

PC. 7

HOTĂRÂRE

privind aprobarea R.O.F. al „Comisiei de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, lista documentelor necesare, criteriile și punctajele necesare pentru repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul Municipiului București și în administrarea Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Primar General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație; Văzând avizul Comisiei Juridice și al Comisiei pentru Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 42, art. 43 și art. 48 din Legea nr.114/1996 *privind locuințele*, cu modificările și completările ulterioare, cât și dispozițiile H.G. nr. 1275/2000 *privind Normele metodologice de punere în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996*;

Ținând cont de Ordonanța de urgență nr. 40/1999 *privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 74/2007 *privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit.”d”; art. 36, alin. 6, pct. 17; art. 45, alin. 1 și alin. 6 și art. 81, alin.(2), lit.”n” din Legea nr.215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Comisiei de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, conform Anexei nr. 1;
- lista cuprinzând documentele necesare în vederea completării dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale, conform Anexei nr. 2;
- criteriile privind calcularea punctajului care stă la baza întocmirii listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale, conform Anexei nr. 3;

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Comisia de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București prin Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședințaa C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel Cristinel Deaconescu

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TomA

Anexa nr. 1 la P.H.

Nr. -----/-----

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale

Art. 1 - Atribuțiile principale din domeniul de activitate al Comisiei sunt următoarele:

- a). analizează dosarele complete cu actele necesare și punctajul acordat ale solicitanților, solicitând dacă este cazul, acte în completare și le actualizează conform legii, Carte de identitate valabilă pe raza Municipiului București, adeverință cu venitul net realizat pe ultimele 12 luni, adresă de la Primăria Sectorului de domiciliu prin care să facă dovada că are dosar depus de solicitare de locuință;
 - b). verifică încadrarea în situațiile de prioritate stabilite de HG nr. 1275/2000 aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 *privind locuințele*, și Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin Legea nr. 359/2009, art. 20.
 - c). solicită Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București cât și din cadrul Consiliului General al Municipiului București, respectiv Administrația Fondului Imobiliar, lista locuințelor disponibile achiziționate sau construite din fonduri proprii în ;
 - d). emite decizii privind dreptul solicitantului de a primi o locuință socială;
 - e). analizează și decide modul de soluționare, cererile privind solicitările de atribuire a anexelor din fondul locativ aflat în administrare directă, și decide ;
 - f). analizează și decide modul de soluționare, cererile privind includerile în contractul de închiriere a unui membru din familie (soț, soție, fiu, fiică și părinții soților întreținuți, tată, mamă, soacră, socru);
 - g). analizează și decide modul de soluționare, cererile privind excluderile din spațiu, la solicitarea titularului de contract, sau în caz de deces a unui membru din contract;
 - h). analizează și decide modul de soluționare, cererile privind schimburile de locuință între titularii de contracte de închiriere, în vederea asigurării normei locative, dar numai între categoria locuințelor sociale aflate în administrarea *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație*
 - i). analizează și decide modul de soluționare, cererile privind transcrierea contractului pe numele celui alt membru din contractul de închiriere în cazul decesului titularului de contract sau în cazul divorțului celui care prin Hotărâre judecătorească îi este atribuit beneficiul acestuia;
 - k). membrii Comisiei pot propune participarea specialiștilor și/sau experților la ședințele sale în vederea consultării, dar fără drept de vot;
- (l). Repartizarea apartamentelor se face în funcție de posibilități și de structura apartamentelor existente.

Art. 2 – Modificarea componenței nominale a aparatului de specialitate a Primarului General al Municipiului București, membrii ai Comisiei se aprobă prin Dispoziția Primarului General.



Art. 3 – Atribuțiile Secretariatului

(1) Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de către Secretariatul care funcționează în cadrul *Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

(2) poate solicita serviciului specializat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București întocmirea anchetelor sociale;

(3) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le pune la dispoziția membrilor Comisiei;

(4) La solicitarea Președintelui Secretarul convoacă membrii Comisiei în ședințele de lucru și îi informează cu privire la data desfășurării și locul de întâlnire, cu minim 3 zile înainte de data stabilită;

(5) în baza procesului verbal prin care se atribuie o anumită locuință, *Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* va redacta Nota de atribuire care va fi înaintată spre aprobare Primarului General numai după ce va fi semnată de către toți membrii Comisiei.

(6) Secretarul Comisiei tehnoredactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei

(7) Membrii Secretariatului Comisiei sunt numiți prin Notă de către Șeful *Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație* din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană.

Art. 4 – (1) Președintele se alege în prima ședință a Comisiei, dintre membrii acesteia;

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia, cel puțin jumătate plus unu din membrii săi;

(3) Deciziile Comisiei se iau, în ședințele legal constituite, potrivit alineatelor precedente, cu votul majorității membrilor prezenți;

(4) Prezența membrilor Comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

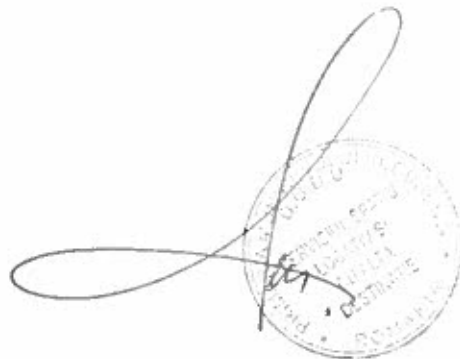
Art. 5 - Dispoziții finale

Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, solicitanți de locuință socială, aprobat de către membrii Comisiei se înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București.



Documentele necesare în vederea completării dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale sunt următoarele:

- Cerere;
 - Copie act de identitate pentru fiecare membru al familiei;
 - Copie certificat naștere pentru fiecare membru al familiei;
 - Copie certificat de căsătorie (după caz);
 - Copie sentință de divorț (după caz);
 - Declarație notarială, pe propria răspundere privind venitul (dacă nu este angajat);
 - Dovada veniturilor nete pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru al familiei;
 - Copie carte de muncă/contract de muncă (după caz);
 - Adeverință privind cuantumul de încadrare pentru persoanele care beneficiază de ajutor social pe ultimele 12 luni ;
 - Certificat de rol fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale ;
 - Adeverință de venit de la Administrația Financiară (după caz) ;
 - Adeverință cu domiciliile înregistrate la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București
 - Copie act de proprietate, contract de închiriere sau subînchiriere de la adresa de domiciliu din C.I./B.I. pentru fiecare membru al familiei ;
 - Declarație notarială, conf. art. 48 din Legea nr 114/1996 *privind locuințele*, din care să rezulte că nici unul dintre membrii majori ai familiei nu au deținut în proprietate o locuință, nu au înstrăinat o locuință după data de 01 ianuarie 1990, nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, în original ;
 - Sentința civilă definitivă și irevocabilă privind locuința retrocedată; procesul – verbal de evacuare (după caz) ;
 - Adeverință pentru tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială (după caz) ;
 - Certificate medicale, pentru invalizi de gradul I și II; persoane cu handicap (după caz);
 - Certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004 modificată și completată, (după caz).
 - Diplomă studii superioare finalizate
 - Adresă de la Primăria Sectorului de domiciliu prin care să facă dovada că are dosar depus de solicitare de locuință;
- După caz, se vor solicita se vor solicita și alte documente.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'MUNICIPIUL BUCUREȘTI', 'DEPARTAMENTUL SERVICIILOR SOCIALE', and 'SECRETAR GENERAL'. The signature is a large, stylized loop.

Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale, constituit conf. D.P.G. nr.1103/2014

Criterii privind calcularea punctajului care stă la baza întocmirii listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale conform H.C.G.M.B. nr. /

NUME ȘI PRENUME:

Număr înregistrare cerere:

Membrii familiei:

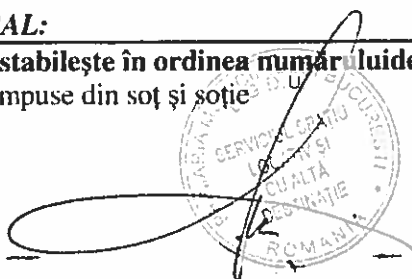
1.	Situația locativă actuală	PUNCTAJ	
	a. cu contract de închiriere la proprietar/condiții improprie/in spațiul părinților/ în cămine/locuințe de serviciu	5	
	b. persoane evacuate cu hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă din imobile retrocedate	15	
	c. c persoane care locuiesc cu contract de închiriere în imobile retrocedate	7	
	d. familii evacuate de la aceeași adresă și din același contract de închiriere care solicită o singură unitate locativă	10	
2.	Starea civilă actuală		
	a. căsătorit, fără copii	2	
	b. văduv, divorțat, necăsătorit, fără copii în întreținere	1	
	c. familie monoparentală, cu copii în întreținere	3	
3.	Număr copii aflați în întreținere sau care gospodăresc împreună cu părinții		
	a. 1 copil	1	
	b. 2 copii	2	
	c. 3 copii	3	
	d. ≥ 4 copii	4	
4.	Starea de sănătate actuală		
	a. invalizi de grad I sau II	2	
	b. persoane cu handicap	4	
5.	Vechimea cererii		
	a. 0 - 5 ani	3	
	b. 5-10 ani	4	
6.	Venitul mediu net lunar pe membru de familie		
	a. < decât salariul minim pe economie	5	
	b. între salariul minim pe economie și venitul mediu net pe economie	4	
	Categorii sociale		
	a. salariați	10	
	b. pensionari	15	
	c. șomeri, persoane beneficiare de ajutor social/indemnizații	2	
	d. funcționari publici	5	
	e. veterani și văduve de război, revoluționari beneficiari al Legii 341/2004 modificată și completată, i invalizi de război, foști deținuți politici precum și urmașii acestora	15	
	f. tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	20	
	g. repatriați	10	
	h. studii superioare finalizate	10	
	TOTAL GENERAL:		

NOTĂ: La egalitate de puncte prioritatea se stabilește în ordinea numărului de înregistrare a cererii

***** Punctul d. Excepție pentru familiile compuse din soț și soție

Președinte Comisie

Redactat:





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL

Nr. 2508 / 25.08.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

- Prevederile art. 42 din Legea nr.114/1996, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare cât și ale H.G. nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, potrivit cărora au acces la locuință socială în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie comunicat de Institutul de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

- Faptul că de atribuirea locuințelor sociale, în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 74/2007 modificată și completată, pot beneficia și persoanele/famiile titulare ale contractelor de închiriere sau care au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor, către foștii proprietari sau moștenitorii;

- Existența unui număr foarte mare de cereri de locuințe sociale și mai ales numeroasele situații similare sub aspectul aplicării criteriilor de evaluare, face dificilă departajarea acestora de către *Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București* în vederea atribuirii de locuințe sociale;

Luând în considerare Hotărârea C.G.M.B. nr.330/2009 privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București, modificată și completată;

Se înaintează prezentul proiect de hotărâre spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București în baza art. 45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată cu modificările și completările ulterioare, prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sofin Mircea OPREȘCU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2483 / 20.08.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- art. 42 din **Legea nr.114/1996**, privind locuințele, precum și în **H.G. nr. 1275/2000** privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996, potrivit cărora, au acces la locuință socială în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie comunicat de Institutul de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- **Hotărârea C.G.M.B. nr. 330/2009** privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București, modificată și completată;

- **Hotărârea C.G.M.B. nr. 255/2013 și Dispoziția Primarului General nr. 1103/2014** prin care a fost constituită „Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”;

Ținând cont că, Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, în baza art.101 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 305/2013 privind aprobarea Organigramei și a R.O.F.-ului ale aparatului de specialitate ale Primarului General;

- **Ordonanța de Urgență nr. 74/2007** modificată și completată, potrivit căreia pot beneficia: persoanele/famiile care la adresa de domiciliu au pierdut drepturile locative urmare a evacuării din locuința retrocedată fostului proprietar, au avut calitatea de chiriași în locuința din fondul locativ de stat, dovedită prin acte, ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare al locuinței;

- Situațiile deosebite în care cetățenii pot beneficia de o locuință socială, potrivit legislației menționate;

- Deciziile „Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, stipulate în Procesele Verbale de ședințe, cu referire la: Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Comisiei de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, lista cuprinzând documentele necesare în vederea completării dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale și criteriile privind calcularea punctajului care stă la baza întocmirii listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale.

În prezent în evidența Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație sunt înregistrate peste 2000 dosare în diferite stadii și având în vedere Hotărârea C.G.M.B. nr. 252/2013 prin care se solicită „numele și prenumele beneficiarului, data depunerii dosarului, data aprobării, punctajul obținut precum și numărul de camere ale unității locative” înaintăm prezentul raport de specialitate.

CARMEN IVĂNOIU

ȘEF SERVICIU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

Către: *Serviciu Spațiu Locativ*
Vă transmite: în copie, DPG/HCGMB
Fi. *1103/1103* ..
Sef serviciu:

DISPOZIȚIE

Nr. *1103* din *02.09.2014*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
O.G.D.U.
SERVICIUL SPAȚIU LOCATIV ȘI ALTĂ DESTINAȚIE
Nr. *1103*
20 *14* LUNA *IX* ZILĂ *3*

Pentru completarea și modificarea Dispoziției Primarului General nr. 488/13.05.2013, privind componența "Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București"

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 1753/16.07.2014 întocmit Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Urbană;
În baza prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare, cât și a H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de punere în aplicare ale acesteia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 252/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 330/2009 privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 13/2010, cât și a Hotărârii C.G.M.B. nr. 255/2013;

În temeiul prevederilor art. 63, alin. 5, lit. 'e', art. 68, alin. 1, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DISPUNE:

Art. 1. – Se constituie "Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București" în următoarea componență:

1. Domnul Horațiu PANAITESCU – Consilier al Municipiului București, desemnat prin H.C.G.M.B. nr. 255/31.10.2013 – membru titular;
2. Domnul Gabriel NAGHI – Consilier al Municipiului București, desemnat prin H.C.G.M.B. nr. 255/31.10.2013 – membru titular;
3. Domnul Felix Mihai TACHE – Consilier al Municipiului București, desemnat prin H.C.G.M.B. nr. 255/31.10.2013 – membru titular;
4. Domnul Ionel Cristinel DEACONESCU – Consilier al Municipiului București, desemnat prin H.C.G.M.B. nr. 255/31.10.2013 – membru titular;
5. Doamna Valentina FARCAȘ – Inspector specialitate - Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - membru titular;
6. Domnul Nicolae CIOLACU – Expert - Direcția Investiții – membru titular;
7. Domnul Marian ALEXANDRU – Consilier Juridic – Direcția Juridic;
8. Domnul Ion PURCĂREA – Director Dezvoltare, Strategie, Programe – DGASMB – membru titular;
9. Domnul Răzvan George DUMITRESCU – Șef Serviciu Cantine Sociale - DGASMB – membru titular;



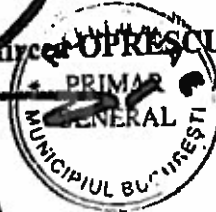
Art. 2. – Secretariatul Comisiei de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București este asigurat de către Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Art. 3. – Art. 1 din D.P.G. nr. 488/2013, emisă de către Primarul General al Municipiului București va fi completat și modificat de Art. 1 din prezenta Dispoziție, restul prevederilor Dispoziției rămân neschimbate;

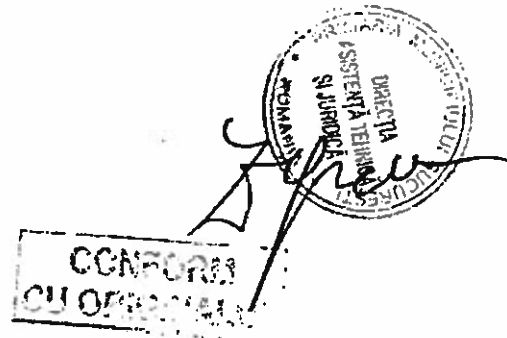
Art. 4. - Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, Direcția Administrație Publică, Direcțiile implicate, cât și persoanele nominalizate la Art. 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Prof. dr. Sorin Mircea **OPRESCU**



**Secretar General al
Municipiului București
Tudor TOMA**



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRĂRE

privind desemnarea unor consilieri din cadrul Consiliului General al Municipiului București ca membri în Comisia special constituită pentru repartizarea locuințelor

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza Hotărârii C.G.M.B. nr. 252/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 330/2009 privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (6) lit. a) pct.17 și art. 45 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează următorii consilieri din cadrul Consiliului General al Municipiului București ca membri în Comisia special constituită pentru repartizarea locuințelor:

- a) Domnul Panaitescu Horațiu;
- b) Domnul Naghi Gabriel;
- c) Domnul Tache Felix Mihai;
- d) Domnul Deaconescu Ionel Cristinel.

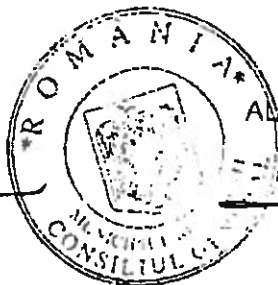
Art.2 Primarul General al Municipiului București și persoanele prevăzute al art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.10.2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Angelescu Ramiro Robert Eduard

București, 31.10.2013
Nr. 255



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

Tudor Toma



CONFORM
CU ORIGINALA



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 330/2009
privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale
Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin. (1) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. I Art. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 330/2009 se modifică și
va avea următorul cuprins:

„Art. 2 (1) Atribuirea locuințelor prevăzute la art. 1 se face de
către Primarul General al Municipiului București, persoanelor a căror
situație este deosebită, pe baza propunerilor formulate de o comisie
special constituită de către acesta, prin Dispoziție, formată din 5
funcționari din aparatul de specialitate al Primarului General și 4
consilieri, desemnați prin hotărâre C.G.M.B., urmând ca listele de
atribuire să fie aprobate de către Consiliul General al Municipiului
București, în prima ședință.”

Art. II Listele de atribuire vor conține în mod obligatoriu
următoarele: numele și prenumele beneficiarului, data depunerii
dosarului, data aprobării, punctajul obținut, precum și datele de
identificare ale unității locative atribuite.

Art. III În termen de 30 de zile de la constituire, Comisia
prevăzută la art. I va elabora și va prezenta spre aprobarea
Consiliului General al Municipiului București un regulament de
organizare și funcționare, precum și procedura de repartizare a
locuințelor.

Art.IV Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 330/2009, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr.13/2010, rămân neschimbate.

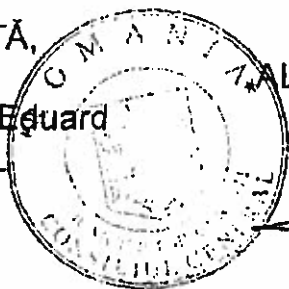
Art.V Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.10.2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Angelescu Ramiro Robert Eduard

București, 31.10.2013
Nr. 252



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Tudor Toma

CONFIRMAT
CU ORIGINALUL



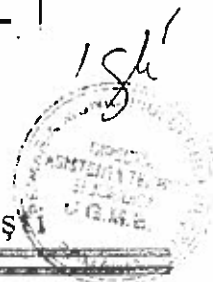
2

Multiplicat în 13.11.2013

13



CONFORM CU
ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRĂRE

privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția Administrare Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de reglementările prevăzute de Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de reglementările Legii nr. 7/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 151/2007 pentru completarea destinației unor părți din imobile situate în municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să gestioneze fondul locativ constituit din locuințe achiziționate și/sau construite din fonduri proprii ale municipiului București.

Art.2 Atribuirea locuințelor prevăzute la art.1 se face de către Primarul General al Municipiului București, persoanelor a căror situație este deosebită, pe baza propunerilor formulate de o comisie special constituită de către acesta, urmând ca listele de atribuire să fie

Multiplicat Plus
CR-10-2007

aprobate de către Consiliul General al Municipiului București în maxim 72 de ore de la prezentare într-o ședință extraordinară.

Art. 3 Locuințele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre fac parte din domeniul public al municipiului București cu destinația de locuințe sociale și se transmit consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 în vederea atribuirii de către acestea.

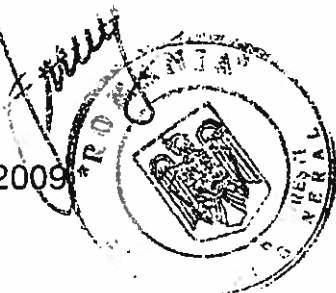
Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Consile Locale ale sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 25.09.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

București, 25.09.2009
Nr. 330



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Rețut conform...
Conf. beghici...

CONFORM CU
ORIGINALUL



2
Multiplicat 1/15

15



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2510/25.082015

Handwritten signature and date: 25.08.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE URBANĂ
Nr. 3096
20. 25 Aug. 2015

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
Nr. 3925/6
27. LUNA. 08 ZIUA 25

Către DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

Prin prezenta, vă înaintăm alăturat, proiectul de hotărâre privind aprobarea R.O.F. al „Comisiei de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București”, lista documentelor necesare, criteriile și punctajele necesare pentru repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul Municipiului București și în administrarea Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, pentru a fi supus dezbaterii Consiliului General al Municipiului București.

Menționăm că acesta a mai fost înaintat Consiliului General al Municipiului București spre aprobare, împreună cu Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 252/2013, privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General cu nr. 2127/6/26.05.2015, cu mențiunea că, de la acea dată, Comisia a decis câteva modificări care se regăsesc în cuprinsul noii documentații.

Totodată, vă transmitem alăturat opis-ul prezentului proiect de hotărâre.

Cu stimă,

Carmen IVĂNOIU,
ȘEF SERVICIU

Handwritten signature and official stamp of Carmen Ivănoiu

Handwritten list of recipients:
- 1 - cu Jucur
- 1 - cu Tichau
- Comisia de Păstrare
- Comisia de servicii
si protecție socială
- Comisia juridică
25.08.2015
Handwritten signature

Handwritten signature and date: 25.08.2015

Expert. M.Bălu
2 ex/ 25.08.2015

Handwritten signature of M. Bălu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

Nr. 2498 / 24.08.2015

OPIS

Proiectul de Hotărâre „privind aprobarea R.O.F. al Comisiei de evaluarea a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, lista documentelor necesare, criteriile și punctajele necesare pentru repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul Municipiului București și în administrarea Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație”, cuprinde următoarele documente:

- proiectul de hotărâre, original - fila 1;
- anexa nr. 1 proiectul de hotărâre, R.O.F. al Comisiei sus menționate, original – filele 2 și 3;
- anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre, documentele necesare în vederea completării dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale, original – fila 4;
- anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre, criterii privind calcularea punctajului care stau la baza întocmirii listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale, original – fila 5;
- Expunerea de motive nr. 2508/25.08.2015, original – fila 6;
- Raport de specialitate nr. 2483/20.08.2015 întocmit de SSLAD, original - filele 7 și 8;
- D.P.G. nr. 1103/02.09.2014, copie - filele 9 și 10;
- H.C.G.M.B. nr. 255/2013, copie – fila 11;
- H.C.G.M.B. nr. 252/2013, copie – filele 12 și 13;
- H.C.G.M.B. nr. 330/2009, copie – filele 14 și 15.

Toate documentele menționate sunt într-un singur exemplar.

Carmen IVĂNOIU,
ȘEF SERVICIU



Întocmit: 2 ex/24.08.2015

Expert superior M. BĂLU