

10

~~SECRET~~

- Comisia juridica
  - comisia Economica
  - comisia ecologie
  - Comisia Sociala
- 26.11.2012

# PUNCTUL NR. 10

## HOTARARE

privind necesitatea achizitionari de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucuresti, Raportul de specialitate al Directiei Juridic si Nota de fundamentare a Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti.

Vazand raportul Comisiei economice, Buget, Finante si avizul Comisiei juridice si de disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In conformitate cu art. I alin 1 si 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative

In temeiul prevederilor art. 45 alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI HOTARASTE:

Art. I Se aproba achizitionarea de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti unor servicii de asistenta si reprezentare juridica in fond si in caile ulterioare de atac in fata instanțelor de judecata a intereselor Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti **pentru dosare complexe cu probatoriu amplu.**

Art. II Se imputerniceste Directorul General al Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti pentru a efectua demersurile necesare in vederea achizitionari unor servicii de asistenta si reprezentare juridica.

Art. III Directorul General al Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti si directiile din cadrul institutiei vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Aceasta hotarare a fost aprobata in sedinta extraordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de .....

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Cabinet Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea achizitionarii de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica

Potrivit art. 1 alin 1 si 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, potrivit carora, autoritatile si institutiile publice ale administratiei publice centrale, in situatii temeinic justificate, in care activitatile juridice de consultanta, asistenta si/sau de reprezentare, necesare autoritatilor si institutiilor publice nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in aceste entitatii, pot fi achizitionate servicii de aceasta natura, in conditiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Intrucat, Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. are in componenta sa un numar de doar trei consilieri juridici ce nu pot asigura indeplinirea tuturor atributiilor din cadrul Biroului Juridic in mod corespunzator.

Avand in vedere ca personalul propriu de specialitate juridica din cadrul Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. nu poate asigura integral consultanta juridica, asistenta si/sau reprezentarea de Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti trebuie sa beneficieze, fata de volumul mare de dosare.

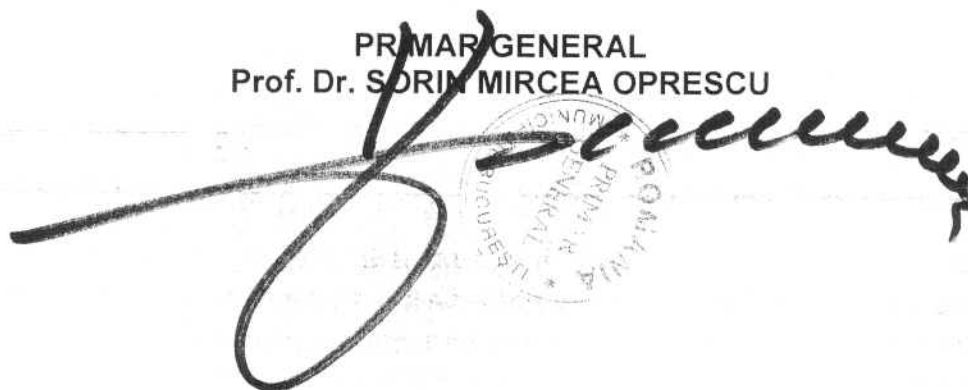
Intrucat, Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. se confrunta cu un numar de peste 150 de dosare aflate pe rolul instantelor judecatoresti, respectiv pe rolul Judecatoriilor, Tribunalurilor, Curtilor de Apel si pe rolul Inaltei Curtii de Casatie si Justitie.



Avand in vedere, impactul negativ si consecintele financiare deosebit de grave ce vor aparea ca urmare a lipsei de consultanta juridica, asistenta si/sau reprezentare de care Administratia Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti trebuie sa beneficieze.

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Direcției Juridic si Nota de fundamentare a Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti supun dezbaterii Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea achizitionarii de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica.

**PRIMAR GENERAL**  
**Prof. Dr. SORIN MIRCEA OPRESCU**



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPIUL BUCUREȘTI' and 'PRIMAR GENERAL'.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Juridic

Nr. 29199/23.11.2012

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea achizitionarii de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica

Avand in vedere,

Art. 1 alin 1 si 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, potrivit carora, autoritatile si institutiile publice ale administratiei publice centrale, in situatii temeinic justificate, in care activitatile juridice de consultanta, asistenta si/sau de reprezentare, necesare autoritatilor si institutiilor publice nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in aceste entitatii, pot fi achizitionate servicii de aceasta natura, in conditiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale,

Ținând seama de Nota de fundamentare a Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti.

Intrucat, Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. are in componenta sa un numar de doar trei consilieri juridici ce nu pot asigura indeplinirea tuturor atributiilor din cadrul Biroului Juridic in mod corespunzator.

Avand in vedere ca, intreaga activitate a compartimentul juridic din cadrul A.L.P.A.B este compusa din urmatoarele atributii :

- pune in practica politica contractual-juridica a institutiei;
- raspunde de aplicarea legislatiei in vigoare pentru intreaga activitate a institutiei;
- asigura consultanta tuturor compartimentelor din institutie;
- colaboreaza la redactarea raspunsurilor pe probe judecatoresti in cadrul sesizarilor adresate administratiei;
- solicita inscrisuri in vederea formularii apararii in instanta de la serviciile din cadrul ALPAB;



- ia masuri pentru limitarea si recuperarea pagubelor aduse Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti;
- tine evidenta actelor normative, asigura aducerea la cunostinta si aplicarea intocmai de catre personalul cu atributii a acestor prevederi;
- reprezinta interesele Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti in fata instantelor judecatoresti in cauzele civile, comerciale si in cele de contencios administrativ, altor organe de jurisdicție, organelor de urmarire penala, notariatelor de stat, precum si in raporturile cu persoanele juridice si persoanelor fizice, pe baza delegatiei date de catre conducerea administratiei;
- tine evidenta cauzelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti competente;
- intocmeste intampinari, formuleaza apeluri si recursuri, promoveaza cai extraordinare de atac, da raspunduri la adrese si interogatorii, da raspunsuri la petitiile si memoriile repartizate spre solutionare de catre conducerea Administratiei;
- ia masuri de respectare a dispozitiilor cu privire la apararea si conservarea patrimoniului Administratiei, a drepturilor si intereselor legitime ale personalului, analizand faptele care genereaza infractiuni sau litigii;
- ia masuri necesare pentru realizarea creantelor prin obtinerea titlurilor executorii si sprijinirea in executarea acestora;
- avizeaza asupra legalitatii contractelor economice, contractelor de munca, incetarea raporturilor de munca, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic precum si asupra legalitatii oricaror masuri care angajeaza raspunderea patrimoniala a Administratiei sau aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
- asigura indeplinirea tuturor procedurilor prevazute de lege pentru buna conducere a proceselor in care Administratia Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti este parte;
- intocmeste proiecte de dispozitii, regulamente, ordine si instructiuni, precum si orice acte care sunt in legatura cu atributiile si activitatea administratiei ;
- comunica persoanelor interesate copii de pe dispozitii regulamente, ordine si instructiuni, precum si de pe orice acte cu caracter normativ, care sunt in legatura cu atributiile si activitatea Administratiei;
- arhiveaza si conserva dosarele in care administratia a fost parte;
- raspunde de intocmirea fiselor postului in conformitate cu atributiile structurii organizatorice si nivelul postului sau de modificarea acestora de cate ori este necesar, pentru personalul din subordine;
- intocmeste propuneri privind evaluarea performantelor profesionale anuale (ale personalului din subordine), de avansare, premiere, delegare, programari ale concediilor de odihna, concedii fara plata, schimbari ale locului de munca, sanctiuni disciplinare, desfaceri de contracte de munca;
- propune programe de perfectionare a pregatirii profesionale pentru personalul din subordine;



- aplica masuri de tehnica securitatii muncii si P.S.I. in vederea evitarii accidentelor de munca sau altor evenimente, asigurand un climat de munca corespunzator prin dotarea personalului din subordine cu echipament si materiale de protectie a muncii;
- aplica prevederile Codului de conduita a personalului contractual din subordine;
- executa si alte sarcini transmise de directorul Administratiei Lacuri, Parcuri Si Agrement sau forul tutelar sau din actele normative in vigoare.

Intrucat, Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. se confrunta cu un numar de peste 150 de dosare aflate pe rolul instantelor judecatoresti, respectiv pe rolul Judecatoriilor, Tribunalelor, Curtilor de Apel si pe rolul Inaltei Curtii de Casatie si Justitie.

Avand in vedere ca personalul propriu de specialitate juridica din cadrul Biroul Juridic din cadrul A.L.P.A.B. nu poate asigura integral consultanta juridica, asistenta si/sau reprezentarea de Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti trebuie sa beneficieze, fata de volumul mare de dosare.

Avand in vedere, impactul negativ si consecintele financiare deosebit de grave ce vor aparea ca urmare a lipsei de consultanta juridica, asistenta si/sau reprezentare de care Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti trebuie sa beneficieze.

Avand in vedere, necesitatea achizitionarii unor servicii de asistenta si reprezentare juridica pentru dosare complexe cu probatoriu amplu.

Față de cele de mai sus, supunem spre aprobare achizitionarea de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Adrian JORDACHE**







CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRASIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI

Cod Fiscal: 14008314 Cod IBAN: RO61TREZ7015010XXX000306  
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București, Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.6

Propunere

1126  
21 11 12

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti a achizitionarii de catre Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București a unor servicii de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești

I. Scurta prezentare a situatiei existente

Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București (denumita in continuare A.L.P.A.B) este o instituție publica de interes local, aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București, care realizeaza venituri, in principal din exploatarea parcurilor si imobilelor din Satul Francez care i-au fost date in administrare in baza Regulamentului de Organizare si Functionare A.L.P.A.B, aprobat prin H.C.G.M.B. 351/25.11.2008.

Necesitatea externalizarii serviciilor de asistenta si reprezentare juridica in litigiile in care este implicata A.L.P.A.B este determinata de urmatoarele motive:

1. Volumul mare de activitate din cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B;
2. Aparitia Ordonanței de Urgență nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, prin care a fost suspendata ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice;
3. Complexitatea si numarul mare al litigiilor in care A.L.P.A.B. este parte;
4. Necesitatea reprezentarii institutiei in litigiile complexe de catre persoane cu o vasta experienta profesionala.

1. In ceea ce priveste volumul mare de activitate din cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B, situatia se prezinta in modul urmatoar:

La data prezenta in cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B. isi desfasoara activitatea un numar de 3 consilieri juridici, dintre care un consilier juridic este detasat pentru o perioada de 1 an.

Potrivit Regulamentului de Organizare si Functionare A.L.P.A.B, aprobat prin H.C.G.M.B. 351/25.11.2008, atributiile compartimentul juridic din cadrul institutiei sunt urmatoarele:

1. Pune in practica politica contractual-juridica a institutiei;
2. Raspunde de aplicarea legislatiei in vigoare pentru intreaga activitate a institutiei;
3. Asigura consultanta tuturor compartimentelor din institutie;
4. Colaboreaza la redactarea raspunsurilor pe probe judecatoresti in cadrul sesizarilor adresate administratiei;

5. Solicita inscrisuri in vederea formularii apararii in instanta de la serviciile din cadrul ALPAB;
6. Ia masuri pentru limitarea si recuperarea pagubelor aduse Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti;
7. Tine evidenta actelor normative, asigura aducerea la cunostinta si aplicarea intocmai de catre personalul cu atributii a acestor prevederi;
8. Reprezinta interesele Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti in fata instantelor judecatoresti in cauzele civile, comerciale si in cele de contencios administrativ, altor organe de jurisdicție, organelor de urmarire penala, notariatelor de stat, precum si in raporturile cu persoanele juridice si persoanelor fizice, pe baza delegatiei date de catre conducerea administratiei;
9. Tine evidenta cauzelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti competente;
10. Intocmeste intampinari, formuleaza apeluri si recursuri, promoveaza cai extraordinare de atac, da raspunduri la adrese si interogatorii, da raspunsuri la petitiile si memoriile repartizate spre solutionare de catre conducerea Administratiei;
11. Ia masuri de respectare a dispozitiilor cu privire la apararea si conservarea patrimoniului Administratiei, a drepturilor si intereselor legitime ale personalului, analizand faptele care genereaza infractiuni sau litigii;
12. Ia masuri necesare pentru realizarea creantelor prin obtinerea titlurilor executorii si sprijinirea in executarea acestora;
13. Avizeaza asupra legalitatii contractelor economice, contractelor de munca, incetarea raporturilor de munca, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic precum si asupra legalitatii oricaror masuri care angajeaza raspunderea patrimoniala a Administratiei sau aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
14. Asigura indeplinirea tuturor procedurilor prevazute de lege pentru buna conducere a proceselor in care Administratia Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti este parte;
15. Intocmeste proiecte de dispozitii, regulamente, ordine si instructiuni, precum si orice acte care sunt in legatura cu atributiile si activitatea administratiei ;
16. Comunica persoanelor interesate copii de pe dispozitii regulamente, ordine si instructiuni, precum si de pe orice acte cu caracter normativ, care sunt in legatura cu atributiile si activitatea Administratiei;
17. Arhiveaza si conserva dosarele in care administratia a fost parte;
18. Raspunde de intocmirea fiselor postului in conformitate cu atributiile structurii organizatorice si nivelul postului sau de modificarea acestora de cate ori este necesar, pentru personalul din subordine;
19. Intocmeste propuneri privind evaluarea performantelor profesionale anuale (ale personalului din subordine), de avansare, premiere, delegare, programari ale concediilor de odihna, concedii fara plata, schimbari ale locului de munca, sanctiuni disciplinare, desfaceri de contracte de munca;
20. Propune programe de perfectionare a pregatirii profesionale pentru personalul din subordine;
21. Aplica masuri de tehnica securitatii muncii si P.S.I. in vederea evitarii accidentelor de munca sau altor evenimente, asigurand un climat de munca corespunzator prin dotarea personalului din subordine cu echipament si materiale de protectie a muncii;
22. Aplica prevederile Codului de conduita a personalului contractual din subordine;
23. Executa si alte sarcini transmise de directorul Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement sau forul tutelar sau din actele normative in vigoare.

Apreciem ca un numar de trei consilieri juridici, care au numeroase atributii in cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B. este insuficient pentru indeplinirea tuturor acestor activitati in mod corespunzător, raportat si la numarul foarte mare al dosarelor in care ALPAB este parte, aflate pe rolul instantelor de judecata.



## 2. Aparitia Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 a fost suspendata ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice.

Astfel, A.L.P.A.B nu a putut majora numărul consilierilor juridici din cadrul Biroului Juridic.

De asemenea, nivelul redus de salarizare al personalului din cadrul Biroului Juridic (salariul mediu lunar fiind de aproximativ 1.000 lei) nu permite angajarea unor consilieri juridici cu suficienta experienta profesionala.

## 3. Complexitatea si numarul mare al litigiilor in care A.L.P.A.B este parte

Litigiile in care A.L.P.A.B este parte sunt diversificate ca materie si cu un grad mare de complexitate, necesitand expertiza in domeniu respectiv.

Astfel, A.L.P.A.B este parte in litigii de drept civil, drept fiscal, drept administrativ, dreptul muncii, dreptul mediului si dreptul penal.

De asemenea, unele dintre litigiile aflate in faza judecatii au o valoare pecuniara mare.

Cu titlu de exemplu, mentionam litigiul institutiei cu S.C. EURONAUTICA MOTORS S.R.L., avand ca obiect pretentii a caror valoare este de aproximativ 5.000.000 lei.

In litigiul cu S.C. EURONAUTICA MOTORS S.R.L., toate hotararile instantelor de judecata pronuntate pana la aceasta data au fost favorabile A.L.P.A.B.

In dosarul mentionat A.L.P.A.B a fost reprezentata in instanta de catre o societate de avocatura, iar datorita expertizei avocatilor care au reprezentat institutia, litigiul a fost solutionat favorabil A.L.P.A.B.

La data prezenta, dosarul se afla in faza executarii silite.

Pe rolul instantelor de judecata la data prezenta se afla un numar de peste 150 litigii in care A.L.P.A.B este parte, aflate in diverse faze de judecata sau in procedura de executare silita.

De asemenea, exista o serie de debitori ai A.L.P.A.B pentru care nu s-a demarat inca procedura de recuperare a creantelor, urmand sa fie transmise concilieri in incercarea de recuperare amiabila a debitelor datorate institutiei.

Din situatia prezentata rezulta ca la data prezentei, exista aproximativ **131 litigii aflate in diverse stadii de solutionare** sau de executare silita, litigii pentru care asistenta juridica a fost asigurata de catre avocati cu experienta in domeniu.

Acest volum de munca este imposibil de realizat de catre consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B.

Reprezentarea in instanta a institutiei prin consilieri juridici este imposibil de realizat la acest moment datorita numarului mare de dosare si a lipsei timpului necesar a fi alocat pentru pregatirea documentelor si sustinerea cauzelor la termenele de judecata.

Astfel, reprezentarea institutiei intr-un dosar necesita o perioada medie de timp de aproximativ 4 ore, iar termenele in dosare sunt in medie de 1/luna pentru fiecare dosar, respectiv 4 reprezentari/zi.

Rezulta asadar ca doar pentru actiunea de reprezentare a institutiei in instanta a unui numar de 131 dosare (fara a lua in calcul pregatirea dosarului, redactarea si pregatirea documentelor, strangerea probelor necesar a fi prezentate instantei) este necesar un numar minim de aproximativ 524 ore/luna.

Mentionam ca durata timpului de lucru pentru consilierii juridici, conform contractului de munca, este de aproximativ 170 de ore/luna (40 ore/saptamana).

La data prezenta, consilierii juridici din cadrul A.L.P.A.B sunt angrenati in desfasurarea activitatilor interne ale institutiei, evidentiata in Regulamentul de Organizare si Functionare ALPAB si fisa postului consilierului juridic (in principal, avizarea legalitatii contractelor, tinerea evidentei litigiilor si procurarea materialelor probatorii necesare reprezentarii intereselor A.L.P.A.B, redactarea raspunsurilor la petitiile formulate in legatura cu diverse dosare/probleme litigioase in care este implicata institutia, intocmirea de dispozitii, regulamente, ordine si instructiuni, precum si orice acte cu caracter normativ, care sunt in legatura cu atributiile si activitatea administratiei; tinerea evidentei actelor normative si asigurarea aducerii la cunostinta personalului cu atributii in aplicarea acestor prevederi), activitati care ocupa intregul timp de lucru de 8 ore/zi.

#### **4. Necesitatea reprezentarii institutiei in instanta de catre persoane cu o vasta experienta profesionala.**

In ceea ce priveste reprezentarea institutiei in instantele de judecata, facem mentiunea ca existenta Biroului Juridic din cadrul A.L.P.A.B poate asigura o buna activitate interna a institutiei, dar nu si o buna reprezentare in fata instantelor de judecata.

Necesitatea specializarii consilierilor juridici in diversele domenii ale dreptului (civil, fiscal, administrativ, penal, muncii, mediului), multitudinea actelor normative in vigoare, aparitia deselor schimbari in domeniul legislatiei si timpul necesar pregatirii temeinice a dosarelor de instanta, precum si necesitatea unei bune functionari a institutiei, raportat la faptul ca angajatii din cadrul Biroului Juridic nu au o vasta experienta profesionala in ceea ce priveste reprezentarea in fata instantelor de judecata, conduce la ideea ca expertiza avocatilor este imperios necesara pentru a se evita crearea unor prejudicii in patrimoniul A.L.P.A.B si pentru a se asigura in continuare o buna functionare a institutiei.

De asemenea, precizam ca la acest moment exista pe rolul instantelor de judecata un numar mare de litigii (aproximativ 150 dosare) nefinalizate, unele dintre acestea de o complexitate deosebita.

Mentionam ca situatia in care institutia nu poate achizitiona servicii de reprezentare juridica se vor produce consecinte negative grave, ale caror efecte nu pot fi calculate la acest moment. In principal, se vor diminua cert sansele de solutionare favorabila a unor litigii aflate pe rolul instantelor de judecata si se vor reduce semnificativ veniturile realizate de catre A.L.P.A.B la bugetul local, ca urmare a scaderii gradului de recuperare a datoriilor inregistrate de persoanele fizice si juridice care ocupa in diverse moduri spatiile aflate in administrarea A.L.P.A.B.

## **II. Necesitatea aprobarii de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti a achizitionarii de catre Administratia Lacuri, Parcuri și Agrement București a unor servicii de asistenta juridica**

La data de 12 iunie 2012 a fost publicata în Monitorul Oficial cu numărul 392 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

Potrivit Art. I din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012:

*“(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.*

*“(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:*

*a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;*

*b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.*

Conform expunerii de motive de la punctul I, apreciem ca serviciile de asistenta juridica si reprezentare in instanta a institutiei nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in cadrul A.L.P.A.B.

Numarul mare de litigii in care este implicate institutia depaseste posibilitatile de asigurare a reprezentarii de catre cei 3 consilii juridici din cadrul A.L.P.A.B, iar complexitatea, diversitatea si valoarea mare a unora dintre obiectele litigiilor reprezinta situatii temeinic justificate pentru aprobarea de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti pentru achizitionarea de servicii de reprezentare juridica de catre A.L.P.A.B. in cele peste 150 de dosare aflate pe rolul instantelor de judecata, in conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 26/2012.

Apreciem ca singura metoda eficienta pentru obtinerea unor rezultate foarte bune in ceea ce priveste activitatea juridica a institutiei este urmatoarea:

- verificarea si avizarea actelor juridice din cadrul institutiei de catre consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic A.L.P.A.B si pregatirea documentelor necesar a fi prezentate in instanta;
- reprezentarea in instanta prin avocati specializati in fiecare domeniu al dreptului.

In ceea ce priveste bilantul activitatii avocatale prestate pentru institutia noastra, apreciem ca acesta este favorabil, fiind solutionate irevocabil pana in prezent peste 100 de dosare, **in proportie de peste 90% in favoarea A.L.P.A.B.**

In 30 de dosare au fost recuperate sumele datorate urmare a procedurilor de conciliere directa, aproximativ 261.608 lei, in 20 dosare au fost admise pretentii in cuantum de aproximativ 6.500.000 lei, alte 42 de dosare cu obiecte diverse (anulare acte, evacuarii, actiuni in care ALPAB a avut calitatea de parat) au fost solutionate irevocabil favorabil.

In ceea ce priveste cheltuielile cu onorariile avocatale, Codul de Procedura Civila in vigoare prevede la Art. 274 urmatoarele:

*“Partea care cade în pretențiuni va fi obligată la cerere, să plătească cheltuielile de judecată. Judecătorii nu pot micșora cheltuielile de timbru, taxe de procedură și impozit proporțional, plata experților, despăgubirea martorilor, precum și orice alte cheltuieli pe care partea care a câștigat va dovedi că le-a făcut.*

*Judecătorii au însă dreptul să mărească sau să micșoreze onorariile avocaților, potrivit cu cele prevăzute în tabloul onorariilor minimale, ori de câte ori vor constata motivat că sunt nepotrivite de mici sau de mari, față de valoarea pricinii sau munca îndeplinită de avocat.* “

Rezulta asadar ca in ceea ce priveste cheltuielile efectuate de catre A.L.P.A.B pentru serviciile de asistenta juridica si reprezentare, acestea pot fi recuperate in conditiile art.274 Cod Procedura Civila de la partea adversa, in cazul in care procesul este castigat de catre institutia noastra.

**Avand in vedere cele mai sus mentionate, supunem aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti achizitionarea de catre Administratia Lacuri, Parcuri și Agrement București a unor servicii de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești.**

Cu deosebita consideratie,

Director General,



Biroul Juridic,  
Consilier Juridic, Mihai Vasii



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Catre,  
Primăria Municipiului Bucuresti,  
Direcția Juridică  
Sediul: Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, București

8337  
21 11 12

Subscrisa, Administratia Lacuri Parcuri si Agrement Bucuresti, cu sediul social in Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 8B, sector 1 telefon 021-224.58.60; fax 021-224.58.62, CUI/CIF 14008314 cont RO61TREZ7015010XXX000306 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Director General, Bogdan Peter Tanase,

Avand in vedere dispozitiile Ordonanței de Urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative,

Vă rugăm să ne sprijiniți în a include pe ordinea de zi a ședinței Consiliul General al Municipiului Bucuresti aprobarea achizitionarii de catre institutia noastra a unor servicii de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești

În acest sens vă înaintăm documentația în vederea întocmirii raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului General al Municipiului Bucuresti și a raportului comisiei de specialitate a Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Anexam urmatoarele documente:

- Propunerea de Nota de Fundamentare;
- Lista litigiilor A.L.P.A.B. aflate pe rolul instantelor de judecata;

Cu deosebita consideratie,

Director General,  
Bogdan Peter Tanase



Biroul Juridic,  
Consilier Juridic, Mihai Vasii

*Mihai Vasii*