

Punctul nr. 1

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea art.44 din HCGMB nr.137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CGMB

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor CGMB și raportul comun de specialitate al Direcției Asistență Tehnică și Juridică și Direcției Juridic;

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională, republicată;

Cu respectarea prevederilor O.G. nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(9) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Articolul 44 din HCGMB nr.137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CGMB se modifică și se completează având următorul cuprins:

"Art.44

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin vot electronic."

Art.II Celelalte prevederi ale HCGMB nr.137/2005 rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GABRIEL FĂTU

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
TUDOR TOMA

București,

Nr.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Nr. 4143
20.15. LUNA 09 ZIUA 30



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CASA DE SECRETAR GENERAL
Nr. 4006/6
20.09. LUNA 09 ZIUA 30

Consiliul General al Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

Cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 52/2003 transparența decizională, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele mai sus-menționate, propunem spre dezbaterea și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea art. 44 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București.

Cătălina Ciomperan

RAZVAN SAVA

RICHARD RADU

IONESCU ALEXANDRU SILVIU CONSILIERI C.G.M.B.

DORU GIUGULA
MICOLAE AMREI

Pietrea Corneliu

POTERASU CORNEL

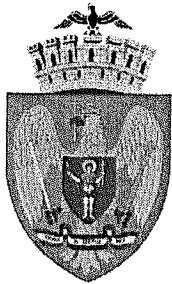
FONTCUARA

SILVIU VĂDUVA

Splaiul Independenței 291-293, sector 6, București, România; tel.: +4021 305 55 00; www.bucuresti-primaria.ro

BINU MARIA-MIRLA

CRISTIAN OLTEANU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Nr. 6144
20.11. LUNA 09 ZIUA 30

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 52/2003 transparența decizională, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile legale mai sus-menționate, a fost întocmit raportul de specialitate pentru proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea art. 44 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București.

Direcția Asistență Tehnică și Juridică
DIRECTOR EXECUTIV,

GEORGIANA ZAMFIR

Direcția Juridică
DIRECTOR EXECUTIV,

ADRIAN IORDACHE



HOTARIRE 137 din 14/07/2005

HOTARIRE 137 din 14/07/2005

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ABROGA H.C.G.M.B. NR. 158/ 1997

EMITENT : C.G.M.B.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive a consilierilor generali;

In conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, modificata si completata prin Legea nr.673/2002 si cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, modificata prin Legea nr.216/2005;

In temeiul art.38(2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A S T E:

Art.1 – Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Hotararea C.G.M.B. nr.158/04.09.1997 privind aprobarea Regulamentului de functionare a C.G.M.B. se abroga.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 14.07.2005.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Maria Roxana Cosma

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Dumitru Stanescu

Bucuresti, 14.07.2005

Nr. 137

REGULAMENT**de organizare si functionare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti****CAPITOLUL I****Constituirea Consiliului General****Norme preliminare privind constituirea Consiliului General****ART.1**

In conformitate cu prevederile art.31 al Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, prefectul Municipiului Bucuresti convoaca prin ordin consilierii declarati alesi si invita Primarul general declarat ales, la sedinta de constituire a CGMB, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor locale.

ART.2

(1) Sedinta de constituire este deschisa de catre Prefectul municipiului Bucuresti sau de reprezentantul acestuia si este declarata legal constituita daca se constata prezenta a cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. Daca sedinta de constituire nu este declarata legal constituita, prefectul procedeaza conform prevederilor Legii 215/ 2001 pct.(2-5), a OG 35/2002 si a Legii 673/2002. Daca sedinta de constituire a fost declarata legal constituita prefectul Municipiului Bucuresti invita sa conduca sedinta pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri, cei mai tineri din consiliu.

(2) Dupa indeplinirea formalitatilor prevazute la alin 1, se ia o pauza in timpul careia se constituie grupurile de consilieri. Grupurile de consilieri vor fi alcatuite din consilierii alesi pe listele formatiunilor politice care formeaza Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

(3) Secretarul general al municipiului Bucuresti va prezenta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie.

(4) Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(5) In situatia in care primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii, numai daca procedura de validare a mandatului a fost finalizata.

ART.3

(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcatuita din 5 consilieri locali. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

ART.4

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, individual, prin vot deschis.

ART.5

(1) După alegerea comisiei de validare presedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2)

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, cu condiția depunerii jurământului în ședința imediat următoare.

ART.6

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART.7

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: **"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului București. Asa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului general presedintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declarația consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti

SECTIUNEA I – Presedintele de sedinta

ART.8

(1) Dupa declararea Consiliului General ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni si poate fi reannoit.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Hotatarile 1-3 au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

(5) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului general de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primarul general, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului general hotararea de validare.

(6) Dupa depunerea juramantului primarul general intra in exercitiul de drept al mandatului. El va ocupa un loc distinct in sala de sedinta.

(7) Grupurile de consilieri (care au un numar de cel putin trei membrii) isi aleg prin votul deschis al majoritatii grupului respectiv cate un lider.

ART. 9

(1) Presedintele de sedinta exercita are in principal urmatoarele atributii:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) prezinta consiliului general proiectele de hotarari ce urmeaza a fi dezbatute;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- d) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- e) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- f) supune votului consilierilor toate problemele care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- g) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de prezentul regulament, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul general.

SECTIUNEA a II a- Alegerea viceprimarilor

ART.10

(1) Consiliul general alege din randul membrilor sai 2 viceprimari, prin votul secret al majoritatii consilierilor in functie

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarilor se face de catre grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata. In urma propunerii procedurii de vot care poate fi prin:

a) bararea cu o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga, pe buletin ramanand nebarat numele consilierului sau consilierilor pe care doreste sa il/ii aleaga votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/ celor pe care doreste sa il/ ii aleaga votantul,

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

Dupa stabilirea prin vot a felului in care se va vota, se purcede la exercitarea votului.

Sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(5) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (4), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarati alesi viceprimari primii doi consilieri care au obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 11

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 12

Alegerea viceprimarilor va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului general. Prin aceeaasi hotarare consiliul general ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

ART. 13

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului general. In cazul in care mandatul consiliului general inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

SECTIUNEA a III a - Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

ART.14

(1) Dupa constituire consiliul general stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul general, in urmatoarea sedinta dupa sedinta de constituire.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri si numarul consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consilieri in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

ART. 15

(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului general sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita la lucrarile sale si alte persoane interesate, care sa participe la dezbateri

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

ART. 16

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie se stabileste de catre consiliu, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita in conformitate cu prevederile Legii nr.393/2003 privind Statutul alesilor locali.

Membrii comisiei de validare pot face parte din alte doua comisii de specialitate.

ART. 17

(1) Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar. Un consilier poate fi ales la o singura comisie presedinte si la o alta comisie secretar.

(2) Fiecare comisie isi poate elabora propriul regulament de organizare si functionare al comisiei.

ART. 18

(1) Comisiile de specialitate au in principal urmatoarele atributii:

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului;
b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului.

d) analizeaza solicitarile, memoriile si contestatiile trimise comisiei exprimand un punct de vedere asupra necesitatii elaborarii unor proiecte de hotarari sau modificarii unor hotarari deja existente;

e) in cazul in care aceeasi sesizare este primita de doua sau de mai multe comisii este necesar un punct de vedere comun, elaborat prin acordul presedintilor de comisie

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului general, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

ART. 19

(1) Presedintele comisiei de specialitate are in principal urmatoarele atributii:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul si cu celelalte comisii;
b) convoaca sedintele comisiei;
c) conduce sedintele comisiei;
d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce, sau orice alta problema de interes public ce a reprezentat subiect de dezbateri in comisia respectiva;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

h) desemneaza un inlocuitor din cadrul membrilor comisiei in cazul absentei temporare;

i) propune introducerea pe ordinea de zi a hotararilor initiale de comisia pe care o prezideaza.

j) verifica procesul verbal al sedintelor proprii comisii de specialitate.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliu .

ART. 20

(1) Secretarul comisiei are in principal urmatoarele atributii:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedintele comisiei asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale, documentelor comisiei si poate sugera punerea la punct a sistemului informatic al comisiei .

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini stabilite de catre presedintele comisiei, conform Regulamentului C.G.M.B. si Regulamentului comisiei.

ART. 21

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, de regula, cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

ART. 22

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul. De asemenea sedintele comisiilor de specialitate se pot desfasura ori de cate ori este necesar.

ART. 23

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului general, care are obligatia asigurarii multiplicarii si difuzarii acestuia catre consilieri, nu mai tarziu de ora inceperii sedintei consiliului.

ART. 24

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Votul in comisii este deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

(3) La cererea unui consilier, votul sau va fi consemnat ca atare in procesul verbal al comisiei.

ART. 25

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 26

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului general se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 27

(1) Consiliul general poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului .

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului general, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 28

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor din comisii precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului general.

ART. 29

Primarul General si viceprimarii generali participa la sedintele consiliului general si au dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

ART. 30

(1) Secretarul general al municipiului Bucuresti participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Acestuia ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului general:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale.
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului pe care le considera legale; In cazul refuzului de a contrasemna este obligat sa motiveze in scris refuzul pentru care considera ca hotararea este ilegala.
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului;
- l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al Consiliului general al municipiului Bucuresti.
- m) comunica in scris, in conditiile legii, hotararile adoptate de consiliu primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 3 zile.
- n) centralizeaza toate solicitarile adresate CGMB si are obligatia sa le inainteze spre analiza comisiilor de specialitate, in functie de specificul problemei/cererii, la sedinta comisiei care va avea loc imediat datei la care a fost inregistrata solicitarea;

o) aduce la cunostinta Primarului General si a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in maxim trei zile de la data inregistrarii, punctele de vedere ale prefectului referitor la hotararile aprobate de CGMB, precum si orice alte materiale care se refera la activitatea CGMB.

(2) Secretarul general indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, insarcinari date de primarul general si/sau consiliul general privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului general al municipiului Bucuresti

SECTIUNEA I- Desfasurarea sedintelor

ART. 31

(1) Sedintele Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor in functie.

(2) Sedintele consiliului sunt ordinare si extraordinare.

(3) Sedintele ordinare se convoaca cu cel putin zece zile calendaristice inaintea datei sedintei si cele extraordinare cu cinci zile inaintea datei sedintei.

(4) Ordinea de zi a sedintelor consiliului general cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelariilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi impreuna cu documentele justificative este inregistrata in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor, in conditiile legii.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului. Proiectul ordinii de zi se definitiveaza prin grija Primarului General, Secretarului General, Presedintelui de sedinta si a liderilor de grup.

(6) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inregistreaza pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu de specialitate al administratiei publice locale sau al altui organ de specialitate abilitat prin lege. Nu poate fi inregistrat pe ordinea de zi un proiect de hotarare, daca nu are minim doua avize de la comisiile de specialitate, dintre care unul al comisiei juridice.

(7) Raportul de specialitate se intocmeste si se depune la secretarul general al municipiului Bucuresti, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(8) Ordinea de zi a sedintelor ordinare poate cuprinde un punct numit intrebari si interpelari.

ART. 32

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului general si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru in scris presedintelui de sedinta sau secretarului general.

ART. 33

(1) Dezbaterile problemelor se fac in ordinea stricta in care acestea sunt inregistrate pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inregistrate pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul sau presedintele de sedinta, sau presedintele comisiei de specialitate care a avizat proiectul respectiv. Apoi se da cuvantul daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia. Presedintele de sedinta poate propune consilierilor spre aprobare sistarea listei de vorbitori.

ART. 34

Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal, atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

ART. 35

Presedintele de sedinta sau liderul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 36

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 37

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile luând masurile prevazute de lege pentru restabilirea ordinii.

ART. 38

(1) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte vizând același aspect se socotesc respinse fara a se mai supune votului

(2) După incheierea dezbaterilor, presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare, întâi pe articole, după caz, si in final întregul proiect de hotarare.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului se consemneaza într-un proces-verbal care va fi semnat de catre Presedintele de sedinta, Secretarul general al municipiului Bucuresti si de cel puțin 3 consilieri.

(4) Hotararile adoptate de consiliu vor fi semnate de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar. Dacă presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea va fi semnata de 3 consilieri.

(5) Hotararile se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara cazurilor in care prin lege se dispune altfel.

SECTIUNEA a II-a-Elaborarea proiectelor de hotarari

ART. 39

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului general apartine primarului general, consilierilor generali si cetatenilor, in conditiile legii.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART. 40

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Prin grija secretarului general, proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

ART. 41

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit, de catre secretarul general, spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum si compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primarul general impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de specialitate si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 42

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului general, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

ART. 43

Orice proiect de hotarare ce se inainteaza spre dezbateri si adoptare catre CGMB trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- a) textul hotararii propuse intocmit in forma ceruta de lege;
- b) expunerea de motive;
- c) raportul compartimentului de specialitate al Primariei Municipiului Bucuresti sau al altui organ de specialitate abilitat prin lege.
- d) avizele comisiilor de specialitate;
- e) avizul de legalitate al secretarului general al municipiului Bucuresti.

SECTIUNEA a III-a- Procedura de vot

ART. 44

(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii.

ART. 45

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(2) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (1).

ART. 46

(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

ART. 47

(1) Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul general si secretariatul tehnic fiind obligati sa se conformeze.

(2) Consilierii generali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema dezbaterii.

(3) In situatia prevazuta la alin. 2 consilierii generali sunt obligati sa anunte la inceputul dezbaterilor interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(4) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

ART. 48

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 49

(1) Consilierii pot adresa întrebări și interpelări Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, și conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut, de interes public.

Cei întrebati vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(3) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat poate răspunde pe loc, în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință. Atunci când răspunsul este formulat oral cel interpelat este obligat să depună răspunsul și în scris în cel mult 48 de ore la secretariatul tehnic al CGMB.

ART. 50

(1) Consilierii pot solicita oricărui departament sau funcționar din aparatul primăriei sau din instituțiile subordonate CGMB informațiile necesare exercitării mandatului.

(2) Consilierii pot solicita Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, și conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului informațiile necesare exercitării mandatului.

(3) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(4) Primarul general, prin intermediul secretarului general, va pune la dispoziția consilierilor, în cel mult 20 de zile informațiile solicitate.

(5) Pentru cazul informațiilor mai elaborate sau a rapoartelor de specialitate, departamentul sau funcționarul în cauză va pune la dispoziția consilierilor informațiile respective într-un termen de cel puțin zece zile înainte de ședința de consiliu.

ART. 51

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului general. Acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul secretarului general care le va centraliza și înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării la o dată a ședinței comisiei imediat următoare înregistrării petiției. Petitiile vor fi prezentate la aceeași dată de către secretarul general și primarului general, spre informare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile consilierilor

ART. 52

Drepturile si obligatiile consilierilor au la baza Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare, OG 35/2002 aprobata prin legea 673/2002 si Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

ART. 53

(1) In exercitarea mandatului consilierii sunt in serviciul colectivitatii locale, fiind ocrotiti de lege.

(2) Dupa validarea alegerilor consilierilor li se elibereaza legitimatia de consilier si semnul distinctiv conform legii.

(3) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierilor generali este garantata.

ART. 54

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierii primesc o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierii au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

(3) Consilierii au dreptul la gratuitate pe mijloacele de transport public aflate in subordinea CGMB.

(4) Consilierii au acces la mijloacele de telecomunicatii si multiplicare ale CGMB in vederea utilizarii acestora in activitatile legate strict de exercitarea mandatului.

ART. 55

Consilierii au obligatia de a aduce la cunostinta consiliului schimbarile si eventualele stari de incompatibilitate intervenite pe durata exercitarii mandatului consilierului, in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 56

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii nu pot lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decat in cazul in care au obtinut aprobarea presedintelui de sedinta, respectiv a presedintelui comisiei, daca au motive temeinice.

(3) Se considera absenta din motive temeinice situatia in care consilierul se afla in concediu medical, concediu de odihna, deplasare in interes de serviciu, situatii familiale deosebite (ex: nastere, casatorie, deces) – prevedere aplicabila doar pentru rudele de gradul I, examene, toate aceste situatii trebuind notificate in scris Secretarului general, insotite de documente justificative.

(4) Secretarul general are obligatia de a transmite notificarea prevazuta la art.2 presedintelui de sedinta, pana la cel tarziu in ziua sedintei.

CAPITOLUL VI

Raspunderi, abateri si sanctiuni

ART. 57

Raspunderile, abaterile si sanctiunile consilierilor se regasesc in articolele Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali precum si Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare, OG 35/2002 aprobata prin legea 673/2002.

ART. 58

Suspendarea si incetarea mandatului de consilier poate avea loc numai in conditiile prevazute de lege.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

ART. 59

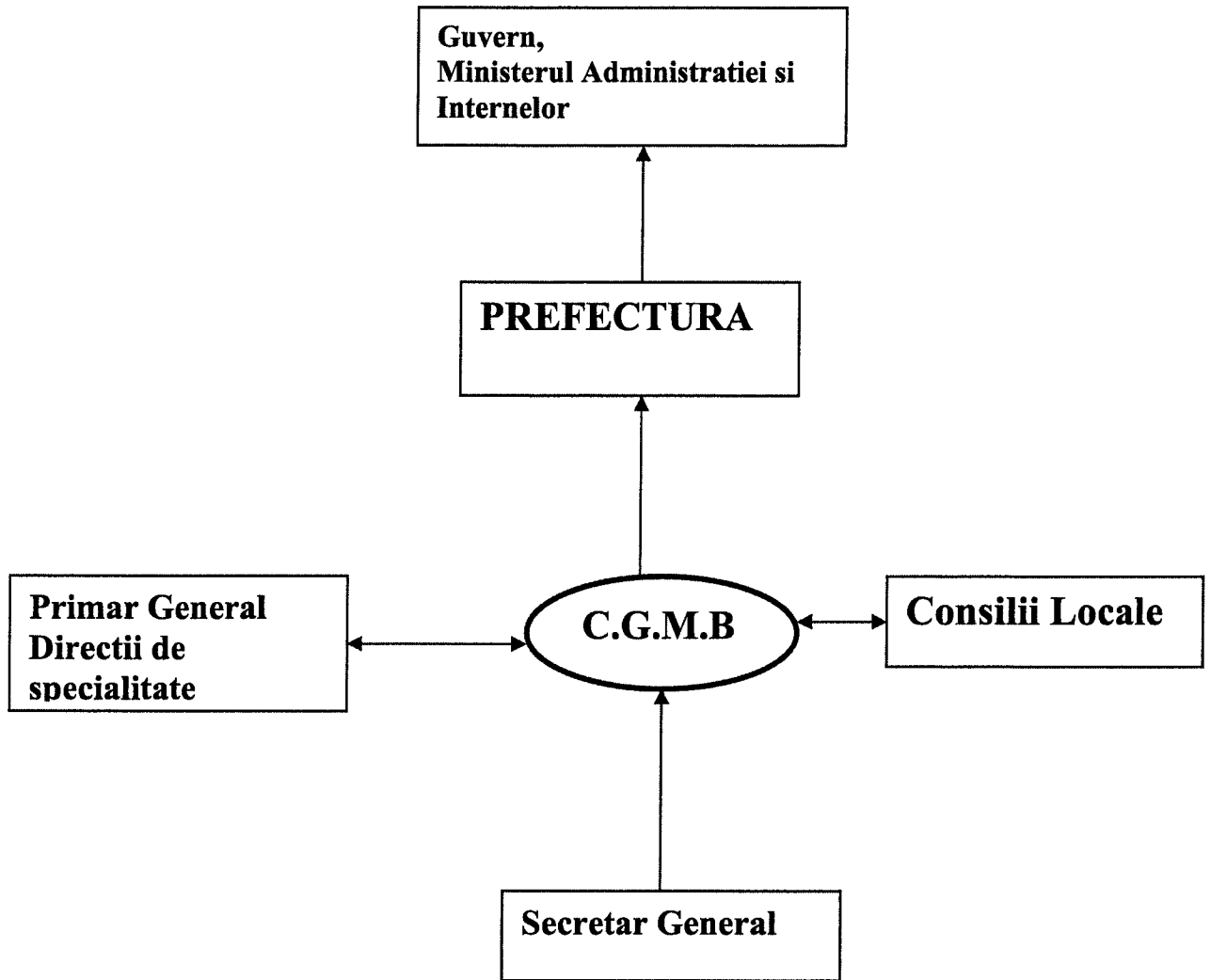
Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

ART.60

Consiliul General al Municipiului Bucuresti, prin presedintele ales va colabora cu presedintii alesi ai consiliilor locale de sector in toate domeniile de activitate pentru o prospera dezvoltare a capitalei.

DIAGRAMA DE RELATII



COMISII DE SPECIALITATE ALE CGMB

- 1. COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA**
- 2. COMISIA PENTRU CREDITE EXTERNE**
- 3. COMISIA PENTRU INTEGRARE EUROPEANA**
- 4. COMISIA ECONOMICA, BUGET, FINANTE**
- 5. COMISIA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**
- 6. COMISIA PENTRU UTILITATI PUBLICE**
- 7. COMISIA PATRIMONIU**
- 8. COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI SALUBRITATE**
- 9. COMISIA TRANSPORTURI SI INFRASTRUCTURA URBANA**
- 10. COMISIA INVATAMANT, CULTURA, CULTE**
- 11. COMISIA SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA**
- 12. COMISIA DE ECOLOGIE SI PROTECTIA MEDIULUI**
- 13. COMISIA PENTRU COMERT SI PROTECTIA CONSUMATORULUI**
- 14. COMISIA PENTRU RELATII INTERNATIONALE, COOPERARE SI ASOCIERE CU ALTE AUTORITATI PUBLICE**
- 15. COMISIA PENTRU RELATII CU ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI ALTI PARTENERI SOCIALI**