

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
1509
20.....LUNA.....ZIUA.....
25 MAR. 2016

PO. 12
HOTĂRÂRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
Nr. 1279/6
2016 LUNA 03 ZIUA 26

privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București și abrogarea Hotărârii CGMB nr.36/2015

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza raportului final privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al RATB înregistrat la Direcția Managementul Resurselor Umane sub nr.10084/23.11.2015;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 45 alin. (1) și alin (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numesc membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă contractul de mandat cadru pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, conform anexei nr.2.

Art.3 Se împuternicește domnul să semneze în numele Consiliului General al Municipiului București contractul de mandat prevăzut la art. 2.

Art.4 Hotărârea C.G.M.B. nr. 36/2015 se abrogă.

Art.5 Anexa nr.1 și anexa nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, persoanele prevăzute la art.1 și art.3 și RATB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința..... a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Tudor Toma

Anexa nr.1

la HCGMB nr...../.....

I. Persoane cu experiență în administrare/management

1. Popescu Marin
2. Pîrvuț Ovidiu
3. Orzață Radu Paul
4. Macovei Dorel
5. Lupașcu Marian
6. Roman Vlad Cătălin
7. Ștefan Daniel – Laurențiu

II. Reprezentant al autorității tutelare

1. Tănăsescu Tudor

CONTRACT DE MANDAT NR.

Încheiat astăzi....., între:

Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, fax 021.312.00.30, reprezentat prin domnul consilier C.G.M.B....., desemnat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) nr.....din data de.....să semneze acest **CONTRACT**, denumit în continuare **“AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ”**,

și

Doamna/Domnul, membru al consiliului de administrație al RATB, domiciliat în....., identificat cu C.I., seria.....nr.....eliberat de.....la data de....., apelabil la următoarele numere de telefon:....., denumit în continuare **„ADMINISTRATOR”**,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, numit în continuare **“CONTRACT”**, părțile obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Cap. I. - Obiectul contractului

În urma prezentului acord de voință intervenit între părțile contractante, Autoritatea Publică Tutelară încredințează Administratorului organizarea generală și gestionarea activităților Regiei Autonome de Transport București (RATB), care este în acest sens răspunzător în cadrul Consiliului de Administrație pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a RATB.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al RATB, conform dispozițiilor legii și a actului constitutiv al RATB, inclusiv a actelor și sarcinilor care au fost delegate de către CGMB către Consiliul de Administrație al RATB.

În schimbul activității prestate, Administratorul, în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat de către Regia Autonomă de Transport București cu o indemnizație lunară, în condițiile prezentului contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

Art. 1. Administratorul va îndeplini, prin votul său, atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii regiei autonome și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor regiei autonome, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 2.

(1) Administratorul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Administratorul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3.

(1) Administratorii sunt solidar răspunzători față de autoritatea publică tutelară pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a înregistrărilor;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor CGMB aplicabile RATB;
- c) exercitarea cu bună credință și profesionalism a tuturor atribuțiilor și competențelor pe care legea, actul constitutiv al RATB sau hotărârile CGMB le trasează în sarcina sa;
- d) eventualele prejudicii cauzate RATB prin actele îndeplinite de către directori sau de către personalul încadrat și care nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat corespunzător supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și Autorității Publice Tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au făcut să se consemneze în Registrul deciziilor

Consiliului de Administrație împotriva lor și i-au încunoscuit apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Autoritatea Publică Tutelară.

(4) Acțiunea de răspundere împotriva administratorului este introdusă de Autoritatea Publică Tutelară sau de către Primarul General, în calitate de ordonator principal de credite.

(5) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor RATB trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la respectiva problemă, solicitând să se consemneze acest lucru în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație.

(6) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele până la gradul IV inclusiv ori afinii săi sunt interesați într-o anumită operațiune asupra căreia este chemat să decidă Consiliul de Administrație al RATB.

(7) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome, cu prudența și diligența unui bun administrator, să conceapă și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor financiare restante, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității Regiei Autonome de Transport București.

(8) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a implementa în cadrul RATB un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunătățire a serviciului de transport public de persoane în condițiile asigurării unui raport optim între creșterea gradului de satisfacție al călătorilor – inclusiv suportabilitatea tarifului de către toate categoriile sociale și scăderea cheltuielilor operaționale.

(9) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a activului și pasivului patrimonial al regiei autonome;

(10) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea RATB pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

(11) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită Autorității Publice Tutelare toate datele și informațiile stabilite de aceasta;

(12) să sesizeze Autoritatea Publică Tutelară asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, Administratorul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

(13) să depună la Autoritatea Publică Tutelară, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea regiei autonome) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

(14) să furnizeze oricând Autorității Publice Tutelare, la solicitarea acesteia, informații și date despre exercitarea mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

(15) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și să prezinte Autorității Publice Tutelare spre aprobare, planul de administrare, care va

include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

(16) pe durata îndeplinirii prezentului mandat, să nu încheie cu RATB un contract individual de muncă;

(17) să nu desfășoare nicio activitate în beneficiul unor societăți comerciale/companii/persoane juridice concurente, cu același obiect de activitate, sau altor persoane ce se află în relații comerciale cu regia autonomă, această interdicție extinzându-se și asupra soțului/soției, precum și asupra rudelor și afiniilor până la gradul IV inclusiv;

(18) să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile Consiliului General al Municipiului București.

Art. 4. Obligațiile Autorității Publice Tutelare și ale Regiei (RATB):

În derularea prezentului contract, Autorității Publice Tutelare îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat; plata remunerației va fi achitată de către RATB;

b) să acorde sprijin Administratorului pentru realizarea obligațiilor sale;

c) RATB va asigura Administratorului efectuarea a cel puțin unui curs anual de pregătire profesională și management în legătură cu obiectul de activitate;

d) RATB va plăti Administratorului contravaloarea unei polițe de asigurare de răspundere a administratorului (tip D&O) care să acopere daune cauzate societății administrate. Obiectul asigurării îl constituie acoperirea daunelor cauzate societății pe care o administrează/conduce și/sau terților, de faptele cu caracter decizional comise din culpă de către Asigurat.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea Administratorului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, Administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației în vigoare, de îndeplinirea prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale Autorității Publice Tutelare prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea Autorității Publice Tutelare:

a) răspunderea Autorității Publice Tutelare va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) Autoritatea Publică Tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administrator prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

c) Autoritatea Publică Tutelară răspunde pentru plata daunelor interese pentru situațiile în care administratorul este revocat fără justă cauză, în temeiul art. 12 pct. 3 di OUG nr. 109/2011, coroborat cu art. 14 din prezentul contract.

Cap. IV - Plata cuvenită Administratorului

Art. 7. Administratorul are dreptul la o indemnizație lunară fixă care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă și la o componentă variabilă, stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Cap. V. Durata contractului

Art. 8. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea mandatului de 4 (patru) ani, în condițiile evaluării anuale a activității administratorului de către Autoritatea Publică Tutelară. Evaluarea vizează execuția anuală a contractului de mandat și a planului de administrare.

Cap. VI. Încetarea contractului

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea Administratorului la mandatul său. În această situație, Administratorul este obligat să notifice Autorității Publice Tutelare - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;

c) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

d) În cazul în care se constată o scădere a performanțelor regiei autonome față de anul de referință, din culpa Administratorului;

e) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului.

Cap. VII. - Alte clauze

Art. 10. Autoritatea Publică Tutelară va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Autoritatea Publică Tutelară exonerează de orice răspundere Administratorul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 11. Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei altei persoane, fără acordul prealabil al Autorității Publice Tutelare.

Art. 12. În executarea mandatului său, Administratorul va avea în vedere cadrul legal, obiectivele și criteriile de performanță sau alte dispoziții date în scris de Autoritatea Publică Tutelară.

Art. 13. Autoritatea Publică Tutelară are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Administratorului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Modificarea prezentului contract se va face doar prin act adițional, semnat de ambele părți contractante și cu acordul părților. Altfel, orice neînțelegeri, eventuale litigii survenite în legătură cu acest articol vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, contractul fiind considerat valabil în forma semnată de ambele părți pe toată perioada soluționării neînțelegerilor sau litigiilor survenite

Art. 15. Părțile au dreptul renegocierii și implicit modificării obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru situații ce nu puteau fi prevăzute de părți la momentul semnării prezentului contract.

Art. 16. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor din prezentul contract nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 17. Regia Autonomă de Transport București e obligată să plătească Administratorului orice drepturi născute din prezentul contract chiar și în cazul în care, fără culpa Administratorului, mandatul nu a putut fi administrat.

Cap. VIII. – Notificările între părți

Art. 18. Părțile convin ca orice notificare adresată uneia dintre celelalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul RATB prevăzut în preambul și la domiciliul declarat al Administratorului.

Notificarea se va transmite pe cale poștală, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe această confirmare.

Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți.

Cap. IX. – Soluționarea litigiilor

Art. 19. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate în legătură cu interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, atunci părțile convin soluționarea litigiilor de către instanțele judecătorești competente.

Art. 20. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 21. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Art. 22. Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării sale.

CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ADMINISTRATOR,

.....

.....

Contrasemnează:

**OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE,
Anexă la Contractul de mandat nr., pe anul.....**

Regia Autonomă de Transport București

A. OBIECTIVE GENERALE

***ASIGURAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI (SERVICIUL PUBLIC), CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII
GENERALE:***

1. Transparență în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori cât și față de autoritățile publice centrale și locale;
2. Eficiență în administrarea Serviciului Public (reducerea pierderilor prin utilizarea eficientă a resurselor interne ale RATB, corelată cu buna gestionare a resurselor financiare alocate de către Primăria Municipiului București);
3. Echilibrul permanent între calitatea Serviciului Public și resursele alocate;
 - 3.a. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor:
Asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale;
 - 3.b. Gradul de impact asupra mediului:
Protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, în conformitate cu prevederile legale;
4. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public;
5. Creșterea adaptabilității Serviciului Public la cerințele utilizatorilor;
6. Asigurarea continuității Serviciului Public, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
7. Realizarea programelor anuale de investiții aprobate de către Consiliul General al Municipiului București (C.G.M.B.), având ca obiective principale: creșterea eficienței Serviciului Public și extinderea acestuia.

OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV 1

REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE:

1. Actualizarea politicii tarifare:

- introducerea obligativității validării;
- atașarea unui număr limitat de călătorii la unele titluri tarifare;
- trecerea de la conceptul de călătorie pe semicursă la cel de călătorie orară;
- actualizarea ofertei tarifare.

2. Actualizarea cadrului legislativ (hotărâri CGMB), referitor la transportul public de persoane și gratuități:

- elaborarea contractelor de transport cu municipalitatea și consiliile locale ale localităților limitrofe;
- ratificarea acordării de carduri pentru pensionari cu domiciliul în București.

3. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane:

- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee rulaj).

4. Creșterea gradului de integrare a transportului public de persoane:

- propunerea de implementare a noii politici tarifare (aprobare CGMB).

5. Modernizarea sistemului de gestionare a traficului și de monitorizare a vehiculelor:

- extinderea sistemului de monitorizare la întreg parcoul circulant.

6. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale:

- reducerea centrelor de vânzare offline;
- realizarea unui program de înlocuire a tonetelor offline cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms etc.) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători;
- optimizarea serviciului de control în vehicule.

7. Creșterea performanțelor economico-financiare:

- reducerea creanțelor și plăților restante;
- creșterea cu 5% a veniturilor regiei față de anul precedent, exceptând subvențiile anuale acordate de Primăria Municipiului București;
- creșterea productivității muncii;
- identificarea de noi oportunități de creștere a veniturilor;
- realizarea echilibrului bugetar.

8. Realizarea unui corp de personal contractual competent:

- creșterea nivelului de pregătire profesională;
- menținerea stabilității personalului.

9. Îmbunătățirea sistemului organizațional:

- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a fișelor de post.

10. Modernizarea sistemului informatic:

- upgradarea corespunzătoare a componentelor hardware și software.

OBIECTIV 2

EFICIENȚĂ ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE :

1. Reducerea creanțelor

(a) Indicator: perioada de recuperare a creanțelor

(b) Formula: $(\text{Sold mediu creanțe}/\text{cifra de afaceri}) \times 365$ zile

Detalii:

- sold mediu creanțe=soldul mediu zilnic pentru ultimele 365 zile

- cifra de afaceri=cifra de afaceri aferentă ultimelor 365 zile

(c) unitate de măsură-zile

(d) valoare țintă:180

(e) pondere:10%

(f) Semnificație:

- calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale;

- exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile;

(g) Măsurile vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- realizarea/actualizarea și implementarea procedurii de recuperare a creanțelor, prin măsuri interne, cât și prin intermediul instanțelor de judecată;

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv

Valoare țintă - Valoare efectivă

$GR(1)=1+(\text{Valoare țintă} - \text{Valoare efectivă})/\text{Valoare țintă}$

2. Reducerea plăților restante

(a) Indicator: ponderea obligațiilor nescadente

(b) Formula: $(\text{Obligații nescadente}/\text{Total obligații}) \times 100$

(c) Unitate de măsură:%

(d) Valoare țintă:15

(e) Pondere:20%

(f) Semnificație:

- măsoară gradul de respectare a obligațiilor asumate de entitate față de furnizori;

- reprezintă ponderea obligațiilor cu scadență neîmplinită în totalul obligațiilor asumate de regie

(g) Măsurile vizate pentru îmbunătățirea indicatorului;

- plata furnizorilor de materiale și servicii în ordinea vechimii facturilor, conform reglementărilor cu privire la întărirea disciplinei contractuale;

- realizarea numai a achizițiilor pentru care există sursă de finanțare, conform bugetului aprobat

- optimizarea costurilor și a consumurilor proprii;

- întărirea controlului intern general și în mod special a controlului financiar preventiv, asupra operațiunilor care produc angajamente financiare față de terți;

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(2)=1+(\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă})/\text{Valoarea țintă}$.

3. Reducerea pierderilor

(a) indicator: rezultatul perioadei

(b) Formula: $(\text{Venituri cumulate} - \text{Cheltuieli cumulate}) / \text{cheltuieli cumulate} \times 100$

Detaliere:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință
- Cheltuieli cumulate = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitatea de măsură: %

(d) Valoarea țintă: 10

(e) Pondere: 25%

(f) Semnificație:

- măsoară capacitatea entității de a degaja profit;
- reprezintă ecartul procentual între veniturile obținute și cheltuielile aferente angajate;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- dezvoltarea activităților potențial generatoare de profit;
- urmărirea îndeplinirii caracteristicilor de eficacitate, eficiență, oportunitate și economicitate pentru fiecare operație consumatoare de resurse;
- întărirea disciplinei financiare și de gestiune;
- încadrarea în valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță, se obține prin ponderea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$$GR(3) = 1 + (\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă}) / \text{Valoarea țintă}$$

4. Reducerea cheltuielilor la 1.000 Lei venituri

(a) Indicator: cheltuieli la 1000 lei venituri

(b) Formula: $1000 \times (\text{Cheltuieli totale} - \text{Venituri totale}) / \text{Venituri totale}$

Unde:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință
- Cheltuieli totale = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitate de măsură: Lei

(d) Valoare țintă: 980

(e) Pondere: 25%

(f) Semnificație:

- stabilește eficiența cu care entitatea angajează resursele disponibile;
- măsoară în unități monetare efortul regiei pentru realizarea a 1000 lei venituri;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- identificarea și eliminarea costurilor nejustificate;
- reducerea cheltuielilor care nu contribuie direct la realizarea Serviciului Public;
- creșterea ponderii activităților deținute în portofoliu care permit degajarea unei marje mari de profit.

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$$GR(4) = 1 + (\text{Valoarea țintă} - \text{Valoarea efectivă}) / \text{Valoarea țintă}$$

5. Creșterea productivității muncii

(a) Indicator: productivitatea muncii

(b) Formula: (Cifra de afaceri e.c./Număr personal e.c.) / (Cifra de afaceri e.p./Număr personal e.p.)

Detalii:

- e.p. = perioada de referință a exercițiului curent;

- e.c. = perioada similară a exercițiului precedent;

(c) Unitatea de măsură: Lei/ angajat

(d) Valoarea țintă: 1,005

(e) Pondere: 20%

(f) Semnificație:

- determină eficiența utilizării forței de muncă

- evidențiază evoluția de la an la an a veniturilor realizate prin aportul salariaților

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- automatizarea proceselor de producție și reconversia personalului

- asigurarea măsurilor de protecție socială internă printr-o colaborare optimă cu organizațiile sindicale ale regiei.

- creșterea eficienței serviciilor funcționale și a serviciilor suport

- fluentizarea proceselor de management

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(5) = 1 + (\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă}) / \text{Valoarea țintă}$

6. Standardul de cost, definit prin costul operațional pe km de rețea publică de transport și distribuție a energiei termice.

Consiliul General al Municipiului București

DI./Dna.....

Administrator

DI./Dna.....



Consiliul General al Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

În baza raportului final privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al RATB înregistrat la Direcția Managementul Resurselor Umane sub nr.10084/23.11.2015;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 45 alin. (1) și alin (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

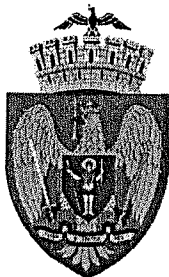
Propunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București și abrogarea Hotărârii CGMB nr.36/2015.

CONSILIERI C.G.M.B.

Fătu Gabriel

Feraru Emilian

Popescu Ana Maria



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. ³²¹⁵..... /1/ din 31.03.2016

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București –RATB și abrogarea Hotărârii CGMB nr. 36/2015

Conform prevederilor cuprinse în Ordonanța de Urgență nr. 109/30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, intrată în vigoare la data de 14 decembrie, cu modificările și completările ulterioare - Consiliul General al Municipiului București, are calitatea de autoritate publică tutelară pentru regiile autonome de interes local al municipiului București, respectiv și pentru Regia Autonomă de Transport București – RATB),

În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, menționată mai sus :

“ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între consiliul de administrație/de supraveghere, directori/direcțorat, acționari și alte persoane interesate;*

2. *întreprinderi publice:*

a) *regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;*

b) *companii și societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul; “*

„Art. 5 (1) Regia autonoma este administrata de un Consiliu de Administratie format din 5-7 persoane.

(2) Consiliul de Administratie este constituit din:

a) **un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, licentiat in stiinte economice si cu experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obtinerii diplomei de studii superioare**

b) **un reprezentant al autoritatii tutelare, cu experienta de cel puțin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau in activitatea de administrare de societati comerciale ori regii autonome**

c) **3-5 persoane cu experienta in administrarea / managementul unor regii autonome sau societati comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice.**

(3) Membrii consiliului de administratie se numesc de autoritatea publica tutelara si de Ministerul de Finante, in cazul reprezentantului acestei institutii.

(4) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare si ai Ministerului Finantelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari /

selectari prelabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autoritatii publice tutelare si al Ministerului Fianțelor Publice, formată din specialisti in recrutarea resurselor umane . "

Totodată, în aplicarea ART. 3

„ ART. 3 Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

1. la regiile autonome:

- a) să numească și să revoce membrii consiliului de administrație;**
- b) să aprobe planul de administrare elaborat de consiliul de administrație;**
- c) să evalueze periodic activitatea consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale fondator, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei autonome;**
- d) alte atribuții prevăzute de lege; „**

Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației, văzând lista cu persoanele propuse și Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre transmise de către consilierii CGMB și ținând cont de cele de mai sus, în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin (3) lit.c) și art. 45 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare se prezintă proiectul de hotărâre alăturat.

Direcția Managementul
Resurselor Umane

DIRECTOR EXECUTIV



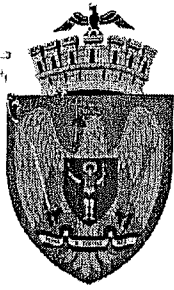
Direcția Transporturi, Drumuri,
Sistemizarea Circulației

DIRECTOR EXECUTIV

LEGEA FLORIN MARIUS

Redactat 1 exemplar





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

NR. 5187/.....17.12.....2015

NR. 4738/6/23.11.2015

Spre știință:

Președintelui de ședință a C.G.M.B.

În atenția Doamnei Maria Mirela Dinu

Comisiei transporturi și infrastructură urbană

În atenția Domnului Președinte Stan Ion

lucres 18.12

Vă transmitem adresa înregistrată la Cabinet Secretar general cu nr. 4738/6/23.11.2015 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 5187/03.12.2015, prin care Direcția Managementul Resurselor Umane transmite RAPORTUL FINAL privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București, înregistrat la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 10084/1/23.11.2015, precum și Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte la evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 10077/1/23.11.2015.

DIRECTOR EXECUTIV

GEORGIANA ZAMFIR



Șef Serviciu,
Gladiola Țicleanu

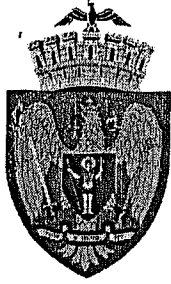
[Signature]

Întocmit,
Gabriela Titiriscă

[Signature]

Am primit in
[Signature]
17.09.2015.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dirrecția Managementul Resurselor Umane

Paul Sed
23.11.2015

Nr. 10.086./1/23.11.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 DIRECȚIA ASISTENȚA TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
 Nr. 5187
 20..... LUNA ZIUA 03 DEC. 2015

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
 CABINET SECRETAR GENERAL
 Nr. 3816
 20/11 LUNA 11 ZIUA 23

Către,

CABINET SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prin prezenta vă transmitem alăturat **RAPORT FINAL privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB** - înregistrat la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 10084/1/23.11.2015, precum și **Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte la evaluarea /selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB** - înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 10077/1/23.11.2015 cu rugămintea de a fi înaintate Consiliului General al Municipiului București.

la Titlu
Comuna de incalzire
Principale de incalzire
comuna r. 8. 12. 2015
[Signature]

DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
 ROMÂNIA

Șef serviciu
Carmen Ignea
[Signature]

Intocmit,
Inspector de Specialitate
Monica Anastasiu
[Signature]

Redactat 1 exemplar



Comisia de selecție pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 10077/11 23.11.2015

Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte la evaluarea /selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB

I. Candidaturi pentru a ocupa pozițiile stabilite în anunțul public “- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. „

Nume candidat	Abilitati comunicare Max 20 puncte	Motivatia candidatului Max 20 puncte	Capacitate managerială Max 60 puncte	TOTAL PUNCTAJ
Popescu Marin	20	20	55	95 puncte
Pîrvuț Ovidiu	20	20	55	95 puncte
Orzață Radu Paul	20	15	55	90 puncte
Macovei Dorel	15	20	55	90 puncte

Lupașcu Marian	20	20	45	85 puncte
Roman Vlad Cătălin	20	10	40	70 puncte
Ștefan Daniel Laurențiu	20	20	30	70 puncte

II. Candidaturi reprezentant al autorității tutelare

Nume candidat	Abilitati comunicare Max 20 puncte	Motivatia candidatului Max 20 puncte	Capacitate managerială Max 60 puncte	TOTAL PUNCTAJ
Tănăsescu Tudor	20	20	55	95 puncte

* Promovare interviu minim 70 puncte

Membrii Comisiei de selectie prezenti

Catrina Eugen George
Ifrim Monica - Gabriela
Dobre Violeta
Mincă Lucian Nicușor
Svoronos Diana

Semnătura

.....
absent
.....
.....
absent
.....

Secretariat comisie

- Anastasiu Monica
- Carmen Ignea

.....
.....

Comisia de selecție pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 10084 /1/ 23.11.2015

RAPORT FINAL

privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB

În aplicarea Hotărârii CGMB nr. 58 /31.03.2015 privind constituirea Comisiei de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, pentru a întreprinde demersurile legale și administrative în vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București– RATB , regie autonomă de interes local al Municipiului București – Comisia de selecție s-a întrunit la sediul Primăriei Municipiului București, ora 10:00, ora stabilită pentru stabilirea conținutului și redactarea prezentului raport final.

Componenta Comisiei de selecție este stabilită la art. 1 (2) din Hotărârea CGMB 58/2015, menționată mai sus.

Comisia de selecție este formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, după cum urmează:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Domnul Catrina Eugen George | – prezent |
| 2. Doamna Ifrim Monica - Gabriela | – absent |
| 3. Doamna Dobre Violeta | – prezent |
| 4. Domnul Mincă Lucian Nicușor | – prezent |
| 5. Doamna Svoronos Diana | – absent |

Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat de către reprezentanți ai Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București , numit prin Dispoziția Primarului general nr. 528/04.05.2015, anume:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. Doamna Anastasiu Monica | – prezent |
| 2. Doamna Ignea Carmen | – prezent |

Astfel, conform Regulamentului Comisiei de selecție pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB, aprobat prin Hotărârea CGMB nr 126/29.06.2015, anunțul public a fost publicat în ziarul "Bursa" și "Ziarul Financiar" și pe pagina de internet a regiei autonome menționate.

Termenul de depunere a candidaturilor , precum și a documentelor necesare a fi prezentate în dosarul de participare , prin care candidatul probează îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public, menționat mai sus, a fost data de 25.09. 2015, ora 16 (perioada de depunere a candidaturilor fiind : 10.09. - 25.09. / 2015).

Membrii Comisiei de selecție și secretariatul acesteia au întocmit și semnat declarațiile de confidențialitate, conform regulamentului.

În baza dosarelor puse la dispoziție de către secretariatul comisiei s-a procedat la analiza candidaturilor .

Având în vedere cele de mai sus, consemnăm următoarele:

Membrii Comisiei de selecție au intrat în posesia dosarelor de candidatură în vederea evaluării/selecției prealabile pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB, regie autonomă de interes local al Municipiului București, înregistrate la Direcția Managementul Resurselor Umane – PMB, după semnarea declarațiilor de confidențialitate întocmite, conform Regulamentului Comisiei de selecție .

La momentul intrării în posesia dosarelor de candidatură s-a constatat faptul ca 2 membri ai comisiei de selecție se află în situația de incompatibilitate cu unul dintre candidați.

În acest sens au fost depuse declarații în care se specifică motivația, precum și candidatul înscris la procedura de evaluare/ selecție prealabilă în vederea evaluării/selecției prealabile pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB care determină situația de incompatibilitate, aceste declarații fiind anexate declarațiilor de confidențialitate ale titularilor.

Pentru soluționarea acestei situații, prezentate mai sus, s-a convenit în unanimitate ca acel membru al comisiei, aflat în situația de incompatibilitate, să se abțină de la luarea oricărei decizii privind candidatul, precum și de la votul privind candidatura respectivă.

Astfel :

- doamna Ifrim Monica – Gabriela s-a abținut de la analiza dosarului, respectiv candidatură domnului Radu D.Dumitru.
- domnul Mincă Lucian Nicușor s-a abținut de la analiza dosarului, respectiv candidatură domnului Lupașcu I. Marian.

Menționăm faptul că, au fost depuse **7 candidaturi** pentru a ocupa pozițiile stabilite în anunțul public “- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. „ și **2 candidaturi** pentru poziția “- **reprezentant al autorității tutelare.** ”

În urma analizei conținutului dosarelor de candidatură în raport cu îndeplinirea condițiilor obligatorii ce trebuie întrunite de către candidații înscriși, stipulate în anunțul public s-a stabilit rezultatul acestei etape a procedurii de evaluare/ selecție prealabilă, anume etapa I - „ Selecția dosarelor”, prin declararea / notarea cu “admis / respins”.

Rezultatul acestei etape a procedurii de evaluare/selecție prealabilă, așa cum rezultă din documentul de lucru al comisiei, respectiv din procesul-verbal nr. 9691 /1/10.11.2015, este următorul:

- I. Candidaturi pentru a ocupa pozițiile stabilite în anunțul public “- 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. „

Nr. crt.	Nume și prenume	Dosar de înscriere Nr. / data	Admis/Respins
1.	Macovei M. Dorel	7967/15.09.2015	Admis
2.	Orzață Radu Paul	8140/21.09.2015	Admis
3.	Popescu Marin	8245/23.09.2015	Admis
4.	Pîrvuț I. Ovidiu	8279/23.09.2015	Admis
5.	Roman Vlad Cătălin	8288/25.09.2015	Admis
6.	Lupașcu I. Marian	8318/25.09.2015	Admis
7.	Ștefan Daniel – Laurențiu	8321/25.09.2015	Admis

II. Candidaturi reprezentant al autorității tutelare

Nr. crt.	Nume și prenume	Dosar de înscriere Nr. / data	Admis/Respins
1.	Radu D. Dumitru	8269/24.09.2015	Admis
2.	Tănăsescu Tudor	8295/25.09.2015	Admis

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor s-a afișat la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Managementul Resurselor Umane în data de în data de 11.11.2015, conform procesului-verbal nr. 9691 /1/10.11.2015.

Candidații admiși în urma desfășurării etapei I , de selecție a dosarelor au fost anunțați telefonic cu privire la data, ora și locul desfășurării interviului, prin grija secretariatului comisiei de selecție.

Membrii Comisiei de selecție care s-au întrunit în regim de urgență pentru a luat act de demisia doamnei Ifrim Monica – Gabriela, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 9863/ 16.11.2015, ora aproximativă 11:30 (după precizarea membrilor secretariatului comisiei), demisie care a fost transmisă către Cabinet Secretar al Municipiului București , fiind înregistrată cu nr. 4658/6/16.11.2015

Conform Procesului verbal nr. 9879/1/ 16.11.2015 , membrii Comisiei de selecție fost anunțați de către secretariatul comisiei despre demisia doamnei Ifrim Monica -Gabriela, survenita cu mai puțin de 24 de ore înainte de susținerea etapei a II-a „interview” de către candidații declarați „admis” la etapa I-a „selecție a dosarelor”.

După cum rezultă din procesul verbal al Comisiei de selecție Nr. 9691/1/ 10.11.2015, încheiat în urma ședinței din data de 10.11.2015, la care a participat și doamna Ifrim Monica – Gabriela, s-a stabilit în unanimitatea celor prezenți că, „etapa interviului se va desfășura în data de 17 .11.2015 , începând cu ora 10:00.

Ținând cont de faptul că, potrivit obligațiilor secretariatului comisiei, enunțate mai sus, cei 9 candidați declarați ”admis” au fost anunțați pentru a se prezenta pe data de 17.11.2015, ora 10:00 la sediul Primăriei Municipiului București pentru a susține interviul, precum și de faptul că autoritatea care a numit membrii comisiei, respectiv CGMB a fost in imposibilitatea de a lua act despre această demisie și neexistând nici un act normativ în legislația specială sau document care să reglementeze situația de fapt, **comisia a hotărât continuarea activității comisiei în calendarul stabilit anterior.**

Astfel, s-a avut în vedere că, activitatea comisiei este remunerată conform Art. 14 din

Regulamentului Comisie de selecție, aprobat prin Hotărâre a CGMB, autoritate care a și numit membrii comisiei de selecție pentru a exercita activitățile și procedurile stabilite de lege, deci se poate considera CGMB ca având calitatea de angajator ai membrilor acestei comisii.

„Art. 14 „În baza proceselor verbale ale ședințelor, conform participării, comisia de selecție beneficiază de acordarea, din bugetul Regiei Autonome de Transport București – RATB, a unei indemnizații de ședință, în cuantum de 10% din remunerația lunară a Directorului General pentru membrii comisiei de selecție și de 5% pentru membrii secretariatului acestei comisii.”

În consecință, membrii comisiei de selecție au hotărât aplicarea, prin extensie la legislația comună, prevederile art. 55 lit. c) și art.81 alin. (1),/5) și (7) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„ART. 55

Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

ART. 81

(1) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

(5) Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

(7) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv.

În concluzie, s-a convenit asupra faptului că, etapa interviului se va desfășura în data de 17.11.2015, începând cu ora 10:00.

Totodată s-a convenit în unanimitate ca data întocmirii raportului final să se stabilească ulterior.

Doamna Ifrim Monica – Gabriela va fi consemnată ca absent la lucrările comisiei, până la data comunicării prin care CGMB ia act despre demisia acesteia.

Etapa II a procedurii de evaluare/selecție, anume la proba interviului, au participat numai candidații admiși după selecția dosarelor, fiind testate și evaluate :

- a) abilitățile de comunicare
- b) motivația candidatului
- c) capacitatea managerială.

Candidații admiși în urma desfășurării etapei de selecție a dosarelor au fost anunțați telefonic cu privire la data, ora și locul desfășurării interviului, anume:

- Marți 17.11.2015, începând cu ora 10:00, sediul PMB, etaj 3, cam 5.

Fiecare candidat a luat la cunoștință sub semnătură asupra planului de interviu și a

grilei de evaluare a acestei probe pe care a susținut-o la data, ora și locația anunțată de către secretariatul comisiei de selecție.

Rezultatul final al procedurii de evaluare /selecție prealabilă este consemnat, sub semnatura membrilor comisiei și a secretariatului acesteia, în documentele stabilite, conform Regulamentului Comisiei de selecție, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 126/29.06.2015.

Totodată, trebuie menționat că, domnul Radu Dumitru, candidat pentru poziția de "reprezentant al autorității tutelare" nu s-a prezentat la etapa a II-a a procedurii, anume la interviu, fapt consemnat în procesul verbal nr. 9909/1/ 17.11.2015.

Deasemenea, s-a convenit asupra faptului ca, acest rezultat final, anume rezultatul etapei a II-a, interviu, să fie consemnat în anexa la raportul final al evaluării/selecției, respectiv pe lista înaintată de către comisia de evaluare/selecție prealabilă Consiliului General al Municipiului București pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la RATB și care face parte integrantă din acest raport final.

Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte în urma derulării procedurii de evaluare / selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB , regie autonomă de interes local al Municipiului București este redactată, conform regulamentului, de către secretariatul comisiei și este anexată prezentului raport final și face parte integrantă din acesta .

Prezentul raport final al evaluării/selecției prealabile are la bază procesele - verbale încheiate de către Comisia de selecție și înregistrate la Direcția Managementul Resurselor Umane PMB, după cum urmează : nr. 4141/1/26.05.2015; 4560/1/05.06.2015; 6221/1/17.07.2015; nr. 8698/1/07.10.2015; nr. 9691/1/10.11.2015; nr. 9879/1/16.11.2015 și nr. 9909/1/17.11.2015, precum și *Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte la evaluarea /selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB*, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane – PMB cu nr. 10077/1/ 23.11.2015, care face parte integrantă din acesta.

Anexăm prezentei *Lista candidaților care au obținut minim 70 de puncte la evaluarea /selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB*, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane – PMB cu nr. 10077/1/ 23.11.2015.

Membrii Comisiei de selecție prezenti

Catrina Eugen George
Ifrim Monica - Gabriela
Dobre Violeta
Mincă Lucian Nicușor
Svoronos Diana

Semnătura

.....
absent
.....
absent
.....

Secretariat comisie

- Anastasiu Monica
- Ignea Carmen

.....
.....



CONFORM CU
ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București numiți prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 200/2014 și numirea unui Consiliu de Administrație

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 45 alin. (1) și alin (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se revocă membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, numiți prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 200/2014, pentru nerespectarea art. 13 din O.U.G. nr. 109/2011.

Art.2 Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București va fi alcătuit, până la data numirii Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din șase persoane, respectiv:

1. Radu Dumitru;
2. Macovei Dorel;
3. Pârвуț Ovidiu;
4. Popescu Marin;
5. Tudor Tănăsescu;
6. Orzață Radu.

Art.3 Se aprobă contractul de mandat cadru pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se împuternicește domnul Georgescu Bogdan Cristian, să semneze în numele Consiliului General al Municipiului București contractul de mandat prevăzut la art. 3.

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Articolul 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 200/2014 se abrogă.

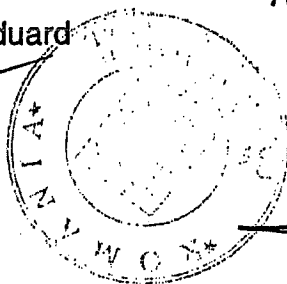
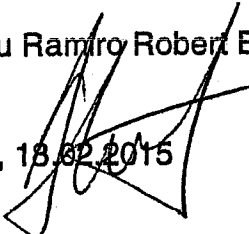
Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, persoanele prevăzute la art. 2 și R.A.T.B. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18.02.2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

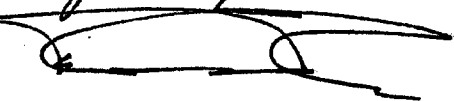
Angelescu Ramiro Robert Eduard

București, 18.02.2015
Nr. 36

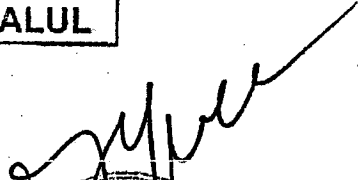



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Tudor Toma

*Referă conținutul anexelor
conform opțiunii notificate*



CONFORM CU
ORIGINALUL

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa la Hotărârea C.G.M.B. nr. 36/2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONTRACT DE MANDAT NR.

Încheiat astăzi....., între:

Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, fax 021.312.00.30, reprezentat prin domnul consilier C.G.M.B....., desemnat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) nr.....din data de.....să semneze acest **CONTRACT**, denumit în continuare **"AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ "**,

și

Doamna/Domnul, membru al consiliului de administrație al RATB, domiciliat în....., identificat cu C.I., seria.....nr.....eliberat de.....la data de....., apelabil la următoarele numere de telefon:....., denumit în continuare **"ADMINISTRATOR"**,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, numit în continuare **"CONTRACT"**, părțile obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Cap. I. - Obiectul contractului

În urma prezentului acord de voință intervenit între părțile contractante, Autoritatea Publică Tutelară încredințează Administratorului organizarea generală și gestionarea activităților Regiei Autonome de Transport București (RATB), care este în acest sens răspunzător în cadrul Consiliului de Administrație pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a RATB.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al RATB, conform dispozițiilor legii și a actului constitutiv al RATB, inclusiv a actelor și sarcinilor care au fost delegate de către CGMB către Consiliul de Administrație al RATB.

Multiplicat
Semnătura 04 MAR. 2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

În schimbul activității prestate, Administratorul, în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat de către Regia Autonomă de Transport București cu o indemnizație lunară, în condițiile prezentului contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

Art. 1. Administratorul va îndeplini, prin votul său, atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii regiei autonome și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor regiei autonome, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 2.

(1) Administratorul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Administratorul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3.

(1) Administratorii sunt solidar răspunzători față de autoritatea publică tutelară pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a înregistrărilor;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor CGMB aplicabile RATB;
- c) exercitarea cu bună credință și profesionalism a tuturor atribuțiilor și competențelor pe care legea, actul constitutiv al RATB sau hotărârile CGMB le trasează în sarcina sa;
- d) eventualele prejudicii cauzate RATB prin actele îndeplinite de către directori sau de către personalul încadrat și care nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat corespunzător supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și Autorității Publice Tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au făcut să se consemneze în Registrul deciziilor

2

Multiplicat 04 MAR. 2019
Semnătura.....

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE
ORIGINALUL

Consiliului de Administrație împotriva lor și i-au încunostiințat apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Autoritatea Publică Tutelară.

(4) Acțiunea de răspundere împotriva administratorului este introdusă de Autoritatea Publică Tutelară sau de către Primarul General, în calitate de ordonator principal de credite.

(5) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor RATB trebuie să fi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la respectiva problemă, solicitând să se consemneze acest lucru în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație.

(6) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele până la gradul IV inclusiv ori afinii săi sunt interesați într-o anumită operațiune asupra căreia este chemat să decidă Consiliul de Administrație al RATB.

(7) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome, cu prudența și diligența unui bun administrator, să conceapă și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor financiare restante, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității Regiei Autonome de Transport București.

(8) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a implementa în cadrul RATB un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunătățire a serviciului de transport public de persoane în condițiile asigurării unui raport optim între creșterea gradului de satisfacție al călătorilor – inclusiv suportabilitatea tarifului de către toate categoriile sociale și scăderea cheltuielilor operaționale.

(9) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a activului și pasivului patrimonial al regiei autonome;

(10) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea RATB pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

(11) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită Autorității Publice Tutelare toate datele și informațiile stabilite de aceasta;

(12) să sesizeze Autoritatea Publică Tutelară asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, Administratorul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

(13) să depună la Autoritatea Publică Tutelară, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea regiei autonome) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

(14) să furnizeze oricând Autorității Publice Tutelare, la solicitarea acesteia, informații și date despre exercitarea mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

(15) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și să prezinte Autorității Publice Tutelare spre aprobare, planul de administrare, care va

Multiplicat 04 MAR. 2015
Semnătura.....

CONFORM CU
ORIGINALUL

include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

(16) pe durata îndeplinirii prezentului mandat, să nu încheie cu RATB un contract individual de muncă;

(17) să nu desfășoare nicio activitate în beneficiul unor societăți comerciale/companii/persoane juridice concurente, cu același obiect de activitate, sau altor persoane ce se află în relații comerciale cu regia autonomă, această interdicție extinzându-se și asupra soțului/soției, precum și asupra rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;

(18) să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile Consiliului General al Municipiului București.

Art. 4. Obligațiile Autorității Publice Tutelare și ale Regiei (RATB):

În derularea prezentului contract, Autorității Publice Tutelare îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat; plata remunerației va fi achitată de către RATB;

b) să acorde sprijin Administratorului pentru realizarea obligațiilor sale;

c) RATB va asigura Administratorului efectuarea a cel puțin unui curs anual de pregătire profesională și management în legătură cu obiectul de activitate;

d) RATB va plăti Administratorului contravaloarea unei polițe de asigurare de răspundere a administratorului (tip D&O) care să acopere daune cauzate societății administrate. Obiectul asigurării îl constituie acoperirea daunelor cauzate societății pe care o administrează/conduce și/sau terților, de faptele cu caracter decizional comise din culpă de către Asigurat.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea Administratorului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, Administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației în vigoare, de îndeplinirea prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale Autorității Publice Tutelare prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea Autorității Publice Tutelare:

a) răspunderea Autorității Publice Tutelare va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura.....

COPIE DE CU
ORIGINALUL

b) Autoritatea Publică Tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administrator prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

c) Autoritatea Publică Tutelară răspunde pentru plata daunelor interese pentru situațiile în care administratorul este revocat fără justă cauză, în temeiul art. 12 pct. 3 di OUG nr. 109/2011, coroborat cu art. 14 din prezentul contract.

Cap. IV - Plata cuvenită Administratorului

Art. 7. Administratorul are dreptul la o indemnizație lunară fixă care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă și la o componentă variabilă, stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Cap. V. Durata contractului

Art. 8. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea mandatului de 4 (patru) ani, în condițiile evaluării anuale a activității administratorului de către Autoritatea Publică Tutelară. Evaluarea vizează execuția anuală a contractului de mandat și a planului de administrare.

Cap. VI. Înțetarea contractului

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea Administratorului la mandatul său. În această situație, Administratorul este obligat să notifice Autorității Publice Tutelare - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;

c) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

d) În cazul în care se constată o scădere a performanțelor regiei autonome față de anul de referință, din culpa Administratorului;

e) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului.

Cap. VII. - Alte clauze

Art. 10. Autoritatea Publică Tutelară va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Autoritatea Publică Tutelară exonerează de orice răspundere Administratorul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

5

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura.....

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 11. Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei altei persoane, fără acordul prealabil al Autorității Publice Tutelare.

Art. 12. În executarea mandatului său, Administratorul va avea în vedere cadrul legal, obiectivele și criteriile de performanță sau alte dispoziții date în scris de Autoritatea Publică Tutelară.

Art. 13. Autoritatea Publică Tutelară are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Administratorului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Modificarea prezentului contract se va face doar prin act adițional, semnat de ambele părți contractante și cu acordul părților. Altfel, orice neînțelegeri, eventuale litigii survenite în legătură cu acest articol vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, contractul fiind considerat valabil în forma semnată de ambele părți pe toată perioada soluționării neînțelegerilor sau litigiilor survenite

Art. 15. Părțile au dreptul renegocierii și implicit modificării obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru situații ce nu puteau fi prevăzute de părți la momentul semnării prezentului contract.

Art. 16. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor din prezentul contract nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 17. Regia Autonomă de Transport București e obligată să plătească Administratorului orice drepturi născute din prezentul contract chiar și în cazul în care, fără culpa Administratorului, mandatul nu a putut fi administrat.

Cap. VIII. – Notificările între părți

Art. 18. Părțile convin ca orice notificare adresată uneia dintre celelalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul RATB prevăzut în preambul și la domiciliul declarat al Administratorului.

Notificarea se va transmite pe cale poștală, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe această confirmare.

Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți.

Cap. IX. – Soluționarea litigiilor

Art. 19. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate în legătură cu interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, atunci părțile convin soluționarea litigiilor de către instanțele judecătorești competente.

6

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura.....

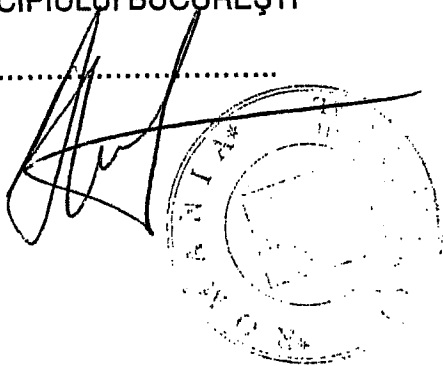
Art. 20. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 21. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Art. 22. Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării sale.

CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

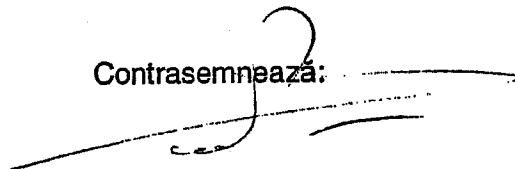
.....



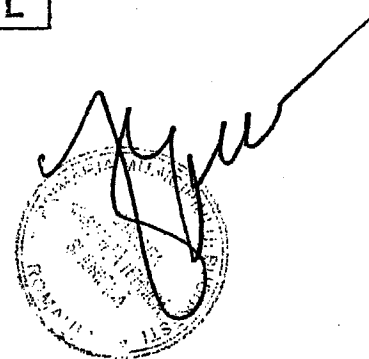
ADMINISTRATOR,

.....

Contrasemnează:



CONFORM CU
ORIGINALUL



7

Multiplicat 04 MAR. 2015
Semnătura.....

9

**OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE,**
Anexă la Contractul de mandat nr., pe anul.....

Regia Autonomă de Transport București

CONFORM CU
ORIGINALUL

A. OBIECTIVE GENERALE

**ASIGURAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI (SERVICIUL PUBLIC), CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII
GENERALE:**

1. Transparență în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori cât și față de autoritățile publice centrale și locale;
2. Eficiență în administrarea Serviciului Public (reducerea pierderilor prin utilizarea eficientă a resurselor interne ale RATB, corelată cu buna gestionare a resurselor financiare alocate de către Primăria Municipiului București);
3. Echilibrul permanent între calitatea Serviciului Public și resursele alocate;
 - 3.a. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor:
Asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale;
 - 3.b. Gradul de impact asupra mediului:
Protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, în conformitate cu prevederile legale;
4. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public;
5. Creșterea adaptabilității Serviciului Public la cerințele utilizatorilor;
6. Asigurarea continuității Serviciului Public, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
7. Realizarea programelor anuale de investiții aprobate de către Consiliul General al Municipiului București (C.G.M.B.), având ca obiective principale: creșterea eficienței Serviciului Public și extinderea acestuia.

8

Multiplicat
Semnătura..... 04 MAR. 2015

10

OBIECTIVE SPECIFICE

CONFORTUL CU
ORIGINALUL

OBIECTIV 1

REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE:

1. Actualizarea politicii tarifare:

- introducerea obligativității validării;
- atașarea unui număr limitat de călătorii la unele titluri tarifare;
- trecerea de la conceptul de călătorie pe semicursă la cel de călătorie orară;
- actualizarea ofertei tarifare.

2. Actualizarea cadrului legislativ (hotărâri CGMB), referitor la transportul public de persoane și gratuități:

- elaborarea contractelor de transport cu municipalitatea și consiliile locale ale localităților limitrofe;
- ratificarea acordării de carduri pentru pensionari cu domiciliul în București.

3. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane:

- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee rula).

4. Creșterea gradului de integrare a transportului public de persoane:

- propunerea de implementare a noii politici tarifare (aprobare CGMB).

5. Modernizarea sistemului de gestionare a traficului și de monitorizare a vehiculelor:

- extinderea sistemului de monitorizare la întreg parcoul circulant.

6. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale:

- reducerea centrelor de vânzare offline;
- realizarea unui program de înlocuire a tonetelor offline cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms etc.) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători;
- optimizarea serviciului de control în vehicule.

7. Creșterea performanțelor economico-financiare:

- reducerea creanțelor și plăților restante;
- creșterea cu 5% a veniturilor regiei față de anul precedent, exceptând subvențiile anuale acordate de Primăria Municipiului București;
- creșterea productivității muncii;
- identificarea de noi oportunități de creștere a veniturilor;
- realizarea echilibrului bugetar.

8. Realizarea unui corp de personal contractual competent:

- creșterea nivelului de pregătire profesională;
- menținerea stabilității personalului.

9. Îmbunătățirea sistemului organizațional:

- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a fișelor de post.

10. Modernizarea sistemului informatic:

- upgradarea corespunzătoare a componentelor hardware și software.

Multiplicat 04 MAR. 2015
Semnătura.....

OBIECTIV 2

EFICIENȚĂ ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE :

1. Reducerea creanțelor

(a) Indicator: perioada de recuperare a creanțelor

(b) Formula: $(\text{Sold mediu creanțe}/\text{cifra de afaceri}) \times 365$ zile

Detaliere:

- sold mediu creanțe=soldul mediu zilnic pentru ultimele 365 zile

- cifra de afaceri=cifra de afaceri aferentă ultimelor 365 zile

(c) unitate de măsură-zile

(d) valoare țintă: 180

(e) pondere: 10%

(f) Semnificație:

- calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale;

- exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- realizarea/actualizarea și implementarea procedurii de recuperare a creanțelor, prin măsuri interne, cât și prin intermediul instanțelor de judecată;

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv

Valoare țintă - Valoare efectivă

$GR(1) = 1 + (\text{Valoare țintă} - \text{Valoare efectivă}) / \text{Valoare țintă}$

CONFORM CU
ORIGINALUL

2. Reducerea plăților restante

(a) Indicator: ponderea obligațiilor nescadente

(b) Formula: $(\text{Obligații nescadente} / \text{Total obligații}) \times 100$

(c) Unitate de măsură: %

(d) Valoare țintă: 15

(e) Pondere: 20%

(f) Semnificație:

- măsoară gradul de respectare a obligațiilor asumate de entitate față de furnizori;

- reprezintă ponderea obligațiilor cu scadență neîmplinită în totalul obligațiilor asumate de regie

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- plata furnizorilor de materiale și servicii în ordinea vechimii facturilor, conform reglementărilor cu privire la întărirea disciplinei contractuale;

- realizarea numai a achizițiilor pentru care există sursă de finanțare, conform bugetului aprobat

- optimizarea costurilor și a consumurilor proprii;

- întărirea controlului intern general și în mod special a controlului financiar preventiv, asupra operațiunilor care produc angajamente financiare față de terți;

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$GR(2) = 1 + (\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă}) / \text{Valoarea țintă}$.

10

Multiplicat
04 MAR. 2015
Semnătura

3. Reducerea pierderilor

(a) indicator: rezultatul perioadei

(b) Formula: $(\text{Venituri cumulate} - \text{Cheltuieli cumulate}) / \text{cheltuieli cumulate} \times 100$

Detaliere:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință
- Cheltuieli cumulate = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitatea de măsură: %

(d) Valoarea țintă: 10

(e) Pondere: 25%

(f) Semnificație:

- măsoară capacitatea entității de a degaja profit;
- reprezintă ecartul procentual între veniturile obținute și cheltuielile aferente angajate;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- dezvoltarea activităților potențial generatoare de profit;
- urmărirea îndeplinirii caracteristicilor de eficacitate, eficiență, oportunitate și economicitate pentru fiecare operație consumatoare de resurse;
- întărirea disciplinei financiare și de gestiune;
- încadrarea în valorile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță, se obține prin ponderea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$$GR(3) = 1 + (\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă}) / \text{Valoarea țintă}$$

4. Reducerea cheltuielilor la 1.000 Lei venituri

(a) Indicator: cheltuieli la 1000 lei venituri

(b) Formula: $1000 \times (\text{Cheltuieli totale} - \text{Venituri totale}) / \text{Venituri totale}$

Unde:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință
- Cheltuieli totale = cheltuieli cumulate ale exercițiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referință, cu excepția penalităților

(c) Unitate de măsură: Lei

(d) Valoare țintă: 980

(e) Pondere: 25%

(f) Semnificație:

- stabilește eficiența cu care entitatea angajează resursele disponibile;
- măsoară în unități monetare efortul regiei pentru realizarea a 1000 lei venituri;

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- identificarea și eliminarea costurilor nejustificate;
- reducerea cheltuielilor care nu contribuie direct la realizarea Serviciului Public;
- creșterea ponderii activităților deținute în portofoliu care permit degajarea unei marje mari de profit.

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$$GR(4) = 1 + (\text{Valoarea țintă} - \text{Valoarea efectivă}) / \text{Valoarea țintă}$$

5. Creșterea productivității muncii

(a) Indicator: productivitatea muncii

(b) Formula: (Cifra de afaceri e.c./Număr personal e.c.)/ (Cifra de afaceri e.p./Număr personal e.p.)

Detalii:

- e.p. = perioada de referință a exercițiului curent;
- e.c. = perioada similară a exercițiului precedent;

(c) Unitatea de măsură: Lei/ angajat

(d) Valoarea țintă: 1,005

(e) Pondere: 20%

(f) Semnificație:

- determină eficiența utilizării forței de muncă
- evidențiază evoluția de la an la an a veniturilor realizate prin aportul salariaților

(g) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- automatizarea proceselor de producție și reconversia personalului
- asigurarea măsurilor de protecție socială internă printr-o colaborare optimă cu organizațiile sindicale ale regiiei.
- creșterea eficienței serviciilor funcționale și a serviciilor suport
- fluentizarea proceselor de management

(h) Gradul de îndeplinire:

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv:

$$GR(5) = 1 + (\text{Valoarea efectivă} - \text{Valoarea țintă}) / \text{Valoarea țintă}$$

6. Standardul de cost, definit prin costul operațional pe km de rețea publică de transport și distribuție a energiei termice.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Consiliul General al Municipiului București

DI./Dna.....

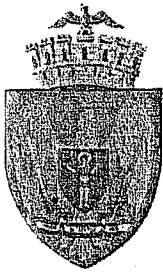
Administrator

DI./Dna.....

12

Multiplicat 04 MAR. 2015
Semnătura

14



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

CONȚINUT
ORIGINALUL

OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 36/18.02.2015 privind revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București numiți prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 200/2014 și numirea unui Consiliu de Administrație, pentru următoarele motive:

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.36/2015 a fost aprobată în cadrul ședinței extraordinare a C.G.M.B. din data de 18.02.2015, fără respectarea prevederilor imperative ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în preambulul hotărârii este invocată OUG nr. 109/2011, dar la întocmirea proiectului de hotărâre nu s-au respectat prevederile acesteia, cap. II „Administrarea și conducerea regiilor autonome”, Secțiunea 1, Consiliul de administrație, art. 5, respectiv:

„Art.5

- (1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 5-7 persoane.
- (2) Consiliul de administrație este constituit din:
 - a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
 - b) un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
 - c) 3-5 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- (3) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, București, România

Tel:

<http://www.pmb.ro>

Multiplicat 04 MAR. 2015

Semnătura.....



15



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

CONFORM CU
ORIGINALUL

(4) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare și ai Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Autoritatea publică tutelară poate decide ca această comisie de selecție să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

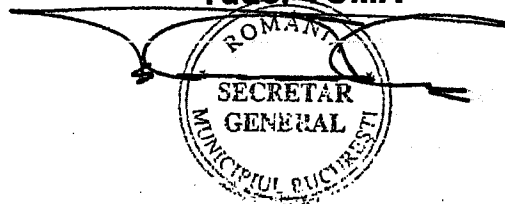
(5) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisia sau, după caz, expertul independent prevăzut la alin. (4), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome.

(6) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(7) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice pe întreaga durată a mandatului acestora."

În consecință, Hotărârea C.G.M.B. nr. 36./2015 a fost adoptată de către Consiliul General al Municipiului București în cadrul ședinței extraordinare din data de 18.02.2015, fără respectarea actului mai sus-menționat.

SECRETAR GENERAL
al Municipiului București
Tudor TOMA



Multiplicat 04 MAR. 2015
Semnătura... 