

(2)

PUNCTUL NR. 8
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din Primăria
Municipiului București pentru anul 2013**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate;

Luând în considerare adresa nr. 1663624/2012 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă „**Planul de ocupare a funcțiilor publice din Primăria Municipiului București pentru anul 2013**”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul General prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

București

Nr.

Secretar General al Municipiului București

Tudor Toma

APROB
PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

PLAN DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE
DIN PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2013

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate ¹	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării ²	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării ³	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	0	0	0	0	0	0	0	0
secretar al consiliului local	1	1	0	0	0	0	0	0
director general	6	6	0	0	0	0	0	0
director general adjunct	0	0	0	0	0	0	0	0
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	23	20	3	0	0	1	0	2
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	7	6	1	0	0	0	0	1
șef serviciu	59	51	8	0	0	3	0	5
șef birou	4	3	1	0	0	0	0	1
funcții publice de conducere specifice	0	0	0	0	0	0	0	0
Total categoria funcționari publici de conducere	100	87	13	0	0	4	0	9
auditor clasa I grad profesional asistent	2	0	2	0	0	0	0	0
auditor clasa I grad profesional principal	2	2	0	0	2	0	0	0
auditor clasa I grad profesional superior	11	9	2	2	0	2	0	2
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	16	9	7	0	4	0	0	5

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate¹	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării²	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării³	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
Total funcții publice clasa II	12	11	1	1	1	1	0	1
referent clasa III grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional asistent	8	4	4	0	3	0	0	4
referent clasa III grad profesional principal	4	2	2	3	1	3	0	1
referent clasa III grad profesional superior	65	54	11	1	0	1	0	7
funcții publice specifice clasa III	0	0	0	0	0	0	0	0
Total funcții publice clasa III	77	60	17	4	4	4	0	12
Total funcții publice executie	737	608	129	131	131	131	0	71
Total funcții publice	837	695	142	131	139	135	0	80

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRAGOI



ȘEF SERVICIU

Cristian NICULAE

- 1) Înființarea se referă la posturile de nivel inferior transformate în posturi de grad superior în urma promovării, prin îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege.
- 2) Prin reorganizare se înțeleg posturile care se desființează prin transformare în urma promovării.
- 3) promovarea se referă la promovarea în grad, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și cu avizul Primarului General.

Repa. salarizărilor
Demetru Gherdan



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

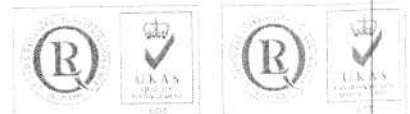
În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane și în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din Primăria Municipiului București pentru anul 2013.**

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

HR. 7670/1/06-12-2012

Raport de specialitate

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice

din Primăria Municipiului București pentru anul 2013

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Planul de ocupare a funcțiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Menționăm că numărul prevăzut în planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013 este numărul maxim de posturi ce pot fi ocupate, dar la ocuparea posturilor în concret și la promovarea salariaților pe posturile din Primăria Municipiului București se va ține seama de legile în vigoare care stabilesc restricții sau anumite modalități specifice cu privire la ocuparea posturilor.

Având în vedere faptul că instituția noastră a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013, iar aceasta nu a formulat obiecții privind modificarea acestuia, acordând avizul cu nr. 1663624/2012, pe care îl anexăm în copie și, ținând seama de prevederile legale menționate mai sus, supunem spre aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din Primăria Municipiului București pentru anul 2013.**

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRAGOMIR



ȘEF SERVICIU

Cristian NICULAE





MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED 03/2005

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Preiucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

NR 1663624 / 2012

Nr.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DOMNULUI PRIMAR GENERAL Sorin Mircea OPRESCU

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 6943/2012, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 1663624/2012, prin care ne înaintați proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013, vă comunicăm faptul că nu sunt observații referitoare la modul de completare.

Totodată aducem în atenția dumneavoastră termenele de transmitere a acestui plan conform prevederilor art. 10. din același act normativ, care stipulează că „ordonatorii principali de credite din administrația publică locală sunt obligați să transmită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici propunerile pentru anul următor, conținând datele prevăzute de art. 21 alin. (1) lit. a)-g) din Legea nr. 188/1999, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, *până la data de 31 august a fiecărui an.*”

Vă reamintim că, în conformitate cu prevederile art.13 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice (anexa 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006), aveți obligația de a ne transmite, în termen de 30 de zile de la data aprobării acestuia de către consiliul local, pe suport de hârtie și în format electronic (prin încărcare în Sistemul de evidență al funcțiilor și funcționarilor publici MIGBOOK) planul de ocupare a funcțiilor publice precum și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia.

Cu stimă,

Președinte – Secretar de Stat
Eugen COIFAN

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

Secretar General
Marian NICULESCU

Director General D.G.M.F.P.
Paula NICOLESCU

Mihaela Baci
Daniela Pandelaș
Întocmit: Milena Stancu

Director D.G.P.A
Șef Serviciu Coordonare Metodologică
Manager public