

# PUNCTUL NR. 17

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General, Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane și adresa nr. 912237/14.11.2011 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1),(2) lit. a) și ale art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂREȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă „Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012”, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

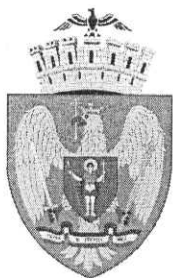
**Art. 2.** Direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MURG CĂLIN  
București

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Tudor Toma

Nr.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane și în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu a avut obiecții cu privire la structura planului, se propune spre dezbateră C.G.M.B. **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012.**

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Direcția Managementul Resurselor Umane**

Nr. 7932/1/28-11-2011

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012**

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Prin adresa nr. 3131/25.08.2011, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 6126/26.08.2011, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a transmis propunerea privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2012.

Direcția Managementul Resurselor Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012, prin adresa nr. 7036/1/12.10.2011, agenția neavând obiecții cu privire la structura acestuia (conform avizului nr. 912237/14.11.2011).

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Față de cele de mai sus, prezentăm alăturat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2012.**

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRĂGOI**



Șef Serviciu  
Monica Anastasiu

Intocmit expert  
Veronica Asofiei

Redactat 1 ex.



inspector clasa I grad profesional asistent	5	5	0	0	0	0	0	0
inspector clasa I grad profesional principal	12	6	6	0	0	4	0	0
inspector clasa I grad profesional superior	26	14	12	0	0	0	0	0
<b>Total functii publice clasa I</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional principal	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total functii publice clasa II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
referent clasa III grad profesional debutant	4	0	4	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional asistent	2	2	0	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional principal	11	4	7	0	0	1	0	0
referent clasa III grad profesional superior	35	28	7	0	0	3	0	0
<b>Total functii publice clasa III</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total functii publice executie</b>	<b>105</b>	<b>61</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Total functii publice</b>	<b>119</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>6</b>



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Agenția Națională a Funcțiilor Publice

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 912237/

14 NOV 2011

Primăria Municipiului București  
Doarinel Geta Drăgoi,  
Director executiv



Pt. Direcția  
Resurse Umane

Referitor la adresa dumneavoastră cu nr. 7036/1/2011, înregistrat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 912237/2011, prin care ne înaintați proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012 al aparatului propriu de specialitate al Primăriei Municipiului București - DCHP București, vă comunicăm faptul că nu sunt observații referitoare la modul de completare.

Vă reamintim că, în conformitate cu prevederile art.13 din Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice (anexa 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.742 din 31.08.2006), aveți obligația de a ne transmite, în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul General, pe suport de hârtie și în format electronic, o copie a Hotărârii Consiliului de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Președinte - Secretar de Stat

Andras Szakal



Secretar general

Marian NICULESCU

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Paula Chițescu Cocca	Director General Direcția Generală Managementul Funcțiilor Publice	14.11.11	[Signature]
Verificat, Din Veicu	Coordonator Compartimentul Evidență Informatizată	11.11.2011	[Signature]
Întocmit Gabriele Cojocaru	Expert Compartimentul Evidență Informatizată	11.11.2011	[Signature]

Sr. Eșriel nr. 5, sector 5, București

www.anfp.ro, gov.ro tel/fax: 021.3145056