

PUNCTUL NR. 9

HOTĂRÂRE privind aprobarea metodologiei de funcționare a Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București și al Direcției Generale de Dezvoltare și Investiții,

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București,

În baza prevederilor H.C.G.M.B. nr. 15/2010,

În baza prevederilor H.C.G.M.B. nr. 162/2010,

În baza prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale precum și art. 34 al Legii 47/2006 privind sistemul național de asistență socială,

În baza prevederilor Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 (1), art. 45 (2), lit. d din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă metodologia de funcționare a Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CĂLIN MURG

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

TUDOR TOMA

București,

Nr.....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

Anexă la H.C.G.M.B. nr.

METODOLOGIE

- **CAPITOLUL 1**
Prezentarea Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan
- **CAPITOLUL 2**
Organizarea și oferirea serviciilor
- **CAPITOLUL 3**
Tipuri de beneficiari și criterii de eligibilitate
- **CAPITOLUL 4**
Admiterea în cadrul C.I.S.S.A.
- **CAPITOLUL 5**
Etapile analizării dosarului
- **CAPITOLUL 6**
Considerații generale privind contribuția lunară de întreținere
- **CAPITOLUL 7**
Echipele multidisciplinare și ședințele de lucru
- **CAPITOLUL 8**
Colaborarea cu alți actori sociali



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

CAPITOLUL 1

PREZENTAREA COMPLEXULUI INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU
ADULȚI – SF. IOAN

Art. 1. Complexul Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan (C.I.S.S.A.) este organizat și funcționează ca activitate a Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București (D.G.A.S.M.B.).

Art. 2. Acesta funcționează fără personalitate juridică proprie, cu sediul în Bulevardul Theodor Pallady nr. 64, sector 3.

Art. 3. C.I.S.S.A. este format din 4 module:

- Etajul 1 - Adăpost de urgență
- Etajul 2 - Centru rezidențial
- Etajul 3 - Cămin pentru persoane vârstnice evacuate din locuințe
- Etajul 4 - Adăpost pentru familii și Adăpost de urgență

Art. 4. Capacitatea totală a C.I.S.S.A. este de 372 locuri, repartizate astfel:

- Adăpostul de urgență – 52 paturi, dispuse în camere cu câte 4 paturi, și suplimentar, la nivelul etajului 4, 200 locuri de cazare;
- Centrul rezidențial – 52 paturi dispuse în camere cu câte 4 paturi;
- Căminul pentru persoane vârstnice – 48 paturi dispuse în camere cu câte 4 paturi;
- Adăpostul pentru familii – 20 paturi dispuse în camere cu câte 4 paturi.

Art. 5. Personalul care asigură buna funcționare a C.I.S.S.A. este următorul:

- Coordonator – 1 post
- Asistent coordonator – 1 post
- Consilier juridic – 1 post
- Asistent social – 5 posturi
- Psiholog – 1 post
- Gestionar – 1 post
- Administrator – 1 post



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

- Îngrijitoare – 2 posturi
- Persoane care asigură distribuția hranei – 2 posturi
- Persoane care asigură primirea beneficiarilor – 2 posturi
- Medic medicină generală – 1 post
- Infirmieră – 10 posturi
- Asistent medical – 5 posturi

Art. 6. Servicii oferite în cadrul C.I.S.S.A.

- găzduire pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată;
- integrare/reintegrare în familie și comunitate;
- asistență permanentă în vederea angajării într-un loc de muncă;
- asistență medicală și îngrijire;
- consiliere psihologică;
- consiliere socială;
- consiliere juridică;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- terapie ocupațională și ergoterapie;
- sterilizare;
- servirea hranei.

Art. 7. Alte activități ale C.I.S.S.A.:

- promovarea egalității de șanse prin organizarea de activități specifice;
- colaborarea cu instituțiile administrației publice și cu societatea civilă în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor;
- identificarea și atragerea de noi fonduri și/sau sponsorizări;
- organizarea de seminarii, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu;
- organizarea și susținerea de campanii de mediatizare, informare în vederea combaterii discriminării persoanelor fără adăpost;
- susținerea de campanii de promovare a serviciilor acordate în cadrul Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți.



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN**

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI OFERIREA SERVICIILOR

Art. 8. Primirea beneficiarilor

În vederea primirii beneficiarilor, va exista permanent, cel puțin 1 persoană la recepția C.I.S.S.A. Noilor veniți li se va explica cum funcționează Complexul, care sunt posibilitățile oferite, regulile pe care trebuie să le respecte precum și sancțiunile.

Persoana care asigură primirea beneficiarilor este prima persoană cu care acesta intră în contact. În acest sens, specialistul va întocmi o fișă de identificare a beneficiarului, cu informații minimale, aceasta reprezentând incipitul dosarului respectivului beneficiar și îl va repartiza către un asistent social.

Art. 9. Cabinetul de asistență socială

Cabinetul social este un punct de informare, orientare, acompaniere și consiliere socială. Aceste servicii vor răspunde la nevoile acute ale beneficiarilor.

Personalul cabinetului va efectua demersurile necesare pentru obținerea drepturilor acestora, obținerea actelor de identitate etc, precum și elaborarea planului de servicii pe perioada șederii în cadrul Complexului.

Preluarea socială constă, mai întâi într-o evaluare a nevoilor persoanei care solicită ajutorul. Urmează orientarea cu informații clare despre serviciile oferite în cadrul Complexului și evaluarea documentației necesare pentru servicii externe Complexului. Apoi este completată fișa socială și este elaborat un plan de intervenție individualizat, cu o structură bine definită și cu stabilirea unor termene limită.

De asemenea, asistentul social nominalizat pentru cazul respectiv va acompania beneficiarul în vederea obținerii unor drepturi și stabilirea contactului acestora cu diverse instituții publice și/sau organizații neguvernamentale.

Asistentul social va întreprinde toate măsurile în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale a beneficiarului.

Art. 10. Cabinetul medical

Cabinetul medical permite identificarea patologiilor, acordarea de tratament medicamentos și urmărirea evoluției stării de sănătate. Se va completa o fișă medicală a beneficiarului.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

Personalul medical va purta și o discuție cu beneficiarii, referitoare la educația sanitară și personală, prevenirea bolilor transmisibile pe cale sexuală, recomandări privind dieta pentru prevenirea diverselor boli, afecțiuni etc.

Preluarea medicală, în cadrul Complexului, diferă de o preluare medicală clasică, nu în special la nivel de formă, ci în severitatea patologiilor întâlnite.

Toate preluările medicale sunt bazate pe un examen clinic care, chiar fără analize aprofundate, va permite evaluarea destul de precisă a patologiilor întâlnite.

Personalul medical va efectua, de asemenea, micro-intervenții chirurgicale. Pentru consultații specifice, diagnosticul pus de medicul cabinetului va permite orientarea beneficiarului către serviciile sanitare specializate, externe Complexului. Fiecare intervenție va fi trecută în fișa medicală a beneficiarului.

De asemenea, în cadrul cabinetului medical există un izolator, destinat acelor persoane care accesează serviciile Complexului. Dacă în urma consultațiilor medicale, reiese că beneficiarul suferă de afecțiuni sau boli contagioase și reprezintă un pericol pentru ceilalți beneficiari, acesta va fi cazat de urgență în izolator. Perioada de timp, în care un beneficiar poate ocupa un loc în izolator, este una scurtă și se va derula doar cât timp este necesar pentru efectuarea unor analize/consultații amănunțite.

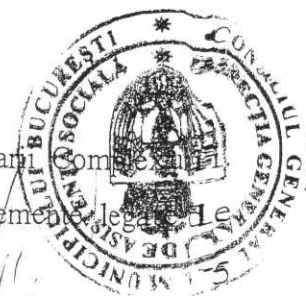
Art. 11. Camera de sterilizare a beneficiarilor

În cadrul Complexului există o cameră de sterilizare și un grup sanitar pentru acei beneficiari care necesită efectuarea unei băi și schimbarea hainelor, înainte de a putea fi cazați în camerele de la nivelele superioare.

Art. 12. Ca urmare a trecerii prin aceste servicii inițiale, beneficiarii care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și numai în limita locurilor disponibile, vor fi cazați, urmând ca personalul să întocmească documentația necesară întrunirii Comisiei de Admitere și emiterii deciziei directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, privind aprobarea sau respingerea beneficiarului în/din cadrul Complexului.

Art. 13. Cabinetul psihologic

Cabinetul psihologic este un loc de ascultare și susținere pentru beneficiarii Complexului. Preluarea psihologică oferă un suport psihologic și caută să identifice elementele legate de



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

resursele personale și relaționale ale beneficiarului și să stabilească prioritățile în problemele întâlnite.

Art. 14. Cabinetul de asistență juridică

În cadrul Complexului funcționează un cabinet de asistență juridică care are rolul de a îndruma beneficiarii din punct de vedere juridic, atunci când este solicitat.

Ca urmare a evaluărilor sociale, medicale, psihologice și juridice, personalul cabinetului juridic va elabora contractul de servicii sociale, îl va explica beneficiarului, urmând ca acesta să fie semnat de persoanele în cauză.

CAPITOLUL 3

TIPURI DE BENEFICIARI ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 16. Adăpost de urgență

Beneficiari: persoane fără adăpost care au împlinit vârsta de 18 ani

Beneficiarii ce vor fi cazați în cadrul Adăpostului, sunt persoanele fără adăpost identificate pe stradă, pe perioada sezonului rece, între 1 octombrie – 30 martie.

Art. 17. Centru rezidențial

Beneficiari: persoane fără adăpost care au împlinit vârsta de 18 ani

Criterii de eligibilitate:

- ultimul domiciliu stabil în municipiul București
- să nu dețină proprietăți (terenuri agricole și/sau locuință)
- să se poată deservi
- să nu sufere de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activităților C.I.S.S.A.
- să nu sufere de boli infecto-contagioase
- să nu sufere de afecțiuni cronice ce i-ar imobiliza la pat
- implicarea beneficiarului în procesul de integrare/reintegrare socio-profesională
- potențial real de integrare



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN**

Art. 18. Cămin pentru persoane vârstnice

Beneficiari: persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare

Criterii de eligibilitate:

- ultimul domiciliu stabil în municipiul București
- să se poată deservi
- să nu sufere de boli infecto-contagioase (persoane cu vârsta până la 70 de ani)
- să nu sufere de afecțiuni cronice ce i-ar imobiliza la pat
- să nu sufere de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activităților C.I.S.S.A.
- nu suferă de boli mintale
- să nu fie încadrate în gradul de handicap grav sau accentuat

Art. 19. Adăpost pentru familii

Beneficiari: familii fără adăpost, cu copii

Criterii de eligibilitate:

- ultimul domiciliu stabil în municipiul București
- să nu dețină proprietăți (terenuri agricole și/sau locuință)
- să se poată deservi
- să nu sufere de afecțiuni cronice ce i-ar imobiliza la pat
- să nu sufere de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activităților C.I.S.S.A.
- să nu sufere de boli infecto-contagioase
- nu suferă de boli mintale
- implicarea beneficiarului în procesul de integrare/reintegrare socio-profesională
- potențial real de integrare
- cel puțin unul dintre soți să dețină un contract de muncă valabil
- să facă dovada epuizării tuturor modalităților legale de dobândirea locuinței
- vârsta copiilor să fie de peste 2 ani



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN**

CAPITOLUL 4

ADMITEREA ÎN CADRUL C.I.S.S.A.

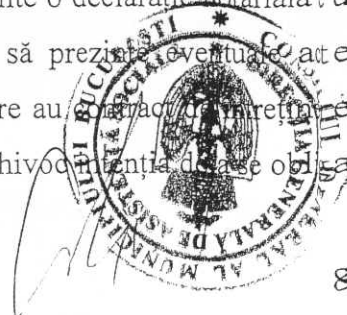
Art. 20. Numărul de locuri în cadrul C.I.S.S.A. este limitat, astfel admiterea se va face conform principiului “primul venit - primul servit”.

Art. 21. Documente obligatorii în vederea admiterii în cadrul Centrului Rezdențial sau în cadrul Adăpostului pentru Familii:

- cerere din partea solicitantului
- document din care să reiasă faptul că ultimul domiciliu a fost pe raza municipiului București
- adeverință de venit impozabil (Act de stare materială/financiară de la Circa/Administrația Financiară, Direcția taxe și Impozite Locale)
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de afecțiuni cronice ce i-ar imobiliza la pat
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activităților
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli infecto-contagioase
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli mintale
- declarație pe propria răspundere că se va implica în procesul de integrare/reintegrare socio-profesională
- alte documente, în funcție de specificul fiecărui caz

Art. 22. Documente obligatorii în vederea admiterii în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice:

- cerere din partea solicitantului sau reprezentantului legal
- document din care să reiasă faptul că ultimul domiciliu a fost pe raza municipiului București
- declarație notarială a solicitantului din care să reiasă că nu are copii sau întreținători legali. În cazul în care aceștia există, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte o declarație notarială cu motivele pentru care nu pot îngriji persoana cu handicap și să prezinte eventuale acte doveditoare (este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contractat întreținerea sau orice act juridic încheiat între părți din care să rezulte fără echivoc existența și așezarea obligatorie a persoanei în vârstă în cadrul Căminului).



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

la întreținere, cu condiția de a se acoperi costul mediu lunar de întreținere de către beneficiar sau persoanele care au obligația de întreținere în urma încheierii acestor acte juridice)

- certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA/HIV (pentru persoanele cu vârstă până la 70 ani), examen coproparazitologic, adeverință medicală în care să se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase
- adeverință eliberată de I.N.M.L. cu privire la capacitatea de discernământ a persoanei în cauză, în situația în care echipa pluridisciplinară care efectuează evaluarea socio - medicală are îndoieli cu privire la starea de sănătate mintală a persoanei care solicită internarea
- adeverință de venit impozabil (Act de stare materială/financiară de la Circa/Administrația Financiară, Direcția taxe și Impozite Locale)
- copii ale actelor de identitate ale persoanei ce dorește internarea și ale persoanelor obligate la plata contribuției conform legii (soț, soție, copii, reprezentant legal sau persoane obligate la întreținere în baza unor acte legale)
- certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, deces, dispoziție de tutelă sau curatelă, acolo unde este cazul, etc.
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap (acolo unde este cazul)
- scrisoare medicală din parte unui medic specialist pentru internare în centru rezidențial
- adeverință de venit a aparținătorilor și a membrilor familiei acestuia
- ultimul talon de pensie dacă este cazul
- alte documente, în funcție de specificul fiecărui caz

CAPITOLUL 5

ETAPELE ANALIZĂRII DOSARULUI

Art. 23. După constituirea dosarului cu documentele necesare, secretariatul tehnic solicită specialiștilor C.I.S.S.A. realizarea anchetei sociale, conform prevederilor legislative.

Art. 24. Dosarele complete ale solicitanților se analizează de către Comisia de admitere constituită la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în baza deciziei a directorului general.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

Art. 25. Din Comisie fac parte: coordonatorul C.I.S.S.A., un asistent social, un consilier juridic și un medic. În funcție de dosar, de evaluarea nevoilor socio-economice ale solicitantului, de numărul locurilor disponibile din Complex, comisia decide, în maxim 5 zile de la completarea dosarului cu privire la admiterea în serviciile oferite de C.I.S.S.A.

Art. 26. Comisia de soluționare a contestațiilor la deciziile de admitere/respingere ale solicitanților, respectiv a deciziilor de externare și /sau excludere a beneficiarilor, este desemnată prin dispoziție a Primarului General al Capitalei și va avea cel puțin doi membrii numiți de către Consiliul General al Municipiului București.

Art. 27. Decizia comisiei se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel puțin 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei și se înaintează spre aprobarea directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Art. 28. Deciziile aprobate se comunică prin poștă, cu confirmare de primire sau prin orice alte mijloace, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei.

Art. 29. În cazuri de urgență constatate de către comisie, găzduirea se va face de urgență cu acordul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, urmând ca dosarul să se completeze în termen de maxim 60 de zile.

Art. 30. Dispoziția directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București prin care s-a aprobat acordarea serviciilor în cadrul C.I.S.S.A., împreună cu dosarul complet stau la baza completării și semnării Contractului pentru acordarea serviciilor socio-medicale și Angajamentului de plată (în cazul Căminului pentru persoane vârstnice).

Art. 31. Motive de respingere a acordării serviciilor în cadrul C.I.S.S.A. de către comisie de admitere:

- persoana nu se încadrează într-unul din criteriile de eligibilitate;
- persoana în cauză refuză găzduirea într-un complex;



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN**

- refuză sau întârzie, din motive imputabile persoanei, să întocmească dosarul cu actele necesare pentru găzduirea în complex, în termenul legal;
- persoana pentru care se solicită internarea a fost externată/expulzată din motive de neplată a contribuției lunare de întreținere stabilită.

Art. 32. Comisia de Admitere în cadrul C.I.S.S.A. pot hotărâ și oferirea numai a anumitor servicii pentru beneficiarii care nu împlinesc criteriile de eligibilitate.

**CAPITOLUL 6
CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND CONTRIBUȚIA LUNARĂ
DE ÎNTREȚINERE**

Art. 33. Persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent și sunt îngrijite în cadrul C.I.S.S.A. (la nivelul Căminului pentru persoane vârstnice), precum și susținătorii legali ai acestora au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită anual, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, pe baza costului mediu lunar de întreținere.

Art. 34. Persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția de întreținere, aceasta fiind asigurată din bugetul instituției, în limita hotărâtă de C.G.M.B.

Art. 35. Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

- persoanele vârstnice care au venituri proprii din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent și sunt îngrijite în cadrul C.I.S.S.A. datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat;
- diferența până la valoarea integrală a contribuției lunare de întreținere va reveni ca obligație conform legislației în vigoare, soțului pentru soție sau, după caz, soției pentru soț; pentru părinți; părinților pentru copii (și numai în această obligare la plata contribuției lunare de întreținere).



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

- legislației) sau după caz susținătorilor legali, ce se va plăti de către acestia, din veniturile proprii, printr-un angajament de plată;
- c) dacă prin aplicarea cotei prevăzute la litera art. 22 lit. a) se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai sunt obligați să susțină plata diferenței de contribuție;
- d) obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de persoana vârstnică, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal;
- e) angajamentul de plată constituie titlu executoriu.

Art. 36. Dacă timp de trei luni consecutiv beneficiarul sau cel obligat la acoperirea contribuției nu plătește deloc sau plătește în parte contribuția de întreținere stabilită, prin contract și/sau angajament de plată, pentru acordarea serviciilor, se va proceda la recuperarea sumelor datorate și la externarea beneficiarului din Complex.

Art. 37. Încetarea serviciilor se face prin decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în baza referatului primit din partea coordonatorului Complexului.

Art. 38. Persoanele admise în cadrul Complexului, în afara celor care solicită admiterea în Căminul de bătrâni și reiese din documentele atașate la dosarul privind solicitarea de admitere, sunt obligate la plata procentului de 40% din veniturile sale.

Art. 39. În cazul familiilor, procentul de 40% reprezintă procentul din veniturile însumate ale membrilor familiei.

CAPITOLUL 7

ECHIPELE MULTIDISCIPLINARE ȘI ȘEDINȚELE DE LUCRU

Art. 40. Fiecare caz va avea nominalizată o echipă multidisciplinară care va fi formată din: asistent social, un medic, un psiholog și un consilier juridic.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMPLEXUL INTEGRAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI – SF. IOAN

Art. 41. Săptămânal, echipa multidisciplinară și coordonatorul C.I.S.S.A. se vor întruni în ședința de lucru.

Art. 42. În cadrul ședinței de lucru, echipa va prezenta cazurile pentru care a fost nominalizată, planurile individuale de intervenție, evoluția cazurilor etc. De asemenea, se vor trasa noi sarcini și stabilirea unor termene limită.

Art. 43. Personalul care lucrează cu beneficiarii vor semna declarații în vederea păstrării confidențialității cazurilor.

CAPITOLUL 8
COLABORAREA CU ALȚI ACTORI SOCIAI

Art. 44. C.I.S.S.A. va încheia protocoale de colaborare/parteneriate cu ceilalți actori sociali de la nivelul municipiului București și din alte orașe pentru acordarea serviciilor socio-profesionale.

Art. 45. De asemenea, C.I.S.S.A. poate primi donații/sponsorizări în baza unor documente semnate în acest sens.



PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea metodologiei

Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan

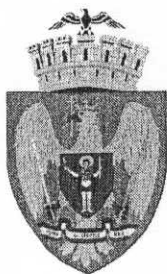
Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 15/2010 privind aprobarea transmiterii imobilului - cămin nefamiliști situat în Bd. Theodor Pallady nr. 64, sector 3, București din administrarea Regiei Autonome de Transport București în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București și H.C.G.M.B. nr. 162/2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Amenajarea unui cămin de bătrâni în clădirea existentă CORP C3, fost cămin de nefamiliști, situată în București, Bulevardul Theodor Pallady nr. 64, sector 3", Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a preluat în administrare imobilul – cămin de nefamiliști, situat în Bd. Theodor Pallady nr. 64, sector, în vederea reabilitării și înființării unui nou serviciu de tip rezidențial.

Oferirea serviciilor, în cadrul Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți, în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor depinde și de aprobarea de către Consiliul General al Municipiului București a metodologiei Complexului.

Ținând cont de faptul că acest nou serviciu reprezintă o oportunitate la nivelul municipiului București, în vederea combaterii stării de sărăcie a persoanelor vârstnice și îmbunătățirii condițiilor acestora de trai, propun înaintarea spre aprobare a metodologiei Complexului.

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. **SORIN MIRCEA OPRESCU**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

DIRECȚIA ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI JURIDICĂ
Nr. 4380
20.11. LUNA 12 ZIUA 20

Nr. 524/15.12.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
NR. 4741/6
LUNA 12 ZIUA 20

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind aprobarea metodologiei

Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 15/2010 privind aprobarea transiterii imobilului - cămin nefamiliști situat în Bd. Theodor Pallady nr. 64, sector 3, București din administrarea Regiei Autonome de Transport București în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București și H.C.G.M.B. nr. 162/2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Amenajarea unui cămin de bătrâni în clădirea existentă CORP C3, fost cămin de nefamiliști, situată în București, Bulevardul Theodor Pallady nr. 64, sector 3", Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a preluat în administrare imobilul – cămin de nefamiliști, situat în Bd. Theodor Pallady nr. 64, sector, în vederea reabilitării și înființării unui nou serviciu de tip rezidențial.

Ținând cont că în domeniul asistenței și îngrijirii persoanelor fără adăpost nu există legislație specifică ori standarde de calitate ale centrelor ce oferă servicii acestui grup țintă, este necesară aprobarea unei Metodologii care să prezinte, în detaliu, organizarea Complexului, grupul țintă și criteriile de eligibilitate, serviciile oferite în cadrul Complexului și documentele necesare în vederea admiterii, procedurile de primire de primire a beneficiarilor, înregistrare, parcursul serviciilor de către beneficiari, etapele analizării dosarelor, contribuția beneficiarilor, echipele multidisciplinare, precum și colaborarea cu alți actori sociali în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale a beneficiarilor etc.

Metodologia C.I.S.S.A. este structurată în 8 capitole, anume:

1. Prezentarea Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan
2. Organizarea și oferirea serviciilor
3. Tipuri de beneficiari și criterii de eligibilitate
4. Admiterea în cadrul C.I.S.S.A.
5. Etapele analizării dosarului
6. Considerații generale privind contribuția lunară de întreținere
7. Echipele multidisciplinare și ședințele de lucru
8. Colaborarea cu alți actori sociali

Având în vedere Raportul “Sărăcia și excluziunea în rândul cetățenilor vârstnici din Uniunea Europeană”, elaborate de către Parlamentul European, în ianuarie 2011, care conține date relevante privind situația socio-economică a persoanelor vârstnice din București, instituția noastră consideră Complexul Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți – Sf. Ioan, o oportunitate pentru cetățenii bucureșteni.

Față de cele mai sus menționate și având în vedere necesitatea aprobării metodologiei, înaintăm Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre în vederea analizării și supunerii lui spre aprobare.

**DIRECTOR GENERAL
BOGDAN HREAPCĂ**



**DIRECTOR GENERAL
COSMINA IOANA SIMIEAN**

