

PCT. 9



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General al Municipiului București, Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice, precum și avizele direcțiilor de specialitate,

În conformitate cu următoarele prevederi :

- art. 5 alin. (1) și alin. (2), art. 6 și art.7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 8 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 102 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 690/1995 privind unele măsuri de igienizare a municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- H.C.G.M.B nr. 25/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București;
- “Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București” aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010;
- „Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București” aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010;
- Ordinul nr. 119/2014 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În baza art. 36 alin. (2) lit. b și d, alin. (4) lit. e, alin. (6) lit. a) pct. 3, pct. 14, art. 45 alin. (2) și a art. 85 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București, prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă - Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare – în Municipiul București, urmând ca ulterior să fie supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București, Caietul de Sarcini și Contractul Cadru pentru delegarea gestiunii serviciului.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București în data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

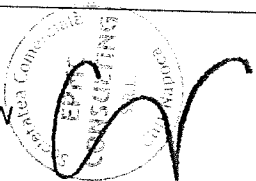

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor TOMA

București.....

Nr.....

STUDIU DE OPORTUNITATE

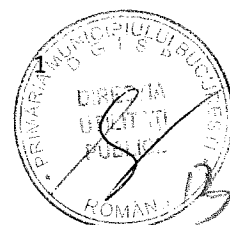
Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București

Titlul Contractului:	Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului Public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
Nr. Contract:	237/27.05.2015
Data de începere:	09.06.2015 conform Ordin nr. 5700/9.06.2015
Data finalizare	09.12.2015
Beneficiar:	Municipiul București
Direcția Utilități Publice	
Director Executiv adjunct	Magdalena Iuga
Adresă:	Splaiul Independenței nr. 291-293, 060042, Sector 6, București
Telefon/ Fax	021 3055500/021 3055554
Consultant/Prestator:	SC EPMC Consulting SRL
Director general:	Cristina Iuliana CORPODEAN 
Lider de Echipă	Stela ANDREI 
Adresă birou:	Strada Cometei nr. 42A/2, Cluj-Napoca, 400493, Cluj, Romania
Telefon/ Fax:	+40264 411 894
E-mail:	office@epmc.ro

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Municipiul București

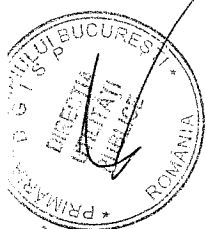
STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE - DERATIZAREA, DEZINFECȚIA ȘI DEZINSECȚIA ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CADRUL LEGISLATIV	6
3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI.....	9
3.1. CADRUL DE DESFĂȘURARE ACTUAL AL SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE	9
3.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PÂNĂ ÎN PREZENT. REZULTATELE PLANULUI DE IGIENIZARE APLICAT	12
3.3. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	27
3.4. INVESTIȚII REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT	28
4. ACTIVITĂȚILE PROPUSE SĂ FIE DELEGATE	31
4.1. ARIA DELEGĂRII	31
4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE	32
4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE	39
4.4. STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚA UMANĂ	53
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE	57
6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE	58
7. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE	80
8. MATRICEA RISCURILOR	81
9. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE	86
10. DURATA PROPUȘĂ PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI	87
11. CONCLUZII PRIVIND SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE PROPUȘĂ	88
12. CALENDAR ESTIMATIV AL PROCEDURII DE DELEGARE	89
ANEXE	90



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Abrevieri

ACCU	Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane
ALPAB	Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement
A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
C.S.M.C.	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinsecție
H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
PUA	Program Unitar de Acțiune
PUII	Plan Unitar Integrat de Igienizare
RATB	Regia Autonomă de Transport București
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume

Tabele și figuri

Tabel 1 Structura Municipiului București (suprafață și populație, pe sectoare).....	5
Tabel 2 Cheltuieli bugetare ale Municipiului București pentru activitățile DDD (2010-2015)	27
Figura 1 Numărul răspunsurilor pe fiecare categorie la întrebarea "Cum apreciați gradul de infestare cu șobolani"	22
Figura 2 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare cu șobolani în Municipiul București (%)	22
Figura 3 Numărul răspunsurilor pe fiecare categorie la întrebarea "Cum apreciați gradul de infestare cu țânțari?"	23
Figura 4 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare cu țânțari în Municipiul București (%)	23
Figura 5 Număr răspunsuri privind gradul de satisfacție privind serviciile DDD	24
Figura 6 Percepția utilizatorilor privind calitatea serviciilor DDD (%)	24
Figura 7 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori (număr răspunsuri)	25
Figura 8 Percepția populației privind gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori (%)	25
Figura 9 Vectori identificați de respondenți (% din persoanele care au indicat un vector)	26
Figura 10 Evoluția cheltuielilor bugetare pentru activitatea DDD în perioada 2010-2015	27



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

1. INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii 51/2006 republicată (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al Legii 51/2006, republicată, prevede ca „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

De asemenea, aceeași lege prevede două forme a gestiunii delegate, conform articolului 29 alin (7): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune;
- b) contract de parteneriat public-privat”.

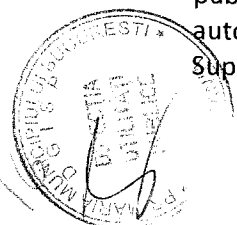
Cu alte cuvinte, în cazul unei delegări a gestiunii serviciilor, dacă parteneriatul public-privat nu reprezintă o opțiune (pentru că presupune realizarea unei investiții ceea ce în cazul de față nu este aplicabil), singura modalitate de realizare a gestiunii delegate este printr-un contract de delegare prin concesiune a serviciului.

De asemenea, HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, prevede în cadrul Capitolului II Fundamentarea deciziei de concesiune, faptul că **Autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii.** (Art. 8, alin 1), iar, conform alineatului 2 „Studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre, ordin, decizie a autorității contractante, după caz”.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului București;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului București este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului București precum și de Comisia de Supraveghere Metodologică și Control (C.S.M.C).



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt persoane fizice sau juridice pentru următoarele obiective (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate):

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București;
- Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol, altele asemenea);
- Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanța cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Municipiul București - Date generale

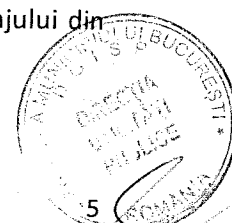
Bucureștiul are un statut special în țară, fiind singurul oraș care nu aparține nici unui județ. Este alcătuit din 6 sectoare dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic), astfel încât fiecare sector are în administrație o parte a centrului Bucureștiului.

Tabel 1 Structura Municipiului București (suprafață și populație, pe sectoare)

	Suprafața (km pătrați)	Populația (2012, cf. INSSE)
Sector 1	70,7	206.329
Sector 2	30,7	352.386
Sector 3	34,6	405.113
Sector 4	32,3	299.044
Sector 5	29,9	288.338
Sector 6	40,2	361.305

Cu o populație de aproximativ 1,9 milioane de locuitori raportată la suprafața de aproximativ 238 km² rezultă o densitate a locuitorilor de peste 8.000 locuitori/km², valoare mult peste media europeană a capitalelor. Distribuția densității pe sectoare relevă concentrări mari în toate sectoarele, excepție fiind sectorul 1. Sectoarele apar astfel ca unități administrative mai mari chiar decât orașele de rang 2 din România, ceea ce implică probleme majore în administrarea lor.

Bucureștiul este situat în Câmpia Română, având o altitudine maximă de 96,3 m și este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Prezența a două terase locale (2 - 4 m și 8 -12 m) de-a lungul celor două văi oferă varietate peisajului din centrul orașului. Lunca Dâmboviței a fost modificată prin lucrări de canalizare.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție în Municipiul București

Caracteristicile geomorfologice ce definesc regiunea sunt rezultatul acțiunii de eroziune, transport și depunere a cursului inferior al râului Dâmbovița care străbate zona mediană a Bucureștiului pe direcția aproximativă NV-SE, precum și a râului Colentina.

În zona orașului și a împrejurimilor, defrișarea excesivă din ultimele două secole a Codrului Vlăsiei, a permis extinderea agriculturii pe bogatele soluri brune.

Din punct de vedere litologic, zona Bucureștiului face parte din tipul de câmpie joasă cu terase, caracterizată prin prezența numeroaselor terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o drenează, zonă alcătuită din depozite exclusiv cuaternare reprezentate prin loess și depozite loessoide.

Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Bucureștiul este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70°C între verile călduroase și iernile geroase.

Estul și sudul orașului au toamne lungi și călduroase, ierni blânde și primăveri timpurii. Media anuală a temperaturii în București este în jur de 10 - 11°C.

Zona centrală având cea mai mare concentrare de clădiri, străzi înguste, bulevarde largi și câteva zone verzi, are o temperatură medie anuală de 11° C, vânt sub 2 m/s, umiditatea de 3-6 %, mai mică decât în alte zone și cea mai lungă perioadă de vegetație, de 220 zile fără ger, pe an.

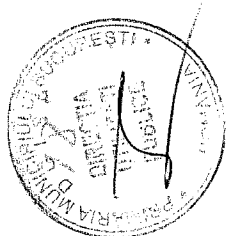
Zona mediană care cuprinde vechea zona industrială este definită printr-un grad mare de poluare, zile cu ceață, ploi abundente, câteva zile însorite, având o temperatură medie anuală sub 11° C și un volum de precipitații de 600 mm pe an. Noua zonă rezidențială (Băneasa, Floreasca, Tei, Pantelimon, Balta Albă, Berceni, Drumul Taberei) are o temperatură medie anuală de 10.5° C, cu vânturi puternice uneori, cu un grad scăzut de poluare comparativ cu centrul, un grad de umiditate în jurul valorii de 77%, cu frecvențe apariții ale ceții și un volum de precipitații sub 550 - 600 mm pe an. Zona periferică este influențată de construcțiile joase (1 - 2 nivele), cu suprafețe verzi și zone industriale; această zonă urbană este în mare măsură expusă vântului, valurilor de căldură și de frig, dar cu contraste mici, o umiditate ridicată și aer curat. Volumul precipitațiilor este sub 500 mm pe an.

Bucureștiul este cel mai mare centru economic al României, aici regăsindu-se cea mai mare parte dintre ramurile economice specifice României, excluzând agricultura.

Bucureștiul este principalul nod feroviar (nouă magistrale și o cale ferată de centură de 74 km) și rutier (șapte magistrale, numeroase autogări) al țării; tot aici se află aeroporturile „Băneasa” (inaugurat în 1920 pentru traficul intern) și „București-Otopeni” (inaugurat în 1970, pentru traficul internațional). Metroul bucureștean are patru linii magistrale, însumând circa 70 km lungime.

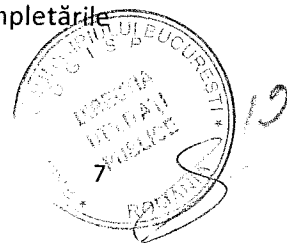
2. CADRUL LEGISLATIV

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București

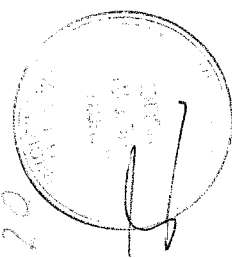
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 462/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- **Legea nr. 99/2014** pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților;
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr. 690/1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- **H.G. nr. 71/2007** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- **H.G. nr. 921/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

- **Ordin nr. 2306/2011** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (A.N.R.S.C.);
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **Ordinul nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- **Ordinul nr. 51/2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- **Ordonanța nr. 50/2000** privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- **H.C.G.M.B. nr. 101/2015** privind aprobarea finanțării Programului Unitar de Igienizare de la bugetul local al Municipiului București;
- **H.C.G.M.B. 119/2010** pentru aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București";
- **H.C.G.M.B. 120/2010** de aprobare a "Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București";
- **H.C.G.M.B. nr. 25/2015** privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 176/23.07.2014 și aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate-activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București;
- Hotărârile HGMB aplicabile;
- Alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Municipiului București, respectiv a Sectoarelor Municipiului București.

20



3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

3.1. CADRUL DE DESFĂȘURARE ACTUAL AL SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

3.1.1 Cadrul legal

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin următoarele legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- **Legea nr. 99/2014** privind modificarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 690/1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, în cazul specific al Municipiului București, sunt aplicabile următoarele:

- **H.C.G.M.B. nr. 101/2015** privind aprobarea finanțării Programului Unitar de igienizare de la bugetul local al Municipiului București;
- **H.C.G.M.B. 120/2010** de aprobare a "Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București";
- **H.C.G.M.B. nr. 25/2015** privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 176/23.07.2014 și aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecția în Municipiul București.

Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii 51/2006 republicată, art. 22 alin (1) „Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale”.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (Art. 22 alin 2 din Legea 51/2006 republicată, coroborat cu art. 11 și 13 din Legea 101/2006 republicată), modalitățile pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt gestiunea directă (în cazul existenței unui serviciu propriu de salubritate în cadrul UAT-ului) sau gestiunea delegată (prin contracte de delegare a gestiunii), oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens. Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților**



administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.” Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public; acești operatori sunt compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei **hotărâri de dare în administrare** și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către autoritățile deliberative ale unității administrativ teritoriale (în cazul de față Consiliul General al Municipiului București).

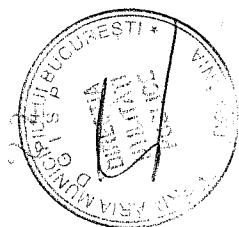
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz printr-o asociație de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, H.C.G.M.B., pentru Municipiul București), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, acești operatori pot fi:
 - a. compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
 - b. servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, acești operatori pot fi:
- societăți comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
 - societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
 - societăți comerciale cu capital social privat;
 - societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a **expirat fiind interzisă**, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată și ale Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

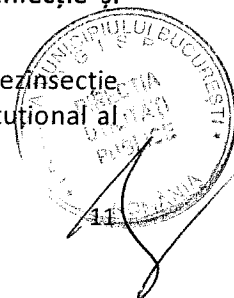
Prevederi speciale privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Activitatea de **deratizare, dezinsecție și dezinsecție** definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin (3) litera k) al Legii 101/2006 republicată, este supusă unor **prevederi speciale**.

Astfel, conform art. 14 alin (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se efectuează **distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate**.

De asemenea, în ceea ce privește autoritățile competente, Legea 99/2014, Art. IV, acordă competențe unității administrativ teritoriale a Municipiului București privind înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate pentru anumite activități prevăzute în Legea 101/2006, inclusiv **activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD)**.

În ceea ce privește **Municipiul București**, activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prezintă următoarele specificități din punctul de vedere al cadrului legal și instituțional al desfășurării activității DDD:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

- **H.G. nr. 690/1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov instituie o modalitate de supraveghere, din punct de vedere metodologic, a acțiunilor planului de igienizare și de confirmare a realizării obiectivelor de către (conform denumirilor din actul original) Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Alimentației și Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului. În baza articolului 5 din actul normativ sus-amintit funcționează Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C (denumită inițial Comisia Interministerială de Supraveghere Metodologică și Recepție), formată în prezent, conform ultimului Raport al acesteia (2014) din reprezentanți ai:
 - Direcției de Sanatate Publică București
 - Ministerului Sănătății
 - Gărzii de Mediu
 - Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Contractul de prestări servicii nr. 103/14.06.1996 al Municipiului București cu S.C. 3D România S.A. București a expirat la 11.12.2015.

3.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PÂNĂ ÎN PREZENT. REZULTATELE PLANULUI DE IGIENIZARE APLICAT

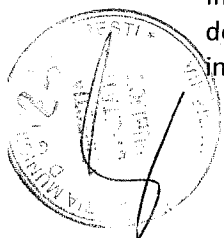
Municipiul București este cel mai populat oraș din România și cel mai important centru industrial, comercial, universitar, cultural și de atracție pentru un puternic flux migrator dinspre localitățile României. Populația de 1.883.425 de locuitori (conform recensământ din 2011) face ca Bucureștiul să fie al zecelea oraș ca populație din Uniunea Europeană.

Prin funcțiile sale complexe (politico-administrative, financiare, comerciale, industriale, culturale, turistice), Municipiul București constituie un pol de convergență majoră în cadrul sistemului urban național. Acest fapt explică hiperdezvoltarea Bucureștiului, care comparativ cu următorul municipiu în ierarhia urbană (Cluj-Napoca) este de circa 6 ori mai mare. În acest context, Bucureștiul este un mare producător de deșeuri municipale menajere, industriale, din comerț și instituții, stradale etc, prin urmare și incidența vectorilor este mare.

Datorită acestui fapt, Municipiul București trebuie să beneficieze de cele mai bune servicii de utilități publice posibile, de servicii de salubritate performanțe care să aducă populației un grad ridicat de confort și civilizație, la nivelul celorlalte capitale și mari orașe.

Unul din aceste servicii de utilități publice este serviciul public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecția, serviciu care are menirea de a asigura un climat de viață cât mai sănătos, cu cât mai puțini factori de îmbolnăvire, activitate absolut necesară datorită numărului tot mai mare de vectori care pot produce boli infecțioase grave, epidemii și epizotii în rândul populației.

Evoluția serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecția este importantă în special după anul 1995, an esențial pentru traiectoria pe care au urmat-o aceste activități, deoarece în acel an Organizația Mondială a Sănătății (O.M.S) situa Municipiul București pe primul loc în Europa ca nivel de infestare cu doi dintre cei mai importanți vectori (șobolani și țânțari), iar în vara anului următor (1996), în urma unei analize realizate pe baza rapoartelor întocmite de Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, a reieșit faptul că, datorită infestării mari în rândul populației cu virusul WEST NILE, au fost semnalate o serie de cazuri



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

de îmbolnăviri de meningo-encefalită care au dus la un număr de 47 de decese cauzate de virusul sus-amintit. Acest virus este transmis de țânțari, care în acel an au avut o foarte mare răspândire în municipiul București.

Datorită acestei situații, autoritățile locale cât și cele centrale, au stabilit **necesitatea întocmirii unui Plan de igienizare care conținea o serie de acțiuni unitare și de amplă desfășurare a activităților de deratizare și dezinsecție**, adică de combatere a șobolanilor și țânțarilor, la nivelul Municipiului București și zonelor limitrofe acestuia.

Astfel, pe baza hotărârii elaborate de Ministerul Sănătății în colaborare cu Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, Ministerul Agriculturii și Alimentației, a fost aprobată **Hotărârea Guvernului României nr. 690/02.09.1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități limitrofe din Sectorul Agricol Ilfov (județul Ilfov) care conținea prevederi esențiale în ceea ce privește organizarea de acțiuni de igienizare la nivelul Municipiului București și județului Ilfov.

Pe baza acestui act normativ, la vremea respectivă, Consiliul Local al Municipiului București a procedat la organizarea unei licitații cu participare internațională, în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii de deratizare și combatere a țânțarilor, unui operator denumit Antreprenor Unic.

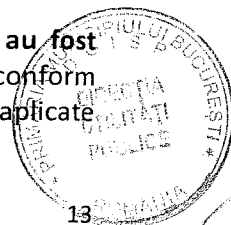
Pentru buna desfășurare a serviciului, C.S.M.C. (denumită la vremea respectivă Comisia Interministerială de Supraveghere și Control) a stabilit limitele în care trebuia să aibă loc lucrările cuprinse în Plan de Igienizare a Municipiului București, pentru combaterea celor două tipuri de vectori și anume **șobolani și țânțari**, astfel încât să se reducă pagubele materiale iar efectele negative produse de către aceștia asupra sănătății populației să fie minime.

Din acest moment, la nivelul Municipiului București activitățile de combatere a celor doi vectori, activități cuprinse în **Planul de Igienizare a Municipiului București** și denumite în continuare **activități de deratizare și dezinsecție**, s-au desfășurat sub forma unor campanii unitare, în principiu în perioada cuprinsă între lunile martie și noiembrie.

În urma monitorizării efectuate pe toată durata campaniei, Comisia a efectuat evaluarea activităților desfășurate, iar pe baza acestor evaluări, Planul de igienizare a Municipiului București pentru anii următori a fost modificat și îmbunătățit în vederea creșterii eficienței acestuia.

Activitățile de deratizare și dezinsecție pot fi grupate, ca durată și conținut a activităților, după cum urmează:

- A. **Etapa de pregătire a activităților s-a desfășurat în perioada 1996 -1997.** În cadrul acestei perioade de 8 luni s-a realizat pregătirea campaniilor de deratizare și combatere a țânțarilor (dezinsecție);
- B. **Etapa de șoc pe parcursul anilor 1997 – 2000.** În cadrul acestei etape care s-a derulat pe parcursul a 33 de luni – sub forma unor campanii anuale, în care s-au aplicat tratamente intensive de combatere a șobolanilor precum și tratamente de combatere a țânțarilor;
- C. **Etapa de întreținere**, în cadrul căreia, atunci când a fost cazul, **tratamentele au fost intensificate** în urma constatărilor Comisiei. Această etapă s-a desfășurat conform contractului și a reprezentat o serie de campanii anuale prin care au fost aplicate tratamente în funcție de concluziile și recomandările Comisiei.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

În cadrul contractului au fost cuprinse următoarele obiective, cu variațiile descrise în paginile următoare:

Deratizarea (combaterea șobolanilor)

Obiectivele supuse tratamentelor de deratizare au fost:

- Imobilele aparținând asociațiilor de proprietari/locatari;
- Spații aparținând agenților economici cu diverse domenii de activitate, ministerelor, administrației locale;
- Case – vile individuale;
- Parcuri, cimitire, zone verzi, malurile lacurilor;
- Piețele;
- Rețelele edilitare;
- Stațiile de metrou;
- Zonele neconstruite și cele demolate, etc.

Dezinsecția (combaterea țânțarilor)

Combaterea țânțarilor s-a constituit dintr-o succesiune de activități sistematice, având drept obiectiv menținerea la un nivel cât mai redus a populațiilor de țânțari.

Activitatea de combatere a țânțarilor a început în luna martie a fiecărui an, când condițiile de dezvoltare a țânțarilor sunt îndeplinite. Practic s-a început cu tratamentele la interior, adică:

- Subsolurile imobilelor de locuit;
- Subsolurile societăților comerciale;
- Casa scării imobilelor de locuit;
- Rețelele edilitare;

Odată ce condițiile au fost favorabile dezvoltării țânțarilor în mediul exterior, au demarat tratamentele în zonele cu vegetație:

- Parcuri, grădini și cimitire;
- Zone rezidențiale cu vegetație;
- Aliniamentele stradale;
- Malurile lacurilor și a cursurilor de apa.

Monitorizarea și coordonarea metodologică a activității de igienizare

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 690/1995, coordonarea întregii activități de igienizare a fost realizată de Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C., compusă din specialiști în domeniu, reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. Această comisie avea ca atribuție principală supravegherea din punct de vedere metodologic a desfășurării acțiunilor de dezinsecție și deratizare în general, și în special:

- de a analiza stadiile în care se află tratamentele de combatere a vectorilor;
- de a decide după caz modificarea numărului de treceri necesare pentru atingerea parametrilor, de a hotărî adaptarea și îmbunătățirea metodologiilor de lucru și a rețetelor utilizate.

De asemenea, Comisia este entitatea care:

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

- a. se întrunește periodic pentru a verifica modalitatea de desfășurare a campaniilor și evaluarea eficienței acțiunilor, recomandând modificări metodologice, dacă este necesar;
- b. analizează rezultatele și determină gradul de decontaminare al fiecărei campanii;
- c. emite recomandările și planul de acțiune pentru anul următor;
- d. realizează monitorizările periodice privind gradul de infestare (prin monitorizarea cu capcane de tip *Black Hole* pentru populațiile de țânțari, precum și determinări în diferite zone ale Municipiului București privind gradul de infestare cu șobolani);
- e. stabilește necesitatea modificării metodelor sau rețetelor utilizate.

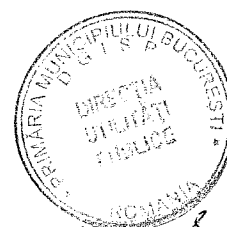
Este de menționat faptul că CSMC este entitatea care poate recomanda, în urma analizelor sale, modificări ale programului de igienizare (modificări ale numărului trecerilor/tratamentelor, intervenții necesare, substanțe, etc).

Analiza activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție realizate în ultimii ani în cadrul contractului nr. 103/1996 al Municipiului București, din prisma acestor prestații, este detaliată în continuare.

Prestatia de DERATIZARE (combaterea șobolanilor)

1. Deratizarea

Planurile de Igienizare au cuprins următoarele obiective și treceri în ultimi 5 ani (notă: desfășurarea generală a contractului 103/1996 a fost descrisă mai sus. S-a considerat relevantă trecerea în revistă a ultimilor ani).



28

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

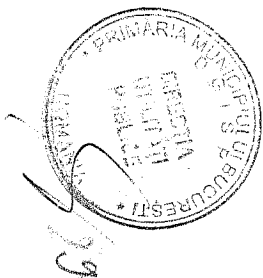
Nr. crt.	Obiectiv	Detaliere	Număr treceri				
			2011*	2012*	2013*	2014*	2015**
A	IMOBILIAR						
1.	Persoane fizice/Locatari la blocuri de locuinte (asociații de proprietar sau locuințe tip bloc.	Subsol scară (uscat)	2	2	2	2	2
		Subsol scară (umed/inundat)	2	2	2	2	2
		Casa scării	0	0	0	0	0
2	Persoane fizice/vile cu maxim 10 apartamente (infestate), case individuale (infestate) (teren aferent)		2	2	2	2	2
B	OBIECTIVE DE INTERES LOCAL						
1	RADET	Gura de vizitare	1	1	1	1	1
		Punct termic	1	1	1	1	1
2	APA NOVA	Gura de vizitare canalizare	1	1	1	1	1
		Gura de vizitare apa potabilă	1	1	1	1	1
3	Maluri de lacuri		1	1	1	1	1
4	Clădiri administrative, administrații publice, clădiri RATB, terenuri ale instituțiilor publice din subordine și ale societăților de interes local	Clădiri (subsol și spații tehnice la parterul clădirilor)	2	2	2	2	2
		Teren aferent	2	2	2	2	2
5	Parcuri, grădini publice, cimitire		1	1	1	1	1
6	Zone demolate și neconstruite		2	2	2	2	2
7	Piețe și târguri	Clădiri și spații deschise	3	3	3	3	3

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

8	Tratamente de suprafață ULV	<i>Nu este cazul, se aplică doar la dezinsecție</i>					
9	Metrorex SA	Clădiri și suprafețe exterioare	2	2	2	2	2
C	Alte obiective						
1	Telekom Romania	Cămine	1	1	1	1	1
		Clădiri (subsol/spații tehnice parter)	1	1	2	2	2
2	Aeroport Băneasa		N/A	2	2	N/A	2
3	Persoane Juridice: ministere, agenți economici cu obiect de activitate altul decât cel agroalimentar	Clădiri, spații tehnice închise	2	2	2	2	2
		spații deschise de până la 1 ha	2	2	2	2	2
4	Persoane juridice agenți economici cu obiect de activitate agroalimentar	Clădiri subsol/clădiri tehnice	3	3	3	3	3
		Spații deschise	3	3	3	3	2
5	Sistemul de management al traficului București	Camerete/dulapuri echipamente	N/A	N/A	2	1	2
6	Rețeaua metropolitană fibra optică a municipiului București - Nectcity	Camera tragere	N/A	N/A	2	2	2
	Grad de decontaminare stabilit de C.S.M.C		94,32 %(feb)	94,82%	94,85%	92,78%	N/A
			94,82 %(nov)				

*conform rapoartelor CISM (redenumită CSMC) coroborate cu Planurile de Igienizare aprobate

**conform H.C.G.M.B. nr. 101/2015.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Intervenții zonale, punctuale:

Conform Rapoartelor C.S.M.C. au fost identificate (sesizări, etc) locații unde a fost nevoie de intervenții punctuale. Acestea au fost desfășurate după cum urmează (raportările pe anul 2015 nefiind încheiate, acest an nu a fost inclus în această sinteză).

În anul 2011 – s-a efectuat un număr de aproximativ **3.300** de intervenții zonale și punctuale, acolo unde s-a constatat necesitatea acestora.

În anul 2012 – s-au efectuat intervenții zonale și punctuale de deratizare pentru cca. **1273** de locații s-a înregistrat un număr de **3900** de vizite.

În anul 2013 – au fost înregistrate **885** locații și s-au înregistrat un număr de **2432** vizite.

În anul 2014 – au fost executate intervenții în cca **838** locații.

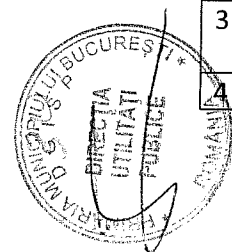
DEZINSECȚIA- Activitatea de combatere a țânțarilor

2. Combaterea țânțarilor

Combaterea țânțarilor se constituie într-o campanie sistematică ce are ca obiectiv menținerea unui nivel cât mai redus al populațiilor de țânțari.

Desfășurarea activităților de dezinsecție s-a desfășurat după cum urmează:

Nr. crt	Obiectiv		Treceri conform Actului aditional nr. 6/17.11.2009 și nr. 7/15.05.2013	Treceri conform HGCMB nr. 101/2015**
A				
1.	Persoane fizice/Locatar la blocuri de locuinte (asociații de proprietar sau locuințe tip bloc.	Subsol scară (uscat)	5	5
		Subsol scară (umed/inundat)	5	5
		Casa scării	5	5
2.	Persoane fizice/vile cu maxim 10 apartamente (infestate), case individuale (infestate) (teren aferent)		0	0
B				
1.	RADET	Km rețea	5	5
		Gura de vizitare		0
		Punct termic	5	5
2.	APA NOVA	Gura de vizitare canalizare	0	5
		Km rețea	5	5
3.	Maluri de lacuri (luciu de apă 150 cm de la mal)		6	6
4.	Clădiri administrative,	Clădiri (subsol și spații	3	2



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București

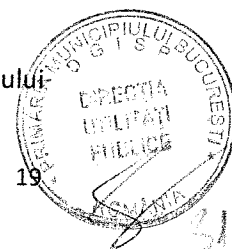
	administrații publice, clădiri RATB, terenuri ale instituțiilor publice din subordine și ale societăților de interes local	tehnice la parterul clădirilor)		
		Teren aferent		
5	Parcuri, grădini publice, cimitire			0
6	Zone demolate și neconstruite			0
7	Piețe și târguri	Clădiri și spații deschise		0
8	Tratamente de suprafața ULV		6	6
9	Metrorex S.A.	Clădiri	2	0
C				
1	Telekom Romania	Cămine	0	0
		Clădiri (subsol/spații tehnice parter)	3	0
2	Aeroport Băneasa	Clădiri	3	0
3	Persoane Juridice: ministere agenți economici cu obiect de activitate altul decât cel agroalimentar	Clădiri, spații tehnice închise	3	2
		Spații deschise de până la 1 ha	0	0
4	Persoane juridice agenți economici cu obiect de activitate agroalimentar	Clădiri subsol/clădiri tehnice	3	3
		Spații deschise	0	0
5	Sistemul de management al traficului București	Camerete/dulapuri echipamente	0	0
6	Rețeaua metropolitană fibră optică a Municipiului București - Nectcity	Camera tragere	0	0

În anul 2011 operatorul a realizat pe cheltuiala proprie tratamente avio pentru zonele verzi mai puțin populate.

Indicatorii specifici activității de combatere a țânțarilor (introduși o dată cu Actul adițional nr.5 încheiat în anul 2007 cu operatorul) privesc “menținerea unui nivel scăzut al populațiilor de țânțari până la atingerea limitei de confort, determinat cu ajutorul capcanelor de monitorizare prin expunerea timp de 8 ore în zonele verzi. Acest indicator se va urmări săptămânal, pe toată perioada de activitate a țânțarilor”. Conform “Metodologiei practice pentru determinarea nivelului de infestare cu țânțari în Municipiul București” dezvoltate de către Institutul de Sănătate Publică în 2006, monitorizarea populațiilor de țânțari arată nivelul indicatorului considerat conform metodologiei ca indicând menținerea limitei de confort pentru cetățeni, limită care a fost păstrată (conform constatărilor C.S.M.C.) în urma tratamentelor aplicate în anii urmăriți. Este de notat faptul că C.S.M.C (C.I.S.M.R. sub denumirea din vremea respectivă) a indicat în anumite perioade creșterea numărului de intervenții pentru combaterea țânțarilor/larvelor (perioade calde).

De asemenea, au fost stabiliți indicatorii specifici relației cu beneficiarii serviciului public:

- a) Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului (deratizare/combateră țânțarilor):



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

- Max. 0,75%/număr intervenții punctuale.

Indicatorul a fost îndeplinit, conform Rapoartelor C.S.M.C (fosta C.I.S.M.R.), în toți anii studiați (2011-2014).

b) Timpul de răspuns sau intervenție la sesizările/reclamațiile primite

- 85% în maxim 7 zile de la data recepționării de către operator;
- 15% în maxim 30 de zile de la data recepționării de către operator

Nu au fost constatate abateri de la îndeplinirea acestor indicatori în perioada 2011-2014.

Studiu de satisfacție a utilizatorilor desfășurat în anul 2015

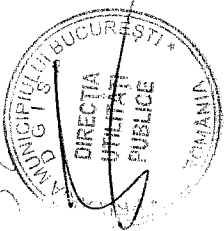
În decursul lunilor octombrie și noiembrie 2015, cu sprijinul operatorului serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, a fost efectuat un studiu al satisfacției beneficiarilor activităților serviciului (utilizatorilor).

A fost utilizat un chestionar simplu, ușor de completat, astfel încât rata de răspunsuri corecte să fie cât mai mare, iar respondenții să nu își piardă răbdarea în completarea chestionarului, astfel încât să îl parcurgă până la sfârșit.

Chestionarul a urmărit percepția beneficiarilor referitoare la:

- Gradul de infestare cu principalii vectori (șobolani și țânțari);
- Gradul de satisfacție privind serviciile actuale;
- Recomandări și constatări privind alți vectori și îmbunătățirea serviciilor.

Chestionarul a avut următoarea structură:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Stimate Domn/Stimate Doamnă,

Pentru a stabili eficiența serviciului public de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul București și a îmbunătăți calitatea acestuia, vă rugăm frumos să ne răspundeți la următoarele întrebări (încercuțiți cifra pe care o considerați adecvată, conform descrierilor de mai jos):

1. Cum apreciați gradul de infestare cu șobolani în Municipiul București?

Mic			Mediu			Mare
1	2	3	4	5	6	

2. Cum apreciați gradul de infestare cu țânțari în Municipiul București?

Mic			Mediu			Mare
1	2	3	4	5	6	

3. Cum apreciați calitatea serviciilor prestate în soluționarea infestării Municipiului București cu șobolani și țânțari?

Nemulțumit			Mulțumit			Foarte mulțumit
1	2	3	4	5	6	

4. Cum apreciați gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori - căpușe, purici, viespi, gândaci de canalizare, ploșnițe, etc.?

Mic			Mediu			Mare
1	2	3	4	5	6	

5. Ce credeți că ar trebui îmbunătățit, din punctul Dvs. de vedere, pentru ca serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție să răspundă problemelor identificate de Dvs.?

Vă mulțumim.

Numele și prenumele: _____
Adresa: Sector _____
Tel: _____
Semnatura: _____
Data completării: _____ 2015

Aplicarea s-a realizat în principal asociațiilor de proprietari, obținându-se 1.106 răspunsuri valide.

Primele 4 întrebări referitoare la percepția populației privind gradul de infestare cu șobolani și țânțari, gradul de satisfacție privind calitatea serviciilor și gradul de infestare cu alți vectori au fost întrebări închise. Au fost propuse 6 opțiuni de răspuns (pe o scală de la 1 la 6) care au putut fi grupate în trei categorii (de ex. la întrebarea 1 grad de infestare mare pentru răspunsurile 5 și 6, mediu – 3 și 4, etc).

Centralizarea răspunsurilor la fiecare întrebare este următoarea:

Întrebarea 1: Cum apreciați gradul de infestare cu șobolani?

Numărul răspunsurilor pentru fiecare opțiune este următorul:



18 33

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție în Municipiul București

Întrebarea 1 Cum apreciați gradul de infestare cu șobolani?
(nr raspunsuri)

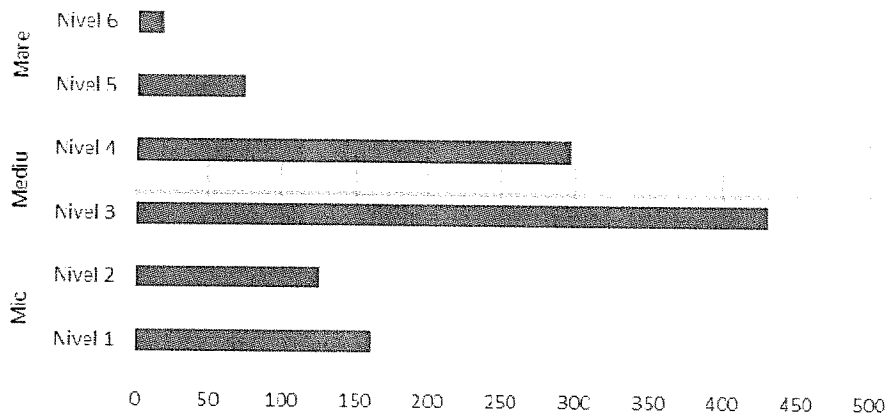


Figura 1 Numărul răspunsurilor pe fiecare categorie la întrebarea Cum apreciați gradul de infestare cu șobolani?

Se poate constata un nivel mare al răspunsurilor care indică percepția unui **grad mediu spre mic** de infestare (**majoritatea răspunsurilor sunt pentru nivelul 3 și 4**). De asemenea, este de remarcat faptul că răspunsurile care indică un grad de infestare mare (5 și 6) reprezintă doar **8,25%** din totalul răspunsurilor, față de **26%** din respondenți, care apreciază un grad de **infestare mic cu șobolani** al Municipiului București.

Ponderea percepției utilizatorilor privind gradul de infestare cu șobolani în Municipiul București

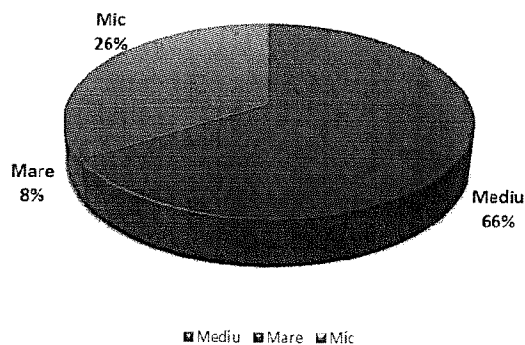
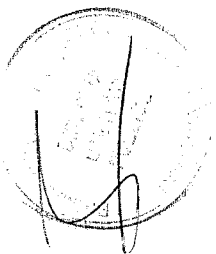


Figura 2 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare cu șobolani în Municipiul București (%)

Întrebarea 2: Cum apreciați gradul de infestare cu țânțari?

Numărul de răspunsuri pentru fiecare categorie de răspuns este următorul:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Întrebarea 2 Cum apreciați gradul de infestare cu țânțari?
(nr. răspunsuri)

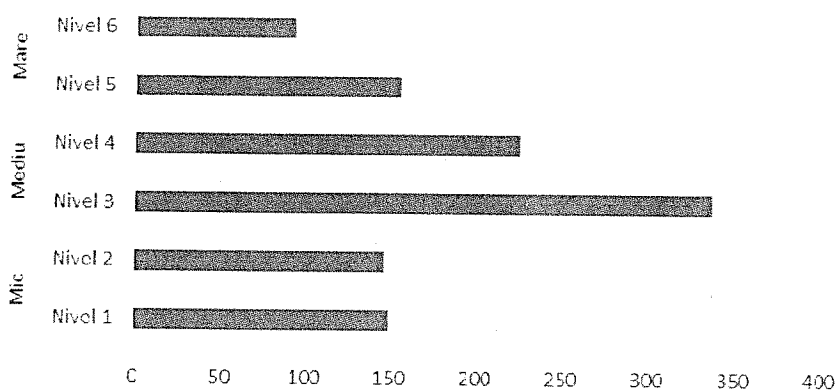


Figura 3 Numărul răspunsurilor pe fiecare categorie la întrebarea Cum apreciați gradul de infestare cu țânțari?

Se poate constata un nivel mare al răspunsurilor care indică percepția unui grad mediu spre mic de infestare și în cazul țânțarilor (majoritatea răspunsurilor sunt pentru nivelul 3 și 4), însă este de remarcat faptul că răspunsurile care indică un grad de infestare mic reprezintă un număr relativ mare de răspunsuri (295), mai mare decât al celor care au perceput un grad mare de infestare (248). Totuși, comparativ cu gradul de infestare privind șobolanii (8,25%), mai mulți bucureșteni (22%) consideră gradul de infestare cu țânțari mare. Ponderea percepțiilor privind gradul de infestare cu țânțari în Municipiul București este următoarea:

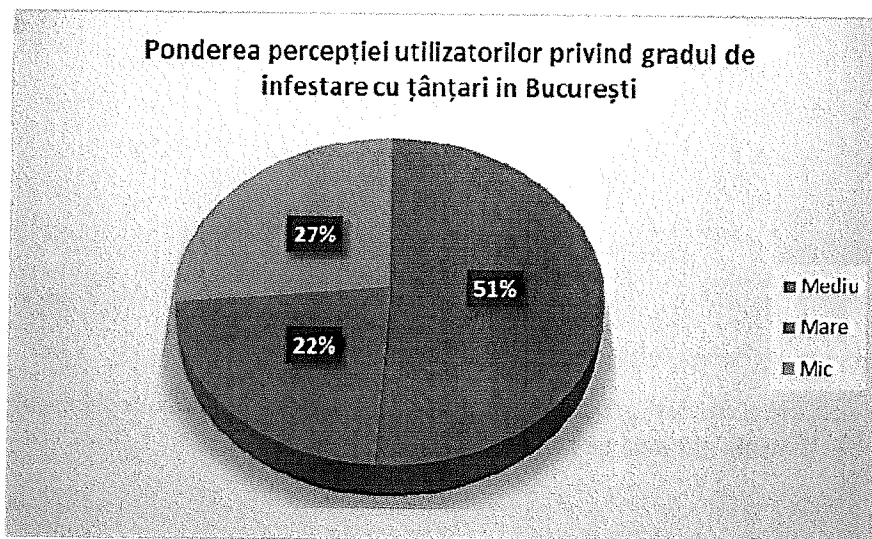
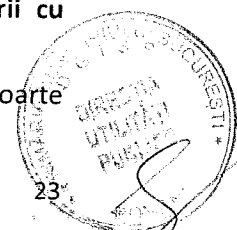


Figura 4 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare cu țânțari în Municipiul București (%)

Întrebarea 3: Cum apreciați calitatea serviciilor prestate în soluționarea infestării cu șobolani și țânțari?

La această întrebare cea mai mare parte a respondenților s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție în Municipiul București

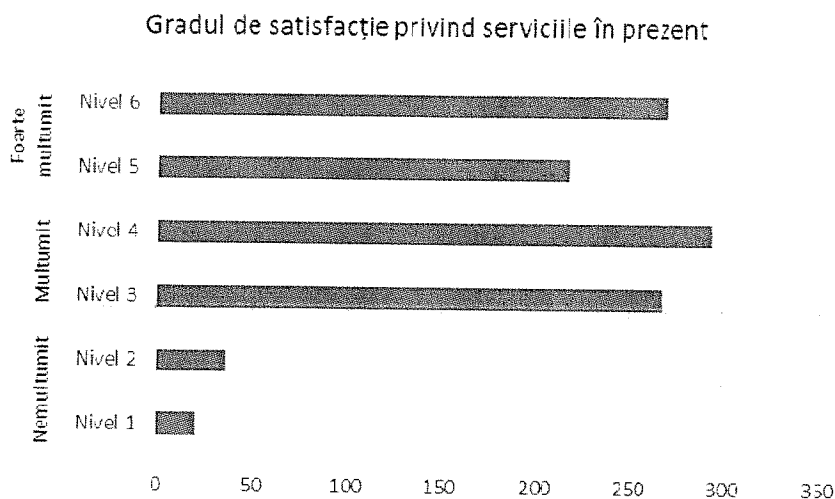


Figura 5 Număr răspunsuri privind gradul de satisfacție privind serviciile DDD

Se poate observa că doar 5% din respondenți sunt nemulțumiți de calitatea serviciilor prestate, marea majoritatea fiind mulțumiți (51%) și foarte mulțumiți (44%).

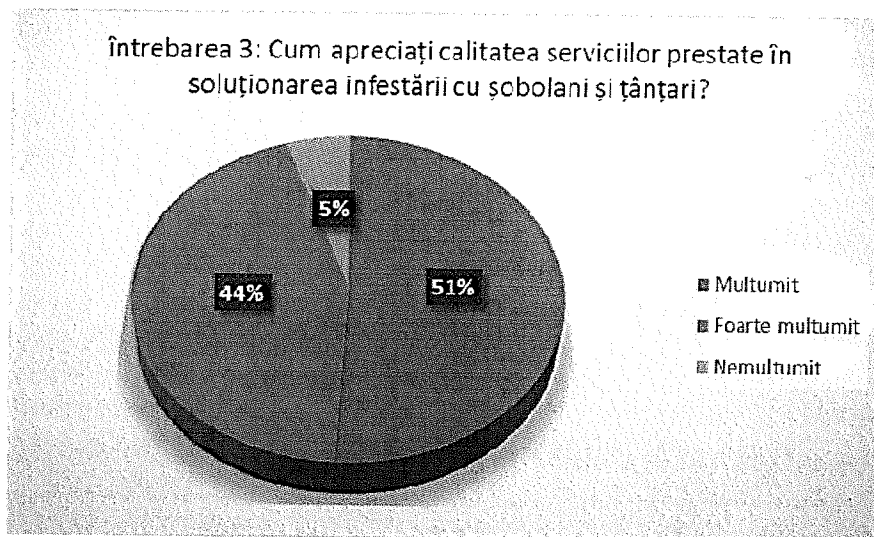
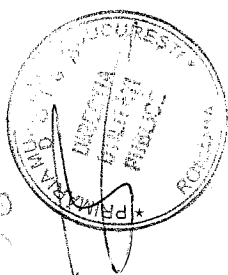


Figura 6 Percepția utilizatorilor privind calitatea serviciilor DDD (%)

Întrebarea 4: Cum apreciați gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori - căpușe, purici, viespi, gândaci de canalizare, ploșnițe, etc.?



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

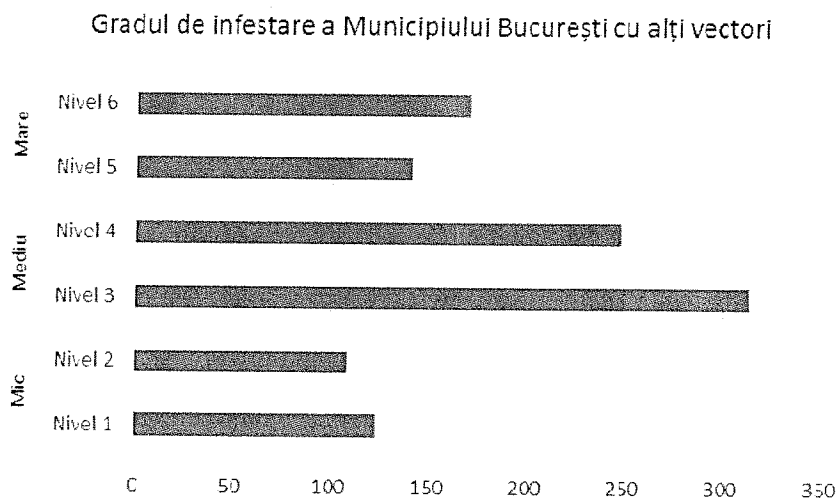


Figura 7 Percepția utilizatorilor privind gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori (număr răspunsuri)

Se constată o percepție a unui grad mediu spre mare a nivelului de infestare a Municipiului București cu alți vectori (căpușe, gândaci de canalizare, etc). Detalierea acestora se regăsește în răspunsurile la întrebarea nr. 5. Aproape 80% din respondenți consideră că există un grad mediu sau mare de infestare cu alți vectori.

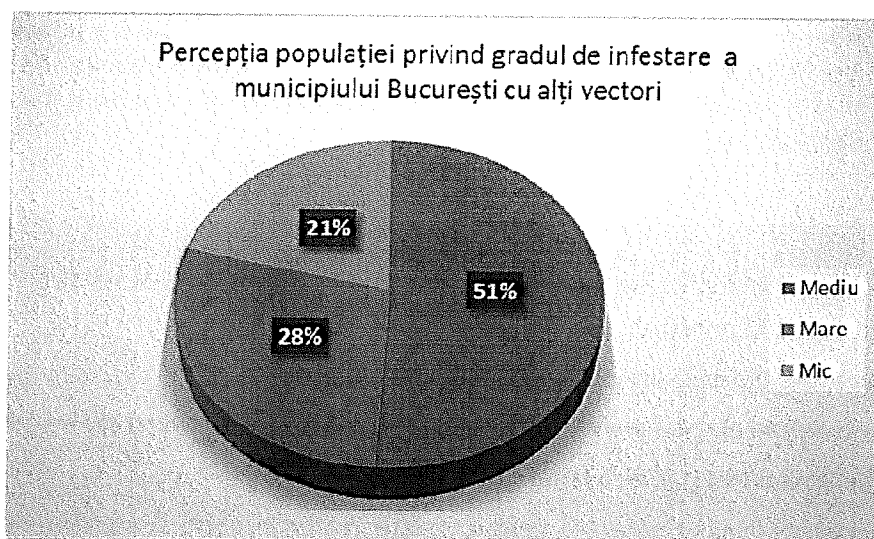


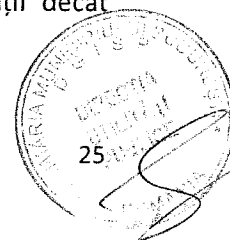
Figura 8 Percepția populației privind gradul de infestare a Municipiului București cu alți vectori (%)

Întrebarea 5 a fost singura întrebare deschisă a chestionarului și a lăsat loc oricărei sugestii de îmbunătățiri. Tot aici au fost menționați principalii vectori și principalele probleme identificate la nivel general de către respondenți.

Răspunsurile au fost structurate pe următoarele categorii:

a) Vectori identificați de respondenți ca fiind prezenți (infestare)

287 din cei 1106 respondenți (25,95%) au menționat următorii vectori (alții decât șobolanii și țânțarii):



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

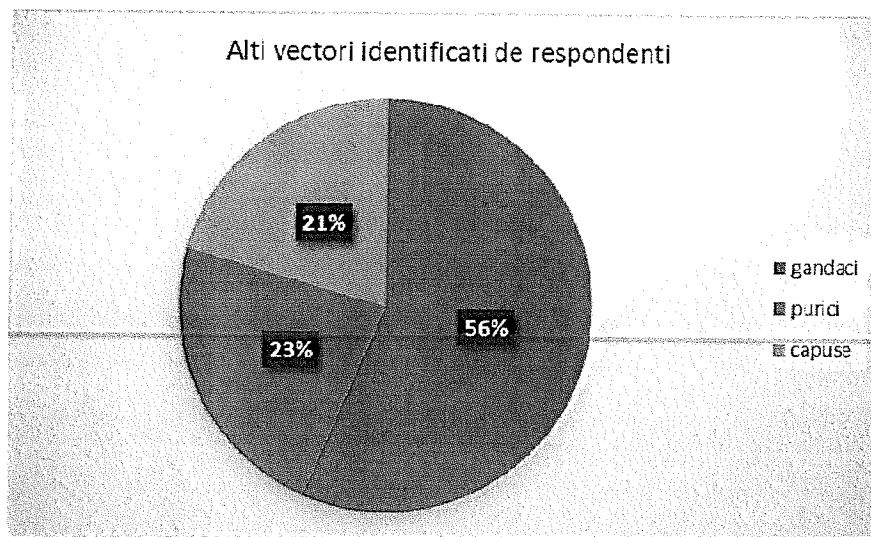


Figura 9 Vectori identificați de respondenți (% din persoanele care au indicat un vector)

b) Soluții necesare pentru creșterea calității serviciilor

Peste 25% din respondenți (285) consideră că sunt necesare intervenții (tregeri) mai dese, iar 117 dintre respondenți consideră este necesară utilizarea de substanțe mai bune pentru serviciile DDD. 46 de respondenți consideră necesare condiții de igienă și salubritate mai bune, iar 14 – informarea și conștientizare mai bună a populației. 54 de persoane au subliniat în cadrul întrebării deschise că sunt mulțumite de serviciile actuale, 459 nu au răspuns la întrebarea deschisă iar 28 de răspunsuri au avut alte precizări decât cele menționate mai sus.

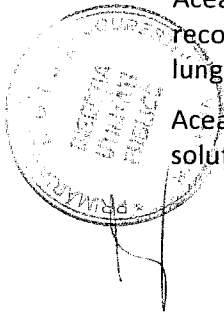
Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

Strategia stabilește în principal:

- obiectivele generale urmărite în cadrul activităților DDD;
- particularități ale Municipiului București care favorizează dezvoltarea vectorilor;
- Planul Unitar Integrat de Igienizare;
- obiectivele minime necesare pentru fiecare vector în parte și numărul de treceri. Obiectivele sunt atât din domeniul public, cât și din domeniul privat;
- un plan minimal de tratamente pentru deratizare și dezinsecție, precum și utilajele și echipamentele minime necesare;
- include anumite prevederi privind indicatorii minimi care să cuantifice performanța viitorului operator DDD.

Această strategie asigură conformarea atât cu legislația în vigoare cât și aplicarea recomandărilor C.S.M.C. astfel încât planul integrat să poată deveni eficient, iar pe termen lung, activitățile DDD mai puțin costisitoare.

Această strategie a fost considerată în prezentul studiu ca și ghid minim pentru analiza soluției optime pentru gestiunea activității DDD în Municipiul București.



3.3. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului București este un serviciu public de utilitate publică, organizat de autoritatea publică locală – în acest caz Municipiul București.

Până la acest moment, activitățile de dezinsecție și dezinsecție s-au derulat în funcție de resursele financiare de care a dispus Municipiul București și de situațiile de lucrări aprobate ale operatorului, după cum urmează:

Tabel 2 Cheltuieli bugetare ale Municipiului București pentru activitățile DDD (2010-2015)

An	Total lei
2010	32.420.121
2011	26.975.000
2012	34.889.000
2013	36.750.000
2014	37.500.000
2015	26.200.000

Sursa: Municipiul București

Variația de buget se vede în figura de mai jos

Evoluția cheltuielilor bugetare pentru activitatea DDD în perioada 2010-2015

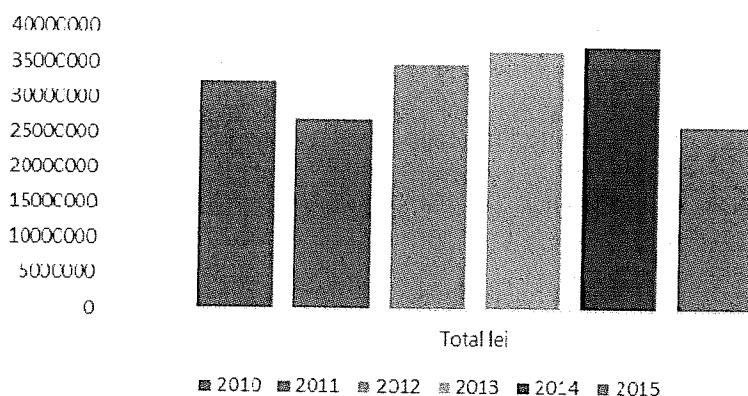


Figura 10 evoluția cheltuielilor bugetare pentru activitatea DDD în perioada 2010-2015

- În anul 2011, față de 2010, bugetul a fost redus;
- În anii 2012, 2013 și 2014 alocările bugetare au fost relativ stabile ca valoare;
- În 2015 s-a înregistrat o scădere de aproximativ 30% a alocării bugetare față de 2014.

Concluzie



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București

Finanțarea acestora s-a realizat în totalitate de la bugetul local al Primăriei Municipiului București.

Astfel, în situația în care cantitățile de lucrări previzionate în programul unitar de acțiune vor fi semnificativ mai mari decât cele derulate până în prezent, vor trebui analizate resursele necesare, conform legii (buget local/taxe/tarife), pentru acoperirea serviciilor de salubritate.

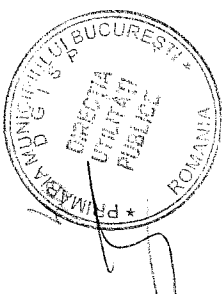
3.4. INVESTIȚII REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT

Municipiul București nu a realizat investiții proprii în sistemul de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Toate investițiile necesare au fost realizate de către operatorul cu care PMB a încheiat contractul 103/1996. Contractul 103/1996 nu prevede bunuri de retur sau bunuri de preluare, ceea ce duce la concluzia că, pentru delegarea gestiunii activității de salubritate – deratizare, dezinfecție și dezinsecție nu există investiții pe care Autoritatea Contractantă (Municipiul București) le va pune la dispoziție viitorului operator ca bunuri de retur, iar investițiile fostului operator nu au impact asupra viitoarelor investiții necesare în activitatea DDD.

3.5. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ

Concluziile analizei situației existente arată următoarele caracteristici principale ale activității DDD în municipiul București:

- În ceea ce privește activitățile DDD în general:
 - o evaluarea **cantității serviciilor necesare este dificilă, fapt exprimat de altfel și de Strategie** (art. 5.8);
 - o activitățile DDD din ultimii 5 ani realizate de către operatorul contractat de Municipiul București au constat în campanii de igienizare axate pe combaterea principalilor doi vectori (șobolani și țânțari) pe baza planurilor de igienizare, monitorizare și evaluate de C.S.M.C. Rapoartele Comisiei au apreciat anual realizarea gradului de decontaminare ca rezultat al activităților operatorului;
 - o diferiți factori arată o revenire a focarelor și intervențiilor punctuale necesare care au fost realizate;
 - o se observă necesitatea unei atenții deosebite asupra intervențiilor de dezinsecție, C.S.M.C. atrăgând atenția în rapoartele sale asupra necesității intervențiilor asupra țânțarilor adulți și larvelor. Din studiul asupra percepției populației se constată necesitatea unor intervenții și asupra altor vectori în cadrul dezinsecției - căpușe, gândaci de canalizare, ș.a. (element de altfel cuprins și în strategie);
 - o în ceea ce privește percepția populației (exprimată în cadrul studiului efectuat pentru prezentul studiu de oportunitate) se constată faptul că, în percepția



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București

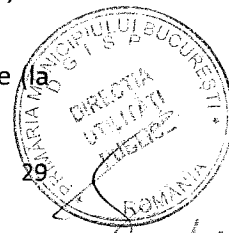
beneficiarilor serviciilor DDD, calitatea generală a serviciilor este bună, iar gradul de infestare în parametri normali;

- este de remarcat percepția populației asupra infestării cu alți vectori (gândaci, purici, căpușe);
- rolul unei comisii de monitorizare și evaluare a serviciilor și a metodologiilor și rezultatelor propuse este esențial.

3.6. PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITĂȚILE VIITOARE

În baza acestor concluzii, direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au în vedere următoarele:

- pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală (un **Program Unitar de Acțiune, defalcăt pe obiective, vectori și surse de finanțare**). Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va rămâne în continuare în atribuțiile comisiei așa cum sunt prevăzute de lege.
- se impune includerea unor servicii la cerere (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori).
- se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor.
- se impune acoperirea tuturor tipurilor de obiective prevăzute în Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București și în Ordinul 82/2015 A.N.R.S.C. privind aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate. De asemenea se va avea în vedere Programul Unitar de Igienizare aplicat la nivelul Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 101/2015.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- activitățile care vor fi propuse pentru delegare vor cuprinde un **Program Unitar de Acțiune** care să combine următoarele necesități:
 - realizarea planului minimal al Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București.
 - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate, în special articolele 104-108.
 - aspectele specifice Municipiului București, a anumitor zone, a istoricului și realităților acestuia.
- față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București

- activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.
- solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.
- solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori.

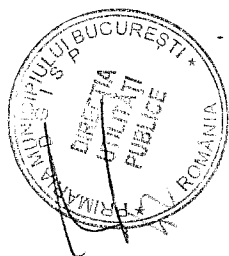
De asemenea, activitățile propuse în Programul Unitar de Acțiune vor fi monitorizate și evaluate în continuare de C.S.M.C.

În ceea ce privește specificul activităților și particularitățile Municipiului București privind factorii care favorizează apariția vectorilor și de care se va ține cont în detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

DERATIZARE

Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolanilor):

- existența unor surse de hrană, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate, neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- existența rețelelor edilitare subterane;
- existența rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrări de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apă, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrări de reabilitare a infrastructurii prin construirea de pasaje subterane, supraterane, poduri, asfaltare, extinderea rețelei metrou;
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a caror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, cum ar fi existența animalelor domestice sau a animalelor de companie;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora poate duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;
- nerealizarea activității de deratizare în perioada noiembrie – martie reprezintă un element care favorizează înmulțirea populației de șobolani, ceea ce impune în viitor acoperirea acestei activități în lunile de iarnă, în special în zonele unde rozătoarele



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București

pot supraviețui mai bine anotimpului rece (subsoluri, rețele, depozite, piețe, societăți comerciale cu profil agroalimentar).

DEZINSECȚIE

Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii țânțarilor:

- existența salbei de lacuri de pe suprafața orașului cât și în împrejurimi;
- existența bălților permanenente sau sezoniere în urma ploilor abundente, datorită înfundării rețelei de canalizare sau a lipsei acesteia;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, fie datorită defecțiunilor la rețelele de apă potabilă, termoficare, fie defecțiunilor de construcție-contrapantă la scurgerile de ape menajere în rețeaua de canalizare;
- existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- vase de apă lăsate pline fie pentru udat în grădină, fie pentru depozitarea de flori în ele;
- existența depozitelor de anvelope, depozitate necontrolat (acumulări de apă).

Delarvizarea și dezinsecția pentru țânțari adulți se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte.

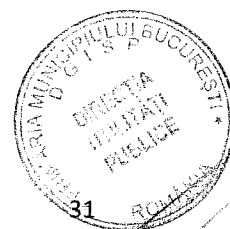
DEZINFECȚIE

- o Dezinsecția se va face numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.
- o Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 sunt:
 - Depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor. Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu toboggan, destinate colectării deșeurilor municipale
 - Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere
 - Mijloace de transport în comun
 - Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice
 - Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

4. ACTIVITĂȚILE PROPUSE SĂ FIE DELEGATE

4.1. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării este reprezentată de suprafața cuprinsă în aria administrativ teritorială a Municipiului București pentru obiectivele identificate în cadrul fiecărei activități, unde viitorul Delegat al activității DDD va avea exclusivitatea activității, conform Legii salubrității nr. 101/2006 republicată și a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate.





4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE

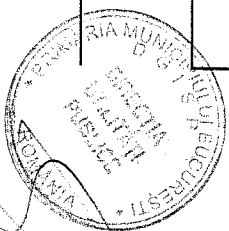
Programul Unitar de Acțiune conține acele activități obligatorii care vor fi finanțate de la bugetul local, respectiv din taxe plătite de utilizatori.

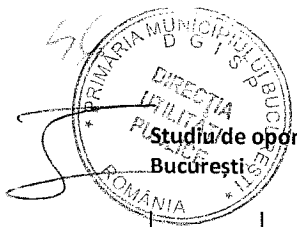
Programul Unitar de Acțiune va conține următoarele obiective și activități:

ACTIVITATEA DE DERATIZARE							
Vector	Denumire obiective	Referință	Număr treceri conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015	din care	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local	Nr treceri obligatorii anuale ce vor finanțate prin taxe speciale sau după caz din tarife plătite de beneficiarii finali*	Suprafața estimată** mp/ 1 trecere
0	1	2	3		4	5=3-4	6
Șobolani	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/ umed, ghenă)	2		2		6.840.000
	Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	-		1	1	13.392.400
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	suprafață	Minim 3		3		30.745.395
	Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	lungime maluri	Minim 3		3		182.925
	Piețe și târguri agroalimentare	suprafețe construite	-		3		156.732,35

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

	suprafețe neconstruite	Minim 3				
	subsoluri umede	-		3		47.019,71
	subsoluri uscate			3		1.097,13
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	4		3		23.509,85
	suprafețe neocupate de clădiri	4		2	2	962.439,48
	subsoluri umede	4		2	2	57.746,37
	subsoluri uscate	4		2	2	2.598,59
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	Ordinul 82 nu precizează o frecvență obligatorie pentru aceste obiective, dar ele sunt precizate între obiectivele de deratizare		2	2	86.619,55
	punct termic			1	1	17.508
	Cladiri aferente			1	1	165.140
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție- rețea canalizare				1	44.023
	guri scurgere canalizare			1	1	13.254
	cămine inspecție- rețea apă			1	1	19.708
	Statii hidrofor			1	1	27.570
	Subsoluri				1	1
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	Suprafețe ocupate de clădiri					17.800
	Suprafețe neocupate de clădiri	Minim 3		3		5.224.564
	Subsoluri umede	-		3		261.228,20
	Subsoluri uscate	-		3		1.044.912,80
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Suprafețe ocupate de clădiri	-		3		2.861.519
	Suprafețe neocupate de clădiri	Minim 3		2	1	5.224.564
				2	1	261.228,20





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

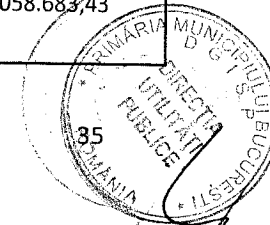
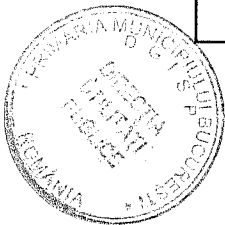
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	subsoluri umede	-	2	1	1.044.912,80	
	subsoluri uscate	-	2	1	2.861.519	
	Suprafețe construite	2	1	1	3.208.131,60	
	Suprafețe neconstruite	2	1	1	641.626,32	
	Subsoluri umede	2	1	1	96.243,95	
	Subsoluri uscate	2	1	1	962.439,48	
	Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	Retea telefonica-camine inspectie	-	1	1	27.780
	Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	Camere de tragere	Ordinul 82 nu precizează o frecvență, însă le include între obiectivele activității de deratizare	1	1	27.780
	Sistemul de monitorizare a traficului în București	Camerete si/sau dulapuri echipamente		1	1	2.000
	Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	Statii calatori		1	3	207.500
		Galerii metrou		1	3	415.500
		Depouri		1	3	210.000
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Gradina Zoologică	Suprafață	-	1 2	1	2.141.600

ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE ȘI DELARIVIZARE

Vector	Denumire obiective	Referință	Număr treceri conform Ordinului 82/2015 (nota Ordinul nu face distincția între dezinsecție adulți și larve)	din care	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local	Număr treceri obligatorii anuale ce vor finanțate prin taxe speciale sau după caz din tarife plătite de beneficiarii finali*	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4		5	6=4-5	7
Țânțari adulți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scarii)	3			3	6.840.000

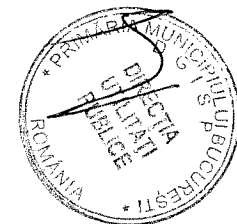
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.					
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci etc- tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	Lunar în sezonul cald	12		55.032.320,71
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	Subsoluri			3	89.218,14
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	Rețea distribuție-guri vizitare	Lunar în sezonul cald	3	2	17.508
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	Cămine inspecție - rețea canalizare		3	2	13.254
Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	Subsoluri	4 (se va lua în considerare dezinsecție adulți împreună cu dezinsecție – larve)	3		1.044.912,80
Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Subsoluri	4 (se va lua în considerare dezinsecție adulți împreună cu dezinsecție – larve)	1	2	1.044.912,80
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc.	Subsoluri	4 (se va lua în considerare dezinsecție adulți împreună cu		3	1.058.683,43



48

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București



			dezinsecție – larve)			
	Rețeaua metropolitană de transport subteran	Subsoluri	3		3	450.000
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	Suprafață		1		2.140.000
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport- tratamente de la sol în sistem ULV	Suprafață		2		7.188.002,70
Gândaci de canalizare	Rețea de canalizare, rețele subterane (30% din total)	Lungime		2		2.337.000
Țânțari larve	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Subsol umed			2	1.368.000
	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	Lungime de mal (150 cm latime)		6		182.925
	Piețe agroalimentare	Subsoluri umede	3	3		1.097,13
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	Subsoluri umede			3	2.598,59
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	Subsoluri umede		3		1.044.912,80
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	Subsoluri umede		1	2	1.044.912,80
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	Subsoluri umede			3	96.243,95

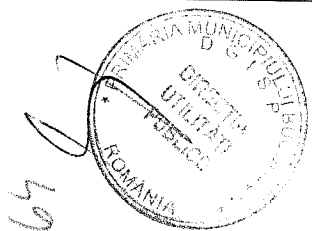
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București

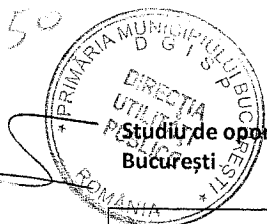
etc.);						
Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	suprafata			1		2.141.600

Notă Diferența dintre numărul de treceri prevăzute în Ordinul 82/2015 și numărul de treceri finanțate de la bugetul local se vor suporta și finanța, după caz, din tarif sau taxă specială instituită care vor fi plătite direct de beneficiarii finali..*

**** Estimarea suprafețelor pe fiecare obiectiv în parte pentru 1 trecere s-a făcut pornindu-se de la următoarele informații și surse:**

OBIECTIV	SURSE	REZULTATE
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri P+n, ghenă, subsol uscat/umed/imundat): asociații de proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.;	Sursa: Recensământul Populației și locuințelor 2011. S-a adăugat o marjă de 2%. Cheie de verificare: Total suprafață locuibilă INSSE 2014 (cumulat cu locuințe individuale) Adresa nr. 24887/13.08.2015 Primăria Sectorului 5 (centre sociale) Adresa nr. 45666/1.07.2015 Primăria Sector 3 (centre sociale) Adresa nr. 16247/24.06.2015 Primăria Sectorului 1 (centre sociale) Sector 2: Suprafețe construite blocuri, alte imobile – locuințe social, ANL, etc (baza de date sector 2) Adresa nr. 21118/03.07.2015 (centre sociale) Primăria Sector 4	Pentru toate sectoarele s-au folosit datele Recensământului 2011. Celelalte date disponibile au fost folosite ca și chei de verificare.
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	Sursa: Recensământul Populației și locuințelor 2011. S-a adăugat o marjă de 2% Cheie de verificare: Total suprafață locuibilă INSSE 2014 (cumulat cu locuințe individuale)	Pentru toate sectoarele s-au folosit datele Recensământului 2011. Celelalte date disponibile au fost folosite ca și chei de verificare
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, aliniamente stradale	Surse (datele au fost coroborate) Registrul verde www.pmb.ro a fost consultat, dar nu conține date relevante, ci doar date generale și vizualizări (hărți) ale unor date care nu sunt disponibile. Adresa APLAB 7149/19.06.2015. Adresa ANIF nr. 8218/16.06.2015 Adresa nr. 16247/24.06.2015 Primăria Sectorului 1 (parc, terenuri de joacă) Adresa nr. 26368/19.05.2015 Primăria sectorului 2 Adresa nr. 4563R/15.05.2015 A Administrației Domeniului Public Sector 2 Adresa nr. 15.960/26.05.2015 a Primăriei Sectorului 5 Adresa nr. 45666/1.07.2015 Primăria Sector 3 (spații verzi, aliniamente stradale, miniparcuri, locuri de joacă pentru copii, coridoare, parcuri) Adresa nr. 16648/29.05.2015 a Primăriei Sectorului 4 – Direcția Gospodărire Locală	Străzi – baza de date PS2 Străzi – baza de date PS 5 Sector 6 – Grădina botanică





Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție în Municipiul București

	Baza de date sector 2	
Malurile lacurilor, malurile râurilor Dâmbovița și Colentina;	Adresa nr 10.731/03.07.2015 Apele Româna, ABA Argeș Vedea, adresele primăriilor de sector și estimări proprii	Sector 1 Sector 2 Sector 3 Sector 4 Sector 5 Sector 6
Piețe și târguri agroalimentare;	Sursa: Adresa nr. 45666/1.07.2015 Primăria Sector 3 Adresa nr. 16247/24.06.2015 Primăria Sectorului 1 Consultarea site-urilor web ale primăriilor de sector. La suma obținută s-a adăugat o marjă de 15%	Sector 1 – date complete Sector 2 – date incomplete Sector 3 – date incomplete (lipsesc Piețe Unității, Moruzzi, Titan 1 , Titan 2, Bobocica, Matei Ambrozie, Vitan, Albina) Sector 4 – date complete Sector 5 date incompele Sector 6 lipsesc Piețele Gilești, Veteranilor, Orizont, și piețe volante Apusului, Autogara Militari

La aceste activități se adaugă intervențiile obligatorii în cazul identificării de focare, după cum urmează:

Vector	Obiectiv	Interventii obligatorii
Șobolani	Focare pe domeniul public și privat	Un tratament de șoc, urmat de intervenții până la stingerea focarului
Căpușe/alti vectori	Focar pe domeniu public (punctual)	La focar (intervenții la sol) – tratament urmat de intevenție în maxim 14 zile
Viespi	Focar pe domeniu public (punctual) – cuiburi	Pe fiecare cuib

4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului București este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție presupune următoarele:

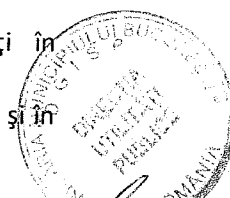
- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- g) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- h) evaluarea gradului de decontaminare.

Prin delegarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, Municipiul București are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat deratizarea, dezinsecția și dezinsecția.

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

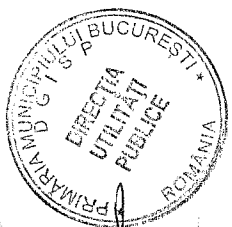
- **activități obligatorii cuprinse în programul unitar de acțiune** (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate:
 - o de la bugetul local
 - o sau după caz din taxe speciale sau tarife, conform legii.
- **activități obligatorii cuprinse în programul unitar de acțiune la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție)**. Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să își recupereze sumele de la proprietarii respectivelor terenuri sau imobile.
- **activități la cerere (deratizare, dezinsecție și dezinsecție)**. Acestea vor fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, prin tarif plătit direct către Operator. Tariful aplicat va fi obligatoriu cel oferit de către Operator pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv și precizat în Contractul de delegare și în contractul de prestări servicii ce se va încheia între Operator și beneficiar (utilizator).

Detalierea activitatilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este prezentată mai jos:

1) ACTIVITATEA DE DERATIZARE

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- Respectarea Planului minimal din cadrul Strategiei și a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
- Identificarea unor zone specifice care necesită tratamente speciale. În acest sens, pentru deratizare, au fost identificate două tipuri de zone specifice:
 - o Zonele care necesită protecția florei/faunei
 - **Parcul Natural Văcărești:** conform H.C.G.M.B. nr. 104/28.05.2015 a fost avizată suprafața viitoare arii naturale protejate "Parcul Natural Văcărești". În prezent, procedura de declarare a Zonei Văcărești ca Parc Natural este foarte avansată, în data de 18 octombrie expirând termenul de dezbateră publică a Hotărârii de Guvern în acest sens. Fiind primul parc natural urban din România, acesta se va supune reglementărilor de mediu specifice, va avea un administrator, iar activitățile DDD vor avea în această zonă un regim special, de comun acord cu administratorul viitorului parc, astfel încât impactul asupra florei și faunei protejate să fie minim, dar pe de altă parte fără a se pune în pericol Programul Integrat;
 - **Grădina Botanică și Grădina Zoologică** necesită de asemenea tratamente speciale și se vor consulta reprezentanții acestora înaintea stabilirii metodelor de intervenție DDD în aceste zone astfel încât să nu fie afectate speciile de interes.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

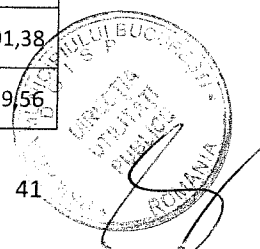
- o **Zone identificate ca depozite de deșuri neconforme** - aici se vor face intervenții speciale, la cerere, corelate cu acțiuni ale autorităților de degajare a acestor depozite, operatorul urmând să realizeze o monitorizare specială a acestor zone.

1.1 Activități obligatorii de deratizare (PUA)

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului 82/2015, ținând cont de specificul Municipiului București. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă și să se reducă perioada de timp între trecerile de toamnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe treceri pe an. Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare va fi după cum urmează:

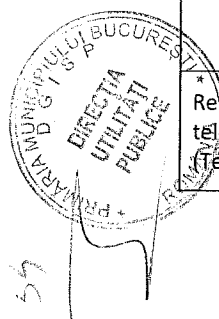
1.1.a) Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafața estimată mp anuală
1	2	3	4	5	6	7=5*6
Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/ umed, ghenă)	scara	22.800	2	6.840.000	13.680.000
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	buc	133.924	1	13.392.400	13.392.400
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	suprafață	ha	3.074,54	3	30.745.395	92.236.185
Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	lungime maluri	km	121,95	3	182.925	548.775
Piețe și târguri agroalimentare	suprafețe construite	100 mp	1.567,32	3	156.732,35	470.197,05
	suprafețe neconstruite	100 mp	470,20	3	47.019,71	141.059,12
	subsoluri umede	100 mp	10,97	3	1.097,13	3.291,38
	subsoluri uscate	100 mp	235,10	3	23.509,85	70.529,56



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	9,624,39	2	962.439,48	1.924.878,96
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	577,46	2	57.746,37	115.492,74
	subsoluri umede	100 mp	25,99	2	2.598,59	5.197,17
	subsoluri uscate	100 mp	866,20	2	86.619,55	173.239,11
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	buc	9.727,00	1	17.508	17.508
	punct termic	buc	973,00	1	165.140	165.140
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	buc	66.272,00	1	13.254	13.254
	guri scurgere canalizare	buc	49.271,00	1	19.708	19.708
	cămine inspecție-rețea apă	buc	15.317,00	1	27.570	27.570
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autoritatilor locale și entitatilor subordonate PMB	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	52.245,64	3	5.224.564	15.673.692
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	2.612,28	3	261.228,20	783.684,60
	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	3	1.044.912,80	3.134.738,40
	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	3	2.861.519	8.584.557
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	52.245,64	2	5.224.564	10.449.128
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	2.612,28	2	261.228,20	522.456,40
	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	2	1.044.912,80	2.089.825,60
	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	2	2.861.519	5.723.038
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	100 mp	32.081,32	1	3.208.131,60	3.208.131,60
	suprafețe neconstruite	100 mp	6.416,26	1	641.626,32	641.626,32
	subsoluri umede	100 mp	962,44	1	96.243,95	96.243,95
	subsoluri uscate	100 mp	9.624,39	1	962.439,48	962.439,48
* Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonica-cămine inspecție	buc	9.260,00	1	27.780	27.780

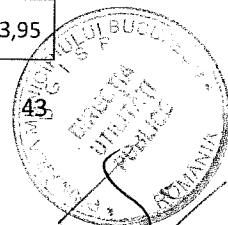


Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Rețele edilitate de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere	buc	9.260,00	1	27.780	27.780
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	buc	200,00	1	2.000	2.000
Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	stații călători	buc	51,00	1	207.500	207.500
	galerii metrou	km	69,00	1	415.500	415.500
	depouri	100 mp	2.100,00	1	210.000	210.000
Zona Văcărești, Grădina Botanică,	suprafață	ha	195,94	1	1.959.411	1.959.411
Grădina Zoologică	suprafață	ha	18,22	2	182.189	364.378
TOTAL				67	79.466.712,37	178.088.335,43

1.1.b) Activități obligatorii de deratizare finanțate prin taxe/tarife plătite de utilizatori

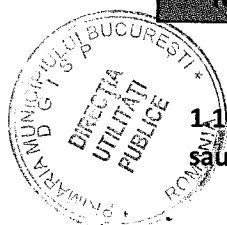
Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală
1	2	3	4	5	6	7=5*6
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	9.624,39	2	962.439,48	1.924.878,96
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	577,46	2	57.746,37	115.492,74
	subsoluri umede	100 mp	25,99	2	2.598,59	5.197,17
	subsoluri uscate	100 mp	866,20	2	86.619,55	173.239,11
Locuințe individuale	case individuale	buc	133.924,00	1	13.392.400	13.392.400
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	52.245,64	1	5.224.564	5.224.564
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	2.612,28	1	261.228,20	261.228,20
	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	1	1.044.912,80	1.044.912,80
	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	1	2.861.519	2.861.519
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	100 mp	32.081,32	1	3.208.131,60	3.208.131,60
	suprafețe neconstruite	100 mp	6.416,26	1	641.626,32	641.626,32
	subsoluri umede	100 mp	962,44	1	96.243,95	96.243,95



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

	subsoluri uscate	100 mp	9.624,39	1	962.439,48	962.439,48
Zona Văcărești, Grădina Botanică,	suprafață	ha	195,94	1	1.959.411	1.959.411
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonica-camine inspecție	buc	9.260	1	27.780	27.780
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere	buc	9.260	1	27.780	27.780
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	buc	200	1	2.000	2.000
Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	stații călători	buc	51	3	207.500	622.500
	galerii metrou	km	69	3	415.500	1.246.500
	depouri	100 mp	2.100	3	210.000	630.000
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	buc	9.727	1	17.508	17.508
	punct termic	buc	973	1	165.140	165.140
	clădiri aferente	100 mp	440,23	1	44.023	44.023
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	buc	66.272	1	13.254	13.254
	guri scurgere canalizare	buc	49.271	1	19.708	19.708
	cămine inspecție-rețea apă	buc	15.317	1	27.570	27.570
	stații hidrofor	buc	111	1	13.320	13.320
	subsoluri	100 mp	178	1	17.800	17.800
TOTAL				38	31.970.763,34	34.746.167,33

1.1.c) activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea acestuia, iar pe urmă se va face repetarea (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice la nivelul Municipiului București, dinspre exterior, astfel încât să se evite migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

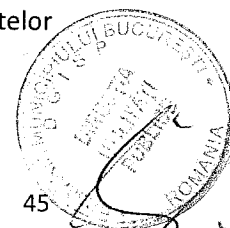
1.2 Activități de deratizare la cerere

La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de deratizare de către Operator. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat cu operatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Operatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de operator separat față de celelalte activități.

Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii lor;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidele folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

2) ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsecție s-au avut în vedere următoarele:

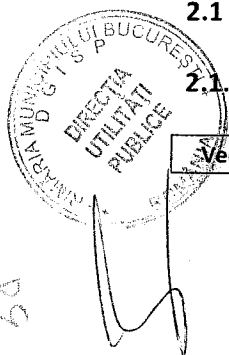
- o respectarea planului minim din cadrul Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București;
- o respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- o introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor ;
- o distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- o modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la următoarele **obiective și vectori**:

2.1 Activități obligatorii (PUA)

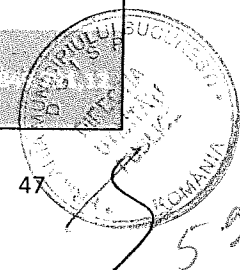
2.1.a) Activități obligatorii finanțate de la bugetul local

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate	Nr. total	Suprafața	Suprafață
--------	--------------------	-----------	----	-----------	-----------	-----------	-----------



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

				estimate / 1 trecere	de treceri obligatorii anuale	estimată mp/ 1 trecere	estimată mp anuală
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
Tânțari adulți	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci etc- tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	ha	5.503	12	55.032.320,71	660.387.848,52
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	buc	9.727	3	17.508,00	52.524,00
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	buc	66.272	3	13.254,00	39.762,00
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	subsoluri umede	100 mp	10.449	3	1.044.912,80	3.134.738,40
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449	1	1.044.912,80	1.044.912,80
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	suprafață	ha	214	1	2.140.000,00	2.140.000,00
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport- tratamente de la sol în sistem ULV	suprafață	ha	719	2	7.188.002,70	14.376.005,40
Gândaci de canalizare	Rețea de canalizare, rețele subterane (30% din total)	lungime	km	2.337	2	2.337.000,00	4.674.000,00
TOTAL						68.817.311,01	685.847.000,00



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Dezinsecție larve

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimate/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală
1	2	3	4		5	6	7=5*6
Țânțari	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	lungime de mal	km	121,95	6	182.925,00	1.097.550,00
	Piețe agroalimentare	subsoluri umede	100 mp	10,97	3	1.097,13	3.291,38
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	subsoluri umede	100 mp	10.449	3	1.044.912,80	3.134.738,40
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449	1	1.044.912,80	1.044.912,80
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	suprafață	ha	214,16	1	2.141.600,00	2.141.600,00
Total					16	1.151.575,63	10.416.192,28

2.1.b) Activități obligatorii finanțate prin taxe/tarife de la utilizatori Dezinsecție vectori (țânțari adulți)

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
Țânțari adulți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scarii)	scara	22.800	3	6.840.000	20.520.000
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri	100 mp	892	3	89.218,14	267.654,42

60

DIRECTIA UTILITATI PUBLICE

60

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	buc	9.727	2	17.508,00	35.016,00
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	buc	66.272	2	13.254,00	26.508,00
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri	100 mp	10.587	3	1.058.683,43	3.176.050,28
Rețeaua metropolitană de transport subteran	stații călători și spații tehnologice	buc	51	3	450.000,00	1.350.000,00
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea PMB (unități de învățământ prescolar și universitar, etc.)	subsoluri uscate	100 mp	10.449	2	1.044.912,80	2.089.825,60
TOTAL				18	9.513.576,37	27.465.054,30

Larve (țânțari)

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafața estimată mp anuală
1	2	3	4		5	6	7=5*6
Țânțari	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol umed/inundat)	Subsol	4.560	2	1.368.000,00	2.736.000,00
	Societăți comerciale cu profil	subsoluri umede	100 mp	25,99	3	2.598,59	7.795,77

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

agroalimentar							
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri umede	100 mp	962,44	3	96.243,95	288.731,85	
Clădiri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea PMB (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	2	1.044.912,80	2.089.825,60	
TOTAL				10	2.511.755,34	5.122.353,22	

2.1.c) activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor va fi recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La **identificarea unui focar**, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

2.2 Activități de dezinsecție la cerere

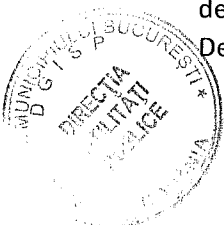
La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de dezinsecție de către Operator pentru orice tip de vector aferent activității de dezinsecție (ploșnițe, căpușe, molii, purici, gândaci). Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat cu utilizatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Operatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru un anumit tip de obiectiv și vector tarif care va fi menționat în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de operator separat față de celelalte activități.

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Trecerile menționate sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate de către Primăria Municipiului București, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de **ceață rece sau caldă**, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului București, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a **pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;**
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor **cu aparatele tip atomizor.**
- pulverizare în subsoluri, casa scării, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează biotipurile altor specii de insecte considerate vectori;
- combaterea puricilor, ploșnițelor, alți vectori, se va efectua folosindu-se **insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și specificul biologic al acestora.**
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde au fost sesizate apariția unor focare, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora. Tratamentul se face la sol (de preferință cu pulverizarea cu echipamente purtate manual).
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, suprafața tratată **TREBUIE** să fie bine întreținută, respectiv curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate.

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin:

- o aplicare de insecticide sub formă de gel caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate.

Numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, caz în care dacă se regăsesc copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, animale de companie sau de pază, se vor folosi numai produse din grupele de toxicitate redusă, care nu sunt dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

În cazul constatării de către președintele administrației imobilului a apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

DELARVIZAREA

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede, (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase;

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus)

3) ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

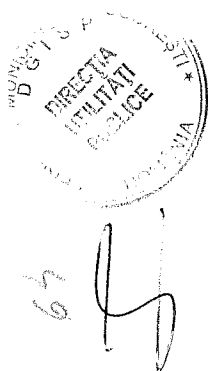
Termenul **dezinfectie** se folosește în mod obișnuit pentru a desemna distrugerea germenilor patogeni de pe anumite suprafețe neanimate prin mijloace fizice sau chimice. După zona de aplicare, dezinfectia poate fi clasificată în: **dezinfectie generală**, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinjecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase și **dezinfectie parțială**, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

Activitățile de dezinfectie pentru obiectivele din Municipiul București, în conformitate cu prevederile **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice**, operatorul delegat pentru activitățile DDD în Municipiul București având exclusivitatea asupra acestor activități. Activitățile de dezinfectie se referă la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice, la cerere sau în funcție de prevederile legislative, reglementări, etc. ;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Astfel, pentru păstrarea exclusivității serviciului, activitățile de dezinfectie pentru persoanele fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- **Aplicarea mijloacelor dezinfectante** se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfectia profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- Mijloacele chimice pentru dezinfectie sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - o să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- să nu fie periculoase la manipulare;
- să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
- să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
- să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (duritate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- **Substanțele** dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor **orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu** sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinsecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, **cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate**, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, **care nu vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif prezentat de către viitorul operator în oferta sa și care va face parte integrantă din viitorul contract de delegare.**

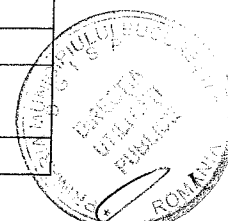
4.4 STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚĂ UMANĂ

Resurse umane necesare

Pentru activitățile în teren este necesar un număr de minim de **315 de agenți DDD**. Aceasta va fi o **cerință minimă** în viitorul caiet de sarcini, astfel încât ofertanții își vor putea dimensiona oferta pornind de la acest minim necesar. Ofertanților li se va solicita să prezinte un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar următorul personal minim care să asigure managementul, specializările necesare activității și serviciile suport:

Categorie	Număr minim personal direct productiv
Manager de contract	1
Medic veterinar	1
Biolog	2
Inspector în Protecția Muncii	1
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	1
Inginer mecanic	2
Agenți DDD calificați și instruiți	315
Personal administrativ (secretara, contabilă, resurse umane)	3
Dispecer -24 din 24 ore	3



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

TOTAL	329
--------------	------------

Numărul de agenți DDD a fost calculat în corelație cu numărul minim de autovehicule și echipamente necesare activității, la care s-a adăugat un procent de 10% (pentru acoperirea fluctuațiilor cauzate de concedii, boală, etc), după cum urmează:

Autovehicule pentru deplasarea echipelor	Număr autovehicule	Total agenți DDD
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	20	44
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	2	4
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	60	264
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
TOTAL AGENȚI DDD	83	315

Echipamentul de lucru minim necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este următorul:

Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	630	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	630	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	60	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	315	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	4.524	set	Un set pe mașina pe săptămână (1 set 50 buc)*52 săptămâni*total mașini
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	1.168	buc	8 perechi pe an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceață caldă și atomizoarelor
Măști	630	buc	2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	5.040	buc	2 filtre/lună/agent DDD pe 8 luni
Ochelari de protecție	630	buc	2buc/agent DDD/an

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

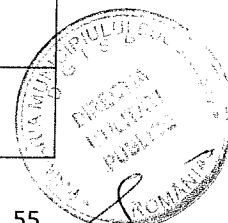
Vestă de avertizare	630	buc	2buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	152	buc	pentru aparatele generatoare de ceață caldă, aparate portabile și generator ULV compact câte 2 pe an pentru fiecare utilaj
Lanterna	90	buc	1 buc/mașină, plus 3 rezerve
Detector gaz	30	buc	câte 5 buc /sector

Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD sunt următoarele:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Explicații
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	150	buc	
	2	Găleată 5 litri	150	buc	
	3	Stații de intoxicare din carton	984.000	buc	S-au calculat 3 in medie pe casa si 4 in medie pe scara de bloc pentru o trecere si s-au considerat 2 treceri anuale.
	4	Stații din PVC	44.640	buc	estimat 20% din spatiile de locuit. Durata de viata a fost considerata aprox 2 ani.
	5	Pompe manuale cu presiune prealabilă	250	buc	Dezinsecție la interior prin pulverizare reziduala (fara vapori)
	6	Atomizoare	30	buc	Se foloseste la interior, in tratamentele in spatiile greu accesibile. Vor fi folosite în tratamentul împotriva altor insecte zburătoare din spații închise). Au fost calculate 5 pe sector
	7	GPS-uri mașini	83	buc	Pentru monitorizare

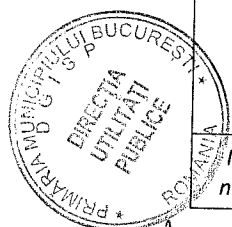
Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotari minime pentru activitățile DDD:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport,	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	40	buc	De folosit la exterior unde nu ajung generatoarele mari. In principiu numai în zonele cu



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

echipamente, aparate și dotări	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	120	buc	vegetație abundentă . Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	60	buc	Pentru deplasarea echipelor de intervenție. În medie 10 pe sector.
	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	20	buc	Se folosesc la dezinsecție unde există acces auto.. Numărul acestora s-a calculat în felul următor - 1 autoutilitară parcurge în intervalul orar 21:00-02:00 (5 ore de lucru) cu viteza de 18 km/h (viteza optimă pentru pulverizare a substanțelor distanța de 90 km. - lungimea totală a rețelei rutiere a municipiului București este de aproximativ 1870 de km (conform www.pmb.ro) -Din calculul de mai sus au rezultat un număr 19 utilaje, la care s-a adăugat unul de rezervă
Mașini și utilaje	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	2	buc	Pentru zonele cu vegetație abundentă. Se vor folosi doar noaptea când nu reprezintă un pericol pentru trafic doar cu acordul poliției rutiere. Ceața caldă reprezintă o metodă eficientă de dezinsecție, se întinde pe o suprafață mai mare, consum mai mic de pesticid, arie mult mai mare de acoperire la un consum mult mai mic, nu lasă reziduuri și este foarte puțin dăunător pentru mediu
	6	Autoutilitare cu platformă ULV	20	buc	
	7	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	2	buc	
	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	
Imobilizări necorporale	9	Sistem informatic	1	buc	



5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE

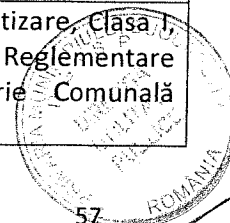
Din punct de vedere tehnic, fezabilitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate, activitatea DDD se bazează pe următoarele:

- a) inexistența unor investiții proprii ale Primăriei Municipiului București în acest serviciu. Un operator căruia i se va delega activitatea va putea realiza aceste investiții la un standard ridicat, cu condiția concesiunii serviciului un număr suficient de ani pentru recuperarea investiției;
- b) reducerea riscului de apariție a mortalității cauzate de vectori;
- c) realizarea unor servicii complexe presupune riscuri de exploatare legate de:
 - aplicarea unor metode cât mai eficiente pentru obținerea de rezultate
 - cunoștințe extinse în operațiunile DDD
 - alegerea celor mai bune metode.

Experiența unui operator căruia urmează să îi fie delegată activitatea va fi un element esențial pentru buna desfășurare a activităților.

După analiza situației existente, activitățile și investițiile propuse în capitolul anterior vor conduce la realizarea unei activități eficiente a operatorului delegat pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în următoarele privințe și cu următoarele condiții, pe care le considerăm criterii de stabilire a fezabilității tehnice a soluției propuse (fezabilitate tehnică analizată pe larg în capitolul anterior):

Criteria	Modalitate de îndeplinire
Asigurarea conformării cu Planul minimal al Strategiei DDD	Obiectivele, activitățile și numărul de treceri le includ. Se regăsesc prin Programul Unitar de Acțiune
Asigurarea conformării cu prevederile Ordinului 82/2015	Obiectivele, activitățile și numărul de treceri includ toate prevederile obligatorii ale Ordinului
Asigurarea conformării cu situațiile specifice Municipiului București (zone speciale, alți vectori fata de planul minimal)	Identificarea zonelor speciale/vectorilor suplimentari. Introducerea lor ca treceri obligatorii sau activități la cerere
Asigurarea resurselor necesare	Calculul unui minim necesar care va constitui obligație în caietul de sarcini Obligația operatorului de a arăta în cadrul ofertei tehnice corelarea între metodele de realizare a activităților propuse și utilajele folosite. Obligatorietatea folosirii utilajelor și echipamentelor oferite de către operatorul delegat exclusiv pentru activitatea desfășurată în Municipiul București.
Conformarea activității operatorului delegat cu legislația în vigoare în ceea ce privește desfășurarea	- Licență de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Clasa I, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.).



69

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

activității	<ul style="list-style-type: none"> - Certificare a sistemului de management al calității (ISO 9001: 2015); - Certificare a sistemului de management mediului (ISO 14001: 2015); - Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001 - dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului de lucru/punctelor de lucru, situate pe raza Municipiului București și dovada luării în evidență la unitatea financiară teritorială București; - dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza Municipiului București - autorizațiile cerute de lege și reglementările în vigoare pentru funcționare
Eficientizarea activității pentru echipele de agenți	<ul style="list-style-type: none"> - Obligativitatea demonstrării deținerii echipamentelor și utilajelor necesare (dotarea proprie/închirierea/alte forme de punere la dispoziție) -
Aisgurarea utilizării unor investiții de ultimă generație (noi sau aproape noi)	<ul style="list-style-type: none"> - Prin cerințele caietului de sarcini.

Riscurile aferente nerealizării activităților propuse și, implicit, ale nerealizării Programului Unitar de Igienizare sunt următoarele:

- creșterea numărului de îmbolnăviri cauzate de vectori;
- Scăderea nivelului de sănătate al populației Municipiului București;
- riscul apariției unor epidemii ale bolilor cauzate de vectori;
- scăderea atractivității municipiului București din punct de vedere economic și turistic;
- posibile cazuri de mortalitate.

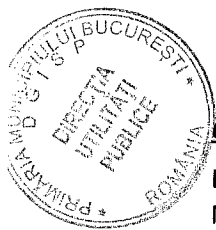
6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A DELEGARII PRIN CONCESIUNE

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: rata de actualizare, structura de tarif, suprafețe estimate;
- Date estimate: cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

6.1 Prevederi legislative

Delegarea contractului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul București din punct de vedere al serviciului public de salubritate –activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și să creeze, la nivelul întregului municipiu, un sistem



70
H

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii 101/2006 actualizată, privind serviciu de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;**
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.6 alin (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

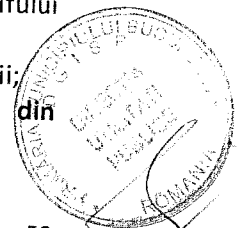
.....

- k) **stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea și aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
-
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute de lit. k).

Art. 14 alin (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 19 alin (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

- a) **încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;**
- b) **prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;**
- c) **ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;**



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;**
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art.20 alin (3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin (2) din Legea nr. 51/2006, precum și următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;**
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 alin (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

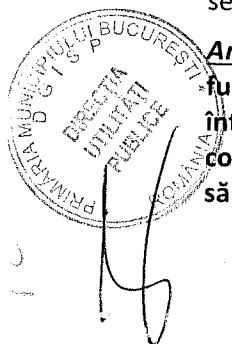
Alin (4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de A.N.R.S.C.

Alin (5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) **să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) **să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;**
- c) **să încurajeze investițiile de capital;**
- d) **să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.**

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

Art. 6 alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Art. 11. Alin (3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităților respective.

Conform Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), **se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale** în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Conform Legii nr. 571/2003 actualizată privind Codul fiscal cap. 9 Taxe speciale:

Art.282 alin (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

Alin (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

Alin (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

Art. 30 Taxele speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale,



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

- judetene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.
- (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
- (6) Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.
- (7) Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

6.2 Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de Operator

În cadrul Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, cap 5.6.1 punctele 2,3,4,6 și 7, sunt prevăzute categoriile le de investiții minime ce vor fi puse la dispoziție de Operator pentru asigurarea serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Pornind de la aceste cerințe coroborate cu fezabilitatea tehnică, valoarea estimată a investițiilor ce se vor fi puse la dispoziție de Operator este:

Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților de DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE						
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	150	buc	10,00	1.500,00
	2	Găleată 5 litri	150	buc	4,00	600,00
	3	Stații de intoxicare din carton	984.000	buc	2,00	1.968.000,00
	4	Stații din PVC	44.640	buc	15,00	669.600,00
	5	Pompe manuale cu presiune prealabilă	250	buc	165	41.250,00
	6	Atomizoare	30	buc	1.638	49.140,00
	7	GPS-uri mașini	83	buc	1.000	83.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ OBIECTE DE INVENTAR lei fără TVA						2.813.090,00
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	40	buc	9.450	378.000,00
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	120	buc	2.500	300.000,00
	3	Autovehicule pentru deplasarea	60	buc	30.000	1.800.000,00

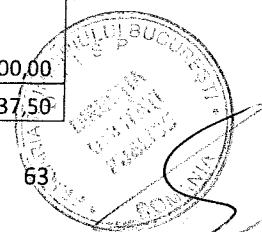
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

		echipelor				
Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	20	buc	55.000	1.100.000,00
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	2	buc	25.200	50.400,00
	6	Autoutilitare cu platformă ULV	20	buc	130.500	2.610.000,00
	7	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	2	buc	110.000	220.000,00
	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	112.500	112.500,00
Imobilizări necorporale	9	Sistem informatic	1	buc	247.500	247.500,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE lei fără TVA						6.818.400,00
TOTAL GENERAL INVESTIȚII lei fără TVA						9.631.490,00

Investițiile minime ce se vor realiza de Operator se vor recupera prin metoda termenului de recuperare a investiției. Recuperarea investiției se face pe seama amortizării. Astfel valoarea amortizării se va regăsi în tarif.

Durata de amortizare a investițiilor (mijloacelor fixe) minime ce se vor realiza de Operator, conform Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, precum și calculul amortizării anuale, luând în considerare amortizarea liniară:

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5=3/4
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	8	511.612,50
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparat portabil generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	6	413.000,00
3	Imobilizări necorporale: sistem informatic	247.500,00	8	30.937,50



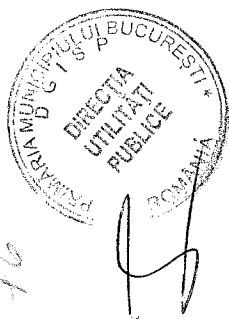
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

4	Obiecte de inventar	2.813.090,00	1	2.813.090,00
TOTAL GENERAL		9.631.490,00		3.768.640,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				938.693.793,97
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,0040148

Notă* Obiectele de inventar se propun a se înlocui anual în cazul în care , la sfârșitul anului fiscal, la inventariere se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

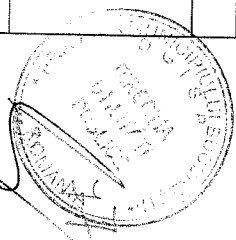
6.3 Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere

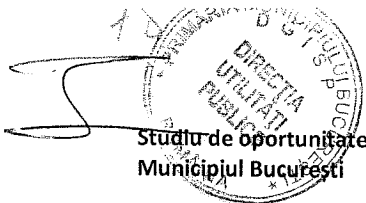
Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt în conformitate cu cerințele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																								
1	Cheltuieli materiale, din care:																																									
	Combustibil și lubrefianți :	Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil (conform Bursei Europene de Transport –anul 2015) - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practice de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .																																								
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																																								
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuieli, respectiv:																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoare de investitie lei fără TVA</th> <th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=2%*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilaj cu platformă ULV, Autoutilaj cu, TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării</td> <td>4.092.900,00</td> <td>81.858</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparat portabil generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor</td> <td>2.478.000,00</td> <td>49.560</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Imobilizări necorporale : sistem informatic</td> <td>247.500,00</td> <td>4.950</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Obiecte de inventar</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>2.813.090,00</td> <td>56.262</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td>9.631.490,00</td> <td>192.630</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td> <td></td> <td>938.693.793,97</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>0,0002052</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilaj cu platformă ULV, Autoutilaj cu, TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	81.858	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparat portabil generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	49.560	3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	247.500,00	4.950	4	Obiecte de inventar			TOTAL GENERAL		2.813.090,00	56.262	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		9.631.490,00	192.630	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			938.693.793,97				0,0002052
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																																							
1	2	3	4=2%*3																																							
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilaj cu platformă ULV, Autoutilaj cu, TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	81.858																																							
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparat portabil generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	49.560																																							
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	247.500,00	4.950																																							
4	Obiecte de inventar																																									
TOTAL GENERAL		2.813.090,00	56.262																																							
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		9.631.490,00	192.630																																							
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			938.693.793,97																																							
			0,0002052																																							





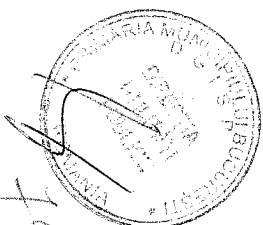
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

	Materii prime și materiale	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele pe fiecare activitate sunt prezentate în ANEXA 2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE.</p>																																																																																																
	Echipament de lucru și protecția muncii	<p>Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.</p> <table border="1" data-bbox="436 582 1848 1300"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Echipament de lucru și protecția muncii</th> <th>Cantitate estimată anuală minim necesară</th> <th>UM</th> <th>Pret unitar estimat lei fără TVA</th> <th>Total valoare estimată lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Costum salopetă cu pieptar profesional</td><td>630</td><td>buc</td><td>99,87</td><td>62.920,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>Tricou</td><td>630</td><td>buc</td><td>19,97</td><td>12.584,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>Cizme PVC pentru apă și noroi</td><td>60</td><td>buc</td><td>25,00</td><td>1.500,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă</td><td>315</td><td>buc</td><td>120,00</td><td>37.752,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)</td><td>4.524</td><td>set</td><td>18,00</td><td>81.432,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)</td><td>1.168</td><td>buc</td><td>3,00</td><td>3.504,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>Măști</td><td>630</td><td>buc</td><td>159,97</td><td>100.672,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>Filtre pentru măști</td><td>5.040</td><td>buc</td><td>41,94</td><td>211.411,20</td></tr> <tr><td>9</td><td>Ochelari de protecție</td><td>630</td><td>buc</td><td>12,98</td><td>8.179,60</td></tr> <tr><td>10</td><td>Vestă de avertizare</td><td>630</td><td>buc</td><td>9,98</td><td>6.292,00</td></tr> <tr><td>11</td><td>Semi mască protecție</td><td>152</td><td>buc</td><td>60,00</td><td>9.120,00</td></tr> <tr><td>12</td><td>Lanterna</td><td>90</td><td>buc</td><td>88,00</td><td>7.920,00</td></tr> <tr><td>13</td><td>Detector gaz</td><td>30</td><td>buc</td><td>600,00</td><td>18.000,00</td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL GENERAL lei fără TVA</td> <td>561.286,80</td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td>938.693.793,97</td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală minim necesară	UM	Pret unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA	1	Costum salopetă cu pieptar profesional	630	buc	99,87	62.920,00	2	Tricou	630	buc	19,97	12.584,00	3	Cizme PVC pentru apă și noroi	60	buc	25,00	1.500,00	4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	315	buc	120,00	37.752,00	5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	4.524	set	18,00	81.432,00	6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	1.168	buc	3,00	3.504,00	7	Măști	630	buc	159,97	100.672,00	8	Filtre pentru măști	5.040	buc	41,94	211.411,20	9	Ochelari de protecție	630	buc	12,98	8.179,60	10	Vestă de avertizare	630	buc	9,98	6.292,00	11	Semi mască protecție	152	buc	60,00	9.120,00	12	Lanterna	90	buc	88,00	7.920,00	13	Detector gaz	30	buc	600,00	18.000,00	TOTAL GENERAL lei fără TVA					561.286,80	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală minim necesară	UM	Pret unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																																																																																													
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	630	buc	99,87	62.920,00																																																																																													
2	Tricou	630	buc	19,97	12.584,00																																																																																													
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	60	buc	25,00	1.500,00																																																																																													
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	315	buc	120,00	37.752,00																																																																																													
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	4.524	set	18,00	81.432,00																																																																																													
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	1.168	buc	3,00	3.504,00																																																																																													
7	Măști	630	buc	159,97	100.672,00																																																																																													
8	Filtre pentru măști	5.040	buc	41,94	211.411,20																																																																																													
9	Ochelari de protecție	630	buc	12,98	8.179,60																																																																																													
10	Vestă de avertizare	630	buc	9,98	6.292,00																																																																																													
11	Semi mască protecție	152	buc	60,00	9.120,00																																																																																													
12	Lanterna	90	buc	88,00	7.920,00																																																																																													
13	Detector gaz	30	buc	600,00	18.000,00																																																																																													
TOTAL GENERAL lei fără TVA					561.286,80																																																																																													
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97																																																																																													

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

		<i>Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA</i>	
		0,0005979	
Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:			
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA
1	2	3	4=3%*3
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilajare cu platformă ULV, Autoutilajare cu platformă, TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	122.787
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	74.340
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	247.500,00	7.425
4	Obiecte de inventar	2.813.090,00	84.393
TOTAL GENERAL		9.631.490,00	288.945
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			938.693.793,97
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,0003078

Reparații



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București



Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Durata medie de viata (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5=3/4
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	8	511.612,50
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	6	413.000,00
3	Imobilizări necorporale: sistem informatic	247.500,00	8	30.937,50
4	Obiecte de inventar	2.813.090,00	1	2.813.090,00
TOTAL GENERAL		9.631.490,00		3.768.640,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				938.693.793,97
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,0040148

Redevență S-a luat în considerare o redevență în sumă anuală de 410.000 lei/an , calculată ca procent de 1% din valoarea estimată a contractului, rezultând 0,0004368 lei/mp.

Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea

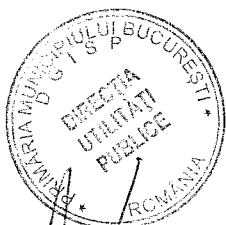
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA
1	2	3	4=3*3%
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra	4.092.900,00	122.787,00

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

Etapă	Termene
Semnarea contractului	T ₀ +99 zile

ANEXE

- Anexa 1 Estimarea cheltuielilor cu combustibilul și lubrifianții
- Anexa 2 Estimarea cheltuielilor cu materiile prime și materialele
- Anexa 3 – Estimarea costurilor de operare – activitatea de deratizare
- Anexa 4 – Estimarea costurilor de operare – activitatea de dezinsecție exterior
- Anexa 4.1 – Estimarea costurilor de operare – activitatea de dezinsecție interior
- Anexa 5 – Estimarea costurilor de operare – activitatea de delarvizare
- Anexa 6 – Calcul valoare estimată anuală lei fără TVA activitatea de deratizare
- Anexa 7 – Calcul valoare estimată anuală lei fără TVA activitatea de dezinsecție
- Anexa 8 – Calcul valoare estimată anuală lei fără TVA activitatea de delarvizare



201

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și salubritate în Municipiul București

local pentru domeniul public	salubritate pe raza unei unități administrativ teritoriale - Asigură finanțarea suficientă pentru activități	
------------------------------	---	--

În cadrul acestui studiu se justifică opțiunea **gestiunii delegate prin concesiune** a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pentru Municipiul București pentru o perioadă de **8 ani**.

Soluția de delegare prezentată în cadrul prezentului Studiu de oportunitate are la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Planul minimal prevăzut în Strategie;
 - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
 - o Necesităților Municipiului București.
- prevede atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevede surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

12. CALENDAR ESTIMATIV AL PROCEDURII DE DELEGARE

Calendar estimativ: (conform legislației achizițiilor publice în vigoare)

Etapă	Termene
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a notelor justificative în SEAP pentru validarea de către ANRMAP	T ₀
Validarea DA de către ANRMAP	T ₀ +10 zile
Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP	T ₀ +10 zile
Validarea anunțului de participare de către ANRMAP și publicarea anunțului în SEAP și JOUE	T ₀ +13 zile
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +44 zile
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +47 zile
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +53 zile
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +53 zile
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +88 zile



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și salubritate în Municipiul București

S-a calculat astfel o durată totală a amortizării investițiilor de 8 ani. **În concluzie, durata contractului de delegare a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se propune a fi de 8 ani.**

11. CONCLUZII PRIVIND SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE PROPUȘĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

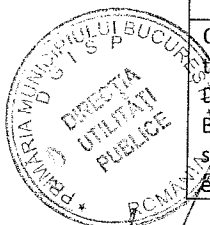
Gestiunea serviciului se poate realiza fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată

De asemenea, Legea 51/2006, republicată, prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune;
- b) contract de parteneriat public-privat”.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului. În tabelul de mai jos am analizat trei opțiuni de gestiune în funcție de forma gestiunii, activitățile componente și sursele de finanțare ale sistemului.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Gestiune directă	-	Presupune crearea unei structuri complexe, cu sau fără personalitate juridică și investiții de foarte mari dimensiuni Greu de gestionat datorita dimensiunii Exista riscul blocajelor financiare din cauza lipsei capacitatii financiare pentru sustinerea fluxului de numerar.
Opțiunea 2a Gestiune delegată cu finanțare de la bugetul local, fara taxa	Se evită eventuale dificultăți privind colectarea taxelor speciale sau rezistență din partea populației/agenților economici	Exista probabilitatea foarte mare de cuprindere în contract a unei părți foarte reduse de obiective din următoarele considerente: - Necesitatea respectării prevederilor Legii 101/2006 republicată privind finanțarea serviciului de salubritate. - Necesitatea identificării de multiple surse de finanțare pentru derularea unei activități de foarte mari dimensiuni
Opțiunea 2b Gestiune delegată a tuturor activităților și obiectivelor DD aferente Municipiului Bucuresti, susținută din taxa specială de salubritate (agenți economici și populație) și bugetul	- Respectă legislația privind finanțarea activităților de salubritate - Respectă legislația privind exclusivitatea activității de	



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

serviciilor DDD, precum și o bună cunoaștere a realităților internaționale privind activitatea DDD.

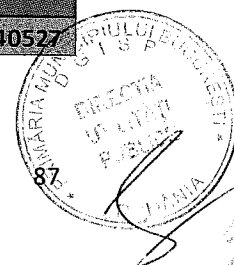
Renunțarea Comitetului va fi suportată din redevența anuală.

- Acest comitet ar putea avea următoarele atribuții:
 - o Evaluarea anuală a eficienței activității operatorului
 - o Evaluarea raportului cost-calitate
 - o Recomandări anuale pentru Autoritatea Contractantă privind îmbunătățirea relației cu Operatorul și optimizarea serviciului.

10. DURATA PROPUȘĂ PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI

Stabilirea duratei pentru delegarea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București are la bază timpul necesar conform reglementărilor în vigoare pentru amortizarea investițiilor solicitate operatorului. Amortizările au fost calculate după cum urmează:

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Durata medie de viata (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă (utilaj montat) ULV, Autoutilitare cu platformă (utilaj montat), TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	4.092.900,00	8	511.612,50
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparat portabil generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	2.478.000,00	6	413.000,00
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	247.500,00	8	30.937,50
4	Obiecte de inventar	2.813.090,00	1	2.813.090,00
TOTAL GENERAL		9.631.490,00		3.768.640,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				929.919.669,97
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,0040527



9. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Supravegherea și controlul metodologic al activității operatorului DDD va fi realizată de către **Comisia de Supraveghere Metodologică și Control – C.S.M.C.** Această comisie își va menține atribuțiile sale în relația cu viitorul operator, în special următoarele atribuții:

- se întrunește periodic pentru a verifica modalitatea de desfășurare a campaniilor și evaluarea eficienței acțiunilor, recomandând modificări metodologice, dacă este necesar;
- analizează rezultatele și determină gradul de decontaminare al fiecărei campanii;
- emite recomandările și planul de acțiune pentru anul următor;
- realizează monitorizările periodice privind gradul de infestare (prin monitorizarea cu capcane de tip *Black Hole* pentru populațiile de țânțari, precum și determinări în diferite zone ale Municipiului București privind gradul de infestare cu șobolani);
- stabilește metodologia de monitorizare, în cazul în care este necesar ca aceasta să fie schimbată;
- stabilește necesitatea modificării metodelor sau rețetelor utilizate;
- aprobă înlocuirea substanțelor.

Este de menționat faptul că C.S.M.C. este entitatea care poate recomanda, în urma analizelor sale, modificări ale programului de igienizare (modificări ale numărului trecerilor/tratamentelor, intervenții necesare, substanțe, etc).

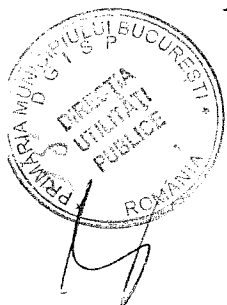
Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate – activitatea DDD vor fi detaliați în cadrul Caietului de sarcini și al Contractului de delegare și se vor concentra pe următoarele elemente:

- Atingerea unui grad de decontaminare (stabilit și evaluat de C.S.M.C, anual)
- Obținerea unui grad de satisfacție al populației, concretizat în indicatori precum:
 - o număr redus de reclamații;
 - o procent ridicat de răspunsuri prompte (în termen scurt) la reclamații.

Acești indicatori pot fi corelați cu indicatori care atestă îmbunătățirea stării de sănătate a populației în ceea ce privește îmbolnăvirile cauzate de vectori, instituțiile de sănătate publică abilitate fiind cele care pot furniza date legate de această situație.

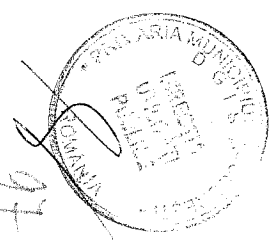
De asemenea, dată fiind dimensiunea și impactul acestui contract, se poate constitui un **Comitet de monitorizare** al contractului, după cum urmează:

- Acest comitet poate fi format dintr-un număr impar (de exemplu trei sau cinci) experți independenți, cu experiență internațională în domeniul DDD. Ca recomandare, aceștia pot fi selectați în baza unui concurs transparent internațional. Experții ar trebui să aibă experiență de minim 5 ani la nivel internațional în domeniu, să aibă o reputație și integritate recunoscute și abilitatea de a evalua eficiența și raportul cost/calitate al



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegat	Delegatar	
	cu utilizatorii				
8.	Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	X		Dacă se constată modificări de peste 15% a cantităților estimate, Delegatul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.
9.	Refuzul utilizatorilor casnici sau non casnici de a permite accesul pe proprietăți a echipelor Delegatului	Poate îngreuna eficiența întregii activități.	X	X	Delegatul este obligat să sesizeze Delegatarul de aceste situații pentru ca acesta să îl sprijine în aplicarea legii.

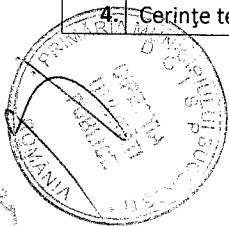


Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegat	Delegatar	
	privind reglementările de mediu	operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.			derularii contractului care se aplica Delegatului (Operatorului) și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
5.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	X		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Delegat , urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
6.	Riscul de necolectare suficientă a taxelor speciale de salubritate pentru activitatea DDD care duc la insuficiența fondurilor autorităților publice locale pentru plata serviciilor facturate de către Delegat	Poate duce la blocaje financiare		X	In cazul serviciilor facturate prin Contract de către Delegat direct Delegatarului și care sunt plătite din taxe speciale (activitățile obligatorii din Programul Unitar realizate pentru persoanele juridice de drept privat și persoane fizice), riscul necolectării taxelor aparține Delegatarului. Delegatarul trebuie sa se asigure de functionarea mecanismului de colectare a taxelor la data inceperii activitatilor.
7.	Riscul de necolectare al tarifului de către Delegat în cazul serviciilor care presupun contracte directe	Poate duce la blocaje financiare	X		Riscul aparține în totalitate Delegatului care va acoperi pierderile fără nici un fel de drept de modificare sau ajustare a tarifului în urma acestor pierderi.

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegat	Delegatar	
RISCURI de operare					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare necesită un anumit tip de autorizări În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	X		Autorizare este responsabilitatea integrală a Delegatului (Operatorului). Delegatul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Delegatului în ceea ce privește autorizarea.
2.	Traseele echipelor	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.	X		Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens.
3.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	X		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Delegatului, cu excepția situațiilor specifice prevăzute
4.	Cerințe tehnice suplimentare	Pe parcursul derulării contractului de	X		Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

prezentului studiu de oportunitate (delegarea prin concesiune a unor servicii care nu presupun și concesiunea unei infrastructuri în proprietatea Municipiului București, ci doar investiții din partea viitorului delegat).

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza tipurilor de risc pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- **Riscuri de întreținere și operare** – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la începutul activității și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- **Riscuri de cerere** – riscuri care influențează câștigurile reale ale concesiunii determinate de gradul de utilizare de către beneficiari a serviciului prestat de Concesionar.
- **Alte riscuri** – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale prețurilor, etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Delegatului (Operatorului) sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele**. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

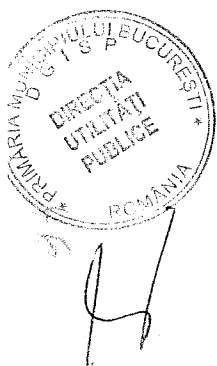
Alocarea riscurilor propusă nu este statică.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către viitorul Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Delegat (Operator). Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului, pe toată durata de derulare a Contractului.



În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea din partea unei comisii va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Aspecte economico-financiare

Argumentele care stau la baza delegării prin concesiune a serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constau în:

- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să răspundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și adecvat, dotări cu mașini și utilaje specifice efectuării acestor activități, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice, investiții adecvate.

Prin urmare, prin realizarea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va obține raportul optim între tarife și calitate.

8. MATRICEA RISCURILOR

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar.

Conform HG 71.2007, art. 10, *Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract.* De asemenea, același act normativ indică un model (orientativ, în consecință, nu obligatoriu) pentru matricea riscurilor.

Riscul poate fi definit ca un factor extern care nu poate fi împiedicat și care poate apărea și influența activitatea planificată. Riscurile, în funcție de probabilitatea și impactul lor, pot să aibă un efect mai important sau mai mic asupra activităților care urmează să fie realizate. Matricea riscurilor este un instrument de identificare și analiză a riscurilor. Aceasta, în cazul precis al delegării, stabilește și cine (delegat, respectiv Delegatar) preia gestionarea riscului, inclusiv suportarea riscului financiar asociat.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Modelul de Matrice preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr.1 a HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006), adaptat obiectului



utilizatorilor.

- 2. Tarifele și taxele speciale stabilite vor acoperi toate costurile de operare și întreținere, precum și a costurilor financiare și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;*
- 3. Tarifele/taxele diferă în funcție de diverșii utilizatori ai infrastructurii (instituții publice finanțate de la bugetul local, agenți economici și populație);*
- 4. Prin delegarea serviciului public de salubritate prin activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.*
- 5. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.*

7. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE

Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate. În prezent, Municipiul București nu are un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

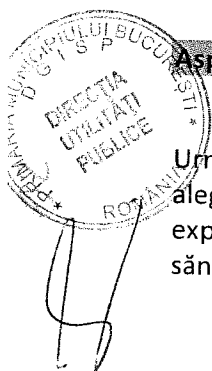
Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.



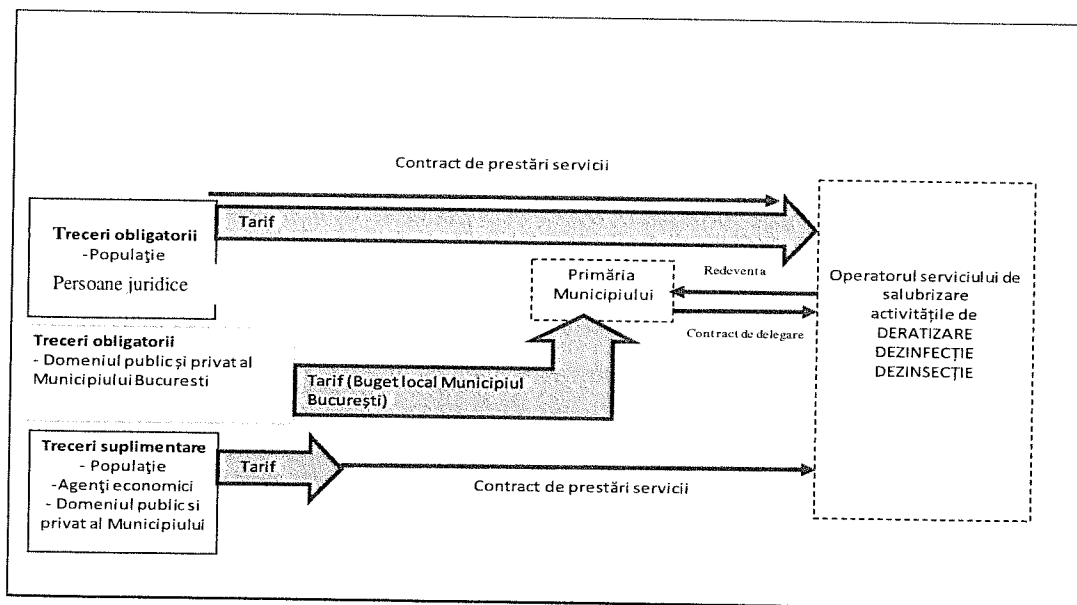
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și salubritate în Municipiul București

- pentru persoane juridice proporțional cu suprafața spațiului deținut de fiecare în parte.
 În situația instituirii de taxe speciale, o simulare a taxelor pentru primul an al delegării ce vor fi percepute de Primăria Municipiului București :

Categorie	Valoare estimată contract lei fără TVA	Suprafață estimată mp	Nr populație 2011		
			1.883.425		
			Taxa lei fără TVA/mp	Taxă lei fără TVA/persoană	Taxă lei cu TVA/persoană
Persoane fizice					
DERATIZARE	721.477,88	13.392.400,00	0,053872187	0,383066954	0,459680345
DEZINSECȚIE	2.968.203,92	20.520.000,00	0,144649314	1,575960776	1,891152931
DELARVIZARE	104.890,39	2.736.000,00	0,038337132	0,055691304	0,066829565
TOTAL PERSOANE FIZICE	3.794.572,20	36.648.400,00	0,2368586	2,014719034	2,417662841
AGENȚI ECONOMICI					
DERATIZARE	1.150.374,15	21.353.767,33	0,053872187		
DEZINSECȚIE	1.004.597,34	6.945.054,30	0,144649314		
DELARVIZARE	91.485,94	2.386.353,22	0,038337132		
TOTAL AGENȚI ECONOMICI	2.246.457,43	30.685.174,85	0,23685863		

Taxele se pot calcula astfel pe baza unor date precise privind numărul persoanelor juridice, activitatea lor și suprafețele ocupate de acestea, pe baza unui algoritm de calcul care să țină cont de alocările bugetare ale instituțiilor publice, nivelul de suportabilitate al populației și alte criterii pe care le poate alege Primăria Municipiului București, care poate aproba înființarea unor taxe speciale de salubritate pe baza unui Regulament de instituire a taxei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București. Este posibilă și o consultare publică privind instituirea taxelor.

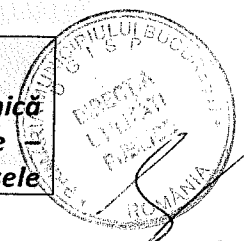
În cazul instituirii de tarife, acestea vor fi cele oferite de către operatorul declarat câștigător ca lei/mp, pentru fiecare tip de obiectiv în parte. În acest caz, mecanismul financiar va fi următorul:



6.7 Concluzii

Concluziile sunt următoarele:

1. Tarifele ce s-au stabilit prin studiul de oportunitate asigură viabilitatea economică a operatorului prestator al activităților specifice serviciului de salubritate dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiului București, cât și interesele



6.6 Mecanismul financiar propus

Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, art.282 alin.1, cu modificările și completările ulterioare, „**pentru functionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale**”.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

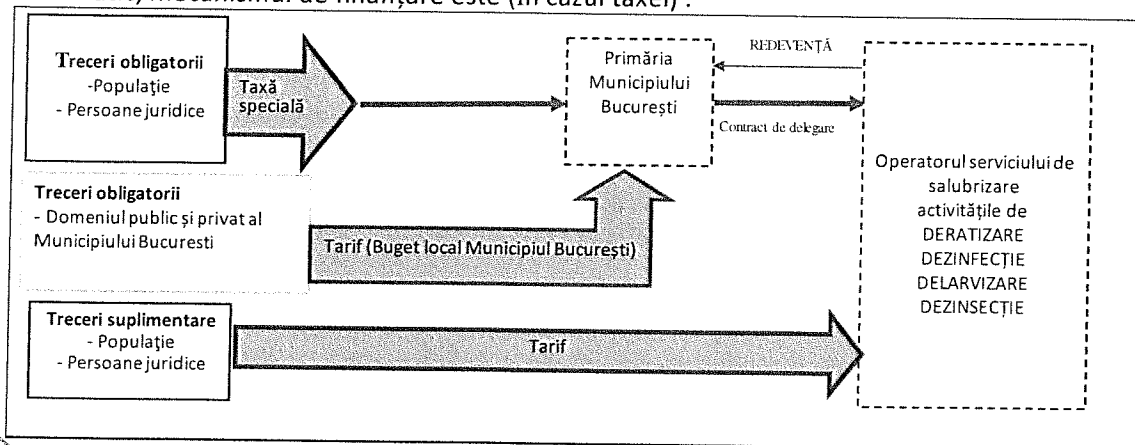
Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă specială** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL sau, în cazul de față, H.C.G.M.B.

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi colectate prin:

- În cazul trecerilor obligatorii:
 - taxă specială/tarif pentru populație;
 - taxă specială/tarif pentru persoane juridice;
 - sume de la bugetul local.
- În cazul trecerilor la cerere:
 - tarif pentru populație;
 - tarif pentru persoane juridice ;

Schematic, mecanismul de finanțare este (în cazul taxei) :



În cazul variantei instituirii unor **taxe speciale**, în baza tarifelor calculate pentru fiecare activitate în parte și pe fiecare obiect în parte, Primăria Municipiului București va stabili valoarea taxelor percepute pentru populație și pentru persoane juridice astfel:
pentru populație în funcție de numărul populației din evidențele primăriilor de sector sau în funcție de suprafața proprietăților;

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și salubritate în Municipiul București

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract – în cazul activităților la cerere.;
- **Taxă specială** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCGMB – în cazul trecerilor obligatorii susținute prin taxă.

Centralizat tarifele maxime estimate privind serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform calculului rezultate în cadrul subcapitolului 6.3 se regăsesc în Anexele 6,7 și 8.

6.5 Servicii la cerere

Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, pct. 5.8 Alte cerințe privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare:

6. *Administratorii, deținătorii/proprietarii de spații verzi de utilitate publică aflate pe teritoriul Municipiului București- parcuri, grădini publice, liziere de păduri, locuri de joacă – au obligația să asigure salubritatea spațiilor verzi și să efectueze tratamente pentru combaterea căpușelor, dacă sunt necesare.*

7. *Tratarea oricărui tip de vector (gândaci de bucătărie, purici, ploșnițe, fluturi, molii, muște, etc.) care nu face obiectul Planului integrat de igienizare, precum și **tratamentele la cerere** pentru vectorii incluși în Planul integrat de igienizare (în cazul în care se doresc intervenții suplimentare) vor fi executate de Operatorul autorizat de Primăria Municipiului București.*

În consecință, **tratamentele la cerere** pot fi în următoarele cazuri:

- a) pentru vectorii prevăzuți în Planul unitar de acțiune;
- b) pentru vectorii care nu fac obiectul Planului unitar de acțiune .

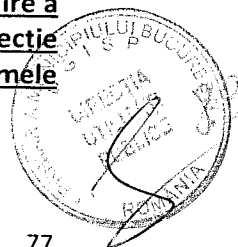
Costurile tratamentelor la cerere realizate în condițiile punctelor 6 și 7 din Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, pct. 5.8 Alte cerințe privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **sunt suportate direct de către beneficiarii prestațiilor.**

Veniturile ocazionate de prestarea acestui serviciu vor fi colectate PRIN TARIFELE MENTIONATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE DELEGARE.

Operatorul este obligat să încheie contract cu utilizatorii respectiv, conform formei de contract reglementată de ANRSC. Fiind vorba de servicii la cerere, acestea nu sunt incluse în valoarea estimată a contractului.

Tarifele aplicate pentru tratamentele la cerere în cazul vectorilor prevăzuți în Planul integrat de igienizare vor fi identice cu cele aplicate pentru tratamentele obligatorii stabilite în urma delegării contractului de servicii privind serviciul de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Tarifele aplicate pentru tratamentele la cerere pentru vectorii care nu fac obiectul Planului integrat de igienizare vor fi solicitate de Primăria București în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii privind serviciul de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin oferta financiară și justificate de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. precizate în Ordinul nr. 109/2007.



6.4 Stabilirea tarifelor maxime și taxelor speciale. Finantarea serviciului

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al A.N.R.S.C..

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate- activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinfecție, dezinsecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare care va fi delegat de Primăria Municipiului București trebuie să se poarte de la costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 6.3.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar a serviciului de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, care urmează a fi delegat. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor –obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, respectiv 8 ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai optim pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată;
- asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt:

I. Taxe speciale/tarife plătite de utilizatori

Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare. Tarifele/taxele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Plata serviciilor de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare poate fi percepută de la utilizatori în două forme:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)									
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1 2016	An 2 2017	An 3 2018	An 4 2019	An 5 2020	An 6 2021	An 7 2022	An 8 2023
Valoare estimată lei fără TVA									
DERATIZARE	178.088.335,43	9.594.008,12	9.766.700,27	10.010.867,77	10.241.117,73	10.466.422,32	10.696.683,62	10.932.010,65	11.172.514,89
DEZINSECȚIE	685.849.791,12	22.979.156,32	23.392.781,13	23.977.600,66	24.529.085,48	25.068.725,36	25.620.237,31	26.183.882,54	26.759.927,95
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	7.422.092,58	284.541,75	289.663,50	296.905,08	303.733,90	310.416,05	317.245,20	324.224,59	331.357,54
TOTAL lei fără TVA	871.360.219,13	32.857.706,19	33.449.144,90	34.285.373,52	35.073.937,11	35.845.563,73	36.634.166,13	37.440.117,78	38.263.800,38
TOTAL GENERAL lei fără TVA		283.849.809,74							
Cheltuieli neprevăzute 2% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		657.154 lei	668.983 lei	685.707 lei	701.479 lei	716.911 lei	732.683 lei	748.802 lei	765.276 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		289.526.806 lei							

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN TAXĂ SPECIALE/ TARIF (LEI FĂRĂ TVA)									
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ MP	An 1 2016	An 2 2017	An 3 2018	An 4 2019	An 5 2020	An 6 2021	An 7 2022	An 8 2023
Valoare estimată lei fără TVA									
DERATIZARE	34.746.167,33	1.871.852,03	1.905.545,36	1.953.184,00	1.998.107,23	2.042.065,59	2.086.991,03	2.132.904,83	2.179.828,74
DEZINSECȚIE	27.465.054,30	3.972.801,27	4.044.311,69	4.145.419,48	4.240.764,13	4.334.060,94	4.429.410,28	4.526.857,31	4.626.448,17
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	5.122.353,22	196.376,33	199.911,11	204.908,89	209.621,79	214.233,47	218.946,61	223.763,43	228.686,23
TOTAL lei fără TVA	67.333.574,85	6.041.029,63	6.149.768,16	6.303.512,36	6.448.493,15	6.590.360,00	6.735.347,92	6.883.525,57	7.034.963,13
TOTAL GENERAL lei fără TVA		52.186.999,91							
Cheltuieli neprevăzute 2% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		120.820,59	122.995,36	126.070,25	128.969,86	131.807,20	134.706,96	137.670,51	140.699,26
TOTAL GENERAL lei fără TVA		53.230.739,91							

TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT (lei fără TVA)									
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ MP	An 1 2016	An 2 2017	An 3 2018	An 4 2019	An 5 2020	An 6 2021	An 7 2022	An 8 2023
Valoare estimată lei fără TVA									
DERATIZARE	212.834.502,75	11.465.860,15	11.672.245,63	11.964.051,77	12.239.224,96	12.508.487,91	12.783.674,65	13.064.915,49	13.352.343,63
DEZINSECȚIE	713.314.845,42	26.951.957,58	27.437.092,82	28.123.020,14	28.769.849,61	29.402.786,30	30.049.647,60	30.710.739,84	31.386.376,12
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	12.544.445,80	480.918,08	489.574,60	501.813,97	513.355,69	524.649,52	536.191,81	547.988,02	560.043,76
TOTAL lei fără TVA	938.693.793,97	38.898.735,81	39.598.913,06	40.588.885,88	41.522.430,26	42.435.923,72	43.369.514,05	44.323.643,36	45.298.763,51
TOTAL GENERAL lei fără TVA		336.036.809,65							
Cheltuieli neprevăzute 2% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		777.974,72	791.978,26	811.777,72	830.448,61	848.718,47	867.390,28	886.472,87	905.975,27
VALOARE ESTIMATĂ A CONTRACTULUI lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		342.757.545,84 lei							

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

	plata personalului din cadrul Comisiei de Monitorizare .	cadrul acestui contract.
--	--	--------------------------

Prin urmare, Primăria Municipiului București va alege una din cele 3 opțiuni de calcul pentru stabilirea redevenței. **Opțiunea recomandată de Consultant este opțiunea 3**

Prin încasarea redevenței, Primăria Municipiului București va obține venituri suplimentare la bugetul local și poate fi folosit pentru dezvoltarea pe termen lung a serviciului de salubritate- activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (de exemplu costurile aferente monitorizării pe teren a activității echipelor DDD, care presupune costuri mari de personal și deplasare).

6.5 Valoarea estimată a contractului de delegare

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale** a contractului, deoarece acesta are o durată de 8 ani.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 6.3.

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următori s-au folosit previziunile pentru perioada 2016-2019 Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC), iar pentru perioada 2020-2023 s-a previzionat IPC constant la nivelul anului 2019, respectiv:

Perioada delegării	An 1 2016	An 2 2017	An 3 2018	An 4 2019	An 5 2020	An 6 2021	An 7 2022	An 8 2023
Indicele prețurilor de consum (IPC)	1,8%	2,5%	2,3%	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%

Astfel valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate, pe surse de finanțare în parte este:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 3 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE –ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 4 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE –ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 4.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE –ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- INTERIOR
- ANEXA 5 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE –ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE

6.4 Redevența propusă

Conform HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii :

Art. 49 alin (4) Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul ca riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul conține clauze în acest sens, **concedentul are dreptul de a primi și o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la beneficiarii finali ca urmare a activităților realizate.**

Pe baza considerentelor legislative, Primăria Municipiului București, prin delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție **poate percepe redevența**. Opțiunile propuse pentru redevența sunt următoarele:

- sumă fixă anuală în cuantum de 400.000 lei/an.
- un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)
- un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
1. sumă fixă anuală în cuantum de 400.000 lei/an	Reprezintă o sumă moderată, ținând cont de faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract de delegare	Se pot face relativ puține investiții în dezvoltarea serviciului .
2. un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)	Reprezintă o valoare cunoscută încă de la inițierea procedurii de atribuire	Poate fi considerată incorectă față de operator, întrucât nu se raportează, conform legii, la un procent din cuantumul veniturilor
3. un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).	Reprezintă o valoare clară raportată la veniturile operatorului delegat. Se pot acoperi costuri necesare funcționării sistemului (monitorizare la fața locului de către echipele Primăriei Municipiului București),	Nu este echitabilă în raport cu investițiile pe care trebuie să le facă operatorul delegat și cu faptul că nu se concesionează bunuri în

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, salubritate în Municipiul București

6	Alte cheltuieli	<p>S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. <p>Aceste cheltuieli se procent în procent de 3% din cheltuielile materiale.</p>
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	
	Cheltuieli indirecte - 7% din cheltuielile de exploatare	<p>S-a propus a se calcula ca procent de 7% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli cu personalul indirect productiv; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	Cheltuieli financiare – 3% din cheltuielile de exploatare	<p>S-au luat următoarele categorii de cheltuielile calculate în procent de 3 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,12 % din (I+II)	<p>Taxa a fost stabilită conform Ordinului nr. 472/2015 din 13.10.2015 privind modul de achitare a contribuției de 0,12% fixate în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., respectiv Art. 1, lit a)</p> <p>” Contribuția de 0,12% se datorează după cum urmează:</p> <p>a) de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau din fondurile bănești alocate de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea acestor activități;”</p>

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

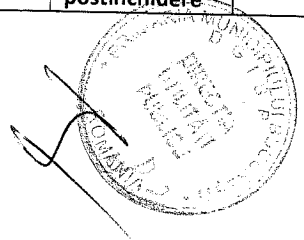
Cheltuieli lei fără TVA/mp

0,008563

Conform legislației în vigoare, respectiv a actului normativ 340/2013 , a legii 571/2003 art. 296^18 privind bugetul asigurărilor sociale, a legii 186/2014 și legii 187/2014 a bugetului asigurărilor sociale de stat, cotele de contribuții pentru angajatori aferente salariilor brute a angajaților sunt următoarele:

Denumire cheltuială	Cota
Contribuția de asigurări sociale datorată de angajator	15,8%
Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajator	5,20%
Contribuția de asigurări pentru șomaj datorată de angajator	0,50%
Contribuția pentru concedii și indemnizații de la persoanele juridice sau fizice care au calitatea de angajator	0,85%
Contribuția angajatorului la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale	0,25%
Contribuția de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale datorată de angajator	0,242%

	CAS -15,8% din salarii	
	Fond șomaj – 0,50% din salarii	
	CASS -5,20 % din salarii	
	Fond accidente și boli profesionale - 0,242% din salarii	
	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații – 0,85% din salarii	
	Fond garantare creanțe salariale – 0,25% din salarii	
	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul
5	Fond pentru închiderea dep de deșeuri și postînchidere	- Nu este cazul



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București



Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 150.000 lei fără TVA, valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,0001598 lei/mp.
2. Cheltuieli cu munca vie, din care	

Salarii

Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate pentru fiecare categorie de cheltuieli s-au previzionat luând în considerare următoarele aspecte :

- prevederile legislative în vigoare, respectiv HG nr. 1017/2015 din 30 decembrie 2015 potrivit Art. 1. Începând cu data de 1 mai 2016, **salariul de bază minim brut** pe țară garantat în plată este stabilit la **1.250 lei/lună**, respectiv 7,382 lei/zi oră, pentru un program complet de lucru de 169,333 de ore în medie pe lună;
- date statistice furnizate de Institutul Național de Statistică :
 - conform comunicatului de presă nr 9 din 13 ianuarie 2016 (http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/cs11r15.pdf), câștigul salarial mediu nominal brut fost de 2.659 lei/lună;
 - conform datelor oficiale publicate pe sectoare de activități, în domeniul "Alte activități de servicii", câștigul mediu brut lunar pe luna noiembrie 2015 a fost de 1.918 lei/lună, pe luna decembrie 2015 a fost de 2.115 lei/lună, iar pe luna ianuarie a fost de 1.787 lei/lună.

Astfel salariile previzionate sunt cu mult peste limita minimă legală , respectiv salariile luate în considerare pentru personalul direct productiv:

Categorie	Salariu brut mediu lunar	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate
1	2	3	4=3*2
Manager de contract	3.500	1	42.000
Medic veterinar	3.500	1	42.000
Biolog	3.500	2	84.000
Inspector în Protecția Muncii	3.500	1	42.000
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	3.500	1	42.000
Inginer mecanic	3.500	2	84.000
Agenți DDD calificați și instruiți	2.000	315	7.550.400
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	2.200	3	79.200
Dispecer -24 din 24 ore	2.000	3	72.000
TOTAL	27.200	329	8.037.600
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			938.693.793,97

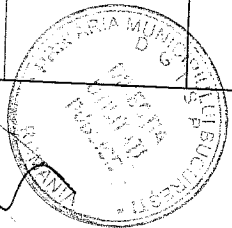
Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, salubritate în Municipiul București

apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)

	Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă, TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării		
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor		
3	Imobilizări necorporale: sistem informatic	2.478.000,00	74.340,00
4	Obiecte de inventar	247.500,00	7.425,00
TOTAL GENERAL		2.813.090,00	84.392,70
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		9.631.490,00	288.944,70
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			938.693.793,97
Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale.			0,0003078

Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)

Categorie	Total cheltuieli cu salariile brute estimate	Alte servicii executate de terți lei fără TVA
1	2	3=1%*2
Manager de contract		
Medic veterinar	42.000	420
Biolog	42.000	420
Inspector în Protecția Muncii	84.000	840
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	42.000	420
Inginer mecanic	42.000	420
Agenți DDD calificați și instruiți	84.000	840
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	7.550.400	75.504
Dispecer -24 din 24 ore	79.200	792
	72.000	720
TOTAL	8.037.600	80.376
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		938.693.793,97
<i>Cheltuieli lei fără TVA/mp</i>		0,000856



Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL SI LUBREFIANTII

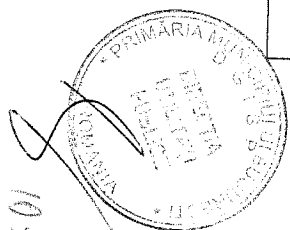
A. CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific combustibil litri/km	Nr. total estimați km/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,15	54.440	4,50	36.747,00
2	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	0,15	20.000	4,50	13.500,00
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,12	960.000	4,50	518.400,00
4	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,15	10.000	4,50	6.750,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					575.397,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp					0,000613

FUNȚIONARE

II	Denumire utilaj	Consum specific combustibil litri/oră	Nr. total ore de funcționare estimate ore/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	3,8	5760	4,50	98.496,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	10	288	4,50	9.849,60



3	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	1,5	38400	4,50	259.200,00
4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	8	1200	4,50	64.800,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					432.345,60
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp</i>					<i>0,000461</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA /AN					1.007.742,60

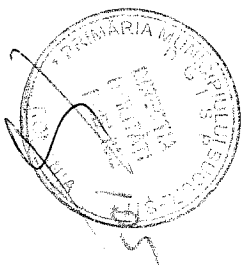
B. CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific ulei litri /15.000 km	Nr total km/an estimați	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,00047	54.440,00	40	1.016,21
	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	0,00047	20.000,00	40	373,33
2	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,00040	960.000,00	40	15.360,00
3	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,00070	10.000,00	40	280,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					16.656,21
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					<i>0,0000177</i>

FUNCTIONARE

II	Denumire utilaj	Consum specific ulei litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
----	-----------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---

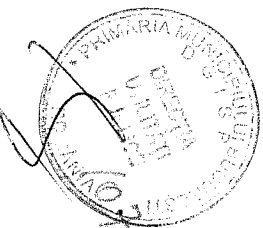


1	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	0,04	38.400,00	40	61.440,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	0,01	1.200,00	40	480,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					61.920,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					<i>0,0000660</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA /AN					78.576,21

C. CHELTUIELI CU DILUANȚII SI SUBSTANȚĂ

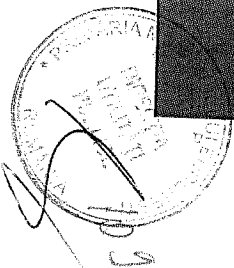
I	Categorie utilaj	Consum specific diluant litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată diluant lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	30	5.760,00	4,50	777.600,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	80	288,00	4,50	103.680,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					881.280,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
<i>Cheltuieli cu diluant și substanță lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00093884</i>

TOTAL GENERAL CHELTUIELI CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII ESTIMATE ANUAL lei fără TVA					1.967.598,81
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					938.693.793,97
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul și lubrefianții lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00209610</i>



ANEXA 2- ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE

DERATIZARE (Substanțe raticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
		1	Raticid	10,00	kg	24,75	247,50	21.283,45
TOTAL GENERAL								5.267.653,94
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DERATIZARE (MP)								5.267.653,94
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								212.834.502,75
								0,024750
DEZINSECȚIE (Substanțe insecticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Insecticid 1 interior	5,00	l	195,00	975,00	3.641,10	3.550.071,67
	2	Insecticid 2 exterior	0,50	l	145,00	72,50	67.690,39	4.907.552,94
TOTAL GENERAL								8.457.624,61
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)								713.314.845,42
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,011857
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)-EXTERIOR								676.903.853,92
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA -EXTERIOR</i>								0,007250
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)-INTERIOR								36.410.991,50
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA -INTERIOR</i>								0,097500
DELARVIZARE (Substanțe larvicide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Larvicid	1,00	kg	(lei) 123,00	(lei) 123,00	1.254,44	(lei) 154.296,68
TOTAL GENERAL								154.296,68
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DELARVIZARE (MP)								12.544.445,80
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,012300



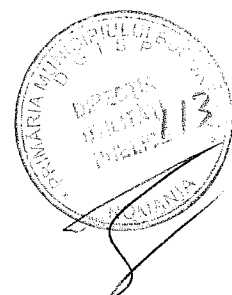
**Anexa 3- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,032962
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,002096
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,000205
	Materii prime și materiale	mp	0,024750
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,000598
	Reparații	mp	0,000308
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,004015
	Redevență	mp	0,000437
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,000308
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,000086
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,000160
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,010518
	Salarii	mp	0,008563
	CAS - 15,8%	mp	0,001353
	Fond șomaj -0,5%	mp	0,000043
	CASS - 5,2%	mp	0,000445
	Fond accidente și boli profesionale-0,242%	mp	0,000021
	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%	mp	0,000073
	Fond garantare creanțe salariale -0,25%	mp	0,000021
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,000989
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,044469
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,003113
B	Cheltuieli financiare – 3% din A	mp	0,001334
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,048916
II	Profit 10% din I	mp	0,004892
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,000065
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,053872



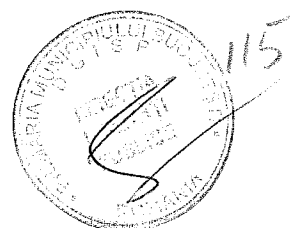
**Anexa 4- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,015462
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul		0,002096
	Piese de schimb	mp	
	Materii prime și materiale	mp	0,000205
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,007250
	Reparații	mp	0,000598
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,000308
	Redevență	mp	0,004015
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,000437
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,000308
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,000086
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,000160
	Salarii		0,010518
	CAS - 15,8%	mp	0,008563
	Fond șomaj -0,5%	mp	0,001353
	CASS - 5,2%	mp	0,000043
	Fond accidente și boli profesionale-0,242%	mp	0,000445
	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%	mp	0,000021
	Fond garantare creanțe salariale -0,25%	mp	0,000073
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	0,000021
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,000464
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,026444
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,001851
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,000793
II	Profit 10% din I	mp	0,029089
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,002909
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	0,000038
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+III)	mp	0,032036



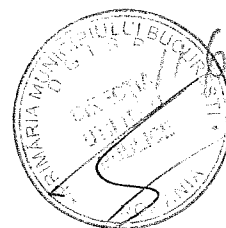
**Anexa 4.1- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE INTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecție-INTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,105712
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,002096
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,000205
	Materii prime și materiale	mp	0,097500
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,000598
	Reparații	mp	0,000308
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,004015
	Redevență	mp	0,000437
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,000308
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,000086
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,000160
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,010518
	Salarii	mp	0,008563
	CAS - 15,8%	mp	0,001353
	Fond șomaj -0,5%	mp	0,000043
	CASS - 5,2%	mp	0,000445
	Fond accidente și boli profesionale-0,242%	mp	0,000021
	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%	mp	0,000073
	Fond garantare creanțe salariale -0,25%	mp	0,000021
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
5	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,003171
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,119402
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,008358
B	Cheltuieli financiare – 3% din A	mp	0,003582
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,131342
II	Profit 10% din I	mp	0,013134
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,000173
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinsecție interior lei fără TVA/MP (I+II+I.1+III)	mp	0,144649



**Anexa 5- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

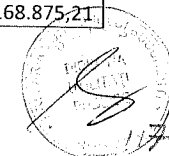
Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,020512
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,002096
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	
	Materii prime și materiale	mp	0,000205
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,012300
	Reparații	mp	0,000598
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,000308
	Redevență	mp	0,004015
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,000437
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,000308
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,000086
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,000160
	Salarii	mp	0,010518
	CAS - 15,8%	mp	0,008563
	Fond șomaj -0,5%	mp	0,001353
	CASS - 5,2%	mp	0,000043
	Fond accidente și boli profesionale-0,242%	mp	0,000445
	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%	mp	0,000021
	Fond garantare creanțe salariale -0,25%	mp	0,000073
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	0,000021
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,000615
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,031646
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,002215
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,000949
II	Profit 10% din I	mp	0,034810
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,003481
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	0,000046
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,038337



Anexa 6 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

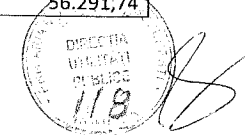
Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	8=5*6	9	10=8*9
Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat/ umed, ghenă)	scara	22.800,00	2	6.840.000,00	13.680.000,00	0,0539	736.971,52
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale	buc	133.924,00	1	13.392.400,00	13.392.400,00	0,0539	721.477,88
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire	suprafață	ha	3.074,54	3	30.745.395,00	92.236.185,00	0,0539	4.968.965,01
Malurile lacurilor (inclusiv malurile râurilor Dâmbovița și Colentina)	lungime maluri	km	121,95	3	182.925,00	548.775,00	0,0539	29.563,71
Piețe și târguri agroalimentare	suprafețe construite	100 mp	1.567,32	3	156.732,35	470.197,05	0,0539	25.330,54
	suprafețe neconstruite	100 mp	470,20	3	47.019,71	141.059,12	0,0539	7.599,16
	subsoluri umede	100 mp	10,97	3	1.097,13	3.291,38	0,0539	177,31
	subsoluri uscate	100 mp	235,10	3	23.509,85	70.529,56	0,0539	3.799,58
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	9.624,39	2	962.439,48	1.924.878,96	0,0539	103.697,44
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	577,46	2	57.746,37	115.492,74	0,0539	6.221,85
	subsoluri umede	100 mp	25,99	2	2.598,59	5.197,17	0,0539	279,98
	subsoluri uscate	100 mp	866,20	2	86.619,55	173.239,11	0,0539	9.332,77
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	buc	9.727,00	1	17.508,00	17.508,00	0,0539	943,19
	punct termic	buc	973,00	1	165.140,00	165.140,00	0,0539	8.896,45
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspecție-rețea canalizare	buc	66.272,00	1	13.254,00	13.254,00	0,0539	714,02
	guri scurgere canalizare	buc	49.271,00	1	19.708,00	19.708,00	0,0539	1.061,71
	cămine inspecție-rețea apă	buc	15.317,00	1	27.570,00	27.570,00	0,0539	1.485,26
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	52.245,64	3	5.224.564,00	15.673.692,00	0,0539	844.376,07
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	2.612,28	3	261.228,20	783.684,60	0,0539	42.218,80
	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	3	1.044.912,80	3.134.738,40	0,0539	168.875,21



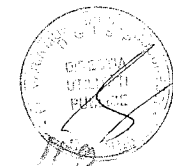
	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	3	2.861.519,00	8.584.557,00	0,0539	462.468,86
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri	100 mp	52.245,64	2	5.224.564,00	10.449.128,00	0,0539	562.917,38
	suprafețe neocupate de clădiri	100 mp	2.612,28	2	261.228,20	522.456,40	0,0539	28.145,87
	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	2	1.044.912,80	2.089.825,60	0,0539	112.583,48
	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	2	2.861.519,00	5.723.038,00	0,0539	308.312,57
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe construite	100 mp	32.081,32	1	3.208.131,60	3.208.131,60	0,0539	172.829,07
	suprafețe neconstruite	100 mp	6.416,26	1	641.626,32	641.626,32	0,0539	34.565,81
	subsoluri umede	100 mp	962,44	1	96.243,95	96.243,95	0,0539	5.184,87
	subsoluri uscate	100 mp	9.624,39	1	962.439,48	962.439,48	0,0539	51.848,72
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonică-camine inspecție	buc	9.260,00	1	27.780,00	27.780,00	0,0539	1.496,57
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibră optică (Netcity)	camere de tragere	buc	9.260,00	1	27.780,00	27.780,00	0,0539	1.496,57
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	buc	200,00	1	2.000,00	2.000,00	0,0539	107,74
Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	stații călători	buc	51,00	1	207.500,00	207.500,00	0,0539	11.178,48
	galerii metrou	km	69,00	1	415.500,00	415.500,00	0,0539	22.383,89
	depouri	100 mp	2.100,00	1	210.000,00	210.000,00	0,0539	11.313,16
Zona Văcărești, Grădina Botanică,	suprafață	ha	195,94	1	1.959.411,00	1.959.411,00	0,0539	105.557,76
Grădina Zoologică	suprafață	ha	18,22	2	182.189,00	364.378,00	0,0539	19.629,84
TOTAL				67	79.466.712,37	178.088.335,43		9.594.008,12

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITĂ DE CĂTRE UTILIZATOR

	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare anuală estimată lei fără TVA
	1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	suprafețe ocupate de clădiri		100 mp	9.624,39	2	962.439,48	1.924.878,96	0,0539	103.697,44
	suprafețe neocupate de clădiri		100 mp	577,46	2	57.746,37	115.492,74	0,0539	6.221,85
	subsoluri umede		100 mp	25,99	2	2.598,59	5.197,17	0,0539	279,98
	subsoluri uscate		100 mp	866,20	2	86.619,55	173.239,11	0,0539	9.332,77
Locuințe individuale (clădiri cu sau fără teren echivalent 100 mp)	case individuale		buc	133.924,00	1	13.392.400,00	13.392.400,00	0,0539	721.477,88
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	suprafețe ocupate de clădiri		100 mp	52.245,64	1	5.224.564,00	5.224.564,00	0,0539	281.458,69
	suprafețe neocupate de clădiri		100 mp	2.612,28	1	261.228,20	261.228,20	0,0539	14.072,93
	subsoluri umede		100 mp	10.449,13	1	1.044.912,80	1.044.912,80	0,0539	56.291,74



	subsoluri uscate	100 mp	28.615,19	1	2.861.519,00	2.861.519,00	0,0539	154.156,29
	suprafețe construite	100 mp	32.081,32	1	3.208.131,60	3.208.131,60	0,0539	172.829,07
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar	suprafețe neconstruite	100 mp	6.416,26	1	641.626,32	641.626,32	0,0539	34.565,81
	subsoluri umede	100 mp	962,44	1	96.243,95	96.243,95	0,0539	5.184,87
	subsoluri uscate	100 mp	9.624,39	1	962.439,48	962.439,48	0,0539	51.848,72
Zona Văcărești, Grădina Botanică	suprafață	ha	195,94	1	1.959.411,00	1.959.411,00	0,0539	105.557,76
Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom),	rețea telefonica-camine inspectie	buc	9.260,00	1	27.780,00	27.780,00	0,0539	1.496,57
Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity)	camere de tragere	buc	9.260,00	1	27.780,00	27.780,00	0,0539	1.496,57
Sistemul de monitorizare a traficului în București	camerete și/sau dulapuri echipamente	buc	200,00	1	2.000,00	2.000,00	0,0539	107,74
Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX	statii calatori	buc	51,00	3	207.500,00	622.500,00	0,0539	33.535,44
	galerii metrou	km	69,00	3	415.500,00	1.246.500,00	0,0539	67.151,68
	depouri	100 mp	2.100,00	3	210.000,00	630.000,00	0,0539	33.939,48
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat	rețea distribuție-guri vizitate	buc	9.727,00	1	17.508,00	17.508,00	0,0539	943,19
	punct termic	buc	973,00	1	165.140,00	165.140,00	0,0539	8.896,45
	clădiri aferente	100 mp	440,23	1	44.023,00	44.023,00	0,0539	2.371,62
APA NOVA București - Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București	cămine inspectie-rețea canalizare	buc	66.272,00	1	13.254,00	13.254,00	0,0539	714,02
	guri scurgere canalizare	buc	49.271,00	1	19.708,00	19.708,00	0,0539	1.061,71
	cămine inspectie-rețea apă	buc	15.317,00	1	27.570,00	27.570,00	0,0539	1.485,26
	stații hidrofor	buc	111,00	1	13.320,00	13.320,00	0,0539	717,58
	subsoluri	100 mp	178,00	1	17.800,00	17.800,00	0,0539	958,92
TOTAL				38	31.970.763,34	34.746.167,33		1.871.852,03
TOTAL GENERAL				105	111.437.475,71	212.834.502,75		11.465.860,15



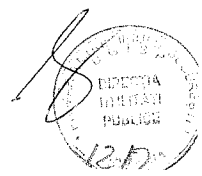
Anexa 7 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

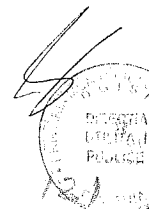
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=8*9
Țânțari adulți	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci etc- tratamente de sol în sistem ULV	suprafață	ha	5.503	12	55.032.320,71	660.387.848,52	0,032036	21.156.029,78
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	buc	9.727	3	17.508,00	52.524,00	0,144649	7.597,56
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspectie-rețea canalizare	buc	66.272	3	13.254,00	39.762,00	0,144649	5.751,55
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	subsoluri umede	100 mp	10.449	3	1.044.912,80	3.134.738,40	0,144649	453.437,76
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449	1	1.044.912,80	1.044.912,80	0,144649	151.145,92
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina zoologică	suprafață	ha	214	1	2.140.000,00	2.140.000,00	0,032036	68.556,54
Căpușe	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport- tratamente de la sol în sistem ULV	suprafață	ha	719	2	7.188.002,70	14.376.005,40	0,032036	460.546,33
Gândaci de canalizare	Rețea de canalizare, rețele subterane (30% din total)	lungime	km	2.337	2	2.337.000,00	4.674.000,00	0,144649	676.090,89
TOTAL					27	68.817.911,01	685.849.791,12		22.979.156,32

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITĂ DE CĂTRE UTILIZATOR

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată rnp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif lei fără TVA/ trecere (maximal)	Valoare estimata anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=8*9



Țânțari aduți	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studentești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol uscat, ghenă, casa scarii)	scara	22.800,00	3	6.840.000,00	20.520.000,00	0,14465	2.968.203,92
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri	100 mp	892	3	89.218,14	267.654,42	0,14465	38.716,03
	Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	rețea distribuție-guri vizitare	buc	9.727	2	17.508,00	35.016,00	0,14465	5.065,04
	Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul București;	cămine inspecție - rețea canalizare	buc	66.272	2	13.254,00	26.508,00	0,14465	3.834,36
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	subsoluri	100 mp	10.587	3	1.058.683,43	3.176.050,28	0,14465	459.413,50
	Rețeaua metropolitană de transport subteran	stații călători și spații tehnologice	buc	51	3	450.000,00	1.350.000,00	0,14465	195.276,57
	Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea PMB (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri uscate	100 mp	10.449	2	1.044.912,80	2.089.825,60	0,14465	302.291,84
TOTAL					18	9.513.576,37	27.465.054,30		3.972.801,27
TOTAL GENERAL din care:					45	78.331.487,38	713.314.845,42		26.951.957,58
OBIECTIVE EXTERIOR					15	64.360.323,41	676.903.853,92		21.685.132,64
OBIECTIVE INTERIOR					30	13.971.163,97	36.410.991,50		5.266.824,95



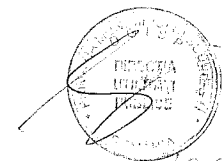
Anexa 8 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4		5	6	7=5*6	8	9=7*8
Țântări	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	lungime de mal	km	121,95	6	182.925,00	1.097.550,00	0,03834	42.076,92
	Piețe agroalimentare	subsoluri umede	100 mp	10,97	3	1.097,13	3.291,38	0,03834	126,18
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB	subsoluri umede	100 mp	10.449	3	1.044.912,80	3.134.738,40	0,03834	120.176,88
	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449	1	1.044.912,80	1.044.912,80	0,03834	40.058,96
	Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică	suprafață	ha	214,16	1	2.141.600,00	2.141.600,00	0,03834	82.102,80
TOTAL					15	4.455.047,73	7.422.092,58		284.541,75

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN TAXE SPECIALE/TARIFE PLĂTITĂ DE CĂTRE UTILIZATOR

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4		5	6	7=5*6	8	9=7*8
Țântări	Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.	Blocuri P+n (subsol umed/inundat)	Subsol	4.560	2	1.368.000,00	2.736.000,00	0,03834	104.890,39
	Societăți comerciale cu profil agroalimentar	subsoluri umede	100 mp	25,99	3	2.598,59	7.795,77	0,03834	298,87
	Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umede);	subsoluri umede	100 mp	962,44	3	96.243,95	288.731,85	0,03834	11.069,15
	Clădiri aparținând instituțiilor publice altele decât cele finanțate sau în subordinea PMB (unități de învățământ preșcolar și universitar, etc.)	subsoluri umede	100 mp	10.449,13	2	1.044.912,80	2.089.825,60	0,03834	80.117,92
TOTAL					10	2.511.755,34	5.122.353,22		196.376,33
TOTAL GENERAL					24	6.927.203,07	12.544.445,80		480.918,08





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cabinet Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

Conform Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată :

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, **mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre**. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 22

„(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii 51/2006 republicată „ Legea serviciilor comunitare de utilități publice”.

În conformitate art.5 alin (1) și art.6 alin (1) lit. e și h din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, se precizează :

„(1) **Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:**

...

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

...

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate,



elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;"

În **Ordinul ANRSC nr. 82** din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru la SECȚIUNEA a 11-a este prezentată : „Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.”

La art. 102 se stipulează:

„Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu”

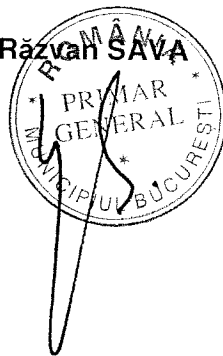
Astfel scopul acestui studiu de oportunitate este de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – Activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare.

Art. 32, alin. (2) al legii nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, prevede ca: „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul art. 36 alin. (2) lit. b și d, alin. (5) lit. a, alin. (6) lit. a) pct. 3, pct 14, art. 45 alin(2) și a art. 85 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, **supun spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București.**

PRIMAR GENERAL

Ioan – Răzvan SAVA





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice
Direcția Utilități Publice

Nr. 1609/09.02.2016



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

Noua legislație transpusă din Directivele Europene stabilește noi obligații și atribuții autorităților locale privind asigurarea serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Aceste atribuții abordează serviciul de salubritate din perspectiva obligațiilor și obiectivelor pe care România le are de îndeplinit odată cu aderarea la Uniunea Europeană.

Realizarea activităților serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare impune următoarele obiective specifice:

- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București.
- Realizarea Planului unitar, integrat de igienizare
- Combaterea vectorilor cu influență asupra stării de sănătate a populației

Conform art. 2 alin. 3, lit. k din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată "*serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

.....
k) *dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.*"

De asemenea, ca urmare a adoptării **Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se stabilește la Art. IV:**



- (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale Sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a Municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora. Autoritățile deliberative ale Sectoarelor Municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 101/2006 (republicată în anul 2014) și a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, asigurarea serviciului de salubritate se poate realiza prin gestiune delegată sau gestiune directă.

Pentru a respecta prevederile legale, încă din anul 2012 a fost elaborat și apoi supus aprobării Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind **Strategia serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 25/2015.

De asemenea, art. 3 alin. (1) Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, stabilește :

Art. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Iar la art. 22:

„(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

În Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, la SECȚIUNEA a 11-a - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea se stipulează la Art. 102:

„Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată și a Legii nr. 51/2006 republicată, la nivelul Primăriei Municipiului București trebuie să se organizeze procedura de delegare a Serviciului public de salubritate - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București.

Pentru organizarea acestei proceduri este necesar elaborarea următoarelor documente: Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București, Studiului de oportunitate, Caietul de sarcini, a Contractului și Criteriilor de selecție. Aprobarea acestora urmând a fi făcută de către Consiliul General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Contractului nr. 237/27.05.2015 încheiat între Primăria Municipiului București și S.C. EPMC Consulting S.R.L. a fost elaborat Studiul de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate – deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București.

Astfel scopul studiului de oportunitate fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii Legeii nr. 51 din 8 martie 2006, prevede ca „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Aceste documente, după finalizare, vor fi supuse dezbaterii publice și aprobării Consiliului General al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.

După aprobarea delegării de gestiune și a **documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare** de către Consiliul General al Municipiului București, se va demara procedura de delegare a **Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare**.

Realizarea, aprobarea cât și parcurgerea procedurii de delegare a gestiunii până la finalizarea acesteia cu încheierea contractului de delegare a gestiunii, estimăm că poate necesita o perioadă mai mare de un an.

Neefectuarea serviciului pe o perioadă lungă, amenința grav starea de sănătate a populației riscând astfel izbucnirea unor epidemii: (leptospiroza icterohemoragică, turbarea, tularemia, trichineloză etc.) transmise de șobolani și meningo-encefalia cu virus WEST Nile și malaria transmise de țânțari. Vorbind de epidemie, putem menționa că Municipiul București este considerat teritoriul de risc privind infestarea cu virusul West Nile transmis de țânțari.

De asemenea, trebuie avut în vedere că prin activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție sunt combătuți vectori (șobolani, țânțari) care migrează de la un obiectiv la altul, înmulțindu-se foarte rapid, neexistând nici un control asupra evoluției acestora. Tratamentele pentru combaterea acestor vectori trebuie să se aplice în mod continuu, întreruperea acestora ar conduce la compromiterea rezultatelor realizate până în prezent.

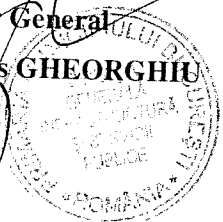
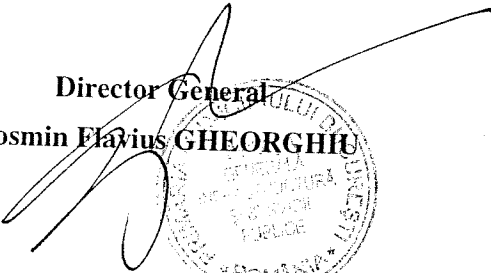
Astfel, este imperios necesar ca tratamentele împotriva țânțarilor și șobolanilor să fie continuate an de an fără întrerupere astfel încât să se mențină sub control vectorii și să se împiedice răspândirea în rândul populației a unor boli grave așa cum am amintit.

Intrucât serviciului public de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare reprezintă un serviciu cu influență asupra stării de sănătate a populației, iar conform art 7 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice, principiile de bază care reglementează serviciile publice: *b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate; c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung; d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate.....*, **Studiul de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate – deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București** a fost inclus pe ordinea de zi pentru aprobarea de urgență de către Consiliul General al Municipiului București în data de 29.12.2015, fiind postat pe site-ul și PMB, dar nu a fost aprobat.

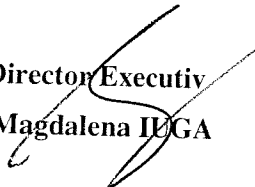
Intrucat studiul de oportunitate a rămas afișat pe site-ul PMB din data de 29.12.2015, iar începând cu această dată s-au primit observatii formulate de persoane fizice si juridice, a reesit necesitatea ca studiul sa fie supus dezbaterii publice pentru a analiza si prelua propunerile formulate de persoanele interesate astfel incat sa fie elaborată o documentație completă care să contribuie la îmbunătățirea serviciului.


Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre dezbatere și aprobarea Consiliului General al Municipiului București, a **proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București**, întrucât în luna decembrie 2015 s-a finalizat contractul de igienizare existent.

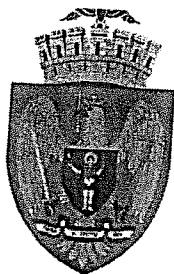
Director General
Cosmin Flavius GHEORGHIU



Director Executiv
Magdalena IUGA



Intocmit: insp. R. S. 
ROMEO SERBAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 618 /1/ // .02.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate – deratizarea,dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri : 30 de zile lucrătoare; termen: 24 martie 2016.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de **25.02.2016**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;
- prin poștă pe adresa P.M.B. – str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 –

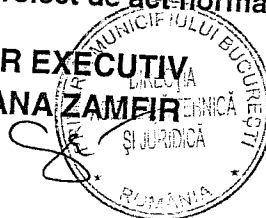
Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

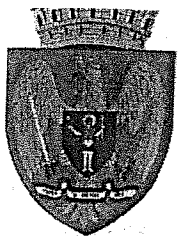
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGIANA ZAMFIR



p. Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Cons. Jur. Barcan G.
10.02.2016





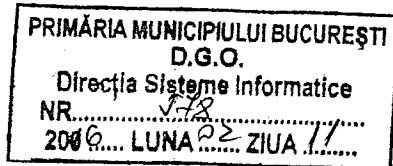
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență decizională

Nr. 618 /2/ 11. 02.2016



Către,

Direcția Sisteme Informatice
Domnului Director executiv Cristian Preda

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă transmitem, alăturat, în original, următorul:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate – deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

1. Proiect de hotărâre – 2 pag.
2. Anexa la Proiectul de hotărâre – 101 pag. original
3. Anexa la Proiectul de hotărâre – 6 pag. original (A3)
4. Expunere de motive – 2 pag. original
5. Raport de specialitate DUP – 5 pag, original
6. Adresa DUP, nr.1608/09.02.2016, Cabinet Secretar 492/6/09.02.2016 și DATJ nr. 618/10.02.2016, 1 pag. orig.
7. Opis DUP, nr. 1610/09.02.2016, Cabinet Secretar 492/6/09.02.2016, 1 pag.

Totodată vă facem cunoscut că termenul limită de transmitere a propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ menționat, este de **25.02.2016** și se vor transmite:



- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
- prin poștă, pe adresa PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6;
- Centrul de Informare – PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Vă rugăm să procedați la afișarea documentației, în ordinea prezentată.

De asemenea, vă rugăm să ne returnați, proiectul de hotărâre, împreună cu întreaga documentație transmisă.

DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGIANA ZAMFIR



p. Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Cons.juridic G.Barcan
10.02.2016



Prima pagină » Instituții » Consiliul General al Mun. București » Dezbateri publice » Proiecte supuse dezbaterii publice



**Primăria Municipiului
București**

Splaiul Independenței
nr. 291-293, Sector 6, București
telefon: 021.305.55.00
fax: 021.312.00.30
Date contact

CONSULTAREA CETĂȚENILOR ȘI A ASCIAȚIILOR LEGAL CONSTITUITE

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunitatii delegării prin concesiune a activității de salubritate- deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

Termen:
2016-02-25

De la: Sorin Boaje:

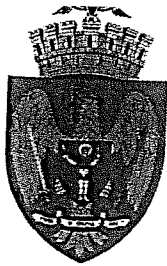
2016-02-25 14:26:46

Punctele de vedere cu privire la gravele propuneri/recomandări, calcule și estimări din Studiul de Oportunitate propus a fi aprobat de către CGMB, precum și concluziile A.N.O.DDD și ale societăților interesate cu privire la aceste puncte de vedere, au fost transmise la Cabinetul Primarului General interimar al Capitalei, spre știința tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul PMB, cu adresa nr.11/25.02.2016.

«« [Înapoi la lista proiectelor supuse dezbaterii](#)

Adaugă mesaj

** Puteti trimite mesaje si la adresa de e-Mail proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro, specificând în câmpul SUBIECT numărul Proiectului la care faceți referire.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Directia Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 987/29.02.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică – ședința de dezbatere publică – care va avea loc marți, **08.03.2016, ora 14.00**, la sediul Primăriei Municipiului București, din Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, etaj 3, sala de Consiliu, cu următoarea ordine de zi:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate-deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate-activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București**

Colectarea recomandărilor la proiectul de act normativ mai sus amintit se va face:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
- prin poștă, pe adresa PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293,

sector 6;

- Centrul de Informare – PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Înscrierea pentru luarea de cuvânt asupra proiectului de act normativ se poate face, în conformitate cu art. 7 alin 10 lit. a din Legea nr. 52/2003:

- prin poștă, pe adresa PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293,

sector 6;

- Centrul de Informare – PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5
- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6;
- pe email la adresa : Liliana.miu@pmb.ro

În vederea desfășurării în bune condiții a ședințelor de dezbatere publică și în conformitate cu art. 10 lit. a și b din Legea nr. 52/2003, timpul alocat luării cuvântului este de maxim 3 minute.

DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGIANA ZĂMFIR



p. Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Cons.Jur. Liliana Miu





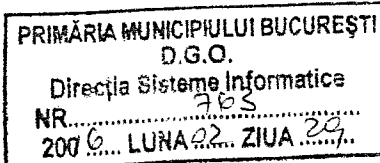
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

~~Direcția Asistență Tehnică și Juridică~~

Serviciul Transparență Decizională

Nr. ~~922/11~~ 02.2016
29



Către,

Direcția Sisteme informatice
Domnului Director Executiv Cristian Preda

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă rugăm ca ANUNȚUL cu privire la organizarea ședinței de dezbatere publică pentru următorul proiect de hotărâre:

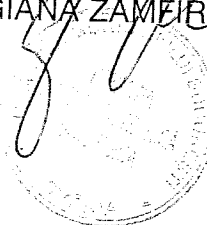
1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate-deratizare, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate-activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București

din data de 08.03.2016, ora 14.00, să fie afișat la secțiunea "dezbatere publică – ședințe publice".

Totodată vă rugăm să asigurați înregistrarea audio/video a acestei ședințe de dezbatere publică.

Cu stimă,

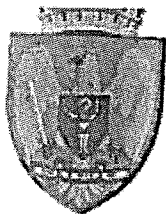
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGIANA ZAMEIR



p. Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Cons.Jur. Liliana Miu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Directia Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

NR. 1349 / 17.03.2016

Proces-Verbal

al Ședinței de Dezbatere publică

din data de 08.03.2016, ora 14:00 cu privire la

„Proiectul de Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția Municipiul București și delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Municipiul București”.

Doamna Georgiana Zamfir – Director Executiv Directia Asistență Tehnică și Juridică

Doresc înainte de toate să vă urez bun venit la dezbateră publică pe proiectul de astăzi organizată de Primăria Municipiului București din oficiu și doresc să vă adresez rugămintea dacă mai putem întârzia 10 minute, cu scuzele de rigoare, până a începe dezbateră, pentru a putea participa și domnul viceprimar Raicu dacă sunteți de acord să-l așteptăm, dacă nu, putem începe, avem o oră stabilită, dar de preferat ar fi dacă se poate, este la o altă ședință și oarecum s-a suprapus, repet cu permisiunea, cu acordul dumneavoastră, da, mulțumim frumos de înțelegere și scuze de inconvenient.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Directia Asistență Tehnică și Juridică

Bine ați venit la Ședința de Dezbatere Publică organizată de Primăria Municipiului București pentru „Proiectul de Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România

Tel: 021 305 55 00; Fax: 021 312 00 30

<http://www.pmb.ro>



FPG -3.3.2.3.-03/1

Municipiul București și delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare Municipiul București ”.

Așa cum s-a menționat și în anunțul de organizare al ședinței publice, în vederea desfășurării în bune condiții, timpul alocat pentru expunerea recomandărilor va fi de trei minute. O să vă rugăm să vă prezentați înainte de a vă expune recomandările ca să putem nota și noi numele dumneavoastră. Luările de cuvânt se vor face la acest microfon. Putem începe, cine dorește...haideți, cine dorește să ia cuvântul? Din partea consultantului?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

S-a transmis de către persoanele interesate și care au analizat documentația, s-a transmis acest material cu anumite observații. Acest material noi l-am înaintat consultantului pentru a-și susține sau a-și însuși observațiile.....s-a analizat noi l-am înaintat consultantului pentru a-și susține sau a-și însuși observațiile formulate și atunci, în opinia noastră ar trebui consultantul să ia fiecare observație care a fost transmisă ar fi normal ca consultantul care este în sală să ia fiecare observație în parte primită și pentru fiecare observație în parte să-și formuleze punctul de vedere cu argumentație, susținere sau însușire a observației. Alte observații nu am mai primit, de fapt materialul este semnat și însușit de către ANODDD, de către ALCHIM - este în sală, și de către S.C. 3D România.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu Asistență tehnică și Juridică

Deci, din partea consultantului cine dorește să ia cuvântul? Sigur, poftiți!

Doamna Stela Andrei - EPMC

Bună ziua, numele meu este Stela Andrei, împreună cu colegii mei de la EPM Consulting am elaborat studiul de oportunitate împreună cu beneficiarul. O să încerc să vă răspund cât de succint la cele 96 de puncte pe care le-am primit cele care se referă la studiul de oportunitate. Nu știu dacă să spun și întrebarea propriu-zisă, ea a fost transmisă în scris sau doar răspunsul la întrebarea 1, răspunsul la întrebarea 2, și întrebarea,.... ok. Primul punct, la pagina nr. 3 din studiu Date generale consultant/prestator nu sunt menționate, nominal, persoanele care au elaborat și întocmit aceasta documentație și pregătirea lor profesională. Nu există nici o prevedere legală care să impună

acest aspect, nici în practică nu există astfel de prevederi oricum documentul și-a fost însușit de către consultant iar persoanele respective au fost evaluate în cadrul procedurii de achiziție publică.

Punctul 2 la pag. 6. "abrevieri" nu se regăsesc o serie de abrevieri, se referă aici la Comisia Națională pentru Produse Biocide, Ultra volume, Ministerul Sănătății, Institutul de Sănătate Publică și Ministerul Apelor și Pădurilor. Deși o chestie de formă, răspundem și la asta, abrevierile, lista abrevierilor este folosită pentru a menționa acele abrevieri utilizate în text, iar acele denumiri dacă au fost utilizate au fost utilizate în denumirea lor integrală sau s-a explicat în text respectiva abreviere, nu am pus abrevieri numai ca să fie.

La pagina, întrebare, la pagina 7 sau comentariu, la pagina 7, consultantul a menționat cele două forme a gestiunii delegate, respectiv: contract de concesiune, contract de parteneriat public privat. Spune mai departe comentariul respectiv, Fundamentarea/argumentația pentru nerealizarea unui parteneriat public privat, o reprezintă, din punctul de vedere al consultantului, faptul ca presupune realizarea unei investiții. În realitate, acest studiu tocmai asta și prevede în mod expres, ca operatorul delegat să realizeze o investiție estimată la 9.631.490,00 RON. În acest caz, de ce nu reprezintă o opțiune de luat în calcul un parteneriat public-privat? Este o întrebare foarte lungă, doriți să o citească până la capăt? De aici deducem că se pleacă de la o bază zero (0) de investiții pentru noul operator, ceea ce din punctul nostru de vedere este cel puțin "bizar", întrucât se prezumă că la o astfel de Licitare internațională, participanții trebuie să fie profesioniști, societăți de prestigiu cu o vastă experiență în domeniu și care dispun de o bază tehnico-materială solidă, capabilă să facă față nevoilor, cerințelor și particularităților Municipiului București. Tot la pagina respectivă, consultantul menționează că au realizat următoarele activități, respectiv: au fost analizate documentațiile, documentele și informațiile puse la dispoziție de Municipiul București și b) au fost realizate întâlniri cu reprezentanții Direcției Utilități Publice. Nu apare nicăieri ca și activitate realizată nici o deplasare în teren, în fiecare sector în parte și în zonele limitrofe Municipiului București pentru că, eu citesc în continuare aceste comentarii, onorabilul consultant să-și facă o imagine de ansamblu a ceea ce presupune activitatea de deratizare,

dezinfecție și deratizare, cred că dezinfecție era, în Municipiul București, luând în calcul (fără însă a se limita) condițiile și caracteristicile de mediu, mediul geografic alcătuit din componentele abiotice (relief, aer, sol, apă), biotice (plante, animale) și antropice (omul cu activitățile sale). Fiecare componentă creează medii distincte cu particularități distincte. De aceea, este foarte important să nu trecem atât de ușor cu vederea aceste informații extrem de utile pentru prevenirea dezvoltării habitatelor tuturor vectorilor mecanici și biologi, purtători de agenți patogeni care pot produce boli transmisibile. Se menționează eronat CSMC întrucât aceasta nu există! Întrebarea aceasta, bine, mai am multe probleme, am încercat ca să răspundem la fiecare în parte. Referitor la cele două forme ale gestiunii delegate, conform legislației în vigoare în special Legea 51, aceste forme ale gestiunii delegate pot lua fie forma unui contract de delegare fie un parteneriat public-privat. În ceea ce privește parteneriatul public-privat pentru că am înțeles că ni se impută nealegerea sau ne-recomandarea acestei forme aceasta este o formă reglementată din punct de vedere juridic de o legislație distinctă, Legea nr. 178/2010 este cea care definește parteneriatul public-privat, dar atât teoria cât și practica ne arată că nu este adecvat gestiunii serviciului de salubritate și acesta din mai multe motive. În primul și în primul rând, legislația privind parteneriatul public privat este la ora aceasta greu implementabilă, de altfel este în pregătire o altă lege privind parteneriatul public privat și ar fi fost inadecvat să propunem ca formă contractuală o modalitate de delegare inaplicabilă. Aici, eventual, îl rog pe colegul meu Vladimir Tudor care este avocatul nostru să explice un pic mai mult despre ce e vorba.

Domnul Vladimir Tudor – EPMC

Ideea este că Legea 51 impune, face strictă trimitere la aplicarea Legii nr. 178/2010 atunci când e vorba de alegerea delegării prin modalitatea parteneriatului public privat, deci nu se poate găsi o altă modalitate, se face strict trimitere la această lege. În practică, această lege este inaplicabilă, nu s-a aplicat niciodată, prevede o procedură pe SEAP, oricine poate verifica că din 2010 de când a intrat în vigoare nici măcar un parteneriat public-privat la nivelul țării nu s-a încheiat prin această modalitate prevăzută de această lege

care de altfel a fost și modificată de două ori la solicitarea Comisiei Europene pentru că avea niște clauze care încălcau principiile legislației privind achizițiile publice motiv pentru care recent s-a..., în ultima vreme există un proiect legislativ în dezbateri, a trecut de Senat, este în Camera Deputaților pentru modificarea acestei legi care deși, repet, este din 2010 nu a fost aplicabilă și nu a fost aplicată niciodată și nu este aplicabilă. Pentru acest motiv, era inutil și probabil total neprofesionist să propunem o modalitate care în practică nu se poate aplica pentru că nu a aplicat-o nimeni și urmează să se și schimbe această legislație.

Doamna Stela Andrei – EPMC

Referitor la celelalte aspecte ridicate, noi am mai identificat trei: una referitoare la echipamentele estimate pentru viitorul operator, care da, sunt considerate ca investiție în calculele financiare pentru studiului de oportunitate pentru că reprezintă un cost important și aceste echipamente au fost estimate evident indiferent de situația operatorilor care au o parte din aceste echipamente, le vor achiziționa și așa mai departe asta nu este treaba studiului, studiul trebuie să asigure acoperirea tuturor eventualelor costuri de investiție și de operare. Se mai menționează faptul că menționăm această Comisie de Supraveghere Metodologică și Control. Ea nu avea cum să nu fie menționată de vreme ce am avut un capitol numit analiza situației existente, iar o parte din această analiză a fost, a avut la bază date din Rapoartele furnizate de către beneficiar ale acestei comisii. De asemenea, referitor la modalitatea de evaluare a analizei situației existente, care este un pas elementar în realizarea unui studiu de oportunitate, noi ne-am informat și ne-am cules datele pe care le-am considerat necesare pentru municipiul București. Avem experiență în studiul de oportunitate și cunoaștem modalitățile prin care să ne culegem datele necesare. La...aveți o întrebare?

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență tehnică și Juridică

Vă rog să vă prezentați la microfon.

Domnul Sorin Boaje – vicepreședinte A.N.O.D.D.D

Bună ziua, Sorin Boaje este numele meu, sunt vicepreședintele Asociației Naționale Operatorilor Dezinsecție, Dezinfecție Deratizare, aș vrea să-i pun o întrebare domnișoarei consultant: cum ați obținut aceste informații?

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență tehnică și Juridică

Poftiți!

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Pot să vă răspund și eu, o parte din date au fost furnizate de către beneficiar, Primăria Municipiului București pentru că trebuie remarcat faptul, datele pe care le avea operatorul, care presta la momentul elaborării studiului de oportunitate avea un contract în derulare, presta această activitate, contractul statua clar obligativitatea operatorului să predea banca de date după finalizarea contractului la data elaborării studiului de oportunitate Primăria Municipiului București nu intrase în posesia băncii de date. Toate datele pe care le-am furnizat consultantului s-au obținut pe baza adreselor scrise, transmise către primăriile de sector, către toate entitățile și către toți cei care administrau sau aveau în proprietate obiective care urmau să fie supuse tratamentelor de deratizare, dezinfecție, tuturor tratamentelor care fac obiectul studiului de oportunitate.

Domnul Sorin Boaje – vicepreședinte A.N.O.D.D.D

Sigur, dar studiul de oportunitate datele sunt incomplete de la câteva primării de sector.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență tehnică și Juridică

Răspundeți dumneavoastră?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Da, de comun acord cu consultantul, deoarece am făcut repetate solicitări către primăriile de sector să ne dea aceste informații și nu am putut să le obținem, de comun acord cu consultantul s-a stabilit să se amendeze cu

un procent, să se estimeze un procent față de datele pe care le aveam pentru că atâta vreme cât nu primim răspunsurile de la primăriile de sector nu putem întârzia elaborarea documentației mai mult decât a fost întârziată și o mare parte din întârziere s-a datorat tocmai faptului că de la cei care am solicitat date nu ne-au răspuns.

Doamna Stela Andrei – EPMC

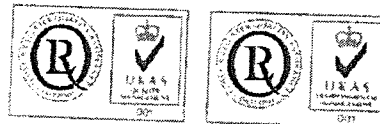
Aș mai vrea să adaug ceva dacă se poate înainte să mergem mai departe, această muncă a fost extraordinar de laborioasă pentru că am încercat să corelăm datele primite de la diferitele instituții cu date oficiale existente și chiar aș vrea să-l rog dacă-mi permiteți pe colegul meu Ciprian Bodea care a fost persoana care s-a ocupat cel mai mult de acest aspect să ne explice puțin cum s-a procedat.

Domnul Ciprian Bodea – EPMC

Bună ziua, Ciprian Bodea este numele meu, față de documentele amintite de doamna director, s-au mai folosit printre altele și aș menționa foarte pe scurt datele furnizate de recensământul locuințe și populație 2011, date furnizate de Institutul Național de Statistică, iar în ceea ce privește acele date care sunt considerate incomplete aș da un singur exemplu și bănuiesc că referirea se face la aceste obiective, în cazul piețelor cu privire la acestea, adresele care ne-au fost furnizate de către primăriile de sector au omis o parte dintre piețele care funcționează la nivelul sectoarelor. Având în vedere că noi am avut și un topograf în activitatea aceasta solicita și un topograf, pe baza datelor care au avut un caracter clar, general, primit de la primăria municipiului București, pe baza măsurătorilor efectuate prin mijloace specifice exemplu, folosind tehnici GIS s-a stabilit o valoare medie a piețelor care nu ne-au fost furnizate în documentele de la primăriile de sector și de aceea pentru că acele date nu au fost clar confirmate clar de către primării au fost apreciate ca date estimate.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Dar în altă ordine de idei, în caietul de sarcini, vom putea folosi banca de date care a fost transmisă de către operator la finalizarea contractului, vom



putea folosi banca de date transmisă de către operatorul care a derulat contractul pentru a introduce absolut toate datele în caietul de sarcini.

Domnul Sorin Boaje – vicepreședinte A.N.O.D.D.D

Într-o expunere de motive pe care dumneavoastră ați semnat-o, în anul 2011 ați anulat o licitație pentru întocmirea acestui caiet de sarcini, tocmai pentru că nu ați avut toate suprafețele de la primăriile de sector. În cazul acesta, de ce nu ați anulat licitația?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

La procedura la care faceți referire era o procedură și mai complexă decât cea pe care o avem astăzi în dezbatere, procedura din 2011 se referea la elaborarea documentației pentru delegarea serviciului public de salubritate și pentru activitățile de salubritate menajeră, salubritate stradală, serviciul de iarnă, elaborarea strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului public de salubritate și elaborarea documentelor pentru deratizare, dezinfecție în forma anilor 2011, deci documentația era mult mai complexă. Nu puteam să derulăm acea procedură în condițiile în care nu se cunoșteau suprafețele trotuarelor, lungimile de străzi, îmbrăcămintea asfaltică, acestea sunt date obligatorii care fac parte din caietul de sarcini pentru delegarea activității de salubritate stradală și serviciul de iarnă.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență tehnică și Juridică

Mai dorește cineva să ia cuvântul cu privire la acest proiect de hotărâre?

Doamna Stela Andrei – EPMC

Atunci pot să trec mai departe – întrebarea următoare, citez:

„La pagina numărul 7 și numărul 8, sunt menționați beneficiarii pentru care se realizează activitatea DDD, precum și obiectivele avute în vedere a fi tratate, respectiv, spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București, spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice (poate consultantul a dorit să spună spațiile deschise ale proprietăților persoanelor fizice și juridice, întrucât persoana fizică și juridică nu poate fi tratată în "spațiile deschise", deși am fi curioși care este metoda propusă de acesta. c)

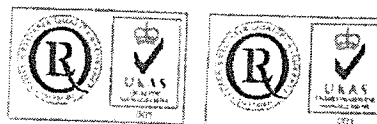
spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scărilor, subsol, trebuie detaliat de către consultant ce reprezintă și d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare. Respectuos, vă rugăm să observați că nu există menționat distinct nicăieri, ca și obiective de tratat, proprietățile private ale persoanelor fizice și juridice, la interior. Acest lucru este de fapt imposibil, având în vedere că proprietatea privată este ocrotită de lege, este inviolabilă conform art. 27 din Constituția României. Obiectivele respective sunt întocmai preluate din ordinul ANRSC nr. 82/2015, nu le-am reformulat în nici un fel pentru că la asta ne referim. Exact ce conțin aceste obiective este detaliat în anexele care specifică pentru fiecare tip de activitate ce obiectiv este cuprins. Dacă-mi permiteți să termin, da, spuneți vă rog.

Domnul Sorin Boaje – vicepreședinte A.N.O.D.D.D

Tocmai asta voiam să vă sugerez și să subliniem, că acestea sunt singurele obiective care urmează a fi tratate și nicidecum proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, pentru că dumneavoastră, la aria delegării ați promovat și ați sugerat exclusivitatea acordării exclusivității acordării acestor activități, asta înseamnă că dumneavoastră, propuneți ca singurul operator, să facă absolut toate operațiunile de dezinfecție inclusiv în proprietatea privată, în interiorul proprietății private a persoanelor fizice și juridice, ceea ce este ilegal.

Doamna Stela Andrei – EPMC

Dacă-mi permiteți, eu nu mă pronunț asupra Constituției sau inviolabilității dar ași menționa din obiectivele Ordinului ANRSC, așa cum citați și dumneavoastră, obiectivele sunt: spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București, spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice, casa scărilor, subsol și căminele, etc. și căminele și canalele aferente rețelelor edilitare, adică vorbim despre toate aceste obiective. Dacă-mi permiteți, avem acele descrieri detaliate ale activităților pe obiective cu număr de treceri, unde se explicitează pentru fiecare obiectiv despre ce spații vorbim. La pagina,...



Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu Asistentă tehnică și Juridică
Vă rog, la microfon, ca să se înregistreze pe bandă.

Domnul Sorin Boaje – vicepreședinte A.N.O.D.D.D

Exact ce ați menționat acum, trebuia să menționați dumneavoastră în studiul de oportunitate, conform detaliilor pentru fiecare obiectiv în parte, nu să treceți etc., nimeni nu înțelege ce înseamnă etc.

Doamna Stela Andrei – EPMC

Putem trece mai departe? Dacă citiți de la capăt studiul, vă lămuriti. Mai departe, la pagina numărul 15 se menționează eronat faptul ca, cităm: „în prezent, Municipiul București are în derulare Contractul de prestări servicii numărul 103/24.06.1996—în fapt, în acest moment, nu există niciun contract, acesta fiind încheiat la data de 11.12.2015”. Dacă veți vedea, răspuns, dacă veți vedea pagina de început a studiului de oportunitate în care prezentăm datele contractului de consultanță, veți observa că data de finalizare a contractului în care am predat studiul, era 09.12.2015. La data la care am elaborat studiul, contractul era în vigoare, sigur la ora aceasta se poate modifica, nici o problemă.

Pagina numărul 17, informații despre rolul și atribuțiile unei Comisii care nu există, este comentariul. Răspuns: deducând din paginile respective la ce comisie se face referire, este cea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 690/1995, care este ca un act normativ în vigoare și așa face precizarea din nou, că această referire se referă la, este cuprinsă în analiza situației existente unde deja am menționat cum s-a procedat și pe baza căror documente.

La pagina, întrebarea următoare, numărul 7, la pagina 23, se precizează faptul că, în decursul lunilor octombrie și noiembrie, cu sprijinul operatorului actual – contractul era expirat – spune comentariul, a fost efectuat un studiu al satisfacției utilizatorilor. Noi știm că acest tip de studiu ar trebui făcut pentru a determina gradul de satisfacție al beneficiarilor și nu al utilizatorilor. Nu știm ce a avut în vedere consultantul... răspuns: în octombrie și noiembrie 2015, când a fost aplicat acest chestionar, contractul era evident în vigoare cum am spus mai sus. Termenul de utilizator, este cel definit de Legea nr. 101/2006, republicată.

La pagina numărul 29 din studiu, întrebarea numărul 8. La pagina 29 din studiu, la strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate, activități DDD, sunt menționate foarte clar direcțiile de urmat. De ce nu au fost avute în vedere și luate în considerare aceste măsuri deja stabilite în HCGMB nr. 25/2015, în condiția în care la subsolul paginii se menționează că această strategie asigură conformarea atât cu legislația în vigoare, cât și aplicarea recomandărilor CMSC, astfel încât planul integrat să poată deveni eficient. Atragem atenția asupra faptului că numărul minim de treceri, obiective, tip de vector, număr de agenți DDD, număr și tipuri de echipamente stabilite în studiul de oportunitate propus, se află în totală contradicție cu strategia aprobată conform HCGMB nr. 25/2015 și cu HCGMB nr. 53/2012 privind combaterea căpușelor. Este mai mult decât evident, spune comentariul, că consultantul nu a efectuat un studiu de impact asupra legislației primare, secundare sau conexe. În acest caz particular, avem o mare problemă atâta vreme cât ANRSC nu a ținut cont de articolele din HCGMB nr. 25/2015 cu referință exactă asupra activității DDD în municipiul București. Din punctul nostru de vedere Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC ar trebui modificat în concordanță cu HCGMB nr. 25/2015. Un aspect, ca răspuns, da, vă rog.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Am să vă răspund eu la acest aspect, pentru că este în principal de competența noastră. Strategia a fost elaborată înaintea aprobării de către ANRSC a Ordinului nr. 82/2015. Orice Hotărâre de Consiliu General este de rang inferior unui ordin emis de ANRSC sau de o autoritate centrală, dimpotrivă, o hotărâre de Consiliu General trebuie să respecte prevederile unui ordin de rang central. Ba mai mult, auditul făcut de Curtea de Conturi, la finele anului 2015, ne-a solicitat în mod expres să facem modificarea strategiei conform ordinului ANRSC. Auditul făcut de direcția de control a ANRSC în luna noiembrie 2015, ne-a dat ca termen, modificarea strategiei și a regulamentului serviciului în concordanță cu prevederile Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC. Referitor la HCGMB 53/2012 privind tratamentul căpușelor, cu atât mai mult vorbim de un document emis în 2012, când acest ordin al ANRSC era prevăzut într-o altă formă. Tocmai, ca urmare a discuțiilor

pe care le-am avut cu o parte dintre dumneavoastră, cei care semnați acest document am întârziat modificarea acestor documente pentru că am fost informată că ați făcut demersuri în instanță. Am sperat ca instanța să dea un verdict favorabil demersurilor dumneavoastră și să nu mai fie necesară modificarea acestor documente pe care mi le-a cerut, în mod expres, atât Curtea de Conturi cât și Direcția de Control a ANRSC-ului. Dat fiind faptul că mă apropii de termenele pe care mi le-au impus aceste organisme va trebui să facem modificările corespunzătoare.

Doamna Stela Andrei – EPMC

La punctul 9, comentariul numărul 9, la pagina 31 trebuie modificat și trecut fostul operator, nu operatorul actual. Ca paranteză, de acord.

La pagina 31, revin la comentariu, la pagina 31 consultantul spune: Dezinfecția se va face la solicitarea persoanelor fizice și juridice iar în cazul instituțiilor publice, a mijloacelor de transport în comun, stațiile de metrou, piețe se vor face minim de 3 ori pe an sau de câte ori este necesar, deoarece acestea sunt spațiile, zonele care prezintă cel mai mare risc pentru populație datorită fluxului ridicat de persoane. Acestea sunt prevederi conforme Ordinului A.N.R.S.C nr. 82/2015, atragem atenția asupra faptului că dezinfecția are caracter special, presupune determinări de germeni, recoltarea de probe de sanitație după fiecare tratament, repetarea determinărilor. În opinia specialiștilor cum se vor putea estima tarife pentru tot felul de dezinfecții punctuale, funcție de specificul fiecărui microb și/sau microorganism. În ceea ce privește activitatea de dezinfecție, studiul de oportunitate prevede ceea ce prevede și Ordinul ANRSC și anume că dezinfecția se va realiza la cerere și obiectivele sunt de asemenea enumerate conform Ordinului ANRSC. Tarifele, și aici să nu uităm că acum vorbim de un studiu de oportunitate nu de Caietul de sarcini sau de ofertele viitorilor operatori economici interesați, acestea vor conține evident tarife distincte, pentru diferitele tipuri de activități și obiective.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Două secunde, vă rog frumos. În studiul de oportunitate nu se menționează tarife distincte, ci același tarif practicat de către operator pentru toate activitățile.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Nu cred că am menționat acest lucru în studiul de oportunitate. Vă rog. Eu m-am oprit la acest comentariu, trec mai departe dacă... Ok.

Comentariul nr. 10. La pagina nr. 32, consultantul a menționat faptul că, în baza acestor concluzii, direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare au în vedere următoarele: Program Unitar de Acțiune, defalcate pe obiective, vectori...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilități Publice

Întrebarea asta a mai fost discutată o dată, am și stabilit faptul că nu am primit informațiile complete de la primăriile de sector, am stabilit faptul că operatorul a predat banca de date la cabinetul domnului Primar General, pe această cale îi adresăm rugămintea o copie de pe această bancă de date să ne fie remisă și nouă, ca ea să fie comparată și pusă în caietul de sarcini pentru a evita orice alte confuzii. Dacă sunteți de acord.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Comentariul 11. La pag. 33 avem: a) activitățile de dezinfecție conform Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC. Această activitate trebuie eliminată complet din studiu, întrucât nu poate fi acoperită la nivelul municipiului București de către un singur operator. Este imposibil ca un singur operator să poată efectua această activitate la tariful stabilit prin contractul de concesiune. Această activitate de decontaminare, spune mai departe comentariul, presupune determinări de germeni, recoltarea de probe de sanitație după efectuarea tratamentelor, repetarea determinărilor după tratamente. Cine face aceste determinări și teste de sanitație și cine suportă costurile aferente? Este o aberație din punct de vedere tehnic și financiar să propui așa ceva în SO – studiu de oportunitate – doar pentru că un Ordin abuziv (și interpretat greșit) al ANRSC prevede acest lucru. Noi ne-am fi așteptat de la experții consultantului să reclame această utopie. De asemenea, avem menționate solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori. Cine face aceste constatări și care vectori sunt luați în discuție? Doar să facem o referire strict generică la vectori, fără însă a nominaliza clar un anume tip de vector, este de nedorit din partea unor specialiști.

Și aici sunt mai multe chestiuni, una cred că am clarificat-o parțial anterior pentru că era vorba de activitatea de dezinfecție și modalitatea în care este aplicată ordinul ANRSC, noi evident trebuie să realizăm un studiu de oportunitate în conformitate cu legislația în vigoare. Referitor la tarif, am explicat, cred, înainte despre ce vorbim, iar detaliile legate de activitate, de

modalitatea de desfășurare a activității, evident vor fi detalieri în caietul de sarcini, și în metodologia fiecărui ofertant.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice

Deci la ofertă, în momentul în care ofertanții vor prezenta documentația la oferta tehnică li se va solicita să prezinte metodologia de aplicare a tratamentelor pentru fiecare vector în parte, pentru fiecare obiectiv în parte. Acest aspect ține clar de oferta tehnică pe care o vor face cei care vor participa la procedură. De altfel, dacă noi am fi dat o metodologie, ofertanții cu ce-ar mai fi venit la procedură? Nici nu impunem, ne dorim să obținem proceduri cât mai eficiente, cât mai corecte și cât mai apropiate de situația reală a orașului.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență tehnică și Juridică

Vă rog să luați cuvântul la microfon dacă aveți ceva de spus și să vă prezentați.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Badea Alexandru mă numesc, reprezint societatea Coral Impex și sunt membru ANODDD.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Mulțumim.

Doamna Stela Andrei, EPMC

Comentariul 12. La pagina nr. 34 trebuie clarificată povestea cu lunile de iarnă și trebuie eliminată, din capitolul dezinsecție, recomandarea făcută de specialiștii consultantului potrivit căreia, dezinsecția pentru alte tipuri de vectori se va face odată cu efectuarea tratamentelor pentru țânțari datorită spectrului mare de acțiune a substanțelor insecticide folosite. În primul rând, rugăm consultantul să ne precizeze foarte clar ce fel de tratamente la țânțari a avut în vedere: tratamente cu insecticide larvicide sau cu insecticide adulticide, întrucât larvicidele nu tratează și restul vectorilor. De asemenea, la tratamentele cu insecticide adulticide pentru combaterea țânțarilor sunt avute în vedere anumite produse biocide concentrate sau gata de folosit, cu acțiune țintă doar asupra speciilor de țânțari și cu diluții diferite. Orice specialist știe/cunoaște acest lucru; de aceea producătorii de biocide recomandă dozaje

diferite pentru insectele zburătoare (în cazul de față țânțarii), între 0,3-1%, iar pentru cele târâtoare (gen gândacul de bucătărie sau de canalizare, mult mai rezistenți la acțiunea insecticidelor) o diluție cuprinsă între 1-4%, funcție de produsul biocid ales. Numai și doar pentru acest lucru, citesc mai departe și trebuie avut în vedere că acest studiu a fost elaborat de persoane care nu cunosc activitatea DDD, am încheiat comentariul.

Încerc să răspund referitor la studiu. Pagina la care se referă privește activitățile generale pe fiecare tip de obiectiv, unde se face delarvizare și unde se acționează asupra adulților este detaliat în cadrul studiului și dacă se parcurge până la sfârșit se înțelege ce obiectiv și pentru ce activitate este prevăzut. De asemenea, în ceea ce privește precizările legate de insecticide nu am înțeles exact întrebarea, dar avem următoarele comentarii. Există biocide cu acțiune țintă pe un anumit tip de vector, recomandarea vizează eficiența tratamentelor. Este recomandabil să se folosească biocide cu acțiune țintă, în mediile unde se dorește îndepărtarea unui singur vector. Indicarea dozajelor, mai departe, pentru fiecare activitate în parte, evident, nu poate face obiectul studiului de oportunitate. Nu o să mai menționez din ce motive, iar în propunerea tehnică, ofertantul așa cum s-a menționat anterior prezintă metodologia de aplicare a tratamentelor.

Domnul Sorin Boaje, ANODDD

Cred că nu ați înțeles întrebarea noastră. Dumneavoastră, în studiul de oportunitate, menționați în felul următor : că dezinfecția pentru alte tipuri de vectori, nu ați menționat care tipuri de vectori, ați spus pentru alte tipuri de vectori, se va face odată cu efectuarea tratamentelor pentru țânțari, datorită spectrului mare de acțiune a substanțelor insecticide folosite. Este complet eronat.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Dacă vă referiți la faptul, la ce urma mai departe...

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Produsele biocide folosite în tratamentul țânțarilor au o diluție mult mai mică față de produsele biocide folosite pentru combaterea căpușelor, gândacilor, muștelor și altor vectori. Cum puteți să spuneți că se va face dezinfecția pentru ceilalți vectori în același timp cu tratamentul pentru țânțari?

Doamna Stela Andrei – EPMC

Recomandarea la care se face referire, așa cum spuneam, se referea în general la activitatea de dezinfecție, așa cum am mai precizat odată metodologia prin care se vor realiza activitățile va fi prezentată în propunerea tehnică a ofertanților. Noi nu putem impune să se folosească anumite dozaje pentru anumite activități în cadrul studiului de oportunitate. Ba înțeleg ce-mi spuneți.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Nu înțelegeți, vă rog frumos. Vreau să vorbesc cu specialistul dumneavoastră în DDD, nu cu dumneavoastră. Sunteți economist, unde este specialistul care a întocmit acest caiet de sarcini?

Doamna Stela Andrei - EPMC

Nu este caiet de sarcini, este studiu de oportunitate.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Unde este specialistul dumneavoastră?

Doamna Stela Andrei - EPMC

Nu cred că asta este relevant, o să-l rog și pe colegul meu, expert de mediu, să vă răspundă.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Nu expert de mediu, expert în servicii DDD.

Doamna Stela Andrei - EPMC

El nu este prezent astăzi.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

N-a fost prezent nici la celelalte întâlniri.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Da, nu este în țară.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Este plecat de trei luni din țară? Am înțeles.

Domnul Andrei Leca - 3D România

Dacă-mi permiteți, Andrei Leca mă numesc, sunt directorul societății 3D România. Este clar că fraza respectivă, toată propunerea respectivă trebuie reformulată, trebuie reformulată pentru că în condițiile date spune ceva ce nu este în regulă. Ceea ce afirmă domnul Boaje este perfect corect, nu putem să amestecăm tratamentele împotriva zburătoarelor, în speță a țânțarului cu a târâtoarelor, gândacul. Deci sunt diluții diferite, sunt metode diferite, deci produse diferite, deci vorbim despre substanțe cu spectru larg de acțiune astea sunt niște găselnițe, de ultimă oră.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Domnule Leca, faceți o propunere de reformulare, vă rog. Stați puțin, suntem aici la o dezbatere publică, iar deznodământul trebuie să fie un studiu de oportunitate cât mai bun, cât mai clar, care să vă ajute pe dumneavoastră să vă formulați ofertele cât mai bine și să vă pregătiți pentru caietul de sarcini, iar pe noi să fim cât mai transparentți, să ne găsim partenerul cel mai potrivit. De aceea eu vă rog, în spiritul constructiv al acestei întâlniri, să faceți o reformulare, da? Dacă nu este destul de explicită fraza, eu nu sunt de meserie, de aceea nici nu m-am băgat, dar suntem totuși la un studiu de oportunitate. Sigur că în urma licitațiilor, specialiștii, adică dumneavoastră, companiile care sunt, vor veni cu niște propuneri, inclusiv cu tratamente bazate științific, cu știința de a face aceste tratamente și în funcție de asta vor fi și apreciate. Deci vă rog hai să încercăm să, dacă aveți o propunere, s-o reformulăm, și să ne-o însușim în studiu, suntem deschiși pentru orice propunere. Mulțumesc.

Domnul Badea Alexandru- Coral Impex

Le trimitem în scris, propunerile?

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Putem s-o facem chiar acum, dacă considerați...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilități Publice

Dacă o faceți acum e și mai bine, că definitivăm...

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Să avem un termen de gândire, o zi, două, ca să facem propuneri...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilități Publice



Dar nu mai mult de două zile pentru că studiul a stat la dezbatere publică, am primit propuneri, am avut analize, ok...

Domnul Badea Alexandru- Coral Impex

....să le putem gândi în urma discuțiilor de aici.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Cu tot respectul, domnule viceprimar, beneficiarul acestui studiu de oportunitate nu sunt firmele care vor participa la licitație, ci Primăria Municipiului București. Consultantul va încasa 3 miliarde și jumătate pentru acest studiu de oportunitate, nu le facem noi munca și ei încasează banii. Este obligația dumnealor pentru că sunt la a treia revizuire a acestui studiu de oportunitate, care este la fel de prost ca și înainte.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Vă rog să aduceți costul de la contract pentru că în niciun caz 3 miliarde, suntem departe de realitate. Mergeți și aduceți documentele ca să ne clarificăm.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Haideți să mergem mai departe, vă rog.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Aș vrea să discutăm pe documente, nu pe....

Doamna Stela Andrei - EPMC

Și noi am dori acest lucru.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Domnule director Leca, avem două zile, faceți amendamentul respectiv sau oricare dintre dumneavoastră, la ceea ce discutăm acum, dacă aveți amendamente vă rog să le faceți în scris, puteți să le faceți și acum dacă doriți, în funcție de cum doriți dumneavoastră, să perfecționăm acest document. Mulțumesc.

Domnul Andrei Leca- 3D România

Ok, e în regulă.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Pentru punctul 13 aş vrea să fac răspunsul pentru că e de competența noastră, noi am gândit acea organizare. Deci la punctul 13, pagina 37, consultantul înserează o Notă Diferența numărului de treceri dintre numărul de treceri prevăzute în Ordinul 82/2015 și numărul de treceri finanțate de la bugetul de stat se vor finanța, după caz, din tarif sau taxă specială instituită ce va fi plătite direct de beneficiarii finali. În cazul instituirii taxei speciale, aceasta se va colecta per persoană în cazul persoanelor fizice și pe suprafață în cazul agenților economici. A fost informat consultantul de către CGMB de faptul că, s-a efectuat un studiu de impact asupra instituirii acestei taxe? În condițiile în care nu sunt stabilite obiectivele pe toate sectoarele și nu sunt identificați beneficiarii reali ai serviciului cum se pot institui taxe, întrucât în studiu, se prevede valoarea pentru serviciile plătite din taxă, cu ce anume se corelează aceste valori? Ele sunt reale?

Vreau să... ele sunt reale... în primul rând, am specificat mai devreme, am solicitat operatorului să ne pună la dispoziție și nouă un exemplar din banca de date. Doi – pentru taxe este abilitat Consiliul General să stabilească taxe. Însăși Legea nr. 101 spune că pentru completarea fondurilor, autoritatea locală poate să instituie taxe. În cazul Bucureștiului avem o situație mai specială, municipiul București nu are propria direcție de taxe și impozite, direcțiile sunt la sectoare. Deci a se colecta această taxă este foarte dificil pentru că eu n-am cum s-o securizez la nivel de București și dacă institui... Ea a fost analizată ca ordin de mărime ca și abordare pentru că ne spune legea că putem institui o taxă, dar, în opinia noastră, a specialiștilor din Direcția de Utilități Publice, instituirea unei taxe ar putea să mă ducă la un faliment al operatorului pentru simplul motiv - Curtea de Conturi nu-mi permite să-l plătesc pe operator dacă am stabilit taxă decât după ce încasez acea taxă. Dacă sectoarele nu-mi virează taxa eu n-am voie să-l plătesc pe operator. Noi am analizat-o. În același timp am stabilit și un tarif. În cazul în care nu vom avea taxă vom avea un tarif pentru restul prestațiilor care sunt făcute în afara planului de igienizare. Prin planul unitar de igienizare s-au stabilit niște tratamente, la niște obiective, cu anumită frecvență, pe care le va plăti din bugetul propriu municipalitatea. Diferența pe care municipalitatea nu poate s-o suporte de la bugetul Consiliului General se va plăti per persoană per tarif. Cât privește studiul de impact, doresc doar să subliniez faptul că taxa se stabilește pe nivel de grad de suportabilitate. Gradul de suportabilitate este definit de HG 246 privind strategia de accelerare a dezvoltărilor serviciilor publice, deci nu se face studiu de impact la instituirea unei taxe, se calculează gradul de suportabilitate al populației. Deci cred că am fost destul de clară cum a fost gândirea. Planul unitar îl plătește municipalitatea, și am

pornit chiar de la experiențele anterioare, când operatorul care și-a încheiat contractul am avut situații în care nici pentru acele tratamente consiliul nu a avut posibilitatea să finanțeze în totalitate.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Asta voiam să vă spun și eu, pentru că în 2014 sau 2015, bugetul alocat acestor servicii pe municipiul București a fost redus cu aproape treizeci la sută, iar consultantul propune ca pentru anul 2016 Primăria Municipiului București să achite în jur de 34-35 de miliarde pe an, în condițiile în care în 2015 abia s-au plătit 24. De unde aveți acești bani ca și diferență?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Deci acești bani nu avem de unde să vă precizăm noi de unde vom avea diferența pentru planul de igienizare.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Nu dumneavoastră, consultantul trebuie să ne precizeze, nu dumneavoastră.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Păi nu consultantul aprobă bugetul, nu consultantul propune bugetul consiliului general. Bugetul îl propune Direcția Utilități. Deci vom statua prin caietul de sarcini prioritizarea activităților în funcție de necesitate, în funcție de urgență și în funcție de impactul asupra stării de sănătate a populației. Este posibil să avem situații pe parcursul derulării contractului de delegare în care nu vom putea chiar dacă propunem un plan de igienizare generos, este posibil să nu putem să-l punem în aplicare în totalitate, dar primează prevederile ordinului ANRSC. V-am mai spus, ordinul ANRSC este document de rang superior oricărei, ba da, și vă rog poate să confirme avocatul consultantului, ordinul ANRSC este de rang superior unei hotărâri a Consiliului General. În altă ordine de idei, puteți să vedeți care este valoarea contractului și cât înseamnă, de departe nu sunt 334 de miliarde sau mai știu eu...

Domnul Andrei Leca- 3D România

Dacă îmi permiteți, aș vrea să adaug ceva la punctul pe care tocmai l-am discutat.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice

Nu, ca să vă răspund dumneavoastră. Să știți că am mai avut o procedură în ianuarie la o sumă mai mică și nu s-a prezentat nimeni și a trebuit să reluăm procedura.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Doamnă director, aici vorbim despre bani publici nu despre banii dumneavoastră. Dacă dumneavoastră faceți referire că sunt bani puțini, este incredibil așa ceva. Vorbim despre bani publici. Banii mei, banii dumnealor, ș.a.m.d.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice

Eu nu discut contradictoriu cu dumneavoastră, eu doar vreau să vă subliniez faptul că înainte de acest contract am avut valori mai mici și nu s-a prezentat nimeni.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Haideți să vorbim despre acest studiu de oportunitate...

Domnul Andrei Leca - 3D România

Domnule viceprimar, dacă îmi permiteți, aș vrea să adaug ceva la punctul respectiv. Deci atunci când vorbim despre un plan unitar și atunci când dorim ca acest lucru să se și întâmple în București trebuie să facem referire la ce este nevoie în București. Bineînțeles că banii sunt puțini și nu vor ajunge în condițiile ordinului aberant al ANRSC, dar dumneavoastră nu aveți nici o vină bineînțeles, că cel care câștigă licitația va trebui să facă tot punând în faliment în felul ăsta peste 122 de firme aflate în București. Dar nu mă refer la asta, mă refer la planul unitar, atunci când dorim într-adevăr să protejăm cetățeanul Bucureștiului trebuie ca acest plan unitar să cuprindă toate obiectivele din municipiul București și el să cuprindă numai acei vectori cu importanță vitală asupra stării de sănătate a cetățeanului. Mă refer la șobolani, mă refer la țânțari și eventual la căpușe. Restul vectorilor, dacă dorim să-i facem și de altfel ordinul ANRSC la punctul 4 spune că, Consiliul General va stabili vectorii care îi va trata, restul vectorilor trebuie să rămână la dispoziția cetățeanului, să spun așa, în care el dacă are purici acasă cheamă pe cel ce a câștigat, așa spune ordinul ANRSC, deși nouă ni se pare incorect, și-și face prestația respectivă contra cost. Acești bani nu trebuie să vină de la Consiliul General. Consiliul General trebuie să plătească numai și numai



pentru principalii vectori cu importanță asupra stării de sănătate a populației.
Și atunci lucrurile vor fi în regulă.....

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Așa este și actualul program unitar care a fost aprobat în ședința din 29 a Consiliului General pentru anul 2016 pentru că în fiecare an se va aproba programul unitar.

Domnul Andrei Leca - 3D România

Doamnă, așa este în mare, pot să vă spun de exemplu, că în ceea ce s-a aprobat există o anexă și acolo vedem cu surprindere că, de exemplu, pe casa scării nu se face dezinfecție, nu se combate țânțarul.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Da, nu se combate pe casa scării pentru simplul motiv că s-au dublat tratamentele pe spații verzi, pe aliniamente stradale, parcuri, grădini publice și dumneavoastră, domnule director, ar fi trebuit să fiți cel mai bine informat cu privire la faptul că de fiecare dată..., comisia care a supravegheat acest contract întotdeauna a avut remarci vizavi de parcuri, de spații verzi, de grădinile publice, niciodată nu am înregistrat sesizări care au privit casa scării tocmai de aceea și ținând cont de avertizarea primită de la Ministerul Sănătății au fost dublate tratamentele pe spațiile verzi, pe domeniul public, și nu pe casa scării, deci dacă facem o evaluare și o verificare a tuturor sesizărilor pe care direcția le-a înregistrat de-a lungul timpului niciuna nu viza prezența țânțarilor pe casa scării, toate vizau prezența țânțarilor în parcuri, pe spațiile verzi.

Domnul Andrei Leca - 3D România

Doamnă, corect, erau reclamații mai puține pentru casa scării pentru că făceam casa scării.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Nu am avut deloc reclamații pe casa scării. Și în altă ordine de idei, amintiți-vă de situația cu care am avut un diferend cu Curtea de Conturi în care s-au făcut mai multe tratamente în parcuri tocmai la solicitarea cetățenilor și a populației cu privire la sesizări. Am luat în calcul toate aceste aspecte.



Domnul Andrei Leca - 3D România

Doamnă, noi nu vrem să vorbim în contradictoriu, Curtea de Conturi sunt finanțști, habar nu au câte picioare nu are țânțarul. Nu vorbim chestiunea aceasta...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Nu contează pregătirea celor de Curtea de Conturi, noi suntem obligați s-o respectăm.

Domnul Andrei Leca - 3D România

Da doamnă, dar nu în detrimentul cetățeanului.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Mă scuzați că intervin, am experiență în așa ceva, și domnul director Leca are dreptate.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Deci înțeleg că este o nemulțumire vizavi de faptul că, dacă am înțeles eu bine, că ordinul ANRSC prevede un singur operator la nivelul municipiului București, în contradictoriu cu ce-a fost până acum, dacă eu am semnat-o mulțime... toți acei operatori pe care i-am autorizat până acum vor dispărea?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Noi deocamdată i-am păstrat pentru că nu am modificat strategia, tocmai... instanța s-ar putea să le dea câștig de cauză. Am prelungit cât am putut de mult, dar mă apropii de termenele pe care mi le-a impus Curtea de Conturi. Deocamdată nu s-a modificat acest ordin. Dacă nu se modifică, suntem obligați să respectăm ce ne-au cerut.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Dar în lege ce spune în lege?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Exclusivitatea în aria de delegare, ori aria de delegare este municipiul București.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Am înțeles, deci este ca la salubritate.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice
Da, numai că la salubritate au dat pe sectoare, dar aici este exclusivitate în aria de delegare.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex
Îmi permiteți să intervin și eu, referitor la ce ați afirmat, doamnă director, ați afirmat dumneavoastră cu dezînsecția pe casa scării este foarte importantă deoarece acolo, în subsolurile inundate sau cu umezeală, sunt adevărate focare de infestare, deci cu țânțari, și de foarte multe ori țânțarii se adăpostesc în subsol sau pe casa scării, chiar dacă subsolul este uscat, de aceea consider că este necesară combaterea țânțarilor pe casa scării și subsoluri.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice
Da, este necesară, dar se va face pe cheltuiala Asociației de locatari, pe cheltuiala celui care beneficiază de ea.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex
Asta hotărăște Consiliul local.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice
Nu putem îngreuna bugetul municipalității.

Domnul Badea Alexandru, Coral Impex
Da, este ok. Din punctul ăsta de vedere sunt de acord.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice
Da, prestația se va face, este obligatorie, dar nu va fi decontată din bugetul municipalității. Noi am mărit pe cât posibil domeniul public și privat al municipalității să-l tratăm tot ce înseamnă spațiu verde și din jurul blocului, ba mai mult, am mai explicat, am mărit numărul de utilaje pentru ca tratamentul, o trecere să se facă în două, maxim trei săptămâni, și nu într-o lună cum se făcea până acum, tocmai ca să ne asigurăm că acești vectori vor fi anihilați, să spunem, într-un procent mai mare. Iar cât privește costul contractului, este de 76 de mii de euro, dacă vorbim în euro.

Doamna Stela Andrei - EPMC
Trecem la comentariul următor?

Domnul viceprimar Mircea Raicu
Haideți să continuăm.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Comentariul 14. La pagina nr. 39 recomandăm scoaterea căpușelor din tabel, întrucât încalcă H.C.G.M.B. nr. 53/2012. Consultantul a introdus, de data aceasta (a III - a încercare) ploșnițele, ceea ce este complet greșit din punctul nostru de vedere, întrucât ploșnița nu stă decât la interior, în special în saltelele paturilor, dulapuri și alte locuri ascunse din încăperi, la interior.

Activitățile și obiectivele cred că le-am discutat cum sunt în studiu și cred că discuția anterioară cumva a răspuns acelui comentariu.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Noi vorbim de un alt..., deci ați scos căpușele și ați băgat ploșnițele.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Nu, nu trebuie să scoată nici ploșnițe, nici căpușe, orice alt vector care poate apărea în orașul acesta trebuie tratat. Dacă, până când vom finaliza noi procedura de delegare, se modifica Ordinul ANRSC, atunci cu siguranță municipalitatea va face strict pentru vectorii mari cu impact asupra stării de sănătate, rămânând ca restul populației, persoane fizice, persoane juridice să-și angajeze orice operator autorizat. Dar dacă nu se modifică Ordinul până se finalizează această procedură suntem obligați să menționăm toate aceste posibilități care ar putea să apară la un moment dat.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Corect, dar încalcă HCGMB nr. 53/2012. Ori o anulați, o abrogați, ori...

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Deci, ordinul ANRSC primează hotărârii de Consiliu.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Nu este adevărat!

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Este de rang superior, vă rog frumos! Deci, lege, hotărâre de Guvern, Ordonanță de Guvern, Ordinul ANRSCE este superior unei hotărâri de Consiliu.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Toate actele normative sunt emise de către puterea legislativă. Ordinul nr. 82/2015 reprezintă un act administrativ care aparține de puterea executivă. Actul administrativ nu poate modifica sau adăuga la altul legislativ. În consecință, actul administrativ nu poate stabili un regim diferit de autorizare sau posibilități diferite de a contracta decât cele stabilite prin lege.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Domnul, nu am reținut numele..., domnul Sorin, avem lege, în aplicarea legii se dau norme, se dau ordine de ministru, ș.a.m.d. Ordinul despre care vorbiți dumneavoastră, atâta timp cât este în vigoare, nu este atacat și nu este anulat de instanță, este obligatoriu. Pentru hotărârile de Consiliu General care sunt acte inferioare, ori fi de legislativ dar nu sunt de legislativ, de Parlament, sunt ale legislativului local care trebuie să țină cont de legi, nu poate să încalce legile și inclusiv ordinele de ministru. Dacă are o problemă cu ordinul de ministru te duci în contencios să-l ataci și-l anulezi sau îl modifici. Deci dacă există o diferență între Ordinul de ministru și hotărârile Consiliului General, dacă nu le atacăm va trebui să venim cu ele și să le aducem la nivelul ordinelor.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Asta am și menționat.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Deci asta este concluzia. Modificăm noi hotărârile dacă nu se modifică Ordinul.

Domnul viceprimar - Mircea Raicu

Haideți să mergem mai departe!



Doamna Stela Andrei - EPMC

Comentariul 15. La pag 40 este prevăzută 1 singură trecere pentru Delta Văcărești, Grădina Botanică și Grădina Zoologică. Pentru aceste zone cu un regim special, considerăm că numărul minim de treceri este redus; este nevoie de minim 3 treceri. În notă, este menționată taxa specială ca și mod de finanțare pentru diferențele de treceri, dar mai ales modul diferit de colectare propus de consultant: la persoane fizice și juridice, respectiv pe număr de persoane/suprafață. În primul rând, aceasta propunere nu se fundamentează pe nicio prevedere legală în acest sens, este abuzivă și discriminatorie. De exemplu: avem o proprietate aparținând unei persoane fizice care are 500 mp și unde locuiesc 6 persoane, iar o altă proprietate, de data asta aparținând unei persoane juridice, cu aceeași suprafață și cu un număr de 20 de angajați. Este corectă metoda de colectare propusă de consultant, având în vedere că tratamentele sunt identice ca și timp de execuție, cantități de produse biocide folosite, același număr de personal? Tot la pagina nr. 40 ni se aduce la cunoștință faptul că pentru zonele cu vegetație, parcuri, grădini publice, scuaruri, etc. nu au fost efectuate măsurători exacte întrucât acestea nu există și s-a mers doar pe estimări, eronate de altfel! Aici sunt din nou mai multe aspecte distincte. O să încerc să le acopăr pe toate. Privitor la aceste zone cu regim special, în studiu am precizat faptul că trecerile se stabilesc de comun acord cu custozii sau administratorii zonelor respective, iar modalitatea de finanțare este trecută de asemenea în studiu. Referitor la modalitatea de finanțare a activităților care nu sunt finanțate de la bugetul de stat, studiul precizează modalitatea de finanțare legală, că așa ne spune Legea nr. 101, taxe sau tarif. Despre acest lucru cred că s-a discutat deja și nu aș mai reveni asupra ei. Referitor la partea de măsurători și suprafețe iar nu aș mai reveni pentru că iarăși a fost un aspect pe care l-am explicat.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Da, dar dumneavoastră în studiu menționați faptul că nu au fost efectuate măsurători. Iar colegul dumneavoastră ne-a precizat la începutul ședinței că au fost efectuate măsurători. Hotărâți-vă!

Doamna Stela Andrei - EPMC

O să-l rog pe colegul meu să răspundă ...

Domnul Ciprian Bodea - EPMC

Cu siguranță, nicăieri în studiu nu veți găsi această afirmație și anume faptul că nu au fost efectuate măsurători. În ceea ce privește estimarea suprafeței piețelor, v-am spus că este vorba despre o parte dintre piețele care nu au fost cuprinse în inventarul dat nouă de către primăriile de sector sau de către Administrația Piețelor. Revin, nicăieri în studiu nu veți găsi formularea "nu au fost efectuate sau efectuate măsurători", suprafețele fiind estimate. Cu siguranță nu veți găsi această afirmație în studiu. Dacă dumneavoastră ați reinterpretat anumite elemente, este strict părerea și problema dumneavoastră.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Comentariul 16. La pag nr. 41, la malurile râurilor, lacurilor avem menționate estimări proprii.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Două secunde, vă rog! Nu ne-ați răspuns la partea privind modul de colectare. La aceeași casă, cu aceeași suprafață, cu aceleași tratamente la număr de persoane la suprafață. De ce la persoanele fizice se vor încasa taxele pe număr de persoane, iar la persoanele juridice doar pe suprafață?

Doamna Stela Andrei - EPMC

Nu există o astfel de concluzie a studiului. În studiu sunt propuse mai multe modalități de plată a activităților care nu sunt finanțate de la bugetul de stat. Vă rog frumos să mă lăsați să termin. Aceste modalități sunt fie perceperea de taxe, fie perceperea de tarife. Regulamentul de instituire al taxei este un aspect pe care-l va decide autoritatea publică locală. Nu putem în acest studiu să decidem și în nici un caz noi ca și consultant să decidem această modalitate.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Este trecut la pagina 40, în nota dumneavoastră. În cazul instituirii taxei speciale, aceasta se va colecta per persoană, în cazul persoanelor fizice și pe suprafață, în cazul agenților economici. Am dat un exemplu.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Este o propunere pentru în cazul instituirii taxei. Dacă se instituie taxa, dacă autoritatea decide să instituie taxa, va fi de discutat în ce modalitate se aplică aceasta.

Comentariul 16. La pagina nr. 41, la malurile râurilor, lacurilor avem menționate estimări proprii. (cum s-au făcut aceste estimări și de către cine?) Același lucru și la piețe și târguri, unde datele sunt incomplete de la Sectoarele 2, 3 și 5, iar consultantul a decis să adauge ca și suprafețe, un procent de 15 la sută. Considerăm ca aceasta nu este o modalitate corectă și profesională de lucru, ci este nevoie de date concrete având în vedere că se lucrează cu bani publici. Aici aș face câteva precizări. Legat de modalitatea de estimare a suprafețelor deja s-a discutat. Aș preciza faptul că noi am ținut foarte mult la a fi transparent și în modalitățile de estimare și de calcul. Ceea ce nu cred că alt studiu de oportunitate de genul acesta ar fi făcut până acum. Iar legat de suprafețele pentru malurile râurilor, lacurilor, l-aș ruga puțin pe colegul meu Ciprian Bodea să explice cum a calculat.

Domnul Ciprian Bodea - EPMC

Datele de la care s-a plecat pentru calcularea acestor suprafețe sunt datele care se regăsesc în Registrul Verde al municipiului București. Pe baza lungimii cursurilor de apă, luând în considerare ambele maluri, pe baza perimetrului suprafețelor acvatice de tip lac, aceste lungimi au fost însumate și s-a aplicat, s-a înmulțit cu un coeficient de 1,5 care reprezintă 1,5 metri de la mal înspre luciul apei. Inițial, în propunerea noastră având în vedere capacitățile tehnice ale echipamentelor propuse am sugerat suprafața de cinci metri dar în urma discuțiilor cu beneficiarul suprafața aceasta a rămas în înmulțirea cu 1,5 cu coeficientul de 1,5, respectiv 1,5 metri.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Mulțumesc mult de tot. Dumneavoastră ați spus că ați folosit Registrul Verde. În studiul de oportunitate tot dumneavoastră menționați că Registrul Verde a fost consultat dar nu conține date relevante, ci doar date generice și vizualizări, hărți ale unor date care nu sunt disponibile, deci ce ați consultat dumneavoastră până la urmă?

Domnul Ciprian Bodea - EPMC

Baza de date care stă în spatele acestor elemente de interfață, respectiv, elementele de interfață însemnând hărți, am consultat baza de date a acestor elemente de interfață.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Aici scrie așa, ați consultat hărți, ale unor date care nu sunt disponibile, este scrisul dumneavoastră nu al nostru.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Nu cred că aceasta este concluzia... nu, știu ce scriu. Acelea sunt datele disponibile public.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Nu sunt, asta spuneți că nu sunt. ...citiți dumneavoastră ce ați menționat aici.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Ba da, este al nostru și colegul cred că v-a răspuns foarte exact la ce s-a referit.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Da, eu zic că am depășit acest moment privind datele dacă am convenit că vom folosi banca de date care a folosit-o operatorul care a prestat până acum. Se vor pune în caietul de sarcini exact valorile... da, deci am citit Registrul Verde a fost consultat dar nu conține date relevante, ci doar date generale și vizualizări, hărți ale unor date care nu sunt disponibile. Deci, ca să nu mai facem citiri și să revenim la aspecte care privesc suprafețele, datele,

am convenit că vom folosi la data când s-a elaborat studiul de oportunitate nu beneficiam de banca de date a operatorului.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Așa este dar noi astăzi, ne aflăm la a treia revizuire.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Da, dar în momentul de față am adresat rugămintea operatorului să ne dea o copie după banca de date. Deci, primim banca de date, în caietul de sarcini vor apărea strict datele care le avem la dispoziție. Pe de altă parte, va exista în caietul de sarcini și cerința ca și operatorul care va presta serviciul și el să completeze, pentru că orașul este dinamic, este posibil, noi să vă dăm o bancă de date care pe alocuri va mai comporta modificări, pentru că agenții economici sunt, nu sunt, sunt spații care astăzi se deschid mâine se închid, deci nu ne cantonăm strict în valorile acestea. Important este și noi prin studiu, noi vorbim de executivul primăriei, am încercat ca să ajungem la niște valori ca să fie acoperitoare încât operatorul care va presta serviciul să nu ajungă în situația de a intra în faliment din cauză că noi nu facem o evaluare corectă, care să poată fi suportată și de la buget care să poată fi suportată și de populație.

Domnul Sorin Boaje – ANODDD

Tocmai, asta ați propus, să fie adoptată în regim de urgență pe data de 29 decembrie, ca viitorul operator să intre în faliment din start.

Doamna Magdalena Iuga – Director Executiv Direcția Utilități Publice

Nu, nu are absolut nimic, dimpotrivă, propunerea ca să fie aprobată s-a dorit pentru a urgenta procedura care va fi în desfășurare pentru punerea în aplicare strict a planului de igienizare pentru anul 2016, în nici un caz... în primul și în primul rând și dacă se aproba la momentul respectiv studiul de oportunitate, după el venea restul de documente: caiet de sarcini, contract cadru, criteriile minime de selecție iar la caietul de sarcini se specifica clar că avem banca de date pe care a folosit-o operatorul care a prestat până în prezent.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Comentariul 17: La pagina nr. 42 consultantul nu mai știe dacă activitatea DDD este coordonată, monitorizată și controlată de către Comisia care nu există sau de autoritatea contractantă! Activitatea Comisiei nu este o decizie care să aparțină consultantului, nu știu ce am putea adăuga la acest lucru.

Comentariul 18: Tot la pagina nr. 42 avem pct. d) care ne spune că stabilirea substanțelor și a concentrațiilor pentru combaterea vectorilor (nu se menționează care vectori, ci sunt puși la grămadă) din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție "ca" tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată pentru că ele ajung foarte repede în sol și în apă. Greșit! "Specialiștii" în DDD ai consultantului nu știu că la momelile raticide nu se stabilesc concentrații, ci ele sunt produse gata condiționate de către producător, ca aceste momeli nu au remanentă ridicată; asta se aplică doar la insecticide! De asemenea, dezinsecțanții nu au remanentă... ci timpi de acțiune! În plus, aproape toate produsele biocide de ultima generație (a se înțelege LQW — Low Environmental Impact) sunt biodegradabile în proporție de 98 la sută!

Da, momeli raticide nu se stabilesc pe concentrații, sunt gata consultate de producător, se poate reformula aici, era vorba oricum de principii generale de desfășurarea activității nu de descrierea specifică a unei activități sau a alteia.

De asemenea, referitor la alte produse, evident noi nu putem lua în calcul un anumit produs sau altul, nu putem susține anumite interese comerciale.

Comentariul 19: La pct. h) avem evaluarea gradului de contaminare. Consultantul nu ne spune cine determină acest grad de contaminare dar mai ales cum determină gradul de contaminare la șobolani, în condițiile în care nu există metode realmente eficiente valabile pentru a evalua densitatea unei populații de rozătoare pe un teritoriu și cifrele care sunt deseori furnizate cu privire la numărul de rozătoare prezente de exemplu într-un spital, într-un oraș sau într-o țară, sunt complet arbitrare, bazate pe experiență și fără nici o bază verosimilă. În plus nu putem vorbi/cere un grad de decontaminare atâta timp cât deratizarea nu cuprinde toate obiectivele, sau trecerile sunt stabilite

arbitrar. Gradul de infestare se evaluează după o anumită metodologie dar nu cred că trebuie să confundăm studiul de oportunitate cu caietul de sarcini. Studiul de oportunitate nu are rolul de a explicita aceste metode.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Aici aş vrea să completez eu, faptul că în fiecare an Comisia care a supravegheat contractul derulat de fostul operator, la sfârşitul fiecărui an de punere în aplicare a programului de igienizare a făcut evaluări şi a stabilit un grad de decontaminare la nivel de şobolani. Domnule vicepreşedinte, ideea este că: Bucureştiul nu a avut probleme privind infestarea cu şobolani, nu am avut..., dacă dumneavoastră sunteţi nemulţumiţi, eu nu înţeleg pentru că acest material a fost făcut împreună cu operatorul 3D, deci înseamnă că operatorul 3D îşi însuşeşte punctul de vedere al dumneavoastră, că nu şi-a făcut treaba corespunzător.

Deci, de aici şi această specificaţie se va face în fiecare an o stabilire a gradului de decontaminare, de fapt va fi parametrul de performanţă în Caietul de sarcini.

Domnul Andrei Leca - 3D România

Doamnă aş vrea să adaug pentru că sunt direct vizat aici. Dacă până acum s-a putut stabili un grad de decontaminare în condiţiile normale, când bugetul era întreg, când toate obiectivele erau..., în momentul când bugetul a început să fie cu 20 la sută mai puţin, cu 30 la sută mai puţin, gradul de decontaminare nu mai putea fi acelaşi, iar actualul, pentru că vorbim de actualul studiu de oportunitate, nu de ce a fost, actualul studiu de oportunitate nu poate, nu va putea nimeni, nici un operator să garanteze un grad de decontaminare, că nu va putea, pentru că nu sunt prinse toate obiectivele aşa cum ar trebui să fie cuprinse. În plus se vorbeşte despre o taxă, care va fi sau nu va fi plătită, acolo se vor face prestaţii sau nu se vor face prestaţii. Deci nu putem vorbi de un grad de decontaminare în condiţiile actuale ale studiului de oportunitate, decât...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice



Domnule director, cred că suntem într-o confuzie. Cred că nu ați studiat îndeajuns toate documentele, toate obiectivele sunt prinse, ele sunt prinse așa cum le spune ordinul ANRSC. Deosebirea este că municipalitatea nu va putea să plătească pentru absolut toate obiectivele, pentru că nici la vechiul contract nu a plătit pentru absolut toate obiectivele. În plus ne-am luat măsuri tocmai, ca să nu creăm o problemă celui care va efectua acest contract și am stabilit ce vom putea plăti noi. Pentru restul, ce nu vom putea plăti noi, se va institui, va fi licitat un tarif, pentru că taxa, deși am analizat-o, probabilitatea ca s-o încasăm și ca s-o avem la timp, să-l putem plăti pe operator, este foarte mică. Amintiți-vă anii 2000, când trebuia să se încaseze taxă, când nu se încasa taxă și când Curtea de Conturi a interzis să se facă plata către operatorul 3D pentru faptul că nu se încasase taxa la nivelul stabilit. În consecință, pentru restul tratamentelor va fi un tarif licitat. Toți cei care sunt statuați de Ordinul 82, că sunt obligați să facă aceste tratamente, vor fi obligați să le facă. Vom prevedea în regulamentul modificat și sancțiuni. Deci, noi am așteptat să apară această modificare a Ordinului 82, dacă ne apropiem de termenul până când trebuia să facem modificările legislației de la nivel local, intrăm cu modificarea regulamentul serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și vom prevedea și sancțiuni și vom transmite către direcția de poliție locală să aplice sancțiuni către toți cei care nu vor putea să facă dovada că au făcut tratamentele prevăzute de Ordinul 82. Nu este ușor. Nu am fost cei care am dorit organizarea de această manieră. Amintiți-vă că eu am fost cea care v-am atenționat de ce prevede Ordinul 82. Amintiți-vă că la analiza regulamentul, la dezbaterile pe regulamentul, deși pe mulți dintre dumneavoastră nu v-am regăsit în sală, eu am făcut propuneri, în sensul strategiei noastre, în sensul regulamentul și nu mi-au fost acceptate de către ANRSC. Am avut discuția asta de nenumărate ori. Ori, mai mult de a înainta propuneri, de a-mi fi respinse, mai mult de a menține strategia și regulamentul așa cum a fost în forma până la promovarea Ordinului 82, n-am avut ce să facem. Spunea domnul viceprimar, încă semnează acele autorizații. Dar vom modifica strategia. Nu avem altă cale. Nu este ușor, dar nici nu putem pune de la buget să plătim absolut tot, toate tratamentele care le prevede Ordinul 82. Nu vom avea niciodată banii ăștia.



Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Dar Ordinul 82 nu vă obligă să plătiți dumneavoastră.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice

Păi tocmai, păi tocmai, asta și spun. Vor fi tarife. Dar vom trimite Poliția Locală a noastră, a sectoarelor să se ducă peste fiecare persoană fizică și juridică și să verifice că și-au făcut tratamentele așa cum spune 82-ul. Am încercat pentru anul ăsta. La anul, dacă vor fi disponibilități, vom pune poate mai mult la asociațiile de locatari ca număr de treceri, dar am încercat pe cât posibil la populație să prindem, în principal și mă refer la populația de la blocuri care este și mai numeroasă și cu mai multe probleme, să prindem totuși numărul solicitat de tratamente de către ANRSC de la bugetul Consiliului General.

Domnul Sorin Boale – ANODDD

Doamna Director, dumneavoastră precizați că veți trimite Poliția Locală. Oricum Poliția Locală are un deficit de personal. Cum puteți să trimiteți dumneavoastră la sute de mii de agenți economici, Poliția Locală? Este imposibil.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice

Domnule președinte, acestea sunt instrumentele care le avem la îndemână. Nu putem să... trebuie să punem în aplicare niște documente care sunt în vigoare și așa spun.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Șef Serviciu, Directia Asistență tehnică și Juridică

Vă rog să vă prezentați.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Mă numesc Maria Păun, reprezintă societatea ALCHIM. Obligativitate pentru astfel de servicii există și la ora actuală. Agenți economici care nu își asumă aceste obligativități și care nu prestează servicii sunt cu duiumul și la ora actuală în București. Nu am văzut societate care să fie forțată într-un fel

de municipalitate, de poliție locală, de oricine să ajute la diminuarea acestui grad de contaminare cu rozătoare, cu țânțari, din proprie inițiativă, până vom ajunge să îi forțăm, cu poliție locală, cu inspectori din primărie. Va mai dura foarte mult.

Domnul Viceprimar Mircea Raicu

Mă scuzați, aveți vreo propunere concretă? Vedeți o altă modalitate de lucru?

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Da. Să se separe vectorii, domnule viceprimar. Iertați-mă că spun. Dacă noi băgăm amalgam de vectori și băgăm și purece și țânțar și căpușă și ploșniță în acest plan unitar, pe un tarif unic, care tarif unic va fi același și pentru țânțar și pentru ploșniță și pentru căpușă, niciodată nu vom putea să avem un București curat și un București în care să se facă toate serviciile așa cum le spune legiuitorul.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Dar nu aveți tarif unic pentru toți vectorii pe care i-ați enumerat. Caietul de sarcini va avea tarif pentru fiecare tip de vector identificat. Numai acolo unde pot fi sinonimii, unde se pot face sinonimii, acolo, așteptați să vedeți caietul de sarcini. Nu facem această detaliere în studiu de oportunitate. Va fi o procedură, va fi o licitație și toți cei care se vor înscrie la această procedură, vor face o ofertă. Nu va putea niciodată municipalitatea să pună pe site strict cum să fie făcută oferta, să rămână către cel care face oferta doar simpla activitate de a completa o căsuță.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Nu solicită nimeni așa ceva, doamna director.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Deci nu se poate. Aici va trebui să intre în scenă și capacitățile operatorului și experiența operatorului, pentru că dacă vom proceda așa cum

ne sugerați dumneavoastră, vom avea surpriza să se prezinte la licitație un operator care a mai prestat cine știe în ce localitate și a făcut câteva tratamente și dacă eu i-am lăsat la liberul arbitru doar să completeze o căsuță, va fi foarte ușor să facă oferta și o să ne trezim că vom avea un operator pentru că totuși legislația asta este. Dacă el s-a prezentat și a făcut oferta conform documentației, va trebui să-l declar câștigător. Ori municipalitatea, tocmai pentru că avem această problemă cu acest ordin care ne obligă să fie un singur operator și să aibă exclusivitate, dorește să aibă posibilitatea să participe și să facă ofertă, operatori care chiar au experiență și care chiar știu să facă o ofertă.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Vă rog să mă iertați, numai că veniți și estimați o anume sumă colectată din tarif.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Exact. Și asta este o sumă estimată, pe care ne propunem și veți vedea că nu este nici foarte mare acea sumă. Dacă stați să vă gândiți și dacă vă uitați pe cât este prevăzută valoarea la ce va plăti municipalitatea raportat la cât am estimat că vom încasa din tarif, nu am făcut niște estimări exagerate. Tocmai că ne-am gândit că s-ar putea să nu fie toată lumea la momentul t 0 să fie bună platnică, să înțeleagă obligativitățile și dacă ați citit până la sfârșit studiul de oportunitate, veți vedea că redevența se propune a fi calculată la cifra de afaceri după primul an de prestație. Oare de ce? Pentru că nu avem toate datele și nu putem să estimăm câți vor fi cei care vor apela la aceste tratamente. Câtă populație, câte persoane juridice vor fi serioase și vor face tratamentele? O să avem după primul an de prestație această estimare.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

În cazul în care tariful estimat este mic, așa cum ați spus dumneavoastră, se poate colecta sau nu? Într-un an, a fost estimat zece lei. Am colectat tot zece lei pentru că oamenii au fost de bună credință și au apelat la serviciile de dezinfecție și deratizare, dar putem să întâlnim și varianta în care nu apelează nimeni și toată lumea așteaptă, lasă să se facă

deratizare la vecinul că e instituție publică. De ce aș face eu, agent economic și să colecteze un teanc de amenzi de la poliția locală sau de la municipalitate și problema strictă de invazie să nu fie rezolvată.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Aici va fi obligativitatea operatorului să semnaleze focarele, dacă apar focare de infecție și iarăși va fi o prevedere în caietul de sarcini. Pe de altă parte, nu interpretați strict ce ați găsit în studiul de oportunitate. Atenție! Ceea ce ați văzut datele și au fost suficient de multe date făcute publice. Nu interpretați că absolut acele date, acela reprezintă strict tariful de la care dumneavoastră, cei care veți oferta, să vă orientați privind oferta. Deci, vă repet, nu vorbim de a completa o simplă căsuță. Se va face oferta de maniera se vor da suprafețele pentru că oferta va fi la metrul pătrat pentru că avem destul de multe probleme cu Curtea de Conturi, care de fiecare dată ne întreabă cum s-a calculat, cât, cum, în ce fel, va fi ofertă la metrul pătrat, se va da suma totală, se vor... poftiți? Exact. Vom estima un număr de metri pătrați și pe metrul pătrat, păi sigur că da. Nu, pe metru pătrat, pe suprafața tratată așa se va calcula.

Doamna Nicoleta Sunică – Șef Serviciu, Direcția Asistență Tehnică și Juridică

La microfon dacă doriți.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Pentru vegetație exterioară și pentru zonele exterioare, tratamentele se fac numai la volum, nu se fac la metru pătrat.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Îmi pare rău să vă spun, dar am consultat și noi documentațiile care sunt în țară, nu am găsit nici o documentație la volum.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

La hectar sau la metru pătrat.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Totul se va raporta la metru pătrat. Totul va fi la metru pătrat, se vor da suprafețele, se va da valoarea totală și rămâne la latitudinea operatorului să stabilească, să liciteze, să propună tarifele pe care le va aplica pe tipul de prestație și pe vectori.

Domnul Viceprimar Mircea Raicu

Mă scuzați că vă întreb, vorbim ca și când n-am avea activitatea asta prestată. Acum cum se procedează, nu în același fel? Există niște spații comune, unde există un contract cu primăria...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

A fost...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

A fost cu firma 3D și există contracte pe bază de tarife cu asociații de locatari, bănuiesc, cu case, persoane fizice, ș.a.m.d., pe care fiecare dintre dumneavoastră le aveți. Singura diferență care va interveni, înțeleg, și care eu vă declar în mod deschis, aici, la această dezbatere, Primăria Generală nu este confortabilă cu această prevedere din lege că se instituie o exclusivitate pentru agentul care va prelua delegare, pentru că cel puțin în prima perioadă după părerea mea nu va avea nimeni capacitatea să acopere un atât de mare volum de lucrări, indiferent cât de puternică va fi acea societate, dar pe de altă parte primăria trebuie să aibă un contract valabil în derulare. Știți bine că din 9 decembrie sau 11 decembrie, de anul trecut, primăria nu are un astfel de contract. De aceea am dat drumul la această procedură de delegare de serviciu, de aceea am luat aprobarea Consiliului General și până la încheierea acestei proceduri de delegare vom face pe ordonanța 34 un contract în urma unei licitații publice cu un operator care va câștiga pe perioada până când va fi delegat serviciul. Sperăm ca până atunci să apară modificări în lege care să permită să fie mai rațională și să permită cel puțin pe domeniul privat, adică acolo unde se pot face contracte între o firmă și un privat, între o firmă și o companie ș.a.m.d. să poată să opereze și alții, asta depinde și de dumneavoastră, și sperăm că și împreună cu noi să reușim să

determinăm acest lucru. Deci până atunci vom continua să lucrăm în același mod cum am lucrat și până acum, dar trebuia să facem într-un fel sau altul, știți bine că primăria a prelungit un contract de mai multe ori, din păcate nu am mai avut această posibilitate. Noi când am venit, de exemplu, era un contract care era întrerupt și legea ne impune... Deci nu facem nimic dintr-o dorință de a schimba ceva în piață. Dorim să opereze cât mai multe companii că asta înseamnă locuri de muncă pentru bucureșteni, asta înseamnă venituri la buget, deci nu avem aici o problemă, suntem pe aceeași baricadă, vă rog să ne înțelegeți foarte clar. Condiția este să reușim împreună, să determinăm modificarea unor prevederi legale, în măsura în care vom putea face acest lucru. Rugămintea mea este însă să ne concentrăm pe studiul de oportunitate, să nu-l considerăm un lucru care trebuie împiedicat, vă înțeleg care sunt problemele care sunt motivațiile, v-am spus că simpatizăm cu chestia asta, dar pe de altă parte procedurile astea legale trebuie să meargă înainte și să avem un contract legal pentru această activitate, este și în interesul dumneavoastră și al tuturor. Haideți să mergem mai departe.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

La ANRSC noi am dat punct de vedere în sensul ăsta, în 2015, dacă va fi nevoie și vom fi consultați mai dăm punctul nostru de vedere, nu este niciun caz să fie un singur operator pentru tot ce înseamnă orașul.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Dacă îmi permiteți din practică, avem mai multe concesiuni în țară, și nicăieri nu s-a respectat exclusivitatea, există mai demult, ne-am și judecat, noi am vrut această exclusivitate cândva, dar oricum nu s-a respectat nicăieri. Consider că nici aici în București nu se poate respecta deoarece sunt foarte mulți agenți economici. E suficient ca dumneavoastră să nu le ridicați autorizațiile și ei vor presta pentru că vor fi solicitați atât de către persoane fizice, cât și de agenți economici. Și atunci dacă nu le ridicați autorizația ei pot presta pentru alt tip de vectori, adică șobolani, țânțarul și căpușa, eventual, să rămână pe programul unitar, iar restul vectorilor fiecare...

Doamna Director Magdanela Iuga, Direcția Utilității Publice

Așa a fost gândirea în strategia, a fost gândirea în regulament, din păcate a venit această sărăcie de ordin și aici am ajuns, dar în același timp vreau să vă spun un lucru pentru agenții economici chiar avem probleme, chiar nu putem să plătim de la buget, o să vedem anul acesta ce va spune Curtea de Conturi, dar noi avem 3 procese pe rol cu Curtea de Conturi privitoare la agenții economici. Și încercăm pe cât posibil să ne conformăm...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Iar tarifele, că spuneți de tarife, deci nu se pune problema colectării, deci vor rămâne un aspect comercial, contractual, între compania sau companiile care operează serviciul public respectiv și firma, persoana fizică, asociația de locatari, primăria nu va interveni în niciun fel, deci nu vom colecta, noi nu vorbim de o taxă, noi vorbim de un tarif, fiecare are obligația să-și facă toate tipurile astea care sunt prevăzute de lege de tratamente și vor fi o relație contractuală directă între companie și cel care are obligația să facă... Noi vom avea numai contract pentru spațiile publice comune, ceea ce ne propunem prin...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Dacă se modifică ordinul, dacă nu se modifică ordinul la delegare, deci dacă nu se modifică ordinul în sensul că...să scoată....

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Ce-mi impune să face eu pentru persoane fizice contract?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Nu, se va face delegare de gestiune care va prevedea tarifele pentru tot ce înseamnă tratamentele atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, vom da un model de contract, un draft de contract pentru că trebuie totuși să-ți iei niște măsuri de protecție și pentru cei care vor apela la operatorul...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Da și vor fi contracte între ei...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice
Dar la tarifele pe care le va licita în contractul de delegare cu noi.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Da, da. Da, asta este evident, ca la salubritate, absolut.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Dacă se modifică ordinul este perfect, municipalitatea își va face doar pentru acei vectori cu impact clar asupra stării de sănătate, în principal pentru partea de domeniu public și privat, în principal un minim de tratamente, așa cum am gândit și până acum, care să nu mă ducă cu riscul de a avea niște infestări și de a genera niște boli cu impact asupra stării de sănătate. Deci eu zic că asta am lămurit-o și n-aș vrea să mai revenim.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Trecem la comentariul 21 atunci?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Da, da.... pentru că restul sunt...

Doamna Stela Andrei, EPMC

Sunt 96 de puncte, vă reamintesc... La pagina 44, la activitățile obligatorii de deratizare, avem următoarea recomandare a consultantului și anume la identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor face în mod obligatoriu 2 treceri; prima se va face la identificarea acestuia (tratamentul de șoc - asta se face la dezinsecție), iar pe urmă se va face repetarea (completarea cu momeala rodenticidă), la cel puțin 72 de ore în care momeala raticidă consumată își face efectul, omorând vectorul. Această metodă, dacă o putem numi așa este o aberație, în sensul că, așa cum am menționat deja mai sus, nu există metode realmente eficiente valabile pentru a evalua densitatea unei populații de rozătoare pe un teritoriu, iar dacă există un focar, atunci se vor face atâtea treceri câte sunt necesare până la stingerea respectivului focar și nu de 2 ori într-un interval de 72 de ore. În plus, cine identifică acest focar (în baza căror informații)? De unde știe

consultantul că momeala rodenticidă este consumată în 72 de ore, își face efectul și omoară vectorul? Adevărații specialiști cunosc foarte bine atât din literatura de specialitate cât și din experiența de teren, că șobolanii, în cea mai mare parte, mor în galerii, că anticoagulantele de secundă generație, denumite și cu doză unică, pentru că pot provoca moartea rozătorului după o singură ingestie (Difenacoum, Difetialone, Flocoumafen și Brodifacoum), dar și faptul că toate rodenticidele anticoagulante au acțiune întârziată: moartea intervine începând cu a treia zi până la a zecea zi de la administrarea dozei letale de produs, aceasta variind și în funcție de tipul de principiu activ folosit. De asemenea, este foarte important să se identifice corect rozătorul având în vedere că metodele de prevenire și control diferă în funcție de specie. Povestea cu 72 de ore este o simplă poveste. Inclusiv faptul că produsele sunt avizate de Ministerul Sănătății și nu de către Comisia Națională pentru Biocide. Nu se pot utiliza decât produsele biocide care dețin acte administrative de plasare pe piață eliberate de Comisia Națională pentru Produse Biocide, conform H.G. nr. 956/2005, cu modificările și completările ulterioare, și cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății, actualizat periodic.

Aici sunt mai multe probleme, am încercat să răspundem la toate, referitor la intervențiile de deratizare, există recomandarea de a se face în mod obligatoriu 2 treceri, una de impact, alta de întreținere, nu există interdicția mai multor intervenții în cazul în care este nevoie. Cele 72 de ore reprezintă perioada de ingestie în care substanța își face efectul, într-adevăr există raticide cu acțiune întârziată, cu perioada de 3-10 zile, noi nu putem lua în calcul doar un singur tip de deratizant. Legat de modalitatea de avizare a biocidelor, aceasta este reglementată de legislație, nu inventăm noi.

Comentariul 22. La pagina nr...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Am eu o propunere, dacă sunteți de acord, având în vedere că văd că mai suntem o grămadă aici, v-aș face următoarea propunere, știu eu?, dacă am putea să lăsați adrese de mail, să vă trimitem la fiecare în parte toate răspunsurile și întrebările pe care le-am primit ca să aveți cunoștință de ele, de asemenea le vom publica inclusiv pe site-ul primăriei, ca să fie publice, să



le vadă toată lumea, și aș zice că acum dacă aveți probleme esențiale de discutat despre studiu, altele decât cele care sunt întrebări aici, să trecem la ele ca să nu, că ne apucă aici 12 noaptea, probabil, și vom citi niște chestiuni pe care puteți să le studiați foarte bine primindu-le, sigur că vom avea cele două zile care am spus pentru a vă formula puncte de vedere și a veni cu propuneri de modificări ale studiului de oportunitate, dacă credeți, dacă nu putem să continuăm cu citirea întrebărilor și a răspunsurilor. Da? Bun, atunci dacă dumneavoastră, cine credeți că are alte probleme care nu sunt trecute ca și întrebări aici, și care vreți să le ridicați, să le discutați, să le lămurim, știu eu?

Doamna Director Magdanela Iuga, Directia Utilități Publice

Ar trebui să lămurim o dată pentru totdeauna că în ceea ce privește exclusivitatea nu avem ce să facem la acest moment...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Decât să facem același lobby alături de dumneavoastră, să venim cu schimbarea legii.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Să spunem că ne însușim punctul de vedere să existe mai mulți operatori, să ne rămână nouă ce avem noi capacitatea și posibilitatea s-o facem. Cât privește taxe și tarife, taxa trebuia abordată pentru că așa spune legea 101, din taxe și tarife, am explicat taxa, v-am spus de ce nu putem să aplicăm taxă, rămâne tarif. Cât privește diferendul cu suprafețele, au fost niște suprafețe estimate în caietul de sarcini dacă vom beneficia de banca de date vom pune exact datele pe care le avem de la fostul operator, iar tarifele vor fi pe obiective, pe tip de prestație și metru pătrat, pentru că nu avem cum altfel să cuantificăm volumul de lucrări. Ani de-a rândul am dat explicații la Curtea de Conturi, ni s-a cerut în mod imperios, ca la următoarea procedură să stabilim clar și să determinăm clar costurile. Dacă sunt și alte, deci aspectele astea rămân în forma aceasta dacă până când se aprobă delegarea și până când se încheie contractul, deși și atunci ar fi o problemă,

că dacă se va modifica legea exact în faza când finalizăm licitația o să fie și mai și, dar asta este.

Domnul Sorin Boaje - ANODDD

Dacă îmi permiteți, vă rog frumos, domnule viceprimar. Noi ca și asociație profesională, cu specific clar în domeniul dezinsecției și deratizării, cu experiență de peste 26 de ani în domeniu, am venit în întâmpinarea Primăriei Capitalei pentru a nu propune acest studiu de oportunitate care repet în opinia mea și a mai multora este foarte, foarte prost întocmit. V-am exemplificat, nu este un singur punct menționat la ședința trecută cu domnul Primar General interimar, ci sunt 91 de puncte, iar noi vrem ca acest consultant, care va încasa suma respectivă de bani să ofere autorității contractante, respectiv Primăriei Capitalei, un studiu de oportunitate făcut ca la carte, nu pe genunchi. Consultantul trebuia să ne consulte și pe noi, ca să poată să elaboreze un studiu de oportunitate așa cum trebuie, ei nici măcar nu știu că există un standard european privind controlul dăunătorilor și al vectorilor, care a fost aprobat anul trecut pe 15 martie, și a fost adoptat de către Comisia Europeană, iar legislația europeană prevalează legislației românești.

Domnul avocat Vladimir Tudor - EPMC

Nu întotdeauna, în măsura în care este adoptată și în România și ratificată. Într-adevăr, prevalează, dar într-o oarecare măsură. Când sunt directive, sunt doar directive, nu înseamnă că sunt legi. Ideea este că într-adevăr sunt 91 de puncte se poate răspunde la toate, nu... 96, oricâte ar fi, se poate răspunde la toate, nu înseamnă că sunt și întemeiate faptul că le-a scris acolo multe și că multe sunt semantice. Înțelegem că aveți o problemă cu noi, și nu înțelegem de unde este această problemă, dar este părerea dumneavoastră personală, cred că sunt niște frustrări că n-ați participat la licitație, sau ați pierdut, deja sunt războaie și nu ne coborâm să răspundem la astfel de acțiuni.

Domnul viceprimar Mircea Raicu



Vă rog, deci sunt niște discuții care nu-și au rostul aici, întâlnirea asta și toată procedura transparentă tocmai asta are ca menire să se îmbunătățească studiul de oportunitate și în general documentele care sunt supuse dezbaterii publice. Vreau să vă spun că, în urmă cu câțiva ani, s-a elaborat o strategie energetică a orașului București, cu un consultant norvegian, parcă era, nu-mi mai aduc aminte bine, sigur a venit în Consiliu, au existat și acolo o întreagă serie de contestări, de discuții, Consiliul în final, ca trag concluzia, Consiliul nu a aprobat, nu-și însușit studiul acela, consultantul s-a dus în instanță, instanța a obligat primăria să plătească studiul, am rămas cu studiul respectiv, dar e și acum neaprobat, sigur că Bucureștiul nu poate să stea fără un serviciu public de deratizare și dezinsecție. Putem să-l întârziem cât vrem noi, sigur, putem să tragem de timp, să nu aprobăm studiul, cred că lucrurile astea ar trebui totuși pornind de la faptul că încă o dată spun - nu suntem confortabili cu prevederile legale. Credem că trebuie să lucreze cât mai mulți operatori sau mai bine zis piața să fie cumva liberă, măcar pe partea asta de contracte individuale, cu companii, adică să existe și puțină concurență. O să încercăm să facem lucrul acesta. Pe de altă parte, procedura de delegare trebuie să continue, pentru că este obligatorie în așa fel încât eu să-mi pot să-mi selectez pe perioada asta, legea mă obligă să am un serviciu care să funcționeze, să fie în derulare, nu pot lăsa sănătatea publică fără un serviciu de deratizare, de dezinsecție, ș.a.m.d., nu trebuie să vă mai spun de ce. Iar aceasta este o responsabilitate clară a primarului și a Consiliului General, am înțeles-o ca atare și încercăm s-o tratăm cu responsabilitate în așa fel încât în cel mai scurt timp să avem un serviciu, chiar dacă intermediar, prestat în această perioadă știu eu de un an, un an jumătate, cât o dura această procedură. Ne așteptăm să dureze, atâta ne așteptăm să dureze. Deci dacă putem să îmbunătățim studiul de oportunitate, primăria este deschisă absolut la toate propunerile, nu neapărat la cele două zile, ne vom mai gândi și vom vedea, e lungă procedura de acum încolo, faceți dacă aveți posibilitatea să le... nu putem să le dăm fără niște motive concrete, să nu aprobăm studiul de oportunitate. Trebuie să venim cu argumente profesionale nu de genul acesta cu frustrări și cu nu știu cu ce. Unii spun așa, alții spun... și ne aruncăm unii la alții tot felul de... și trebuie să avem niște argumente de specialitate. Nu corespunde ceva nu am



argumentul că ar trebui făcut altfel, foarte bine, suntem gata și noi și consultantul și suntem deschiși să îmbunătățim acest studiu de oportunitate ca să ducă la o procedură cât mai clară, la o procedură cât mai bună și o selectare a unui...În rest ce să vă spun? Suntem deschiși, suntem alături de dumneavoastră ca să modificăm ce se poate modifica.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Cum propuneți să se facă această îmbunătățire a studiului? Prin propunerile noastre scrise trimise către dumneavoastră?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Sunt exact întrebările care au fost înaintate de ANODDD, ALCHIM și 3D România, și aici pe coloana aceasta sunt întrebările, aici sunt răspunsurile consultantului. Vi le trimitem la toată lumea. Mâine dimineață pe adresele de mail le veți primi. Vor fi publicate și pe site. Materialul a fost transmis, la acest material se va transmite și răspunsul, va fi și pe site.

Domnul Badea Alexandru, Coral Impex

Și termenul ca să vă trimitem propunerile?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Nu putem să mai așteptăm foarte mult pentru că trebuie să intrăm din nou în consiliu cu studiul de oportunitate. El a ieșit și din perioada de dezbateră publică, a fost pe site, s-au primit...

Domnul Badea Alexandru, Coral Impex

S-ar putea până luni....

Doamna Director Magdalena Iuga, Direcția Utilități Publice

Până luni, da, ca să avem timp....

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Cât vă trebuie dumneavoastră? Cât credeți că v-ar fi suficient ca să puteți să formulați propuneri?

Domnul Badea Alexandru, Coral Impex

4-5 zile.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Până luni ca să avem timp, dacă sunt propuneri care ne-au scăpat, dacă sunt propuneri care nu sunt bine puse în studiul de oportunitate, ni le însușim cum ne-am mai însușit la întâlnirile pe care le-am mai avut cu reprezentanții ALCHIM și cu reprezentanții 3D, cei care și-au exprimat dorința la un moment dat să vină cu propuneri, ceea ce am constatat că era inadvertență s-a corectat.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Dincolo de acest termen de luni ai spus, da?

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Da. Ca să aibă timp. Luni le primim, le mai verificăm...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Noi probabil că dorim să intrăm în prima ședință care va fi undeva la sfârșitul lunii. Dacă pe acest parcurs mai apar propuneri, mai aveți ceva, vor fi comisii înainte de ședință, vor fi comisiile de specialitate. Veniți la comisiile de specialitate cu amendamentele respective, comisiile își vor însuși propunerile dumneavoastră, deci chiar dacă am trecut de luni până pe data de 27 și apar lucruri pe care considerați că sunt importante de a fi introduse în studiu, veniți la comisiile de specialitate ale consiliului, ei și le vor însuși, aceste propuneri și le vor face ca amendament la proiectul de hotărâre, sau la mine sau la cine considerați dumneavoastră că... la unul dintre consilieri și pot fi introduse ca și amendamente la studiu.

Doamna Maria Păun- ALCHIM

Vă rog să mă scuzați, domnul viceprimar, doamnă director, cred că ar fi ca și punct de plecare ceea ce și-au însușit domnii de la EPMC, să modifice și atunci când veți ridica din nou studiul de oportunitate să conțină acele modificări, modificarea cu salariul care este foarte elocventă pentru estimarea valorii contractuale.

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Maria Chiș de la EPMC. Îmi pare rău că intervin. În cadrul studiului de oportunitate, dacă citiți atent și v-am mai spus odată să citiți atent, toate cheltuielile care s-au luat în considerare sunt cu mult peste practica de azi.

Mai mult, am estimat un profit de 10 la sută din toate cheltuielile de operare, dar dacă vreți salarii mai mari pentru acești agenți și dacă îmi dovediți cu acte, cu state de plată și cu declarația 112 depusă la Finanțe, că aceste salarii sunt sub nivelul practicat în țară, da, atunci le modific. Salariile s-au stabilit de comun acord cu beneficiarul, iar dacă considerați că salariile sunt prea mici, luați din profitul estimat de 10 la sută pe care l-am estimat și o să aveți salarii pe măsură.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Nu vă supărați, dar mi se pare o discuție nu știu... salariile acestea nu sunt obligatorii. Dânsa a spus că a luat în calcul și este orientativă oricum, este o estimare. Sigur că va fi o licitație. Depinde numai de dumneavoastră cu ce cheltuieli veniți acolo. Asta nu depinde de studiul de oportunitate.

Doamna Maria Păun, ALCHIM

Studiul de oportunitate prin cheltuielile pe care le cuprinde, estimează o valoare contractuală.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Da, estimativă, este orientativă, mă scuzați.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

În studiul de oportunitate se începe de la un salariu minim brut garantat în plată, care exista la 1 ianuarie 2015. Suntem în martie 2016 și cred că am cerut ceva de bun simț. Să se aducă această cheltuială cu salariile la plafonul de acum. Altceva nu am nimic de reproșat nimănui.

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Deschideți studiul de oportunitate să vedeți la salarii care este salariul brut la un operator 3D, da? Vă rog frumos să deschideți studiul de oportunitate și să-mi spuneți dacă acela este sub minimul legal și de acum. Deci eu astăzi am printat din nou studiul de oportunitate...

Doamna Maria Păun- ALCHIM

Da și vă rog frumos acum să vă uitați și apoi să comentați.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Auziți? Mie chiar nu-mi place modul acesta de a comunica. Eu spun aici că suntem parteneri și că ne înțelegem și dumneavoastră vorbiți altceva. Vă rog foarte mult. Deci care este propunerea dumneavoastră concretă, domnișoară? Deci ce considerați? Pe ce vă bazați? Înțeleg că dâșii au luat orientativ salariul de la operatorul care a fost, sau ce?

Doamna Maria Păun, ALCHIM

Nu, domnul viceprimar. Au trecut salariul minim existent, minim brut garantat în plată existent la 1 ianuarie 2015.

Domnul viceprimar Mircea Raicu
Salariul minim pe economie sau ce?

Doamna Maria Păun - ALCHIM
Da.

Domnul viceprimar Mircea Raicu
Spuneți, răspundeți, argumentați.

Doamna Maria Păun, ALCHIM
Vorbim de punctul 33 de pe....

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Directia Utilității Publice
Rog un consultant să răspundă cum s-au calculat salariile că aici...

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC
Salariile brute sunt între 2.000 de lei și 3.500 de lei. Minimul pe economie este...

Doamna Stela Andrei - EPMC
Dacă îmi permiteți, ca să rezolvăm o neînțelegere. Poate la ceea ce vă referiți este faptul că în justificarea cheltuielilor salariale... pot să continui? Am făcut trimitere la faptul că acestea sunt...

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC
Peste limita legală la momentul întocmirii studiului de oportunitate.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Și se face trimitere la hotărârea care vizează salariul minim pe anul trecut. De atunci normal s-a schimbat această reglementare. Încă nu este intrată în vigoare, dar... Salariul este peste și valoarea în sine este peste minimul actual.

Doamna Maria Păun, ALCHIM

Să se modifice referința, asta am solicitat.

Doamna Stela Andrei, EPMC

De acord, asta nu este o problemă. Așa cum vă spuneam, studiul a fost elaborat în 2015. Asta nu este o problemă.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilități Publice

Pe de altă parte, aș vrea să aveți în vedere un lucru, domnilor, putem să punem niște sume foarte mari dar pe care nu le vom avea niciodată, dorim să ajungem să prestăm serviciul și să asigurăm ce ne propunem să plătim de la buget, în condiții echitabile sau punem ce sume vrea fiecare, pentru că într-adevăr și consultantul a venit prima dată cu niște valori salariale... Mă angajați și pe mine operator, în cazul acesta dacă propunerile sunt așa de generoase? V-ați gândit cumva că n-o să mai am banii ăștia, n-o să am eu, impropriu spus? Poate plec dacă îmi faceți o ofertă care să mă motiveze, s-ar putea să plec.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Vă rog să mă iertați, n-am susținut să se mărească artificial absolut nimic, singurul lucru pe care l-am solicitat a fost să se modifice studiul de oportunitate cu acele lucruri cu care dumnealor au fost de acord, ca să vedem că nu facem munca în zadar, ne întâlnim de fiecare dată, spunem ceva și nu se modifică nimic, atât am solicitat altceva nimic suplimentar. Probabil și-a notat doamna acum, este vorba de salariul minim brut pe țară să nu mai figureze cel la 1 ianuarie 2015, ci să figureze cel care este acum sau va fi la 1 mai 2016, că așa ar fi logic.

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Da, dar studiul a fost elaborat și predat în data de 9 decembrie 2015...

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Perfect de acord cu dumneavoastră...

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

...când H.G.-ul respectiv nu era în vigoare a apărut la 30 decembrie.

Doamna Maria Păun - ALCHIM

Dar n-am criticat ce-a fost, dacă tot facem modificări să le facem în consecință.

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Și se fac modificări, ok...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Eu înțeleg de la domnișoara că ați mai avut discuții, s-au mai făcut propunerile astea, ați fost de acord cu ele că le aduceți la... nu?

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Da.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Nu așa este?

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Așa este.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Și nu s-au făcut. Deci vă rog să vă notați chestiunile astea...

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

O să modificăm, nici o problemă.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Pe de altă parte din ce înțeleg eu aici cheltuielile cu salariile au fost previzionate, deci ceea ce înseamnă că sunt absolut estimative, sigur că va fi o licitație publică, primăria este interesată să selecteze cel mai bun preț în condiții de calitate. De dumneavoastră depind aceste salarii, nu? Nu sunt obligatorii. Dacă este un salariu minim care trebuie adus la zi, pentru că studiul a fost terminat înțeleg cu o perioadă în urmă, vă rog să o faceți, da?, și să ținem seama.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Domnule viceprimar, am și eu două obiecțiuni. Una cu privire la salariul minim pe economie, deoarece un agent DDD nu poate să meargă pe salariul minim pe economie, pentru că el este calificat și nu are cum să aibă salariul minim pe economie, iar mai nou în...

Doamna Ana Maria Chiș - EPMC

Nu, nu scrie acest lucru.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Am zis să se țină cont de treaba asta, iar profitul de 10 la sută îl consider totuși mic pentru dezvoltarea unei societăți și trebuie avut în vedere și dezvoltarea societății.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Lucrurile astea sunt absolut orientative, dumneavoastră veți avea propria ofertă, dumneavoastră veți pune. Puteți să puneți 30 la sută profitul.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Da, dar mă scuzați, am probleme și la ora actuală unde licităm, avem probleme cu valoarea estimată pentru că au calculat-o greșit, și în momentul când calculează greșit, toate aceste salarii, profitul de 10 la sută, vor influența valoarea estimată a contractului și atunci când licităm suntem obligați să

mergem pe niște prețuri, care nu numai că nu-ți asigură dezvoltarea societății, dar...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Bun, eu nu știu despre ce vorbiți, nu știu dacă consultantul v-a înțeles ce doriți.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Se cer explicații, în momentul în care apare documentația de licitație, cereți clarificări și dacă documentația este prost făcută se anulează licitația.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Da, dar este prea târziu. De ce să nu se treacă asta în studiul de oportunitate, pentru că exact problemele astea le avem acum și vrem să dăm în judecată autoritatea contractantă.

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

A, preventiv să le trecem ca să puteți să ne dați în judecată.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Nu, dar e ceva firesc, dacă se merge pe minim pe economie într-un studiu de oportunitate în condițiile în care avem agenți DDD calificați, cu vechime...

Doamna Director Executiv Magdalena Iuga – Direcția Utilității Publice

Dar nu este minim pe economie, uitați-vă...

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Eu am văzut niște salarii care n-au legătură cu salariul minim, deci aici scrie manager de contract 3.500, medic veterinar 3.500, biolog 3.500, inspector de protecția muncii 3.500, responsabil de mediu 3.500, inginer mecanic 3.500, agenți DDD calificați și instruiți 2.000, personal administrativ – secretară, contabilă – 2.200, dispecer 24 din 24 - 2.000, astea, nu știu, au legătură cu salariul minim? Încă o dată sunt orientative. Nu știu, dacă aveți

propuneri concrete, vă rog faceți-le. Faceți-le în scris, exact dați toate datele în așa fel să știm exact, să putem să cuantificăm despre ce este vorba și să încercăm să ni le însușim, să completăm studiul de oportunitate și cu propunerile astea, da? Mai e ceva?

Doamna Nicoleta Sunică- Șef Serviciu, Direcția Asistentă Tehnică și Juridică

Mai aveți întrebări?

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Mai aveam o întrebare, voiam să știu cum a dimensionat numărul utilajelor și al operatorilor, al agenților DDD.

Domnul viceprimar Mircea Raicu

Vă rog, cine răspunde?

Doamna Stela Andrei - EPMC

Există o explicație mai extinsă, dacă doriți vi le putem prezenta eventual în scris, dar pe scurt s-a pornit de la necesarul de echipamente pentru suprafața respectivă, de la necesarul de echipamente și utilaje a fost calculat numărul de agenți necesari și de acolo pentru fiecare echipamentele proprii, nu știu – salopete, cizme, ș.a.m.d. – de care au nevoie, cam acesta a fost algoritmul. De altfel, am introdus și niște explicații în acest sens, în studiul de oportunitate.

Domnul Badea Alexandru - Coral Impex

Dacă ar putea să ni-l prezinte în scris, ar fi foarte bine.

Doamna Stela Andrei - EPMC

Da, sigur.

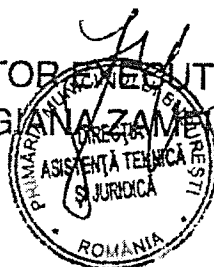
Domnul viceprimar Mircea Raicu

O să vă rog să lăsați adresele de mail unde doriți să vi se trimită răspunsurile, același lucru îl vom face și pe site-ul Primăriei Capitalei, da?

Magda, ți-ai notat? Și vom da răspunsurile complete. Bun, dacă nu mai aveți nimic, eu vă propun să închidem dezbateră publică de astăzi, urmând ca și concluzie, ca noi să vă dăm răspunsuri pe adresele pe care dumneavoastră ni le furnizați acum, pe site-ul municipalității, dacă apar propuneri dincolo de termenul de luni, de luna de acum, și mai aveți propuneri suplimentare, vă rog să o faceți fie la cabinetul meu personal sau la doamna director, în continuare, fie la consilierii generali sau la comisiile de specialitate ale consiliului, în așa fel încât să le punem, dacă ele sunt oportune, să le propunem printr-un amendament la studiul de oportunitate. E în regulă așa? Bine, vă mulțumesc mult, o zi bună vă doresc.

Ora 16:26.

DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGIANA ZAMBER



Întocmit:

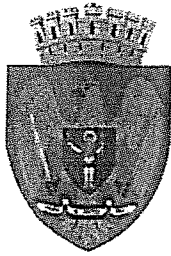
E. Miu

D. Duca

G. Barcan

L. Mihalache





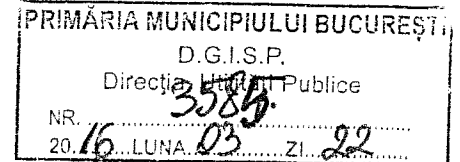
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

1472

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 1472/22.03.2016



Către,

Direcția Utilități Publice
Doamnei Director Executiv Magdalena Iuga

Spre știință,
Domnul Primar General
Ioan-Răzvan SAVA

AMPRIMIT, CULBAN SIMONA
22.03.2016

Având în vedere ședința de dezbatere publică din data de 08.03.2016, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă transmitem, în copie, procesul-verbal al acestei ședințe.

De asemenea, vă returnăm proiectul de hotărâre aflat pe ordinea de zi a acestei ședințe publice,

"Proiectul de Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția Municipiul București și delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare Municipiul București",

În vederea reanalizării, modificării sau completării, cu rugămintea de a ne preciza, dacă, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în urma dezbaterii publice și a recomandărilor formulate, preluați aceste propuneri, respectiv numărul acestora.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
GEORGIANA ZAMFIR
ASISTENȚĂ TEHNICĂ
ȘI JURIDICĂ
ROMANIA

Întocmit,
Consilier L. Mihalache
17.03.2016



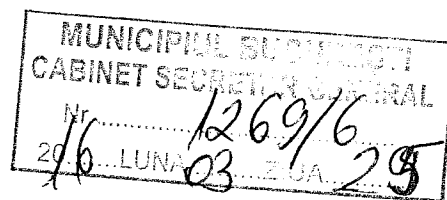
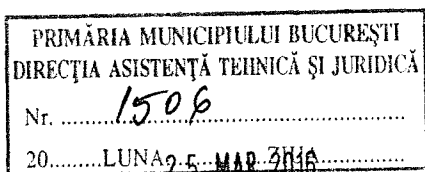


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

Direcția Utilități Publice

Nr. 3765/2503/2016



OPIS

privind proiectul de hotărâre “**privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București**”

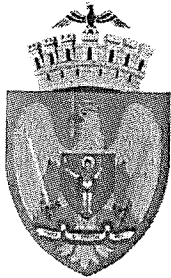
- Adresa de înaintare D.U.P nr. 3748/25.03.2016
- Proiect de Hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinfecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București (original)
- Raport de specialitate nr.1609/09.02.2016 D.U.P (original)
- Expunere de Motive (original)
- Studiul de Oportunitate (original) + Anexele 1 – 8
- Total pagini - 122

Director Executiv
Magdalena IUGA

1 - cu Avoca
1 - cu secretarul
- Comisia de salubritate
- Comitetul de salubritate
- Comisia de salubritate
- Comisia de salubritate
25.03.2016

Red. insp. sup. Anexa 1 ancu în data de 25.03.2016





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

Direcția Utilități Publice

Nr. 3748/25.03.2016

Domnului Secretar General al Municipiului București **Tudor Toma**

Stimate Domnule Secretar General,

Vă transmitem alăturat proiectul de hotărâre **“privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru fundamentarea oportunității delegării prin concesiune a activității de salubritate - deratizarea, dezinsecția și dezinsecția în Municipiul București și Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București pentru a fi supus spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București.**

Menționăm că Studiul de Oportunitate a comportat modificări urmare a observațiilor primite în Ședința de Dezbatere publică din data de 08.03.2016.

Din numărul de 91 de observații au fost acceptate și introduse un număr de 24, acestea fiind: observatia nr.5 – s-a acceptat actualizare, observatia nr.12 – s-a acceptat cu reformulare, observatia nr.18 – s-a acceptat, observatia nr.21 – s-a revizuit, observatia nr.28 – s-a acceptat, observatia nr.33 – s-a acceptat, observatia nr.34 – s-a acceptat, observatia nr.35 – s-a acceptat prin recolerarea legislației în vigoare, observatia nr.40 – s-a acceptat, observatia nr.42 – s-a acceptat, observatia nr.43 - s-a acceptat, observatia nr.46 - s-a acceptat, observatia nr.48 - s-a acceptat, observatia nr.49 - s-a acceptat prin reformulare, observatia nr.53 - s-a acceptat prin reformulare, observatia nr.62 - s-a acceptat, observatia nr.81 - s-a acceptat, observatia nr.82 - s-a acceptat, observatia nr.83 - s-a acceptat, observatia nr.84 - s-a acceptat, observatia nr.85 - s-a acceptat, observatia nr.86 - s-a acceptat, observatia nr.90 - s-a acceptat și observatia nr.91 - s-a acceptat (anexat în tabel sunt observațiile preluate.)

Cu stimă,

Director Executiv
Magdalena IUGA

Red. insp. sup. Ancuța Jiancu în data de 25.03.2016

Nr crt	Intrebări/Observatii/Subiecte de clarificat	Raspuns însușit de S.C. EPMC Consulting S.R.L. - consultant
5	<p>La pag. nr.15 se menționează eronat faptul ca, citam, "in present, Municipiul București are in derulare Contractul de prestări servicii nr.103/24.06.1996—" <u>In fapt, in acest moment, nu exista niciun contract, acesta fiind incheiat la data de 11.12.2015</u></p>	<p>Date începere contract consultanță :09.06.2015 Date finalizare contract de consultanță: 09.12.2015.</p> <p>La data întocmirii si finalizării Studiului, contractul nr 103/24.06.1996 era în termenul de valabilitate.</p> <p>Aceste date se pot actualiza.</p>
12	<p>La pag. nr.34 <u>trebuie clarificata povestea cu lunile de iarna si trebuie eliminata, din cap.DEZINSECTIE. "recomandarea" făcuta de specialistii consultantului potrivit căreia, "dezinsectia pentru alte tipuri de vectori se va face odata cu efectuarea tratamentelor pentru tantari datorita spectrului mare de actiune a substantelor insecticide folosite". In primul rand, rugam consultantul sa ne precizeze foarte clar ce fel de tratamente la tantari a avut in vedere: tratamente cu insecticide larvicide sau cu insecticide adulticide, intrucat larvicidele nu tratează si restul vectorilor... De asemenea, la tratamentele cu insecticide adulticide pentru combaterea tântarilor sunt avute in vedere anumite produse biocide concentrate sau gata de folosit, cu actiune tinta doar asupra speciilor de tantari si cu dilutii diferite. Orice specialist stie/cunoaste acest lucru; de aceea producătorii de biocide recomanda dozaje diferite pentru insectele zburătoare (in cazul de fata țântării), intre 0,3-1%, iar pentru cele târătoare (gen gândacul de bucătărie sau de canalizare, mult mai rezistenți la acțiunea insecticidelor) o dilutie cuprinsa intre 1-4%, funcție de produsul biocid ales. Numai si doar pentru acest lucru si trebuie avut in vedere ca acest SO a fost elaborat de persoane care nu cunosc activitatea DDD.</u></p>	<p>Fraza respectivă se va reformula In cadrul propunerii tehnice ofertantul prezinta metodologia de aplicare a tratamentelor – cantitati, echipamente, metode.</p>
18	<p>Tot la pag nr.42 avem pct. d) care ne spune ca stabilirea substanțelor si a concentrațiilor pentru combaterea vectorilor <u>(nu se menționează</u></p>	<p>Se va modifica această precizare.</p>

<p>care vectori, ci sunt pusi la grămada) din zona propusa pentru deratizare, dezinfectie si dezinsectie "ca" tratamentele aplicate sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in sol si in apa. <u>GREȘIT ! "Specialiștii" in DDD ai consultantului NU stiu ca la momelile raticide NU se stabilesc concentrații, ci ele sunt produse gata condiționate de către producător, ca aceste momeli NU au remanenta ridicata; asta se aplica doar la insecticide ! De asemenea, dezinfectantii nu au remanenta... ci timpi de acțiune! In plus, aproape toate produsele biocide de ultima generație (a se intelege LQW — Low Enviromental Impact) sunt biodegradabile in proportie de 98% !!!</u></p>	
<p>21 La pag. 44, la activitățile obligatorii de deratizare, avem următoarea "recomandare" a consultantului si anume: "la identificarea unui focar, in cazul deratizării, se vor face in mod obligatoriu 2 treceri; prima se va face la identificarea acestuia (tratamentul de soc — <u>asta se face la dezinsectie</u>). iar pe urma se va face repetarea (completarea cu momeala rodenticida), la cel puțin 72 de ore in care momeala raticida consumata isi face efectul, omorând vectorul". Aceasta "metoda", <u>daca o putem numi asa. este o aberație, in sensul ca. asa cum am menționat deja mai sus, NU există metode realmente eficiente valabile pentru a evalua densitatea unei populații de rozătoare pe un teritoriu, iar daca exista un focar, atunci se vor face atâtea treceri cate sunt necesare pana la stingerea respectivului focar si nu de 2 ori intr-un interval de 72 de ore. In plus, cine identifica acest focar (in baza căror informații)? De unde stie consultantul ca momeala rodenticida este consumata in 72 de ore, isi face efectul si omoară „vectorul” !? Adevărații specialiști cunosc foarte bine atat din literatura de specialitate cat si din experiența de teren, ca șobolanii, in cea mai mare parte, mor in galerii, ca anticoagulantele de secunda generație, denumite si „ cu doza unică” , pentru că pot provoca</u></p>	<p>Se va revizui. Menționăm de asemenea faptul că studiul de oportunitate nu detaliză metodologia de lucru a ofertantului și nici nu ia în calcul anumite tipuri de produse raticide, în detrimentul altora.</p>

	<p>moartea rozătorului după o singură ingestie (Difenacoum, Difetialone, Flocoumafen și Brodifacoum). dar și faptul că toate rodenticidele anticoagulante au acțiune întârziată: moartea intervine începând cu a treia zi până la a zecea zi de la administrarea dozei letale de produs, aceasta variind și în funcție de tipul de principiu activ folosit. De asemenea, este foarte important să se identifice corect rozătorul având în vedere că metodele de prevenire și control diferă în funcție de specie. Povestea cu 72 de ore este o simplă poveste. Inclusiv faptul că produsele sunt avizate de Ministerul Sănătății și nu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide! Nu se pot utiliza decât produsele biocide care dețin acte administrative de plasare pe piața eliberate de Comisia Națională pentru Produse Biocide. conform HG nr.956/2005 cu modificările și completările ulterioare și cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide. publicat pe site-ul Ministerului Sănătății. actualizat periodic.</p>													
28	<p>28. La pag. nr. 54 avem, din nou, o altă "perla" și anume: <u>Dezinsecția se face în cercuri concentrice de la exterior la interior ca să nu migreze vectorii. Pe bune?! În cei peste 26 de ani de experiență în domeniu nu am auzit o bazaconie mai mare ca aceasta, dar nu ne mai mira nimic la câte am descoperit parcurgând documentația până la această pagină, și nu s-au epuizat.</u></p>	Se va elimina cercuri concentrice.												
33	<p>La pagina 71, consultantul prezintă: "Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate pentru fiecare categorie de cheltuieli s-au previzionat luând în considerare următoarele aspecte: - prevederile legislative în vigoare, respectiv H.G 1091/2014 începând cu data de 1 ianuarie 2015, salariul de bază</p>	<p>Cheltuielile salariale propuse depășesc minimul garantat în <i>H.G. nr. 1017/2015, Cheltuielile cu salariile luate în considerare la estimarea valorii contractului așa cum au fost detaliate în Studiul de oportunitate sunt:</i></p> <table border="1" data-bbox="1061 1190 2007 1396"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Salariu brut mediu lunar</th> <th>Număr personal direct productiv minim</th> <th>Total cheltuieli cu salariile brute estimate</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=3*2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manager de contract</td> <td>3.500</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	Salariu brut mediu lunar	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate	1	2	3	4=3*2	Manager de contract	3.500	1	
Categorie	Salariu brut mediu lunar	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate											
1	2	3	4=3*2											
Manager de contract	3.500	1												

	<p>minim brut pe țară garantat este stabilit la 975 lei/lună respectiv 46,248 lei/zi lucrătoare</p> <p>astfel salariile previzionate de Consultant sunt: " - atragem atenția asupra faptului că, Studiul de Oportunitate în ultima lună a fost modificat de 3 ori și tot de atâtea ori a fost public pe site-ul PMB, dar, cu toate că există în vigoare H.G. nr, 1017/2015 care prevede la Art. 1. - începând cu data de 1 mai 2016, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1.250 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 169,333 ore în medie pe lună în anul 2016, reprezentând 7,382 lei/oră, nu a avut Consultantul în vedere modificarea lui și stabilirea unei valori estimative corecte. întrucât cheltuiala salarială este esențială pentru estimarea manoperei, trebuiesc refăcute calculele de estimare.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>42.000</td> </tr> <tr> <td>Medic veterinar</td> <td>3.500</td> <td>1</td> <td>42.000</td> </tr> <tr> <td>Biolog</td> <td>3.500</td> <td>2</td> <td>84.000</td> </tr> <tr> <td>Inspector în Protecția Muncii</td> <td>3.500</td> <td>1</td> <td>42.000</td> </tr> <tr> <td>Responsabil de mediu/Inginer de mediu</td> <td>3.500</td> <td>1</td> <td>42.000</td> </tr> <tr> <td>Inginer mecanic</td> <td>3.500</td> <td>2</td> <td>84.000</td> </tr> <tr> <td>Agenți DDD calificați și instruiți</td> <td>2.000</td> <td>315</td> <td>7.550.400</td> </tr> <tr> <td>Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)</td> <td>2.200</td> <td>3</td> <td>79.200</td> </tr> <tr> <td>Dispecer -24 din 24 ore</td> <td>2.000</td> <td>3</td> <td>72.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>27.200</td> <td>329</td> <td>8.037.600</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td>929.919.669,97</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cheltuieli lei fără TVA/mp</td> <td>0,008643</td> </tr> </table> <p>Se va modifica trimiterea la HG 1017/2015, cu precizarea că Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 987 din 31 decembrie 2015, ulterior predării SO. Mai mult toate salariile estimate sunt peste salariul minim prin HG 1017/2015.</p>				42.000	Medic veterinar	3.500	1	42.000	Biolog	3.500	2	84.000	Inspector în Protecția Muncii	3.500	1	42.000	Responsabil de mediu/Inginer de mediu	3.500	1	42.000	Inginer mecanic	3.500	2	84.000	Agenți DDD calificați și instruiți	2.000	315	7.550.400	Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	2.200	3	79.200	Dispecer -24 din 24 ore	2.000	3	72.000	TOTAL	27.200	329	8.037.600	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			929.919.669,97	Cheltuieli lei fără TVA/mp			0,008643
			42.000																																															
Medic veterinar	3.500	1	42.000																																															
Biolog	3.500	2	84.000																																															
Inspector în Protecția Muncii	3.500	1	42.000																																															
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	3.500	1	42.000																																															
Inginer mecanic	3.500	2	84.000																																															
Agenți DDD calificați și instruiți	2.000	315	7.550.400																																															
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	2.200	3	79.200																																															
Dispecer -24 din 24 ore	2.000	3	72.000																																															
TOTAL	27.200	329	8.037.600																																															
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			929.919.669,97																																															
Cheltuieli lei fără TVA/mp			0,008643																																															
34	<p>La pagina 74 Consultantul menționează o Taxă licențe (A.N. R.S.C.) 0,1% din I+II -conform Hotărârii Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C - atragem atenția onorabilului Consultant că, H.G. 527/2013 a fost modificat prin H.G 472/2015, iar taxa A.N.R.S.C a crescut de la 0,1% la 0,12%.</p>	<p>Se va modifica conform solicitărilor.</p>																																																
35	<p>La pagina 82 Consultantul exemplifică „instituirea de taxe speciale, o simulare a taxelor pentru primul an al delegării ce vor fi percepute de</p>	<p>Se va corela cu legislația în vigoare în prezent</p>																																																

	Primăria Municipiului București:" - <i>atragem atenția asupra faptului că, simularea este eronată prin conținut, la pagina 32 în Programul unitar de acțiune este prevăzută o trecere la locuințe individuale din taxe speciale, iar în simulare pentru deratizare la persoane fizice nu s-a estimat taxă. Un alt paradox ar fi faptul că, se aplică TVA la taxă iar acest TVA este 20% nu 24%. Mai mult decât atât, dacă taxa la persoane fizice se va stabili per persoană, de unde a rezultat taxa lei Fără TVA /mp?</i>	
40	pag. 30 Deratizare ultimul paragraf din pagină se va înlocui termenul "plimbarea" cu: "poate duce la transportul rozătoarelor dintr-un loc în altul "	Nu reprezintă nici o problemă, nici un aspect esențial din studiu. Se poate modifica
42	pag. 31 Dezinsecție..... ultimul paragraf se va scoate deoarece, chiar dacă spectrul produselor insecticide este foarte larg, metoda de aplicare este diferită, dezinsecția se execută atunci când există vectorul și nu profilactic, și în general se folosesc insecticide care au ca țintă vectorul respectiv și nu insecticide cu spectru larg de acțiune.	Nu reprezintă o problemă reală, se poate modifica.
43	pag. 39 Descrierea activităților care urmează să fie delegate pct. d) este vorba de stabilirea produselor și nu a substanțelor	Se poate modifica
46	Pag. 56 ...Obiecte de inventarGeneratoarele ULV electrice nu se folosesc la interior pentru combaterea ploșnițelor. Aceasta este o insectă târâtoare care se adăpostește în crăpături, în spatele tablourilor, în prize electrice etc și pentru combaterea ei se folosesc doar pompe cu presiune prealabilă. Aceste aparate pot fi folosite doar pentru tratamentul insectelor zburătoare sau pentru dezinsecția aerului.	Se va elimina ultima frază din explicațiile de la pagina 56.
48	Pag. 57 În tabelul cu Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări minime pentru activități DDD există denumirea de autoutilitare cu atas la pct 6 și 7. Nu există asemenea utilitare ci doar autoutilitare cu platforma.	Nu considerăm o problemă nici modificarea sugerată, nici exprimarea curentă. Se va revizui.

49	Pag. 52. "Substanțele utilizate in activitatea Nu trebuie sa apară nicio denumire de substanța activa aceasta rămânând la latitudinea ofertantului cu respectarea normelor legale. Același lucru este valabil si pentru larvicide. Formularea corecta este « produsele » si nu « substanța »	Substanțele active sunt conținute în diferite produse. Acestea sunt avizate de autoritățile care au această competență. Se va modifica formularea
53	Pagina 58 Riscurile aferente nerealizării activităților propuse : scăderea nivelului de trai si de sănătate se va inlocui cu scăderea capacității de munca si de sănătate ... cauzate de disconfortul creat de vectori si a bolilor produse de aceștia	Se va reformula, vedeți și răspunsul de la punctul 31.
62	<p>Deasemenea exista o serie de obiectve pentru care valorile anuale estimate in lei sunt eronate, astfel;</p> <p>=> Sistemul de monitorizare al traficului in București:</p> <p>=> nu se pot executa in deratizare 200 de camere/dulapuri de tragere de doua ori pe an cu 200 de lei. Aceste camere/dulapuri sunt răspândite in tot orașul si sunt cea câteva mii. Iarasi studiul</p> <p>=> Apa Nova, 665 de lei pentru tratamentele de deratizare la 66272 de cămine de inspecție de 2 ori pe an... IMPOSIBIL! Vezi calculul de resurse de mai sus. 988 lei pe an pentru a executa 49.271 2 de 2 ori pe an... Este necesar a se revedea calculul pentru tarifele in deratizare, aceste tarife nu se pot susține de către nicio firma care va presta activități DDD. Suspectam ca pentru a iesi pe profit au fost « umflate » exagerat tarifele in dezinsectie exteriora in detrimentul altor obiective care vor cauza prejudicii operatorului.</p>	Au fost corectate în versiunea depusă pentru dezbateră publică.
81	pag. 43...tabel la METROREX, valoare greșita pt « suprafața estimata	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă

	anuala « ; $1 \times 207.500 = 207.500$ si nu 415.000 cum este scris in studiu.	
82	pag.42 tabel...clădiri apart PMB si ciad. ale altor instit.(ministere, etc), la subsol umed au aceeași valoare de 10.449. trebuie corectata cu valoarea reala care este....cei care intocmesc acest studiu ar fi trebuit sa o stie	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă
83	pag. 44 tabel...Soc.prod.transp...energie termica $4.402,3 \times 100 = 440230$ si nu 44023 ; valoare greșita la mp....in loc de 44.023 se va pune 440.230 mp	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă
84	pag.48 aceeași greșeala, la clădiri altele decât cele PMB, este trecuta aceeași valoare 40.449 ca cea de la ciad PMB. se va corecta cu valoarea reala care este....	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă
85	81. pag. 49 la Imobile cu spatii.... in dezinspectie trebuie trecut nr total de scări de blocuri si anume 22.800 si nu 18.240. acolo unde se face delarvizare trebuie făcuta si dezinspectie de aceea trebuie luat in calcul nr total de scări de 22.800.	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă
86	pag. 49 aceeași greșeala, la clădiri altele decât cele PMB, este trecuta aceeași valoare 40.449 ca cea de la ciad PMB. se va corecta cu valoarea reala care este.....	Valorile au fost verificate și corectate anterior dezbaterii publice, vă rugăm consultați pagina respectivă
90	ANEXA 6 ... tabelul cu deratizare taxe/tarife, la METROREX...calcul greșite a. $415.500 \times 3 = 1.246.500 \times 0.0542 = 67.500$	Versiunea publicată în dezbaterie publică conține valori corecte, vă rugăm consultați Anexa 6

	<p>si nu 1.246.500</p> <p>b. $210.000 \times 3 = 630.000 \times 0.0542 = 34.146$ si nu 630.000</p> <p>Atenție ca ceste greșeli conduc la o valoare mărita a sumelor ce urmează a fi alocate (BUGETUL) cu peste 1.800.000 lei</p>	
91	<p>ANEXA 6 . . . tabelul cu dezinsectie taxe./tarife, la imobile cu spatii:</p> <p>a. 22800 de scări ineamna cf unui tabel anterior 6.840.000 mp si nu 5.472.000</p> <p>b. Valoarea la acest obiectiv va fi 2.995.304 in loc de 2.396.237 lei</p>	<p>Versiunea publicată în dezbateri publice conține valori corecte, vă rugăm consultați Anexa 6</p>