

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRÂRE

privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei .....și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.( 3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Cu data de 01.08.2012 se desființează Biroului Unitatea de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu.

(2) Salariații ale căror posturi vor fi restructurate, vor fi redistribuiți pe posturi vacante corespunzătoare, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, conform prevederilor legale.

**Art.2.** (1) Anexa nr.1.7 din HCGMB nr.174/2010 modificată și completată prin HCGMB nr.42/2011, *privind modificarea art.1 din Hotărârea C.G.M.B. nr.352/2010, precum și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*, prin HCGMB nr.244/2011, *privind reducerea numărului de posturi pentru unitatea administrativ teritorială – Municipiul București*, precum și prin HCGMB nr.36/2012 *privind înființarea UIP – Faza 2 Glina și a Compartimentului - eficiență energetică în cadrul Direcției Utilități Publice și reorganizarea UIP – ISPA din cadrul Direcției de Mediu*, se modifică în conformitate cu Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Statul de funcții aprobat prin HCGMB nr.174/2010 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

General reorganizate în urma desființării Biroului UIP- ISPA, se modifică și se completează conform Anexei nr.2 la prezenta.

(3) Anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu atribuțiile prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

(4) Cu data de 01.08.2012, art.113 din anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010 își încetează aplicabilitatea.

(5) Anexele nr.1 – 3 din prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** (1) Celelalte prevederi ale HCGMB nr.174/2010, modificate și completate prin HCGMB nr.42/2011, *privind modificarea art.1 din Hotărârea C.G.M.B. nr.352/2010, precum și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*, prin HCGMB nr.244/2011, *privind reducerea numărului de posturi pentru unitatea administrativ teritorială – Municipiul București*, precum și prin HCGMB nr.36/2012, *privind înființarea UIP – Faza 2 Glina și a Compartimentului – eficiență energetică în cadrul Direcției Utilități Publice și reorganizarea UIP – ISPA din cadrul Direcției de Mediu*, rămân neschimbate.

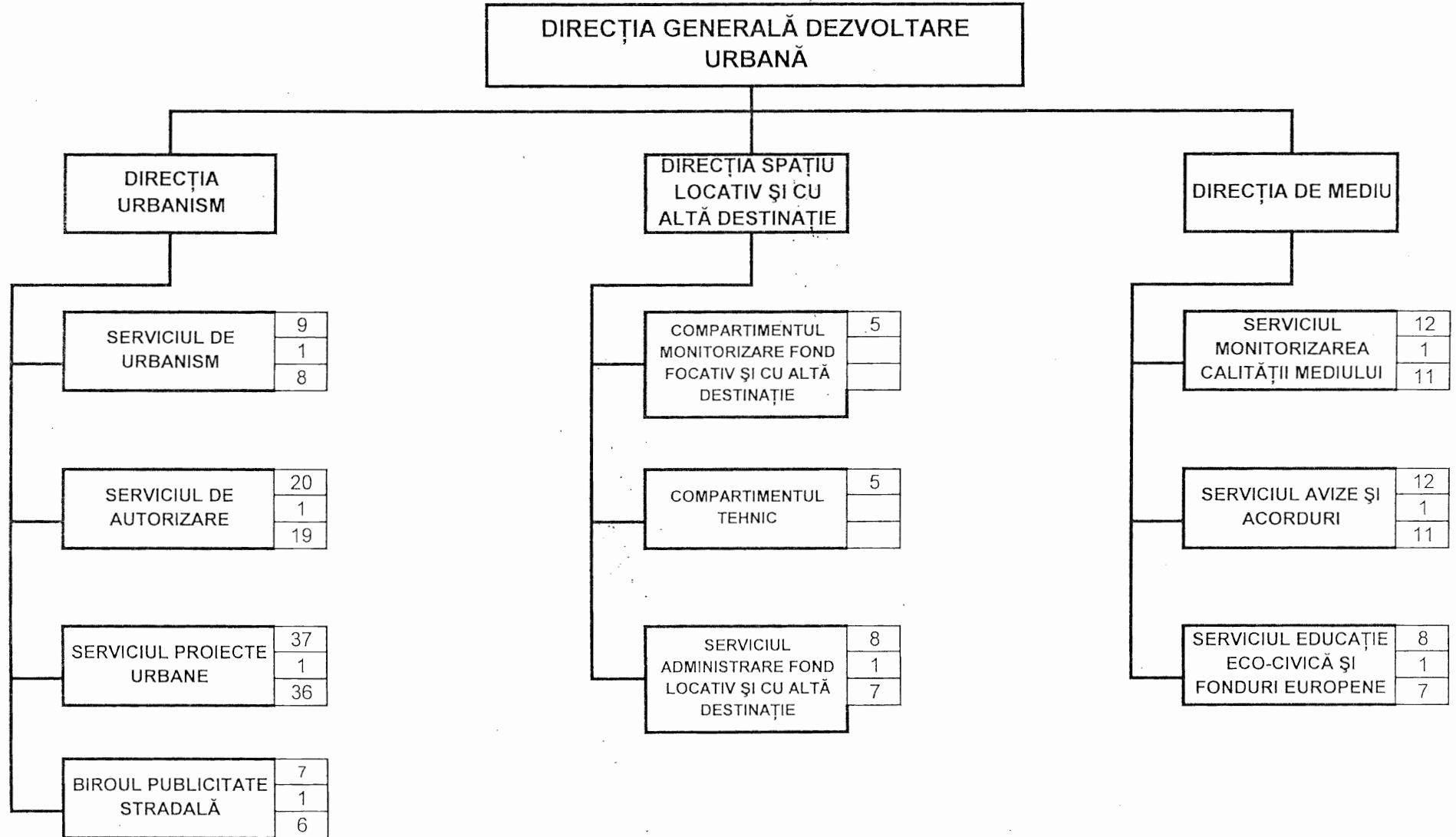
**Art.4.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședință ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa nr.1, pentru modificarea Anexei nr.1.7 din HCGMB nr.174/2010 cu modificările și completările ulterioare.



**STATUL DE FUNCȚII AL DIRECȚIILOR DIN CADRUL APARATULUI  
DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI GENERAL  
REORGANIZATE IN URMA DESFIINȚĂRII BIROULUI UIP-ISPA**

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

**7.2 DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE**

278	DIRECTOR EXECUTIV	II		S	
279	DIRECTOR EXE. ADJ.	II		S	
280	DIRECTOR EXE. ADJ.	II		S	

**7.2.1 SERVICIUL TERMOENERGETIC**

281	SEF SERVICIU	II		S	
282	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
283	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
5	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
286	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
287	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	

**7.2.1-a COMPARTIMENTUL EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

288^1	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
288^2	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
288^3	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
288^4	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
288^5	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	

**7.2.2 SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL, AMENAJĂRI HIDROTEHNICE**

289	SEF SERVICIU	II		S	
290	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
1	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
292	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
293	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
294	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
295	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
296	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
297	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
298	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
299	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	

**7.2.3 SERVICIUL MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, SALUBRITATE ȘI TOALETE ECOLOGICE**

300	SEF SERVICIU	II		S	
301	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
302	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
303	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
304	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
305	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
306	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	



NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
307	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
308	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
309	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD	
309^1	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 789
309^2	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 794

#### 7.2.4 SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ARHITECTURAL ŞI MONUMENTAL

310	SEF SERVICIU	II		S
311	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
312	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
313	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD
314	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD
315	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
316	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
317	REFERENT	SUPERIOR	III	M
319	REFERENT	SUPERIOR	III	M
320	REFERENT	SUPERIOR	III	M
321	REFERENT	ASISTENT	III	M
322	CONSILIER	ASISTENT	I	S

#### 7.2.5 SERVICIUL MANAGEMENT AVARII - DISPECERAT

323	SEF SERVICIU	II		S
324	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
325	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
326	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
327	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
328	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
329	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
330	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
331	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
332	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
333	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
333^1	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 788

#### 7.2.6 SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ

334	SEF SERVICIU	II		S
335	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
336	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
337	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
338	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
339	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
340	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
342	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
344	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
345	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
346	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
347	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
348	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
349	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S



NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

### 7.2.7. COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA IMPACTULUI SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ ASUPRA MEDIULUI

350	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
351	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	

### 7.2.8. SERVICIUL UIP FAZA 2 GLINA

352^1	SEF SERVICIU	II		S	
352^2	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352^3	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352^4	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352^5	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352^6	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
352^7	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
352^8	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	

SEF UIP

coordonator contracte asistenta tehnica si supervizare lucrari

responsabil contract lucrari

responsabil contract lucrari

responsabil contract lucrari

responsabil contract lucrari

coordonator financiar

responsabil financiar

### 9.2 DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITATE

456	DIRECTOR EXECUTIV	II		S	
-----	-------------------	----	--	---	--

#### 9.2.1 SERVICIUL FINANCIAR

457	SEF SERVICIU	II		S	
-----	--------------	----	--	---	--

#### COMPARTIMENTUL FINANCIAR CHELTUIELI CURENTE

458	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
459	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
460	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
461	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
462	EXPERT	ASISTENT	I	S	
463	EXPERT	ASISTENT	I	S	
464	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
465	INSP. SPEC	II		S	
466	INSP. SPEC	II		S	
467	INSP. SPEC	II		S	
468	CASIER			M,G	

#### COMPARTIMENTUL FINANCIAR INVESTIȚII

469	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
470	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
471	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
472	EXPERT	PRINCIPAL	I	S	
473	EXPERT	ASISTENT	I	S	
474	EXPERT	ASISTENT	I	S	
475	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
476	EXPERT	SUPERIOR	I	S	
477	EXPERT	ASISTENT	I	S	
478	REFERENT	SUPERIOR	III	M	
479	INSP. SPEC	IA		S	
479^1	INSP. SPEC.	IA		S	



Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 801

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

### 9.2.2 SERVICIUL CONTABILITATE

480	SEF SERVICIU	II		S
481	EXPERT	PRINCIPAL	I	S
482	EXPERT	ASISTENT	I	S
483	EXPERT	SUPERIOR	I	S
484	EXPERT	ASISTENT	I	S
485	EXPERT	SUPERIOR	I	S
486	REFERENT	SUPERIOR	III	M
487	EXPERT	ASISTENT	I	S
488	EXPERT	ASISTENT	I	S
489	EXPERT	ASISTENT	I	S
490	REFERENT	SUPERIOR	III	M
491	EXPERT	ASISTENT	I	S
492	EXPERT	ASISTENT	I	S
493	EXPERT	SUPERIOR	I	S

### 9.5 SERVICIUL SUPORT TEHNICO - ADMINISTRATIV

549	SEF SERVICIU	I		S
550	REFERENT	II		M
551	REFERENT	IA		M
552	INSP.SPEC.	II		S
553	INSP.SPEC.	II		S
554	INSP.SPEC.	IA		S
555	INSP.SPEC.	II		S
556	INSP.SPEC.	I		S

### 9.5.1 BIROUL TEHNICO-ADMINISTRATIV

557	SEF BIROU	I		S
558	INSP.SPEC.	II		S
559	INSP.SPEC.	II		S
560	MAGAZINER			M
561	REFERENT	IA		M
562	REFERENT	I		M
562^1	INSP.SPEC.	IA		S

Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 802

### COMPARTIMENTUL MUNCITORI

563	MUNCITOR			I
564	MUNCITOR			I
565	INSP.SPEC.	II		S
566	MUNCITOR			I
567	MUNCITOR			I
568	MUNCITOR			I
569	MUNCITOR			I
570	MUNCITOR			III
571	MUNCITOR			III
572	MUNCITOR			III
573	MUNCITOR			III
574	MUNCITOR			III
575	MUNCITOR			I



*[Handwritten signature]*

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

COMPARTIMENTUL DE DESERVIRE

576	MUNCITOR			I	
577	MUNCITOR			I	
578	MUNCITOR			I	
579	MUNCITOR			III	
580	MUNCITOR			III	
581	MUNCITOR			III	
582	BUFETIER				
583	BUFETIER				

9.5.2 BIROUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ

584	ȘEF BIROU	I		S	
585	INSP.SPEC.	IA		S	
586	INSP.SPEC.	II		S	
587	REFERENT	II		M	
588	INSP.SPEC.	II		S	
589	REFERENT	IA		M	
590	REFERENT	IA		M	
591	CURIER				
592	INSP.SPEC.	II		S	
593	CURIER				
594	CURIER				

COMPARTIMENTUL CONDUCATORI AUTO

595	SOFER	I			
596	SOFER	I			
597	SOFER	I			
598	SOFER	I			
599	SOFER	I			
600	SOFER	I			
601	SOFER	I			
602	SOFER	I			
603	INSP.SPEC.	DEBUTANT		S	
604	SOFER	I			
605	SOFER	I			
606	SOFER	I			
607	SOFER	I			
608	SOFER	I			
609	SOFER	I			
610	SOFER	I			
611	SOFER	I			
612	SOFER	I			
613	INSP.SPEC.	IA		S	
614	SOFER	I			
615	SOFER	I			
616	REFERENT	1A		M	





NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

COMPARTIMENTUL POMPIERI

617	POMPIER				
618	POMPIER				
619	POMPIER				
620	POMPIER				
621	POMPIER				
622	POMPIER				
623	POMPIER				

11.3 DIRECȚIA DE MEDIU

757	DIRECTOR EXECUTIV	II		S	
-----	-------------------	----	--	---	--

11.3.1 SERVICIUL MONITORIZAREA CALITĂȚII MEDIULUI

758	SEF SERVICIU	II		S	
759	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
760	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
761	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
762	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
763	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
764	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
765	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
766	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
767	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
768	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
769	INSP. SPEC.	IA		S	

11.3.2 SERVICIUL AVIZE ȘI ACORDURI

770	SEF SERVICIU	II		S	
771	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
772	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
773	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD	
774	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
775	CONS.JUR.	PRINCIPAL	I	S	
776	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
777	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
778	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
779	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
779^1	INSP.SPEC.	IA		S	
779^2	INSP.SPEC.	IA		S	

Redistribuit din cadrul UIP - ISPA pozitia in stat 800

11.3.3 SERVICIUL EDUCAȚIE ECO-CIVICĂ ȘI FONDURI EUROPENE

780	SEF SERVICIU	II		S	
781	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
782	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
783	REFERENT	ASISTENT	III	M	
784	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
785	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S	
786	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
787	INSP.SPEC.	IA		S	



Modificări la Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr.174/2010

**Art.1.** Art.64<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010, modificată și completată prin HCGMB nr.42/2011, privind modificarea art.1 din Hotărârea C.G.M.B. nr.352/2010, precum și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, prin HCGMB nr.244/2011, privind reducerea numărului de posturi pentru unitatea administrativ teritorială – Municipiul București, precum și prin HCGMB nr.36/2012, privind înființarea UIP – Faza 2 Glina și a Compartimentului – eficiență energetică în cadrul Direcției Utilități Publice și reorganizarea UIP – ISPA din cadrul Direcției de Mediu, va avea următorul conținut:

„Art.64<sup>1</sup>. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectului – Faza 2 Glina – atribuții

1. Asigură legătura cu Unitatea de Management de Proiect, firma/firmele care vor asigura Supervizarea Lucrărilor și cu Contractorii lucrărilor, pentru asigurarea implementării proiectului din punct de vedere tehnic și financiar;
2. Colaborează cu Unitatea de Management de Proiect în vederea stabilirii activităților comune;
3. Verifică respectarea programului și a activităților prezentate lunar de către Consultanți/Contractor;
4. Derulează contractele aferente proiectului și răspunde pentru respectarea acestora;
5. Verifică respectarea condițiilor contractuale de către consultanți și constructori;
6. Asigură și răspunde de îndeplinirea condițiilor cerute de Decizia de Finanțare emisă de Comisia Europeană și acționează în această privință;
7. Mediază toate problemele/conflictele legate de contractele cu Contractorii și Consultanții și rezolvă orice cerință întemeiată făcută de aceștia, este parte activă în rezolvarea acestor probleme/conflicte;
8. Prin șeful structurii coordonează proiectul și informează permanent Primarul General cu privire la stadiul de derulare a acestuia;
9. Răspunde de derularea în bune condiții a misiunilor de audit, respectiv colaborarea cu membrii echipelor de audit (intern și extern) și transmiterea către aceștia a tuturor informațiilor solicitate, precum și asigurarea implementării recomandărilor din cadrul misiunilor de audit;
10. Monitorizează activitățile UIP din punct de vedere financiar, implementează clauzele financiare specifice și asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor programului;
11. Întocmește documentele de plată și le înaintează, împreună cu toate documentele justificative necesare, către factorii competenți în vederea efectuării plăților, pentru contractele gestionate;



12. Colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B. pentru buna desfășurare a tuturor activităților UIP, în special pentru asigurarea fluxurilor financiar-contabile, derularea plăților și planificarea acestora;
13. Verifică realizarea corespunzătoare în cadrul UIP, a următoarelor obiective: realizări, raportări, plăți, calitate, respectare condiții mediu, realizare audit, etc. privind lucrările fazei 2 Glina;
14. Asigură efectuarea de prognoze și analize referitoare la intrările și ieșirile de bani (cash-flow) pentru proiect, precum și estimări privind bugetul pe termen scurt, mediu și lung;
15. Verifică și monitorizează Certificatele Intermediare de Plată privind activitatea de proiectare și execuție a constructorului;
16. Asigură monitorizarea efectivă a costurilor eligibile și ne-eligibile referitoare la costurile anticipate din proiect;
17. Verifică echipamentele la fața locului și calitatea construcțiilor, și pregătește rapoartele tehnice necesare, împreună cu echipa de supervizare lucrări;
18. Verifică activitatea de proiectare a constructorilor și a conformării tehnice a pieselor de desen și ale contractelor, cu legislația în vigoare, împreună cu echipa de supervizare;
19. Întocmește documentele necesare recepției la finalizarea lucrărilor și a recepției finale, împreună cu echipa de supervizare a lucrărilor și cu Unitatea de Management de Proiect;
20. Urmărește execuția lucrărilor, din punct de vedere al conformității acestora, cu graficul de execuție;
21. Derulează activități privind informarea și publicitatea proiectului conform strategiilor aprobate;
22. Respectă procedurile referitoare la corespondență, circuitul documentelor, administrarea și păstrarea documentelor în arhiva U.I.P.;"
23. Asigura implementarea clauzelor financiare specifice și progresul privind îndeplinirea obiectivelor pentru Proiectul Glina faza 1;
24. Colaborează la finalizarea și închiderea Măsurii ISPA Proiect Glina faza 1 și se asigură că fondurile furnizate sunt folosite în mod adecvat și că plățile ce trebuie făcute către contractanți sunt în concordanță cu contractele încheiate;
25. Conlucrează pentru îndeplinirea condițiilor cerute de art.8 (Condiționalități), din Memorandumul de Finanțare și acționează în aceasta privință - Proiect Glina faza 1;
26. Asigură constituirea arhivei UIP- Proiect Glina faza 1 pentru a asigura păstrarea legală și în siguranța a documentelor până la recepția lucrărilor și la arhivarea lor definitivă;
27. Verifică întocmirea rapoartelor finale de către Consultanți / Contractor și încadrarea acestora în termenii și condițiile contractuale, referitoare la aspectele financiare pentru Proiect Glina faza 1



28. Participă la buna desfășurare a misiunilor de audit intern/extern, prin pregătirea documentelor solicitate, punerea la dispoziția părților interesate, precum și întreprinderea demersurilor necesare în vederea implementării recomandărilor/măsurilor formulate în urma misiunilor de verificare/audit pentru Proiect Glina faza 1;
29. Pregătește împreună cu Consultantul documente specifice pentru închiderea Măsurii ISPA -Proiect Glina faza 1 conform cerințelor legale;
30. Colaborează cu consultantul și cu instituțiile abilitate la întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea finanțării pentru Faza II (fonduri de coeziune) ;
31. Asigura întocmirea documentelor de plată necesare pentru efectuarea plăților și înaintarea acestora, împreună cu toate documentele justificative către factorii competenți în vederea efectuării plăților pana la finalizarea tuturor activităților specifice închiderii Măsurii ISPA- Proiect Glina faza 1 .
32. Ține evidența documentelor financiare-contabile ale proiectului Glina faza 1.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr.

2012 2235  
08 30

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		
Intrare / Iesire Nr.	5508	
2012	Luna	08 Ziua 30

CĂTRE,

DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

Prin prezentă vă rugăm să eliminați Art.II din Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre a C.G.M.B. privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu, proiect ce se află la punctul 35 pe ordinea de zi a ședinței Consiliului General al Municipiului București, din data de 30.08.2012.

Vă transmitem anexat, forma finală a Anexei nr.3 la proiectul de hotărâre mai sus menționat.

Vă mulțumim pentru colaborare,

DIRECTOR EXECUTIV

/ Geta DRĂGOI



*D - u Geta*  
*29.08.2012*  
*Zylle*





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

## EXPUNERE DE MOTIVE

### la proiectul de Hotărâre a CGMB privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, prin care se propune desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu;

Având în vedere că:

- prin Regulamentul de închidere al Masurilor EX-ISPA, beneficiarul Final – Municipiul București, trebuie să transmită în termen de 6 luni de la terminarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, Cererea de Plată Finală și Raportul Final al Măsurii;
- procedura de închidere a proiectelor nu se limitează doar la elaborarea și transmiterea documentelor finale către Comisia Europeană, ci implică și responsabilitatea susținerii proiectului cu ocazia misiunilor de evaluare și audit ex-post;
- autoritățile responsabile trebuie să pună la dispoziția Comisiei Europene documentele aferente măsurii în perioada post construcție, Beneficiarul Final având obligația demonstrării și evaluării sustenabilității investițiilor realizate prin programul ISPA pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestora;
- prin HCGMB nr.36/2012 a fost înființată UIP – Faza 2 Glina, în cadrul Direcției Utilități Publice, în vederea derulării fazei a doua a proiectului privind Stația de Epurare Glina, conform Memorandumului de Finanțare pentru măsura ISPA 2004/RO/16/P/PE/003, în vederea preluării activităților inițiate și derulate de către UIP – ISPA;
- aplicația pentru Fonduri de Coeziune pentru proiectul Stație de Epurare a Municipiului București Glina Faza 2 urmează să fie definitivată și transmisă în luna august 2012, de către Ministerul Mediului și Pădurilor către Comisia Europeană, fiind actualmente în faza finală de evaluare;
- Studiile de Fezabilitate nr.3 și nr.4 aferente lucrărilor pe Caseta de apă uzată și respectiv pe Colectoarele de canalizare, sunt în faza de finalizare;



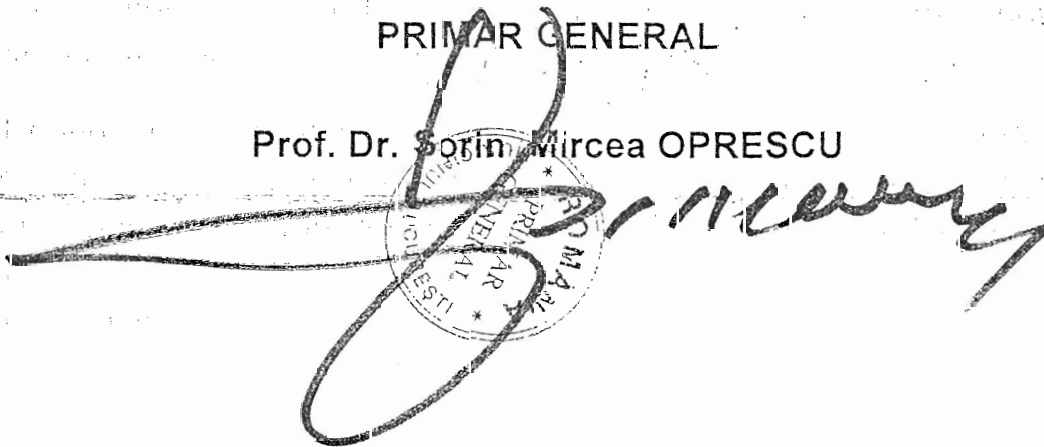
se impune preluarea atribuțiilor Biroului UIP – ISPA de către Serviciul UIP – Faza 2 Glina, din cadrul Direcției Utilității Publice, și ducerea la bun sfârșit a activităților necesare pentru finalizarea proiectului conform Memorandumului de Finanțare pentru măsura ISPA 2004/RO/16/P/PE/003.

Ținând cont de prevederile art. 36(3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

Se propune spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de Hotărâre a CGMB privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu.

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a circular official stamp. The signature is written in a cursive, somewhat abstract style.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Directia Managementul Resurselor Umane

Nr. 4505 / 1 / 23.07.2012

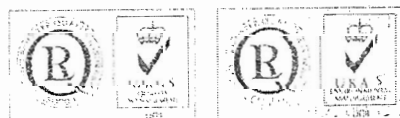
### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre a C.G.M.B. privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu

Ținând cont de faptul că în data de 31.07.2012 se finalizează Asistența Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor privind proiectul finanțat din fonduri ISPA - Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate Glina, conform Actului Adițional nr.5/23.12.2011, precum și de faptul că perioada de notificare a defectelor pentru proiectul mai sus menționat s-a încheiat în data de 30.06.2012, urmând ca în termen de 28 de zile "inginerul" să emită Certificatul de Performanță a lucrărilor (conform Sub-Clauză 11.9 - FIDIC) se impune încetarea activității UIP – ISPA și desființarea Biroului UIP – ISPA din cadrul Direcției de Mediu, cu data de 01.08.2012.

Totodată, având în vedere că:

- prin Regulamentul de închidere al Masurilor EX-ISPA, beneficiarul Final – Municipiul București, trebuie să transmită în termen de 6 luni de la terminarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, Cererea de Plată Finală și Raportul Final al Măsurii;
- procedura de închidere a proiectelor nu se limitează doar la elaborarea și transmiterea documentelor finale către Comisia Europeană, ci implică și responsabilitatea susținerii proiectului cu ocazia misiunilor de evaluare și audit ex-post;
- autoritățile responsabile trebuie să pună la dispoziția Comisiei Europene documentele aferente măsurii în perioada post construcție, Beneficiarul Final având obligația demonstrării și evaluării sustenabilității investițiilor realizate prin programul ISPA pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestora;
- prin HCGMB nr.36/2012 a fost înființată UIP – Faza 2 Glina, în cadrul Direcției Utilități Publice, în vederea derulării fazei a doua a proiectului privind Stația de Epurare Glina, conform Memorandumului de Finanțare pentru măsura ISPA 2004/RO/16/P/PE/003, în vederea preluării activităților inițiate și derulate de către UIP – ISPA;





- aplicația pentru Fonduri de Coeziune pentru proiectul Stație de Epurare a Municipiului București Glina Faza 2 urmează să fie definitivată și transmisă în luna august 2012, de către Ministerul Mediului și Pădurilor către Comisia Europeană, fiind actualmente în faza finală de evaluare;
- Studiile de Fezabilitate nr.3 și nr.4 aferente lucrărilor pe Casetă de apă uzată și respectiv pe Colectoarele de canalizare, sunt în faza de finalizare;

se impune preluarea atribuțiilor Biroului UIP – ISPA de către Serviciul UIP – Faza 2 Glina, din cadrul Direcției Utilități Publice, și ducerea la bun sfârșit a activităților necesare pentru finalizarea proiectului conform Memorandumului mai sus menționat.

Posturile din cadrul Biroului UIP – ISPA vor fi redistribuite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General astfel:

- postul de șef birou (poziția în stat 788) se transformă în inspector superior și se mută la Serviciul Management Avarii- Dispecerat (poziția în stat 333<sup>1</sup>), din cadrul Direcției Utilități Publice.
- postul de inspector gr. superior (poziția în stat 789) se mută la Serviciul Managementul Deșeurilor, Salubritate și Toalete Ecologice (poziția în stat 309<sup>1</sup>), din cadrul Direcției Utilități Publice.
- postul de inspector gr. superior (poziția în stat 794) se mută la Serviciul Managementul Deșeurilor, Salubritate și Toalete Ecologice (poziția în stat 309<sup>2</sup>), din cadrul Direcției Utilități Publice.
- postul de inspector de specialitate gr.IA (poziția în stat 800) se mută la Serviciul Avize și Acorduri (poziția în stat 779<sup>2</sup>), din cadrul Direcției de Mediu.
- postul de inspector de specialitate gr.IA (poziția în stat 801) se mută la Compartimentul Financiar Investiții (poziția în stat 479<sup>1</sup>) din cadrul Serviciului Financiar – Direcția Financiar Contabilitate.
- postul de inspector de specialitate gr.IA (poziția în stat 802) se mută la Biroul Tehnico-Administrativ (poziția în stat 562<sup>1</sup>), din cadrul Serviciului Suport Tehnico-Administrativ.

Salariații din cadrul UIP – ISPA, ale căror posturi vor fi restructurate, vor fi redistribuiți pe alte posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului UIP Faza 2 Glina, aprobat prin HCGMB nr.36/2012 se completează atribuțiile preluate de la UIP – ISPA, art.64<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la H.C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate a Primarului General, a aparatului permanent de lucru al CGMB și ale serviciilor instituțiilor publice de interes local al municipiului București, conform prevederilor

Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, modificându-se și completându-se conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.


În urma reorganizării prezentate mai sus, nu se va modifica numărul de funcții publice și funcții contractuale. Numărul total de funcții publice de conducere va fi de 99, cu excepția funcției publice de secretar al Municipiului București, acesta încadrându-se în procentul de 12% din numărul total de funcții publice, conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că, în urma aprobării HCGMB nr.42/2011, privind modificarea art.1 din Hotărârea C.G.M.B. nr.352/2010, precum și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, a HCGMB nr.244/2011, privind reducerea numărului de posturi pentru unitatea administrativ teritorială – Municipiul București, precum și a HCGMB nr.36/2012 privind înființarea UIP – Faza 2 Glina și a Compartimentului - eficiență energetică în cadrul Direcției Utilități Publice și reorganizarea UIP – ISPA din cadrul Direcției de Mediu, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General este de 1027, din care 837 funcții publice, 187 funcții contractuale și 3 funcții de demnitate publică.

Prevederile Anexei 1.7, ale Anexei nr.2 și Anexei nr.3 la HCGMB nr.174/2010, se modifică și se completează în consecință.

Ținând seama de cele menționate mai sus se prezintă alăturat proiectul de Hotărâre a C.G.M.B. privind desființarea Unității de Implementare a Proiectului – ISPA din cadrul Direcției de Mediu.

DIRECTOR EXECUTIV  
Geta Dragici



Întocmit:

ȘEF SERVICIU

Cristian NICULAE

