

PUNCTUL NR. 32

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂRE

privind împuternicirea Primarului General al municipiului București în vederea semnării proceselor-verbale de vecinătate pentru imobilele proprietatea Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei pentru Patrimoniu și avizul Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Codului Fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului nr. 134/26.03.2009 al Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

Conform Ordinului nr. 785/11.05.2011 al Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c, art. 45 alin. (3), art. 119 și art. 120 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. unic Se împuternicește Primarul General al municipiului București să semneze procesele verbale de vecinătate întocmite în baza prevederilor art. 25 din Ordinul directorului general al Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, pentru imobilele proprietatea municipiului București aflate în administrarea CGMB, în baza referatului de specialitate întocmit de Direcția Patrimoniu.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Murg CĂLIN

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu, precum și faptul că în cazul în care procesul verbal de vecinătate nu se semnează de toți proprietarii imobilelor învecinate, documentația tehnică cadastrală se respinge conform Ordinului 785/11.05.2011, propun spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind împuternicirea Primarului General al municipiului București în vederea semnării proceselor-verbale de vecinătate pentru imobilele proprietatea Municipiului București.

PRIMAR GENERAL,
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Patrimoniu

Serviciul Evidență Domeniul Public și Privat

Nr. 2774 / 28.02.2012

RAPORT DE SPECIALITATE

Ținând seama de prevederile Ordinului nr. 134/26.03.2009 al Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, ce prevede ca:

- procesul verbal de vecinătate este actul de constatare încheiat între proprietarii imobilelor învecinate, întocmit de o persoană autorizată, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, în cazul în care există limite fizice;
- persoana autorizată să execute lucrări de cadastru este persoana care realizează o activitate de interes public, împuternicită să constate situația existentă la teren;
- potrivit art. 258 alin. (8) din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, documentația cadastrală constituie actul de constatare a situației reale din teren;
- în cazul în care procesul verbal de vecinătate nu se semnează de toți proprietarii imobilelor învecinate, documentația tehnică cadastrală se respinge.

Totodată potrivit aceluiași act normativ, în cazul în care una sau mai multe vecinătăți ale parcelei sunt drumuri clasificate, căi ferate, ape, persoana autorizată să execute lucrări de cadastru va convoca părțile (proprietarii vecini), iar procesul verbal de vecinătate va trebui semnat și stampilat de reprezentantul instituției care le are în administrare.

În acest sens, supunem atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre cu propunerea privind împuternicirea Primarului General al municipiului București în vederea semnării proceselor-verbale de vecinătate pentru imobilele proprietatea Municipiului București.

Director Executiv
ing. Maria PETRĂSCU



Sef Serviciu,
ing. Dragoș RENAUD

Întocmit, expert superior,
ing. Bogdan ERGHELEGIU
24.02.2012



ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere

prevederile art. 4 lit. a) și c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 3 alin. (8) și al art. 58¹ alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN

Art. I. Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.048 din 29 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titulatura Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, se modifică și va fi următoarea:

„Regulament privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară”

2. Articolul 1¹ se completează și va avea următorul cuprins:

Art. 1¹. - Definiții:

a) planul cadastral de carte funciară este un document tehnic, întocmit în sistemul de coordonate stereografic 1970, care conține limitele imobilelor și ale construcțiilor permanente

înscrise în cartea funciară, numărul cadastral și se realizează pentru fiecare unitate administrativ-teritorială;

b) extrasul de plan cadastral de carte funciară este secțiunea din planul cadastral de carte funciară, cu reprezentarea imobilului și a imobilelor vecine cu acesta, dimensiunile tuturor laturilor imobilului și mențiunea datei ultimei actualizări a bazei de date grafice cu privire la imobilul în cauză.

Extrasul de plan cadastral de carte funciară se va elibera în format analogic sau digital, având ca suport ortofotoplanul, pe care se vor reprezenta prin suprapunere imobilul în cauză, cât și cele vecine, dacă acestea există în baza de date.

Extrasul de plan cadastral de carte funciară se eliberează din oficiu, ca anexă la extrasele de carte funciară pentru imobilele gestionate de sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară;

c) procesul-verbal de vecinătate este actul de constatare, încheiat între proprietarii imobilelor învecinate, întocmit de o persoană autorizată, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, în cazul în care există limite fizice;

d) persoana autorizată să execute lucrări de cadastru este persoana care realizează o activitate de interes public, împuternicită să constate situația existentă la teren;

e) documentația cadastrală constituie actul de constatare a situației reale din teren, potrivit art. 258 alin. (8) din Codul fiscal;

f) planul parcelar este reprezentarea grafică a unei tarlale care conține limitele tuturor imobilelor din tarla și detaliile stabile din teren ce o definesc; planul parcelar se integrează în planul cadastral după recepția și atribuirea numerelor cadastrale de către oficiul teritorial;

g) tarlăua este diviziunea cadastrală tehnică a unității administrativ-teritoriale delimitată prin detalii fixe, identificabile în teren, care nu suferă modificări în timp, cum ar fi căi de comunicație, ape, diguri, etc.;

h) re poziționarea este operațiunea de modificare a coordonatelor imobilului poziționat greșit în planul cadastral, prin rotație, translație, modificarea geometriei anterior recepționate și/sau modificarea suprafeței imobilului;

3. Alineatul (2) al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) În cazul în care documentația este incompletă, se întocmește referatul de completare cu toate datele, documentele sau informațiile care lipsesc sau care necesită refacere/modificare, împreună cu motivațiile corespunzătoare, conform anexei nr. 7. Nu pot fi folosite ca motivații: documente, date și informații care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate, de oficiul teritorial. Referatul de completare se înaintază compartimentului de registratură din cadrul biroului teritorial, în vederea transmiterii către persoana autorizată, pentru completare, în termenul specificat în referat, cu adresa de înaintare conform anexei nr. 8.

4. Alineatul (4) al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Dacă documentația nu a fost recepționată datorită nerespectării prevederilor cu privire la convocarea pentru lămuriri sau depășirii termenului de 5 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării, stabilit prin referatul de completare sau documentația a fost întocmită incorect, persoana care a verificat documentația completează nota de respingere din referatul de completare și o transmite împreună cu documentația, asistentului-registrator în vederea întocmirii încheierii de respingere. Referatul de completare menționează datele, documentele sau informațiile cu care se completează documentația și este comun pentru cadastru și publicitate imobiliară. Referatul se emite o singură dată pentru o documentație de recepție sau de recepție și înscriere în cartea funciară.

5. La articolul 10, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), care va avea următorul cuprins:

(4¹) Prin documentație întocmită incorect se înțelege:

- a) integrarea incorectă a imobilului în sistemul rețelei geodezice de referință și ridicarea punctelor de detaliu pe bază de măsurători greșite;
- b) calcule efectuate greșit;
- c) neconcordanțe între detaliile topografice conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe teren;
- d) serviciul incorect solicitat, raportat la situația imobilului, astfel cum rezultă din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- e) neconcordanța între datele imobilului înscrise în actul de proprietate: vecinătăți, identificare cadastrală, adresa poștală și cele ale imobilului din planul de amplasament și delimitare;
- f) conținutul documentației cadastrale este diferit de situația juridică a imobilului;
- g) neconcordanțe între datele analogice din documentația cadastrală și datele digitale;
- h) documentație întocmită fără executarea măsurătorilor la teren;
- i) tipul documentației nu corespunde categoriei de lucrări, în care persoana executantă este autorizată sau există alte incompatibilități ale persoanei autorizate.

6. Litera k), alineatul (1) al articolului 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

k) documentele prevăzute de art. 55 alin. (1) și (1¹) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Alineatul (2) al articolului 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Documentația se întocmește pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate și în formate care permit accesul și transferul de date. Persoana autorizată care execută documentația cadastrală va prelua următoarele informații despre construcție: anul construirii, materialele din care este realizată

construcția, dacă deține certificat de performanță energetică a clădirii și dacă aceasta este dotată cu lift. Aceste date vor fi menționate în anexa nr.11 – „Planul de amplasament și delimitare” la „pct. B - Date referitoare la construcții – Mențiuni”, iar în fișierul .cp la „Construcții – Introducere/editare clădiri – Mențiuni.”

8. Alineatul (2) al articolului 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea și materializarea limitelor imobilului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar revine persoanei autorizate. Persoana autorizată este obligată să execute măsurătorile la teren și să completeze toate rubricile anexelor prevăzute de prezentul regulament.

9. La articolul 24 după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4) care va avea următorul cuprins:

(4) Șeful serviciului cadastru coordonează, verifică și controlează activitatea desfășurată de consilierii de specialitate din cadrul oficiului teritorial. Referatele de completare și respingere vor fi semnate de către consilier de cadastru și de către șeful serviciului cadastru.

10. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 25 (1) Dacă suprafața din măsurători este diferită de suprafața înscrisă în cartea funciară, suprafața din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciară sau de suprafața din actele de proprietate, atunci se va proceda astfel:

a) dacă suprafața din măsurători este mai mică, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei nr. 5;

b) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de până la 2% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului/propietarilor, conform anexei nr. 5;

c) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent cuprins între 2%- 5% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale, cu condiția prezentării declarației proprietarului/ proprietarilor, conform anexei nr. 5 și a procesului-verbal de vecinătate care conține acordul proprietarilor tuturor imobilelor învecinate, întocmit conform anexei nr. 18. În această situație oficiul teritorial verifică la teren corectitudinea întocmirii documentației, verificare consemnată într-o notă de constatare semnată de către consilierul de cadastru și contrasemnată de către șeful serviciului cadastru.

d) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de peste 5%, documentația se respinge.

(2) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică în cazul terenurilor situate în extravilan, retrocedate conform Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aceste terenuri, la prima înscriere în cartea funciară, dacă suprafața din măsurători este mai mică decât suprafața din titlul de proprietate, aceasta se poate înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei 5.

(3) Convocarea părților se face după cum urmează:

a) proprietarii vecini vor fi convocați de către persoana autorizată prin scrisoare recomandată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19, cu confirmare de primire și prin afișare la domiciliul/sediul proprietarului vecin, la locul situării imobilului, la sediul primăriei sau prin publicare într-un ziar local, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru identificarea limitelor;

b) în cazul în care procesul verbal de vecinătate nu se semnează de toți proprietarii imobilelor învecinate, documentația cadastrală se respinge;

c) în cazul în care una sau mai multe vecinătăți ale parcelei sunt drumuri clasificate, căi ferate, ape, procesul-verbal de vecinătate trebuie semnat și ștampilat de reprezentantul instituției care le are în administrare.

11. Litera b) a alineatului (1) al articolului 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

b) dacă în urma verificărilor la teren se constată că este o suprapunere virtuală, re poziționarea imobilului cu sau fără construcții ori investiții, se soluționează astfel:

- din oficiu, de către consilierul de cadastru, fără acordul proprietarului, în situația în care operațiunea de re poziționare presupune rotația, translația, modificarea geometriei sau modificarea suprafeței cu un procent de până la +/- 2% inclusiv din suprafața imobilului existent în baza de date. Aceste prevederi se aplica în cazul în care imobilul este împrejmuit și/sau există plan parcelar recepționat. Procedura este inițiată în baza referatului de constatare întocmit de consilierul de cadastru și aprobat de șeful serviciului cadastru. Fișierul .cp este întocmit de consilierul de cadastru;

- cu acordul scris al proprietarului, în situația în care operațiunea de re poziționare presupune modificarea geometriei și diminuarea suprafeței cu un procent de peste 2%. Acordul proprietarului se va da în fața persoanei autorizate sau la oficiul teritorial, în fața persoanelor desemnate. Fișierul .cp va fi realizat de persoana autorizată care a întocmit documentația greșită. În caz de refuz, persoana autorizată va fi sancționată, conform prezentului regulament, iar fișierul este întocmit de către consilierul de cadastru. Dacă proprietarul refuză să-și exprime acordul, în baza referatului întocmit de consilier și aprobat de șeful serviciului cadastru, se efectuează din oficiu în cartea funciară a imobilului următoarea notare: „Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă.” Consilierul de cadastru face aceeași mențiune pe planul de amplasament și delimitare din arhiva oficiului teritorial.

Referatul de constatare descrie suprapunerea virtuală, se înregistrează în registrul general de intrare și are anexate extrase din planul cadastral de carte funciară, cu situația anterioară și cea ulterioară îndreptării erorii de poziționare. În baza referatului, se notează din oficiu în cartea funciară re poziționarea imobilului. Încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară de informare și extrasul din planul cadastral de carte funciară se comunică tuturor persoanelor interesate, potrivit mențiunilor din cartea funciară.

12. Alineatul (2) al articolului 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) În cazul în care suprapunerea este reală, aceasta se va soluționa pe cale amiabilă prin documentații cadastrale sau de către instanțele de judecată și nu face obiectul prezentei reglementări. Dacă proprietarii refuză să-și exprime acordul cu privire la modificarea atributelor imobilelor, oficiul teritorial va nota din oficiu suprapunerea în cărțile funciare, în baza încheierii de carte funciară, a referatului întocmit de consilierul de cadastru și aprobat de șeful serviciului cadastru.

13. La articolul 27 după alineatul (2) se introduc două alineate, alineatul 2¹ și alineatul 2² care vor avea următorul cuprins :

(2¹) În situația în care proprietarul imobilului dorește să dispună de dreptul său de proprietate pentru zona de imobil neafectată de suprapunere, în baza declarației titularului dreptului, exprimată în formă autentică, se vor întocmi documentații cadastrale separate, pentru fiecare lot, afectat de suprapunere, respectiv fără suprapunere. Pentru lotul fără suprapunere se acordă număr cadastral și se înscrie în cartea funciară, iar pentru lotul afectat de suprapunere se va întocmi nota de respingere.

(2²) Radierea notării suprapunerii sau a mențiunii „Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă” se face numai în baza referatului emis de serviciul de cadastru, în sensul că imobilele nu se mai suprapun în baza de date cadastrale sau imobilul a fost localizat corect prin re poziționare, ca urmare a refacerii documentațiilor cadastrale.

14. Alineatul (3) al articolului 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) Persoanele autorizate au obligația să se prezinte la oficiul teritorial, la data și ora convocării. Persoanele autorizate care, din motive obiective, nu pot fi prezente la data convocării la oficiul teritorial vor comunica în scris, motivat, imposibilitatea de prezentare cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru întâlnire.

15. Articolul 27¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Înscrierea în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a terenurilor din domeniul public al statului, amplasate în incintele unor imobile proprietate a persoanelor fizice/juridice deja înscrise în cartea funciară, se face în baza unei documentații cadastrale de dezmembrare a imobilului înscris în cartea funciară. Documentația cadastrală se va întocmi conform prevederilor art. 15 și nu va conține actul autentic de dezmembrare și certificatul fiscal;

(2) Conținutul documentațiilor cadastrale aferente imobilelor aflate în administrarea sau în proprietatea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este stabilit prin protocol de colaborare.

16. După articolul 27¹ se introduce un nou articol, articolul 27², care va avea următorul cuprins:

Art. 27² (1) Pentru neefectuarea măsurătorilor la teren, persoana autorizată este sancționată cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(2) Neprezentarea nemotivată a persoanei autorizate la convocarea oficiului teritorial este sancționată cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(3) Refuzul persoanei autorizate de a întocmi fișierului .cp la operațiunea de re poziționare care presupune modificarea geometriei și modificarea suprafeței, se sancționează cu suspendarea autorizației pe 3 luni.

(4) Persoana autorizată este sancționată cu suspendarea autorizației pe termen de o lună, dacă se constată că în documentația supusă recepției nu au fost completate toate rubricile anexelor prevăzute de prezentul regulament.

(5) Persoanei autorizate, sancționată de două ori cu suspendarea autorizației, i se retrage certificatul de autorizare dacă, în decurs de 12 luni de la data aplicării primei sancțiuni disciplinare, săvârșește o nouă abatere pentru care este prevăzută sancțiunea suspendării. Certificatul de autorizare se retrage în condițiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

(6) Neîndeplinirea demersurilor referitoare la sancționarea persoanei autorizate de către cei desemnați atrage cercetarea disciplinară a acestora.

(7) Sancțiunile aplicate se aduc la cunoștința publicului prin afișare la sediul oficiului teritorial și pe pagina de internet.

(8) Prin derogare de la prevederile art. 52 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, pe durata suspendării dreptului de executare a lucrărilor de specialitate, persoanele autorizate pot depune completări sau pot reface documentațiile întocmite încorect, în termen de maxim 5 zile de la data comunicării sancțiunii, pentru cererile de recepție și înscriere înregistrate anterior datei comunicării sancțiunii.

17. La articolul 28 după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), care va avea următorul cuprins:

(4) Dacă în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile se dispune anularea tuturor actelor care au stat la baza înscrierilor în cartea funciară a imobilului, numărul cadastral atribuit imobilului se anulează, la cerere sau din oficiu, prin încheiere, iar cartea funciară se sistează.

18. După articolul 28 se introduce un nou articol, articolul 28¹, care va avea următorul cuprins:

Art. 28¹ Documentațiile cadastrale întocmite conform prevederilor prezentului regulament vor conține informațiile generale obligatorii, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin, inclusiv fotografii ale imobilului cu elemente relevante pentru identificarea acestuia și data efectuării.

19. Anexa nr. 7 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

20. Anexa nr. 10 și anexa nr. 23 se modifică și se înlocuiesc cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.

21. Anexa nr.17 se abrogă.

Art. II. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în cuprinsul întregului act normativ sintagma "inspector de cadastru" se înlocuiește cu sintagma "consilier de cadastru", iar sintagma „inginer – șef” se înlocuiește cu sintagma „șef serviciu cadastru”.

Art. IV - Prezentul ordin intră în vigoare în 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. V - Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.634/2006, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.1048 din 29/12/2006, cu modificările și completările aduse de Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.134/2006, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.245 din 13/04/2009, de Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.415/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.675 din 08/10/2009 și de prezentul ordin, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Director General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară



Milica BUSUIOC

București:

Nr.:785/11.05.2011