



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Nr.: _____ din _____

privind aprobarea „Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti”

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de Specialitate al Direcției Proceduri Achiziții;

In conformitate cu art. 96, alin (1) punctul 15 și alin (2) punctul 10 din **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit **Legii nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu **Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu respectarea art. 7 alin (13) din **Legea nr.52/ 2003**, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(1), alin.(9) și art.45, alin.(2) din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și completată prin **Legea nr.286/2006**,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Normele metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti**, norme prevăzute în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Normele Metodologice prevăzute la art.1 vor sta la baza atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, contract valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

Art.3 Se aproba contractul de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotarare .

Art.4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**SECRETAR GENERAL
al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA**

Norme metodologice
in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al
Municipiului Bucuresti

Avand in vedere:

- **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor**, lege care are ca obiect "stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor" este obligatoriu a fi respectata **si care nu a fost actualizata in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 actualizata**. Mentionam ca pana la data de 21.03.2014 modificarea ei nu a trecut de Parlamentul Romaniei ;
- acumularea de depozite necontrolate de deseuri (cantitatea acestor deseuri neputand fi cuantificata) pe domeniul public care favorizeaza dezvoltarea peste limitele admise a populatiilor de sobolani, vector care transmite boli bacteriene, virotice si parazitare atat la om cat si la animale printre care se numara: leptospiroza icterohemoragica, turbarea, tularemia, trichineloză, etc. **conducand astfel la declansarea unor epidemii;**
- faptul ca, Primariei Municipiului Bucuresti i se pot aplica sanctiuni conform OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului care stabileste la **art. 96 alin (2) punctul 10:**

"Art. 96 alin (2) Constituie contraventii și se sancționează cu amenda de la 5.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 30.000 lei (RON) la 60.000 lei (RON) pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

.....

10. *obligatiile autoritatilor administratiei publice locale de a asigura, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, salubritatea stradală, a spațiilor verzi, piețelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora;"*

si la art. 96 alin 1 punctul 15:

"ART. 96(1) Constituie contraventii și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei (RON) la 6.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 25.000 lei (RON) la 50.000 lei (RON), pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

15. *obligatia autoritatilor administratiei publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitări necontrolate de deseuri de orice fel;"*

Aceste sancțiuni se pot aplica zilnic pana la conformare. In cazul in care va fi adusa atingere starii de sanatate a populatiei, sanctiunile pot capata si aspect penal;

- **Legea 51/ 2006 a fost modificata cu Legea nr. 187/2012**, prin care s-au adus modificari cu privire la modul de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv salubritatea localitatilor, in sensul ca **nu mai poate fi aplicabila OUG 34/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, conform art. 29, alin.12 ;



- A.N.R.S.C nu a elaborat si aprobat prin Hotarare de Guvern, pana la data prezentei, 21.03.2014, Normele privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice, respectiv serviciul de salubritate a localitatilor, asa cum este precizat in **Legea 51/ 2006, art.29, alin.12.;**
- In data de **01.02.2012** Municipiul Bucuresti primeste Decizia civila nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti Sectia a VIII-a – Contencios Administrativ si Fiscal, dosar nr. 7298/2/2011. **In motivarea Deciziei civile nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti, Municipiul Bucuresti nu mai poate urma procedura de achizitie publica pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarnă pe raza sectorului 5, intrucat atat Legea 51/2006, cat si Legea nr. 101/2006 prevad imperativ numai modalitatea de contractare prin delegare de gestiune;**
- Nu exista resursele umane și materiale care să permită P.M.B. să realizeze activitățile de salubritate pe raza sectorului 5 în **gestiune directă**, i.e. cu mijloace proprii;
- **Referatul de Necesitate** intocmit de **Directia Utilitati Publice nr. 2216/ 19.03. 2014**, inregistrat la Directia Proceduri Achizitii sub nr. 761/ 20.03.2014 prin care motiveaza necesitatea asigurarii acestui serviciu;
- Nu este **cadrul contractual** pentru efectuarea acestor activități în regim de externalizare, fără delegarea gestiunii, deoarece contractul de servicii nr. 947/ 14.11.2012 încheiat cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă (2012-2013) pe raza sectorului 5 a **expirat în data de 15.03.2014;**
- Nu exista **hotărârea/hotărârile C.G.M.B.** necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, nici la nivelul întregii Capitale, nici la nivelul sectorului 5;
- **Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003** privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza ca „*În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare*”;
- Municipiul Bucuresti **se afla in imposibilitatea aplicarii unei proceduri instituita printr-o norma legislativa, deoarece nu exista reglementari aplicabile atribuirii** contractului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5

Se impune aprobarea unor Norme metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate **stradala** si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, contract ce va fi valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

Cristina Ciobanu



CAP. I. Dispozitii generale

Art. 1

(1) Normele metodologice vor asigura modalitatea de atribuire a contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, contract ce va fi valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

(2) Normele metodologice reglementeaza, in principal, aspecte precum :

- modalitatea de atribuire a contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, prin selectie de oferte;
- invitatia de participare;
- documentatia de atribuire;
- cerintele minime de calificare si criteriul de atribuire;
- dreptul de a solicita clarificari;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- reguli de participare la procedura;
- comisia de evaluare;
- deschiderea si evaluarea ofertelor;
- anularea procedurii (daca este cazul);
- modul de solutionare a contestatiilor
- incheierea contractului;
- dosarul atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti.

(3) Aplicarea prezentelor norme se va face in scopul asigurarii utilizarii eficiente a fondurilor publice in procesul de atribuire, al promovarii concurentei dintre operatorii economici, al garantarii nediscriminarii, recunoasterii reciproce si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului.

(4) La procedura de selectie de oferte vor fi invitati sa participe operatori economici specializati in domeniul salubritatii, cu respectarea prevederilor HCGMB nr. 206/2013.

CAP. II Procedura de selectie de oferte

Art. 2

Directia initiatoare- Directia Utilitati Publice din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti va intocmi un Referat de necesitate care va fi supus aprobarii ordonatorului principal de credite. Referatul de necesitate va contine cel puțin:

- a) necesitatea si oportunitatea contractarii activitatilor/ serviciilor in vederea atribuirii contractului;
- b) descrierea activitatilor/ serviciilor care vor fi prestate ;
- c) valoarea estimata a tuturor activitatilor/ serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate;
- d) alocarea bugetara a municipalitatii pentru anul in curs.

Art. 3

Documentatia de atribuire

(1) Directia initiatoare- Directia Utilitati Publice va intocmi caietul de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pentru asigurarea activitatilor de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti. Caietul de sarcini se aproba de catre Directorul Directiei initiatoare- Directia Utilitati Publice.

(2) Directia initiatora- Directia Utilitati Publice poate stabili cerinte minime de calificare referitoare numai la:

- a) situatia personala a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situatia financiara;
- d) capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- e) nominalizarea operatorilor economici care vor fi invitati la selectia de oferte.

(3) Directia initiatora- Directia Utilitati Publice va intocmi un document prin care va nominaliza operatorii economici care vor fi invitati la selectia de oferte

(4)) Directia initiatora- Directia Utilitati Publice va intocmi un document prin care va propune nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare, respectiv președinte, membrii, membrii de rezervă si experții cooptati, daca este cazul.

(5) Directia Proceduri Achizitii va intocmi pe baza documentelor mentionate la alin. (1),(2), (3) si (4), intocmite de Directia initiatora- Directia Utilitati Publice, documentatia de atribuire a contractului.

Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

- a) cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;
- b) caietul de sarcini;
- c) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- d) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire;
- e) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- f) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 4

Invitatie de participare

Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a transmite la operatorii economici nominalizati de catre Directia Initiatoare- Directia Utilitati Publice o invitatie de participare care sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale Primariei Municipiului Bucuresti- Directia Proceduri Achizitii;
- procedura aleasa de Municipiul Bucuresti, respectiv selectia de oferte;
- categoria si descrierea activitatilor ce vor face obiectul contractului;
- caietul de sarcini;
- cerinte minime de calificare;
- criteriul de atribuire- **pretul cel mai scazut**;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- adresa de unde se poate procura documentatia si unde vor fi transmise/depuse ofertele;
- data, ora si locul depunerii si deschiderii ofertelor.

Art. 5

Data-limita pentru depunerea ofertelor nu poate fi stabilita de Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii, mai devreme de **5 zile calendaristice** de la data transmiterii invitatii de participare.

Art. 6

Reguli de participare la selectia de oferte

(1) Orice operator economic care furnizeaza pachetul de activitati solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor.

(2) Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte, sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici, sa depuna oferta individuala si o alta oferta comuna sau sa depuna oferta individuala si



sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte.

(3) Va fi exclus din selectia de oferte orice operator economic care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate;
- b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, etc. Vor fi considerati eligibili operatorii economici care au aprobata esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat.
- c) furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

(4) Operatorul economic are obligatia:

- a) de a prezenta documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire, prin care dovedeste capacitatea tehnica si/sau profesionala si economico-financiara.
- b) de a permite verificarea de catre comisia de evaluare a capacitatilor sale materiale si a sistemului de asigurare a calitatii serviciilor, potrivit documentatiei de atribuire.

Art. 7

Dreptul de a solicita clarificari

(1) Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depasesca, de regula, 2 zile calendaristice de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 2 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.8

Comisia de evaluare

(1) Directia Proceduri Achizitii va intocmi documentul "Notă privind comisia de evaluare" și va fi transmisă în vederea aprobării Primarului General al PMB.

(2) Pe parcursul desfasurarii selectiei de oferte, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum și asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele profesionale si economice.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligatia de a semna o declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte dispozitiile prezentelor Norme metodologice și prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna dintre situatiile urmatoare:

- este sot sau ruda pana la gradul al patrulea inclusiv ori afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantii;
- in ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti ori cu asociatii unuia dintre ofertanti sau a facut parte din adunarea asociatilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanti;
- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanti -

(4) Atribuțiile comisiei de evaluare vor fi următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii cerintelor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;



- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- e) stabilirea ofertelor necorespunzătoare și a motivelor care stau la baza deciziei comisiei de evaluare;
- f) stabilirea ofertei castigatoare;
- g) în cazuri justificate conform prezentelor Norme metodologice, elaborarea unei propuneri de anulare a selectiei de oferte;
- h) elaborarea raportului de evaluare, astfel cum este prevazut in prezentele Norme metodologice, la art. 9, alin (2).

Art. 9

Deschiderea si evaluare ofertelor

- (1) Comisia de evaluare va intocmi un proces – verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei si de reprezentantii ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va cuprinde urmatoarele informatii:
 - a) Denumirea ofertantilor;
 - b) Modificarile si retragerile de oferte;
 - c) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
 - d) Orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.
- (2) Dupa finalizarea analizei si evaluarii ofertelor, inclusiv a solicitarilor de clarificari considerate necesare in acest sens, comisia de evaluare redacteaza raportul de evaluare a ofertelor depuse prin care stabileste oferta castigatoare. Raportul de evaluare a ofertelor este supus aprobarii Primarului General.
- (3) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a transmite in cel mult 2 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare in scris referitoare la rezultatul selectiei de oferte.

Art. 10

Anularea procedurii

- (1) Circumstantele in care Municipiul Bucuresti are dreptul de a anula procedura de selectie de oferte sunt limitativ prevazute de Norme, astfel:
 - a) niciunul dintre ofertanti nu a indeplinit cerintele minime de calificare prevazute in documentatia de atribuire;
 - b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data-limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;

CAP.III

Incheierea contractului

Art. 11

- (1) Municipiul Bucuresti, in urma aplicarii selectiei de oferte, va incheia contractului cu ofertantului declarat castigator.
- (2) Contractul va fi valabil pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestor activitati de salubritate.
- (3) Contractul va fi intocmit in 5 exemplare originale, insusite si initiate de catre Directia initiatore- Directia Utilitati Publice si transmise spre verificare si semnare catre urmatoarele directii: Directia Juridic, Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice, Directia Generala Economica, Directia Generala Achizitii si Ordonatorul principal de credite.
- (4) Directia de specialitate- Directia Utilitati Publice va avea obligatia de a inregistra contractul in Registrul Unic de Contracte.



Art. 12

Dosarul selectiei de oferte

- (1) Dosarul selectiei de oferte trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:
- Referatul de necesitate;
 - Documentatia de atribuire;
 - Invitatie de participare;
 - Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
 - Raportul de evaluare a ofertelor;
 - Comunicarile rezultatului procedurii;
 - Contractul semnat;
 - Contestatiile primite, dupa caz, masurile corective adoptate si comunicate ofertantilor.
- (2) Directia Proceduri Achizitii are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat contractul produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului.

Art. 13

Caile de atac

- (1) Contestatiile aferente selectiei de oferte se depun in termen de 3 zile calendaristice de la luarea la cunostinta a rezultatului selectiei de oferte la Primaria Municipiului Bucuresti, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile calendaristice, prin Directia Juridic.
- (2) Impotriva solutiei decise de Primaria Municipiului Bucuresti, contestatorul se poate adresa instantei judecatoresti competente.

Cap.IV

Dispozitii finale

Art. 14

Directiile Generale, Directiile, Serviciile si celelalte compartimente functionale din structura aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la indeplinire prevederile prezentelor Norme.

Proiect de Contract de salubritate stradală
și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București,
în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B.

1. Părți contractante:

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, București, cod fiscal 4267117, tel: 021.305.55.00, având contul cu numărul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

....., cu sediul în București,, tel:....., fax: având contul deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**

s-a încheiat prezentul Contract pentru prestarea serviciului de salubritate - activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București .

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. tarif unitar - valoarea de execuție a serviciului pe unitatea de lucru ;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora , care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți;
- f o. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



2. Obiectul Contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze, în conformitate cu dispozițiile H.C.G.M.B nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B nr. 120/2010 - privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 123/2010 modificată, privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, în aria administrativă a sectorului 5, serviciul public de salubritate, care cuprinde următoarele activități prevăzute în Caietul de sarcini (Anexă la prezentul contract), astfel.

- a) măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (activitatea de salubritate stradală);
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă).
- c) împrumuirea terenurilor virane

2.2. Numai la solicitarea Primăriei Municipiului București, PRESTATORUL execută și alte activități de salubritate.

3. Delimitarea perimetrului în care se efectuează prestația

- (1) PRESTATORUL efectuează prestația serviciului în aria administrativ-teritorială a sectorului 5 al Municipiului București.
- (2) Măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (activitatea de salubritate stradală) și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă) se efectuează pe arterele cuprinse în Anexele la Caietul de Sarcini, deschise circulației, accesibile în mod normal autovehiculelor, respectând regulile Codului Rutier.

4. (1) Tarifele unitare aferente următoarelor activități:

- a) măturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuirea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri, (activitatea de salubritate stradală);
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (activitatea de iarnă);
 - c) împrumuirea terenurilor virane
- (2) Convaloarea prestațiilor efectiv plătibile Prestatorului, va avea la bază tarifele unitare declarate în Propunerea Financiară, anexa la contract pentru activitățile de la alin (1);
- (3) Tarifele stabilite pentru prestarea operațiunilor de salubritate sunt cele cuprinse în Propunerea Financiară a ofertantului, anexată și parte integrantă la prezentul Contract.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și înscrierii în Registrul Unic de contracte și este valabil până la data preluării serviciului de către operatorul cu care se va încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 5 al Municipiului București, aprobat în baza unei hotărâri de atribuire adoptate de către C.G.M.B.,

5.2. Închiderea Contractului nu afectează existența obligațiilor deja existente între părți.

6. Executarea Contractului

6.1. Executarea contractului începe odată cu emiterea Ordinului de începere, ordin care se emite de către Achizitor imediat după semnarea contractului.

7. Documentele Contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Normele metodologice în vederea atribuirii contractului de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București, aprobate prin HCGMB nr.....;

- Documentația de atribuire
- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică;
- Programele de prestație;
- Garanția de bună execuție;

8. Drepturile și obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate corespunzător tarifelor de la art. 4 din prezentul Contract
- b) să asigure echilibrul contractual pe toată durata Contractului;
- c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate- activitatea de salubritate stradală și de iarnă pe aria administrativă a sectorului 5, pe toată durata Contractului;
- d) să aplice la facturare tarifele unitare cuprinse în anexele prezentului Contract;
- e) să solicite ajustarea tarifului unitar în raport de evoluția prețurilor și tarifelor din economie, precum și de influențele legislative;
- f) să propună modificarea tarifului unitar aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

8.2. Prestatorul are următoarele obligații:

a)

- (1) **PRESTATORUL** se obligă să presteze activitățile prevăzute la Art.2 în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
- (2) **PRESTATORUL** efectuează integral volumul de prestații pentru toate tipurile de operații așa cum sunt ele prevăzute în Programele de prestație.

b) Caietul de sarcini care face parte din prezentul Contract și se regăsește anexat.

c) (1) **PRESTATORUL** va întocmi programul pentru activitatea de salubritate stradală conform H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București.

(2) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu **mijloace de colectare și transport deșeuri stradale** determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(3) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu **mijloace pentru măturat mecanizat** determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(4) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu **mijloace mecanice de spălat/stropit** determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(5) **PRESTATORUL** va avea o dotare cu **mijloace mecanice specializate de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii** determinate conform cerințelor caietului de sarcini.

(6) **PRESTATORUL** va asigura **forța umană** necesară realizării integrale a prestării serviciului.

d) (1) **PRESTATORUL** va pune în funcțiune un Dispecerat și registrul de reclamații.

e) (1) Pe toată durata contractului, **PRESTATORUL** este singurul responsabil în ceea ce privește consecințele actelor săvârșite de personalul de salubritate, de folosirea materialelor și de înregistrarea contorilor vehiculelor, în limitele relațiilor de muncă existente față de acesta.

f) (1) **PRESTATORUL** permite inspectorilor P.M.B – D.U.P accesul liber în garajele, atelierele și depozitele sale, în vederea efectuării controlului în conformitate cu clauzele prezentului Contract.

g) (1) PRESTATORUL operează modificări ale Programului de Prestație, numai cu informarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.

(2) Modificarea Programului de Prestație se va putea face numai prin act adițional.

(3) Modificările solicitate de compartimentul de specialitate al P.M.B exclusiv pentru recuperarea unor restanțe, rezolvarea unor litigii sau reclamanții, ori intervenții urgente nu modifică suma remunerației.

h) (1) Suplimentările solicitate în conformitate cu Art.8.2 litera g), paragrafele (1) și (3) **nu pot face obiectul unor renegocieri ale Contractului.**

i) Dacă **PRESTATORUL** refuză să opereze suplimentările cerute, inspectorii P.M.B le vor considera incluse automat în Programele de Prestație zilnice și ca urmare în Fișele de constatare. Neefectuarea serviciilor vor fi considerate restanțe.

j) În caz de întrerupere imprevizibilă a serviciului, chiar și parțială, **PRESTATORUL** informează P.M.B în termenul cel mai scurt (cel mult în 4 ore) și în raport de această situație ia măsurile necesare.

k) **PRESTATORUL** întocmește și prezintă P.M.B. programul de dezăpezire în termenul prevăzut în HCGMB nr.119/2010. Odată cu programul, **PRESTATORUL** prezintă și suma remunerației cerute pentru aplicarea sa.

- l) PRESTATORUL prezintă lunar, pentru confirmarea decontării prestației sau ori de câte ori i se solicită Rapoarte de activitate, cât și orice alt document solicitat.
- m) PRESTATORUL se obligă să respecte toate celelalte prevederi incluse în Caietul de Sarcini sau în restul documentelor care sunt parte integrată a prezentului contract.
- n) PRESTATORUL sprijină orice inițiativă a P.M.B. ce are drept scop creșterea calității serviciului și îmbunătățirea stării de salubritate în sectorul 5.
- o) să țină gestiune separată pentru fiecare operațiune în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări;
- p) să asigure prestarea activităților de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- r) să furnizeze Achizitorului, informații în baza solicitării scrise și să pună la dispoziție documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- s) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- ș) să respecte indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

9. Drepturile și obligațiile principale ale Achizitorului:

9.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să solicite și să primească informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să verifice și să controleze zilnic modul în care Prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate
- c) să notifice Prestatorului neregulile constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil, stabilit în funcție de situația de fapt și posibilitățile de reacție ale Prestatorului;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor obiect al prezentului Contract propuse de Prestator, potrivit legii și dispozițiilor prezentului Contract;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract și să ia măsurile necesare în cazul în care Prestatorul nu asigură, în mod repetat și culpabil, indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

9.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să plătească sumele de bani către Prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către Prestator și acceptarea la plată de către Achizitor.
- b) să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin prezentul Contract;
- c) să asigure resursele necesare finanțării serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale
- d) să analizeze și să răspundă solicitărilor privind ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile obiect al prezentului Contract.

10. Obiective Generale

- 1) Urmărirea respectării în totalitate a prezentului Contract și a Caietului de Sarcini, a realizării ritmice și integrale a Programelor de prestație atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.
- 2) Respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinului A.N.R.S.C nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B. nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, H.C.G.M.B. nr.353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București, H.C.G.M.B. nr. 123/2010 modificată, privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor.

11. Verificarea Prestației

- 1) Verificarea activităților este efectuată de inspectori din cadrul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice, prin deplasarea în teren cu mijloacele de transport puse la dispoziție de PRESTATOR împreună cu reprezentatul PRESTATORULUI.
- 2) Verificarea prestației constă în compararea rezultatelor întregii activități din ziua respectivă a PRESTATORULUI, așa cum este identificată în teren de către inspectori, cu lucrările prevăzute în Programele de prestație zilnice stabilite prin contract.
- 3) Inspectorii Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice au obligația să consemneze rezultatele controlului în documente care sunt semnate atât de reprezentanții P.M.B cât și de reprezentanții PRESTATORULUI.
- 4) În cazul în care reprezentantul PRESTATORULUI nu participă la control sau acesta se desfășoară fără mijloace de transport, datorită refuzului PRESTATORULUI de a le pune la dispoziție, sunt considerate efective rezultatele verificării consemnate de inspectori, fără contrasemnătură.

12. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

12.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în documentația care face parte integrantă din prezentul Contract și H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București,

12.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Prestator în asigurarea serviciilor obiect al prezentului Contract, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;



- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubrității.

12.3. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate, sunt cei stabiliți în H.C.G.M.B nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București .

13. Formule de actualizare a tarifelor, modul de încasare a facturilor

13.1. Modificarea și ajustarea tarifelor practicate pentru serviciile publice de salubritate se face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007.

13.2. Propunerea de modificare a tarifelor unitare aprobate, se face de către Prestator conform dispozițiilor prezentului Contract.

13.3. Facturarea se face conform ofertei, în baza tarifelor unitare și a cantităților prestate și se vor emite facturi bilunar.

13.4. Achizitorul va achita facturile în termen de 60 de zile de la emiterea facturii de către prestator și acceptarea la plată de către achizitor.

13.5. Prestatorul încasează prețul serviciilor prestate prin ordin de plată.

13.6. Sumele platibile de către ACHIZITOR, pentru activitățile prestate în decursul anului se vor încadra în bugetul aprobat de CGMB pentru anul în curs.

14 Sancțiuni

14.1 Pentru neevacuarea completă a deșeurilor din depozitele de deșuri necontrolate identificate conform Anexei 3 la Caietul de Sarcini, se va aplica o penalizare prin reducerea cu 5% pentru fiecare punct neevacuat, a volumului de lucrări confirmate pentru ziua respectivă.

14.2 PRESTATORUL este penalizat cu 10% din valoarea lunară confirmată la plată în cazul neasigurării în termen de 5 zile de la data semnării Contractului a dotării tehnice angajate prin ofertă.

În cazul în care în termen de 15 zile de la semnarea Contractului, PRESTATORUL nu a asigurat dotările tehnice angajate prin ofertă, P.M.B. are dreptul să ceară rezilierea Contractului.

14.3 În cazul în care în anumite zone se identifică acumulări de deșuri menajere, iar PRESTATORUL nu a semnalat anterior riscul apariției lor și cauzele, P.M.B. aplică împotriva acestuia prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, până la evacuarea tuturor acumulărilor de deșuri.

14.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea Contractului.

15. Garanția de bună execuție a Contractului

15.1. Din sumele datorate pentru facturile emise și definite la art.13.3, PRESTATORUL are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția ACHIZITORULUI, prin care ACHIZITORUL va reține 7% din fiecare suma datorată.

15.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3. Achizitorul se obligă să restituie Garanția de bună execuție la finalizarea contractului, în termen de cel mult 30 de zile.

16. Alte responsabilități ale Prestatorului

16.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

17. Alte responsabilități ale Achizitorului

17.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații care au fost angajate prin documentele contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care afectează echilibrul contractual, lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

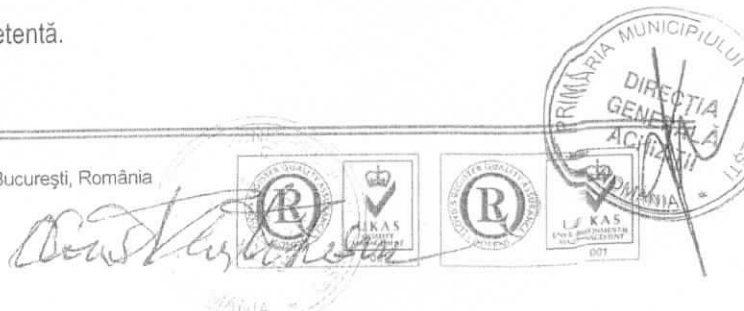
În scopul îmbunătățirii nivelului calitativ al serviciului, la propunerea operatorului aprobată de beneficiar, pot fi modificate suprafețele, frecvențele de lucru sau alți parametri ai prestei și se pot extinde la alte servicii similare, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără acordul scris al Achizitorului.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



20.2. Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Încetarea Contractului

21.1. Contractul poate înceta:

- a) Prin acordul Părților;
- b) La expirarea duratei Contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 5.1 de mai sus;
- c) La intrarea în insolvență a prestatorului

21.2. Contractul poate înceta de drept la intrarea în efectivitate a Contractului de delegare a gestiunii astfel cum a fost prevăzut la art.5.1.

21.3. Achizitorul poate denunța unilateral Contractul doar cu condiția plății tuturor prestațiilor realizate până în acel moment.

22. Confidențialitate

22.1. Părțile se angajează să trateze prezentul Contract ca fiind privat și confidențial și să nu divulge informații unor terțe părți sau autorităților publice, cu excepția situațiilor în care sunt obligate prin lege să facă acest lucru. Părțile prezintă și garantează că angajații și consilierii lor, precum și angajații și consilierii celor afiliați lor, vor accepta acest angajament de confidențialitate.

22.2. Toate informațiile și documentele furnizate de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract sunt confidențiale. Doar acele documente și informații care se dovedesc a fi fost publice înainte de a fi dezvăluite sau care au fost făcute publice fără ca vreuna din Părți, angajații sau consultanții săi să aibă vreun vină nu vor fi considerate ca fiind confidențiale.

22.3. Părțile se angajează să folosească toate informațiile și documentele exclusiv pentru executarea obiectului prezentului Contract. Părțile se angajează să nu folosească informațiile, nici documentele furnizate în scopuri competitive și nici să le furnizeze unor terțe părți sau să le facă publice.

23.4. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol atrage obligația Părții culpabile de a plăti despăgubiri celeilalte pentru orice prejudicii materiale și/sau morale cauzate.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea, interpretarea, modificarea sau încetarea Contractului, inclusiv cu privire la prevederile art. 4 și 5.1



23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare dintre Părți, referitoare la executarea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate în preambulul Contractului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă Contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către oricare dintre Părți a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute în prezentul Contract nu va constitui și nu va fi interpretată ca o renunțare la aceste drepturi și nu va împiedica exercitarea ulterioară a acestor drepturi.

27.2. Prezentul Contract conține întreaga înțelegere a Părților.

27.3. Dacă oricare dintre prevederile prezentului Contract devine nulă, neexecutabilă sau ilegală, total sau parțial, celelalte prevederi vor rămâne nemodificate, iar Părțile vor conveni cu bună credință acceptarea unei prevederi legale cât mai apropiate de scopul Contractului și cu un efect economic similar.

27.4. Semnatarii prezentului Contract declară că sunt legal mandatați să reprezinte și să angajeze Părțile.

27.5. Părțile se obligă să depună toate diligențele pentru menținerea echilibrului contractual, operațional și comercial, pentru a garanta respectarea contractului în întregul său.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul Contract în cinci exemplare originale, unul pentru PRESTATOR și 4 exemplare pentru ACHIZITOR, având forță juridică egală și produce efecte juridice de la data semnării lui.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

1224 / 25.03.201

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru proiectul de hotarare privind aprobarea „Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti”

Avand in vedere:

- **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor**, lege care are ca obiect "stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor" este obligatoriu a fi respectata si care nu a fost actualizata in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 actualizata. Mentionam ca pana la data de 21.03.2014 modificarea ei nu a trecut de Parlamentul Romaniei ;
- acumularea de depozite necontrolate de deseuri (cantitatea acestor deseuri neputand fi cuantificata) pe domeniul public care favorizeaza dezvoltarea peste limitele admise a populatiilor de sobolani, vector care transmite boli bacteriene, virotice si parazitare atat la om cat si la animale printre care se numara: leptospiroza icterohemoragica, turbarea, tularemia, trichineloză, etc. **conducand astfel la declansarea unor epidemii;**
- faptul ca, Primariei Municipiului Bucuresti i se pot aplica sanctiuni conform OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului care stabileste la art. 96 alin (2) punctul 10:

“Art. 96 alin (2) Constituie contraventii și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 30.000 lei (RON) la 60.000 lei (RON) pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

.....
10. obligatiile autoritatilor administratiei publice locale de a asigura, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, salubritatea stradală, a spațiilor verzi, piețelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora;”

si la art. 96 alin 1 punctul 15:

“ART. 96(1) Constituie contraventii și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei (RON) la 6.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 25.000 lei (RON) la 50.000 lei (RON), pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

15. **obligația autoritaților administrației publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;”**

Aceste sancțiuni se pot aplica zilnic pana la conformare. In cazul in care va fi adusa atingere stării de sanatate a populatiei, sanctiunile pot capata si aspect penal;

- **Legea 51/ 2006 a fost modificata cu Legea nr. 187/2012**, prin care s-au adus modificari cu privire la modul de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv salubritatea localitatilor, in sensul ca nu mai poate fi aplicabila OUG 34/206, cu modificarile si completarile ulterioare, conform art. 29, alin.12 ;



- A.N.R.S.C nu a elaborat si aprobat prin Hotarare de Guvern, pana la data prezentei, 21.03.2014, Normele privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice, respectiv serviciul de salubritate a localitatilor, asa cum este precizat in **Legea 51/ 2006, art.29, alin.12.;**
- In data de 01.02.2012 Municipiul Bucuresti primeste Decizia civila nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti Sectia a VIII-a – Contencios Administrativ si Fiscal, dosar nr. 7298/2/2011. In motivarea Deciziei civile nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti, Municipiul Bucuresti nu mai poate urma procedura de achizitie publica pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5, intrucat atat Legea 51/2006, cat si Legea nr. 101/2006 prevad imperativ numai modalitatea de contractare prin delegare de gestiune;
- Nu exista resursele umane și materiale care să permită P.M.B. să realizeze activitățile de salubritate pe raza sectorului 5 în gestiune directă, i.e. cu mijloace proprii;
- **Referatul de Necesitate intocmit de Directia Utilitati Publice nr. 2216/ 19.03. 2014**, inregistrat la Directia Proceduri Achizitii sub nr. 761/ 20.03.2014 prin care motiveaza necesitatea asigurarii acestui serviciu;
- Nu este **cadrul contractual** pentru efectuarea acestor activități în regim de externalizare, fără delegarea gestiunii, deoarece contractul de servicii nr. 947/ 14.11.2012 încheiat cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. pentru prestarea serviciului de salubritate stradala și a serviciului de iarna (2012-2013) pe raza sectorului 5 a expirat în data de 15.03.2014;
- Nu exista hotărârea/hotărârile C.G.M.B. necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, nici la nivelul întregii Capitale, nici la nivelul sectorului 5;
- Municipiul Bucuresti se afla in imposibilitatea aplicarii unei proceduri instituita printr-o norma legislativa, deoarece nu exista reglementari aplicabile atribuirii contractului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5.

Având în vedere cele expuse mai sus, cat si prevederile art.7 alin (13) din **Legea nr. 52/ 2003** republicata, supun spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea „Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti” ” pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu, prezentate in Anexa.

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Achizitii

Direcția Proceduri Achizitii

Nr. OPA : 749.1 / 24.03.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la proiectul de hotarare privind aprobarea „Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti”

A. Situatia existenta privind serviciul de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti

A.1. Scurt istoric

I. Atribuirea contractului de prestari servicii de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 nr. 431/30.12.2010 intre Municipiul Bucuresti cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru 6 luni.

- prin HCGMB nr. 328/17.11.2010, s-a aprobat finantarea serviciului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5, de la bugetul propriu al Municipiului Bucuresti, in consecinta obligatia de a atribui contractul in cauza revine Municipiului Bucuresti, in calitate de autoritate contractanta;

- conform Actului nr. 36409/02.11.2010, inregistrat la Cabinetul Primarului General cu nr. 3642/02.11.2010, Primaria Sectorului 5 nu are posibilitatea legala de a demara procedura de licitatie in vederea delegarii serviciului de salubritate, datorita faptului ca, pe de o parte,

- o prin HCGMB nr. 119/2010, s-a aprobat Regulamentul de Organizare si Functionare a serviciilor publice de salubritate unde in art. 76, lit. e, alin. 3, este specificat modul de efectuare a serviciului de iarna. Astfel, prestatorii autorizati au obligatia de a intocmi programe pana cel mai tarziu in data de **1 octombrie a fiecarui an**, programe ce vor contine: tipul interventiei (dezapezire/combaterere polei), arterele pe care se executa interventia, utilajele folosite si forta umana, cantitatea si tipul de material antiderapant utilizat;
- o prin Hotararea nr. 120/2010, CGMB a aprobat Normele de Salubritate si Igienizare ale Municipiului Bucuresti,

iar pe de alta parte, prevederile Legii nr. 101/2006 sunt interpretabile in sensul ca sectoarele Municipiului Bucuresti nu mai pot demara procedura de licitatie in vederea delegarii serviciului de salubritate si dezapezire.

Avand in vedere ca, adoptarea de catre CGMB a Hotararii nr. 328 a avut loc abia in data de 17.11.2010, Municipiul Bucuresti nu are timpul necesar pentru a organiza o procedura de licitatie deschisa sau licitatie restransa, datorita motivelor de extrema urgenta descrise in actele invocate anterior.

Astfel, prin adresa inaintata de Primaria Sectorului 5 cu nr. 36409/02.11.2010 si inregistrata la Cabinetul Primarului General cu nr. PG 3642/02.11.2010, informeaza Municipiul Bucuresti dupa cum urmeaza:



- "curatenia stradala la nivelul sectorului 5 reprezinta o reala problema pentru locuitori si cea mai mare provocare pentru autoritatea locala;
- desi sectorul 5 beneficiaza de cele mai scazute resurse bugetare la nivelul Capitalei, investitiile majore in acest sector au putut fi realizate prin **reducerea cheltuielilor legate de furnizarea serviciului de salubritate stradala**, care ulterior au condus la petitii, reclamatii, sesizari, memorii adresate de catre cetatenii sectorului 5 nemulțumiti de modul in care este prestat serviciul de salubritate stradala".

In data de 08.11.2010, prin actul nr. 663/08.11.2010, Directia Inspectie si Control General din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti mentioneaza ca la nivelul directiei au fost intregistrate 70 de petitii referitoare la starea necorespunzatoare de salubritate stradala a domeniului public sector 5, depozite necontrolate de deseuri, strazi nesalubritate si nedezapazite, lipsa cosurilor de deseuri. Pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la mentinerea starii de curatenie s-au intocmit 267 de procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor. Din constatările realizate in teren a reiesit faptul ca sectorul 5, comparativ cu celelalte sectoare ale Municipiului Bucuresti, prezinta deficiente mai mari din punct de vedere al organizarii serviciului de salubritate (atat al salubritatii stradale, cat si al serviciului de iarna).

Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice a inaintat Primarului General, actul nr. 879/06.12.2010, prin care a precizat ca:

-propunerea financiara inaintata de SC REBU SA pentru *salubritatea stradala* este de 27.838.638,55 lei/an, fata de valoarea stabilita prin contract de 3.416.612,40 lei/an, rezultand o valoarea de cca 8 ori mai mare;

- pentru *serviciul de iarna* SC REBU SA propune suma minima de 7.239.501,84 lei/an fata de suma necesara efectuării operatiunilor specifice dezapezirii prevazuta in contract de 1.683.333,30 lei/an, rezultand o valoare de cca 5 ori mai mare.

- in Actul Aditional nr 1/2007 la contractul incheiat in 1997, pentru sectorul 5, nu a fost cuprinsa indexarea indicilor preturilor pentru perioada 2001-2007, motiv pentru care considera ca nu exista baza legala privind acordarea unei indexari in prezent pentru toata perioada 2001-2010, cum a fost solicitat prin adresa SC REBU SA cu nr. 26611/03.12.2010. Chiar daca s-ar calcula indexarea preturilor pentru perioada 2007-2010, aceasta indexare ar necesita aprobarea in cadrul CGMB;

- Primaria Municipiului Bucuresti are in prezent obligatia realizarii serviciului de salubritate stradala si serviciului de iarna in sectorul 5;

-in acest context si luand in considerare faptul ca la aceasta data, conditiile meteo impun luarea unei decizii urgente, Directia Generala Infrastructura Si Servicii Publice propune Primarului General declansarea unei **proceduri de urgenta** pentru asigurarea operatiunilor de salubritate stradala si a serviciului de iarna in sectorul 5 pana la organizarea licitatiilor la nivelul intregii capitale, conform prevederilor HCGMB nr. 94/2007 si respectiv ale Legii nr. 101/2006.

In data de 09.12.2010, prin actul nr. 41652/2010, inregistrat la Cabinet Primar General sub nr.4177/10.12.2010, Primarul sectorului 5 solicita ca "tinand cont de prevederile HCGMB nr. 328/17.11.2010 prin care s-a aprobat finantarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe pentru sectorul 5 de la bugetul propriu al Municipiului Bucuresti, va rugam sa desemnati cat mai rapid posibil operatorul ce va efectua aceste servicii pe raza sectorului 5". In acest act, Primaria sectorului 5 invoca adresa institutiei Prefectului Municipiului Bucuresti nr. 28210/09.12.2010, inregistrata la Primaria sector 5 sub nr. 41528/09.12.2010, prin care **prefectul solicita ca Primaria sector 5 sa ia masuri de punere in aplicare a programelor de dezapezire si combatere a poleiului**.

De la data adoptarii HCGMB nr. 328, respectiv 17.11.2010, hotarare care a instituit in sarcina Primariei Municipiului Bucuresti obligatia de asigura finantarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, nu a existat timpul necesar pentru organizarea unei proceduri de licitatie deschisa.

Astfel, conform prevederilor legale, calendarul estimat al unei proceduri de licitatie deschisa presupune o durata de aproximativ **156 zile**, respectiv:

- pregătirea documentației de atribuire a contractului de către autoritatea contractantă presupune un termen de 10 zile;
- termenul de la data publicării în SEAP a anunțului de participare până la data depunerii ofertelor presupune un termen de maxim 52 zile;
- evaluarea ofertelor presupune un termen de minim 20 de zile;
- prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor, având în vedere complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, presupune un termen de 20 de zile;
- termenul de așteptare presupune un termen de 11 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii;
- o eventuală contestație determină lungirea duratei procedurii cu aproximativ 43 de zile, după cum urmează: termenul de răspuns presupune un termen de 3 zile de la comunicarea unei contestații a unui operator economic, motivarea și comunicarea deciziilor de către CNSC la contestația depusă presupune un termen de 30 zile; punerea în aplicare a deciziei CNSC de către autoritatea contractantă - 10 zile;

Motivele de extrema urgență detaliate anterior, au fost determinate de evenimentele imprevizibile care nu s-au datorat sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante Municipiul București.

În acest context, trebuie menționat faptul că SC REBU SA, conform contractului de prestări servicii din 1997 încheiat cu CGMB modificat prin actele adiționale, nu și-a respectat obligațiile contractuale față de Municipiul București, prin propunerea pe care a transmis-o în data 03.12.2010 prin actul nr 26611.

Având în vedere actul nr. 8142/13.12.2010, întocmit de Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice, înregistrat la DGA sub nr. 4316/13.12.2010, perioada propusă a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit este de **6 luni**, în conformitate cu prevederile art.122 lit.c din OUG nr.34/2006, conform cărora: „*autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.*”

În acest context, trebuie menționat că Municipiul București, în calitate de autoritatea contractantă a întreprins din timp toate demersurile necesare în vederea atribuirii Contractului având ca obiect servicii de consultanță pentru elaborarea documentației de licitație publică în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Astfel, în data de 16.10.2010, a fost publicat în SEAP anunțul de participare nr.107886, conform acestuia, data deschiderii ofertelor ar fi trebuit să fie 01.11.2010. Până la această dată, procedura a fost contestată în repetate rânduri de operatorii economici, astfel încât nu a avut loc depunerea și deschiderea ofertelor.

Fără atribuirea acestui contract, Municipiul București nu va putea demara procedura de atribuire a viitorului contract de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate, întrucât una din obligațiile principale ale viitorului consultant este aceea de a elabora:

- Caietul de sarcini pentru organizarea licitației în vederea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Caietul de sarcini pentru organizarea licitației în vederea delegării serviciului public de igienizare în Municipiul București;
- Contractul-cadru pentru serviciul de salubritate din Municipiul București;
- Contractul-cadru pentru serviciul de igienizare din Municipiul București;
- Studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și igienizare;
- Criteriile de selecție minime pentru delegarea serviciului de salubritate (pentru fiecare componentă în parte) și serviciului de igienizare (pentru fiecare componentă în parte);
- Strategia privind accelerarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate din Municipiul București.

Menționăm că susținerea existenței circumstanțelor de aplicare a prevederilor art.122 lit.c), este formulată pe baza motivațiilor prezentate în:



- actul nr.879/06.12.2010 intocmit de Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice, prin care aceasta directie propune declansarea unei **proceduri de urgenta** pentru asigurarea operatiilor de salubritate stradala si a serviciului de iarna in raza sectorului 5, propunere aprobata de Primarul General;
- actul nr.8038/10.12.2010, intocmit de Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice, inregistrat la D.G.A. sub nr.4282/10.12.2010, prin care DGISP mentioneaza ca „**termenul „urgenta” este dictat de aspectele mentionate in adresa nr.879/06.12.2010 cat si de prevederile H.C.G.M.B. nr.328/2010 potrivit careia finantarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5 este in sarcina Consiliului Genral al Municipiului Bucuresti, iar in prezent ne aflam deja sub incidenta Dispozitiei Primarului General nr.1415/25.10.2010 privind “programul de masuri si actiuni pentru dezapezire si combaterea poleiului Municipiului Bucuresti pentru iarna 2010-2011.”**”
- actul nr.8142/13.12.2010, intocmit de Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice – Directia Utilitati Publice, inregistrat la D.G.A. sub nr.4316/13.12.2010.

Avand in vedere prevederile **art.123** din Ordonanta de Urgenta a Guvernului 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si luand in considerare necesitatea asigurarii unei concurente reale, autoritatea contractanta va invita la procedura de negociere fara publicarea unui anunt de participare toti operatorii economici autorizati de Primarul General pentru a presta servicii de salubritate la nivelul Municipiului Bucuresti, astfel cum acestia au fost mentionati in actul nr.8026/09.12.2010, intocmit de Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice – Directia Utilitati Publice, inregistrat la D.G.A. sub nr.4250/09.12.2010.

Municipiul Bucuresti a transmis invitatii de participare urmatoarelor societati: SC SUPERCOM SA cu nr.DPA 3796/16.12.2010, SC REBU SA cu nr.DPA 3799/16.12.2010, SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA cu nr.DPA 3795/16.12.2010. Sedinta de deschidere a ofertelor urma sa aiba loc la data de 22.12.2010, ora 10,30 la sediul autoritatii contractante.

In data de 22.12.2010, ora 09.15 a fost inregistrata la Directia Generala Achizitii cu nr.DPA 4542/22.12.2010 actul nr.27846/21.11.2010 emis de ofertantul SC REBU SA , prin care aduce la cunostinta Autoritatii contractante ca in data de 21.12.2010 a fost depusa la Tribunalul Municipiului Bucuresti, Sectia IX, Contencios Administrativ si Fiscal o cerere de chemare in judecata pentru anularea procedurii de negociere fara publicarea prealabila privind atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, lansata prin invitatia nr.PMB SA nr.3799/16.12.2010, dosarul avand nr.6201/2/2010.

Analizand aceasta cerere de chemare in judecata, Autoritatea Contractanta a observat ca aceasta are urmatoarele capete de cerere:

- Anularea procedurii de achizitie publica fara publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului de servicii de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti desfasurata de catre autoritatea contractanta prin invitarea mai multor operatori economici, pentru motivul ca SC REBU SA detine un contract de prestari servicii valabil incheiat cu Municipiul Bucuresti pentru desfasurarea serviciului de salubritate in sectorul 5;
- Anularea documentatiei de atribuire si a tuturor actelor administrative prin care s-a dispus organizarea procedurii de achizitie publica prin negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare;
- Anularea procedurii de achizitie publica prin negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, pentru motive care tin de nelegalitatea organizarii si desfasurarii procedurii de achizitie.

Luand in considerare cele motivate de SC REBU SA in cererea de chemare in judecata, Comisia de evaluare a luat in calcul doua variante, analizand riscurile pe care le implica fiecare din acestea:

Varianta I

Continuarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare. In aceasta situatie se va ajunge implicit la semnarea contractului cu operatorul economic desemnat castigator al procedurii. In acest caz daca Tribunalul Bucuresti va pronunta o solutie in favoarea SC REBU SA , anuland procedura de atribuire in cauza, autoritatea contractanta va fi pusa in situatia de a derula un contract care a avut la baza o procedura anulata. Exista riscul ca in continuare SC REBU SA sa introduca o actiune prin care sa solicite anularea contractului ce va fi incheiat cu operatorul desemnat castigator si chiar despagubiri din partea autoritatii contractante.

Varianta II

Anularea procedurii de atribuire de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

In acesta situatie exista riscul ca ceilalti operatori participanti sa depuna contestatie prin care sa atace decizia de anulare. Acest risc este minimal comparativ cu cele prezentate la Varianta I.

Avand in vedere necesitatea de maxima urgenta a autoritatii in atribuirea acestui contract, autoritatea contractanta a transmis invitatia de participare unui singur operator economic dintre cei autorizati pe raza Municipiului Bucuresti.

Astfel, in data de 30.12.2010 Municipiul Bucuresti a incheiat contractul de prestari servicii de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 sub nr. 431 cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru 6 luni.

In data de 07.03.2011, la sediul Municipiului Bucuresti, echipa de control desemnata de ANRMAP, a desfasurat o procedura de supraveghere privind verificarea modului de atribuire a contractului mai sus mentionat, control finalizat prin sanctionarea Municipiului Bucuresti cu o amenda in cuantum de 80.000lei conform PV seria A.R. nr. 01470/09.03.2011. Acest PV a fost contestat de catre autoritate.

II. Atribuirea contractului de prestari servicii de salubritate staradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5, nr. 1182/19.12.2011, intre Municipiul Bucuresti cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru 6 luni.

1. Prin H.C.G.M.B. nr. 328/17.11.2010, s-a aprobat finantarea serviciului de salubritate stradala si serviciul de iarna aferent sectorului 5, de la bugetul propriu al Municipiului Bucuresti; in consecinta obligatia de a atribui contractul in cauza revine Municipiului Bucuresti, in calitate de autoritate contractanta;

2. Autoritatea Municipiului Bucuresti, in data de 24.06.2011 a publicat in SEAP anuntul de participare nr. 124729 privind atribuirea contractului cadru pe 4 ani prin procedura de licitatie restransa accelerate pentru " Servicii de salubritate stradala si serviciul de iarna pe raza sectorului 5 Municipiul Bucuresti". Conform acestui anunt, in data de 11.07.2011 ora 10.00 urma sa aibe loc deschiderea Etapei I a procedurii de licitatie restransa accelerate.

In termenul stabilit pentru depunerea candidaturilor la Etapa I, procedura de achizitie a fost contestata de: S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A., S.C. SALUBRIS S.A., S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L., S.C. RER – Ecologic Service Bucuresti S.A. – REBU S.A. Dosarele au fost conexeate de C.N.S.C.

C.N.S.C. a admis cererea de suspendare a S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A. prin Decizia nr. 280S/C8/3317, 3328, 3361 din 05.07.2011 – procedura de licitatie restransa accelerate fiind suspendata din data de 06.07.2011 pana pe data de 29.08.2011.

Cu privire la contestatiile formulate si depuse, C.N.S.C. a emis Decizia C.N.S.C. nr. 3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392 din 01.08.2011 inregistrata la Municipiul Bucuresti - D.P.A. cu nr. 2626/04.08.2011 si Decizia C.N.S.C. nr. 3210A/C8/3317, 3328, 3361, 3392 din 24.08.2011 inregistrata la Municipiul Bucuresti – la D.P.A. cu nr. 216/26.08.2011 de indreptare a erorii materiale din Decizia C.N.S.C. nr. 3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392 din 01.08.2011.

Aplicand aceste decizii, autoritatea contractanta Municipiul Bucuresti a publicat in S.E.A.P.:

- raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici in perioada de analiza si deliberare a C.N.S.C.;
- modificarile aduse de decizii la Documentatia de atribuire.

Impotriva Deciziei C.N.S.C. nr.3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392, din 01.08.2011, **S.C. RER- Ecologic Service Bucuresti S.A. – REBU S.A.** a depus plangere la Curtea de Apel Bucuresti Sectia a VIII-a- Contencios Administrativ si Fiscal, dosar nr.7298/2/2011 din data de 16.08.2011.

Ulterior **S.C. RER- Ecologic Service Bucuresti S.A. – REBU S.A.** a depus contestatia inregistrata la **C.N.S.C. cu nr.29126/05.09.2011** prin care solicita anulara clarificarilor nr.5, 7 si 9 publicate in SEAP ca urmare a aplicarii deciziei **C.N.S.C. nr.3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392** din 01.08.2011 si a Deciziei **C.N.S.C. nr.3210A/C8/3317, 3328, 3361, 3392** din 24.08.2011 de indreptare a erorii materiale din Decizia **C.N.S.C. nr.3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392** din 01.08.2011, si in consecinta anulara procedurii de achizitie publica.

Deschiderea candidaturilor aferente Etapei I a licitatiei restranse accelerate in vederea atribuirii acordului cadru de servicii pe 4 ani a avut loc in data de 07.09.2011 la sediul autoritatii Municipiului Bucuresti, iar in data de 20.09.2011 s-au depus ofertele pentru Etapa II.

Ca urmare a contestatiei mai sus mentionate depuse de **S.C. RER- Ecologic Service Bucuresti S.A. – REBU S.A.** (inregistrata la **C.N.S.C. cu nr.29126/05.09.2011**), Consiliul a emis decizia nr.4226/C8/4608 din 29.09.2011 prin care a dispus continuarea procedurii de atribuire in cauza.

Comisia de evaluare a continuat procedura de atribuire conform prevederilor legale in vigoare, evaluand ofertele. Evaluarea s-a finalizat prin emiterea "Raportului procedurii etapa II evaluarea ofertelor", aprobat de Primarul General, avand nr. 3423 din 11.10.2011.

Ofertele depuse de cei 3 ofertanti au fost declarate de comisia de evaluare admisibile.

Oferta depusa de **S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.** a fost declarata castigatoare.

Au fost transmise comunicari privind rezultatul procedurii de atribuire.

Ca urmare a transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire urmatoii ofertanti au depus contestatii:

1. **S.C. RER- Ecologic Service Bucuresti S.A. – REBU S.A.** si **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.** reprezentate conventional prin **Societatea Civila de Avocati Tuca Zbarcea & Asociatii** a depus contestatie la **C.N.S.C.** prin care solicita:

- suspendarea procedurii de atribuire a Contractului de achizitie publica;
- anulara rezultatului procedurii de atribuire a Contractului de achizitie publica si implicit, a solutiei autoritatii contractante de respingere a ofertei Asocierii si de desemnare a ofertei depuse de **S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.** ca fiind castigatoare, precum si a tuturor actelor ulterioare adoptate de Municipiul Bucuresti in cadrul procedurii de achizitie publica;
- obligarea autoritatii contractante la reluarea procedurii de achizitie publica de la etapa evaluarii si selectiei ofertelor si la reevaluarea ofertei depuse de Asociere si de Romprest in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- obligarea autoritatii contractante la plata cheltuielilor de judecata antrenate de solutionarea diferentului in temeiul art. 278 alin (8) din O.U.G. nr. 34/2006.

2. **S.C. ROSAL GRUP S.A.** prin avocati **SCA STOICA & Asociatii** au depus contestatie:

- impotriva comunicarii nr. 2725/14.10.2011 prin care oferta depusa de **S.C. ROSAL GRUP S.A.** a fost declarata necastigatoare;
- prin care solicita suspendarea procedurii pana la solutionarea pe fond a contestatiei.

Consiliul a conexas dosarele și în privința solicitării de suspendare a fost emisă Decizia nr. 518S/C8/5506, 5511 din 26.10.2011 prin care au fost respinse cererile de suspendare formulate de S.C. ROSAL GRUP S.A. și S.C. RER-Ecologic Service București S.A. – REBU S.A.

Impotriva Deciziei nr. 518S din 26.10.2011, S.C. RER-Ecologic Service București S.A. – REBU S.A. și S.C. RETIM Ecologic Service S.A. reprezentate convențional prin Societatea Civilă de Avocați Țucă Zbârcea & Asociații a depus plangere la Curtea de Apel București Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal, dosar nr. 9560/2/2011 din data de 07.11.2011.

Municipiul București, având în vedere situația creată prin numărul mare de contestații depuse pentru procedura de licitație restransă accelerată pentru atribuirea acordului cadru pe 4 ani de "Servicii de salubritate stradală și serviciul de iarnă pe raza sectorului 5 Municipiul București" și a faptului că are ca obligație asigurarea continuității serviciilor de salubritate a solicitat un punct de vedere de la ANRMAP. Punctul de vedere al ANRMAP transmis Municipiului București prin adresa nr. 1635/CT/28.10.2011, înregistrată la Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice cu nr. 9985/02.11.2011, confirmă și recomandă Autorității contractante aplicarea art. 122 lit. c) din OUG nr. 34/2006.

Având în vedere adresa Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice nr. 579/05.10.2011 către ANRMAP unde se motivează situația în care se afla Municipiul București că *și punctul de vedere al ANRMAP transmis Municipiului București prin adresa nr. 16358/CT/28.10.2011 înregistrată la Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice cu nr. 9985/02.11.2011 unde se confirmă aplicarea art. 122 lit.c) din OUG nr. 34/2006*, PMB a demarat procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de servicii de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 122 lit.c) din OUG nr. 34/2006.

Drept pentru care Municipiul București a transmis invitație societății SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru a participa la negociere având în vedere continuitatea serviciului de salubritate stradală și serviciul de iarnă pentru sectorul 5.

Astfel, în data de 19.12.2011 Municipiul București a încheiat contractul MB nr. 1182 de prestări servicii de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5 cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru 6 luni.

În data de 01.02.2012 Municipiul București primește Decizia civilă nr. 2701 a Curtii de Apel București Secția a VIII-a – Contencios Administrativ și Fiscal, dosar nr. 7298/2/2011 împreună cu motivarea împotriva Deciziei C.N.S.C. nr. 3210/C8/3317, 3328, 3361, 3392 din 01.08.2011, S.C. RER-Ecologic Service București S.A. – REBU S.A. a depus plangere. ***În motivarea Deciziei civile nr. 2701 a Curtii de Apel București, Municipiul București nu mai poate urma procedura de achiziție publică pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă pe raza sectorului 5, întrucât atât Legea 51/2006, cât și Legea nr. 101/2006 prevăd imperativ numai modalitatea de contractare prin delegare de gestiune.***

III. Atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5, nr. MB 947/ 14.11.2012, între Municipiul București cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA pentru 10 luni.

În data de 31.10.2012 a fost aprobată de către Consiliul General al Municipiului București HCGMB nr. 172 care la art. 1 stipulează "Se aprobă inițierea în regim de urgență a procedurii pentru asigurarea serviciului de salubritate strădală și a serviciului de iarnă în sectorul 5 al Municipiului București".

Astfel, în data de 14.11.2012 Municipiul București a încheiat contractul MB nr. 947 de prestări servicii de salubritate strădală și servicii de iarnă pe raza sectorului 5, cu societatea SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, care a expirat în data de 15.03.2014.

A.2. Situația actuală și cadrul legal aplicabil

Având în vedere:

- Referatul de Necesitate întocmit de Direcția Utilități Publice nr. 2216/ 19.03. 2014, înregistrat la Direcția Proceduri Achiziții sub nr. 761/ 20.03.2014 prin care motivează necesitatea asigurării acestui serviciu;
- Nu este cadrul contractual pentru efectuarea acestor activități în regim de externalizare, fără delegarea gestiunii, deoarece contractul de servicii nr. 947/ 14.11.2012 încheiat cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. pentru prestarea serviciului de salubritate strădală și a serviciului de iarnă (2012-2013) pe raza sectorului 5 a expirat în data de 15.03.2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, lege care are ca obiect "stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților" este obligatoriu a fi respectată, dar care nu a fost actualizată în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, actualizată. Menționăm că până la data de 21.03.2014 modificarea ei nu a trecut de Parlamentul României ;
- acumularea de depozite necontrolate de deseuri (cantitatea acestor deseuri neputând fi cuantificată) pe domeniul public care favorizează dezvoltarea peste limitele admise a populațiilor de sobolani, vector care transmite boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale printre care se numără: leptospiroza icterohemoragică, turbarea, tularemia, trichineloză, etc. conducând astfel la declanșarea unor epidemii;
- faptul că, Primăriei Municipiului București i se pot aplica sancțiuni conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului care stabilește la art. 96 alin (2) punctul 10:

"Art. 96 alin (2) Constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 5.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 30.000 lei (RON) la 60.000 lei (RON) pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

.....

10. obligațiile autorităților administrației publice locale de a asigura, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, salubritatea strădală, a spațiilor verzi, piețelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora;"

și la art. 96 alin 1 punctul 15:

"ART. 96(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei (RON) la 6.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 25.000 lei (RON) la 50.000 lei (RON), pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:

15. obligația autorităților administrației publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitări necontrolate de deseuri de orice fel;"

Aceste sancțiuni se pot aplica zilnic până la conformare. În cazul în care va fi adusă atingere stării de sănătate a populației, sancțiunile pot capta și aspect penal;

- Legea 51/ 2006 a fost modificată cu Legea nr. 187/2012, prin care s-au adus modificări cu privire la modul de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv salubritatea localităților, în

sensul ca nu mai poate fi aplicabila OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, conform art. 29, alin.12 ;

- A.N.R.S.C nu a elaborat si aprobat prin Hotarare de Guvern, pana la data prezentei, 21.03.2014, Normele privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice, respectiv serviciul de salubritate a localitatilor, asa cum este precizat in Legea 51/ 2006, art.29, alin.12.;
- In data de 01.02.2012 Municipiul Bucuresti primeste Decizia civila nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti Sectia a VIII-a – Contencios Administrativ si Fiscal, dosar nr. 7298/2/2011. In motivarea Deciziei civile nr. 2701 a Curtii de Apel Bucuresti, Municipiul Bucuresti nu mai poate urma procedura de achizitie publica pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5, intrucat atat Legea 51/2006, cat si Legea nr. 101/2006 prevad imperativ numai modalitatea de contractare prin delegare de gestiune;
- Nu exista resursele umane si materiale care sa permita P.M.B. sa realizeze activitatile de salubritate pe raza sectorului 5 in gestiune directa, cu mijloace proprii;
- Nu exista hotararea/hotararile C.G.M.B. necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, nici la nivelul intregii Capitale, nici la nivelul sectorului 5;

Municipiul Bucuresti, prin Directia Proceduri Achizitii se afla in imposibilitatea aplicarii unei proceduri instituita printr-o norma legislativa, deoarece nu exista reglementari aplicabile atribuirii contractului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5.

B. Propuneri

Avand in vedere cele expuse mai sus, Municipiul Bucuresti prin Directia Proceduri Achizitii, avizat si de Directia Juridic, propune urmatoarele:

- Elaborarea unor Norme Metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate s tradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti care vor fi supuse aproarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- Initierea proiectului de hotarare pentru aprobarea de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti a "Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate s tradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti", pana la finalizarea tuturor activitatilor in vederea delegarii de gestiune a acestui serviciu.

DIRECTIA GENERALA ACHIZITII,

DIRECTOR GENERAL DGA,

Ec. Daniela MINCU



DIRECTOR EXECUTIV DPA,

Octavian Clement CONSTANTINESCU

DIRECTIA JURIDICA,

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Achizitii

Direcția Proceduri Achizitii

JA17
26.03.2014

DPA nr. 765.1 / 25.03.2014

Catre,

CABINET SECRETAR GENERAL

In atenta domnului Secretar General Tudor TOMA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Nr. *875*
20*14* LUNA *03* ZIUA *26*

Stampa: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
Nr. *380/6*
03
25

Va inaintam prin prezenta Proiectul de Hotarare privind aprobarea „Normelor metodologice in vederea atribuirii contractului de salubritate stradala si servicii de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti” cat si Anexele I si II.

Anexat depunem in original urmatoarele documente:

- Raportul de Specialitate al Directiei Proceduri Achizitii;
- Expunerea de Motive al Primarului General.

DIRECTIA GENERALA ACHIZITII,

DIRECTOR GENERAL DGA,

Ec. Daniela MINGU



DIRECTOR EXECUTIV DPA,

Octavian Clement CONSTANT INESCU

Octavian Clement CONSTANT INESCU

