

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PUNCTUL 13

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General, Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane , avizul favorabil A.N.F.P;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1),(2) lit. a) și ale art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015”, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
București

Nr.

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor Toma

**Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul
Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti pentru anul 2015**

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi inființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul institutiei subordonate	1	1	0	0	0	0	0	0
director executiv adjunct din cadrul institutiei publice subordonate	3	1	2	0	0	2	0	0
sef serviciu	9	8	1	0	0	1	0	0
sef birou	1	1	0	0	0	0	0	0
Total categoria funct. publici de conducere	14	11	3	0	0	3	0	0
auditor clasa I grad profesional asistent	0	0	0	0	0	0	0	0
auditor clasa I grad profesional principal	0	0	0	0	0	0	0	0
auditor clasa I grad profesional superior	3	0	3	0	0	0	0	1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1	0	1	0	0	0	0	0
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	0	0	0	0	0	0	0	0
consilier juridic clasa I grad profesional principal	2	0	2	0	0	0	0	1
consilier juridic clasa I grad profesional superior	4	1	3	0	0	0	0	0
inspector clasa I grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
inspector clasa I grad profesional asistent	12	10	2	0	5	0	0	1
inspector clasa I grad profesional principal	11	3	8	5	1	5	0	0
inspector clasa I grad profesional superior	31	15	16	1	0	1	0	0

Total functii publice clasa I	64	29	35	6	6	6	0	3
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional principal	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	0	0	0	0	0	0	0	0
Total functii publice clasa II	0	0	0	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional debutant	4	0	4	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional asistent	1	0	1	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional principal	7	0	7	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional superior	29	20	9	0	0	0	0	4
Total functii publice clasa III	41	20	21	0	0	0	0	4
Total functii publice executie	105	49	56	6	6	6	0	7
Total functii publice	119	60	59	6	6	9	0	7



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

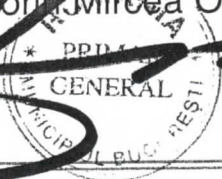
În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbateră C.G.M.B. **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015.**

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 8083/1/25-09-2014

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015

În temeiul art. 23 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual, de către Primarul General, prin aparatul de specialitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înainte de data aprobării, iar în situația în care aceasta constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului, pe baza observațiilor făcute de agenție, în conformitate cu prevederile legale.

Prin adresa nr. 349/17.07.2014, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 5847/18.07.2014, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a transmis propunerea privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015.

De asemenea Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a transmis avizul favorabil Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 32091/2014 privind planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Față de cele de mai sus, prezentăm alăturat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București pentru anul 2015.**

**DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI**



Șef Serviciu
Gabriela Coroboianu

Intocmit expert
Carmen Radu

Redactat 1 ex.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 32091 / 2014

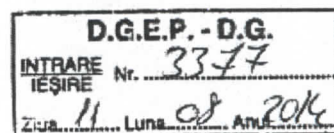
SA Către,

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București
Domnului Director Executiv Sergiu MOCANU

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 3124/2014, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 32091/2014, prin care ne înaintați Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015, vă comunicăm că nu sunt observații referitoare la modul de completare.

În acest sens, vă rugăm să ne transmiteți în termen de 30 de zile de la data aprobării, în format electronic, Planul de ocupare a funcțiilor publice, precum și actul administrativ de aprobare a acestuia prin încărcarea acestor documente *pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*, prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro/Logon.aspx?ReturnUrl=%2fIndex.aspx>.

Cu stimă,



Președinte
József BIRTALAN

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001