primarul orașului Chitila, Domnul Emilian OPREA;
Semnătura tampila

4. Orașul Voluntari prin primarul orașului Voluntari, Domnul Florentin Costel PANDELE;
Semnătura tampila

5. Comuna Balotești prin primarul comunei Balotești, Domnul Florian Dănuț ION;
Semnătura tampila

6. Comuna Berceni prin primarul comunei Berceni, Domnul Marian GHENU;
Semnătura tampila

7. Comuna Brănești prin primarul comunei Brănești, Domnul Florea TĂNASE;
Semnătura tampila

8. Comuna Cernica prin primarul comunei Cernica, Domnul Gelu APOSTOL;
Semnătura tampila

9. Comuna Chiajna prin primarul comunei Chiajna, Domnul Domnuț Mircea MINEA;
Semnătura tampila

10. Comuna Clinceni prin primarul comunei Clinceni Domnul Adrian BUDEANU;
Semnătura tampila
11. Comuna Corbeanca prin primarul comunei Corbeanca, Domnul Valeriu ANTON;
Semnătura tampila
12. Comuna Cornetu prin primarul comunei Cornetu, Domnul Adrian-Eduard STOICA;
Semnătura tampila
13. Comuna Copăceni prin primarul comunei Copăceni, Domnul Ioan RĂDULESCU;
Semnătura tampila
14. Comuna Dascălu prin primarul comunei Dascălu, Doamna Doina MĂNĂILĂ;
Semnătura tampila
15. Comuna Dragomirești-Vale prin primarul comunei Dragomirești-Vale, Domnul Gheorghe
SOCOL;
Semnătura tampila
16. Comuna Glina prin primarul comunei Glina, Domnul Marin MANOLE;
Semnătura tampila
17. Comuna Grădiștea prin primarul comunei Grădiștea, Domnul Mihail TOMA;
Semnătura Stampila
18. Comuna Gruiu prin primarul comunei Gruiu, Domnul Ion SAMOILĂ;
Semnătura tampila
19. Comuna Moara Vlăsiei prin primarul comunei Moara Vlăsiei, Domnul Andrei FILIP;
Semnătura tampila

20. Comuna Nuci prin primarul comunei Nuci, Domnul Georget VASILE;
Semnătura tampila

21. Comuna Periş prin primarul comunei Periş, Domnul Anghel ALBU;
Semnătura tampila

22. Comuna Snagov prin primarul comunei Snagov, Domnul Apostol MUŞAT;
Semnătura tampila

23. Comuna Tunari prin primarul comunei Tunari, Domnul Grigore COŞE;
Semnătura tampila

24. Comuna Vidra prin primarul comunei Vidra, Domnul Florin NICULAE;
Semnătura tampila

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADI EcoSal"

Asociații:

- 1) **Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov**, cu sediul în Str. Gheorghe Manu, nr. 18, București, sect. 1, cod fiscal 4192545, reprezentat de Dl. Cristache RĂDULESCU, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr..... din2011;
- 2) **Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București**, cu sediul în....., cod fiscal....., reprezentat de Dl. Sorin Mircea OPRESCU, în calitate de Primar General al Municipiului București, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea din.....
- 3) **Orașul Chitila prin Consiliul Local al orașului Chitila**, cu sediul în orașul Chitila, Str. Ion Olteanu, nr. 6, jud. Ilfov, cod fiscal 4420848, reprezentat de Dl. Emilian OPREA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chitila nr. din2011;
- 4) **Orașul Voluntari prin Consiliul Local al orașului Voluntari**, cu sediul în orașul Voluntari, Șos. Afumati, nr.72 A, jud. Ilfov, cod fiscal 4283481, reprezentat de Dl. Florentin Costel PANDELE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voluntari nr. din2011;
- 5) **Comuna Balotești prin Consiliul Local al comunei Balotești** cu sediul în comuna Balotești, Calea București, nr. 89, jud. Ilfov, cod fiscal 4532469, reprezentat de Dl. Florian Dănuț ION, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Balotești nr. din2011;
- 6) **Comuna Berceni prin Consiliul Local al comunei Berceni** cu sediul în comuna Berceni, Str. 1 Mai, nr. 857, jud. Ilfov, cod fiscal 4434010, reprezentat de Dl. Marian GHENU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Berceni nr. din2011;
- 7) **Comuna Brănești prin Consiliul Local al comunei Brănești** cu sediul în comuna Brănești, Str. I.C. Brătianu, jud. Ilfov, cod fiscal 4420724, reprezentat de Dl. Florea TĂNASE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brănești nr. din ..2011;
- 8) **Comuna Cernica prin Consiliul Local al comunei Cernica** cu sediul în comuna Cernica, nr. 8251, jud. Ilfov, cod fiscal 4420740, reprezentat de Dl. Gelu APOSTOL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cernica nr. ... din2011;
- 9) **Comuna Chiajna prin Consiliul Local al comunei Chiajna** cu sediul în comuna Chiajna, Str. Păcii, nr. 75, jud. Ilfov, cod fiscal 4364527, reprezentat de Dl. Mircea MINEA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiajna nr. ... din2011;

- 10) **Comuna Clinceni prin Consiliul Local al comunei Clinceni** cu sediul în comuna Clinceni, Str. Principală, nr. 118, jud. Ilfov, cod fiscal 6506628, reprezentat de Dl. Adrian BUDEANU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Clinceni nr. ... din2011;
- 11) **Comuna Corbeanca prin Consiliul Local al comunei Corbeanca** cu sediul în comuna Corbeanca, Str. Independentei, nr. 14, jud. Ilfov, cod fiscal 4611538, reprezentat de Dl. Valeriu ANTON, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corbeanca nr. ... din2011;
- 12) **Comuna Cornetu prin Consiliul Local al comunei Cornetu** cu sediul în comuna Cornetu, Șos. Alexandriei, nr. 140, jud. Ilfov, cod fiscal 4364470, reprezentat de Dl. Adrian-Eduard STOICA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cornetu nr. din2011;
- 13) **Comuna Copăceni prin Consiliul Local al comunei Copăceni** cu sediul în comuna Copăceni, Str. Principală, nr. 128, jud. Ilfov, cod fiscal 17512943, reprezentat de Dl. Ioan RĂDULESCU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copăceni nr. din2011;
- 14) **Comuna Dascălu prin Consiliul Local al comunei Dascălu**, cu sediul în comuna Dascălu, jud. Ilfov, Strada Victoriei, nr 87, cod fiscal 4420783, reprezentat de D-na. Doina MĂNĂILĂ, în calitate de primar, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Dascălu nr. din2011;
- 15) **Comuna Dragomirești Vale prin Consiliul Local al comunei Dragomirești Vale** cu sediul în comuna Dragomirești Vale, Str. Micșunelelor, nr. 54, jud. Ilfov, cod fiscal 436078, reprezentat de Dl. Gheorghe SOCOL, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dragomirești Vale nr. ... din2011;
- 16) **Comuna Glina prin Consiliul Local al comunei Glina** cu sediul în comuna Glina, Str. Libertății, nr. 292, jud. Ilfov, cod fiscal 4420767, reprezentat de Dl. Marin MANOLE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Glina nr. din2011;
- 17) **Comuna Grădiștea prin Consiliul Local al comunei Grădiștea** cu sediul în comuna Grădiștea, Str. Primăriei, nr. 29, jud. Ilfov, cod fiscal 4420813, reprezentat de Dl. Mihail TOMA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grădiștea nr. din2011;
- 18) **Comuna Gruiu prin Consiliul Local al comunei Gruiu** cu sediul în comuna Gruiu, Str. Principală, nr. 1, jud. Ilfov, cod fiscal 5026273, reprezentat de Dl. Ion SAMOILĂ, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gruiu nr. din2011;
- 19) **Comuna Moara Vlășiei prin Consiliul Local al comunei Moara Vlășiei** cu sediul în comuna Moara Vlășiei, Str. Eroilor, nr. 199, jud. Ilfov, cod fiscal 4532477, reprezentat de Dl. Andrei FILIP, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moara Vlășiei nr. din2011;
- 20) **Comuna Nuci prin Consiliul Local al comunei Nuci** cu sediul în comuna Nuci, jud. Ilfov, cod fiscal 4611546, reprezentat de Dl. Georgel VASILE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nuci nr. din2011;

21) **Comuna Periș prin Consiliul Local al comunei Periș** cu sediul în comuna Periș, jud. Ilfov, cod fiscal 4611554, reprezentat de Dl. Anghel ALBU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Periș nr. din2011;

22) **Comuna Snagov prin Consiliul Local al comunei Snagov** cu sediul în comuna Snagov, □os. Ghermăne□ti, nr. 49, jud. Ilfov, cod fiscal 5643775, reprezentat de Dl. Apostol MUȘAT, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Snagov nr. din2011;

23) **Comuna Tunari prin Consiliul Local al comunei Tunari** cu sediul în comuna Tunari, Str. Mihai Eminescu, nr. 1, jud. Ilfov, cod fiscal 077180, reprezentat de Dl. Grigore CO□E, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tunari nr. din2011;

24) **Comuna Vidra prin Consiliul Local al comunei Vidra** cu sediul în comuna Vidra, Str. Principală, nr. 1020, jud. Ilfov, cod fiscal 4505570, reprezentat de Dl. Florin NICULAE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vidra nr. din2011,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările □i completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice "ADI EcoSal" (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este "ADI EcoSal", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr..... din....., eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este stabilit în România, București, Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sectorul 1.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației conform art. 16 (2), lit. 1 sau a consiliului director, în situația în care adunarea generală îi delegă dreptul de a lua această hotărâre conform prezentului statut, urmând ca fiecare membru asociat să aprobe printr-o Hotărâre de consiliu această modificare.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul:

1. Pentru unități administrativ teritoriale din Județul Ilfov și Județul Ilfov:

1.1 Organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, de către asociații unități administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Ilfov și Județul Ilfov a următoarelor activități ce fac parte din serviciul de salubritate a acestora:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

1.2 Realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes regional, inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" care să asigure un sistem de management integrat al activităților prevăzute la punctul 1 precum și infrastructura aferentă activității de la punctul 2.

2. Pentru Județul Ilfov și Municipiul București:

Înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun de către Județul Ilfov și Municipiul București a activității de organizare a prelucrării și valorificării energetice a deșeurilor provenite de la locuitorii Județului Ilfov și ai Municipiului București ce se va realiza prin intermediul incineratorului ce va fi realizat prin Proiect.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților specifice serviciului de salubritate.

(3) Forma de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor legislației în vigoare.

(4) Asociații vor conveni și vor adopta un document de poziție care va cuprinde toate aspectele privind implementarea Proiectului inclusiv mecanismele contractuale, modificările de adus la contractele existente, situația depozitelor existente și stațiilor de sortare aferente care deservesc în prezent atât municipiul București, cât și UAT din Județul Ilfov (denumit în continuare "Documentul de Poziție")

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației, în conformitate cu scopul definit la art. 4, sunt :

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru județul Ilfov;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară destinată furnizării/prestării activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv a instalațiilor care deservesc atât județul Ilfov, cât și Municipiul București;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, conform celor stabilite prin Documentul de Poziție;

- e) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate gestionate în comun;
- f) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, conform celor stabilite prin Documentul de Poziție;
- g) să încheie contractele de delegare a gestiunii cu operatorii, în conformitate cu prevederile Documentului de Poziție, în numele și pe seama UAT membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, în funcție de specificul activităților a căror gestiune face obiectul contractului de delegare, delegatari pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- h) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor), în conformitate cu cele convenite prin Documentul de Poziție, și să aplice penalitățile contractuale;
- i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților specifice serviciului de salubritate gestionate în comun;
- j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților specifice serviciului de salubritate gestionate în comun;
- k) să dezvolte capacități instituționale și decizionale ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației.

(2) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, în conformitate cu scopul asociației definit la art. 4:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a activităților specifice serviciului de salubritate gestionate în comun, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și programele de înființare a unor noi sisteme;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să monitorizeze gestionarea, de către operatori, a activităților specifice serviciului de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să elaboreze și să aprobe strategii potrivit scopului Asociației în vederea îmbunătățirii și dezvoltării activităților specifice serviciului de salubritate;
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților specifice serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate;
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării activităților specifice serviciului de salubritate și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, dacă este cazul, respectarea legislației privind concurența, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat

al UAT membre afectate, furnizării/prestării activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

- j) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate de către operatori și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) să invite operatorii pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- m) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, la propunerea operatorilor, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente, conform celor stabilite prin Documentul de Poziție;
- n) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de către operatori și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorii nu respectă indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor furnizate;
- o) să sancționeze operatorii în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea serviciilor furnizate;
- p) să refuze, în situații justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operatori.

(3) Mandatul acordat Asociației conform prevederilor alin. (2) de mai sus va fi detaliat în Documentul de Poziție.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 740.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1) Consiliul Județean Ilfov -	250.000 lei;
2) Consiliul General al Municipiului București -	250.000 lei;
3) Consiliul Local Chitila-	20.000 lei;
4) Consiliul Local Voluntari-	20.000 lei;
5) Consiliul Local Balotești-	10.000 lei;
6) Consiliul Local Berceni-	10.000 lei,
7) Consiliul Local Brănești-	10.000 lei,
8) Consiliul Local Cernica-	10.000 lei,
9) Consiliul Local Chiajna-	10.000 lei,
10) Consiliul Local Clinceni-	10.000 lei,
11) Consiliul Local Corbeanca.-	10.000 lei,
12) Consiliul Local Cornetu-	10.000 lei,
13) Consiliul Local Copăceni-	10.000 lei,
14) Consiliul Local Dascălu-	10.000 lei,
15) Consiliul Local Dragomirești-Vale	10.000 lei,
16) Consiliul Local Glina-	10.000 lei,



17) Consiliul Local Grădiștea-	10.000 lei,
18) Consiliul Local Gruiu-	10.000 lei,
19) Consiliul Local Moara Vlăsiei-	10.000 lei,
20) Consiliul Local Nuci-	10.000 lei,
21) Consiliul Local Periș-	10.000 lei,
22) Consiliul Local Snagov-	10.000 lei,
23) Consiliul Local Tunari -	10.000 lei,
24) Consiliul Local Vidra-	10.000 lei,

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donății, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

- să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească cotizația anuală, Asociații au obligația de plăti cotizația anuală până la finele primului trimestru al fiecărui an, cu excepția cotizației pentru 2011 stabilită conform art. VI (3) din Actul Constitutiv al Asociației ce se va plăti în termen de de la înregistrarea Asociației;
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar, dacă acest contract este încheiat de Asociație în numele și pe seama sa. În orice situație, dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare sau din Asociație, în cazul în care contractul de delegare a gestiunii activității/activităților aferente serviciului de salubritate aflat sub responsabilitatea sa nu este încheiat de Asociație în numele și pe seama sa, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui

contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii (în special cu privire la tarife) și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea activității/activităților aferente serviciului de salubritate și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii activității/activităților aferente serviciului de salubritate către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă activităților specifice serviciului de salubritate de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să delege gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate aflate în responsabilitatea sa către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru adoptarea unei astfel de hotărâri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației vor deține un mandat special, prealabil, din partea UAT pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate aflate în responsabilitatea sa către operatorul cu care Asociația a încheiat deja un contract de delegare în numele și pe seama asociaților, noul membru va aproba delegarea gestiunii către respectivul operator, urmând ca încheierea actului adițional la contractul de delegare existent să se facă de către Asociație în numele și pe seama noului membru.

CAPITOLUL V **Organele Asociației**

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Primul Președinte al Asociației este numit prin Actul Constitutiv al acesteia.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind activitățile specifice serviciului de salubritate gestionate în comun, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a diverselor comisii/comitete ce vor asista consiliul director al Asociației în exercitarea atribuțiilor de elaborare a strategiilor de monitorizare, de supraveghere, de organizare a licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de delegare, etc.
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobarea schimbării sediului Asociației;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a activităților specifice serviciului de salubritate gestionate în comun, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii potrivit scopului Asociației în vederea îmbunătățirii și dezvoltării activităților specifice serviciului de salubritate;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților specifice serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- d) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii conform prevederilor legale în vigoare;

- e) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, la propunerea operatorilor, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente;
- f) să sancționeze operatorii în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea serviciilor furnizate;
- g) să refuze, în situații justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operatori.

Art. 17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin, conform scopului asociației definit la art. 4:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a activităților specifice serviciului de salubritate gestionate în comun. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) Asociația va fi beneficiarul Proiectului, respectiv va depune aplicația pentru finanțarea Proiectului din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană prin Axa prioritară 2 a POS Mediu;
- d) bunurile finanțate prin Proiect vor avea următorul regim juridic: instalația de valorificare energetică cu cogenerare a deșeurilor va aparține domeniului public al Municipiului București, iar cele două stații de sortare ce deservește județul Ilfov, vor aparține domeniului public al Județului Ilfov;
- e) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- f) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- g) în funcție de specificul activităților specifice serviciului de salubritate aflat sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea acestora, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- h) contractul/contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate va/vor fi atribuit/atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile specifice serviciului de salubritate aflate în responsabilitatea acestora;
- i) fiecare operator va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile specifice serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractuale;
- j) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- k) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

(3) Documentul de Poziție va detalia prevederile de mai sus în ceea ce privește politica tarifară și contractul/contractele de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate.

Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de cel puțin o treime din numărul de asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor implicați, respectiv asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic) de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează activitatea/activitățile specifice serviciului de salubritate la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut „asociați implicați”, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Județul Ilfov și Municipiul București sunt asociații implicați în ceea ce privește activitatea de organizare a prelucrării și valorificării energetice a deșeurilor provenite de la locuitorii Județului Ilfov și ai Municipiului București, ce se va realiza prin intermediul incineratorului ce va fi realizat prin Proiect.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și l)-m) se iau în prezența a trei părți din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezente.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul

asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- k) și la art. 16 alin. (3) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (4)-(6), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct activitățile specifice serviciului de salubritate aflate în responsabilitatea unui anumit asociat sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al acestuia, împuternicit în acest scop.

Art. 21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri, numiți pe o durată de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - Membrii primului consiliu director sunt numiți prin Actul Constitutiv al Asociației.

Art. 24. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- d) propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
- e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu – prin aparatul tehnic;
- b) să monitorizeze gestionarea, de către operatori, a activităților specifice serviciului de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate;
- d) să informeze periodic utilizatorii asupra stării activităților specifice serviciului de salubritate și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- e) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- f) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, dacă este cazul, respectarea legislației privind concurența, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al UAT membre afectate, furnizării/prestării activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
- g) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate de către operatori și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT, încredințate pentru realizarea serviciului;
- h) să invite operatorii pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de către operatori și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorii nu respectă indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor furnizate;
- j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 25. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Director Executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) În cadrul aparatului tehnic va fi organizată unitatea de implementare a Proiectului, denumită „UIP” în cele ce urmează, care va asigura coordonarea tehnică și managementul activităților necesare pentru atingerea obiectivelor Proiectului. Comitetul director va stabili structura și atribuțiile UIP.

(5) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 26. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 27. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea

Art. 28. - **Asociația se dizolvă:**

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 30. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 31. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 32. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în douăzeci i nouă (29) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. Județul Ilfov prin Președintele Consiliului Județean Ilfov, Domnul Cristache RĂDULESCU;
Semnătura tampila



2. Municipiul Bucuresti prin Primarul General al Municipiului București, Domnul Sorin Mircea OPRESCU;
Semnătura tampila
3. Orașul Chitila prin primarul orașului Chitila, Domnul Emilian OPREA;
Semnătura tampila
4. Orașul Voluntari prin primarul orașului Voluntari, Domnul Florentin Costel PANDELE;
Semnătura tampila
5. Comuna Balotești prin primarul comunei Balotești, Domnul Florian Dănuț ION;
Semnătura tampila
6. Comuna Berceni prin primarul comunei Berceni, Domnul Marian GHENU;
Semnătura tampila
7. Comuna Brănești prin primarul comunei Brănești, Domnul Florea TĂNASE;
Semnătura tampila
8. Comuna Cernica prin primarul comunei Cernica, Domnul Gelu APOSTOL;
Semnătura tampila
9. Comuna Chiajna prin primarul comunei Chiajna, Domnul Domnul Mircea MINEA;
Semnătura tampila
10. Comuna Clinceni prin primarul comunei Clinceni Domnul Adrian BUDEANU;
Semnătura tampila
11. Comuna Corbeanca prin primarul comunei Corbeanca, Domnul Valeriu ANTON;
Semnătura tampila

12. Comuna Cornetu prin primarul comunei Cornetu, Domnul Adrian-Eduard STOICA;
Semnătura tampila
13. Comuna Copăceni prin primarul comunei Copăceni, Domnul Ioan RĂDULESCU;
Semnătura tampila
14. Comuna Dascălu prin primarul comunei Dascălu, Doamna Doina MĂNĂILĂ;
Semnătura tampila
15. Comuna Dragomirești-Vale prin primarul comunei Dragomirești-Vale, Domnul Gheorghe SOCOL;
Semnătura tampila
16. Comuna Glina prin primarul comunei Glina, Domnul Marin MANOLE;
Semnătura tampila
17. Comuna Grădiștea prin primarul comunei Grădiștea, Domnul Mihail TOMA;
Semnătura Stampila
18. Comuna Gruiu prin primarul comunei Gruiu, Domnul Ion SAMOILĂ;
Semnătura tampila
19. Comuna Moara Vlăsiei prin primarul comunei Moara Vlăsiei, Domnul Andrei FILIP;
Semnătura tampila
20. Comuna Nuci prin primarul comunei Nuci, Domnul Georgel VASILE;
Semnătura tampila

21. Comuna Periș prin primarul comunei Periș, Domnul Anghel ALBU;
Semnătura tampila

22. Comuna Snagov prin primarul comunei Snagov, Domnul Apostol MUȘAT;
Semnătura tampila

23. Comuna Tunari prin primarul comunei Tunari, Domnul Grigore COȘE;
Semnătura tampila

24. Comuna Vidra prin primarul comunei Vidra, Domnul Florin NICULAE;
Semnătura tampila



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat o serie de obligații în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, dintre care:

- atingerea țintelor de colectare, reciclare și valorificare pentru deșeurile de ambalaje, de 55% din anul 2011 și respectiv 60% din cantitatea totală de ambalaje introdusă pe piața națională, până în anul 2013;
- reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate, până în 2016, la 50% din cantitatea totală produsă în anul 1995;
- reciclarea a 50% din masa totală a deșeurilor menajere și asimilabile generate, până în 2020;
- reciclarea a 70% din deșeurile provenite din construcții și demolări, până în 2020.

Aceste obiective ridică României provocări uriașe și determină nevoia de **investiții semnificative** lungul mai multor ani. Infrastructura va funcționa la standardele europene și în respectarea acordului de la Kyoto.

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" are ca scop atingerea țintelor pentru 2013 și 2016. Neatingerea acestor ținte atrage penalități semnificative din partea Uniunii Europene. Prin obținerea finanțării din partea UE se ușurează sarcina financiară a autorităților locale. Prin proiect se va realiza un sistem de management integrat al deșeurilor pentru județul Ilfov, iar pentru regiunea 8 București – Ilfov o instalație de tratare și valorificare energetică a deșeurilor generate.

Sursa de finanțare preconizată pentru acest proiect este **Programul Operațional Sectorial de Mediu**, axa 2, Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric, domeniul major de intervenție (DMI) 1 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor".

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate precizate în Ghidul Solicitantului pentru DMI 2.1 al POS Mediu, este necesară **stabilirea unui cadru instituțional** pentru asigurarea managementului integrat al deșeurilor. Astfel, toate unitățile administrative din aria de acoperire a proiectului, inclusiv județul, vor înființa o **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară**.

Conform prevederilor actului constitutiv, Asociația "ADI EcoSal" este constituită în scopul:

1. Pentru unități administrativ-teritoriale din Județul Ilfov și Județul Ilfov:

1.1 Organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, de către asociații unități administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Ilfov și Județul Ilfov a următoarelor activități ce fac parte din serviciul de salubritate a acestora:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

1.2 Realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes regional, inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" care să asigure un sistem de management integrat al activităților prevăzute la punctul 1 precum și infrastructura aferentă activității de la punctul 2.



2. Pentru Județul Ilfov și Municipiul București:

Inițiințării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun de către Județul Ilfov și Municipiul București a activității de organizare a prelucrării și valorificării energetice a deșeurilor provenite de la locuitorii Județului Ilfov și ai Municipiului București ce se va realiza prin intermediul incineratorului ce va fi realizat prin Proiect.

Consiliul General al Municipiului București va contribui la patrimoniul inițial al asociației cu 250.000 lei. Cuantumul cotizației anuale se stabilește prin hotărârea Adunării Generale. Cotizația pentru anul 2011 pentru municipiul București este de 250.000 lei, din care se va achita numai diferența rămasă până la finalul anului 2011. Sediul ADI ECOSAL va fi în București, Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sectorul 1.

Având în vedere cele prezentate, propun spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București alăturatul proiect de hotărâre, privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal” în vederea realizării în comun a scopului declarat.

PRIMAR GENERAL,
Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the official stamp.





RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSai” în vederea realizării în comun a unor servicii de utilități publice

Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat o serie de obligații în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, dintre care:

- atingerea țintelor de colectare, reciclare și valorificare pentru deșeurile de ambalaje, de 55% din anul 2011 și respectiv 60% din cantitatea totală de ambalaje introdusă pe piața națională, până în anul 2013;
- reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate, până în 2016, la 50% din cantitatea totală produsă în anul 1995;
- reciclarea a 50% din masa totală a deșeurilor menajere și asimilabile generate, până în 2020;
- reciclarea a 70% din deșeurile provenite din construcții și demolări, până în 2020.

În Cadrul Strategiei Naționale de Referință 2007 – 2013 este precizat că România promovează dezvoltarea durabilă în concordanță cu concluziile de la Cardiff ale Consiliului European (1998), strategia UE revizuită cu privire la dezvoltarea durabilă, al șaselea Plan de acțiune privind mediul și o serie de directive UE, inclusiv cu privire la depozitarea deșeurilor, ambalajele și deșeurile de ambalaje. Acțiunile din cadrul strategiei vor încuraja sporirea nivelului de siguranță și vor minimaliza efectele negative asupra mediului și vor îmbunătăți în cele din urmă standardele popoarelor de viață. Aceste obiective ridică României provocări uriașe și determină nevoia de **investiții semnificative** de-a lungul mai multor ani. Infrastructura va funcționa la standardele europene și în respectarea acordului de la Kyoto.

Pentru stabilirea cadrului și condițiilor ce privesc obținerea finanțării europene pentru realizarea acestor investiții, Ministerul Mediului a elaborat Programul Operațional Sectorial de „Mediu” (POS Mediu) 2007-2013, document aprobat de Comisia Europeană în iulie 2007. În cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu, axa 2, Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric include domeniul major de intervenție 2.1 **„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”**. Conform POS Mediu, obiectivele Axei prioritare 2 sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale, și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.



În cadrul acestei axe prioritare vor fi promovate cu prioritate proiecte de management integrat al deșeurilor, care să reflecte politica UE și principiile din acest sector de mediu și care sunt în conformitate cu Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, Planurile Regionale de Gestiune a Deșeurilor și cu Planurile Județene de Gestiune a Deșeurilor. Programele de investiții vor include activități legate de managementul deșeurilor (prevenire, colectare separată, valorificare și reciclare, tratare și eliminare), în paralel cu închiderea depozitelor de deșeuri neconforme. Proiectele respective vor acoperi aglomerările urbane și rurale, la nivel județean sau chiar regional. Îmbunătățirea serviciilor de management al deșeurilor este o condiție care trebuie legată de investițiile din cadrul acestei axe prioritare. Dacă este cazul, se poate acorda sprijin beneficiarilor în concesionarea serviciilor privind deșeurile.

Proiectele finanțate în cadrul axei prioritare 2 acoperă aria unui județ și vor realiza infrastructura necesară sistemului de gestionare integrată a deșeurilor, începând de la colectare, transport, tratare și eliminare finală.

Vor fi finanțate atât proiecte majore a căror valoare de investiții depășește 50 milioane Euro, cât și proiecte nemajore, a căror valoare este sub 50 milioane Euro. Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile eligibile (aproximativ 90% din costurile totale eligibile) în cadrul unui proiect, respectiv deficitul de finanțare, este de aproximativ 98% (80% din FEDR și 18% de la Bugetul de stat). Beneficiarul proiectului trebuie să asigure diferența de 2%, precum și restul cheltuielilor eligibile și cheltuielile altele decât cele eligibile. Costul total eligibil se stabilește în conformitate cu prevederile Art. 55 al Regulamentului General nr. 1083/2006: *cheltuielile eligibile aferente proiectelor generatoare de venituri nu vor depăși valoarea curentă a costului investiției din care se scade valoarea curentă a venitului net estimat a se obține prin funcționarea investiției pe o anumită perioadă.*

Conform prevederilor ghidului solicitantului, beneficiarii intervențiilor din cadrul acestei axe prioritare sunt autoritățile locale, prin Consiliul Județean.

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" are ca scop atingerea țintelor pentru 2013 și 2016. Neatingerea acestor ținte atrage penalități semnificative din partea Uniunii Europene. Prin obținerea finanțării din partea UE se ușurează sarcina financiară a autorităților locale.

Județul Ilfov a beneficiat de asistență tehnică contractată de Ministerul Mediului și Pădurilor pentru dezvoltarea unui astfel de proiect, care include între documentele cheie ale dosarului de finanțare și un master plan privind gestionarea deșeurilor. În prima fază de elaborare a Master Planului, obiectul proiectului de asistență tehnică a fost numai Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru Județul Ilfov. Ulterior, atât Consiliul Județean Ilfov, cât și Primăria Municipiului București au adresat Ministerului Mediului și Pădurilor rugămintea de a analiza posibilitatea abordării regionale a gestionării deșeurilor municipale pentru Județul Ilfov și București. În sprijinul acestei solicitări, au fost trimise Note de fundamentare (prin Adresa nr. 035/15.02.2010 de către Consiliul Județean Ilfov și prin Adresa nr. 28/04.03.2010 de către Primăria Municipiului București). În urma analizei, a fost acceptată abordarea la nivel regional, în sensul că prin Proiect se va realiza un sistem de management integrat al deșeurilor pentru județul Ilfov, iar investițiile de tratare a deșeurilor reziduale vor fi propuse astfel încât să preia deșeuri din întreaga Regiune (atât din județul Ilfov, cât și din Municipiul București).

În urma analizelor efectuate s-a concluzionat că singura soluție viabilă pentru atingerea țintelor pentru 2016 la nivelul Regiunii 8 București – Ilfov este valorificarea energetică a deșeurilor (incinerarea).

Acest proiect va contribui și la îndeplinirea de către municipiul București a cerinței Strategiei Energetice ca 20% din totalul energiei produsă și consumată să provină din surse regenerabile (energie verde), având în vedere cantitatea de aproximativ 400.000 g/cal/an produsă de viitorul incinerator.

Valoarea totală a investițiilor propuse prin PROIECT este de 276 milioane Euro + TVA, din care:

1. Incineratorul (instalație de incinerare cu valorificare energetică) – 250 milioane Euro + TVA din care 50% fonduri UE. Incineratorul va deservi atât Municipiul București cât și Județul Ilfov.
2. Alte investiții în valoare totală de 26 milioane Euro + TVA din care 98% fonduri UE
 - echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în Județul Ilfov, unități de compostare individuală pentru Județul Ilfov.
 - 2 stații de sortare și o stație de transfer pentru Județul Ilfov.

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate precizate în Ghidul Solicitantului pentru DMI 2.1 al POS Mediu, este necesară **stabilirea unui cadru instituțional** pentru asigurarea managementului integrat al deșeurilor. Astfel, toate unitățile administrative din aria de acoperire a proiectului, inclusiv județul, vor înființa o **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)**.

În conformitate cu prevederile **Legii 215/2001**, republicată, ADI este structura de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv **înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice** pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii. ADI are statut de utilitate publică, de drept privat, fiind înființată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor actului constitutiv, Asociația "ADI EcoSal" este constituită în scopul:

1. Pentru unități administrativ-teritoriale din Județul Ilfov și Județul Ilfov:

1.1 Organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, de către asociații unități administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Ilfov și Județul Ilfov a următoarelor activități ce fac parte din serviciul de salubritate a acestora:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

1.2 Realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes regional, inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov" care să asigure un sistem de management integrat al activităților prevăzute la punctul 1 precum și infrastructura aferentă activității de la punctul 2.

2. Pentru Județul Ilfov și Municipiul București:

Înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun de către Județul Ilfov și Municipiul București a activității de organizare a prelucrării și valorificării energetice a deșeurilor provenite de la locuitorii Județului Ilfov și ai Municipiului București ce se va realiza prin intermediul incineratorului ce va fi realizat prin Proiect.

Consiliul General al Municipiului București va contribui la patrimoniul inițial al asociației cu 250.000 lei. Cuantumul cotizației anuale se stabilește prin hotărârea Adunării Generale. Cotizația pentru anul 2011 pentru municipiul București este de 250.000 lei, din care se va achita numai diferența rămasă până la finalul anului 2011. Sediul ADI ECOSAL va fi în București, Strada Gheorghe Manu, nr. 18, sectorul 1.

Ținând cont de aceste aspecte, propunem spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București alăturatul proiect de hotărâre, privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI EcoSal” în vederea realizării în comun a unor servicii de utilități publice.

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI
INVESTIȚII
DIRECTOR GENERAL
BOGDAN HREAPCĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ
INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII
PUBLICE
DIRECTOR GENERAL
MĂDĂLIN ION DUMITRU**

**DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE ȘI
FINANȚĂRI EXTERNE
DIRECTOR EXECUTIV
ILEANA ANGHEL-PERSON**

**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
COSMIN FLAVIUS GHEORGHIU**

Conform adierii

DMPFE nr. 3033/25.07.2011

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL
MIRCEA OCTAVIAN CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIA BUGET
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE SĂVOIU**

*Prin redistribuire în limita bugetului
aprob. cf. hotărâri 62/2011*

**COMISIA PENTRU RELATII CU
ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE
SI ALTI PARTENERI SOCIALI**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

RAPORT

nr. 4/2011

referitor la proiectul de hotărâre privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI ECOSAL” în vederea realizării în comun a unor servicii de utilități publice

Comisia pentru relații cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, întrunită în ședința din data de *30.08.2011*, a analizat expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al *D.G.A.L., S.C.L.S.P., S.U.P.*

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Comisia pentru relații cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali avizează ~~favorabil~~/nefavorabil/amână proiectul de hotărâre privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI ECOSAL” în vederea realizării în comun a unor servicii de utilități publice,

**PRESEDINTE ,
COSMA ROXANA**

**SECRETAR,
VLĂDAN FLORIN LAURENȚIU**