

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRÂRE****privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate și modificarea  
anexelor nr. 1 și nr. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013**

Având în vedere-Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București, Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, precum și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 8856/2016;

Văzând raportul Comisiei ..... și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.( 3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se înființează Direcția Integrare Străini și Diversitate, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a Primarului General, în vederea asigurării coordonării activităților Primăriei Municipiului București privind integrarea locală a cetățenilor străini prezenți pe teritoriul Municipiului București, a respectării principiilor Diversității, definite în Convenția UNESCO privind Protecția și Promovarea Diversității culturale, statuate ca fundament al Uniunii Europene și în acord cu obligațiile asumate prin aderarea Municipiului București la programul Orașe Interculturale al Consiliului Europei.

(2) Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Integrare Străini și Diversitate sunt cele din Anexa nr.1, respectiv Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(3) Cu aceeași dată Direcția Apărare, Protecție Civilă își schimbă denumirea în Direcția Înzestrare Materială și Voluntariat.

(4)În cadrul Cabinetului Secretar General se desființează funcția de natură contractuală de consilier juridic, S, gradul 1A (poz. 27 din statul de funcții) și se înființează funcția publică de consilier, S, clasa I, gradul profesional superior, statul de funcții al acestuia fiind cel din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr.1. din H.C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform structurilor prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General, de 1019 posturi.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu prevederile Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(4) Anexele nr.1 – 2 la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Celelalte prevederi ale H.C.G.M.B. nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art.4..** De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art. 107<sup>1</sup> din Legea nr. 188 / 1999, privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5..** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
TUDOR TOMA

**Art.1. Anexa nr. 1 - Statul de funcții aprobat prin HCGMB nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare , se modifică și se completează după cum urmează:**

**Punctul 1**

**STAT DE FUNCTII  
CABINET SECRETAR GENERAL**

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUDII
24	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
25	EXPERT	SUPERIOR	I	S
26	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
27	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S

**Punctul 2**

**STAT DE FUNCTII  
DIRECȚIA INTEGRARE STRĂINI ȘI DIVERSITATE**

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUDII
----------	---------	--------------------	-------	--------------

**21. DIRECTIA INTEGRARE STRAINI SI DIVERSITATE**

1002	DIRECTOR EXECUTIV	II		S
------	-------------------	----	--	---

**21.1 SERVICIUL PENTRU INTEGRARE LOCALĂ A STRĂINILOR**

1003	SEF SERVICIU	II		S
1004	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1005	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1006	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1007	CONSILIER*	PRINCIPAL	I	S
1008	REFERENT*	PRINCIPAL	I	M
1009	INSP.SPEC.	IA		S
1010	INSP.SPEC.	IA		S

**21.2 SERVICIUL PENTRU DIALOG MULTICULTURAL ȘI DIVERSITATE**

1011	SEF SERVICIU	II		S
1012	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1013	CONSILIER*	SUPERIOR	I	S
1014	CONSILIER*	PRINCIPAL	I	S
1015	INSP.SPEC.	IA		S
1016	INSP.SPEC.	IA		S
1017	INSP.SPEC.	IA		S
1018	INSP.SPEC.	IA		S
1019	REFERENT	IA		M

\*Sunt salarizate la nivelul maxim corespunzător clasei și gradului profesional.



**Art.1.** Anexa nr.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului General, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.305/2013 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

a) La art.21 alin.(2) după punctul 20 Serviciul Intern de Prevenire și Protecție – SIPP se introduce punctul 21 cu denumirea Direcția Integrare Străini și Diversitate - DISD.

b) Sintagma „Direcția Apărare, Protecție Civilă” se înlocuiește cu sintagma „Direcția Înzestrare Materială și Voluntariat”.

c) După art.144<sup>1</sup> se introduc art. 144<sup>2</sup>, art. 144<sup>3</sup> și art. 144<sup>4</sup>, având următorul cuprins:

## **DIRECȚIA INTEGRARE STRĂINI ȘI DIVERSITATE**

### **Art. 144<sup>2</sup> Obiect de activitate**

1. Coordonează activitățile Primăriei Municipiului București privind integrarea locală a cetățenilor străini prezenți pe teritoriul său, în vederea respectării principiilor Diversității, definite în Convenția UNESCO privind Protecția și Promovarea Diversității culturale, statuate ca fundament al Uniunii Europene și în acord cu obligațiile asumate prin aderarea Municipiului București la programul Orașe Interculturale al Consiliului Europei.

2. În executarea acestor atribuții, DISD relaționează cu Cabinetul Primarului General, cabinete Viceprimari, Cabinet Secretar General, Consiliul General al Municipiului București și cu întregul aparat de specialitate, cu autoritățile publice locale și centrale, precum și cu organizațiile internaționale și entitățile private din domeniul migrației.

### **Art. 144<sup>3</sup> Serviciul pentru integrare locală a străinilor - atribuții**

- 1) Asigură interfața dintre compartimentele Primăriei Municipiului București și petenții cu trecut migrant, indiferent de apartenența acestora la categoriile specifice Diversității (rasă / etnie, naționalitate, limbă, cultură, religie, vârstă, sex, dizabilități, orientare sexuală, statut socio-economic);
- 2) Asigură schimbul de informații relevante între PMB și instituțiile și serviciile publice locale și centrale cu atribuții în domeniul integrării străinilor, precum: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), Centrul de Documentare și Cercetare în Domeniul Integrării Imigranților (CDCDI), Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), Consiliul Național Român pentru Refugiați (CNRR), Fondul European pentru Refugiați (FER), Înalțul Comisar al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR), Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI), Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMPSPV), Ministerul Sănătății, Organizația Internațională pentru Migrație (OIM) și altele.



- 3) Colaborează cu ambasadele statelor de origine ale străinilor stabiliți în București, cu organizațiile de sprijin al acestora din străinătate sau reprezentate local;
- 4) Inițiază și implementează, singură sau împreună cu alte entități relevante, proiecte cu finanțare europeană, internațională sau din fonduri proprii, în vederea bunei gestionări a problematicii specifice persoanelor cu trecut migrant;
- 5) Identifică, clasifică și soluționează, în baza legii, problematica specifică a străinilor aflați pe teritoriul său ori, după caz, o comunică partenerilor relevanți, conform domeniilor de competență ale acestora;
- 6) Realizează schimburi de bună-practică și experiență cu instituții relevante din străinătate, în vederea creării Strategiei Municipiului București privind Integrarea locală a Străinilor și veghează la implementarea standardelor europene și internaționale în domeniu;
- 7) Inițiază și propune Consiliului General al Municipiului București proiecte de Hotărâre privind buna integrare a străinilor în comunitatea locală;
- 8) Asigură implementarea la nivel local a măsurilor dispuse de CGMB privind integrarea locală a străinilor;
- 9) Promovează în comunitatea locală măsurile privind integrarea străinilor luate la nivelul autorităților locale și centrale, în vederea respectării principiilor egalității de tratament și nediscriminării;
- 10) Inițiază campanii de informare publică în vederea combaterii zvonurilor și prejudecăților cu privire la imigranți (campanii anti-rumors);
- 11) Acționează alături de celelalte instituții cu atribuții în domeniu pentru gestionarea crizelor umanitare legate de fenomenul migrației, care afectează comunitatea;

#### **Art. 144<sup>4</sup> Serviciul pentru dialog multicultural și diversitate - atribuții**

- 1) Asigură schimbul de bune practici în domeniul Diversității, între Municipiul București și orașe europene cu experiență în domeniul interculturalității;
- 2) Dezvoltă și implementează Carta locală a Diversității, pentru promovarea pluralismului și încurajarea Diversității, ca oportunitate economică pentru comunitatea locală;
- 3) Acționează pentru reflectarea Diversității în activitatea autorității locale, prin promovarea voluntariatului din rândul comunităților străine în proiectele sale;
- 4) Asigură implementarea de programe și proiecte legate de învățarea limbii și a culturii țării-gază de către persoanele cu trecut migrant stabilite pe teritoriul Municipiului București;
- 5) Inițiază crearea și traducerea unor pachete de informații relevante pentru străini și organizează diseminarea acestora în rândul străinilor nou-veniți;
- 6) Creează și menține on-line informații relevante pentru Diversitatea locală, din surse proprii sau primite de la parteneri;
- 7) Menține legătura cu actorii economici străini prezenți la București, în vederea promovării Diversității în mediul de afaceri;
- 8) Menține legătura cu instituțiile culturale ale comunităților străine din București, în vederea gestionării problemelor și promovării Diversității culturale;
- 9) Identifică, stabilește și menține parteneriate cu mediatori interculturali, în vederea aplanării eventualelor conflicte în comunitățile de imigranți sau între acestea și comunitatea locală;
- 10) Creează proiecte și parteneriate cu mass-media și organizații neguvernamentale, în vederea promovării Diversității în comunitate;
- 11) Inițiază și organizează, alături de compartimentele de resort ale PMB și de instituțiile locale subordonate, proiecte culturale (expoziții, târguri, festivaluri etc.) de promovare a valorilor Diversității și de cunoaștere reciprocă a culturilor;



12) Creează și implementează Strategia pentru Diversitatea locală, cu aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

**Responsabilități** : Conform fișelor de post.

**Înregistrări** : Scrisori oficiale (copii sau originale)  
Invitații oficiale (copii sau originale)  
Registru de intrări – ieșiri  
Registru electronic de evidență a traducerilor  
Registru electronic de evidență a Fișelor de Contact  
Rapoarte de activitate pentru fiecare comunitate străină identificată  
Acorduri și parteneriate (originale)  
Corespondență internă și externă (copie sau originale)

### **Prescurtări**

PMB = Primăria Municipiului București

CGMB = Consiliul General al Municipiului București

HCGMB = Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București

DPG = Dispoziție a Primarului General

DISD = Direcția Integrare Străini și Diversitate

SILS= Serviciul pentru Integrare Locală a Străinilor

SDMD = Serviciul pentru Dialog Multicultural și Diversitate







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General**

Având în vedere referatul Direcției Afaceri Externe și Protocol nr. 05 din 06.01.2016 cu privire la respectarea unor obligații ale Primăriei Municipiului București care decurg din acorduri și parteneriate europene, în care se precizează că Municipiul București a finalizat în luna iunie 2015 implementarea proiectului DELI (Diversitate în Economie și Integrare Locală) condus de Consiliul European, al cărui scop a fost de a identifica ce probleme de integrare întâmpină imigranții în București și în ce măsură este capitala României pregătită să le ofere un cadru mai bun pentru integrare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 211/26.11.2015 prin care s-a aprobat aderarea capitalei la programul Consiliului European, fapt ce a fost remarcat de Organizația Internațională pentru Migrație care, la Întâlnirea Anuală la Nivel Înalt a salutat acest lucru și a recomandat celor peste 400 de înalți reprezentanți stabilirea de contacte instituționale cu Municipiul București și schimburi de experți pe problemele migrației și integrării străinilor.

Ținând cont de aprobarea recentă de către Guvern a Strategiei Naționale privind imigrația pentru perioada 2015 – 2018 ;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, prin care se propune înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate, ca structură în subordinea directă a Primarului General;

Ținând cont de prevederile art. 36(3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul

General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

Se propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de Hotărâre privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate .

**PRIMAR GENERAL**

**Ioan - Răzvan SAVA**







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 1409 / 11.16-02-2016

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General

Având în vedere referatul Direcției Afaceri Externe și Protocol nr. 05 din 06.01.2016 cu privire la respectarea unor obligații ale Primăriei Municipiului București care decurg din acorduri și parteneriate europene, în care se precizează că Municipiul București a finalizat în luna iunie 2015 implementarea proiectului DELI (Diversitate în Economie și Integrare Locală) condus de Consiliul Europei, al cărui scop a fost de a identifica ce probleme de integrare întâmpină imigranții în București și în ce măsură este capitala României pregătită să le ofere un cadru mai bun pentru integrare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 211/26.11.2015 prin care s-a aprobat aderarea capitalei la programul Consiliului Europei, fapt ce a fost remarcat de Organizația Internațională pentru Migrație care, la Întâlnirea Anuală la Nivel Înalt a salutat acest lucru și a recomandat celor peste 400 de înalți reprezentanți stabilirea de contacte instituționale cu Municipiul București și schimburi de experți pe problemele migrației și integrării străinilor.

Totodată, aprobarea recentă de către Guvern a Strategiei Naționale privind imigrația pentru perioada 2015 – 2018 a făcut ca, în lipsa unei structuri specializate, deși gestionează – în numele și în interesul comunității locale – treburile publice, Primăria Municipiului București să lipsească din componența grupurilor de lucru inter – instituționale create pe problematica integrării străinilor.

Ca urmare a celor de mai sus, se impune necesitatea înființării Direcției Integrare Străini și Diversitate ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General,



având un număr de 18 posturi (11 posturi de funcție publică și 7 posturi de natură contractuală);

Menționăm că direcția nou înființată va fi în subordinea directă a Primarului General și își va desfășura activitatea prin două servicii respectiv, Serviciul pentru Integrare Locală a Străinilor și Serviciul pentru Dialog Multicultural și Diversitate.

Această direcție va avea structura de 15 + 3 (15 posturi de execuție + 3 posturi de conducere - doi șef serviciu și un director, funcționari publici).

La Cabinet Secretar General, având în vedere art.2 din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare precum și faptul că activitățile desfășurate în cadrul acestuia presupun exercitarea de prerogative de putere publică, se desființează funcția de natură contractuală de consilier juridic, S, gradul 1A (poz. 27 din statul de funcții) și se înființează funcția publică de consilier, S, clasa I, gradul profesional superior.

Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General, aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform prevederilor Anexei nr.1, respectiv a atribuțiilor prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Precizăm că, în urma suplimentării numărului de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General nu se va depăși numărul total de posturi alocat Municipiului București, conform adresei Prefectului nr. 4762/18.03.2015.

De asemenea, având în vedere că atribuțiile Direcției Apărare, Protecție Civilă nu sunt de natura celor prevăzute de Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată și nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică, această direcție își va schimba denumirea în Direcția Înzestrare Materială și Voluntariat.

Menționăm faptul că, structura astfel propusă pentru aparatul de specialitate al Primarului General, respectă prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

În urma înființării Direcției Integrare Străini și Diversitate, aparatul de specialitate al Primarului General va avea un număr de 1019 posturi.

Totodată, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.107<sup>1</sup> din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare se stabilește un termen de punere în aplicare de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii CGMB, prezentată alăturat ca proiect.

În conformitate cu prevederile art. 36(3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În consecință, în temeiul art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.( 3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare propunem alăturat proiectul de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Geta DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU**

**Daniela ZELKO**



# MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

## Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 8856/2016  
conexat cu nr.  
6916/2016

### Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresele **Primăriei municipiului București** nr. 1084/1/2016 și nr. 1071/1/2016 de solicitare a avizului privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 8856/2016 și nr. 6916/2016,

**În temeiul:** art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă  
aviz  
pentru funcțiile publice din cadrul  
aparatului de specialitate al primarului general al municipiului București**

**Președinte**

**József BIRTALAN**



**DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC**

conform legii 455/2001

**Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 1408/11.16.02 - 2016

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

#### cu privire la proiectul de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București *privind înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate*

Referatul Direcției Afaceri Externe și Protocol nr. 05 din 06.01.2016 cu privire la respectarea unor obligații ale Primăriei Municipiului București care decurg din acorduri și parteneriate europene, precizează că Municipiul București a finalizat în luna iunie 2015 implementarea proiectului DELI (Diversitate în Economie și Integrare Locală) condus de Consiliul European, al cărui scop a fost de a identifica ce probleme de integrare întâmpină imigrații în București și în ce măsură este capitala României pregătită să le ofere un cadru mai bun pentru integrare.

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 211/26.11.2015 s-a aprobat aderarea capitalei la programul Consiliului European, fapt ce a fost remarcat de Organizația Internațională pentru Migrație care, la Întâlnirea Anuală la Nivel Înalt a salutat acest lucru și a recomandat celor peste 400 de înalți reprezentanți stabilirea de contacte instituționale cu Municipiul București și schimburi de experți pe problemele migrației și integrării străinilor.

Totodată, aprobarea recentă de către Guvern a Strategiei Naționale privind imigrația pentru perioada 2015 – 2018 a făcut ca, în lipsa unei structuri specializate, deși gestionează – în numele și în interesul comunității locale – treburile publice, Primăria Municipiului București să lipsească din componența grupurilor de lucru inter – instituționale create pe problematica integrării străinilor.

Ca urmare a celor de mai sus, se impune necesitatea înființării Direcției Integrare Străini și Diversitate ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General,



având un număr de 18 posturi (11 posturi de funcție publică și 7 posturi de natură contractuală).

Menționăm că direcția nou înființată va fi în subordinea directă a Primarului General și își va desfășura activitatea prin două servicii respectiv, Serviciul pentru Integrare Locală a Străinilor și Serviciul pentru Dialog Multicultural și Diversitate.

Această direcție va avea structura de 15 + 3 (15 posturi de execuție + 3 posturi de conducere - doi șef servicii și un director, funcționari publici).

La Cabinet Secretar General, având în vedere art.2 din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare precum și faptul că activitățile desfășurate în cadrul acestuia presupun exercitarea de prerogative de putere publică, se desființează funcția de natură contractuală de consilier juridic, S, gradul 1A (poz. 27 din statul de funcții) și se înființează funcția publică de consilier, S, clasa I, gradul profesional superior.

Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General, aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform prevederilor Anexei nr.1, respectiv a atribuțiilor prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Precizăm că, în urma suplimentării numărului de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General nu se va depăși numărul total de posturi alocat Municipiului București, conform adresei Prefectului nr.4762/18.03.2015.

În urma înființării Direcției Integrare Străini și Diversitate aparatul de specialitate al Primarului General va avea un număr de 1019 posturi, repartizate astfel: 821 funcții publice, din care 106 funcții publice de conducere, 195 funcții de natură contractuală din care 10 de conducere și 3 demnitari. Noua structură se încadrează în prevederile art.112 din Legea nr.188/1999 (...) care stipulează că numărul maxim de funcții publice de conducere este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Având în vedere că atribuțiile Direcției Apărare, Protecție Civilă nu sunt de natura celor prevăzute de Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată această direcție își va schimba denumirea în Direcția Înzestrare Materială și Voluntariat.

Atribuțiile acestei direcții nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică.

Menționăm faptul că, structura astfel propusă pentru aparatul de specialitate al Primarului General, respectă prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.



Totodată, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.107<sup>1</sup> din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare se stabilește un termen de punere în aplicare de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii C.G.M.B., prezentată alăturat ca proiect.

Vă transmitem anexat, alături de proiectul de hotărâre și organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului General, așa cum rezultă ele în urma modificărilor propuse prin proiectul de hotărâre, respectiv *înființarea Direcției Integrare Străini și Diversitate*.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Geta DRAGOI**



**ȘEF SERVICIU**

**Daniela ZELKO**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DZ'.

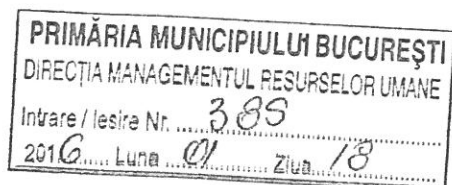




# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Afaceri Externe și Protocol

Nr. 05 / 06.01. 2016



APROB,

Primar General

Ioan Răzvan SAVA



### REFERAT

cu privire la respectarea unor obligații ale PMB  
care decurg din acorduri și parteneriate europene

Municipiul București a finalizat în luna iunie 2015 implementarea proiectului DELI (*Diversitate în economie și Integrare locală*) condus de **Consiliul European**, al cărui scop a fost de a identifica ce probleme de integrare întâmpină imigranții în București și în ce măsură este capitala României pregătită să le ofere un cadru mai bun pentru integrare.

Pentru a continua bunele practici identificate cu ajutorul proiectului DELI și a întări legăturile Primăriei Municipiului București cu oamenii de afaceri străini stabiliți în capitală, Consiliul European a propus Bucureștiului aderarea la programul său „Orașe Interculturale”, mărind astfel accesul nostru la cunoștințe de specialitate și resurse financiare europene.

Prin Hotărârea nr. 211/26.11.2015, Consiliul General al Municipiului București a aprobat aderarea capitalei la programul Consiliului European, lucru remarcat de Organizația Internațională pentru Migrație care, la Întâlnirea Anuală la Nivel Înalt a salutat acest lucru și a recomandat celor peste 400 de înalți reprezentanți stabilirea de contacte instituționale cu Bucureștiul și schimburi de experți pe problemele migrației și integrării străinilor.

Totodată, aprobarea recentă de către Guvern a Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018 a făcut ca, în lipsa unei structuri specializate, deși gestionează – *în numele și în interesul comunității locale* – treburile publice, Primăria Municipiului București să *lipsească din componența grupurilor de lucru inter-instituționale* create pe problematica integrării străinilor.

Ca urmare, propun și vă supun aprobării înființarea unui compartiment specializat al PMB, care să beneficieze de formare profesională adecvată, oferită de forurile europene și să gestioneze relațiile dintre PMB și imigrație în Municipiul București:

### DIRECȚIA INTEGRARE STRĂINI ȘI DIVERSITATE



13/8/24

GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PREFECT

4752  
18 03 2015

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DOMNULUI PRIMAR GENERAL PROF. DR. SORIN-MIRCEA OPRESCU

În aplicarea prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. XIII din OUG nr. 2/11.03.2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri,

Luând în considerare adresa Primăriei municipiului București nr. 722/16.03.2015, înregistrată în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sub nr. 4637/16.03.2015 privind valoarea proiectelor în implementare.

Vă comunicăm că **numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2015, potrivit punctului 1, precum și numărul de posturi adăugate pe perioada implementării proiectelor stabilit potrivit punctului 4, din procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ-teritoriale municipiul București, prevăzută în anexa la OUG nr. 63/2010, rămân cele stabilite prin Ordinul prefectului municipiului București nr. 95/05.03.2014,**

Pentru posturile stabilite potrivit punctelor 2 și 3 din procedură, Instituția Prefectului Municipiului București a solicitat informații suplimentare la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

PREFECT

PAUL-NICOLAE PETROVAN



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instituția Prefectului Municipiului București

ORDIN nr. 95 / 05.03. 2014

privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2014, pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul București

Prefectul municipiului București,

Având în vedere art. III din OUG. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile ordinului comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice și viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice nr. 63/206/17.01.2014 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

Ținând seama de adresa Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București nr. 327/27.02.2014, înregistrată în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sub nr. 3666/28.02.2014, prin care se comunică populația stabilă în municipiul București și sectoarele 1-6 ale acestuia, la 01 ianuarie 2013, precum și de adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 1793438/DGICIP/18.02.2014, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. 2823/18.02.2014,

Luând în considerare adresa nr. 763/21.02.2014, înregistrată în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București sub nr. 3466/25.02.2014 prin care Primăria Municipiului București comunică valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile, precum și perioadele de implementare,

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Emite prezentul

ORDIN

Art. 1. – Începând cu data de 01.01.2014, numărul maxim de posturi pe unitatea administrativ-teritorială Municipiul București este prevăzut în anexa la prezentul ordin și face parte integrantă din acesta.

Art. 2. – Numărul maxim de posturi cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar al subdiviziunii administrativ-teritoriale, și se aplică aparatului de specialitate al Primarului General, aparatului de specialitate al Consiliului General al Municipiului București, precum și instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative.

(2) Numărul maxim de posturi nu se aplică capitolului bugetar "Învățământ", finanțat din bugetele locale, precum și capitolele bugetare „Sănătate” și “Asigurări și asistență socială”, indiferent de sursa de finanțare.

(3) Primarul general și Consiliul General al Municipiului București au obligația, în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, să se încadreze în numărul maxim de posturi stabilit conform prezentului ordin.

(4) Pentru a aproba modificarea organigramelor în instituțiile în care există funcționari publici este obligatorie solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(5) Primăria Municipiului București va comunica, cu celeritate, Instituției Prefectului Municipiului București, orice modificare cu privire la valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile (pre și post aderare), precum și referitor la perioadele de implementare a acestora, la nivelul Municipiului București.

Art. 3. – Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate, prin grija Biroului resurse umane.

PREFECT,  
GEORGETA CAVRILĂ

Anexa la Ordinul prefectului municipiului București nr. 05 / 0503 2014

Numărul maxim de posturi pe unitatea administrativ-teritorială Municipiul București,  
începând cu data de 01.01.2014

Denumirea unității/ administrativ - teritoriale	Populația unității/ subdiviziunii administrativ - teritoriale la 01.01.2013	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes local potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	TOTAL POSTURI
Municipiul București	1920610	4391	128	384	10	4913





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Direcția Managementul Resurselor Umane**

Nr. 1533/11/18.02.2016

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ  
 Nr. 807  
 20... LUNA 18 FEB, 2016

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
 CABINET SECRETAR GENERAL  
 Nr. 642/6  
 20... LUNA 02 ZIUA 13

**CĂTRE,**  
**CABINET SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Vă înaintăm alăturat proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Direcției Integritate Străini și Diversitate, în vederea supunerii spre dezbaterea și aprobarea CGMB, conform legii.

Anexăm OPIS-ul cu Documentele care stau la baza proiectului mai sus amintit.

*D - no stvce  
 D - no  
 cu Comha  
 U.E.  
 - Comha Pt  
 - mutabilonale  
 M. Avocau cu alte  
 Public 18.02.2016  
 Ralobca  
 Redoblu  
 Copmian  
 Anubrukt*

DIRECTOR EXECUTIV  
 GEEA DRAGOI



*H. Racinta  
 18.02.2016*

ȘEF SERVICIU  
 Daniela ZELKO

*DZ*

Redactat 1 ex.



**OPIS DOSAR CU  
documente care stau la baza  
proiectului de HCGMB privind aprobarea înființării Direcției Integrare Străini și  
Diversitate**

Nr. crt	Document	Nr.pag.-P	Nr.file-F	Orig.-O/ Copie-C	Nr exemplare
1	Proiect HCGMB.	2	2	O	1
2	Anexa 1.	1	1	O	1
3	Anexa 2	3	3	O	1
4	Expunere de motive	2	2	O	1
5	Raport de specialitate nr. 1409/1/16.02.2016	3	3	O	1
6	Nota de fundamentare nr. 1408/1/16.02.2016	3	4	O	1
7	Referat DAEP nr. 05/06.01.2016	1	2	O	1
8	Adresa Instituției Prefectului nr. 4762/18.03.2015	4	4	C	1
9	Aviz ANFP nr. <u>1533/1/2016</u>	1	1	O	1
	TOTAL DOSAR*	20	-	-	-

\*) paginile se vor numerota pe verso

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRĂGOI**



Redactat 1 ex