

Comisie Prelu
- Comisie Prelu
- Comisie Prelu
- Comisie Prelu
22.05.2014
23.05.2014



PUNCTUL
21

23.05.2014

Dna Simion
23.05.2014

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

PROIECT

Nr.: ___ din ___

privind aderarea Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa – grupul utilizatorilor IT"

Având în vedere faptul că aderarea la Asociația "Orașe Majore din Europa – grupul utilizatorilor IT" conduce la realizarea de schimburi de experiență în domeniul guvernării electronice și la promovarea tehnologiei informației în vederea îmbunătățirii serviciilor on-line;

Având în vedere Avizele favorabile al Ministerului Afacerilor Externe nr. nr. H-2-1/1017/21.03.2014 și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 27913/05.05.2014;

Luând în considerare Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Afaceri Externe și Protocol nr. 1062/13.05.2014;

În temeiul art. 11 alin 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă aderarea Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa – grupul utilizatorilor IT" începând cu anul 2014.

Art. 2 – Se aprobă cuantumul cotizației anuale în suma de 1.500 EURO, aferent calității de membru cu drepturi depline a Primăriei Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa – grupul utilizatorilor IT" și plata acesteia începând cu anul 2014.

Art. 3 – Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele locale anuale.

Art.4 – Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vicențiu – Richard GHIȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

În temeiul art. 11 alin 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are dreptul să hotărască, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune și să se asocieze sau să coopereze cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

Având în vedere faptul că Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" a fost creată pentru a elimina contactul fizic dintre utilizatori și administrație, precum și pentru a accelera realizarea acestui proces și pentru a sprijini guvernarea transparentă. Misiunea asociației realizându-se prin:

- Fluxul constant de informații între membrii cu privire la serviciile bazate pe IT, mai ales între orașele majore din Europa;
- Actualizarea și modificarea funcțiilor IT în toate aspectele ce țin de guvernarea locală;
- Punerea la dispoziția tuturor cetățenilor a unor servicii avantajoase pentru utilizator.

Ținând cont de efectele benefice pe care aderarea Municipiului București Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" le-ar avea;

Luând în considerare cele enunțate mai sus, și ținând cont de avizele favorabile ale Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de aderare a Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" începând cu anul 2014 și aprobarea cuantumului cotizației anuale aferente statutului de membru activ în valoare de 1.500 Euro.

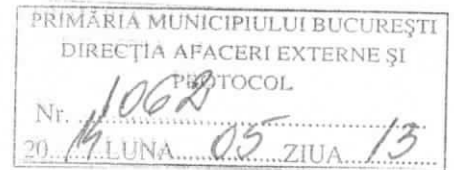
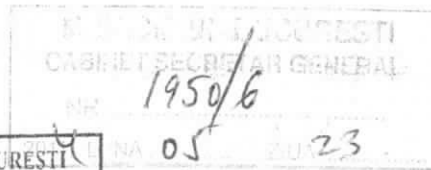
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Primar General





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**
Direcția Afaceri Externe și Protocol



MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

În temeiul art. 11 alin. 4, art. 16, art. 36 alin 7 lit. c și art. 45 alin. 2 lit. f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are dreptul să hotărască, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Având în vedere faptul că Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" a fost creată pentru a elimina contactul fizic dintre utilizatori și administrație, precum și pentru a accelera realizarea acestui proces și pentru a sprijini guvernarea transparentă. Misiunea asociației realizându-se prin:

- Fluxul constant de informații între membrii cu privire la serviciile bazate pe IT, mai ales între orașele majore din Europa;
- Actualizarea și modificarea funcțiilor IT în toate aspectele ce țin de guvernarea locală;
- Punerea la dispoziția tuturor cetățenilor a unor servicii avantajoase pentru utilizator.

Ținând cont de efectele benefice pe care aderarea Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" le-ar avea;

Luând în considerare cele enunțate mai sus și ținând cont de avizele favorabile ale Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de aderare a Municipiului București la Asociația "Orașe Majore din Europa - grupul utilizatorilor IT" începând cu anul 2014 și aprobarea cuantumului cotizației anuale aferente statutului de membru activ în valoare de 1.500 Euro.

Director Executiv

Cătălin GROSU

Întocmit de
Mirela MINCĂ - Șef Serviciu SRE
13.05.2014





GVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

www.mdrap.ro

Cabinet Ministru

Nr. 27913 / 05.05.2014

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA AFACERI EXTERNE ȘI
PROTOCOL
Nr. 1019
20. 14 LUNA 05 ZIUA 09

Către: Primăria Municipiului București
Domnului Sorin Mircea Oprescu, Primar General al Municipiului București

Referitor la solicitările privind obținerea avizului de oportunitate MDRAP pentru intenția Primăriei Municipiului București de a adera la asociații internaționale.

Stimate domnule primar general,

Urmare adreselor dumneavoastră nr. 1568 și 1569 din 16.04.2014, înregistrate la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu numerele 27911 și 27913 din 17.04.2014, vă comunicăm faptul că, în temeiul articolului 16, alin. 1 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) sprijină inițiativa municipiului București de a adera la Asociația Internațională „Orașe de importanță majoră din Europa – Grupul utilizatorilor IT”, cu sediul la Bremerhaven în Germania, având ca scop sprijinirea utilizării serviciilor bazate pe IT în relațiile dintre comunitățile locale și autoritățile administrației publice locale. De asemenea, MDRAP sprijină inițiativa municipiului București de a adera la Asociația Internațională de Transport Public, cu sediul în Bruxelles, Belgia, având ca scop analiza și oferirea de consiliere asupra tuturor aspectelor legate de transport urban, regional și inter-regional de călători, la nivel mondial.

Precizăm faptul că, prevederile art. 16, alin. 1 din *Legea nr. 215/2001*: „*Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor*” vor fi completate cu prevederile articolului 32, alin. 1, lit. b) din *Ordonanța de Urgență nr. 96 din 22 decembrie 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative*: „În cuprinsul actelor

normative în vigoare, următoarele denumiri se înlocuiesc în mod corespunzător prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, după cum urmează: (...) b) *Ministerul Administrației și Internelor cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice* în cazul prevederilor care reglementează domeniul administrație publică (...).

Cu deosebită considerație,

VICEPRIM-MINISTRU

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

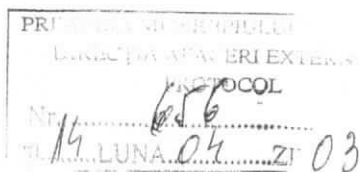
LIVIU NICOLAE DRAGNEA





Aleea Alexandru nr. 31, Sector 1
011822 București, România

Tel.: +40 (0)21 319 2220
Fax: +40 (0)21 319 2354



Nr. H 2-1/1017

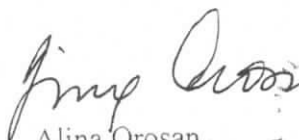
21 martie 2014

Domnule director executiv,

Referitor la adresa dumneavoastră, nr.481 din 14 martie 2014, privind intenția primăriei municipiului București de a adera la Asociația Internațională "Orașe de importanță majoră din Europa – Grupul utilizatorilor IT", vă aducem la cunoștință că MAE apreciază în mod pozitiv demersul respectiv, prin care sunt deschise noi oportunități autorităților administrației publice locale din România pentru implementarea unor proiecte care urmăresc îmbunătățirea performanțelor în utilizarea unor servicii bazate pe IT în relațiile dintre comunitățile locale și autoritățile administrației publice locale reprezentative.

În ceea ce privește textul transmis la aviz, menționăm că este mai potrivit ca termenul "expulsion" și varianta "expelled" a acestuia de la alin.1 și 4 ale art.5 să se traducă "excludere", respectiv "exclus", pentru a înlocui termenul "expulzare/-t" din textul tradus în limba română.

Cu stimă,


Alina Orosan,
Director



Domnului Cătălin Grosu
Director executiv, Direcția Afaceri Externe și Protocol
Primăria municipiului București
Splaiul Independenței nr.291-293, sector 6, CP 060042



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Direcția Afaceri Externe și Protocol

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA AFACERI EXTERNE ȘI
PROTOCOL
Nr. 475/1
20. 19 LUNA 09 ZIUA 03

(traducere neoficială)

STATUT ASOCIAȚIA

“ORAȘE MAJORE DIN EUROPA - GRUPUL UTILIZATORILOR IT”

1. Nume și sediu

- (1) Asociația poartă numele “Orașe Majore din Europa - Grupul Utilizatorilor IT” care va fi introdus în Registrul Asociațiilor. După înregistrare va avea numele “Orașe Majore din Europa - Grupul Utilizatorilor IT e.V.” (e.V. abrevierea în limba germană pentru asociația înregistrată).
- (2) Asociația are sediul la Bremerhaven.

2. Misiune

- (1) Misiunea Asociației este aceea de a sprijini serviciile bazate pe IT, respectiv cele din sectorul public și autoritățile locale din Europa. Introducând serviciile bazate pe IT, asociația dorește să elimine contactul fizic dintre utilizatori și administrație, precum și să accelereze realizarea acestui proces și să sprijine guvernarea transparentă. Misiunea se va realiza prin:
 - Fluxul constant de informații între membrii cu privire la serviciile bazate pe IT, mai ales între orașele majore din Europa;
 - Actualizarea și modificarea funcțiilor IT în toate aspectele ce țin de guvernarea locală;
 - Punerea la dispoziția tuturor cetățenilor a unor servicii avantajoase pentru utilizator.
- (2) Beneficiile Asociației pot fi utilizate doar ca obiective statutare. Membrii nu primesc nicio alocație din resursele Asociației. Nicio persoană nu va fi favorizată prin cheltuieli pentru obiective care diferă de cele ale Asociației sau printr-o remunerație disproporționată.
- (3) În cazul dizolvării sau desființării sau în cazul neîndeplinirii obiectivelor anterioare, bunurile Asociației vor fi transferate unei asociații similare sau unei organizații de caritate.

3. Anul financiar

Anul financiar este anul calendaristic.



4. Membrii

(1) Membrii Asociației pot fi:

- a) Persoane fizice autorizate care reprezintă organe publice sau private recunoscute din punct de vedere legal care furnizează servicii IT în sectorul public.
 - b) Persoane fizice care sunt numite persoane trimise către Asociație în numele membrilor menționați mai sus. Acest lucru trebuie confirmat în scris.
- (2) După primirea unei aplicații în scris, Consiliul Director, menționat la art. 7 decide, prin puterea sa opțională, cu privire la aderare.
- (3) Consiliul Director nu trebuie să își justifice decizia privind aderarea unui membru.

5. Încheierea calității de membru

- (1) Calitatea de membru este încheiată prin excludere, anularea din lista de membrii sau retragerea din Asociație.
- (2) În scris, un membru poate să își declare retragerea directă către un membru al Consiliului Director care are dreptul de a acționa în calitate de substituent. Retragerea se poate realiza doar la sfârșitul anului printr-o notificare care este transmisă cu cel puțin 3 luni înainte.
- (3) Calitatea de membru poate fi anulată prin decizia Consiliului Director, dacă deținătorul calității de membru are restanțe în ciuda transmiterii a două avertismente scrise, cu privire la plata cotizației, după ce al doilea avertisment a fost transmis printr-o scrisoare înregistrată cu un formular de primire sau dacă două luni au trecut și în avertisment este reamintită consecința de anulare a calității de membru. Anularea calității de membru, în măsura în care este posibil, va fi comunicată membrului.
- (4) Un membru poate fi exclus din Asociație, dacă a adus prejudicii intereselor Asociației voit sau prin neglijență. Cu privire la excludere, membrii Adunării Generale vor decide fiind nevoie de o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

6. Taxa de membru

- (1) Taxele de membru sunt colectate de la membrii. În afară de acestea, taxe de aderare, taxe anuale și alocații pot fi încasate pentru finanțarea proiectelor speciale sau pentru soluționarea dificultăților financiare.
- (2) Suma și data scadentă a taxei de aderare și a taxelor anuale, precum și alocațiile, dacă este necesar, sunt decise de către membrii la Adunarea Generală.
- (3) În cazuri individuale, Consiliul Director poate excepta sau amâna plata taxelor și alocațiilor total sau parțial.

7. Consiliul Director

- (1) Consiliul Director al Asociației cuprinde: Președintele, Vicepreședintele, Trezorerul și Managerul General. Adunarea Generală poate determina ca în componența Consiliului Director să fie evaluatori cu domenii speciale de activitate care vor fi aleși la Adunarea Generală. Consiliul Director este ales pe o perioadă de 3 ani de către Adunarea Generală. Cu toate acestea, Consiliul Director rămâne în funcție după expirarea mandatului până un nou Consiliul Director va fi ales.
- (2) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul de a reprezenta Asociația.
- (3) Consiliul Director poate adopta un cod propriu de conduită.

8. Adunarea Generală

O întâlnire ordinară a Adunării Generale va avea loc anual, în primele șase luni ale anului. Adunări Generale extraordinare vor avea loc dacă este necesar pentru interesele Asociației sau dacă se solicită acest lucru în scris de 1/5 dintre membrii.

9. Anunțarea Adunării Generale

Adunările Generale vor fi anunțate de către Președinte. În absența sa, acestea vor fi anunțate de către Vicepreședinte prin scrisori invitații, care vor menționa că agenda comunicată de către Consiliul Director va fi adusă la cunoștință ulterior. În cadrul Adunării Generale extraordinare, solicitată de către membrii în conformitate cu prevederile de la art. 8, Consiliul Director trebuie să includă în agendă temele care sunt dorite de către membrii respectivi. Perioada de notificare este de două săptămâni.

10. Procedura privind Adunarea Generală

- (1) Adunările Generale sunt conduse de către Președinte; în absența sa de către, Vicepreședinte. În cazul în care niciunul dintre aceștia nu sunt disponibili, la solicitarea Adunării Generale, un Președinte al Adunării va fi ales de către Adunarea Generală. Un Președinte al Adunării va fi ales și pentru alegerea unui nou Consiliu General. Președintele Adunării nu poate fi candidat pentru Consiliul Director.
- (2) Înaintea încheierii Adunării Generale, agenda comunicată de către Consiliul Director poate fi schimbată sau suplimentată. Cu toate acestea, alegerile pot avea loc doar după ce agenda a fost anunțată în termenul de notificare prevăzut la art. 9. Aceleași prevederi se aplică și pentru decizia cu privire la dizolvarea Asociației.
- (3) Deciziile Adunării Generale sunt adoptate cu o majoritate simplă. Abținerile sunt considerate voturi nevalabile. Pentru excluderea de membrii în conformitatea cu art. anterioare, o majoritate de $\frac{3}{4}$ este necesară; pentru a

schimba obiectivele Asociației sau pentru dizolvarea sa, se cere o majoritate de 9/10 voturi valabile.

- (4) Principial, votarea are loc prin ridicarea mâinii; la solicitarea unui membru, votarea se poate realiza prin vot scris, secret.
- (5) Adunarea Generală trebuie să aleagă un Grefier. În însemnările sale, Grefierul va menționa deciziile adoptate trecând locul și data adunării, precum și rezultatele votării vor fi trecute în minute. Aceste minute vor fi semnate de către Președinte și/sau Președintele Adunării și de către Grefier.

11. Auditul

La Adunarea Generală, doi auditori vor fi aleși. Mandatul auditorilor este de doi ani. Auditori vor examina sumele de bani și activitățile Asociației, cel puțin o dată, în fiecare an. Indiferent de frecvența examinărilor financiare, rezultatele vor fi prezentate cu ocazia Adunării Generale.

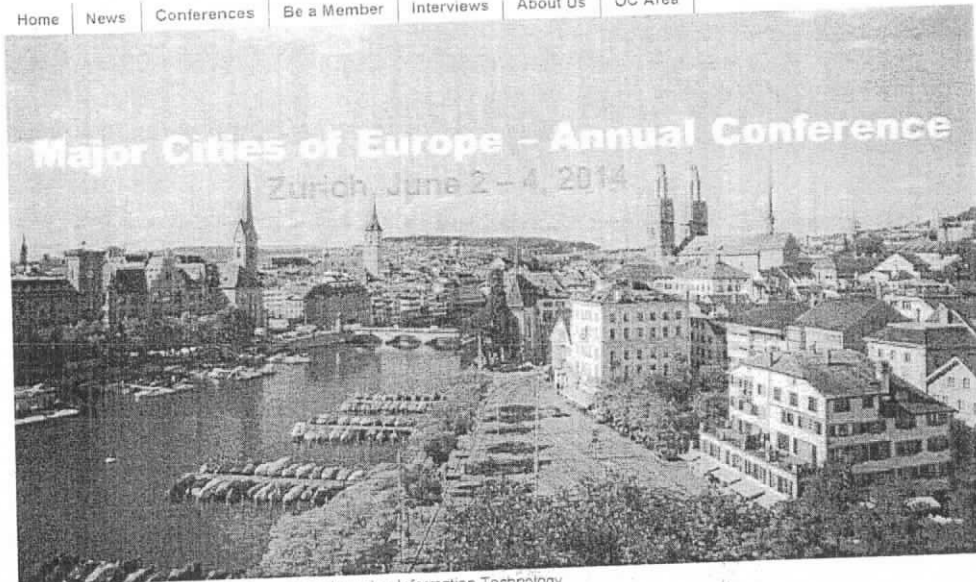
Articolele precedente au fost adoptate la data de 18.12.2006 la Bremerhaven, la Adunarea Fondatorilor.

12. Conferința anuală

- (1) Conferința anuală va avea loc în unul dintre orașele membre. Ar trebui să existe un balans corespunzător între candidații din nord, sud, est și vest.
- (2) Bugetul Conferinței este în responsabilitatea orașului gazdă.

Tradus de:
Mirela MINCĂ - Șef Serviciu SRE
03.04.2014





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA AFACERI EXTERNE ȘI
PROTOCOL
Nr. 475
20... 14 LUNA 03 ZIUA 11

Improve Performance of Local Government by using Information Technology



Home >> About Us >> Our Statutes

Our Statutes

Statutes of the "Major Cities of Europe -IT Users Group"-Association

§ 1 Name and Headquarters

- (1) The Association bears the name "Major Cities of Europe - IT Users Group". It is to be entered into the Register of Associations. Having been registered, the Association will bear the name "Major Cities of Europe - IT Users Group e.V." (e.V. German abbreviation for registered Association)
- (2) The Association has its headquarters in Bremerhaven

§ 2 Mission Statement

- (1) The mission of the Association is to support IT based services, in particular the public sector and local authorities in Europe. By way of the introduction of IT based services, the Association aims to make it unnecessary for users to contact the administration in person as well as to accelerate the completion process and to aid transparent government. The mission will be realized through
- the constant flow of information between members about IT based services with an emphasis on the major cities of Europe
 - updating and amendment of IT functions in all aspects of local government
 - the availability of user friendly services for all citizens
- (2) The revenue of the Association may only be used for statutory goals. Members do not receive any allowance from the resources of the Association. No person is to be favoured by expenditures for Goals which differ from those of the Association or by a disproportionately high remuneration.
- (3) In case of dissolution or abrogation of the Association or in case of discontinuation of its previous goal, the assets of the Association will be transferred to a similar organisation or a charitable organization

§ 3 Business Year

The business year is the calendar year.

§ 4 Members

- (1) Members of the Association can be
- authorized natural persons representing legally recognized public or private bodies providing IT services in the public sector
 - natural persons inasmuch as they are named persons sent to the association on behalf of the aforementioned members. This should be confirmed in writing.
- (2) After having received a written application, the Management Board, mentioned in §7, decides, by its discretionary power, on the Admission.
- (3) The Management Board does not have to justify its decision regarding the admission of a member.

§ 5 Termination of Membership

- (1) Membership ends by expulsion, cancellation from the member list or withdrawal from the Association
- (2) In writing, a Member can declare his withdrawal directed to a member of the Management Board entitled to act as a substitute. The withdrawal can only be declared at the end of a calendar year by a notice period of 3 months.
- (3) A membership can be cancelled by decision of the Management Board, if the holder of the membership is still in arrears despite a written reminder sent twice, regarding payment of Membership fees or allocations, after having sent the second reminder via registered letter with a form for acknowledgment of receipt and two months have elapsed and the reminder threatens with the cancellation of membership. The cancellation of membership, as far as possible, is to be communicated to the Member.
- (4) A Member can be expelled from the Association, if he damaged the interests of the Association in a culpable and negligent way. Regarding the expulsion, Members at the General Meeting decide, whereby a 3/4 majority of votes is necessary.

§ 6 Membership Fees

- (1) Membership fees are raised from Members. Beyond that, an admission fee, annual fees and allocation can be raised to financing special projects or in case of financial difficulties.
- (2) The amount and due date of the admission fees and annual fees, as well as allocations, if required, are decided by the Members at the General Meeting.
- (3) In individual cases, the Management Board can exempt or defer fees, charges and allocations, either completely or in part.

§ 7 Management Board

- (1) The Management Board of the Association consists of President, Vice President, Treasurer and General Manager. The General Meeting can determine that the Management Board includes assessors with special spheres of activity, to be elected at the General Meeting. The Management Board is elected for a period of 3 years by the General Meeting. However, the Management Board also remains in office after the expiration of its term until the new Management Board will be elected.
- (2) Each member of the Management Board is entitled to represent the Association.
- (3) The Management Board can determine its own code of practice.

§ 8 General Meeting

A regular General Meeting takes place annually, during the first six months. Extraordinary General Meetings take place if that is necessary in the interests of the Association or if the notice of such a meeting is desired in writing by 1/5 of the members.

§ 9 Notice of General Meeting

General Meetings are noticed by the President. In his/her absence, they are noticed by the Vice President by means of invitation letters, considering that the agenda specified by the Management Board is to be communicated. During an extraordinary General Meeting, required by Members of the Association in accordance with § 8 of the Articles, the Management Board must include the items, desired by those members, in the agenda. The notice period of the General Meeting is two weeks.

§ 10 Procedure of the General Meeting

- (1) The General Meetings are headed by the President, in his/her absence, by the Vice President. If this one is not available or, on request of the General Meeting, a Chairman of the Meeting is Chosen by the General Meeting. A Chairman of the Meeting is also to be elected for the election of a new Management Board. The Chairman of the Meeting, shall be a candidate for the Management Board.
- (2) Before terminating the General Meeting, the agenda specified by the Management Board can either be changed or supplemented. However, elections can only take place after previous announcement in the agenda sent in adherence to the period of notice mentioned in § 9. The same also applies to a decision regarding the dissolution of the Association.
- (3) Decisions of the General Meeting are made by a simple majority. Abstentions are considered invalid votes. To expel Members in accordance with the Articles, a 3/4 majority is necessary; to change the Association's goals or to dissolve the Association, a 9/10 majority of the valid votes is required.
- (4) Principally, voting is carried out by a show of hands, on the request of a Member, they are to occur secretly and in writing.
- (5) The General Meeting has to choose a Recording Clerk. In the record of the Recording Clerk are decisions stating place and time of the meeting, as well as the results of voting to be retained in a form of minutes. These minutes are to be signed by the Chairman and/or Chairman of the Meeting and the Recording Clerk.

§ 11 Audit

At the General Meeting, two Auditors are to be elected. The term of office of the Auditors is two years. The Auditors examine the cash and activities of the Association at least one time during the Business year. In each case, the result is to be reported at the next General Meeting. The preceding Articles were decided on 18.12.2006 in Bræmehaven at the Founder's Meeting.

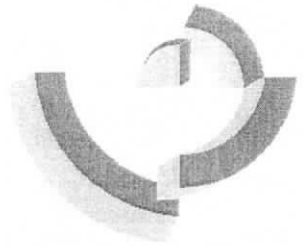
§ 12 Yearly Conference

- (1) The Yearly Conference is held by a member city. There should be a good balance between candidates in north and south, east and west.
- (2) The conference budget is in the responsibility of the hosting City.

Terms & Conditions
Sitemap

Major Cities of Europe - IT Users Group
Headquarter Office
Postbox 31 01 24
D - 27537 Bræmehaven

You are welcome to join the
Major Cities of Europe
IT Users Group !



MAJOR CITIES OF EUROPE
IT USERS GROUP

New Member Local Government: Terms and Conditions

You are very welcome to join the Major Cities of Europe – IT Users Group !

Membership of the MAJOR CITIES OF EUROPE is open to every city in Europe, that values innovation and wishes to share its experience with colleagues from other countries. Usually members have more than 100.000 inhabitants. But often, ICT driven innovation starts in smaller Local Governments. They are welcome to join us. Each Local Government is represented by a contact person. Sometimes external companies manage IT of the Local Government. If so the contact person is part of the external company. In that case we would also like you to provide details of the company as well.

The membership fee:

400 Euro: Cities with less than 100.000 inhabitants

700 Euro: Cities between 100.000 and 500.000 inhabitants

1200 Euro: Cities between 500.000 and 1.000.000 inhabitants

1500 Euro: Cities with more than 1.000.000 inhabitants

For the new members the yearly membership fee is at no charge up to December 31st of the year of membership. The new members will be charged from the 1st of January of the following year.

Each member can resign. Resignation will become effective the year after the communication. The membership gives access to all our activities, including the participation to the annual conference, to the workshops, and to the members lunch at the annual conference.

Salutation: Mr. Ms. Title: _____

First Name: _____ Last Name: _____

Organisation: _____ Job Title: _____

Street, No.: _____ Country: _____

Zip: _____ City: _____

Phone: _____ Mobile: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Population: _____ Date/City: _____

Signature and stamp: _____

Confirm that you have read and accept the terms & conditions:

Signature: _____