

# PUNCTUL 8

## HOTĂRÂRE

privind aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (We Go)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Afaceri Externe și Protocol;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de avizul favorabil al Ministerului Afacerilor Externe nr. H 2 – 1/4281/08.11.2012;

Luând în considerare faptul că aderarea la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (We Go) conduce la realizarea de schimburi de experiență în domeniul guvernării electronice și la promovarea tehnologiei informației în vederea îmbunătățirii serviciilor on – line;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4), art. 16, art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (We Go) începând cu anul 2012.

Art. 2 Se aprobă cuantumul cotizației anuale în sumă de 6.000 USD, aferent calității de membru cu drepturi depline a Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (We Go) și plata acesteia începând cu anul 2012.

Art. 3 Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința..... a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
TUDOR TOMA



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Cabinet Primar General

NR. 1458/21.11.2012

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO)

În temeiul art. 11 alin 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are dreptul să hotărască, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune. Având în vedere faptul că Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) a fost creată pentru:

- (a) A împărtăși și transmite bunele practici în domeniul guvernării electronice între administrații;
- (b) A coordona cercetări în vederea eliminării prăpastiei digitale dintre cetățeni și administrații;
- (c) A promova folosirea tehnologiei informației cu scopul de a aduce inovații în procesul administrativ, îmbunătăți serviciile publice on-line și transparența administrativă;
- (d) A face schimb de funcționari între administrații și crea modele de afaceri utilizând tehnologia informației prin parteneriate public-private;
- (e) A analiza și implementa bunele practici în e-guverne prin semnarea unor acorduri cu organizații de administrație publică; și
- (f) A îndeplini alte funcții pe care le consideră necesare pentru a duce la îndeplinire intențiile și scopurile Organizației.

Ținând cont de efectele benefice pe care aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) le-ar avea;

Luând în considerare cele enunțate mai sus, ținând cont de avizele favorabile ale Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor propunem supunerea spre dezbaterea și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de aderare a Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) începând cu anul 2012 și aprobarea cuantumului cotizației anuale aferente statutului de membru activ în valoare de 6.000 USD.

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Primar General





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Afaceri Externe și Protocol

Nr. 1743/20.11.2012

### RAPORT DE SPECIALITATE

În temeiul art. 11 alin 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are dreptul să hotărască, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune. Având în vedere faptul că Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) a fost creată pentru:

- (a) A împărtăși și transmite bunele practici în domeniul guvernării electronice între administrații;
- (b) A coordona cercetări în vederea eliminării prăpastiei digitale dintre cetățeni și administrații;
- (c) A promova folosirea tehnologiei informației cu scopul de a aduce inovații în procesul administrativ, îmbunătăți serviciile publice on-line și transparența administrativă;
- (d) A face schimb de funcționari între administrații și crea modele de afaceri utilizând tehnologia informației prin parteneriate public-private;
- (e) A analiza și implementa bunele practici în e-guverne prin semnarea unor acorduri cu organizații de administrație publică; și
- (f) A îndeplini alte funcții pe care le consideră necesare pentru a duce la îndeplinire intențiile și scopurile Organizației.

Ținând cont de efectele benefice pe care aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) le-ar avea pentru Municipiul București;

Luând în considerare cele enunțate mai sus, ținând cont de avizele favorabile ale Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de aderare a Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) începând cu anul 2012 și aprobarea cuantumului cotizației anuale aferente statutului de membru activ în valoare de 6.000 USD.

Director Executiv Adjunct

Cătălin GROSU

Întocmit de  
Mirela MINCĂ - Șef Serviciu SCPI  
20.11.2012



ROMÂNIA  
Ministerul Afacerilor Externe

Direcția Drept Internațional și Tratat

Aleea Alexandru nr. 31, Sector 1  
011822 București, România

Tel.: +40 (0)21 319 2220

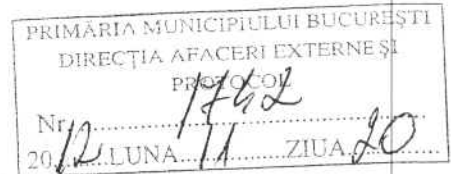
Fax: +40 (0)21 319 2354

www.mae.ro

Nr. H 2-1/4281

8 noiembrie 2012

Stimate domnule director,



Referitor la solicitarea dumneavoastră nr.1587 din 12 octombrie 2012 de avizare a Statutului Organizației Mondiale a Orașelor și Administrațiilor Locale în domeniul guvernării electronice, la care intenționează să devină parte primăria municipiului București, vă aducem la cunoștință că Ministerul Afacerilor Externe acordă avizul favorabil de oportunitate politică din perspectiva relațiilor internaționale, iar în ceea ce privește analiza pe fond a documentului respectiv sugerăm ca primăria municipiului București să solicite punctul de vedere al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale.

Cu deosebită considerație,

Alina Orosan,  
Director

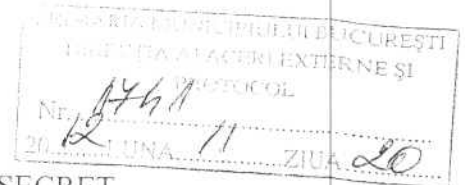


Domnului Cătălin Grosu  
Director executiv adjunct  
Direcția Afaceri Externe și Protocol  
Primăria Municipiului București

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI  
ȘI INTERNELOR



Direcția Generală Afaceri Europene  
și Relații Internaționale



NESECRET

Ex. nr. 1

Nr. 300782

București, ...../...../2012

Domnului director executiv adjunct Cătălin GROSU  
Direcția Afaceri Externe și Protocol  
Primăria Municipiului București

Stimate domnule director executiv,

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 1586/24.10.2012, prin care ați solicitat avizul de oportunitate al Ministerului Administrației și Internelor cu privire la intenția Municipiului București de a deveni parte în cadrul Organizației Mondiale a Orașelor și Administrațiilor Locale în domeniul Guvernării Electronice, WeGO, vă comunicăm următoarele:

- În conformitate cu prevederile art. 11 alin (4) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **„Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.”**
- Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și **de a adera la o asociație internațională trebuie comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor** (art. 16 alin (1) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă comunicăm faptul că Ministerul Administrației și Internelor a luat act de intenția Municipiului București de a deveni parte la Organizația Mondială a Orașelor și Administrațiilor Locale în domeniul Guvernării Electronice (WeGO), cu precizarea că hotărârea de a adera la această asociație internațională este atributul exclusiv al Consiliului General al Municipiului București, nefiind necesară obținerea unui aviz din partea ministerului nostru.

Cu deosebită stimă,  
Director general

Mihail Cătălin Necula



# STATUTUL ORGANIZAȚIEI MONDIALE A ORAȘELOR ȘI ADMINISTRAȚIILOR LOCALE ÎN DOMENIUL GUVERNĂRII ELECTRONICE

Adoptat de Adunarea Generală Inaugurală, 7 septembrie 2010, Seul, Coreea

## *Preambul*

*Orașele și administrațiile locale care participă la Adunarea Generală Inaugurală a Organizației mondiale a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (denumită în continuare „Organizația”),*

*Înțelegând* necesitatea de a pune bazele unui model de dezvoltare durabilă prin integrarea tehnologiei informației în administrația publică,

*Reamintind* Declarația în domeniul guvernării electronice de la Seul adoptată la 8 iulie 2008, în cadrul Forumului mondial al primarilor în domeniul guvernării electronice, al cărui plan de acțiune este reprezentat de consimțământul de a forma un organ de guvernare electronică globală al cărui scop este împărtășirea practicilor de guvernare electronică și consolidarea solidarității, schimburilor și cooperării dintre orașe,

*Acceptând* ceea ce s-a stabilit pe data de 29 septembrie 2009 în cadrul Forumului mondial al directorilor de tehnologia informației, o întrunire preliminară pentru înființarea Organizației mondiale în domeniul guvernării electronice,

*Dorind* să păstreze calitatea vieții cetățenilor și să sprijine dezvoltarea durabilă a orașelor prin împărtășirea experiențelor și practicilor în domeniul guvernării electronice și prin contribuții aduse comunității internaționale a orașelor,

*Au convenit* următoarele:

## **PARTEA I PREVEDERI GENERALE**

### **Articolul 1 Obiectiv**

Obiectivul prezentului Statut este stabilirea structurii și funcționarea generală a Organizației înființate, promovarea dezvoltării durabile a orașelor prin intensificarea schimburilor și cooperării în domeniul guvernării electronice, îmbunătățirea eficienței și transparenței administrative prin îmbunătățirea capacităților digitale, dezvoltarea serviciilor publice online pentru cetățeni și creșterea implicării acestora, eliminarea prăpastiei digitale și crearea unei baze comune pentru cooperarea directă și solidaritate între orașe.

### **Articolul 2 Cadrul legal al prezentului Statut**

Aplicarea sau interpretarea prevederilor prezentului Statut nu va afecta în nici un fel legislațiile orașelor membre.

### **Articolul 3**

#### **Definiții**

În prezentul Statut:

- (a) „e-guverne” se referă la primăriile și administrațiile locale ce folosesc tehnologia informației pentru a îmbunătăți serviciile oferite cetățenilor și a ușura accesul la acestea;
- (b) „primării și administrații locale (denumite în continuare „administrații”)” se referă la autoritățile locale ce administrează problemele publice legate de viața și bunăstarea cetățenilor din jurisdicția lor; și
- (c) „primar” se referă la conducătorul autorității executive a administrațiilor indiferent de diferențele în modul de folosire a acestui titlu.

### **Articolul 4**

#### **Proiectele Organizației**

Potrivit scopului său de a îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor prevăzut la articolul 4, Organizația va dezvolta proiecte pentru a:

- (a) împărtăși și transmite bunele practici în domeniul guvernării electronice între administrații;
- (b) coordona cercetări în vederea eliminării prăpastiei digitale dintre cetățeni și administrații;
- (c) promova folosirea tehnologiei informației cu scopul de a aduce inovații în procesul administrativ, îmbunătăți serviciile publice online și transparența administrativă;
- (d) face schimb de funcționari între administrații și crea modele de afaceri utilizând tehnologia informației prin parteneriate public-private;
- (e) analiza și implementa bunele practici în e-guverne prin semnarea unor acorduri cu organizații de administrație publică; și
- (f) îndeplini alte funcții pe care le consideră necesare pentru a duce la îndeplinire intențiile și scopurile Organizației.

## **PARTEA A II-A**

### **MEMBRI**

### **Articolul 5**

#### **Categorii de membri**

Membrii Organizației se împart în următoarele categorii:

- (a) Membrul cu drepturi depline este reprezentat de orice administrație care a participat la Adunarea Generală Inaugurală sau a cărei cerere de aderare a fost aprobată de Adunarea Generală a Organizației.
- (b) Membrul asociat este reprezentat de orice administrație care a depus cererea de aderare, dar care nu a fost încă aprobată de Adunarea Generală care este organul de decizie.

## **Articolul 6** **Drepturile membrilor**

1. Membrii cu drepturi depline vor avea dreptul să participe la discuții, să voteze, să aprobe, să hotărască și să confirme în cadrul Adunării Generale în probleme ce includ, printre altele, alegerea orașului care se va afla la președinția Organizației și agenda privitoare la Statut, proiecte și taxe anuale de membru.
2. Membrii asociați pot participa la ședințele ordinare ale Adunării generale și prezenta opiniile sale în probleme ce includ, printre altele, Statutul, proiecte și taxe anuale de membru.

## **Articolul 7** **Aderarea și retragerea membrilor**

1. Orice administrație care dorește să se alăture Organizației va depune un formular de aderare la Secretariat ce va trebui să primească aprobarea Adunării Generale.
2. Orice membru se poate retrage din organizație prin depunerea unei notificări de retragere în scris la Secretariat. Retragerea membrului va intra în vigoare la data anunțării de către Președinte a retragerii în cadrul primei întruniri a Adunării Generale ce va avea loc după depunerea cererii de retragere.
3. Adunarea Generală poate suspenda participarea oricărui membru la întrunirile sale și poate limita dreptul acestuia de a vota și de a avea acces la beneficiile oferite de Organizație dacă taxa de membru nu este plătită sau dacă membrul respectiv nu participă la ședințele ordinare ale Adunării Generale, fără ca acestea să aibă o cauză și explicație rezonabile.

## **Articolul 8** **Taxa de membru**

1. Membrii cu drepturi depline ai Organizației vor plăti taxa anuală de membru conform Anexei 1.
2. Cu excepția cazului particular prevăzut la Articolul 19, membrii vor începe să plătească taxa anuală de membru din anul în care au fost primiți în Organizație.

## **Articolul 9** **Restituirea taxei de membru și a altor cheltuieli**

Taxele de membru și celelalte cheltuieli nu vor fi restituite în cazul retragerii membrului respectiv din Organizație sau suspendării calității sale de membru.

## **PARTEA A III-A** **ORGANELE**

### **Articolul 10** **Adunarea Generală**

1. Adunarea Generală va fi cel mai înalt organ de decizie al Organizației și va putea să hotărască, să aprobe și să confirme următoarele:
  - (a) aprobarea unui nou membru;
  - (b) modificarea Statutului;
  - (c) sprijin financiar pentru proiecte și programe;



- (d) consultare și decizie asupra proiectelor de cooperare între administrații;
  - (e) alegerea orașului care se va afla la președinția Organizației și a membrilor Comitetului Executiv; și
  - (f) orice alte probleme legate de structura și funcționarea Organizației.
2. Ședințele ordinare ale Adunării Generale vor avea loc la fiecare doi ani în orașul stabilit în cadrul acesteia.
  3. Dată ședinței Adunării Generale va fi stabilită de Comitetul Executiv luând în considerare datele preferate de orașul gazdă. Secretariatul Organizației va comunica data ședinței Adunării Generale tuturor membrilor cu cel puțin un an înainte ca această să aibă loc.
  4. Dacă orașul desemnat să găzduiască ședința ordinară a Adunării Generale este afectat de un caz de *forță majoră* și nu mai poate găzdui ședința, Comitetul Executiv va stabili o altă dată și locație pentru întrunirea Adunării Generale.
  5. Președintele poate convoca o ședință extraordinară a Adunării Generale cu aprobarea unanimă a membrilor Comitetului Executiv. Ședința extraordinară va avea loc în orașul care se află la președinția Organizației.

### **Articolul 11** **Președintele și Vicepreședinții**

1. Organizația va avea un oraș – președinte și mai multe orașe în calitate de vicepreședinte.
2. Orașele – vicepreședinte vor fi formate dintr-un oraș –vicepreședinte executiv și nu mai puțin de cinci (5) orașe – vicepreședinte.
3. Orașul – președinte va fi ales în cadrul Adunării Generale, acesta fiind cel care primește cel mai mare număr de voturi. În cazul egalității de voturi între doi (2) sau mai mulți candidați, va avea loc un vot de departajare, iar candidatul care primește cel mai mare număr de voturi va deveni președinte.
4. Orașul – vicepreședinte executiv și orașele – vicepreședinte vor fi numite de orașul – președinte dintre cele nominalizate de Comitetul Executiv. Numirea orașului – vicepreședinte executiv și a celor vicepreședinte se va face astfel încât să se asigure o distribuție geografică cât mai echitabilă.
5. Orice oraș care dorește să fie ales în funcția de Președinte va transmite o notificare scrisă Secretariatului prin care își anunță candidatura cu două (2) luni înaintea Adunării Generale în cadrul căreia vor avea loc alegerile, iar Secretariatul va anunța candidatura tuturor membrilor imediat după primirea notificării.
6. Mandatul președintelui ales și al vicepreședinților numiți va fi de doi (2) ani, cu posibilitatea de a fi reales sau re-numit.
7. Primarii orașelor alese în funcția de președinte și ai celor numiți în funcția de vicepreședinte vor deveni Președintele și Vicepreședinții Organizației.
8. Președintele va reprezenta și va conduce Organizația și ședințele. Vicepreședinții vor sprijini Președintele. În cazul în care Președintele nu participă la ședințe sau la alte evenimente programate din cauza unei boli sau a altor motive, funcțiile și îndatoririle Președintelui vor fi preluate de Vicepreședintele Executiv.
9. În cazul în care funcția de primar al orașelor – președinte și vicepreședinte încetează înaintea expirării mandatului de președinte al Organizației, succesorii în funcția de primar vor continua mandatul de Președinte sau Vicepreședinte al Organizației. Primarii în funcție ai orașelor – președinte și vicepreședinte ale Organizației pot deveni Președinte sau Vicepreședinți ai Organizației până la momentul începerii mandatelor noilor primari.
10. Dacă un oraș demisionează din funcția de Președinte al Organizației, Vicepreședintele Executiv va continua mandatul Președintelui, iar orașul desemnat în cadrul primei ședințe a

Comitetului Executiv după demisia Președintelui va deveni Vicepreședinte Executiv al Organizației.

11. Dacă un oraș demisionează din funcția de Vicepreședinte Executiv, Președintele va desemna un înlocuitor dintre orașele – vicepreședinte.

12. Dacă un oraș demisionează din funcția de Vicepreședinte, Președintele va desemna un înlocuitor dintre membrii Comitetului Executiv.

## **Articolul 12** **Comitetul Executiv**

1. Comitetul Executiv al Organizației va fi format din maxim cincisprezece (15) orașe, incluzând orașul – președinte și orașele – vicepreședinte. Comitetul Executiv acordă sprijin proiectelor și funcționării Organizației.

2. Comitetul Executiv se poate întruni în ședințe ordinare și ședințe extraordinare. Ședințele ordinare vor avea loc anual.

3. Orice oraș poate intra în componența Comitetului Executiv, notificând Secretariatul în scris asupra candidaturii sale. Membrii Comitetului Executiv vor fi aleși de Adunarea Generală.

4. Orice membru al Comitetului Executiv poate solicita întrunirea Comitetului Executiv în ședință extraordinară cu acordul a mai mult de jumătate de membri săi. Ședința extraordinară a Comitetului Executiv va avea loc în orașul care a solicitat întrunirea.

5. Membrii Comitetului Executiv vor avea un mandat de doi (2) ani, cu posibilitatea de prelungire.

6. Secretarul General al Secretariatului poate participa la orice ședință a Comitetului Executiv și oferi sfaturi, dar nu poate vota.

7. Dacă un oraș demisionează din funcția de membru al Comitetului Executiv, alt oraș, desemnat în cadrul următoarei ședințe a Comitetului Executiv, va deveni noul membru al Comitetului Executiv.

## **Articolul 13** **Secretariatul**

1. Secretariatul Organizației va îndeplini funcțiile și sarcinile atribuite de către Adunarea Generală și Comitetul Executiv, va prezenta Adunării Generale, în cadrul fiecărei ședințe ordinare, un raport anual asupra activităților Organizației și aspectelor financiare, și va oferi alte servicii administrative membrilor Organizației.

2. Secretarul General și Secretarul General Adjunct ai Secretariatului vor fi numiți de Președintele Organizației.

3. Secretarul General și Secretarul General Adjunct vor avea un mandat de doi (2) ani, cu posibilitatea de prelungire.

4. În cazul în care postul de Secretar General devine vacant, Secretarul General Adjunct va prelua sarcinile Secretarului General până la numirea noului Secretar General.

5. Secretariatul va avea sediul în Seul, iar Organizația poate decide să înființeze birouri regionale în diferite locații.

6. Comitetul Executiv va aproba înființarea birourilor regionale cu acordul a mai mult de jumătate din membrii prezenți în ședință. În cazul în care Comitetul Executiv nu se întrunește, poate aproba înființarea birourilor regionale prin vot la distanță. În acest caz, aprobarea necesită acordul a mai mult de două treimi din membrii Comitetului Executiv.

7. Orașul în care se află biroul regional va numi secretarul general al biroului regional.

**PARTEA A IV-A**  
**ASPECTE FINANCIARE**

**Articolul 14**  
**Bugetul**

1. Bugetul Organizației vor consta în:
- a) Cotizații anuale de membru plătite de membrii cu drepturi depline;
  - b) Donații voluntare din partea membrilor; și
  - c) orice alte surse de venit aprobate de Comitetul Executiv

**Articolul 15**  
**Cheltuieli**

1. Organizația poate folosi bugetul pentru următoarele cheltuieli:

(a) Cheltuieli operaționale

- (i) Cheltuielile pentru întrunirea ședințelor prevăzute în paragrafele 4 și 5 ale articolului 10 pot fi suportate din bugetul Organizației în limita a mai puțin de 50% din costurile totale, cu aprobarea Adunării Generale.
- (ii) Toate cheltuielile pentru conducerea Secretariatului, inclusiv cele pentru angajarea Secretarului General și Secretarului General Adjunct, vor fi suportate din bugetul Organizației. Pe de altă parte, orașul – președinte al Organizației ales în cadrul Adunării Generale Inaugurale este responsabil pentru toate cheltuielile de funcționare a Secretariatului până în anul 2012. Dacă orașele – membre își trimit personalul la Secretariat, acestea vor suporta salariile și toate cheltuielile necesare traiului pentru personalul trimis la Secretariat.
- (iii) Orice cheltuieli aprobate de Comitetul Executiv pentru managementul eficient al Organizației pot fi suportate din bugetul acesteia.

(b) Cheltuieli pentru proiecte

- (i) Cheltuielile pentru coordonarea proiectelor comune a două sau mai multor orașe vor fi împărțite între orașele implicate în proiectele respective. Cheltuielile pentru proiectele comune a două sau mai multor orașe, aprobate de Adunarea Generală la care a participat mai mult de jumătate din totalul membrilor, pot fi suportate parțial din bugetul Organizației cu acordul a mai mult de jumătate din membrii prezenți la ședință, ținând cont de obiectivele și beneficiile preconizate ale proiectului.
- (ii) Cu acordul Comitetului Executiv, Organizația își poate folosi bugetul pentru implementarea programelor ce au ca scop promovarea intereselor comune ale orașelor – membre, inclusiv și fără a se limita la:
  - Acordarea premiilor în domeniul guvernării electronice la nivel mondial
  - Stabilirea programelor de instruire în domeniul guvernării electronice
  - Organizarea conferințelor și seminarelor separat de ședința Adunării Generale
- (iii) Orașul – președinte al Organizației ales în cadrul Adunării Generale Inaugurale este responsabil pentru plata cheltuielilor necesare anumitor proiecte și programe ce vor fi implementate în scopul promovării activităților Organizației în perioada dintre Adunarea Generală Inaugurală și a doua ședință a acesteia, cu acordul Comitetului Executiv.

2. Organizația nu va suporta cheltuielile pentru:

(a) Întrunirea Adunării Generale

Cheltuielile necesare pentru ședințele Adunării Generale, altele decât cele prevăzute în paragrafele 4 și 5 ale articolului 10, vor fi suportate de orașul gazdă.

(b) Întrunirea Comitetului Executiv

Cheltuielile necesare pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Comitetului Executiv vor fi suportate de orașul gazdă.

(c) Birourile regionale

Cheltuielile necesare înființării și funcționării birourilor regionale, inclusiv salariile Secretarilor Generali ai birourilor regionale, vor fi suportate de orașele în care acestea se află.

## **PARTEA A V-A REGULI GENERALE**

### **Articolul 16**

#### **Cvorumul**

1. Dacă nu se prevede altfel în prezentul statut, fiecare propunere prezentată în cadrul Adunării Generale se va adopta cu participarea a mai mult de o treime din numărul total de membri ai Organizației și cu acordul a minim jumătate din membrii prezenți. Această regulă se aplică și în cazul hotărârilor Comitetului Executiv.

2. Fiecare membru cu drepturi depline va vota o singură dată pentru fiecare propunere. În caz de egalitate de voturi, propunerea se va considera respinsă.

### **Articolul 17**

#### **Amendarea**

1. Orice membru cu drepturi depline poate iniția o propunere de amendare a prevederilor Statutului.

2. Propunerea de amendare va fi depusă la Secretariat cu cel puțin șase (6) luni înaintea Adunării Generale în cadrul căreia aceasta se va discuta. Secretarul General va transmite propunerea de amendare, în scris, tuturor membrilor cu trei (3) luni înaintea Adunării Generale în cadrul căreia se va propune amendarea.

### **Articolul 18**

#### **Mandatul Președintelui**

Deciziile referitoare la managementul și implementarea proiectelor și programelor Organizației care nu sunt prevăzute în prezentul Statut vor fi luate de Președinte, cu consultarea Comitetului Executiv.

## **PARTEA A VI-A**

### **Prevederi diverse**

#### **Articolul 19**

#### **Scutirea de la plata cotizației de membru**

Orașele care participă la Adunarea Generală Inaugurală vor fi scutite de plata cotizației de membru până la a doua ședință ordinară a Adunării Generale.

#### **Articolul 20**

#### **Prezența la ședințe asistată de tehnologie**

Dacă un oraș membru nu participă în persoană la ședințele Adunării Generale sau Comitetului Executiv, ci prin sisteme de videoconferință, orașul va fi considerat prezent la ședință și își va exercita dreptul de a participa la discuții și vota.

#### **Articolul 21**

#### **Limba oficială**

Limba oficială a Organizației este engleza fără a restricționa folosirea altor limbi dacă se asigură traducerea în engleză.

#### **Articolul 22**

#### **Intrarea în vigoare**

Prezentul Statut va intra în vigoare la aprobarea sa de către membrii Organizației care participă la Adunarea Generală Inaugurală ce are loc la data de 7 septembrie 2010, la Seul.

## Anexa 1

(USD)

Populație (mii de locuitori)/ PIB/cap de locuitor (USD)	0 – 1.999	2.000 – 3.999	4.000 – 7.999	8.000 – 11.999	12.000 -
0 – 1.999	1.000				
2.000 – 5.999	2.000	3.000	4.500	6.500	8.000
6.000 – 9.999	5.000	6.000	7.500	9.000	10.000
10.000 - 14.000	6.000	7.500	10.000	10.000	10.000
15.000	10.000				

Notă: În calcularea P.I.B. -ului pe cap de locuitor din tabelul de mai sus s-a aplicat Statistica Financiară Internațională 2009 publicată de Fondul Monetar Internațional.



World e-Governments Organization of  
Cities and Local Governments

## THE STATUTE FOR THE WORLD E-GOVERNMENTS ORGANIZATION OF CITIES AND LOCAL GOVERNMENTS

Adopted by Inaugural General Assembly, 7 September 2010, Seoul Korea

### *Preamble*

*The cities and local governments attending the Inaugural General Assembly of the World e-Governments Organization of Cities and Local Governments (hereinafter referred to as "the Organization"),*

*Recognizing* the necessity to lay a foundation for a sustainable development model by integrating information technology into public administration,

*Recalling* the Seoul e-Government Declaration adopted on the 8th day of July, 2008 at the World e-Government Mayors Forum, whose plans of action embody the consent to form a body for global e-Governments that aims to share e-government practices and strengthen the solidarity, exchanges, and cooperation among cities,

*Accepting* what was agreed on the 29th day of September, 2009 at the World Cities CIO Forum, a preliminary meeting for establishing the World e-Governments Organization,

*Wishing* to preserve the quality of life of citizens as well as support sustainable city development through the shared experiences in e-government practices and by making contributions to the international city community,

*Have agreed* as follows:

### PART I. GENERAL PROVISIONS

#### Article 1 Purpose

This Statute aims to stipulate the structure and general operation of the Organization established to promote sustainable city development by enhancing exchanges and cooperation on e-governments, to improve administrative efficiency and transparency by strengthening digital capabilities, to advance online public services for citizens and increase civil involvement, to bridge the digital divide, and to create a common ground for direct cooperation and solidarity among cities.

Article 2  
Legal Scope of the Statute

Nothing in this Statute may be applied and interpreted as affecting in any way the legal provisions of any member city.

Article 3  
Use of Terms

For the purpose of this Statute:

- (a) "e-governments" refers to cities and local governments that make use of information technology to enhance the access to and the delivery of government services for citizens;
- (b) "Cities and local governments (hereinafter referred to as "cities")" refers to the local authority which administers public affairs relating to the lives and well-being of citizens within the territory of its jurisdiction; and
- (c) "Mayor" refers to a head of the executive authority of cities regardless of differences in ways of using the title.

Article 4  
Projects of the Organization

In accordance with its goal of improving the quality of life of citizens stipulated in article 1, the Organization shall conduct the projects to:

- (a) Share and disseminate best e-government practices between and among cities;
- (b) Conduct research to bridge the digital-divide among citizens and cities;
- (c) Promote the use of information technology to innovate the administrative process, improve online public service, and enhance administrative transparency;
- (d) Exchange officials between and among cities and create business models utilizing information technology through public-private partnerships;
- (e) Analyze and implement good practices in e-governments by conducting agreements with public government organizations; and
- (f) Conduct other functions as deemed necessary for the purpose of fulfilling the intentions and purposes of the Organization.

PART II.  
MEMBERSHIP

Article 5  
Membership Categories

The membership categories of the Organization are as follows:

- (a) Full member refers to any city which attended the Inaugural General Assembly or



whose membership application was approved by the General Assembly of the Organization.

- (b) Associate member refers to any city which submitted the membership application but whose membership has not yet been approved by the meeting of the General Assembly where the decision will be made.

#### Article 6 Rights of Members

1. Full members shall have the right to take part in discussion, vote, approve, decide on, and confirm in the General Assembly on matters of, including but not limited to, the election of the president city and the agenda concerning the Statute, projects, and annual membership fees.
2. Associate members may attend regular sessions of the General Assembly and present their opinions on matters of, including but not limited to, the Statute, projects and annual membership fees.

#### Article 7 Membership Accession and Withdrawal

1. Any city wishing to join the Organization shall submit a membership application form to the Secretariat and has to receive approval from the General Assembly.
2. Any member may withdraw from the Organization by submitting a written notice of withdrawal to the Secretariat. Withdrawal of membership shall take effect upon the date the President announces the city's withdrawal at the earliest meeting of the General Assembly that will be convened after the submission of withdrawal.
3. The General Assembly may suspend the participation of any member in its sessions and limit the member's right to vote and access to the benefits of the Organization if the member's membership fees remain in arrears without reasonable cause and explanation or if the member fails to attend the regular sessions of the General Assembly without reasonable cause and explanation.

#### Article 8 Membership Fees

1. Full members of the Organization shall pay the annual membership fee as prescribed in Annex I.
2. With the exception of the particular condition prescribed in Article 19, Members shall begin to pay annual membership fees starting from the year they are admitted to the Organization.

#### Article 9 Refund of Membership Fees and Other Expenses

Membership fees and other expenses paid by a member shall not be refunded in the case of

withdrawal from or suspension of membership.

PART III.  
ORGANS

Article 10  
General Assembly

1. The General Assembly shall be the top-level decision-making body of the Organization and have the power to decide on, approve, and confirm the following matters:

- (a) Approval of new membership;
- (b) Amendments to the Statute;
- (c) Financial support for projects and programmes;
- (d) Consultation and decision on cooperative projects among cities;
- (e) Election of the president city and the Executive Committee members; and
- (f) Any other matters related to the structure and operation of the Organization.

2. A regular session of the General Assembly shall meet every two years in the city decided on at the General Assembly.

3. The date of the meeting of the General Assembly shall be determined by the Executive Committee in full consideration of the preferred dates of the host city. The Secretariat of the Organization shall announce the date of the General Assembly to all members at least one year prior to the meeting date.

4. If a city designated to host the regular session of the General Assembly is affected by an event of *force majeure* and is unable to host the meeting, an alternative date and venue of the General Assembly shall be decided by the Executive Committee.

5. The President may convene a special session of the General Assembly with the unanimous approval of the members of the Executive Committee. The special session shall be held in the president city.

Article 11  
President and Vice Presidents

1. The Organization shall have one president city and vice president cities.

2. The vice president cities shall consist of an executive vice president city and not less than five (5) vice president cities.

3. The president city shall be elected at the General Assembly, and the city receiving the largest number of votes shall become the president city. In the case of a tie vote between two (2) or more candidates, there shall be a runoff voting and the candidate that receives the largest number of votes shall become the president city.

4. The executive vice president city and vice president cities shall be appointed by the president city from among cities nominated by the Executive Committee. The appointment of the executive vice president city and vice president cities will be made to ensure equitable geographical distribution as much as possible.

5. Any city wishing to be elected as President shall notify the Secretariat in writing of its candidacy two (2) months prior to the General Assembly where the election will be held, and the Secretariat shall announce the candidacy to all members immediately after receiving the notification.

6. The elected president city and the appointed vice president cities shall serve a term of two (2) years and may be re-elected or re-appointed, respectively.

7. The mayors of the elected president city and appointed vice president cities shall become the President and Vice Presidents of the Organization, respectively.

8. The President shall supervise and represent the Organization and shall chair the meetings. The Vice Presidents shall assist the President. In cases when the President is absent from meetings or other scheduled events due to illness or any other reason, the functions and duties of the President shall be carried out by the Executive Vice President.

9. In the event that the mayors of the president or vice president cities cease to hold their office as the head of their local governments before the term of the presidency of the Organization expires, their successors to office shall serve the remaining term of the President or Vice Presidents of the Organization. Acting mayors of the president and vice president cities of the Organization may succeed as President or Vice Presidents of the Organization until new mayors begin their terms of office.

10. If a city resigns from the position of the President of the Organization, the Executive Vice President shall serve the remaining term of the President, and the city nominated at the earliest meeting of the Executive Committee to be convened after the resignation of President shall succeed as Executive Vice President of the Organization.

11. If a city resigns from the position of the Executive Vice President, the President shall appoint a replacement among the vice president cities.

12. If a city resigns from the position of Vice President, the President shall appoint a replacement among members of the Executive Committee.

## Article 12

### Executive Committee

1. The Organization shall have the Executive Committee comprising fifteen (15) or less cities including the president city and vice president cities. The Executive Committee provides support for the projects and assists in the operation of the Organization.

2. The Executive Committee may hold regular meetings and special meetings. Regular meetings shall be held every year.

3. Any city may join the Executive Committee by notifying the Secretariat in writing of its candidacy. Members of the Executive Committee shall be elected by the General Assembly.
4. Any member of the Executive Committee may convene a special meeting of the Executive Committee with the consent of more than half of its members. The special session of the Executive Committee shall be held at the city that requested the convening of the meeting.
5. Members of the Executive Committee shall serve a term of two (2) years and may serve additional terms.
6. The Secretary General of the Secretariat may attend any meetings of the Executive Committee and give advice but may not vote.
7. If a city resigns from the membership of the Executive Committee, another city nominated at the next Executive Committee meeting as a replacement shall become the new Executive Committee member.

#### Article 13 Secretariat

1. The Secretariat of the Organization shall perform the functions and duties assigned to it by the General Assembly and by the Executive Committee, submit to the General Assembly at each regular session an annual report on the activities of the Organization and its financial matters, and provide other administrative services to the members of the Organization.
2. The Secretary General and the Assistant Secretary General of the Secretariat shall be appointed by the President of the Organization.
3. The Secretary General and the Assistant Secretary General shall serve a term of two (2) years and may be reappointed.
4. In the event that the office of Secretary General becomes vacant, the Assistant Secretary General shall assume the duties of the Secretary General until a new Secretary General is appointed.
5. The Secretariat shall be established in Seoul city and the Organization may decide to set up regional offices at different locations.
6. The Executive Committee shall approve the establishment of regional offices with the consent of more than half of the members present at the meeting. When the Executive Committee is not in session, it may approve the establishment of regional offices by distance voting in written form. In this case, approval requires the consent of more than two thirds of the members of the Executive Committee.
7. The city where the regional office is located shall appoint the secretary general of the regional office.

PART IV.  
FINANACE

Article 14  
Revenue

1. The revenue of the Organization shall consist of:
  - a) Annual membership fees paid by full members;
  - b) Voluntary donations from members; and
  - c) Any other sources of revenue approved by the Executive Committee.

Article 15  
Expenditure

1. The Organization may spend the revenue for the following expenses:
  - (a) Operational Expense
    - (i) The Expenses for convening the meetings specified in paragraph 4 and 5 of Article 10 may be covered by the revenue of the Organization within the limit of less than 50% of the total costs with the approval of the General Assembly concerned.
    - (ii) All expenses for running the Secretariat, including the expenses for hiring the Secretary General and Assistant Secretary General, shall be borne by the revenue of the Organization. However, the president city of the Organization elected at the Inaugural General Assembly is responsible for all expenses for operating the Secretariat until the year 2012. In the case that member cities send their staff to the Secretariat, the sending cities bear the salaries and all living costs of their staff to the Secretariat.
    - (iii) Other expenses approved by the Executive Committee for the effective management of the Organization may be paid by the revenue of the Organization.
  - (b) Project Expenses
    - (i) Expenses for conducting joint projects between and among cities shall be shared among cities participating in the project concerned. Expenses for joint projects between and among cities approved by the General Assembly attended by more than half of the total members may be paid in part from the revenue of the Organization with the consent of more than half of the members present at the session in consideration of the purpose and envisaged benefits of the project.
    - (ii) With the approval from the Executive Committee, the Organization may use its revenue for the implementation of programmes aimed at promoting common interests of the member cities including but not limited to:
      - Awarding of World e-Governments Prizes

- Establishing e-Government Training Programmes
  - Organizing conferences and seminars held separately from the General Assembly
- (iii) The president city of the Organization elected at the Inaugural General Assembly is responsible for paying the expenses for certain projects and programmes to be implemented for the purpose of promoting activities of the Organization during the period between the Inaugural General Assembly and the second session of the General Assembly with the approval of the Executive Committee.
2. The Organization shall not pay for expenses incurred by the following:
- (a) Expenses for the General Assembly  
Expenses required to convene the sessions of the General Assembly other than specified in paragraphs 4 and 5 of Article 10, shall be borne by the host city.
  - (b) Expenses for the Executive Committee  
The expenses for convening regular and special meetings of the Executive Committee shall be borne by the host city.
  - (c) Expenses for the Regional Offices  
Expenses required for setting up and operating the regional offices, including the salaries of the Secretary Generals of regional offices, shall be borne by the cities where the regional offices are located.

## PART V. GENERAL RULES

### Article 16 Quorum

1. Unless otherwise specified herein, each motion at the General Assembly shall be considered adopted with the attendance of more than one third of the total members of the Organization and with the concurrence of one half or more of the members present. The same rule applies to the decision making at the Executive Committee.
2. Each full member shall have one vote for each motion. In the case of a tie vote, the motion shall be regarded as rejected.

### Article 17 Amendments

1. Any full member may initiate a proposal to amend provisions in the Statute.
2. Amendment proposal shall be submitted to the Secretariat no later than six (6) months prior to the date of the General Assembly where the amendment proposal will be discussed. The Secretary General shall circulate the proposal in written form to all members three (3)

months before the date of the General Assembly where the amendment will be proposed.

Article 18

Mandate of the President

Decisions relating to management and implementation of projects and programmes of the Organization not stipulated in the Statute shall be taken up by the President in consultation with the Executive Committee.

PART VI.

MISCELLANEOUS PROVISIONS

Article 19

Membership Fee Exemption

The cities attending the Inaugural General Assembly shall be exempted from paying membership fees until the second regular session of the General Assembly.

Article 20

Technology-assisted Attendance in Meetings

If a member city attends the General Assembly or Executive Committee meeting not in person but digitally through means such as video conference technologies, the city shall be regarded as present at the meeting and shall exercise the right to participate in the discussion and vote.

Article 21

Official Language

The official language of the Organization is English without restrictions on the use of other languages if translation service into English is provided.

Article 22

Entry into Force

This Statute shall come into force upon the approval from members of the Organization participating in the Inaugural General Assembly held on the 7<sup>th</sup> day of September, 2010 in Seoul.

※ Annex1

(in USD)

Population ('000)	0-1,999	2,000-3,999	4,000-7,999	8,000-11,999	12,000-
GDP per capita (USD)					
0-1,999	1,000				
2,000-5,999	2,000	3,000	4,500	6,500	8,000
6,000-9,999	5,000	6,000	7,500	9,000	10,000
10,000- 14,999	6,000	7,500	10,000	10,000	10,000
15,000-	10,000				

Note: The International Financial Statistics 2009 published by International Monetary Fund shall be applied in calculating the GDP per capita in the table above.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Afaceri Externe și Protocol

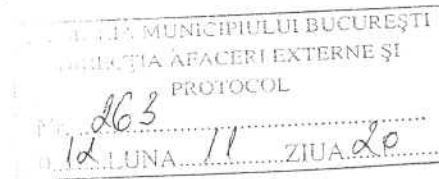
(Traducere neoficială din limba engleză)

### WeGO – ORGANIZAȚIA MONDIALĂ A ORAȘELOR ȘI ADMINISTRAȚIILOR LOCALE ÎN DOMENIUL GUVERNĂRII ELECTRONICE

#### Factură cotizație de membru

1 martie 2012

Membru cu drepturi depline



**București**

#### Cotizație anuală de membru 2012

**Suma totală**

**6.000 USD**

**Data scadentă**

**31 martie 2012**

Notă: În cazul în care Bucureștiul nu poate respecta data scadentă, vă rugăm să transmiteți o notificare prealabilă la secretariat, folosind datele de contact de mai jos. Suma menționată mai sus nu include taxa de expediere, ce trebuie plătită separat de membri.

#### Informații transfer bancar

- SWIFT: HVBKKRSEXXX
- BANCA: WOORI BANK
- FILIALA: SEOUL CITYHALL BR
- ADRESA: 50, EULJIRO 1-GA, CHUNG-GU, SEOUL 100-191 KOREA
- CONT NR.: 1081-700-508094
- DENUMIRE CONT: WORLDE-GOV ORG (SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT)

#### Date de contact

Pentru întrebări, vă rugăm să o contactați pe dra. Sunyoung Jung, Coordonator Comunicare, Secretariat WeGO:

E-mail: [wego2010@seoul.go.kr](mailto:wego2010@seoul.go.kr) sau [wego.secretariat@gmail.com](mailto:wego.secretariat@gmail.com)

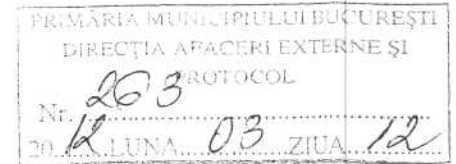
Telefon: +82 2 6361 3116

Tradus de:

Ruxandra Voiculescu

Consilier S.C.P.I.





## Membership Fee Invoice

March 1, 2012

Full Member  
**Bucharest**

### Annual Membership Fee 2012

**Total Amount Due**

**6,000 USD**

**Due Date**

**March 31, 2012**

Note: In cases that Bucharest city cannot meet the due date, please write a prior notice to the secretariat at contact details below. The above amount of invoice does not include the remittance charge, which should be separately paid by members.

### Bank Transfer Information

- SWIFT CODE: HVBKRRSEXXX
- NAME OF BANK: WOORI BANK
- NAME OF BRANCH: SEOUL CITYHALL BR
- ADDRESS: 50, EULJIRO 1-GA, CHUNG-GU, SEOUL 100-191 KOREA
- ACCOUNT NO: 1081-700-508094
- ACCOUNT NAME: WORLDE-GOV ORG (SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT)

### Contact Information

For queries, please contact Ms. Sunyoung Jung, Communications Coordinator of the secretariat of WeGO at:

Email: [wego2010@seoul.go.kr](mailto:wego2010@seoul.go.kr) or [wego.secretariat@gmail.com](mailto:wego.secretariat@gmail.com)

Phone: +82 2 6361 3116



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

PROIECT

Nr.: \_\_\_ din \_\_\_

#### *privind aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO)*

Având în vedere faptul că aderarea la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) conduce la realizarea de schimburi de experiență în domeniul guvernării electronice și la promovarea tehnologiei informației în vedere îmbunătățirii serviciilor on-line;

Având în vedere Avizul favorabil al Ministerului Afacerilor Externe nr. 1742/20.11.2012;

Luând în considerare Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Afaceri Externe și Protocol nr. 1743/20.11.2012;

În temeiul art. 11 alin 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 - Se aprobă aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) începând cu anul 2012.

Art. 2 – Se aprobă cuantumul cotizației anuale în suma de 6.000 USD, aferent calității de membru cu drepturi depline a Primăriei Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO) și plata acesteia începând cu anul 2012.

Art. 3 – Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele locale anuale.

Art.4 – Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

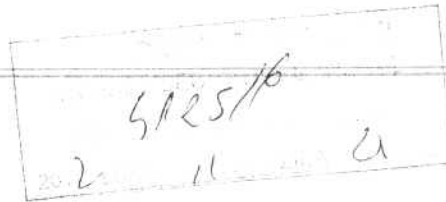
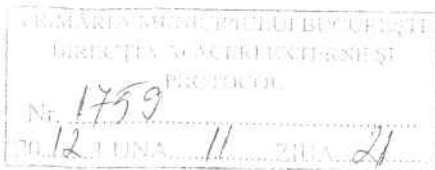
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ramiro ANGELESCU

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Tudor TOMA



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Afaceri Externe și Protocol



Handwritten signature and date: 21.11.2012

**Către: Cabinet Secretar General**  
**În atenția: Domnului Secretar General Tudor TOMA**

Vă transmitem atașat Proiectul HCGMB privind aderarea Municipiului București la Organizația mondială a orașelor și administrațiilor locale în domeniul guvernării electronice (WeGO).

Anexăm următoarele documente:

- Statut WeGO (varianta în limba română și limba engleză);
- Factura cotizație WeGO (varianta în limba română și limba engleză);
- Avize MAE nr. 1742/20.11.2012 și MAI nr. 1741/20.11.2012;
- Raport de specialitate DAEP nr. 1743/20.11.2012;
- Expunere de motive nr. 1758/21.11.2012;
- Proiect HCGMB.

Handwritten notes: - Comisia relatiilor internationale, - comisia juridica

Cu deosebită stimă,

**Director Executiv Adjunct**

**Cătălin GROSU**



Handwritten signature and date: Plăcintă, 109 verificare, 23.11.2012

Handwritten numbers: 12 11 3146 23

