

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

În conformitate cu următoarele prevederi:

- art. 5 alin. (1) și (2), art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- art. 3, art. 8, art. 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

- art. 8 din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 3, pct. 14, art. 45 alin. (2) și art. 85 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București** prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Strategia prevăzută la art.1 va sta la baza organizării serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Art. 3 Nerespectarea prezentei strategii atrage după sine aplicarea sancțiunilor conform art. 30 (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, și a sancțiunilor stabilite în Anexa 1 la prezenta strategie.

Art. 4 H.C.G.M.B. nr. 281/2010 se abrogă.

Art. 5 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către imputerniciții Primarului General.

Art. 6 Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 7 Primăriile Sectoarelor 1– 6, operatorii de salubritate, operatorii depozitelor de deșeuri, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, persoanele fizice și juridice din Municipiul București și Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA

București,.....

Nr.....

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Prezenta strategie, care are la bază principiul „Poluatorul plătește”, are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul București în perioada 2014-2030.

Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București este elaborată conform prevederilor **Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, **Legii nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, **Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor**, republicată și ale Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de salubritate a localităților.

La baza Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București stă calitatea Municipiului București de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul București, conform art.2, alin.(9) din Legea nr.101/2006, republicată, cât și următoarele documente:

- „Planul de Gestionare al Deșeurilor în Municipiul București”
- “Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București”
- „Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București”
- „Programul integrat de gestionare a calității aerului în Municipiul București

Consiliul General al Municipiului București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul *Sectoarelor 1-6 (Consiliul Local 1-6, Primăria sector 1-6)*, având ca obiect *Serviciul Public de salubritate a localităților*, trebuie să fie adus la cunoștință și Primăriei Municipiului București. *Actele normative emise nu trebuie să fie contrare prevederilor prezentei strategii.*

Prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea nr.101/2006 a **serviciului de salubritate a localităților**, modificată și completată prin **Legea nr. 99 din 04.07.2014**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

CAPITOLUL I

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate

I.1 Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor *principii*:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată, a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II

Obiective care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate

II.1. Obiectivele generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;



- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

II.2. Obiectivele specifice urmăresc realizarea activităților serviciului public de salubritate:

- a) Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică.
- b) Eliminarea depozitării necontrolate.
- c) Îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare Țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare.
- d) Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri. Reducerea cantităților de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică.
- e) Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă.
- f) Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).
- g) Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate.
- h) Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București.
- i) Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate.
- j) Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.
- k) Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor.
- l) Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului, pe toate arterele din Municipiul București.



CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

III.1. Cadrul legislativ

III.1.1. Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ general pentru privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 13352/MF/01.10.2014 a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice referitoare la măsurile de diminuare a pulberilor în suspensie (PM10) la nivelul Municipiului București, ca urmare a Deciziei Comisiei Europene de emitere a unui aviz motivat suplimentar în ceea ce privește încălcarea obligațiilor de stat membru, referitoare la nivelul pulberilor în suspensie (PM10) în aerul înconjurător.
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2. Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;



- H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/propietari din Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

NOTĂ: - Această strategie va putea fi completată cu legislația în domeniu apărută ulterior.

- Orice act normativ emis la nivel de Consiliu Local de Sector care contravine prevederilor prezentei strategii va fi pus în concordanță cu aceasta, în caz contrar nu va produce efecte.

III.2 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul București

Serviciul public de salubritate este organizat în Municipiul București în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.

Municipiului București este deținătorul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul București. Pentru exercitarea acestui drept, Primăria Municipiului București stabilește managementul și gestionarea deșeurilor.

III.2.1 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 conține prevederi referitoare la:

- Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate;
- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere;
- Sortarea deșeurilor municipale;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Măturatul manual și mecanizat, întreținerea curățeniei, spălarea, stropirea și răzuirea rigolelor căilor publice (salubritate stradală);
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (serviciul de iarnă);
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființare;
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.



III.2.2 Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010 stabilesc:

- Drepturile și obligațiile operatorilor de salubritate pentru prestarea serviciilor de salubritate
- Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice producătoare de deșeurii .

III.3. Activități componente ale serviciului public de salubritate

Serviciul public de salubritate în Municipiul București se desfășoară pe următoarele activități:

A. Activitatea de salubritate stradală ce cuprinde:

- Măturatul manual și mecanizat, întreținerea curățeniei, spălătul, stropirea și răzuirea rigolelor căilor publice;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor stradale, cât și a celor rezultate din depozitari necontrolate și din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor.

B. Activitatea de iarnă ce cuprinde:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;
- menținerea în funcțiune a carosabilului și trotuarului prin combaterea poleiului și a înghețului.

C. Activitatea de salubritate menajeră ce cuprinde:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

D. Managementul integrat al deșeurilor ce cuprinde:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

III.3.A. Organizarea activității de salubritate stradală în Municipiul București

Activitatea de salubritate stradală se asigură prin următoarele operații:

- măturat manual și mecanizat;
- întreținerea curățeniei;
- răzuit rigole;
- stropit, spălat;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din măturatul manual al căilor publice, dar și din depozitele necontrolate de deșeurii situate pe domeniul public, generate de activitățile casnice ale populației, cât și din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor;



- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

III. 3.A.1. Termenii și noțiunile utilizate în activitatea de salubritate stradală:

- **colectare** - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- **colectare separată** - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de maximă siguranță;
- **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii urmată de măturare și/sau stropire; odată cu efectuarea operațiunii de curățare a rigolelor se efectuează concomitent și curățarea axului drumului unde sunt amplasați stâlpișori separatori de sens;
- **calamitate naturală** - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente, etc;
- **depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- **deșeu** - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- **deșeu biodegradabil** - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- **deșeu din construcții și demolări** - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- **deșeu municipal** - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă, etc.;
- **ecarisare** - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- **gestionare** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- **măturare** - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice,



- **măturatul mecanizat** constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.

- **măturatul manual al străzilor** constă în executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi. Precolectarea deșeurilor se face numai în saci de plastic sau europubele care ulterior sunt evacuate cu ajutorul autogunoierelor compactoare.

- **întreținerea curățeniei străzilor** este activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

- **răzuitul rigolelor** este operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spații verzi. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

- **evacuarea depozitelor necontrolate de deșuri** este o operațiune ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Încărcarea se face cu mijloace mecanizate (exemplu: încărcătoare frontale, Wolla, etc.), iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorca sau autobasculantelor. Pe timpul transportului deșeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelare și eventual acoperite cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

- **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- **spălătul carosabilului** – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

- **stropitul carosabilului** – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- **salubritatea și curățarea mobilierului stradal** – activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti a afiselor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit.

- **curățenie de primăvară/toamnă** - activitate suplimentară de salubritate, efectuată conform ariei de competență de către operatorii de salubritate, administrațiile domeniului public, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat. Perioada în care se efectuează această operațiune este de regulă în lunile martie – aprilie/ septembrie – octombrie.



III.3.A.2. Măturatul manual și mecanizat

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcările care aparțin administrației publice locale, inclusiv a celor de reședință, în piețe volante, târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane.

Această operațiune se execută indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic RATB sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturat cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare.

Este o operațiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură măsurat către axul drumului sau de la rigola centrală, către bordură.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00-6:00.

Această operațiune se execută indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și combatere polei.

NOTĂ: Calea de rulare a tramvaielor, cât și suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe aceste zone, va fi măturată manual sau mecanizat după cum urmează:

- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorii serviciului de salubritate;

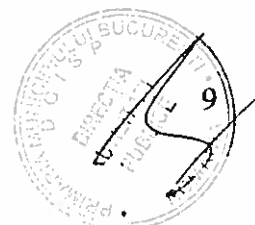
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de RATB (se exclude zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere);

- În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va efectua măturatul manual pe calea de rulare a tramvaielor, pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare, în parcări și scuaruri.

III.3.A.3. Întreținerea curățeniei

Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație și pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare. De asemenea se evacuează coșurile de deșeuri stradale.

Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole, etc).



Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico – edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico – edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

III.3.A.4. Răzuitul rigolelor

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului și a prafului pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual

Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

De asemenea, concomitent cu răzuitul rigolelor se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren.

III.3.A.5. Stropit, spălat

Operațiunile de stropit și spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București. Este obligatoriu executarea acestor operațiuni în condițiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă.

Stropitul străzilor constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină. Operația se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Spălarea străzilor este activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se jet de apă sub presiune, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor.

De asemenea operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor.

În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va efectua spălarea pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare și în parcuri.

Stropirea și spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

Operația de stropire se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranță a utilajelor.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 22:00-6:00.



În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

Este interzisă operația de stropire și spălare în anotimpul călduros, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate se vor informa cu privire la evoluția temperaturilor astfel încât să cunoască valoarea indicelui de confort și prognoza meteo, de la Administrația Națională de Meteorologie.

Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare sau stropire.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și canal, sau din puțuri proprii autorizate.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizel și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

III.3.A.6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor stradale, cât și a celor rezultate din depozitari necontrolate și din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeurii stradale, se va face în saci inscripționați cu "deșeurii stradale" cu sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Acești saci vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camioane acoperite). Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, trotuare, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

Se interzice amplasarea, pe trotuar sau carosabil, a containerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor stradale rezultate din măturatul manual sau din golirea coșurilor pentru deșeurii stradale.

Se vor spăla lunar în perioada 1 aprilie - octombrie, și trimestrial în restul perioadei, coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deșeurilor, cu obligația ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a orașului.

Se vor colecta, sorta și evacua deșeurile rezultate din măturatul manual al căilor publice, dar și din depozitele necontrolate de deșeurii situate pe domeniul public, generate de activitățile casnice ale populației, cât și din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor.

Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.



III.3.A.7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Operația de colectarea cadavrelor de animale se realizează conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și transporta cadavrele de animale, de pe domeniul public, în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat corespunzător astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare

III.3.A.8. Frecvențele minime de execuție a operațiilor de salubritate stradală și cerințele minime pentru efectuarea acestor operații:

Operatorul serviciului de salubritate este obligat, ca prin modul de prestare a acestei activități să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Operatorii au de asemenea obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice și altor autorități care solicită aceste date, cantitățile de deșeurii (pe tipuri de deșeurii) colectate, transportate și valorificate.

Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agro-alimentare, bazarele, în împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și pe căile de acces din incinta acestora.

III.3.A.8.1. Frecvențele minime pentru execuția activității de salubritate stradală

Operația de măturat manual *

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

* Se vor înlocui măturile/periiile cu echipamente de aspirație, în primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%.



Operația de măturat mecanizat**

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de aspirație

Operația de întreținere curățenie străzi și trotuare

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	-
Străzi secundare	-
Zone aglomerate	3 treceri/zi

Operația de răzuit rigole

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată/luna
Străzi principale	1 dată/3 luni
Străzi secundare	1 dată/6 luni
Zone aglomerate	-

Operația de stropit

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/24 ore
Străzi principale	4 treceri/24 ore
Străzi secundare	1 trecere/24 ore
Zone aglomerate	-

Operația de spălat cu jet de apă

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/săptămână
Străzi secundare	1 trecere /2 săptămâni
Zone aglomerate	1 trecere/săptămână

Frecvențele minime pot fi suplimentate în funcție de caracteristicile zonei.

III.3.A.8.2. Cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală sunt:

- În vederea eliminării activităților generatoare de suspensii în atmosferă, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic RATB sau arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în

procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%. De asemenea se vor interzice utilizarea suflantelor de aer.

- 1 autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;
- 1 autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea trotuarelor, a aleilor și a spațiilor înguste pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- 1 cisternă cu capacitatea de 6,25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- 1 autocisternă de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp;
- 1 autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp în scopul colectării deșeurilor rezultat în urma măturatului manual și vidanșării coșurilor;
- Utilaje multifuncționale dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste (măturat, periat, colectare deșeurilor stradale) - 1 bucată pe o suprafață de 15.000 mp ;
- Utilaje speciale de spălare cu jet sub presiune;
- 1 încărcător frontal și 2 autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea, transportul deșeurilor. Această operațiune nu este permanentă, dar aceste utilaje sunt solicitate pentru eliberarea zonelor de deșeurilor necontrolate, în cel mai scurt timp posibil;
- Aspiratoare de deșeurilor stradale (frunze) de pe trotuare și alei - 1 bucată pe o suprafață de 15.000 mp ;
- Fiecare operator va avea în dotare obligatoriu minim 2 autovidanșe, 2 autoplatforme, 2 macarale, 4 drujbe, echipamente și utilaje specifice, destinate acțiunii în caz de fenomene meteorologice extreme;
- 2 autospeciale de dimensiuni reduse, destinate colectării cadavrelor de animale de pe domeniul public cât și de la populație;
- Utilaje multifuncționale specializate cu sistem de aspirație pentru curățatul mobilierului stradal;
- Toate utilajele care deserveșc serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 4 și trebuie să fie dotate cu sistem GPS. În cazul utilajelor care colectează deșeurilor GPS-ul va fi conectat în plus la o reșea care furnizează informații privind cantitatea (volumul) de deșeurilor colectate. Accesul la acest sistem trebuie să-l aibă obligatoriu și Primăria Municipiului București;
- Toate utilajele și echipamentele utilizate la salubritatea stradală, vor fi curățate, spălate și dezinfectate periodic, astfel încât acestea să nu polueze mediul înconșurător.
- Instalarea a minim 750 de coșuri pentru o suprafață de 70.000 mp, în cazul bulevardelor și arterelor cu trafic R.A.T.B (transport public), iar pentru restul arterelor minim 750 de coșuri pentru o suprafață de 70.000 mp aferentă trotuarelor.
- Numărul optim de coșuri de deșeurilor stradale se va stabili, astfel încât, în zonele intens circulate să fie montate la o distanșă de maxim 10 m;
- Operatorii serviciului de salubritate au obligativitatea să asigure coșuri pentru colectarea deșeurilor pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile R.A.T.B., de pe raza sectorului în care își desfășoară activitatea de salubritate stradală. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport R.A.T.B.;
- Operatorii serviciului de salubritate au obligativitatea să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșeurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie;
- Modelul coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale, care se vor amplasa pe arterele aflate în administrarea Administrației Strășzilor în conformitate cu Anexele 1 și 2 ale HCGMB nr.254



din 29.05.2008 cu modificările și completările ulterioare, va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de către Primăriile sectoarelor 1-6 și a operatorilor de salubritate. În cazul în care Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice nu va primi propunerile în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate, Primăria Municipiului București își rezervă dreptul să decidă unilateral modelul de coș, obligativitatea ulterioară a achiziționării coșurilor de deșeuri stradale revenind în totalitate operatorilor de salubritate.

- În cazul coșurilor de deșeuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public, modelul acestora va fi stabilit de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice în funcție de modelul stâlpului. Achiziția acestor coșuri va rămâne în sarcina operatorului de salubritate, conform ariei de competență.

Pentru parcuri se va stabili un model unitar de coșuri de deșeuri. Alegerea acestui model va fi făcută pe baza propunerilor Primăriilor sectoarelor 1-6 și ale Administrației Lacuri Parcuri și Agreement București. În cazul în care în termen de 30 zile de la aprobarea prezentei strategii nu se primesc aceste propuneri, Primăria Municipiului București prin Direcția Utilități Publice va stabili modelul de coșuri, achiziția acestora revenind în sarcina proprietarilor/ administratorilor parcurilor, ca o cerință obligatorie.

Termenul de înlocuire a coșurilor de deșeuri este de 6 luni de la data stabilirii modelului.

Tipul coșurilor pentru deșeuri stradale amplasate pe arterele și în piețele publice, care sunt în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 vor fi stabilite de către acestea, cu respectarea specificului zonei.

- Se vor dezvolta sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșeurilor cu precădere în zone intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții. Termenul de realizare a acestora este de 2 ani de la aprobarea prezentei strategii.

III.3.B. Activitatea de iarnă

III.3.B.1. Activitatea de iarnă (deszăpezire, combatere polei, transportul zăpezii pe platformele speciale de depozitare) se realizează conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și a Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, Programul de măsuri și acțiuni privind deszăpezirea și combaterea poleiului pentru iarna respectivă.

Programele vor cuprinde în mod obligatoriu:

- număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire și combatere polei;
- număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- număr de utilaje de rezervă;
- număr operatorilor și deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- cantitate de material antiderapant și combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă, cantitatea existentă în stoc.
- numărul (lungimea) arterelor din sector pe care urmează a se acționa;
- instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;

- stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali;
- datele de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii.

Programele de dezăpezire și combaterea poleiului, vor fi executate, de către operatorii de salubritate, pe **absolut toate arterele de circulație din fiecare sector**, inclusiv a pasajelor subterane și supraterane și se aplică imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice finalizându-se în **maxim 4 ore** de la încetarea acestor fenomene.

Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, se vor lua măsuri de către toți operatorii care execută programe de dezăpezire și combatere polei în Municipiul București pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.).

Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în **maxim 2 ore** de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

Toți operatorii care execută programe de dezăpezire și combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor, sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Operatorii de salubritate vor dezăpezi refugiile pietonale, stațiile de transport în comun, gurile de canalizare și vor asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora. Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorii de salubritate.

De asemenea, aceștia împreună cu reprezentanții Primăriilor sectoarelor 1-6 vor identifica zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situație, obligativitatea realizării dezăpezirii și combaterea poleiului revine în totalitate operatorului serviciului de salubritate.

Calea de rulare a tramvaielor va fi dezăpezită de R.A.T.B.;

În cazul avertizărilor meteo, privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorii de salubritate, vor poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de dezăpezire și combatere polei. Locațiile vor fi cuprinse în programele de dezăpezire și combatere polei efectuate de operatorii de salubritate și vor fi transmise Primăriei Municipiului București.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de dezăpezire și combatere polei în mod integral și unitar o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice sau în cazul tratamentelor preventive în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteo.

De asemenea operatorii de salubritate vor prezenta odată cu programul de dezăpezire și combatere polei și un program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.

Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții se realizează concomitent cu operațiile de dezăpezire și combatere polei și se finalizează în **maxim 8 ore** de la încetarea fenomenelor meteorologice. Locațiile unde se va depozita zăpada, vor fi betonate, obligatoriu cu acces la instalația de canalizare pentru a se preveni poluarea solului cu substanțe chimice sau cu sărurile utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi obligatoriu supuse operațiilor de curățare și spălare imediat după topirea zăpezii.



Prin grija delegatarilor serviciului de salubritate, se va amenaja cel puțin o locație pe sector pentru depozitarea zăpezii. Aceste locații vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combaterea poleiului.

Fiecare operator va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Operatorii de salubritate care desfășoară programele de deszăpezire, au obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje **nu vor fi incluse** în execuția programelor.

Utilajele de deszăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorilor care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în programele pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Operatorii de salubritate vor încheia convenții cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a dispune în orice moment de prognoza meteo.

Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Toți administratorii și prestatorii de servicii publice (R.A.T.B., A.L.P.A.B., A.C.C.U., SC Apa Nova București SA, RADET, Administrația Străzilor etc.) vor întocmi și vor prezenta propriile programe, spre aprobare, la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice în vederea includerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

Pentru piețele, târgurile de pe raza sectoarelor se vor elabora programe de deszăpezire și combatere polei, care vor fi incluse în Programele întocmite de primăriile de sector și apoi transmise Primăriei Municipiului București pentru elaborarea "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București".

III.3.B.2. Cerințele minime privind dotarea cu utilaje pentru efectuarea operațiilor de deszăpezire și combatere a poleiului sunt:

- 1 autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- 1 autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid – capacitate de 7 mc pentru o suprafață de 160.000 mp;
- 1 autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid - capacitate de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- utilaje multifuncționale cu dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) - 1 bucată pentru o suprafață de 15.000 mp ;
- freze pentru trotuare – 1 bucată pentru 30.000 mp;



- 1 autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp;
- 1 freză de zăpadă destinată arterelor mărginașe ale sectorului sau unde acțiunea acestui utilaj se pretează a acționa;
- 1 autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare, pentru o suprafață de 9.000 mp;
- 1 autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- Toate utilajele care deservește serviciul de iarnă se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 4 și vor fi dotate cu sistem GPS. Primăria Municipiului București va avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS;
- Minim un încărcător frontal și 4 basculante pentru transportul zăpezii;
- Instalații speciale de topit/îndepărtat zăpada.
- Platformele betonate pentru depozitarea zăpezii vor fi obligatoriu supuse operațiunilor de curățare și spălare, imediat după topirea zăpezii.
- Toate utilajele și instalațiile utilizate în activitatea de dezapezire și combatere polei, vor fi curățate și dezinfectate, astfel încât să se prevină poluarea mediului înconjurător.

III.3.B.3. Alte cerințe minime obligatorii pentru îndeplinirea activităților de salubritate stradală și de iarnă:

Pentru a se îndeplini atribuțiile stabilite de către prevederile Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, privind coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de salubritate în Municipiul București, de către unitatea administrativ-teritorială a Municipiului București, respectiv Primăria Municipiului București:

- a. Toate utilajele care participă la operațiile de salubritate stradală, inclusiv cele care efectuează operația de dezapezire și combatere polei trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Accesul la acest sistem trebuie să se facă obligatoriu și de către Primăria Municipiului București;
- b. Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate pentru toate sectoarele Municipiului București vor fi avizate de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice;
- c. Programele de dezapezire și combaterea poleiului pentru toate sectoarele Municipiului București sunt parte integrantă din "Programul de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă anual prin Dispoziția Primarului General;
- d. În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, Rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre avizare Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu conțin viza Primăriei Municipiului București.
- e. Orice modificare a programelor de prestație va fi adusă la cunoștință și supusă avizării Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.
- f. Operatorii serviciului de salubritate au obligativitatea să asigure coșuri pentru colectarea deșeurilor pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile R.A.T.B., de pe raza sectorului în care își desfășoară activitatea de

- neutralizarea, eliminarea. Structura informațiilor se va comunica în termen de 60 zile de la aprobarea prezentei strategii.
- m. La începutul fiecărui an calendaristic, fiecare operator de salubritate va prezenta la P.M.B. – D.U.P. un program anual de diminuare a cantității de deșuri colectate și depozitate. Aceste programe vor conține obligatoriu toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșuri și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului.
 - n. În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui obligatoriu comandamente la sediul Primăriei Municipiului București. La aceste comandamente vor participa reprezentanți cu atribuții de decizie din cadrul Primăriilor sectoarelor 1-6, cât și din partea operatorilor serviciului de salubritate. Intervenția în cazul aparițiilor fenomenelor extreme se va face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București.
 - o. Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, **Programul de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului** pentru iarna respectivă.
 - p. Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezire și combaterea poleiului în Municipiul București, se întocmește pe baza programelor realizate de operatorii de salubritate și aprobate de primăriile de sector și va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General. Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București, către Primăriile Sectoarelor 1-6. Se instituie anual prin Dispoziția Primarului General un comandament constituit din Primarul General și Viceprimarii Municipiului București, Primarii și Viceprimarii Sectoarelor 1-6. De asemenea se instituie anual o Grupă Tehnică alcătuită din persoane cu putere de decizie și atribuții specifice pentru punerea în aplicare a Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezire și combaterea poleiului în Municipiul București. Întrunirea comandamentului se va face ori de câte ori este necesar.
 - q. În situațiile extreme de căderi abundente de zăpadă, pentru a nu se perturba/întrerupe traficul în Municipiul București, operatorii de salubritate vor putea acționa punctual (la solicitarea Primăriei Municipiului București/Primarului General) și în afara ariei de competență stabilite prin contractul de delegare de gestiune al serviciului de salubritate. Aceasta situație va fi reglementată și printr-o Dispoziție a Primarului General.
 - r. Prin grija delegatarilor serviciului de salubritate, se va amenaja cel puțin o locație pe sector pentru depozitarea zăpezii. Aceste locații vor fi incluse în Programul de dezăpezire și combaterea poleiului.
 - s. La sfârșitul perioadei de dezăpezire, delegatarul serviciului de salubritate împreună cu operatorul de salubritate elaborează un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară (Luna Curățeniei). Acest program va fi prezentat anual spre avizare la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, până pe data de 1 martie a fiecărui an. Luna curățeniei se desfășoară anual în perioada martie - aprilie.
 - t. Administrațiile Domeniului Public sau societățile comerciale cu care colaborează Primăriile de Sector vor avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia. Pentru menținerea unor stări de salubritate corespunzătoare, se recomandă ca pe aliniamentele stradale să nu se planteze specii de arbori care afectează curățenia stradală;

- u. Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore să fie comunicată, de către Prestatorul serviciului sau Administratorul arterei pe care are loc intervenția, la delegatarul Serviciului de salubritate la Direcțiile de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității, iar în cazul Primăriei Municipiului București la Direcția Utilități Publice-Serviciul Managementul Deșeurilor Salubritate și Toalete Ecologice;
- v. În termen de 30 de zile de la aprobarea acestei strategii, Sectoarele 1-6 vor comunica numerele de fax și de telefon ale Direcțiilor sau Serviciilor la care se vor primi și stoca informațiile de la pct. u. Aceste numere de telefon sunt publice și vor fi afișate pe site-ul Primăriei Municipiului București.
- w. Operatorii de salubritate vor avea prevăzută forță umană și echipamente specifice intervenției în cazuri de situații de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.
- x. Operatorii de salubritate vor avea în dotare stații radio de emisie recepție pe frecvența Primăriei Municipiului București.
- y. În perioada caniculară fiecare operator de salubritate va transmite la Primăria Municipiului București- Direcția Utilități Publice un program de acțiune și măsurile concrete care urmează a fi luate pentru ca populația să treacă mai ușor peste efectele dăunătoare ale perioadei caniculare.
- z. Autorizația de lucru pentru prestarea serviciului de salubritate pe teritoriul Municipiului București, Acordul pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie și Autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești vor fi eliberate de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice.
- aa. În situațiile extreme de căderi abundente de zăpadă, pentru a nu se perturba/întrerupe traficul în Municipiul București, operatorii de salubritate vor putea acționa punctual (la solicitarea Primăriei Municipiului București/Primarului General) și în afara ariei de competență stabilite prin contractul de delegare de gestiune al serviciului de salubritate.
- bb. În maxim 6 luni de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate, vor fi eradicate toate locațiile unde se depozitează necontrolat deșuri de orice tip.

III.3.B.4. Sancțiuni privind nerespectarea art. III.3.B.3. vor fi după cum urmează:

- Nerespectarea prevederilor cap.III.3.B.3. lit a, b, c, d, n, o, r, s, t, u, v, w, y, z, aa, bb se sancționează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei
- Nerespectarea prevederilor cap.III.3.B.3 lit e, f, g, h,i, j, k, l, m, p, q se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000-5000 lei.

III.3.C. Activitatea de salubritate menajeră

III.3.C.1. Organizarea activității de salubritate menajeră

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual bazat pe producție și consum, la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime recuperate, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și celor de mediu.



Activitatea de salubritate menajeră cuprinde următoarele operații:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

III.3.C.1.1. Termeni și noțiuni

- **deșeu menajer** – deșeurile provenite din gospodării/ locuințe
- **deșeu municipal** – deșeurile menajere și similare
- **deșeuri similare** – deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și activități forestiere.
- **biodeșeurile** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.
- **fracție umedă** - conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate, nereciclabile.
- **fracție uscată** – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET-uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc).

În conformitate cu H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Anexa 2, deșeurile menajere sunt clasificate cu **codul 20** (Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat), iar deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară sunt clasificate la **codul 17** (Deșeuri din construcții și demolări).

III.3.C.1.2. Surse de generare și traseul deșeurilor menajere

Principalele surse de generare a deșeurilor menajere în municipiul București sunt:

- gospodării, locuințe
- activități comerciale
- industrie
- instituții

Traseul deșeurilor menajere este următorul:

- sursa producătoare
- colectare separată
- sortare
- transport
- neutralizare, valorificare, eliminare

Deșeurile menajere în amestec sunt compuse în principal din:

- deșeuri separabile
- deșeuri de ambalaje
- deșeuri biodegradabile
- deșeuri din construcții și demolări



În cazul colectării separate, aceasta se face în mod obligatoriu pe două fracții: umedă și uscată. Pentru fracția uscată colectarea se face pe următoarele componente:

- hârtie și carton
- plastic
- metal
- sticlă

Fracția umedă este componenta reziduală.

III.3.C.1.3. Indicatorul de generare a deșeurilor menajere

Populația Municipiului București conform ultimului recensământ era la 20.11.2011 de **1.883.425** locuitori, iar cantitatea totală a deșeurilor menajere colectată, într-o modalitate sau alta, este în anul **2013** de **599.704 t/an**. Indicatorul de generare a deșeurilor menajere rezultat este de **318 kg/cap. loc/an**, respectiv **0,87 kg/cap. loc./zi**.

Generarea deșeurilor este influențată în Municipiul București de:

- Evoluția numerică a populației;
- Nivelul de dezvoltare economică și socială;
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație);
- Procentul de valorificare a fracțiilor separate de deșuri
- Populația care tranzitează orașul

Conform studiilor efectuate la nivelul Municipiului București, colectarea separată este determinată și influențată de:

- | | |
|---|-----|
| - prezența containerelor în apropierea locuințelor | 31% |
| - campanii de informare și educație prin mass-media | 24% |
| - exemplul altor persoane formatoare de opinie | 18% |

III.3.C.2. Situația actuală

Gestionarea deșeurilor menajere cuprinde toate operațiile de colectare, transport și eliminarea acestora.

În prezent, în Municipiul București există 5 operatori privați care se ocupă de colectarea și transportul deșeurilor menajere, după cum urmează:

- SC Compania ROMPREST SERVICE SA;
- SC SUPERCOM SA;
- SC ROSAL SA;
- SC RER Ecologic Service București REBU SA;
- SC URBAN SA.

În Municipiul București, rata de conectare la serviciul de salubritate este de 100%.

Pentru colectarea deșeurilor menajere, operatorii dețin următoarea dotare:

SC Compania ROMPREST SERVICE SA – 116 autogunoiere compactoare;

SC SUPERCOM SA – 33 autogunoiere compactoare;

SC ROSAL SA - 52 autogunoiere compactoare;

SC RER Ecologic Service București REBU SA – 80 autogunoiere compactoare;

SC URBAN SA – 40 autogunoiere compactoare.



III.3.C.2.a Frecvența de colectare a deșeurilor menajere

Până în prezent, conform Ordinului nr.536/1997 a ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind modul de viață a populației, abrogat în anul 2014 prin Ordinul nr.119, evacuarea reziduurilor menajere se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

- În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)
 - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - la cel mult 2 zile din celelalte zone;
- În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)
 - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Evacuarea deșeurilor menajere se face de către operatorii de salubritate în baza unor programe. În aceste programe sunt incluse toate asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, agenți economici, instituții de pe raza de activitate și conțin obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de colectare, aprobate de primăriile de sector și avizate de Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

În Municipiul București activitatea de salubritate menajeră se desfășoară pe două coordonate: colectarea deșeurilor în amestec și colectarea separată.

III.3.C.2.1. Colectarea deșeurilor în amestec

Colectarea deșeurilor în amestec include următoarele operații: colectare, transport și depozitare.

- se depun de către producători, persoane fizice și juridice, în vederea colectării deșeurilor în amestec în containere de 1,1 mc, europubele de 120 și 240 l, saci de polietilenă etc.
 - se colectează și se transportă deșeurile în amestec în autogunoiere compactoare
- În prezent se depozitează deșeurile în amestec la depozitele ecologice de deșuri.

Cantități de deșuri menajere generate la nivelul Municipiului București

		tone		
Nr. Crt.	Deșuri municipale (deșuri menajere și asimilabile provenite din comerț, industrie, instituții)	2011	2012	2013
1	Deșuri menajere mixte	639.330	613.097	599.704

* Datele incluse în tabel sunt stabilite pe baza raportărilor primite de la operatorii de salubritate care acționează pe raza sectoarelor 1- 6

III.3.C.2.2. Colectarea separată

Include următoarele operații: colectare separată, transport separat și valorificarea pe componente.

- În prezent se colectează separat deșeurile în cadrul unor proiecte pilot. În majoritatea sectoarelor s-au amplasat containere de 1,1 mc, containere tip iglu de 2,5 mc și 3 mc. De asemenea, s-au distribuit saci pentru colectarea separată la asociații de proprietari/locatari, unități de învățământ și agenți economici.

- se colectează și se transportă deșeurile separat în diverse vehicule (autogunoiere, camioane etc)
- se valorifică.

În Municipiul București colectarea separată se realizează astfel:

În **Sectorul 1** - s-au amplasat în 230 locații containere tip clopot de 2,5 mc pentru hârtie, plastic și metal, sticlă, iar în 250 locații containere de 1,1 mc pentru plastic și metal, hârtie și carton, sticlă.

În **Sectorul 2** - s-au amplasat în 108 locații 300 containere tip clopot de 2,5 mc pentru hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

În **Sectorul 3** - s-au amplasat în 28 de locații 56 containere tip clopot de 1 mc pentru hârtie și carton, plastic, iar în 31 de locații 89 containere tip iglu de 2,5 mc pentru hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

În **Sectorul 4** - s-au amplasat în 26 locații 78 containere tip clopot de 1,2 mc pentru hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

- la 208 asociații de proprietari s-au distribuit 474 containere de 1,1 mc, 84 europubele de 240 l, 6 europubele de 120 l, 2 containere de 4 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton, plastic, sticlă;

- s-au distribuit la 710 agenți economici și instituții 778 containere de 1,1 mc, 438 europubele de 240 l, 199 europubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton, plastic, sticlă

- la 64 de unități școlare s-au distribuit 12 containere de 1,1 mc, 10 europubele de 240 l și saci pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton, plastic.

În **Sectorul 5** - s-au amplasat în 37 locații 74 de containere de 1,1 mc pentru hârtie, plastic.

În **Sectorul 6** - s-au amenajat pe domeniul public 120 locații unde s-au amplasat containere tip iglu de 3 mc pentru: hârtie, plastic și în 113 locații containere tip iglu de 3 mc pentru sticlă. Totodată în 23 de puncte sunt amplasate containere de 1,1 mc pentru hârtie și plastic, iar în 22 de puncte containere de 1,1 mc pentru sticlă.

Gestionarea separată a deșeurilor: deșeurile sunt predate operatorilor economici care reciclează/valorifică deșeurile.

Evoluția cantităților de deșuri reciclabile colectate și valorificate de la persoanele fizice în Municipiul București

tone

Tip deșeu	2011	2012	2013
Metale	51.180	30.205	23.421
Hârtie, carton	26.000	21.294	22.135
Mase plastice	8.398	12.784	9.044
Acumulatori	796	223	159

Analiza compoziției medii a deșeurilor menajere în Municipiul București în perioada 2009-2012

Compoziția deșeurilor (%)	Hârtie și carton	Sticlă	Metale	Plastice	Textile	Materiale organice	Altele (deșuri periculoase, combustibile, complexe)	Total
Menajere	8,96	2,86	1,46	16,25	3,65	56,25	10,57	100



Alte tipuri de deșeuri menajere

III.3.C.2.3. Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice

În Planul de Implementare a Directivei 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, s-a agreat colectarea unei cantități de D.E.E.E. generate anual, de 2 kg/locuitor/an după 31.12.2006, de 3 kg/locuitor/an după 31.12.2007, iar începând cu anul 2009 de 4 kg/locuitor/an.

Evoluția cantităților de D.E.E.E.-uri colectate de operatorii de salubritate autorizați în Municipiul București

Tip deșeu	2011	2012	2013
DEEE-uri	102,6	86,8	99,1

III.3.C.2.4. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Conform H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, *deșeurile din construcții și demolări* sunt clasificate la *codul 17*.

În componența deșeurilor provenite din activitățile de renovări și reamenajări interioare se regăsesc următoarele deșeuri solide:

- deșeuri de beton, cărămizi, resturi ceramice;
- deșeuri lemnoase, din sticlă, din plastic;
- resturi metalice;
- deșeuri de materiale izolante;
- amestecuri de deșeuri de construcții.

În prezent în Municipiul București următoarele deșeuri de materiale de construcții și demolări:

- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor;
- potenția e deșeuri generate de dezastre naturale;
- deșeuri generate din excavații,

sunt evacuate în marea lor majoritate necontrolat, iar cca. 50% din cantitatea colectată este folosită ca material de umplere în construcții.

În Municipiul București nu există un depozit pentru deșeurile din construcții și demolări, eliminarea acestora realizându-se la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

Transportul deșeurilor provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări se face către operatorii de salubritate și de către societățile de construcții pe baza „Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice.



Evoluția cantităților de deșeuri din construcții și demolări colectate la nivelul Municipiului București

Tip deșeu	2011	2012	2013
Deșeuri din construcții și demolări	152.503	146.252	111.333

*Cantitățile au fost stabilite pe baza raportărilor lunare comunicate Primăriei Municipiului București de către operatorii de salubritate care acționează în cele 6 sectoare și de către societățile de construcții.

III.3.C.2.5. Biodeșeurile

Conform Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, "biodeșeurile" sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

Iar potrivit art. 31 al legii,

"(1) Autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin.(1)-(3) și art. 20, au următoarele responsabilități:

- să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;
- să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fi colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare."

Totodată, conform art.2 alin.(7) al Legii nr.101/2006, republicată, biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

În Municipiul București funcționează la Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București o Stație de prelucrare și tocare a materialelor vegetale cu o capacitate de 10.000 t/an și de asemenea la depozitul ecologic al S.C. IRIDEX Group Import Export S.R.L. există o stație de tratare a deșeurilor biodegradabile cu o capacitate de 40.000 t/an.

Evoluția cantităților de deșeuri biodegradabile în Municipiul București

Tip deșeu	2011	2012	2013
Deșeuri biodegradabile	189.000	200.000	208.000
din care: deșeuri vegetale	43.316	45.904	16.952

III.3.C.2.6. Separarea deșeurilor în afara sistemelor pilot se efectuează în stații de sortare.

- O stație de sortare și tratare a deșeurilor colectate, care se afla în proprietatea S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A. și care are o capacitate de la 30.000 t/an, până la 100.000 t/an, cu două linii de procesare: o linie pentru separarea deșeurilor care se valorifică prin reciclare și alta pentru deșeurile care nu se pot valorifica prin reciclare, dar care se tratează mecanic pentru valorificare energetică
- O stație de sortare a deșeurilor aparținând S.C. SUPERCOM S.A. București cu capacitatea maximă de 20 t/oră
- O stația de sortare a deșeurilor municipale care deservește, în principal, sectorul 3 și aparține S.C. ROSAL GRUP SA – pe amplasamentul de la punctul de lucru Loc Pantelimon, Bd Biruintei nr. 98 jud Ilfov. Stația are o capacitate de 600 tone/zi;
- O stație de sortare a deșeurilor aparținând S.C. Iridex Group Import Export S.R.L. cu capacitatea de 20 t/oră
- În anul 2014 a intrat în funcțiune o stație de sortare deșeurilor aparținând S.C. ROMWASTE Solution S.R.L. cu o capacitate maximă anuală de 215.000 t/an
- Tot în anul 2014 S.C. Compania ROMPREST SERVICE S.A. are în curs de implementare un proiect pentru construirea unei stații de sortare de 200.000 t/an.
- În interiorul depozitului de deseuri Vidra se află o stație de sortare cu o capacitate 100.000 de tone /an.

III.3.C.3. Evoluția Serviciului de Salubritate – Activitatea de Salubritate Menajeră - Perspective - Obiective – Orizont 2030

Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului – stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora. Aplicarea acestui principiu este obligatorie pentru a determina și a conștientiza populația Municipiului București să acționeze în sensul diminuării cantității de deșeurii, astfel încât acest deziderat să fie atins.

În cadrul contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației (asociații de proprietari/locatari, case individuale etc) cât și cea prestată agenților economici (instituții, societăți, persoane juridice, etc) se va stabili un quantum taxă/tarif datorat de către producătorul deșeurilor menajere și similare.

La stabilirea taxei/tarifului pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se va ține cont și de costurile aferente activităților de închidere și monitorizare postînchidere la depozitele ecologice de deseuri conform art. 10 alin 2 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată.

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București și operatorii de salubritate cărora li s-a încredințat contractul de delegare a gestiunii au obligația să comunice în scris Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice quantumul tarifului/taxei menționat anterior în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea se va specifica explicit modul de aplicare a principiului “poluatorul plătește”.

Informațiile referitoare la quantumul tarifului/taxei aplicate persoanelor fizice/juridice de către delegatarul serviciului - activitatea de salubritate menajeră trebuie să fie deținute de către Primăria Municipiului București pentru a putea fi corelate cu costurile generate de sistemele și tehnologiile ce vor fi aplicate pentru tratarea, neutralizarea și eliminarea controlată a deșeurilor.



Acestea sunt considerate date publice și se vor afișa atât pe site-ul Primăriei Municipiului București, cât și pe site-ul fiecărei primării de sector. Orice modificare a acestora se va comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice în termen de 3 zile de la efectuarea modificării, în vederea efectuării modificărilor pe site. Stabilirea tarifelor/taxelor se va face astfel încât să stimuleze diminuarea și colectarea separată/integrată a deșeurilor menajere.

În conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006, republicată, Municipiului București are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Delegatarul serviciului și operatorii de salubritate răspund de organizarea colectării deșeurilor menajere și au obligația organizării colectării separate a acestora pe mai multe fracții.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute anterior.

În municipiul București, deșeurile menajere și similare se vor colecta diferențiat, după cum urmează:

a) componenta reciclabilă: hârtie, metal, plastic, sticlă. Pentru colectarea separată a deșeurilor se vor folosi următoarele recipiente: europubele, saci, containere supra/subterane;

b) componenta biodegradabilă și deșeurile asimilabile acesteia. Pentru colectare se vor utiliza europubelele sau containere supraterane și/sau subterane;

c) componenta reziduală: fracția care nu mai poate fi reciclată/valorificată și care se stochează în depozitul de deșuri.

În vederea creării unui sistem unitar, continuu, eficient și nediscriminatoriu de colectare separată este obligatoriu ca activitatea de salubritate menajeră să fie organizată, respectându-se toate cerințele din prezenta Strategie și toate actele normative emise la nivelul Consiliului General al Municipiului București și al Primăriei Municipiului București.

Este absolut obligatoriu ca procesul de colectare și de transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, să se efectueze numai de către operatorii cărora li s-a încredințat delegarea de gestiune, licențiați A.N.R.S.C., autorizați de Primăria Municipiului București și care vor deține Permisul de lucru eliberat de P.M.B.

În cazul deșeurilor provenite din activități proprii: lucrări de infrastructură, de construcții și demolări, evacuarea și transportul se pot face și de către constructori pe baza "Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie" emis de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr.119/2010. Excepție fac deșeurile provenite din activitățile de renovări și reamenajări interioare/exteroare a căror colectare și transport se efectuează numai de către operatorul de salubritate care are aria de exclusivitate în acea zonă.

III.3.C.3.1. Realizarea serviciului de salubritate menajeră

Pentru organizarea serviciului este necesar să fie cunoscute toate sursele de producere a deșeurilor menajere: imobile, case, instituții, persoane fizice și juridice etc.



Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor municipale, precum și separarea acestora, se va realiza după cum urmează:

- colectarea se va realiza separat în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate, acolo unde sunt întrunite condițiile de amplasare a acestora, iar în caz contrar se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeur;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente speciali destinați acestui tip de deșeur;

- în cazul deșeurilor menajere care nu au fost colectate separat la sursă, sortarea se va face în stații de sortare. Fiecare operator al serviciului de salubritate are obligația de a supune sortării deșeurile astfel colectate;

- deșeurile vegetale colectate separat vor fi procesate în instalațiile de compostare, urmând ca la nivelul municipiului București, pe baza unui studiu de fezabilitate să se stabilească numărul de stații de compostare necesar;

- reciclarea și valorificarea;

- incinerarea cu recuperarea energiei termice;

- depozitarea fracției reziduale la depozitele ecologice (Iridex, Vidra).

În caietul de sarcini aferent licitației de delegare de gestiune se vor preciza următoarele date:

- numărul optim de recipiente necesari pentru colectarea în mod obligatoriu pe cele două fracții: umedă și uscată și, de asemenea, pentru separarea fracției uscate pe cele trei componente – hârtie/carton, metal/plastic și sticlă.

- se vor folosi după caz, recipiente de 110 litri sau 240 litri ușor de manipulat și cu capac etanș.

- în cazul separării celor trei fracții, recipientii vor avea culori distincte, conform Ordinului nr.1281/2005

- este interzisă depozitarea direct pe sol a deșeurilor menajere

- ghelele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deșeurilor care nu pot fi colectate separat; și în acest caz deșeurile vor fi colectate în recipiente corespunzătoare

- ghelele vor fi salubritate zilnic, igienizate, dezinfectate și deratizate ori de câte ori este necesar

- ghelele trebuie asigurate cu sisteme de închidere care să permită numai accesul membrilor asociațiilor de proprietari/locatari deserviți.

Aceste măsuri se vor aplica în termen de maxim un an după intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

Acolo unde există spațiu și sunt întrunite condițiile corespunzătoare, se vor amenaja platforme pentru deșeurile colectate separat. Aceste platforme vor fi dotate doar cu recipiente corespunzătoare. Acestea pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea uneia sau a mai multor asociații de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociațiilor respective. De asemenea, acolo unde condițiile permit, la blocurile existente se vor dezvolta sisteme îngropate sau semi-îngropate. În cazul în care se amenajează sisteme noi, cele vechi se vor desființa. Termenul de punere în aplicare a prezentelor cerințe este de un an de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare de gestiune a serviciului de salubritate.

Forma de organizare, locațiile, sistemul implementat (platforme/baterii, îngropate/semi-îngropate etc), capacitatea etc. pentru sistemul de colectare separată vor fi comunicate de către operatorii de salubritate în mod obligatoriu și Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, pentru a fi incluse în Planul de Gestionare al Deșeurilor.



În cazul ansamblurilor noi de locuințe sistemele de colectare separată se vor implementa din faza de proiect.

Unde nu este posibilă utilizarea recipientilor, depozitarea deșeurilor menajere se va face în saci care vor fi inscripționați cu numele operatorului, tipul de deșeu (culoare respectivă), numele asociației de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante).

În termen de 6 luni de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii, operatorul de salubritate se va conforma acestei obligații.

În cazul în care vor fi identificați saci a căror conținut nu respectă sistemul de colectare separată sau în conținutul cărora sunt alte deșeuri decât cele inscripționate, intră în sarcina producătorului/asociației de proprietari evacuarea acestora pe cheltuielă proprie.

Persoanele fizice sau juridice au obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului căruia ia fost delegat serviciul de salubritate. Persoanele juridice care dețin puncte de lucru în mai multe sectoare au obligativitatea de a avea contract cu operatorul de salubritate care are exclusivitatea în zona respectivă.

Evacuarea deșeurilor menajere se efectuează de către operatorii de salubritate pe baza unor programe care trebuie să conțină obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

Programele de colectare a deșeurilor menajere se vor respecta indiferent de condițiile meteorologice (utilajele vor fi adaptate tuturor situațiilor, exemplu montare de lamă plug pe autogunoiera compactoare).

Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere vor fi aprobate de către delegatari și avizate de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Un exemplar original va fi predat Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

Orice modificare a programelor de prestație de colectare a deșeurilor menajere va fi adusă la cunoștință și supusă avizării Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

La toate asociațiile de proprietari/locatari se vor afișa la loc vizibil (exemplu avizier) ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurii și intervalul orar în care se efectuează colectarea.

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea de comerț la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioșcuri etc.) au obligația de a depozita separat deșeurile menajere sau cele similare. Orice deșeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deține punctul de lucru.

Deșeurile agabaritice (voluminoase) se vor colecta lunar conform unui program separat, în ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni.

Până în anul 2025 se va renunța la folosirea ghenelor din interiorul blocurilor. Va putea rămâne în folosință numai camera de la parterul blocului care va fi amenajată corespunzător. De asemenea această cameră va fi salubritată, igienizată prin grija asociației de proprietari/locatari, iar accesul la ea va fi permis numai asociației deservite.

Tot până anul 2025 este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule” de colectare separată a deșeurilor.

Aceste „insule” vor conține platforme pe care se vor amplasa recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste spații vor fi delimitate și semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să se facă doar de către cei deserviți.



Annual delegatarul serviciului va raporta Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice stadiul de îndeplinire a acestei cerințe.

Incepând cu data aprobării prezentei Strategii, toate blocurile nou construite cu destinație locuință, birou, servicii etc. vor avea prevăzute o incintă destinată colectării separate a deșeurilor. Amenajarea acestora va fi astfel făcută încât să nu aducă atingere factorilor de mediu. Această incintă va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv Certificat de urbanism și Autorizație de construire.

III.3.C.3.2. Frecvențe de evacuare și colectare a deșeurilor

Conform *Ordinului nr.119/2014* a ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind modul de viață a populației, evacuarea deșeurilor menajere de la locurile de producere și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

- În anotimpul cald (perioada 1 aprilie – 1 octombrie):
 - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - la cel mult 2 zile, din celelalte zone;
- În anotimpul rece (perioada 1 octombrie – 1 aprilie):
 - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

În zilele caniculare prin grija operatorului de salubritate se va asigura evacuarea deșeurilor menajere colectate astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeurii care să afecteze mediul ambiant.

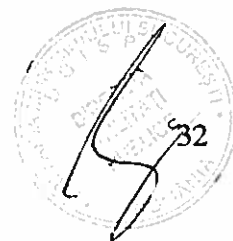
III.3.C.3.3. Obligațiile operatorului de salubritate

În mod obligatoriu colectarea deșeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30-8:30 și 15:30-18:30 pe bulevarde și pe arterele cu trafic R.A.T.B. (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Pe timpul nopții, cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00-6:00.

Operatorul serviciului de salubritate, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu administrația locală, în termen de 30 de zile va depune documentația la Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, în vederea obținerii Autorizației de lucru, în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București. Nerespectarea acestei cerințe atrage după sine sancțiuni conform legislației în vigoare.

Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind contractul/transportul/depozitarea deșeurilor menajere de la persoane fizice și juridice de pe raza unde își desfășoară activitatea. Încălcarea exclusivității atrage după sine sancțiuni.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeurii containerele/recipientele/pubele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeurii care se vor colecta în condițiile stabilite). Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile conținute în deșeurile menajere și deșeurile similare, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în culorile specifice deșeurii colectat prin vopsire sau aplicare de folie adezivă. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale de informare și conștientizare a populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.



Operatorii serviciului de salubritate vor stabili împreună cu persoanele fizice și respectiv președinții/administratorii Asociațiilor de proprietari/locatari o dată și un orar pentru ridicarea deșeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă și cea reziduală.

III.3.C.3.4. Obligațiile beneficiarilor

Persoane fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate menajeră, au următoarele obligații:

- să asigure colectarea separată în recipientele puse la dispoziție de către operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor generate. Stabilirea modalităților de aplicare a măsurilor coercitive care permit determinarea producătorului de deșeurii să colecteze separat, sunt de competența delegatarului.
- toți agenții economici au obligația să asigure, în interiorul incintei în care își desfășoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deșeurilor, în conformitate cu normele de igienă și cele sanitare. Eliberarea autorizației de funcționare va fi condiționată de existența spațiului corespunzător pentru colectarea deșeurilor.
- persoanele fizice/juridice autorizate să desfășoare și activități comerciale pe domeniul public au obligația să dețină contract pentru evacuarea deșeurilor cu operatorul serviciului de salubritate cărui i-a fost delegat serviciul de salubritate. Operatorii de salubritate vor pune la dispoziție recipientele necesare colectării separate a deșeurilor: containere/ recipiente/ pubele/ saci, iar evacuarea acestora se va face cu respectarea frecvențelor minime menționate la cap. III.3.C.3.2.

III.3.C.3.5. Biodeșeurile

Biodeșeurile vor fi colectate separat din *deșeurile menajere și deșeurile similare*, de la deținătorii de deșeurii și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se vor transporta către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului, sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeurii.

Deșeurile vegetale din locuințe individuale (case/ vile) vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate, de asemenea separat, la stațiile de compostare.

Prin grija operatorilor de salubritate și ale delegatarilor serviciului se va implementa un program de dotare cu unități de compostare pentru locuințele individuale care produc deșeurii vegetale. Aceasta se va face după o inventariere prealabilă și o estimare a necesarului.

III.3.C.3.6. Deșeurile de ambalaje

Refolosirea și reciclarea deșeurilor reprezintă soluția pentru gestionarea cantității mari de deșeurii produse, soluție ce rezolvă simultan mai multe probleme: se protejează resursele naturale, se reduce consumul de energie și se micșorează cantitatea de deșeurii de ambalaje eliminate prin depozitare finală.

La bază se regăsesc principii ale Uniunii Europene, introduse în legislația și în strategiile comunitare, care au fost preluate și de cadrul legislativ din România.

Astfel, pentru operatorii economici sunt fixate obiective naționale anuale de valorificare sau incinerare în instalații de ardere cu recuperare de energie, precum și obiective de reciclare.

Aceste obiective se pot realiza astfel:

- **individual** - de către fiecare agent economic, prin gestionarea deșeurilor de ambalaje generate și a propriilor ambalaje preluate sau colectate de pe piață;



- prin **operator specializat** - prin transferarea responsabilității de la agenții economici către un operator autorizat de instituția centrală de protecție a mediului.

Componența materialelor de ambalaj a fost estimată la 26,5% pentru carton și hârtie, 30% pentru plastic, 20% pentru sticlă, 11,75% pentru metal și 11,75% pentru lemn. Se estimează că această componență nu se va schimba pe parcursul perioadei următoare. De asemenea, se estimează că 40% din total provin din industrie și 60% de la gospodării și activități comerciale.

Se consideră o rată de creștere anuală a cantităților de deșuri de ambalaje generate de 5% pentru perioada următoare.

Proгноza cantităților de deșuri de ambalaje pe tipuri de materiale tone

Tip ambalaj	2014	2015	2016
Hârtie și carton	44.902	46.250	47.174
Plastic	16.337	16.827	17.164
Sticlă	19.498	20.083	20.484
Metale	5.298	5.457	5.566
Lemn	4.467	4.601	4.693
Total reciclare	121.418	125.060	127.561
Total valorificare	132.455	136.429	139.158

*Acele date vor fi corelate cu cele reactualizate din Planul de Gestionare al Deșeurilor în Municipiul București

III.3.C.3.7. Dotări necesare pentru colectarea deșeurilor menajere în Municipiul București

Operatorul de salubritate are obligația de a asigura un număr de vehicule și echipamente necesare realizării serviciului în mod unitar, continuu, eficient și nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante și silențioase, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu.

Principalele utilajele și echipamentele ce trebuie asigurate de către operatorii serviciului de salubritate sunt:

- europubele de 120 litri, 240 litri etc
- containere de 1,1mc
- containere de 7, 12, 27mc etc
- containere speciale îngropate sau semiîngropate
- autogunoiere compactoare de 16mc, 14mc, 12mc, 10mc, 6mc și 5mc;
- autogunoiere compactoare de mică capacitate, care să poată colecta deșeurile menajere și similare din zone cu străzi înguste și acces dificil (exemplu: centru istoric);
- utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor municipale, prevăzute și cu sistem de spălare a containerelor, utilaje speciale de încărcare/descărcare a containerelor îngropate sau semiîngropate
- mașini speciale de spălat pubele și containere.

Toate utilajele care deserveșc serviciul de salubritate se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS care va fi conectat în plus la o rețea care furnizează informații privind cantitatea (volumul) de deșuri colectate, locația utilajului și generatorul de deșuri.

Delegatarul și Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilități, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

Autovehiculele trebuie astfel încărcate, încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea acestora pe drumurile publice. Utilitățile folosite pentru transportul deșeurilor menajere trebuie să fie etanșe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

Personalul aparținând operatorului serviciului de salubritate care execută activitatea de colectare a deșeurilor menajere este obligat să încarce în autovehicule toată cantitatea de deșeurii, colectată în recipiente corespunzătoare, existentă la punctele de colectare și să lase amplasamentul în stare salubră.

În termen de 3 luni de la preluarea activității, operatorii de salubritate au obligația să asigure dotarea asociațiilor de proprietari/locatari/case/vile cu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere.

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport integrat a deșeurilor menajere din Municipiul București se va implementa un sistem modern de colectare separată.

Acest sistem va conține containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și eliminarea disconfortului vizual.

Se vor identifica pe raza de exclusivitate zonele în care este posibilă montarea de containere îngropate și/sau semiîngropate.

Cvartalele de blocuri noi, ansamblurile rezidențiale vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor în recipiente îngropați sau semiîngropați (exemplu cartierul Henri Coandă).

Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/semiîngropate în vecinătatea acestora.

Stabilirea locurilor de amplasare a containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuințe să fie mai mare de 10 m.

Containerele folosite în sistemul modern de colectare îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilități specializate de încărcare/descărcare.

De asemenea toți operatorii de salubritate au obligația de a menține recipientele de colectare în stare salubră, în cazul în care se află în spații aparținând utilizatorului (la solicitarea acestuia), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

III.3.C.3.8. Campanii de informare și conștientizare

Informarea și susținerea inițiativelor care *conștientizează populația* pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie este făcută în sistem unitar de către Delegatar și operatorul de salubritate sub coordonarea Primăriei Municipiului București. Se acceptă ca în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubritate, operatorii de salubritate să efectueze programe unitare de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubritate și avizate de Primăria Municipiului București.

Trimestrial, Primăria Municipiului București va face evaluarea rezultatelor campaniilor/programele de conștientizare/informare a populației, pe baza datelor transmise de către Delegatar și operatori. Netransmiterea informațiilor corespunzătoare atrage după sine aplicarea de sancțiuni.

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, operatorii de salubritate și președinții/administratorii asociațiilor de locatari/prorietari vor derula programe de conștientizare, informare și responsabilizare a locatarilor cu privire la necesitatea colectării separate a deșeurilor. În acest sens vor fi afișate la loc vizibil informații cu privire la programul de evacuare, obligativitatea colectării separate, destinația europubelelor/sacilor de colectare a componentei reciclabile, locul de precollectare, data și ora la care componenta reciclabilă va fi predată operatorului de salubritate. De asemenea, se vor

afișa principalele obligații ale utilizatorului și actele normative care reglementează la nivel local activitatea de salubritate menajeră.

În cazul în care adoptă un sistem pentru un anumit sector, aceasta va putea fi implementat la nivelul municipiului.

Totodată se vor identifica și alte modalități de informare și motivare a colectării separate a deșeurilor la producător.

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, prin serviciile specializate au obligația de a desfășura acțiuni continue și coerente de informare, responsabilizare, educare și conștientizare a persoanelor fizice și a asociațiilor de proprietari/locatari cu privire la obligativitatea colectării separate și valorificarea materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în unitățile de învățământ preșcolar și școlare.

Schimbarea mentalității tinerilor față de salubritate, prin implicarea directă, în cadrul unităților de învățământ, în activitățile efective de curățenie.

Scopul campaniilor va fi - ***Cetățeanul informat, responsabil și bine intenționat va alocă mai mult timp și chiar și spațiu pentru a realiza judicios colectarea separată a deșeurilor din gospodărie.***

III.3.C.3.9. Alte cerințe de realizare a serviciului de salubritate menajeră

a) Pentru eficientizarea activității de colectare integrată a deșeurilor menajere din municipiul București se va implementa un sistem modern de colectare a deșeurilor municipale. Acest sistem va conține containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice, precum și eliminarea disconfortului vizual. Oricare ansamblu de locuințe, zonă rezidențială sau cartier nou construit vor fi dotate cu unul din sistemele menționate anterior. Evacuarea și transportul se va face cu utilaje speciale. Aceasta devine obligatoriu odată cu intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

b) Se va implementa un sistem de colectare integrată și transport, bazat pe ***minim 4 containere*** și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie-carton, deșeuri mase plastice și deșeuri de sticlă/metal. Colectarea direct la sursă se va face în primul an de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe 2 fracții: umedă și uscată. După 2 ani se extinde colectarea separată, acolo unde este posibil, la 4 fracții. După 5 ani de la începerea operării serviciului de salubritate, colectarea separată pe cele 4 fracții este obligatorie.

c) Deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării vor fi eliminate la depozitele ecologice existente Iridex, Vidra etc.

d) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București și operatorii de salubritate cărora li s-a încredințat contractul de delegare a gestiunii au obligația să comunice în scris Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice cuantumul tarifului/taxei destinată colectării deșeurilor menajere și similare, în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii. De asemenea se va specifica explicit modul de aplicare a principiului “poluatorul plătește”.

e) Informațiile referitoare la cuantumul tarifului/taxei aplicate persoanelor fizice/juridice de către delegatarul serviciului- activitatea de salubritate menajeră trebuie să fie deținute de către Primăria Municipiului București pentru a putea fi corelate cu costurile generate de sistemele și tehnologiile ce vor fi aplicate pentru tratarea, neutralizarea și eliminarea controlată a deșeurilor. Acestea sunt considerate date publice și se vor afișa atât pe site-ul Primăriei Municipiului București, cât și pe site-ul fiecărei Primării de sector. Orice modificare a acestora se va comunica Primăriei Municipiului București –

Direcția Utilități Publice în timp util, în vederea efectuării modificărilor pe site. Stabilirea tarifelor/taxelor se va face astfel încât să stimuleze diminuarea și colectarea separată/integrată a deșeurilor menajere.

f) Forma de organizare, locațiile, sistemul implementat (platforme/baterii îngropate/semi-îngropate, etc.), capacitatea etc. pentru sistemul de colectare separată, vor fi comunicate de către operatorii de salubritate în mod obligatoriu Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, pentru a fi incluse în Planul de Gestionare al Deșeurilor.

g) Persoanele fizice sau juridice din zona de exclusivitate a operatorului de salubritate au obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului desemnat. Persoanele juridice care dețin puncte de lucru în mai multe sectoare au obligativitatea de a avea contract cu operatorul de salubritate care are exclusivitatea în zona respectivă.

h) În zilele caniculare prin grija operatorului de salubritate se va asigura evacuarea deșeurilor menajere colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeurii care să afecteze mediul ambiant.

i) În mod obligatoriu colectarea deșeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30-8:30 și 15:30-18:30 pe bulevarde și pe arterele cu trafic R.A.T.B. (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Pe timpul nopții, cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00-6:00.

j) Operatorul serviciului de salubritate, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu administrația locală, în termen de 30 de zile va depune documentația la Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, în vederea obținerii Autorizației de lucru, în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate și a Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București. De asemenea, pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autospecialele de transport deșeurii utilizate la evacuarea și transportul deșeurilor menajere, se va obține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice conform H.C.G.M.B. nr. 107/2012.

k) Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind evacuarea/transportul/depozitarea deșeurilor menajere de la persoane fizice și juridice de pe raza unde își desfășoară activitatea. Încălcarea exclusivității atrage după sine sancțiuni.

l) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Municipiului București conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, se vor realiza următoarele:

- Rapoartele privind volumele pentru lucrări de colectare a deșeurilor menajere, executate lunar de către operatorii de salubritate, vor fi comunicate Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice;

- În cazul în care Primăriile Sectoarelor 1-6 sau operatorii de salubritate vor derula investiții /proiecte pentru dezvoltarea managementului deșeurilor vor fi aduse la cunoștință Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice pentru a fi integrate în Planul de Gestionare a Deșeurilor;

- Stadiul îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor pentru fiecare sector, vor fi raportate lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice de către Primăriile de sector. În caz contrar vor fi aplicate prevederile Legii nr.101/2006, republicată.

m) Operatorii de salubritate au obligația să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice cantitățile de deșeurii colectate și cantitățile de deșeurii predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare și valorificare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

n) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de la bugetul delegatarului. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

o) Orice act normativ emis la nivelul Primăriilor de sector, având ca obiect serviciul de salubritate, vor fi transmise Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, în termen de 30 zile de la aprobare. Aceste acte normative nu trebuie să contravină cu prevederile prezentei Strategii.

p) Planul de Gestionare a Deșeurilor va fi realizat la nivelul Municipiului București. În vederea realizării acestui plan, operatorii de salubritate și Primăriile de sector vor pune la dispoziție toate informațiile, conform prevederilor Legii nr.211/2011.

q) Conform H.C.G.M.B. nr.107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autospecialele de transport deșeurilor utilizate la evacuarea și transportul deșeurilor menajere de către operatori vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București- Direcția Utilități Publice, în baza documentelor menționate în anexa acestui act normativ, nerespectarea acestor prevederi sancționându-se contravențional.

r) Operatorul de salubritate trebuie să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente speciale ori de câte ori este necesar. În termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii, operatorul de salubritate va identifica toate locațiile în care se creează astfel de depozite și va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora cât și preîntâmpinarea formării altora noi.

s) Prin prezenta Strategie se impune ca normă obligatorie, pentru operatorii de salubritate cărora li se va delega prezenta activitate, eliminarea totală a depozitelor necontrolate de deșeurii menajere, în termen de 6 luni de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii. Această cerință va fi interpretată ca indicator de performanță.

t) În cazul în care deșeurile nu sunt depozitate separat în cel puțin două fracții: umedă și uscată, acestea nu vor mai fi ridicate și generatorul acestora va fi sancționat contravențional. Măsurile de sancționare contravențională cât și condițiile de aplicare a acestora vor fi stabilite de către delegatarul serviciului.

u) Se vor identifica de către delegatar condominiile care nu sunt organizate în asociații de proprietari/ locatari, iar în cazul acestora se vor stabili măsurile necesare pentru asigurarea activității de salubritate menajeră conform prezentei Strategii (inclusiv colectarea separată).

v) Operatorii de salubritate vor avea asigurat un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră, și de asemenea un număr de telefon TelVerde.

w) Delegatarul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice din 3 în 3 luni și ori de câte ori se solicită, datele referitoare la îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate în Municipiul București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

III.3.C.4. Sancțiuni

- Nerespectarea prevederilor cap. III.3.C.3.10. lit. a-k, m, t, v, w, se sancționează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei.

III.3.D. Managementul Integrat al Deșeurilor

Managementul integrat al deșeurilor presupune folosirea unor metode de colectare separată, valorificare, tratare și neutralizare a deșeurilor cu impact cât mai redus asupra mediului înconjurător.

Activitățile componente ale gestionării deșeurilor trebuie să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a mediului, care reflectă cerințele impuse de legislația europeană. Directivele europene transpuse în legislația românească au determinat o nouă abordare a problemei deșeurilor, acordând atenție necesității protejării și economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune și găsirii de soluții eficiente pentru reducerea poluării.

Politicele UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

III.3.D.1. Principii strategice care stau la baza Managementului Integrat al Deșeurilor

La baza activităților de gestionare a deșeurilor stau câteva principii enunțate în cadrul Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a legislației comunitare.

- principiul protecției resurselor primare – se referă la necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare;
- principiul prevenirii – ierarhia deșeurilor se aplică în calitate de ordine a priorităților în cadrul legislației și al politicii în materie de prevenire și gestionare a deșeurilor, astfel: prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, și în ultimul rând eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu;
- principiul substituției – necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, conducând astfel la minimizarea cantităților de deșeuri periculoase;
- principiul subsidiarității – stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare;
- principiul proximității – stabilește că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare;
- principiul măsurilor preliminare – aspectele principale de care trebuie ținut cont pentru orice activitate: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- principiul "poluatorul plătește" – este conceptul conform căruia poluatorul trebuie să plătească pentru poluarea produsă mediului. Prin plată se înțelege responsabilitatea materială, financiară, etică, estetică, socială și juridică.

III.3.D.2. Obiective prioritare ale Managementului Integrat al Deșeurilor

Obiectivele prioritare în domeniul gestionării deșeurilor respectă principiile generale care stau la baza acestor activități:

- a) prevenirea sau reducerea producerii de deșeuri și a gradului de pericolozitate al acestora prin:
1. - dezvoltarea de tehnologii curate, cu consum redus de resurse naturale;

- 2.- dezvoltarea de tehnologii și comercializarea de produse care prin modul de fabricare, utilizare sau eliminare nu au impact sau au cel mai mic impact posibil asupra creșterii volumului sau pericolozității deșeurilor ori asupra riscului de poluare;
 - 3.- dezvoltarea de tehnologii adecvate pentru eliminarea finală a substanțelor periculoase din deșeurile destinate valorificării;
 4. - dezvoltarea de tehnologii care să permită un grad cât mai mare de reutilizare a deșeurilor
- b) reutilizarea, valorificarea deșeurilor prin reciclare, recuperare sau orice alt proces prin care se obțin materii prime secundare ori utilizarea deșeurilor ca sursă de energie.
5. – diminuarea permanentă a cantităților de deșeurii depozitate la depozitele ecologice.
 6. – dezvoltarea unui sistem buy-back în toate lanțurile marilor supermarketuri

III.3.D.3. Activități în cadrul Managementului Integrat al Deșeurilor

- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare;
- Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

Deținătorul legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul București este, conform Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, art. 2, alin.(9), republicată, Municipiului București

III.3.D.4. Condiții generale privind regimul deșeurilor

Principala cerință a dispozițiilor referitoare la gestionarea deșeurilor trebuie să fie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor nocive cauzate de colectare separată, transport separat, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor. Astfel trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Managementul Integrat al Deșeurilor reprezintă identificarea tuturor surselor de deșeurii, asigurarea sistemelor de colectare, valorificare, neutralizare și eliminarea deșeurilor.

III.3.D.5. Clasificarea deșeurilor

Potrivit statisticilor din România, tipurile de deșeurii generate sunt clasificate, în mod formal, după cum urmează:

III.3.D.5.1. Deșeurii municipale - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban și în mediul rural, din gospodăria, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeurii menajere), deșeurii stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, nămoluri de la epurarea apelor uzate orașenești.

Deșeurile municipale cuprind:

20	DESEURI MUNICIPALE SI ASIMILABILE DIN COMERT, INDUSTRIE, INSTITUTII, INCLUSIV FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT
20 01	fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
20 01 01	hârtie si carton
20 01 02	sticla
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 10	îmbracaminte
20 01 11	textile
20 01 13*	solventi
20 01 14*	acizi
20 01 15*	baze
20 01 17*	substante chimice fotografice
20 01 19*	pesticide
20 01 21*	tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur
20 01 23*	echipamente abandonate cu continut de CFC (clorofluorocarburi)
20 01 25	uleiuri si grasimi comestibile
20 01 26*	uleiuri si grasimi, altele decât cele specificate la 20 01 25
20 01 27*	vopsele, cerneluri, adezivi si rasini continând substante periculoase
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi si rasini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 29*	detergenti cu continut de substante periculoase
20 01 30	detergenti, altii decât cei specificati la 20 01 29
20 01 31*	medicamente citotoxice si citostatice
20 01 32	medicamente, altele decât cele mentionate la 20 01 31
20 01 33*	baterii si acumulatori inclusi în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 si baterii si acumulatori nesortati continând aceste baterii
20 01 34	baterii si acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33
20 01 35*	echipamente electrice si electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut de componente periculosi ⁶
⁶ Componentele periculoase de la echipamentele electrice si electronice pot include acumulatorii si bateriile mentionate la 16 06 si notate ca periculoase; comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau alta sticla activata	
20 01 36	echipamente electrice si electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35
20 01 37*	lemn cu continut de substante periculoase
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale
20 01 41	deseuri de la curatatul cosurilor
20 01 99	alte fractii, nespecificate

20 02	deseuri din gradini si parcuri (incluzând deseuri din cimitire)
20 02 01	deseuri biodegradabile
20 02 02	pământ si pietre
20 02 03	alte deseuri nebiodegradabile
20 03	alte deseuri municipale
20 03 01	deseuri municipale amestecate
20 03 02	deseuri din pietre
20 03 03	deseuri stradale
20 03 04	namoluri din fosele septice
20 03 06	deseuri de la curatarea canalizarii
20 03 07	deseuri voluminoase
20 03 99	deseuri municipale, fara alta specificatie

III.3.D.5.1.1. Traseul Deșeurilor Municipale

Deșeurile municipale, după depunerea în sistemele de colectare, sunt preluate de către operatorul de salubritate pentru a se supune operațiilor de sortare, reciclare, valorificare energetică și eliminare finală.

Operațiile la care sunt supuse deșeurile municipale în cadrul Managementului Integrat al Deșeurilor sunt:

- colectarea separată
- sortarea/reciclarea/compostarea
- transportul separat
- valorificarea/ valorificarea energetică
- eliminarea finală

Caracteristicile deșeurilor municipale, și implicit a celor menajere sunt în principal, umiditatea, densitatea și puterea calorică, iar compoziția reprezintă procentele de categorii de anumite deșuri din cantitatea totală (de exemplu: biodeșeurile, hârtie și carton, textile, plastic, metale, lemn etc).

În funcție de caracteristicile și compoziția deșeurilor municipale corelate cu fiintele care trebuie atinse pentru valorificarea materială și energetică a acestora precum și reducerea de la depozitarea finală a biodeșeurilor, se stabilesc tehnologiile și opțiunile optime pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor municipale.

III.3.D.5.1.2. Procesele de sortare, reciclare, recuperare și de reducere a materiilor biodegradabile trimise spre eliminare finală, pot fi după cum urmează:

- compostarea (degradare aerobă) cu producere de compost utilizabil;
- fermentare (digestie) anaerobă cu producere de biogaz;
- tratare termică;
- tratare mecano-biologică (degradare aerobă) cu producere de deșuri stabilizate, depozitabile

Pentru zona urbană, colectarea separată a biodeșeurilor se realizează împreună cu cele reziduale într-un singur recipient de „deșuri reziduale” a cărei compoziție va fi preponderent biodegradabilă.

III.3.D.5.1.3. Gestionarea Deșeurilor Municipale

Deșeurilor municipale li se aplică obligatoriu sisteme de colectare separată pe două fracții – umedă/uscată- sau, după caz, fracția uscată dezvoltată pe încă trei fracții – hârtie, sticlă, plastic.

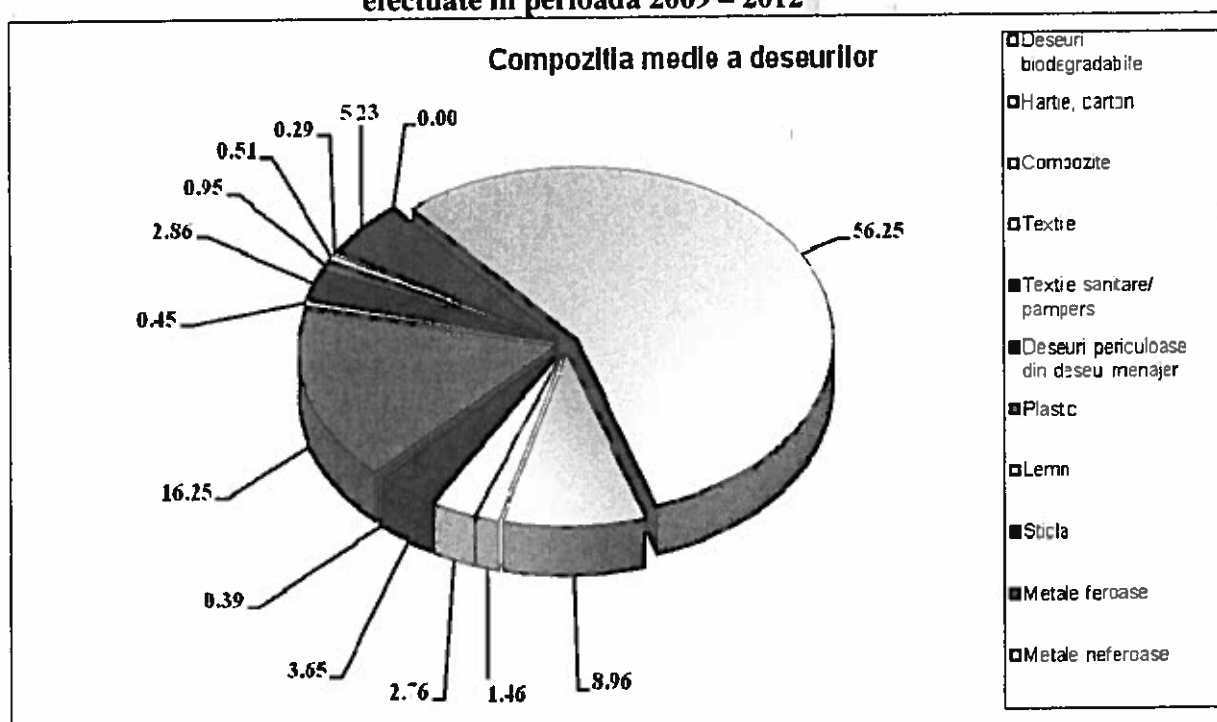
Preluarea acestor deșeuri este realizată de către operatorii serviciului de salubritate care vor asigura și predarea acestora către valorificare sau, după caz, tratare în instalații de tratare sau eliminare finală.

Deșeurile stradale sunt preluate tot de către operatorii serviciului de salubritate, sunt supuse obligatoriu operației de sortare în stațiile de sortare după care sunt tratate în instalații de tratare sau eliminării finale.

Deșeurile provenite din grădini, parcuri și spații verzi au două componente: o componentă care se asimilează deșeurilor menajere și o componentă vegetală care trebuie obligatoriu valorificată (în stații de compost etc.)

De asemenea deșeurile din piețe au două componente: o componentă care se asimilează deșeurilor menajere și o componentă vegetală care trebuie în mod obligatoriu valorificată (în stații de compost etc.)

III.3.D.5.1.4 Analiza caracteristicilor și compoziției deșeurilor menajere din Romania efectuate în perioada 2009 – 2012



III.3.D.5.2. Biodeșeurile

Conform Legii nr.211/15.11.2011 republicată, privind regimul deșeurilor, “**biodeșeurile**” sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

În Municipiul București, componența biodegradabilă din deșeurile municipale reprezintă o fracție majoră (57 %). În această categorie sunt cuprinse:

1. biodeșeuri rezultate în gospodării;
2. deșeuri vegetale din parcuri, grădini;
3. biodeșeuri din piețe;
4. nămol provenit de la epurarea apelor uzate din municipiul București.

III.3.D.5.2.1. Sistemul de tratare a nămolului provenit de la epurarea apelor uzate din municipiul București

Directiva 86/278/CEE, privind protecția mediului și în particular a solurilor când se utilizează nămoluri provenite din epurare în agricultură, reglementează gestionarea acestor tipuri de deșeuri (nămoluri din stațiile de epurare, ape uzate menajere, nămoluri din stații de epurare ape uzate industriale, nămoluri din instalații de preepurare, nămoluri rezultate din creșterea animalelor).

Nămolul provenit din procesul de epurare a apelor uzate, este un reziduu generat în timpul epurării primare (fizică și/sau chimică), al epurării secundare (biologice) și terțiare (îndepărtarea nutrienților).

Pentru gestionarea nămolului s-au stabilit ca începând cu anul 2007 să se îndeplinească următoarele ținte:

- Prevenirea depozitării necontrolate;
- Prevenirea deversării nămolului în apele de suprafață;
- Uscarea sau pretratarea nămolului pentru coincinerare în cuptoare de ciment sau incineratoare.

În anul 2011 în Municipiul București a fost pusă în funcțiune Stația de Epurare a Apelor Uzate orășenești. Din această stație de epurare în anul 2012 a rezultat o cantitate de 85.329 tone nămol, ce a fost depozitată la Depozitul Ecorec-Glina.

În prezent, este în curs de realizare în cadrul Stației de epurare Glina un incinerator pentru nămol cu o capacitate de procesare de cca. 280.000 tone/an.

III.3.D.5.3. Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Conform art.16 alin.(11) din H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, completată și modificată, "Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se obțină cel puțin 3 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, prin:

- a) serviciul public de salubritate;
- b) colectarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic colector autorizat, în condițiile legii"

Deșeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn;



În prezent în Municipiul București colectarea separată a deșeurilor se realizează prin intermediul proiectelor pilot.

Materialele colectate în cadrul acestor proiecte pilot sunt preluate de către operatorul care prestează serviciul de salubritate și predate agenților autorizați în vederea valorificării.

În Municipiul București se vor dezvolta în mod obligatoriu sisteme unitare și integrate de colectare a deșeurilor de ambalaje stabilite în funcție de specificul zonelor ce urmează a fi deservite.

Fiecare operator de salubritate va identifica conform ariei de delegare, sistemele de colectare a deșeurilor de ambalaje. Aceste sisteme vor fi aprobate de delegatarul serviciului și avizate de către Primăria Municipiului București. După avizare toate aceste sisteme devin parte integrantă a Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

Implementarea unui sistem de colectare a deșeurilor de ambalaje fără să se țină cont de prevederile menționate anterior, atrage după sine aplicarea de sancțiuni.

Pentru marile bulevarde precum și pentru arterele cu trafic R.A.T.B., sistemele de colectare a deșeurilor de ambalaje care vin în completarea sistemelor dezvoltate de operatorul de salubritate direct cu asociațiile de locatari/proprietari, case individuale, vor fi stabilite pe baza unui Studiu realizat de Primăria Municipiului București ținându-se cont de specificul urbanistic și caracteristicile fiecărei zone în parte. Acest Studiu urmează a se elabora în termen de 2 ani de la aprobarea prezentei Strategii.

De asemenea Studiul de fezabilitate va analiza și posibilitatea și oportunitatea realizării Centrelor Municipale de colectare a deșeurilor reciclabile.

Odată cu delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, delegatarul serviciului vor asigura resursele necesare pentru dezvoltarea unui sistem unitar de colectare separată a ambalajelor de la populație.

Aceste sisteme vor fi aprobate de delegatarul serviciului și avizate de Primăria Municipiului București.

Deșeurile colectate separat sunt preluate de către operatorul care prestează serviciul de salubritate și predate agenților autorizați în vederea valorificării, operatorii având și obligația raportării sumei obținute din această operațiune.

Din sumele încasate prin valorificarea acestor deșeurii de ambalaje, 0,3% vor fi virati în contul delegatarului serviciului, cu destinația dezvoltării de programe de conștientizare, informare, educare, etc., privind colectarea separată. Toate aceste programe se vor desfășura în sistem unitar la nivelul Municipiului București în coordonare cu Primăria Municipiului București.

Se acceptă ca în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubritate, operatorii de salubritate să efectueze programe unitare de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubritate și avizate de Primăria Municipiului București”

Persoanele juridice care generează deșeurii de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție (restaurante, hoteluri, unități de alimentație publică etc.), au obligația să depună deșeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deșeurilor. Acestea se vor dota prin grijă proprie cu astfel de sisteme având și obligația de a preda deșeurile operatorului de salubritate căruia i-a fost delegat serviciul.

III.3.D.5.4. Deșeurii din construcții și demolări (DCD)

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizarea și întreținerea străzilor.

Conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și demolări sunt cuprinse în categoria 17. Deșeurile sunt atât deșeuri nepericuloase cât și periculoase (evidențiate în tabelul următor cu *).

17	DESEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (INCLUSIV PAMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)
17 01	beton, caramizi, tigle și materiale ceramice
17 01 01	beton
17 01 02	caramizi
17 01 03	tigle și materiale ceramice
17 01 06*	amestecuri sau fracții separate de beton, caramizi, tigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase
17 01 07	amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
17 02 01	lemn
17 02 02	sticlă
17 02 03	materiale plastice
17 02 04*	sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huilă
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
17 03 03*	gudron de huilă și produse gudronate
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
17 04 01	cupru, bronz, alama
17 04 02	aluminiu
17 04 03	plumb
17 04 04	zinc
17 04 05	fier și oțel
17 04 06	staniu
17 04 07	amestecuri metalice
17 04 09*	deseuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
17 05	pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deseuri de la dragare
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
17 05 05*	deseuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
17 05 06	deseuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05

17 05 07*	resturi de balast cu continut de substante periculoase
17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
17 06	materiale izolante și materiale de construcție cu continut de azbest
17 06 01*	materiale izolante cu continut de azbest
17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu continut de substante periculoase
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
17 06 05*	materiale de construcție cu continut de azbest
17 08	materiale de construcție pe baza de gips
17 08 01*	materiale de construcție pe baza de gips contaminate cu substante periculoase
17 08 02	materiale de construcție pe baza de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09	alte deseuri de la construcții și demolări
17 09 01*	deseuri de la construcții și demolări cu continut de mercur
17 09 02*	deseuri de la construcții și demolări cu continut de PCB (de ex.: cleiuri cu continut de PCB, dusumele pe baza de rasini cu continut de PCB, elemente cu cleiuri de glazura cu PCB, condensatori cu continut de PCB)
17 09 03*	alte deseuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deseuri) cu continut de substante periculoase
17 09 04	amestecuri de deseuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Municipiul București își propune să realizeze o instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări. Instalația va cuprinde concasare, sortare manuală, sortare balistică, sortare magnetică și sortare mecanică.

Cantitatea de deșuri estimată a fi valorificată este de 68.000 t/an.

În Municipiul București nu există în prezent un depozit pentru deșeurile din construcții și demolări, eliminarea acestora realizându-se la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

Transportul deșeurilor provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări se face de către operatorul de salubritate sau de societățile de construcții pe baza „Acordului de evacuare și transport deșuri rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi transportate la sisteme de colectare separată și valorificare.

Conform **Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor s-a stabilit ca țintă, valorificarea/reciclarea a 70% din masa totală a deșeurilor nepericuloase până în anul 2020.

În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a noilor contracte de delegare a gestiunii, operatorul serviciului de salubritate va identifica împreună cu delegatarul serviciului, toate sursele producătoare de deșuri din construcții și demolări din aria de delegare, și va transmite lista Primăriei Municipiului București-Direcția Utilități Publice. Aceste informații se vor actualiza semestrial. Pe baza datelor obținute se va stabili procedeele de preluare și valorificare a acestor tipuri de deșuri. În cazul contractelor de delegare a gestiunii în vigoare se vor încheia acte adiționale care să cuprindă noile prevederi.

III.3.D.5.5. Deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.)

În conformitate cu **Directiva 2002/96/EC** transpusă în România prin **H.G. nr.448/2005** modificată prin **H.G. nr.1037/2010** și **Directiva 2006/66/EC** transpusă în România prin **H.G. nr.1132/2008**, autoritățile locale împreună cu Organizațiile colective care acționează în numele producătorilor, au obligația de a contribui la colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) și a celor de baterii și acumulatori (D.B.A.) și de a se asigura că acestea sunt transferate către un sistem de reciclare autorizat.

Managementul corespunzător al deșeurilor este un element cheie în asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor și dezvoltarea durabilă a Bucureștiului ca Metropolă Europeană.

Prin **H.C.G.M.B. nr.296/2006** au fost aprobate la nivelul sectoarelor 1-6 punctele pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ulterior au mai fost dezvoltate astfel de puncte de colectare.

În prezent în Municipiul București au fost amenajate puncte de colectare DEEE-uri, repartizate astfel:

Sectorul 1:

- Intrarea Străulești nr.17-35 sector 1
- Sos. Odăi nr. 367

Sectorul 2:

- Str. Ion Heliade Rădulescu nr. 33
- Str. Baicului nr. 69

Sectorul 3 - puncte de precolectare în locurile de cantonare ale operatorilor care prestează activitățile de măturat manual. Aceste puncte sunt următoarele:

- Str. Iuliu Barasch nr. 4A
- Str. Th. Speranția x str. Cezar Bolliac
- B-dul. Burebista nr. 1
- Aleea. Banu Udrea nr. 10
- Str. Alexandru Magatti x Gh. Petrașcu,
- Str. Liviu Rebreanu x str. Lunca Bradului
- Str. Rotundă nr. 4,
- Str. Fizicienilor nr. 21
- Șos. Mihai Bravu x str. Răcari
- Splaiul Unirii nr. 59
- Prel. Nicolae Grigorescu x sold. Constantin Ștefan
- Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 8
- Str. Codrii Neamțului nr. 15
- Republica - în spatele Complexului Comercial
- Str. Fumaritei nr. 2

Sectorul 4:

- B-dul Timișoara nr. 10-12
- Str. Berzei nr. 21

Sectorul 5

- Aleea Sălaj intersecție cu str. Soldat Pricopan și str. Dunavăț

Sectorul 6:

- B-dul Preciziei nr.40A
- Aleea Poarta Sărutului ;



- Str. Chilia Veche nr. 2;
- Str. 1 Mai nr. 49;
- Str. Fabricii nr. 22;
- Str. Rusețu nr. 17;
- Calea Crângași x str. Mehadiei;
- Str. Moinești

Operatorul de salubritate are obligația de a întocmi programe de colectare a deșeurilor de la populație pentru aria de activitate delegată.

Astfel, se va stabili lunar o zi pentru colectarea DEEE-urilor de la populație, și anume în ultima zi de luni a fiecărei luni.

În termen de maxim 60 de zile de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, operatorii de salubritate au obligativitatea ca împreună cu delegatarul serviciului să elaboreze programe de colectare a DEEE-urilor de la populație și să le transmită spre avizare către Primăria Municipiului București –Direcția Utilități Publice.

Acestea sunt documente publice care vor fi postate pe site-ul Primăriei Municipiului București.

În paralel cu serviciul realizat de operatorii de salubritate care vor colecta DEEE-uri, se vor desfășura și alte programe împreună cu Organizații colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a celor de baterii și acumulatori (DBA).

Conform H.G. nr. 1037/2010, art.5, alin.(1), lit.d), în vederea colectării separate a DEEE provenite de la gospodăriile particulare, primăriile sectoarelor 1-6, au obligația “de a asigura existența și funcționarea a cel puțin unui punct de colectare separate a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare sector”.

Astfel, din calcule rezultă un număr necesar de puncte de colectare separată:

<i>Sector</i>	<i>Populația stabilă la 1 iulie 2011 (nr.loc)</i>	<i>Nr. puncte colectare DEEE</i>
1	225.453	4
2	345.370	7
3	385.439	8
4	287.828	6
5	271.575	6
6	367.75	7

Delegatarii serviciului public de salubritate vor informa Primăria Municipiului București, în termen de maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, cu privire la locațiile pentru înființarea punctelor de colectare a D.E.E.E. În cazul contractelor de delegare a gestiunii în vigoare se vor încheia acte adiționale care să cuprindă noile prevederi.

Pentru dezvoltarea unor modalități de prevenire a generării de deșuri de ambalaje și DEEE (deșuri de echipamente electrice și electronice) precum și de îmbunătățire a colectării unor categorii de deșuri de ambalaje și DEEE se va încheia un **ACORD VOLUNTAR privind prevenirea generării de deșuri de ambalaje și de deșuri de echipamente electrice și electronice precum și îmbunătățirea**

colectării și reciclării acestora de la populație la nivelul Municipiului București între Municipiul București și Parteneri reprezentanți ai sectoarelor economice implicate (reciclatori, operatori economici, organizații active în domeniul reciclării deșeurilor și protecției mediului) deschis tuturor celor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul acord.

Modelul de Acord Voluntar se afla în anexa 1.1.

III.3.D.5.6. Uleiuri vegetale uzate provenite din gospodării

Uleiuri uzate provenite din gospodării fac parte din deșeurile municipale **cod 20 01 25- uleiuri comestibile.**

Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat astfel încât acestea să nu contamineze fracția umedă care se colectează separat.

Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodăriile populației se va implementa în termen de 2 ani de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Modul de implementare al acestuia se va stabili în baza unui Studiu realizat de Primăria Municipiului București. Tot în Studiul de fezabilitate se vor stabili și sistemele de neutralizare și valorificare a acestui tip de deșeurii.

III.3.D.5.7. Deșeurii periculoase

Deșeurii periculoase - deșeurii toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului (acestea sunt definite la anexa nr.4 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor).

În categoria acestor deșeurii intră:

- deșeurii periculoase generate în activități medicale care se regăsesc în H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, la codurile:

Cod deșeu	DEȘURI REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE UNITĂȚILOR SANITARE ȘI DIN ACTIVITĂȚI VETERINARE ȘI/SAU CERCETĂRI CONEXE (cu excepția deșeurilor de la prepararea hranei în bucătării sau restaurante, care nu au legătura directă cu activitatea sanitară)
18 01 03*	deșeurii a caror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor
18 01 03*	chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase
18 01 08*	medicamente citotoxice și citostatice
18 01 10*	deșeurii de amalgam de la tratamentele stomatologice
18 02 02*	pentru prevenirea infecțiilor
18 02 05*	chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase
18 02 07*	medicamente citotoxice și citostatice

- deșeurii municipale periculoase care se regăsesc în H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor la codurile :

Cod deșeu	Tip deșeu
20 01 13*	Solvenți
20 01 14*	Acizi
20 01 15*	Alcali
20 01 17*	Fotochimice
20 01 19*	Pesticide
20 01 21*	Tuburi fluorescente și alte deșeuri care conțin mercur
20 01 23*	Echipamente scoase din funcțiune, care conțin clorofluorcarburi
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele menționate în 20 01 25
20 01 27*	Vopseli, cerneluri, adezivi, și rășini care conțin substanțe periculoase
20 01 29*	Detergenți care conțin substanțe periculoase
20 01 31*	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33*	Baterii și acumulatori incluși la 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03
20 01 35*	Echipamente electrice și electronice scoase din funcțiune, altele decât cele menționate la 20 01 21 și 20 01 23 conținând componente periculoase
20 01 37*	Lemn conținând substanțe periculoase

În categoria deșeurilor periculoase se regăsesc și alte tipuri de deșeuri notate cu * în Hotărârea de Guvern nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Deșeurile periculoase se identifică și se înregistrează la fiecare loc de producere, de descărcare sau de depozitare. Unitățile care produc, valorifică, colectează sau transportă deșeuri periculoase trebuie să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deșeuri periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu deșeuri nepericuloase.

Operatorii de salubritate, odată cu intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și conform ariei de delegare, vor identifica potențialele surse de deșeuri periculoase, și în termen de maxim șase luni, vor transmite Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, lista cu sursele producătoare identificate, listă care va fi periodic actualizată.

De asemenea vor genera un sistem corespunzător de gestionare a acestor deșeuri, sistem ce va fi astfel conceput încât să nu aducă atingere factorilor de mediu sau să prezinte pericol pentru populație. Se vor amplasa, de comun acord cu administrația blocurilor, în părțile comune recipienți cu destinația pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Pentru gospodăriile individuale se vor distribui saci de plastic care vor fi colectați separat față de deșeurile menajere și cele similare produse în gospodărie. Acești saci vor fi confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistență mecanică mare și pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare galbenă vor fi inscripționați astfel:

- numele operatorului;

- numărul;
- pictograma deșeurilor periculoase.

III.3.D.5.8. Deșeurile generate din activități medicale

Deșeurile generate din activități medicale sunt deșeurile generate în spitale, policlinici, cabinete medicale și se împart în două categorii:

- **deșeurile medicale periculoase** care sunt cele infecțioase, înțepătoare-tăietoare, organe anatomicopatologice, deșeurile provenite de la secțiile de boli infecțioase etc.
- **deșeurile asimilabile** care intră în categoria exclusiv celor menționate mai sus.

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, în categoria deșeurilor medicale sunt cuprinse tipurile de deșeurile care se regăsesc la codurile:

Cod 15

15. Deșeurile de ambalaje; materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, *provenite din activitățile medicale și cele desfășurate în cadrul obiectivului.*

15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)

Cod 18

18	DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE UNITĂȚILOR SANITARE ȘI DIN ACTIVITĂȚI VETERINARE ȘI/SAU CERCETĂRI CONEXE (cu excepția deșeurilor de la prepararea hranei în bucătării sau restaurante, care nu au legătură directă cu activitatea sanitară)
18 01	deșeurile rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
18 01 01	obiecte ascuțite (cu excepția 18 01 03)
18 01 02	fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat (cu excepția 18 01 03)
18 01 03*	deșeurile a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor
18 01 04	deșeurile a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor (de ex.: îmbrăcăminte, aparate gipsate, lenjerie, îmbrăcăminte disponibilă, scutece)
18 01 03*	chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase
18 01 07	chimicale, altele decât cele specificate la 18 01 06
18 01 08*	medicamente citotoxice și citostatice
18 01 09	medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08
18 01 10*	deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice
18 02	deșeurile din unitățile veterinare de cercetare, diagnostic, tratament și prevenire a bolilor
18 02 01	obiecte ascuțite (cu excepția 18 02 02)
18 02 02*	pentru prevenirea infecțiilor
18 02 03	deșeurile a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale pentru

	prevenirea infecțiilor
18 02 05*	chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase
18 02 06	chimicale, altele decât cele specificate la 18 02 05
18 02 07*	medicamente citotoxice și citostatice
18 02 08	medicamente, altele decât cele specificate la 18 02 07

*) **Nota : deșeurile astfel evidențiate sunt "deșeuri periculoase"**

Ordinul M.S.F. nr.219/2002 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale", stabilește că deșeurile periculoase potențial infecțioase rezultate din activități medicale sunt cele care constituie un risc real pentru sănătatea umană și mediu și care sunt generate în unitatea sanitară în cursul activităților de diagnostic, tratament, supravaghere, prevenirea bolilor și recuperare medicală, inclusiv de cercetare medicală, deșeuri lichide și solide care conțin sau sunt contaminate cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și materialele care conțin sau au venit în contact cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor.

Conform Ordinului M.S.F. nr.219/2002 este necesară colectarea-transportul-eliminarea următoarelor categorii de deșeuri, deșeuri care sunt considerate ca "deșeuri periculoase":

- deșeuri infecțioase;
- deșeuri tăietoare-înțepătoare;
- deșeuri chimice și farmaceutice;
- deșeurile anatomo-patologice și părți anatomice;

Deșeurile nepericuloase sunt considerate deșeuri asimilabile deșeurilor municipale și pot fi colectate-transportate-eliminate în același circuit cu deșeurile municipale.

Colectarea deșeurilor

Deșeurile medicale nepericuloase vor fi colectate-transportate-tratate-eliminate pe același principiu ca și deșeurile asimilabile.

Deșeurile medicale periculoase se vor colecta și transporta de la unitățile medicale în recipiente adecvate, ce vor fi furnizați de către unitatea ce tratează deșeurile, astfel:

- cutii de carton rigid cu saci de polietilenă de înaltă densitate în interior, marcate cu galben și cu pictograma "Pericol biologic", cu capacitatea de 15l; grosimea polietilenei din care sunt confecționați sacii va fi de 50-70 μ;
- recipiente din plastic de 10 l, impermeabile, etanșe, cu sistem de închidere definitivă, de culoare galbenă și marcate cu pictograma "Pericol biologic".

Recipientii vor trebui amplasați în cărucioare de transport, cărucioare ce vor fi preluate de agentul transportator. Recipientii vor fi inscripționați și se vor aviza de către Ministerul Sănătății, conform Ordinului nr.219/2002.

La ridicarea deșeurilor transportatorul se va asigura de etanșeitarea recipientilor.

Transportul

Transportul deșeurilor se va face de către un transportator avizat conform reglementărilor elaborate de: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministerul Transporturilor, Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei și Comerțului.

Pentru transportul deșeurilor trebuie să se țină seama și de prevederile H.C.G.M.B. nr.119/2010 și H.C.G.M.B nr.120/2010 (Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și Hotărârea privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București)- Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești eliberate în condițiile prevederilor **H.C.G.M.B. nr.119/2010 Anexa 1, art. 9 alin.(2) și (3)**.

Tratarea deșeurilor

Tratarea și eliminarea deșeurilor medicale periculoase se poate realiza prin două tehnologii: sterilizare și incinerare.

În vederea identificării surselor din care rezultă deșeurile medicale periculoase, delegatarii serviciului vor transmite, în termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei Strategii, listele cu unitățile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.) către Primăria Municipiului București.

Aceste liste vor fi actualizate anual urmând ca toate unitățile medicale identificate să raporteze lunar delegatarilor serviciului și Primăriei Municipiului București, cantitățile de deșeurile generate, valorificate, eliminate.

Primăria Municipiului București își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj aceste bănci de date.

În cazul în care acestea nu vor fi constituite, se vor aplica sancțiuni.

Toți producătorii de deșeurile medicale au obligația de a asigura neutralizarea și eliminarea finală a acestor deșeurile prin procedee și sisteme autorizate.

În Municipiul București activitatea de evacuare și transport a deșeurilor spitalicești se realizează în baza Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești eliberate în condițiile prevederilor **H.C.G.M.B. nr.119/2010 Anexa 1, art. 9 alin.(2) și (3)**.

Toți operatorii cărora li se vor elibera Autorizații pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești vor avea obligația să propună un sistem de colectare a deșeurilor medicale infecțioase de la populație.

Pentru deșeurile spitalicești generate de populație, operatorii de salubritate vor stabili un sistem de preluare a acestora. Acest sistem va fi obligatoriu implementat într-un an de la intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Sistemul adoptat precum și modul de punere în aplicare va fi supus și avizării Primăriei Municipiului București.

III.3.D.6. Instalații de sortare, valorificare, neutralizare deșeurile municipale

Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

În prezent există următoarele stații de sortare care sortează deșeurile din Municipiul București:

1. - O stație de sortare și tratare a deșeurilor colectate, care se afla în proprietatea S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A. în cartierul Militari și care are o capacitate de la 30.000 t/an, până la 100.000 t/an, cu două linii de procesare: o linie pentru separarea deșeurilor care se valorifică prin reciclare și alta pentru deșeurile care nu se pot valorifica prin reciclare, dar care se tratează mecanic pentru valorificare energetică

2. - Stația de sortare S.C. SUPERCOM S.A. care este amplasată în str. Gherghiței nr.23 C, sector 2 și are o capacitate de max. 160.000 t/an.

Tipuri de deșeurile procesate: deșeurile colectate separat la sursă (preluate de la agenți economici, din containerele de colectare separată prin aport voluntar amplasate pe străzi, de la populație, deșeurile menajere și asimilate colectate în amestec de la populație, agenți economici, instituții).

Cantitatea de deșeurile reciclabile rezultate prin procesare și valorificate ca produse reciclabile este de min. 8%.

3. - Stația de sortare S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. care este amplasată în Șos. București-Ploiești nr. 17, sector 1, lângă Chiajna și are o capacitate de 90.000 t/an.

4. - Stația de sortare a deșeurilor municipale care deservește, în principal, sectorul 3 și aparține S.C. ROSAL GRUP SA – pe amplasamentul de la punctul de lucru Loc Pantelimon, Bd Biruintei nr. 98 jud Ilfov. Stația are o capacitate de 600 tone/zi;

5. - În anul 2014 a intrat în funcțiune o nouă stație de sortare și reciclare deșeurilor municipale și asimilabile, aparținând SC ROMWASTE SOLUTION SRL, cu o capacitate maximă anuală de 200.000 t/an și care este situată în Chitila în apropierea Șoselei de Centură a municipiului București.

6. - Tot în anul 2014 Compania ROMPREST a are în curs de implementare un proiect pentru construirea unei stații de sortare de 200.000 t/an.

7. - În interiorul depozitului de deșuri Vidra se află o stație de sortare cu o capacitate 100.000 de tone /an.

Stațiile de sortare sunt prevăzute a funcționa pentru deșeurile municipale și pentru deșeurile reciclabile colectate separat.

Este necesar realizarea unei noi stații de sortare în zona de Sud, deoarece stațiile de sortare existente și cele care sunt în curs de construire sunt dezvoltate în special în zona de Nord a Municipiului București.

Această stație va avea o capacitate de aproximativ 200.000 t/an.

III.3.D.7. Măsuri de eficiență energetică

Măsurile de eficiență energetică sunt reglementate de Legea nr.121/18.07.2014 privind eficiența energetică, lege al cărei scop îl constituie crearea cadrului legal pentru elaborarea și aplicarea politicii naționale în domeniul eficienței energetice în vederea atingerii obiectivului național de creștere a eficienței energetice.

Încă din anul 2010, în cadrul investițiilor pe care Municipiul București și-a propus să le realizeze cu scopul atingerii obiectivelor de reducere a deșeurilor depozitate și de asigurare a măsurilor de eficiență energetică, a fost inclusă și realizarea unui **incinerator de deșeurile municipale cu cogenerare de înaltă eficiență** care va produce energie termică și energie electrică. Această instalație de ardere va avea o capacitate de 300.000- 350.000 t/an deșeurile, perioada de funcționare de 8000 ore/an și va produce aproximativ 124.400 MWh/an energie electrică și 335.000 MWh/an de energie termică, obținându-se astfel energie termică și electrică (din surse regenerabile așa cum solicită Directivele Uniunii Europene), contribuind la atingerea țintelor de reducere a deșeurilor.

Cantitățile prevăzute pentru a fi transportate către incinerare fac parte din acele deșeurile care au fost supuse procesului de sortare și care nu mai pot fi reciclate.”

Așa cum s-a specificat în cadrul capitolului III.3.C. “Activitatea de Salubritate Menajeră”, odată cu intrarea în funcțiune a incineratorului de deșeurile municipale, operatorii de salubritate de pe raza municipiului București cărora le-a fost delegat serviciul au obligația de a transporta în vederea tratării/valorificării cantitatea de deșeurile necesară pentru a asigura funcționarea la capacitatea optimă a incineratorului. Nerespectarea acestei cerințe obligă operatorii de salubritate să plătească contravaloarea cantității de deșeurile netransportate la incinerator. Contravaloarea va fi calculată la prețul pe tona de deșeu incinerat la care se aplică penalități.

Astfel, se va asigura cantitatea minimă de deșeurile de către fiecare operator după cum urmează:

<i>Sector</i>	<i>Cantitatea minimă deșeuri pentru fiecare sector/an</i>
1	56.000 t
2	59.500 t
3	70.000 t
4	56.000 t
5	52.500 t
6	56.000 t

* datele au fost calculate pe baza raporturilor operatorilor de salubritate

Cantitatea de deșeuri obligatorie care trebuie asigurată la incinerator trebuie să fie la puterea calorică optimă stabilită în Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București.

Pentru funcționarea incineratorului la parametrii optimi, neutralizarea deșeurilor prin alte tehnologii (ex: co-incinerare) se va face după ce se asigură de către fiecare operator de salubritate cantitatea minimă de deșeuri la puterea calorică optimă.

III.3.D.8. Eliminarea finală a deșeurilor

În prezent eliminarea finală a deșeurilor se realizează prin cele două depozite ecologice, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. București și S.C. ECO SUD S.A. București.

La aceste depozite ajung numai acele deșeuri care nu mai pot fi supuse sortării și valorificării.

- **S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. București.**

Depozitul a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului București și dat în exploatare în anul 2000, iar durata corespunzătoare proiectării, execuției și exploatarei rampei ecologice este de 20 de ani, la care se adaugă durata aferentă perioadei de postmonitorizare a rampei de deșeuri.

Depozitul este amplasat în București, sector 1, Drumul Rudeni-Chitila, nr. 10.

Operatorii de salubritate cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate de pe raza municipiului București au obligația de a asigura transportul cantității medii de 225.000 t/an de deșeuri menajere și deșeuri stradale până la finalizarea duratei de exploatare a acestuia.

- **S.C. ECO SUD S.A. București.**

Depozitul a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului București și dat în exploatare în anul 2001, în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov, iar durata corespunzătoare proiectării, execuției și exploatarei rampei ecologice este de 20 de ani, cu posibilitate de prelungire până la umplerea completă a depozitului.

Operatorii de salubritate cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate de pe raza municipiului București au obligația de a asigura transportul cantității medii de 225.000 t/an de deșeuri menajere și deșeuri stradale până la finalizarea duratei de exploatare a acestuia.

Deșeurile produse în Municipiul București, deținute de municipalitate, în cazul în care după asigurarea cantității de 225.000 t, respectiv 450.000 t pentru cele 2 depozite, rămâne o cantitate suplimentară de deșeuri, ea poate fi depozitată și la un alt depozit ecologic, numai în condițiile în care acesta:

- a) deține Autorizație integrată de mediu;
- b) deține licență ANRSC și menținerea condițiilor stipulate în licență, pe tot parcursul derulării activității;
- c) deplasarea către acest depozit nu conduce la îngreunarea traficului rutier în Municipiul București

La stabilirea taxei/tarifului pentru colectarea deșeurilor municipale se va ține cont și de costurile aferente activităților de închidere și monitorizare postînchidere la depozitele ecologice de deșeurii conform art. 10 alin 2 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, administratorii depozitelor de deșeurii unde se depozitează deșeurii din Municipiul București au următoarele obligații:

- să raporteze lunar cantitățile de deșeurii depozitate precum și cantitățile de deșeurii sortate, valorificate și neutralizate;
- să prezinte măsurile luate pentru atingerea obiectivelor din domeniul gestiunii deșeurilor și reducerea cantităților de deșeurii depozitate, cât și modul de punere în aplicare a acestora.
- să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu;
- să permită accesul necondiționat al reprezentanților Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice în vederea coordonării, monitorizării și controlului.

III.3.D.9. Cerințe pentru realizarea Managementului Integrat al Deșeurilor

În scopul creșterii standardului de viață al populației precum și pentru îmbunătățirea calității mediului, prin dezvoltarea și implementarea unui sistem durabil de management al deșeurilor la nivelul Municipiului București se vor realiza următoarele:

a) - În maxim 6 luni de la intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și conform ariei de delegare, vor fi **eliminate total depozitele necontrolate de deșeurii menajere.**

b) - Se va implementa un sistem de colectare integrată și transport, bazat pe **minim 4 containere** și anume: deșeurii biodegradabile, deșeurii de hârtie-carton, mase plastice și deșeurii de sticlă/metal. Colectarea direct la sursă se va face în primul an de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe 2 fracții: umedă și uscată. După 2 ani se extinde colectarea separată, acolo unde este posibil, la 4 fracții. După 5 ani de la începerea operării serviciului de salubritate, colectarea separată pe cele 4 fracții este obligatorie.

c) - Ansamblurile de locuințe nou create, vor fi dotate cu sisteme îngropate/semiîngropate pentru colectarea separată a deșeurilor.

d) - Pentru deșeurii biodegradabile, se vor identifica în mod obligatoriu de către operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentantul asociației de proprietari ocațari, spații la parterul sau în imediata vecinătate a blocurilor, ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

e) - Operatorii cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate au obligația să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice cantitățile de deșeurii predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

f) Operatorii de salubritate vor realiza în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București. Compoziția se va realiza pe cel puțin următoarele fracții: deșeurii biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeurii periculoase din deșeurii menajere, plastic, lemn, sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeurii din construcții, deșeurii nespecificate și elemente fine, etc. Rezultatul acestor studii vor fi raportate trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

g) Informarea și susținerea inițiativelor care **conștientizează** populația pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie este făcută în sistem unitar de către delegatar și operatorul de salubritate sub coordonarea Primăriei Municipiului București. Trimestrial, Primăria Municipiului București va face evaluarea rezultatelor campaniilor/ programelor de conștientizare/informare a populației, pe baza datelor transmise de către Delegatar și operatori.

Se acceptă ca în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubritate, operatorii de salubritate să efectueze programe unitare de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubritate și avizate de Primăria Municipiului București”

h) - Numărul coșurilor de deșuri, al containerelor, al recipientilor amplasați pe domeniul public, cât și locația acestora vor fi comunicate semestrial de către operatorul de salubritate Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice.

i) - Orice modificare a numărului și tipurilor de containere, coșuri de deșuri, recipiente cât și de echipamente, utilaje și dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubritate, va fi adusă la cunoștință, spre avizare, Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, de către operatorul de salubritate conform ariei de delegare, înainte de efectuarea acesteia.

j) - La începutul fiecărui an calendaristic, fiecare operator de salubritate va prezenta la P.M.B. – D.U.P. un program anual de diminuare a cantității de deșuri colectate și depozitate. Aceste programe vor conține obligatoriu toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșuri și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului.

k) - În cazul în care Primăriile Sectoarelor 1-6, operatorii de salubritate vor derula investiții pentru dezvoltarea managementului deșeurilor vor fi aduse la cunoștință Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice pentru a fi integrate în Planul de Gestionare a Deșeurilor;

l) - Stadiul îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor vor fi raportate lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, de către primăriile de sector.

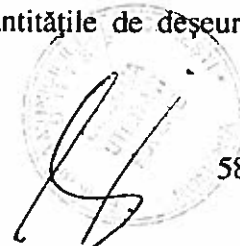
m) - Orice act normativ emis la nivelul Primăriilor de sector, având ca obiect serviciul de salubritate va fi transmis Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, în termen de 30 zile de la aprobare. Aceste acte normative nu trebuie să contravină cu prevederile prezentei Strategii. În caz contrar sunt nule.

n) - Planul de gestionare a deșeurilor va fi realizat la nivelul Municipiului București. Operatorii de salubritate și primăriile de sector vor pune la dispoziție toate informațiile, conform Legii nr.211/2011, în vederea realizării acestui plan.

o) - Autorizația de lucru pentru prestarea serviciului de salubritate pe teritoriul Municipiului București, Acordul de evacuare și transport deșuri rezultate din activitatea proprie și Autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești vor fi eliberate de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

p) - În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art.IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre avizare Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu conțin viza Primăriei Municipiului București.

r) - Delegatarii serviciului, vor transmite, în termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei Strategii, listele cu unitățile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.) către Primăria Municipiului București. Aceste liste vor fi actualizate anual urmând ca toate unitățile medicale identificate să raporteze lunar delegatarilor serviciului și Primăriei Municipiului București, cantitățile de deșuri



generate, valorificate, eliminate. Primăria Municipiului București își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj aceste bănci de date.

s) - Conform prevederilor **HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**, operatorii cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate, vor raporta trimestrial la Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice-Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, următoarele date pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate.
- Cantitatea de deșuri municipale colectată. (tone)
- Tariful/ taxa pentru serviciul de colectare , depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere. (lei/ locuitor)
- Costul total al serviciului de salubritate stradală pe an.(lei)
- Cantitatea de deșuri depozitată efectiv la depozitele de deșuri, cantitatea de deșuri neutralizată la diverse instalații. (tone)
- Numărul de străzi de pe care se colectează deșuri stradale.
- Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate.

t) - Administratorii depozitelor de deșuri unde se depozitează deșuri din Municipiul București au următoarele obligații:

- să raporteze lunar cantitățile de deșuri depozitate precum și cantitățile de deșuri sortate, valorificate și neutralizate;
- să prezinte măsurile luate pentru atingerea obiectivelor din domeniul gestiunii deșeurilor și reducerea cantităților de deșuri depozitate, cât și modul de punere în aplicare a acestora.
- să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu;
- să permită accesul necondiționat al reprezentanților Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice în vederea coordonării, monitorizării și controlului.

III.3.D.10. Sancțiuni privind nerespectarea art. III.D. 8 vor fi după cum urmează:

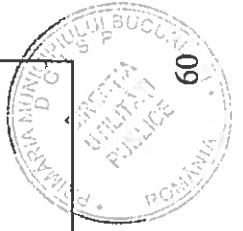
- Nerespectarea prevederilor art. III.3.D.9, lit. a) – t), se sancționează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei.



III D11 Obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor

Din transpunerea Directivelor Uniunii Europene în legislația românească și din măsurile pe care administrația centrală le-a stabilit în vederea diminuării cantității de deșeurii, atât la sursă cât și la depozitare, au rezultat o serie de obiective/ținte pe care autoritățile locale le au de îndeplinit. Pentru perioada 2014-2020 obiectivele în domeniul gestionării deșeurilor sunt:

Nr.	Tip deșeu	Actul normativ	Ținta 2015	Ținta 2017	Ținta 2020	Metoda de atingere a țintei
1	Municipale	LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor	Autoritățile locale au obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă.		Autoritățile locale au obligația să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurii, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;	- colectare separată
		Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 (actualizată) privind Fondul de Mediu	Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, trebuie să îndeplinească obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate și plata unei amenzi de 100 lei pentru fiecare tonă de deșeurii depozitate peste acest obiectiv.			- valorificare - deșeurii reciclabile - incinerare - compostare - tratare
		Legea 101/2006 republicata	Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.			- colectare



Primăria Municipiului București
Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

2	Biodegradabile	H.G. nr. 349/2005 (actualizată) privind depozitarea deșeurilor -Planul regional de gestionare a deșeurilor (aprobat prin Ordinul nr. 1364/2006)	Reducerea cantității de deșeri biodegradabile depozitata cu -50%	Reducerea cantității de deșeri biodegradabile depozitata cu -65%	Reducerea cantității de deșeri biodegradabile depozitata cu -65%	Reducerea cantității de deșeri biodegradabile	- compostare - tratare meconologica - incinerare - reciclare: lemn, hartie- carton, etc
3	Deșeri ambalaje	-Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	Realizarea de stații de compostare și tratare pentru a reduce cantitatea de deșeri biodegradabile				- reciclare - recuperare - incinerare
<p>Autoritățile deliberative ale unițiilor administrative teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, astfel încât să se obțină cel puțin 3 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, prin:</p> <p>a) serviciul public de salubritate; b) colectarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic colector autorizat, în condițiile legii.</p> <p>Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje, până la data de 31 decembrie 2013;</p>							
Valorificare totală 60%			Reciclare totală 55% din care pe tip de material:		Valorificare totală 60%		
care pe tip de material:			- 60% sticlă; - 60% hârtie și carton; - 50% metal; - 22,5% plastic; - minimum 60% din întreaga cantitate de deșeri de ambalaje inclusiv prin utilizare sau incinerare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc;		Reciclare totală 55% din care pe material:		
- 60% sticlă; - 60% hârtie și carton; - 50% metal; - 22,5% plastic; - minimum 60% din întreaga cantitate de deșeri de ambalaje inclusiv prin utilizare sau incinerare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc;			- 60% sticlă; - 60% hârtie și carton; - 50% metal; - 22,5% plastic; - 15% lemn; - minimum 60% din întreaga cantitate de deșeri de ambalaje din lemn este valorificată, inclusiv prin incinerare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc;		- 60% sticlă; - 60% hârtie și carton; - 50% metal; - 22,5% plastic; - 15% lemn; - minimum 60% din întreaga cantitate de deșeri de ambalaje din lemn este valorificată, inclusiv prin utilizare sau incinerare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc;		



Primăria Municipiului București

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

4	Deșeurile de echipamente electrice și electronice	H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	cantitate de deșeurile de ambalaje din lemn este valorificată prin reciclare;	lemn este valorificată prin reciclare;	- minimum 15% din întreaga cantitate de deșeurile de ambalaje din lemn este valorificată prin reciclare;	- colectarea DEEE-unor de la populație
5	Deșeurile din construcții și demolări	-HG 1470/2004 privind strategia națională de gestionare a deșeurilor și planul național de gestionare a deșeurilor -LEGEA nr. 211 din noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor	HG 1470/2004 Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea valorificării (materiale energetice) și/sau eliminarea finală. Refolosirea și reciclarea deșeurilor din construcții și demolări, în cazul în care nu sunt contaminate	HG 1470/2004 Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea valorificării (materiale energetice) și/sau eliminarea finală. Refolosirea și reciclarea deșeurilor din construcții și demolări, în cazul în care nu sunt contaminate	Organizarea colectării selective a DEEE și a componentelor acestora, cu o țintă de cel puțin 4 kg/locuitor și an Organizarea colectării selective a DEEE și a componentelor acestora, cu o țintă de cel puțin 4 kg/locuitor și an Legea 211/2011 Autoritățile locale au obligația să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare	-realizarea de instalații de tratare și reciclare a deșeurilor de construcții și demolări
6	Deșeurile periculoase	Planul regional de gestionare a deșeurilor (aprobat prin Ordinul nr. 1364/2006)	Instalarea de puncte de colectare a deșeurilor periculoase ce provin din deșeurile menajere în cooperare cu sectorul comercial	Instalarea de puncte de colectare a deșeurilor periculoase ce provin din deșeurile menajere în cooperare cu sectorul comercial	Colectare și neutralizare deșeurile periculoase	



III.D.11.1 Investițiile necesare pentru gestiunea deșeurilor din Municipiul București

Pentru atingerea obiectivelor și țințelor în domeniul deșeurilor, în Municipiul București este necesară realizarea următoarelor investiții:

- **Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență.**
- **Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale).**
- **Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale.**
- **Instalație de tratarea a deșeurilor din construcții și demolări.**
- **Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie.**
- **Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.**

În Municipiul București vor fi realizate și alte investiții care vor fi identificate ulterior în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.4. Cerințe generale privind serviciul de salubritate în Municipiul București

- a) Folosirea oricărei informații din prezenta Strategie va putea fi făcută numai cu menționarea sursei. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la aplicarea sancțiunilor legale.
- b) Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București va putea fi modificată și completată ori de câte ori e necesar, pentru asigurarea unui serviciu unitar de salubritate în municipiul București.
- c) Pentru a aduce la îndeplinire atribuțiile de coordonare, monitorizare și control ale Primăriei Municipiului București reglementate de Legea nr.101/2006 republicată, actele normative de reglementare a serviciului de salubritate vor fi emise de Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București. În cazul în care unul sau mai mulți delegați vor identifica necesitatea și altor reglementări cu privire la serviciul de salubritate, acestea vor fi înaintate Primăriei Municipiului București pentru a fi aplicate la nivel unitar.
- d) În cazul în care unul sau mai mulți delegați, în baza experienței deținute în urma delurării contractelor de salubritate, vor identifica și alte cerințe necesare a fi incluse în prezenta strategie, pot solicita includerea acestora și aplicarea la nivelul întregului municipiu.
- e) Contractele de delegare a serviciului de salubritate existente vor fi completate conform prevederilor prezentei strategii.
- f) Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de salubritate se fac la nivelul Primăriei Municipiului București.
- g) Punerea în aplicare a "Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" se va realiza prin coordonarea în cadrul comandamentelor organizate la nivelul Primăriei Municipiului București.
- h) Toate intervențiile operatorilor de salubritate în cazul fenomenelor extreme (furtuni, vijelii, caniculă, ploi torențiale, etc.) se vor face pe baza măsurilor stabilite în cadrul comandamentelor organizate la nivelul Municipiului București.

III.4.1. Sancțiuni privind nerespectarea art. IV vor fi după cum urmează:

-Nerespectarea prevederilor art. IV lit. a) – h), se sancționează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei

CAPITOLUL IV

Monitorizare. Indicatori cheie

Strategia municipiului București de gestionare a deșeurilor cuprinde indicatori de nivel 1 și indicatori de nivel 2, ce vor permite monitorizarea aplicării strategiei în municipiul București și vor cuantifica gradul de îndeplinire a țintelor impuse de legislația europeană.

Indicator nivel 1	Indicator nivel 2	Comentarii
Cantitatea de deșuri municipale generată pe cap de locuitor	Cantitatea anuală de deșuri municipale	
	Populația totală a municipiului București	
Grad de colectare deșuri municipale	Deșuri municipale colectate	
	Deșuri municipale generate	
Grad de colectare separată	Deșuri municipale colectate separat	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor
Grad de reutilizare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale refolosite	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor
Grad de reciclare deșuri municipale/ similare	Cantitate de deșuri municipale reciclate	
Grad de valorificare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale valorificate	
Grad de depozitare deșuri municipale	Cantitate de deșuri municipale depozitate	
	Cantitate de biodeșuri colectate	
	Cantitate de biodeșuri valorificate	
Procent deșuri biodegradabile depozitate (față de anul de referință)	Cantitate de biodeșuri depozitate	Directiva privind depozitarea deșeurilor impune ținte privind procentul de biodeșuri depozitate
	Numărul total de depozite ecologice	
	Deșuri colectate provenite din activitățile de construire și desființare	
Grad de reutilizare a deșeurilor provenite din activitățile de construire și desființare	Deșuri reutilizate provenite din activitățile de construire și desființare	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor impune ca până în 2020 pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care
Grad de reciclare deșuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșuri reciclate provenite din activitățile de construire și desființare	

Grad de valorificare deșuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșuri valorificate provenite din activitățile de construire și desființare	utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construire și desființare, se mărește la un nivel minim de 70 % din masă.
Grad de eliminare deșuri provenite din activitățile de construire și desființare	Deșuri eliminate provenite din activitățile de construire și desființare	
	Cantitate ambalaje introduse pe piață (estimare)	
Grad de colectare deșuri ambalaje	Cantitate deșuri ambalaje colectate	
Grad de reciclare deșuri ambalaje	Cantitate deșuri ambalaje reciclate	Directiva privind ambalajele și deșeurile din ambalaje și Tratatul de aderare impun ținte de reciclare deșuri ambalaje
Grad de valorificare deșuri ambalaje	Cantitate deșuri ambalaje valorificate	Directiva privind ambalajele și deșeurile din ambalaje și Tratatul de aderare impun ținte de valorificare a deșeurilor din ambalaje
	Cantitate deșuri ambalaje depozitate	
Cantitate DEEE colectate separat, pe cap de locuitor	Cantitate DEEE colectate separat de la gospodăriile particulare	Directiva DEEE impune ținte de separată pe cap de locuitor
Rata de refolosire	Cantitate DEEE refolosite	Directiva DEEE impune ținte de refolosire / reciclare
Rata de reciclare	Cantitate DEEE reciclate	
	Cantitate DEEE valorificate	Directiva DEEE impune ținte de valorificare

NOTĂ:

Folosirea oricărei informații din prezenta Strategie, va putea fi făcută numai cu menționarea sursei. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la aplicarea sancțiunilor legale.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
2. H.G. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
3. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
4. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
5. Planul de Gestionare al Deșeurilor în Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.353/2009
6. "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București", aprobat prin H.C.G.M.B. nr.119/2010
7. „Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București”, aprobate prin H.C.G.M.B. nr.120/2010
8. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului
10. Ordinul ANRSC nr.110/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților
11. Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților



ACORD VOLUNTAR

Privind prevenirea generării de deșeuri de ambalaje și de deșeuri de echipamente electrice și electronice precum și îmbunătățirea colectării și reciclării acestora de la populație la nivelul Municipiului București

Având în vedere:

Principiile specifice activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje și deșeurilor de echipamente electrice și electronice stabilite de :

- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, care transpune Directiva 94/62/CE Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, amendată de Directiva 2004/12/CE;
- H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Pornind de la necesitatea de creștere a gradului de conștientizare în rândul populației în ceea ce privește prevenirea generării de deșeuri, colectarea și valorificarea prin reciclare a deșeurilor de ambalaje precum și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

Pentru a evita consumul exagerat de resurse naturale neregenerabile și eliminării impactului negativ asupra mediului a acestor tipuri de deșeuri;

În vederea îndeplinirii obligației de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și trimise spre depozitare, conform prevederilor OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare, Art.9 lit.p);

Ținând cont de:

Directiva 94/62/CE Parlamentului European și a Consiliului Europei din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, care stipulează la **Articolul 3** că acordul voluntar este „un acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor”.

S-a încheiat prezentul **Acord Voluntar** între:

Municipiul București cu sediul în Splaiul Independenței nr.291-293, Sector 6, cod poștal 060042, telefon (+40) 021 305.55.00; (+40) 021 305.55.55, fax 021.312.00.30, reprezentat legal de reprezentată de **Primar General**,

și

Parteneri reprezentanți ai sectoarelor economice implicate (reciclatori, operatori economici, *organizații* active în domeniul reciclării deșeurilor și protecției mediului) deschis tuturor celor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul acord.



SCOP

Articolul 1

Prezentul acord voluntar, denumit în continuare Acord, încheiat între Primăria Municipiului București și Parteneri are ca scop dezvoltarea unor modalități de prevenire a generării de deșeuri de ambalaje și DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice) precum și de îmbunătățire a colectării unor categorii de deșeuri de ambalaje și DEEE, prin sectorul de distribuție și comercializare a produselor alimentare și nealimentare în România, punctual la nivelul localităților și de reciclare ulterioară a acestora.

OBIECTIVE

Articolul 2

Prezentul Acord își propune să realizeze o rată de creștere cu 15% a cantității de ambalaje primare și DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice) colectate de către parteneri potrivit prevederilor art. 16 alin. (7) din HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu 20% a cotei de piață a ambalajelor reutilizabile atât primare cât și terțiare (de transport) și D.E.E.E. -uri comparativ cu situația existentă la data semnării acordului.

Prezentul acord voluntar nu are valoare comercială.

Articolul 3

Pentru atingerea obiectivelor stabilite la art. 2, Partenerii semnatori ai acestui Acord vor identifica și derula proiecte punctuale.

Prezentul acord voluntar va fi revizuit periodic (la fiecare 6 luni) pentru a ajusta cerințele la situația de piață și în funcție de eventualele modificări legislative.

Articolul 4

Partenerii pot încheia parteneriate cu operatorii economici și organizațiile active în domeniul reciclării deșeurilor și protecției mediului.

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN BAZA ACORDULUI

Articolul 5

În baza prezentului Acord, se formează un grup de lucru din reprezentanți ai semnatarilor care să evalueze rezultatele fiecărui proiect în parte.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 6

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, Primăria Municipiului București se angajează:



- a) Să sprijine eforturile și campaniile de informare ale Partenerilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor de ambalaje și DEEE-uri derulate de acestea, precum și la prevenirea generării de deșeurii de ambalaje și DEEE-uri ;
- b) Să facă recomandări în ceea ce privește zona de amplasament a echipamentului de colectare separată;
- c) Să acorde expertiza necesară realizării materialelor cu caracter informativ – preventiv realizate în parteneriat;
- d) Să sprijine informarea reprezentanților mass-media cu privire la acțiunile comune, atunci când se consideră că acest lucru este benefic;
- e) Să asigure la nevoie, 5 participarea unor reprezentanți ai Primăriei Municipiului București la acțiunile și evenimentele derulate în baza Acordului;
- f) Să evalueze împreună cu partenerii, periodic și la sfârșitul perioadei realizarea obiectivelor convenite prin prezentul Acord.

Articolul 7

Partenerii se angajează:

- a) Să finanțeze în totalitate investiția în echipamentele de colectare separată;
- b) Să asigure informarea populației despre posibilitatea de a se debarasa de deșeurile de ambalaje și DEEE-uri;
- c) Să creeze posibilitatea pentru populație de a returna anumite ambalaje după ce acestea sunt golite și să informeze despre condițiile în care se poate face acest lucru;
- d) Să transmită lunar rapoarte informative către Primăria Municipiului București referitoare la proiectele derulate în baza prezentului Acord, în vederea evaluării rezultatelor obținute.
- e) să ia măsuri pentru realizarea obiectivelor convenite prin prezentul Acord.

CONFIDENȚIALITATE

Articolul 8

- a) Părțile semnatare ale prezentului acord se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor legate de desfășurarea activităților Partenerilor, altele decât cele care privesc aplicarea prezentului acord și care sunt considerate de interes public, potrivit cadrului normativ existent.
- b) Părțile se obligă să nu dezvăluie sau să difuzeze aceste informații către terțe părți, fără autorizarea scrisă a părții vizate, cu excepția cazurilor în care se solicită dezvăluirea lor ca urmare a unei obligații legale.
- c) Toate informațiile care sunt gestionate în baza prezentului Acord sunt informații publice, cu excepția celor care sunt exceptate de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

NOTIFICĂRI

Articolul 9



Toate notificările privind executarea prezentului Acord se vor efectua în scris sau orice alt mijloc de comunicare care permite confirmarea de primire, oferind posibilitatea recunoașterii textului trimis și a datei la care a fost trimis la adresele indicate în prezentul Acord.

Părțile semnatare au dreptul, pe durata prezentului Acord de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 10

Părțile declară și garantează reciproc faptul că au dreptul să încheie prezentul Acord și că persoanele semnatare au dreptul de a reprezenta părțile în mod valabil la data încheierii sale.

Părțile se învoiesc prin prezentul acord să-și îndeplinească cu bună credință și diligență obligațiile asumate, în considerarea bunului renume al părților.

Prezentul Acord nu constituie baza de justificare pentru Parteneri în vederea încheierii de parteneriate/contracte/acorduri cu terții care nu sunt în legătură cu prezentul Acord.

Semnarea prezentului Acord de către Parteneri nu îi exonerează de răspunderea civilă, contravențională ori penală pentru nerespectarea legislației din domeniul protecției mediului și nu ține loc de act de reglementare în sensul legislației de protecția mediului.

Orice modificare a prezentului Acord va fi făcută sub forma unui act adițional scris și va fi negociată separat și apoi aprobată de părți.

Prezentul Acord se încheie în 4 exemplare pe o perioadă de 5 ani, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data de

Semnături,

Municipiului București

Primar General

**Parteneri reprezentanți ai
sectoarelor economice implicate**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind „Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București”

În conformitate cu art.5 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, “Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”.

De asemenea, art. IV alin.(1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, stabilește “*Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.*”

Potrivit art.3 alin.(1) și art.8 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată :

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu

respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art.8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

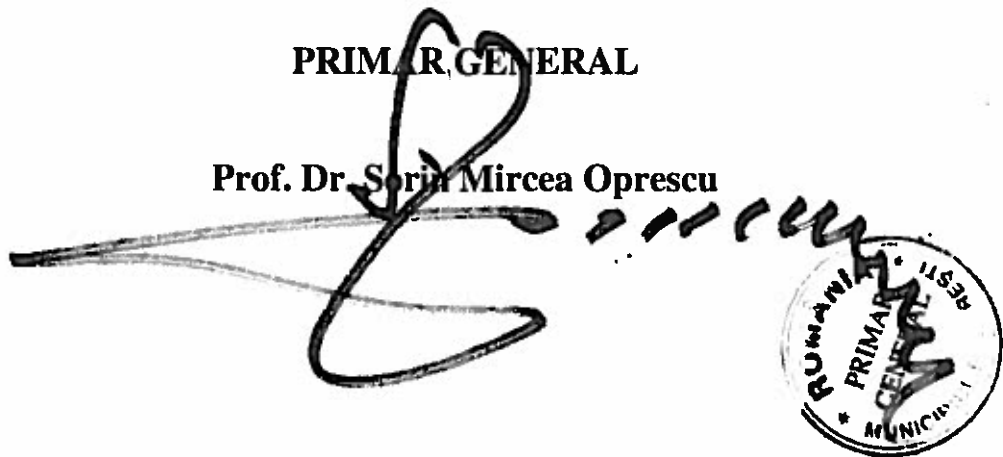
a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.

Intrucât noua formă a **Legii nr.101/2006, republicată**, precizează la Art. III.- (1) "În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritatea executivă a unităților administrativ-teritoriale elaborează și supune spre aprobare autorității deliberative a unităților administrativ-teritoriale respective strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, prevăzută la art. 5 alin.(1) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege", este necesar să se elaboreze **Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

Având în vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre **privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea Oprescu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

Direcția Utilități Publice

Nr. 10298/29.10.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Autoritățile administrației publice locale au conform, art.5 alin.(1) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată**, obligația de a *elabora, aproba și controla* aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale trebuie să urmărească obiectivele precizate de art.5 alin.(2) din **Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată**, respectiv :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;



l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

De asemenea, **art. IV alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată**, stabilește *“Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.”*

Potrivit **art.3 alin.(1) și art.8 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată :**

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art.8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

O parte din aceste atribuții se regăsesc precizate la art.59 din **Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor:**

(1) Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București, au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PRGD și PJGD;

c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

h) acționează pentru refacerea și protecția mediului;

i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

B. la nivel județean și la nivelul municipiului București:

a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD/PMGD și participă la elaborarea PRGD;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD și PRGD;

d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;

g) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

(2) Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/județean/general, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

Intrucât noua formă a **Legii nr.101/2006, republicată**, precizează la Art. III.- (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritatea executivă a unităților administrativ-teritoriale elaborează și supune spre aprobare autorității deliberative a unităților administrativ-teritoriale respective strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung

a serviciului de salubritate, prevăzută la art.5 alin.(1) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege”, este necesar să se elaboreze **Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

În acest scop propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre.

Director Executiv
Cosmin Flavius GHEORGHIU



Director Executiv Adjunct
Magdalena IUGA

Intocmit insp..sup. Elena Bercus

**COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI
SALUBRITATE**

etaj: 4, cam. 3

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



Consiliul General al Municipiului București

5

RAPORT Nr. 1/2015

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și
funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în
Municipiul București**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) și art. 54 alin (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru igienizare și salubritate întrunită în ședința din data de 28.01.2015, a luat în dezbateri raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice.

În urma dezbaterilor, comisia hotărăște:

favorabil

nefavorabil

amânare

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Președinte,
Mărgărit Nicolae Sorin

Secretar,
Popa Maria

COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA

etaj: 4, cam. 3, int. 1407

tel.: 305 55 00 int. 1403, 1404



1000

Consiliul General al Municipiului București

AVIZ NR. M/2015

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședința din data de 12.02.2015, a analizat expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției **UTILITATEI**

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București:

Favorabil

~~Nefavorabil~~

~~Amânat, cu următoarele amendamente:~~

PREȘEDINTE,
GIUGULA DORU MIHAI

SECRETAR,
MĂRGĂRIT NICOLAE SORIN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

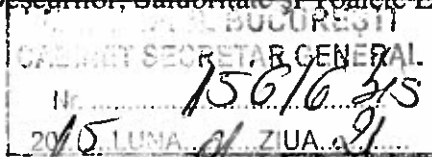
Direcția Utilități Publice

*1 - la Arcep
2 - la Hidromet
Comisia de salubritate
Aut. Judec. Bucuresti*

*20.01.2015
Zy*

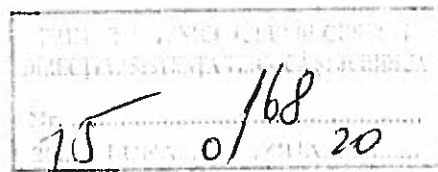
Serviciul Managementul Deșeurilor, Salubritate și Toaleta Ecologice

Nr. *609/20.01.2015*



Către: **DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ**

Doamnei **Georgiana ZAMFIR** – Director Executiv

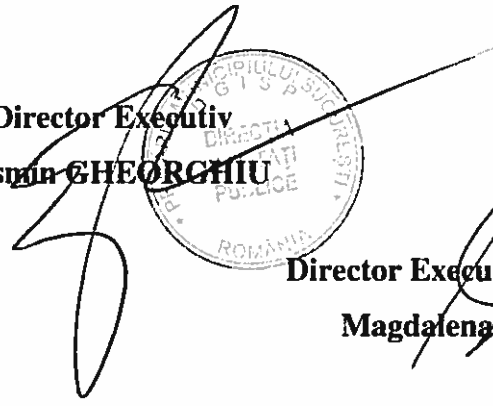


Stimată Doamnă Director Executiv,

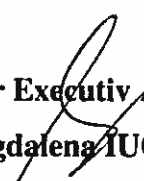
Vă transmitem alaturat ultima forma a **Proiectului de hotarare privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul Bucuresti** in vederea supunerii spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucuresti .

Cu stimă,

Director Executiv
Cosmin GHEORGHIU



Director Executiv Adjunct
Magdalena IUGA



Intocmit insp. E. B

