

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRÂRE
 nr. din

**privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București
 în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 a spațiului cu altă destinație decât
 aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din
 B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și Raportul comun de specialitate nr. al Direcției Patrimoniu și al Administrației Fondului Imobiliar;

Văzând raportul Comisiei și avizul Comisiei din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de solicitarea nr. 35154/23.11.2012 a Primarului Sectorului 5 și de motivațiile cuprinse în aceasta;

Văzând solicitarea nr. 17041/11.12.2012 a Consiliului Local al Sectorului 5 – Poliția Locală Sector 5 ;

-Luand în considerare adresa nr. 44625/27.11.2012 a Administrației Fondului Imobiliar;

În baza prevederilor art. 867 din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. „c”, art. 45, alin. (3), art. 81, alin. (2), lit. f și al. (3) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată și actualizată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Fondului Imobiliar în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 prin Poliția Locală Sector 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3, în vederea desfășurării activității specifice.

Art. 2 Predarea-primirea imobilului se va face – în termen de 15 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin protocol încheiat între Administrația Fondului Imobiliar și Poliția Locală Sector 5.

Art. 3 – Dreptul de administrare se va exercita pe perioadă de 5 (cinci) ani, de la data încheierii protocolului de predare - primire.

Art. 4 – Revocarea dreptului de administrare de către proprietar se face:

- a) dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezenta hotărâre, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;
- b) dacă se modifică situația juridică a bunului;
- c) în situația în care pentru nevoi de interes public bunul va fi destinat altor scopuri, cu condiția înștiințării administratorului cu 30 de zile înainte.

Art. 5 – În calitatea sa de administrator Consiliului Local al Sectorului 5 prin Poliția Locală Sector 5 va avea următoarele obligații:

- a) să amenajeze pe cheltuiala sa spațiul conform destinației;
- b) să se îngrijească de bunul primit în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;
- c) să folosească bunul numai cu destinația stabilită;
- d) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunului și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;

- e) să exploateze bunul, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia; să asigure permanent starea de curățenie și pe căile de acces, a împrejurimilor corespunzătoare;
- f) să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia, fără să ceară restituirea acestor cheltuieli;
- g) să efectueze la timp lucrările de întreținere în vederea preîntâmpinării și remedierii deteriorărilor și degradărilor constatate, pentru menținerea în funcțiune a bunului pe toată durata administrării;
- h) lucrările de intervenție la bunul dat în administrare se vor efectua numai cu acordul proprietarului, precizându-se categoria lucrărilor propuse a se efectua și necesitatea/oportunitatea efectuării acestora; fac excepție lucrările de întreținere, de mică amploare și executate periodic și reparațiile curente;
- i) să comunice proprietarului, cheltuielile ocazionate de efectuarea lucrărilor de intervenții, odată cu transmiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- j) să restituie bunul primit în administrare la termenul stabilit, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata administrării;
- k) nu poate supune bunul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui;
- l) să înregistreze în evidențele contabile și să organizeze evidența sintetică și analitică a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului București și care le sunt date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6 Spațiului cu altă destinație decăt aceea de locuință prevăzut la art. 1 nu face obiectul legilor proprietății.

Art. 7 Hotărarea C.G.M.B. nr. 374/2009 se abrogă.

Art. 8 – Primarul General, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, Administrația Fondului Imobiliar și Poliția Locală Sector 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA**

București,

Nr.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin adresa nr. 35.154/23.11.2012 înregistrată la Primar General cu nr. 4380/23.11.2012 Primăria Sector 5 solicită transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3 în vederea desfășurării activității Poliției Locale Sector 5 întrucât spațiul în care aceasta funcționează în prezent este inadecvat desfășurării activității.

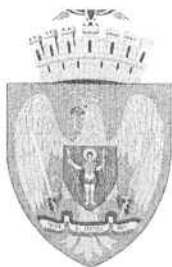
Ulterior prin adresa nr. 17041/11.12.2012 înregistrată la Primar General cu 4637/11.12.2012 Poliția Locală a Sectorului 5 a solicitat sprijin urgent în vederea transmiterii în administrare a spațiului mai sus menționat întrucât sunt în imposibilitatea desfășurării normale a activităților specifice.

Spațiul solicitat a fost transmis din evidența Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții în administrarea Administrației Fondului Imobiliar în vederea încheierii unui contract de închiriere cu Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală – Garda Financiară - Secția Municipiului București. Această hotărârea nu și-a produs efectele întrucât Garda Financiară - Secția Municipiului București nu a încheiat cu Administrația Fondului Imobiliar contractul de închiriere conform prevederilor art. 2 și art. 3 din H.C.G.M.B. nr. 374/2009.

Ținând cont de raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu și al Administrației Fondului Imobiliar, de cele prezentate mai sus, precum și de dispozițiile art. 45 alin. 6 și art. 61 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun Consiliului General al Municipiului București spre analiză și dezbateră **proiectul de hotărâre privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3.**

PRIMAR GENERAL,

Prof. dr. Sorin Mircea OPREȘCU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Patrimoniu

Serviciul Evidență Domeniul Public și Privat

Nr.

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 35.154/23.11.2012 înregistrată la Primar General cu nr. 4380/23.11.2012 Primăria Sector 5 solicită transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3 în vederea desfășurării activității Poliției Locale Sector 5 întrucât spațiul în care aceasta funcționează în prezent este inadecvat desfășurării activității.

Ulterior prin adresa nr. 17041/11.12.2012 înregistrată la Primar General cu 4637/11.12.2012 Poliția Locală a Sectorului 5 a solicitat sprijin urgent în vederea transmiterii în administrare a spațiului mai sus menționat întrucât sunt în imposibilitatea desfășurării normale a activităților specifice.

Potrivit evidențelor transmise de Administrația Fondului Imobiliar, în calitate de administrator, spațiul în discuție repartizat pe trei tronsoane este compus din șase spații cu altă destinație despărțite de intrarea locatarilor având o suprafață utilă totală de 714,6 mp, cu o Ac de 886,59 mp., amplasate la parterul Blocului M23, care la data prezentei se găsesc la faza de structură.

Prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 374/2009 s-a aprobat transmiterea spațiului situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3 din evidența Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții în evidența Administrației Fondului Imobiliar în vederea încheierii contractului de închiriere cu Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală – Garda Financiară - Secția Municipiului București. Această hotărârea nu și-a produs efectele întrucât Garda Financiară - Secția Municipiului București nu a încheiat cu Administrația Fondului Imobiliar contractul de închiriere conform prevederilor art. 2 și art. 3 din H.C.G.M.B. nr. 374/2009.

Dreptul de administrare constă în posesia, folosința și un drept de dispoziție limitat asupra bunului, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunului, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

În acest context, propunem următoarele limite ale exercitării dreptului de administrare:

Dreptul de administrare se va exercita pe perioadă de 5 (cinci) ani, de la data încheierii protocolului de predare – primire.

- Revocarea dreptului de administrare de către proprietar se face:
 - a) dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezenta hotărâre, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;
 - b) dacă se modifică situația juridică a bunului;
 - c) în situația în care pentru nevoi de interes public bunul va fi destinat altor scopuri, cu condiția înștiințării administratorului cu 30 de zile înainte.
- Administratorul va avea următoarele obligații:
 - a) să amenajeze pe cheltuiala sa spațiul conform destinației;
 - b) să se îngrijească de bunul primit în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;
 - c) să folosească bunul numai cu destinația stabilită;
 - d) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunului și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;
 - e) să exploateze bunul, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia; să asigure permanent starea de curățenie și pe căile de acces, a împrejurimilor corespunzătoare;

- f) să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia, fără să ceară restituirea acestor cheltuieli;
- g) să efectueze la timp lucrările de întreținere în vederea preîntâmpinării și remedierii deteriorărilor și degradărilor constatate, pentru menținerea în funcțiune a bunului pe toată durata administrării;
- h) lucrările de intervenție la bunul dat în administrare se vor efectua numai cu acordul proprietarului, precizându-se categoria lucrărilor propuse a se efectua și necesitatea/oportunitatea efectuării acestora; fac excepție lucrările de întreținere, de mică amploare și executate periodic și reparațiile curente;
- i) să comunice proprietarului, cheltuielile ocazionate de efectuarea lucrărilor de intervenții, odată cu transmiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- j) să restituie bunul primit în administrare la termenul stabilit, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata administrării;
- k) nu poate supune bunul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui;
- l) să înregistreze în evidențele contabile și să organizeze evidența sintetică și analitică a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului București și care le sunt date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Potrivit dispozițiilor art. 867 din Codul Civil și art. 123 alin 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată Consiliul General poate da în administrarea instituțiilor publice de interes local bunuri ce aparțin domeniului public sau privat.

Potrivit anexei III, pct. 5 din Legea nr. 213/1998, actualizată și anexei III, lit. h din anexa la H.G. nr. 548/1999 terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes local aparțin domeniului public al municipiului.

Ținând cont de cele prezentate mai sus propunem spre analiza și dezbateră Consiliului General al Municipiului București, **proiectul de hotărâre privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3.**

DIRECȚIA PATRIMONIU,

**Director executiv,
ing. Maria PETRASCU**

**ADMINISTRAȚIA
FONDULUI IMOBILIAR**

**Director General,
Mihai ENĂCHESCU**

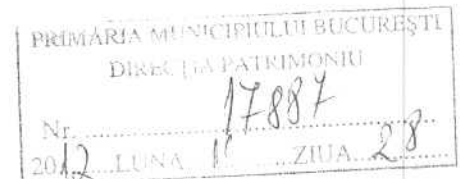




ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
Instituție Publică de Interes Local
B-dul Regina Elisabeta nr. 16 sector 3
BUCUREȘTI

Serviciul Întocmire, Urmărire Contracte Închiriere - Spații cu Altă Destinație
Nr. 44652 / 27.11.2012

Către



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Evidență Domeniu Public și Privat

Spre știință: Primăria Municipiului București
Cabinet Primar General
Adresă nr.4380/23.11.2012

Urmare adresei dvs. nr.17799/26.11.2012 înregistrată la A.F.I sub nr.44448/26.11.2012 prin care ne transmiteți adresa Primăriei sector 5 nr.35154/23.11.2012 înregistrată la P.M.B – Cabinet Primar General cu nr.4380/23.11.2012, la Direcția Patrimoniu cu nr.17799/26.11.2012 și ne solicitați întocmirea raportului de specialitate comun privind transmiterea imobilelor situate în B-dul Octavian GOGA nr.12, Bloc M 23, parter, sector 3 și Str. Johann GUTEMBERG nr.3, corp A, sector 5 în administrarea Consiliului Local Sector 5 în vederea desfășurării activității specifice de către Poliția Locală Sector 5, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, anexat prezentei vă transmitem cele solicitate.

Anexăm planurile imobilelor in discuție.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Ing. Mihai ENĂCHESCU



ȘEF SERVICIU

ing. Elena Pârlea



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Sua. D. P. Enac
Verica Petrușcu

CABINET PRIMAR

Bd. Regina Elisabeta nr. 29 - 31
Tel.: 315.94.82 314.46.80 314.43.18
Fax: 314.49.90 311.22.68

Cod fiscal: 4433953
e-mail: prim5@rdsnet.ro

Doz demersurile
cu cele state,

La AFI of
informare
pe 2 si se
servati de pe

CĂTRE:

17799
11
26
30/2012
11
2012

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5
REGISTRATURA
NR. 35/154
Ziua 23 Luna 11 2012

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția Domnului Primar General Prof. Dr. SORIN MIRCEA OPRESCU

Municipiul
AFI
si
de
si
General
General

Prin prezenta, revenim la adresa instituției noastre nr. 30005/1010.2012, înregistrată la Primăria Municipiului București sub nr. 3696/18.10.2012, adresă prin care solicitam sprijinul instituției dumneavoastră în vederea transmiterii în administrare a unui imobil, motivat de faptul că:

- în prezent în imobilul situat în B-dul Regina Elisabeta nr. 29-31, sector 5 își desfășoară activitatea trei instituții: Primăria Sector 5, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 și Poliția Locală Sector 5, toate aceste instituții însumând zilnic un efectiv de 400 funcționari.

- personalul Poliției Locale a Sectorului 5 își desfășoară activitățile specifice în spații improprie și insuficiente pentru derularea normală a acestora, fapt ce conduce la imposibilitatea obținerii avizelor legale necesare în vederea deținerii, folosirii și pastrării armamentului, munitiei și mijloacelor tehnice cu acțiune iritant-lacrimogena din dotare în condiții de deplină securitate, precum și cu privire la instalarea echipamentelor necesare pentru accesarea bazelor de date ale M.A.I., în vederea îndeplinirii atribuțiilor de ordine publică și circulație pe drumurile publice stabilite de lege, va informăm următoarele:

Pentru buna desfășurare a activității, Poliția Locală a Sectorului 5 are nevoie de un sediu adecvat necesar îndeplinirii atribuțiilor stabilite de lege, având în componență 3 direcții executive (care au în subordine servicii, birouri, compartimente) și 5 structuri independente (servicii, birouri, compartimente) subordonate nemijlocit directorului general.

Având în vedere faptul că, activitatea poliției locale este una complexă având în dotare armament, munitie, radiotelefoane portabile, mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, etc. trebuie ales un imobil care să aibă sau să poată fi prevăzut cu încăperi cu o altă destinație decât cea de birou, respectiv: camere pentru depozitarea și/sau pastrarea armamentului, munitiei, mijloacelor tehnice cu acțiune iritant-lacrimogena, mijloacelor de autoapărare și intervenție, bunuri ridicate în vederea confiscării.

Totodată, imobilul trebuie să fie prevăzut cu camere pentru desfășurarea activităților specifice de ordine publică, respectiv pentru primirea persoanelor conduse de către organele de ordine în vederea identificării și/sau luării măsurilor

legale ce se impun, a persoanelor invitate la sediul politiei locale pentru discutii in vederea verificarii/clarificarii unor aspecte semnalate in sesizari, reclamatii, etc., camera pentru desfasurarea activitatilor de dispecerat, instalarea echipamentului specific pentru accesarea bazelor de date ale M.A.I., monitorizarea mijloacelor auto din dotare si mentinerea legaturilor operative cu personalul din teren sau cu alte institutii specializate.

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5 este o institutie publica de interes local aflata in subordinea Consiliului Local sector 5 care realizeaza la nivelul sectorului masurile de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

In conformitate cu legislatia in vigoare Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5 a fost acreditata ca si furnizor de servicii sociale prin Decizia nr. 434/14.09. 2012 emisa de Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale a Municipiului Bucuresti.

Actualmente, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5 include in componenta sa Directia pentru Protectia Copilului , Persoanei Adulte si Familiei si Directia Economica, acestea fiind structurate in mai multe compartimente , birouri si servicii, iar in subordinea directa a Directorului General se afla un numar de 10 compartimente , birouri si servicii.

Aceasta institutie nu a avut niciodata un spatiu propriu , functionand inca de la infiintare si pana in prezent in acelasi imobil cu Primaria Sector 5, precum si in unele incaperi /spatii din structura serviciilor rezidentiale aflate in subordinea sa,(centre de plasament , adapost si crese) sau prin alte locatii cum ar fi : incaperi dezafectate din fosta Piata 13 Septembrie, unele spatii din Pieței George Cosbuc etc., in conditii total improprii pentru realizarea optima a obiectului sau de activitate anterior descris , pentru urmatoarele considerente :

a) In imobilul in care functioneaza Primaria Sector 5, institutia are la dispozitie un numar foarte mic de spatii si birouri raportat la numarul de angajati, volumul si complexitatea activitatii desfasurate. Practic aceste spatii sunt disipate in mai multe zone si etaje ale imobilului fiind intercalate printre serviciile de specialitate ale Primariei sector 5 ;

b) In evidentele Serviciului de Evaluare Complexa a Persoanei Adulte cu Handicap exista aproximativ 9.000 de beneficiari si spatiul in care functioneaza acest serviciu este de aproximativ 90 mp , iar in acesta sunt comasate si alte servicii ce au in atributii problematica persoanei adulte cu handicap (Serviciul Prestatii persoane adulte cu handicap , Serviciul anchete si consiliere persoane adulte , etc) . Acest fapt conduce la imposibilitatea asigurarii unor prestatii si servicii de calitate acordate beneficiarilor in acord cu standardele minime obligatorii prevazute de legislatia in vigoare .

Totodata avand in vedere problematica deosebita ce caracterizeaza aceasta categorie de beneficiari si anume prezenta zilnica a multor persoane cu handicap si in mod deosebit cu handicap sever, existenta unor spatii adecvate ca dimensiune si corespunzator amenajate pentru a asigura confortul individual este imperios necesara ;

c) O situatie similara exista si la Serviciul de asistenta sociala a persoanei adulte , unde se constata faptul ca in evidentele acestuia exista un numar de aproximativ 40.000 de persoane care sunt beneficiari ai diverselor tipuri de prestatii sau servicii cum ar fi : venitul minim garantat ; alocatii ; ajutor pentru incalzirea locuintei ; ajutor de urgenta etc , iar spatiul in care functioneaza efectiv acesta , alaturi de alte servicii de specialitate ce deservesc nevoile persoanei si familiei aflate in dificultate, este de aproximativ 170 mp.

d) Privitor la serviciile ce asigura protectia si promovarea drepturilor copilului , facem precizarea ca acestea functioneaza in conditii total improprii , fapt evidentiat prin urmatoarele aspecte :

Serviciul Prevenire Abandon , Copil si Familie , functioneaza realmente in incinta Cresei „ Sf. Stelian ” din str. Leresti sector 5 , precum si intr- o portiune din camera 37 din imobilul in care se afla si Primaria sector 5 . Se mentioneaza faptul ca in aceeasi camera mai functioneaza , Serviciul Rezidential , Biroul Secretariat Comisia pentru Protectia Copilului sector 5 si Serviciul Monitorizare , iar suprafata totala a acesteia este de 60 mp.

Referitor la serviciile pentru protectia copilului, aceasta functioneaza in spatii total inadecvate ca suprafata iar serviciile de specialitate sunt disipate prin diverse centre care acorda efectiv servicii copiilor separati temporar sau definitiv de parinti sau intr-un imobil cu destinatie de cresa.

Aceasta situatie conduce la imposibilitatea realizarii caracterului unitar si complementar al interventiei in procesul de evaluare , planificare , acordare si monitorizare a prestatiilor si serviciilor destinate copiilor aflatii in dificultate ; nu se poate asigura confidentialitatea in etapele administrative ale procesului de adoptie ; nu se poate realiza la parametri normali compatibilizarea intre copil si asistentul maternal precum si intre copil si familia potential adoptatoare ; inexistenta unor spatii/birouri adecvate pentru functionarea echipelor multidisciplinare care implementeaza managementul de caz pentru fiecare copil etc.

In consecinta se apreciaza ca aceasta configuratie disipata in care se afla serviciile din structura DGASPC sector 5 , conduce de multe ori la un mod defectuos de realizare al circuitului informatiei , al actelor si documentelor in plan intern dar si in plan extern la nivel de comunicare interinstitutionala si in mod deosebit afecteaza relatia directa cu beneficiarii institutiei si anume cu o parte semnificativa dintre cetatenii comunitatii locale sector 5.

Transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 5 a doua imobile în vederea desfasurării activității celor două instituții respectiv, Politia Locală Sector 5 și Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 5 este necesară și din punctul de vedere al respectarii normelor de securitate si sanatate in munca astfel:

In conformitate cu prevederile HG nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate și sanatate in munca pentru locul de munca, dimensionarea locului de munca se realizeaza in functie de particularitatile anatomice, fiziologice, psihologice ale organismului uman, precum si de dimensiunile si caracteristicile echipamentului de munca, ale mobilierului de lucru, de miscarile si de deplasarile lucratorului in timpul activitatii, de distantele de securitate, cat si de necesitatea asigurarii confortului psihofizic.

Ținând cont și de prevederile HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, rezulta că, postul de lucru, prin dimensiunea și amenajarea sa, trebuie să asigure utilizatorului un spațiu suficient care să îi permită să își schimbe poziția și să varieze mișcările. Munca de birou, care în mare parte solicită psihicul și sistemul vizual, este o muncă în care factorii de stres sunt în număr din ce în ce mai mare.

Având în vedere cele expuse mai sus, reiese în mod indubitabil faptul că, serviciile anterior menționate, funcționează în spații și locații inadecvate, practic interferând și periclitanț obiectul de activitate al acestora, astfel că se impune transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 5 a două imobile în vederea desfășurării activității în condiții optime a celor două instituții astfel: imobilul situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, Sector 3 în vederea desfășurării activității de către Poliția Locală Sector 5 și imobilul situat în str. Gutenberg nr. 3 în vederea desfășurării activității de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

Cu deosebită considerație ,

PRIMAR
DANIEL MARIAN VANGHELIE





ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
Instituție Publică de Interes Local
B-dul Regina Elisabeta nr. 16 sector 3
BUCUREȘTI

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al sectorului 5 a spațiului cu altă destinație situat la parterul Blocului M 23 din B-dul. Octavian GOGA nr.12, sector 3, în vederea desfășurării activității de către Poliția Locală Sector 5.

Spațiul în discuție repartizat pe trei (3) tronsoane este compus din 6 spații cu altă destinație despărțite de intrarea locatarilor având o suprafață utilă totală de 714,6 mp, cu o Ac de 886,59 mp. amplasate la parterul Blocului M 23.

Conform proiect nr.20.312/Ad.1/98;20.320/Ad.1/98 beneficiarul lucrării a fost C.G.M.B – Direcția de Investiții.

Prin H.C.G.M.B. nr.374/26.11.2009 s-a aprobat transmiterea spațiului cu altă destinație mai sus prezentat din evidența Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția de Investiții în evidența și administrarea Administrației Fondului Imobiliar în vederea încheierii unui contract de închiriere cu MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ – GARDA FINANCIARĂ – SECȚIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

La data adoptării H.C.G.M.B. nr.374/26.11.2009, spațiul/spațiile cu altă destinație de parterul Blocului M 23 erau la faza de structură, fază la care se găsesc și la data prezentului, motivat de faptul că beneficiarul acestuia – Garda Financiară – Secția Municipiului București nu s-a prezentat la A.F.I pentru încheierea contractului de închiriere în conformitate cu prevederile art.2 și art.3 din H.C.G.M.B. nr.374/2009.

Fata de cele mai sus prezentate și ținând seama de solicitarea Primăriei sector 5, propunem atribuirea spațiului cu altă destinație de la parterul Blocului M 23 din B-dul Octavian GOGA nr.12 în administrarea directă a Consiliului Local al sectorului 5, pentru amenajarea, punerea în funcțiune și exploatarea lui de către Poliția Locală Sector 5 și abrogarea H.C.G.M.B. nr.374/26.11.2009.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR

DIRECTOR GENERAL
ing. Mihai ENĂCHESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
Maria PETRAȘCU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

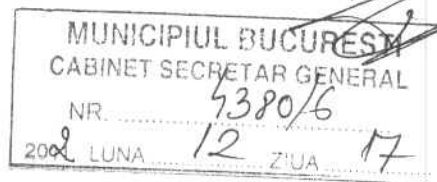
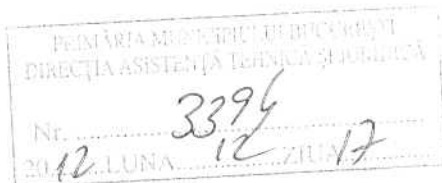
Direcția Patrimoniu

Serviciul Evidență Domeniu Public și Privat

Nr. 18819 / 17.12.2012

17.12.2012

Către,



Cabinet Secretar General
În atenția domnului Tudor Toma

Vă transmitem **proiectul de hotărâre privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat la parterul blocului M23 din B-dul Octavian Goga nr. 12, sector 3 și întreaga documentație ce a stat la baza întocmirii acestuia.**

Cu stimă,

Director Executiv,
Ing. Maria PETRAȘCU



Șef Serviciu,
Mariana PERȘUNARU



17.12.2012/2ex.