

PUNCTUL 5



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării societății pe acțiuni  
Compania Municipală Energetica București S.A.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București, dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 117214/15.03.2017, Raportul de Specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice, prin care se propune organizarea la nivelul Municipiului București, a unei societăți, având ca obiect principal de activitate producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță.

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 67/28.02.2017 privind aprobarea, de principiu, a înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate – producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță
- Art. 1, art. 2 lit c), art. 8, art. 9, art. 10, coroborate cu prevederile titlului III – Cap IV din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de obiectul Contractului de Comodat încheiat între societatea APA NOVA BUCUREȘTI S.A. și Municipiul București prin Primarul General, având ca obiect punerea la dispoziție a unui spațiu necesar stabilirii sediului social.

În temeiul prevederilor art. 17, art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 11 și pct. 17, art. 37 și art. 45 alin. (2), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni cu denumirea “Compania Municipală Energetica București S.A.”

Art.2 Membrii fondatori ai societății Compania Municipală Energetica București S.A. vor fi:  
-Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentat prin consilier.....;

-S.C. Service Ciclop S.A., cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2545/1999, CUI RO 11573879, reprezentată prin administrator .....

Art.3 (1) Se aprobă domeniul principal de activitate - Furnizarea de abur și aer condiționat - CAEN 353

(2) Activitatea principală a societății este: 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat

(3) Societatea va desfășura și următoarele activități secundare:

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3514 Comercializarea energiei electrice

3521 Producția gazelor

3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Art.4 Se aprobă sediul social al societății la adresa din București, sector 1, str. Aristide Demetriade nr. 2, etaj 2, biroul nr. 3, conform Contractului de comodat încheiat între societatea APA NOVA BUCUREȘTI S.A. și Municipiul București prin Primarul General.

Art.5 (1) Se aprobă capitalul social al societății Compania Municipală Energetica București S.A. în cuantum de 120.000 lei, respectiv 12.000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 10 lei fiecare.

(2) Structura acționariatului va fi:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București va deține un număr de 11.988 acțiuni numerotate de la 1 la 11.988, reprezentând 99,9 % din capitalul social;

- S.C. Service Ciclop S.A. subscrie un număr de 12 acțiuni numerotate de la 11.989 la 12.000 reprezentând 0,1% din capitalul social.

(3) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății Compania Municipală Energetica București S.A. în cuantum de 119.880 lei, reprezentând aportul Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București

(4) Se aprobă vărsarea capitalului social de către S.C. Service Ciclop S.A. în contul de capital social deschis pe numele societății Compania Municipală Energetica București S.A., în cuantum de 120 lei reprezentând aportul S.C. Service Ciclop S.A.

Art.6 (1) Se aprobă componența Consiliului de Administrație astfel:

- Membru -.....cetățean român, născut la data de .....în Mun. ....jud. ...., domiciliat în....., str. .... nr. ...., sector ... identificat cu CI seria ... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru -.....cetățean român, născut la data de ..... în .....domiciliat în....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru .....cetățean ....., născut la data de ..... în .....domiciliat în ..... str. ...., identificat cu CI

seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru –.....cetățean ....., născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru –.....cetățean ....., născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru –.....cetățean ....., născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- Membru –.....cetățean ....., născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

(2) Durata mandatului este de 2 (doi) ani și puterile le exercită împreună.

Art.7 Se aprobă delegarea atribuțiilor prevăzute la art. 113 lit. b), c) și f) din Legea 31/1990 către Consiliul de Administrație, respectiv directoratului, conform prevederilor art. 114 din Legea 31/1990.

Art.8 Se aprobă componența primei comisii de cenzori ai societății, formată din:

- S.C..... SRL, cu sediul în .....!, înregistrată sub nr. J./.../....., CUI....., reprezentată prin ..... – expert contabil autorizat

- ....., cetățean roman, născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. .... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- ....., cetățean roman, născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. .... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

Cenzor supleant:

..... cetățean roman, născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. .... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

Art.9 Se aprobă durata societății Compania Municipală Energetica București S.A. – nelimitată.

Art.10 Se aprobă reprezentanții Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București și S.C. Ciclop S.A. în Adunarea Generală a societății Compania Municipală Energetica București S.A.:

- .....
- .....
- .....
- .....

Art.11 Se aprobă actul constitutiv al societății conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 Se mandatează ..... cetățean român, născut la data de ..... în ..... domiciliat în ..... str. .... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ..... CNP ....., consilier din cadrul Consiliului General al Municipiului București să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

Art.13 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Accastă hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana Zamfir

București, .....2017  
Nr. ....

**ACT CONSTITUTIV**  
**- COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA BUCUREȘTI S.A. -**  
**- SOCIETATE PE ACȚIUNI -**

**Încheiat între:**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,** persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentat prin consilier .....

și,

**S.C. SERVICE CICLOP S.A,** persoană juridică română, cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2545/1999, CUI RO 11573879, reprezentată prin administrator SIMONA BUTACU

**Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII**

**1.1.** Denumirea societății este **COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA BUCUREȘTI S.A.,** denumire înregistrată la Registrul Comerțului București, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. **117214** din data de **15.03.2017.**

**1.2.** În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

**1.3.** Societatea poate stabili ca emblemă o reprezentare grafică care să fie utilizată în relațiile comerciale.

**Art. 2 FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII**

**2.1.** Societatea **COMPANIA MUNICIPALĂ ENERGETICA BUCUREȘTI S.A.** este o societate pe acțiuni.

**2.2.** Societatea este persoană juridică de drept român constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

**2.3.** Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social.

**Art. 3 SEDIUL SOCIETĂȚII**

**3.1.** Sediul societății este în România, Municipiul București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, sector 1, birou nr. 3.

**3.2.** Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, prin hotărâre a adunării generale extraordinare a acționarilor.

3.3. Sediul societății poate fi mutat, în condițiile legii, în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

#### **Art. 4 DURATA SOCIETĂȚII**

4.1. Societatea se constituie pe durată nelimitată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

4.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

#### **Art. 5 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

5.1. Domeniul principal de activitate al societății este:

**353 FURNIZAREA DE ABUR SI AER CONDITIONAT**

Activitatea principala a societatii:

**3530 FURNIZAREA DE ABUR SI AER CONDITIONAT**

Această clasă include:

- producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri
- producerea și distribuția de aer rece
- producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire
- producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar

6.2. Activități secundare ale societății:

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3514 Comercializarea energiei electrice

3521 Producția gazelor

3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

5.3. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

5.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

#### **Art. 6 CAPITALUL SOCIAL**

6.1 Capitalul social subscris și vărsat este de **120.000 lei**, aport în numerar.

6.2 Capitalul social este împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

1. **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9 % din capitalul social;

2. **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** subscrie un numar de 12 actiuni, reprezentând 0.1% din capitalul social.

6.3 Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 119.880 lei, aport în numerar;

- S.C. SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar.

6.4 - **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** va participa la beneficii și pierderi în proporție de 99,9%;

- **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** va participa la beneficii și pierderi în proporție de 0,1%.

#### **Art. 7 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

7.1. Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Hotărârile sunt luate cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

7.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

a) emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;

b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;

c) încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;

d) prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

7.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

7.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al societății.

7.5. În situația în care un acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, ceilalți acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu acțiunile deținute din capitalul subscris.

7.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

7.7. Adunarea Generală a Acționarilor va emite un Act Constitutiv actualizat prin care va confirma majorarea capitalului social pentru toate acțiunile subscrise.

7.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

7.9. Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor sau deciziei consiliului de administrație, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### **Art. 8 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

8.1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

**8.2.** Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

**8.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

**8.4.** Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeele ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

**8.5.** Capitalul social al societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a societății.

**8.6.** Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

**8.7.** Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

## **Art. 9 ACȚIUNILE**

**9.1.** Acțiunile societății sunt nominative, transmisibile și indivizibile, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

**9.2.** Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație care se păstrează la sediul societății.

**9.3.** Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

**9.4.** Prin prezentul Act Constitutiv, acționarii acordă societății, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;

b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse societății;

d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;

e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;

f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 punctul 3.2 din prezentul Act Constitutiv;



- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de fi informată, despre activitatea societății.

## **Art. 10 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI**

**10.1** Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.

**10.2** Exercițiul dreptului de vot va fi suspendat pentru acționarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadență.

**10.3** Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.

**10.4** Drepturile și obligațiile legate de acțiuni le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

**10.5** Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor pe care le dețin în societate.

**10.6** Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

## **Art. 11 TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA ACȚIUNILOR**

**11.1.** Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare..

**11.2.** Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vanzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți acționari („Acționarii Ne-Vanzători”), proporțional cu cota-parte de capitalul social deținută în societate.

**11.3.** În termen de cel mult 5 zile de la primirea de către acționarul vânzător a înștiințării de acceptare, acționarul vânzător și acționarul cumpărător vor finaliza transferul acțiunilor vândute, iar acționarul cumpărător va plăti prețul prescris pentru acțiuni în acest termen, în caz contrar acționarul cumpărător are dreptul de a cere instanței judecătorești competente constatarea transferului acțiunilor oferite spre vânzare prin consemnarea prețului solicitat la dispoziția acționarului vânzător.

**11.4.** În termen de cel mult 5 zile de la primirea înștiințării de transfer, acționarii cărora li s-a făcut oferta de vânzare, vor putea opta pentru cumpărarea acțiunilor oferite prin comunicare în scris către acționarul ofertant.

**11.5.** În situația în care rămân acțiuni nevândute, acționarul vânzător va fi liber să ofere aceste acțiuni oricăror alte persoane, la același preț și în aceleași condiții, fără ca prețul pe o acțiune să fie mai mic decât cel în oferta către ceilalți acționari.

**11.6.** Orice transfer al acțiunilor societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

**11.7.** Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

## **Art. 12 ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**12.1.** Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

**12.2.** Adunările Generale sunt ordinare sau extraordinare și se țin, în general, la sediul societății, dacă situația de fapt nu impune stabilirea unui alt loc.

**12.3.** Adunările Generale vor fi convocate potrivit prezentului act constitutiv. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunostință, fiecăruia dintre acționari. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

**12.4.** Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

**12.5.** Prin excepție de la art. 12.4., dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

**12.6.** Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din **MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL GENERAL** cu un procent de 99,9% și respectiv societatea **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** cu un procent de reprezentare de 0,1%, aceștia fiind reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor prin mandatar.

**12.7.** Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

**12.8.** Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

**12.9.** În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

**12.10.** Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o adunare generală a acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări.

### **A) Adunarea Generală Ordinara**

**12.11.** Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar, și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixeaza dividendele;
- b) solicita revizuirea și aproba planul de administrare al administratorilor societății;

- c) numeste și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aproba și incheie contractele de administrare ale administratorilor societatii și stabileste, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aproba bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăste asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberaza asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabileste remunerațiile suplimentare cuvenite administratorilor numiti in comitetele consultative, in conformitate cu prevederile legii;
- j) stabileste valoarea asigurării pentru raspundere profesionala pentru administratori;
- k) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabileste competentele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizeaza rapoartele Consiliului de Administratie privind stadiul și perspectivele societatii cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotaraste cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administratie, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către acestia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin fata de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uncea sau a mai multor unitați ale societății;
- o) in cazul vacantarii unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, pana la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăste asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

**12.12.** Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

**12.13.** Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

**12.14.** Pentru adunările generale ordinare, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul Consiliului de Administrație, raportul cenzorilor, proiectul programului de activitate pe anul următor.

### **B) Adunarea Generală Extraordinara**

**12.15.** Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aproba schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aproba mutarea sediului societății;

- c) aproba schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- d) aproba majorarea capitalului social si conditiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aproba majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aproba reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) dizolvarea anticipata a societatii;
- j) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- k) emisiunea de obligatiuni;
- l) aproba incheierea de acte juridice prin care societatea dobandeste, instraineaza, inchiriaza imobile, schimba sau constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul sau;
- m) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire;

**12.16** Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați

**C) Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară** este convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta și se va putea desfășura la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare

**12.17.** Exercițiul atribuțiilor prevăzute la art. 12.15. lit. b) c) și f) poate fi delegat consiliului de administrație, conform prevederilor art. 114 din Legea 31/1990 privind societățile.

**12.18.** In cadrul Adunării Generale Extraordinaire, Actionarii vor hotari asupra proiectelor de investitii aduse la cunostinta acestora de catre Consiliul de Administratie si vor decide asupra alocarii fondurilor necesare realizarii acestora, fie prin majorarea capitalului social, fie prin utilizarea veniturilor societatii.

**12.19.** Adunarea generala se va convoca ori de cate ori Consiliul de Administratie considera necesar, precum si la cererea actionarilor reprezentand cel putin 5% din capitalul social, daca cererea indica ordinea de zi si problemele sunt de competenta adunarii.

**12.20.** Adunarea Generala va fi convocata in termen de 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 zile de la data primirii cererii. Avizul de convocare va cuprinde locul, data si ora tinerii adunarii, precum si ordinea de zi, cu descrierea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării Generale.

**12.21.** In cazul in care Consiliul de Administratie nu convoaca adunarea generala, instanta de la sediul societatii, cu citarea consiliului de administratie, va putea autoriza convocarea adunarii generale de catre actionarii care au formulat cererea. Prin aceeasi incheiere, instanta aproba ordinea de zi, stabileste data tinerii adunarii generale si, dintre actionari, persoana care o va prezida.

12.22. Instiintarea pentru prima adunare generala poate contine si data si ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul in care cea dintai nu s-ar putea tine din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate intruni in chiar ziua fixata pentru prima adunare.

12.23. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreuna, cel puțin 5% sin capitalul social.

12.24. Actionarii reprezentand intreg capitalul social vor putea tine o Adunare Generala fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări si sa decida asupra oricaror problem care sunt de competenta Adunarii Generale.

12.25. Reprezentantii actionarilor in Adunările Generale sunt:

- pentru **MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin Consiliul General al Municipiului București**:

a) .....

b)

c)

- pentru **S.C. SERVICE CICLOP S.A.**:

a) .....

### **Art. 13 ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE**

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Adminiștratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

13.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, o persoană în calitate de secretar al adunării. Secretarul Adunării Generale a Acționarilor va fi desemnat din cadrul personalului angajat al societatii. Secretarul va nota și înregistra acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

13.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către președintele și secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

13.4. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor trebuie sa contina mentiuni privind formalitatile de convocare, locul, ora, data sedintei, reprezentantii actionarului unic, rezumatul problemelor puse in discutie si deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum si procura speciala, daca este cazul, vor constitui anexe la procesul verbal de sedinta.

13.5. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii. Hotararile Adunării Generale a Acționarilor nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a acestor formalități și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

13.6. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

### **Art. 15 Exercițarea dreptului la vot in Adunarea Generală**

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând  $\frac{1}{4}$  (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;

b) la a doua convocare, adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a primei adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

**15.2.** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinaire sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin  $\frac{1}{4}$  (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

b) la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin  $\frac{1}{5}$  (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

**15.3.** Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

**15.4.** Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

**15.5.** Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

**15.6.** Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricărui astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

**15.7.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței

## ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### Art. 16 NUMIREA

**16.1.** Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație

**16.2.** Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

- **PREȘEDINTE** - ..... cetățean român, născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....
- **MEMBRU** - ..... cetățean român, născut la data de ..... în ....., domiciliat în ....., str. ...., identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP .....

- MEMBRU – ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ..... domiciliat in ..... str.  
 ..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ..... CNP  
 .....  
 - MEMBRU – ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ..... domiciliat in ..... str.  
 ..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ..... CNP  
 .....  
 - MEMBRU – ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ..... domiciliat in ..... str.  
 ..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ..... CNP  
 .....  
 - MEMBRU – ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ..... domiciliat in ..... str.  
 ..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ..... CNP  
 .....  
 - MEMBRU – ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ..... domiciliat in ..... str.  
 ..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ..... CNP  
 .....

**16.3.** La înființare, Consiliul de Administratie este mandatat pentru o perioada de 2 (doi) ani.

**16.4.** Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuți oricând de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății.

**16.5.** Când un post din consiliul de administrație devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

**16.6.** Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiti directori.

**16.7.** Cel puțin unul dintre administratori trebuie sa fie independent, în sensul dispozitiilor Legii nr. 31/1990 a societăților.

**16.8.** Consiliul de administrație are obligatia de a crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

**16.9.** Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

**16.10.** Administratorii pot fi reprezentanti la reuniunile Consiliului de Administratie numai de catre alti administratori cu conditia ca un adminstrator sa reprezinte doar un singur membru al Consiliului de Administratie, iar o astfel de reprezentare sa aiba loc in baza unei procuri special emisa in acest scop.

**16.11.** Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administratie si Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, precum si alte infractiuni sau incompatibilitati prevazute de lege cu privire la societatile comerciale.

**16.12.** Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de Adunarea Generala a Asociatilor in conditiile legii. Vor primi si o indemnizatie variabila, în functie de nivelul de realizare al obiectivelor cuprinse in planul de administrare.

**16.13.** Consiliul de Administratie va fi condus de un presedinte.

16.14. In relatiile cu tertii, societatea este reprezentata in mod exclusiv de Presedintele Consiliului de Administratie, acesta fiind singurul abilitat sa semneze actele ce angajeaza societatea fata de terti.

16.5 Presedintele Consiliului de Administratie si ceilalti administratori sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor si comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societatii.

#### **Art. 17 EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

19.1. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui.

19.2. Consiliul de administrație se reunește în ziua, la ora și locul indicat în avizul de convocare, la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate.

19.3. Consiliul de administratie poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a directorului general.

19.4. Presedintele stabileste ordinea de zi si vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor Consiliului de Administratie cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

19.5. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronica sau personal, prin luare la cunostinta, fiecaruia dintre membrii consiliului si fiecaruia dintre cenzori cu cel puțin 10 zile înainte de data fixate pentru reuniune. In caz de urgenta, termenul de convocare poate fi scurtat la minim 5 zile. Avizul de convocare va contine ordinea de zi a reuniunii.

19.6. Directorii si auditorii interni pot fi convocati la orice intrunire a Consiliului de Administratie, intrunire la care acestia sunt obligati sa participe. Ei nu au drept de vot.

19.7. Consiliul de administratie poate decide in prezenta tuturor membrilor sai fara respectarea formalitatilor de convocare. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

19.8. Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai prezenți personal sau prin împuterniciți si decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul Președintelui va fi decisiv.

19.9. Consiliul de administrație poate lua decizii valabile și prin corespondență dacă se respectă condițiile de majoritate prevăzute în primul alineat, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administrație sa fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

19.10. Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat de Președinte.

19.11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți sau de catre cel puțin un alt administrator.

19.12. Consiliul de administratie este prezidat de presedinte sau de persoana desemnata de acesta. Presedintele numeste un secretar fie dintre membrii consiliului fie din afara acestuia.



**19.13.** Consiliul de Administratie poate delega unuia sau mai multor membrii ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate si poate, de asemenea, recurge la specialisti pentru expertizarea anumitor probleme.

## **Art. 20 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**20.1.** Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

**20.2.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- b) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- c) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- e) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale până la limita de 100.000 Euro;
- f) aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, marci, drepturi de autor și know-how;
- g) aproba organigrama societatii;
- h) numește și revoca Directorul General, când este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- j) confera procuri de reprezentare a societății;
- k) decide chemarea în justiție, în numele societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- l) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- m) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- n) analizează și aproba rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aproba măsurile pentru desfasurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- o) convoacă Adunările Generale ale acționarilor în condițiile actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
- p) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;
- r) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aproba închirierea acestora, în condițiile legii;
- s) reprezintă societatea în raporturile cu terți și directorul general al societății prin președintele Consiliului de administrație;
- ș) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;

t) avizeaza situatiile financiare anuale pe care le inainteaza spre aprobare Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor;

l) aproba sau propune spre aprobare investitiile care urmeaza sa se realizeze de catre societate in conditiile legilor in vigoare;

u) supravegheaza activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informari pe probleme punctuale specificepropune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii potrivit legii;

v) decide asupra oricaror alte probleme care prin importanta lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea generală a acționarilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

**20.4.** Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație răspund individual și solidar după caz față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

**20.5.** Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

**20.6.** Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

**20.7.** Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

**20.8.** Administratorii pierd aceasta calitate și prin:

a) demisie notificată în scris și luata la cunoștința de Adunarea generală a Acționarilor;

b) declararea ca incapabili;

c) lipsa nemotivată de la sesiunile Consiliului de Administrație timp de 6 luni succesiv.

## **Art. 21 Directorii**

**21.1.** Director al societății pe acțiuni este numai cea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

**21.2.** Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

**21.3.** Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

- 21.4.** Consiliul de Administratie poate delega conducerea societatii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.
- 21.5.** Directorii pot fi numiti dintre membrii consiliului de administratie sau din afara consiliului de administratie.
- 21.6.** In cazul societatilor pe actiuni ale caror situatii financiare anuale fac obiectul unei obligatii legale de auditare financiara, delegarea conducerii societatii in conformitate cu art. 21.1 este obligatorie.
- 21.7.** In intelesul prezentului act constitutiv, director al societatii pe actiuni este numai acea persoana careia i-au fost delegate atributiile de conducere a societatii in conformitate cu art. 21.1.
- 21.8.** Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor.
- 21.9.** Modul de organizare a activitatii directorilor poate fi stabilit prin actul constitutiv sau prin decizie a consiliului de administratie.
- 21.10.** Consiliul de administratie este insarcinat cu supravegherea activitatii directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informatii cu privire la conducerea operativa a societatii. Directorii vor informa consiliul de administratie in mod regulat si cuprinzator asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere.
- 21.11.** Directorii pot fi revocati oricand de catre consiliul de administratie.
- 21.12.** Directorul general va avea in principiu urmatoarele atributii :
- reprezinta societatea in relatiile cu tertii si are puteri de decizie in ceea ce priveste operatiunile curente ale societatii;
  - propune consiliului de administratie strategia si politica comerciala si de dezvoltare a societatii;
  - propune consiliului de administratie structura organizatorica a societatii, numarul de posturi, precum si normativele de constituire a compartimentelor functionale si de productie;
  - negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
  - rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății

## **CONTROLUL SOCIETATII**

### **Art. 22 Verificarea evidentei contabile si a bilantului contabil**

- 22.1** Societatea va organiza anual o revizie contabila a registrelor si a planurilor de conturi si va inainta fiecărei parti un raport al reviziei la incheierea acesteia. Societatea va inregistra toate operatiunile financiare in registre ce vor fi intoemite in acest scop, conform legii.
- 22.2** Asemenea registre si documente contabile vor fi puse la dispozitia actionarilor sau a reprezentantilor lor autorizati, ori de cate ori acestia le cer pentru verificare.
- 22.3** La cererea actionarilor ce detin cel putin 25% din capitalul social se pot efectua contra cost lucrari de audit, verificari si certificari de bilanturi si alte operatiuni financiar contabile si fiscale.

### **Art. 23 Cenzorii**

- 23.1.** Gestiunea societatii este controlata de trei cenzori.
- 23.2.** Prima comisie de cenzori a societatii este formata din:

- S.C..... SRL, cu sediul in ....., inregistrata sub nr. J./.../..., CUI..... reprezentata prin .....-  
expert contabil autorizat

- ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ....., domiciliat in ....., str. ....  
..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ....., CNP .....
- ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ....., domiciliat in ....., str. ....  
..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ....., CNP .....

**Cenzor supleant:**

- ..... cetatean roman, nascut la data de ..... in ....., domiciliat in ....., str. ....  
..... identificat cu CI seria ..... nr. .... eliberata la data de ..... de ....., CNP .....

**23.3.** Primii cenzori sunt numiti pe o perioada de 3 (trei) ani. Cenzorii pot fi revocati sau suspendati prin hotararea Adunarii Generale.

**22.4.** Comisia de cenzori are urmatoarele indatoriri:

- a) sa supravegheze gestiunea societatii;
- b) sa verifice daca bilantul contabil si contul de profit si pierderi sunt legal intocmite si in concordant cu registrele;
- c) sa verifice daca registrele societatii sunt corect tinute;
- d) sa verifice daca evaluarea patrimoniului s-a facut conform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului contabil;
- e) sa informeze Adunarea Generala asupra rezultatelor examenilor;
- f) face propuneri Adunarii Generale cu privire la reducerea capitalului social inregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societatii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanuntit. Adunarea Generala nu va putea aproba bilantul contabil si contul de profit si pierderi daca acestea nu sunt insotite de raportul cenzorilor;
- g) sa faca, in fiecare luna si pe neasteptate, inspectii casei si sa verifice existenta titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societatii sau au fost primite in gaj, cautiune sau depozit;
- h) prin decizia a cel putin doi cenzori sa convoace adunarea ordinara sau extraordinara ori de cate ori constata situatii deosebite care necesita solutionarea urgenta sau cand aceasta nu a fost convocata de catre administrator;
- i) sa ia parte la adunarile ordinare si extraordinare, putand face sa se insereze in ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
- j) sa constate regulate depunere a garantiei din partea administratorilor;
- k) sa vegheze ca dispozitiile legii si ale actului constitutiv sa fie indeplinite de administrator si lichidatori.

**23.5.** Cenzorii vor aduce la cunostinta administratorilor neregulile in administratie si incalcarile dispozitiilor legale si ale prevederilor actului constitutiv pe care le constata, iar in cazurile mai importante le vor aduce la cunostinta adunarii generale.

**23.6.** Cenzorii au dreptul sa obtina in fiecare luna de la administrator o situatie despre mersul operatiunilor.

**23.7.** Cenzorii iau parte la adunarile administratorilor, fara drept de vot.

**23.8.** Este interzis cenzorilor sa comunice actionarilor in particular sau tertilor, date referitoare la operatiunile societatii, constatate cu ocazia exercitarii mandatului lor.

**23.9.** Pentru indeplinirea atributiilor lor cenzorii vor delibera impreuna, dar in caz de neintelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunarii generale. Cenzorii vor trece intr-un registru special deliberarile lor, precum si constatările facute in exercitiul mandatului lor.

**23.10.** Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă determinată de Adunarea Generala.

**23.11.** Nu pot fi cenzori, iar daca au fost alesi, decad din mandatul lor:

- a) rudele sau afinii pana la gradul al patrulea inclusiv sau sotii administratorilor;
- b) persoanele care primesc, sub orice forma, pentru alte functii decat cea de censor, un salariu sau o remuneratie de la administratori sau de la societate;
- c) persoanele carora le este interzisa functia de administrator.

**23.12.** Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea Generala, cu votul cerut la adunarile extraordinare.

## **ACTIVITATEA SOCIETATII**

### **Art. 24 EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR**

**24.1.** Exercitiul economic financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an, cu exceptia primului exercitiu care incepe la data constituirii societatii si se termina la sfarsitul aceluasi an.

**24.2.** In fiecare an societatea trebuie sa-si elaboreze bilantul, contul de profit si pierderi si sa tina un registru al activitatilor sale economico-financiare, potrivit legilor romane in vigoare in aceasta materie.

**24.3.** Bilantul annual si contul de profit si pierderi vor fi publicate in Monitorul Oficial imediat dupa aprobarea lor de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

**24.4.** Contabilitatea si evidentele contabile se tin in moneda nationala. Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine in moneda nationala cat si in valuta.

**24.5.** În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

**24.6.** Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

**24.7.** Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

**24.8.** Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

### **Art. 25 CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR**

**25.1.** Beneficiile societatii se stabilesc in baza bilantului aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investitiilor, modernizarii, cercetarii si dezvoltarii, precum si pentru alte destinatii stabilite de catre Adunarea Generala dupa constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

25.2. Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generală pentru fiecare exercițiu financiar.

25.3. Repartizarea beneficiilor și suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

25.4. Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societate, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a acționarilor, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

#### **Art. 26 FINANȚAREA**

26.1. Fondurile necesare finanțării societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi, în principal, procurate pe răspunderea deplină a societății. Totuși, în cazul în care societatea nu are asigurate astfel de fonduri și asociații au cazut în prealabil de acord în scris, ei vor coopera solidar pentru obținerea fondurilor deficitare respective, în proporție cu acțiunile pe care le deține fiecare în societate.

#### **Art. 27 PERSONALUL SOCIETĂȚII**

27.1. Membrii Consiliului de Administrație și membrii Comisiei de Cenzori sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor.

27.2. Personalul de execuție este numit de către Directorul General al societății.

27.3. Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe baza de contracte individuale de muncă înregistrate la organele competente ale statului.

27.4. Nivelul salariilor se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 28 AMORTIZAREA FONDURILOR FIXE**

28.1. Consiliul de Administrație stabilește modul de amortizare a fondurilor fixe.

### **SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

#### **Art. 29 SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII**

29.1 Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate sau va putea fuziona cu alte societăți prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare a acționarilor, cazuri în care se vor îndeplini formalitățile de publicitate și înregistrare prevăzute de lege.

#### **Art. 30 DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

30.1 Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- d) falimentul societății;
- e) hotărârea Tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave între acționari, care împiedică funcționarea societății.

30.2 Dizolvarea societății va fi înregistrată la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

30.3 Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală a Acționarilor.

30.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

- 30.5 Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.
- 30.6 După preluarea funcției, lichidatorii sunt obligați să împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului societății.
- 30.7 Lichidatorii obligați să primească și să pastreze bunurile și înscrisurile societății încredințate de Directorul General și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordine cronologică.
- 30.8 Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot face tranzacții sau înțelegeri cu creditorii societății.
- 30.9 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
- 30.10 Lichidatorii vor anunța creditorii societății printr-un anunț public cerându-le să-și precizeze pretențiile într-o perioadă de timp determinată, creditorii cunoscuți de societate vor primi un anunț special solicitându-se precizarea pretențiilor.
- 30.11 Lichidatorii îndeplinind operațiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal și împreună pentru îndeplinirea acestor obligații.
- 30.12 După terminarea lichidării, lichidatorii vor întocmi bilanțul contabil, arătând parte ce se cuvine fiecărei acțiuni din repartizarea activului societății și le vor înainta spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor. Când bilanțul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerați a fi eliberați de obligațiile lor de către societate. De asemenea, ei vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

## **LITIGII, INSTANȚĂRI, FORTA MAJORA**

### **Art. 31 LITIGII**

**31.1.** Litigiile dintre acționari în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

### **Art. 32 DISPOZIȚII FINALE**

**32.1.** Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

**32.2.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale și alte prevederi legale în vigoare.

**32.3.** Bunurile mobile și imobile dobândite după constituirea societății devin proprietatea acesteia.

**32.4.** Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății comerciale.

**32.5.** Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi ....., la sediul societății, în 5 (cinci) exemplare.

#### **ACTIONARI:**

**1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Prin împuternicit

**2. S.C. SERVICE CICLOP S.A**

Prin administrator



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea înființării societății pe acțiuni  
Compania Municipală Energetica București S.A.

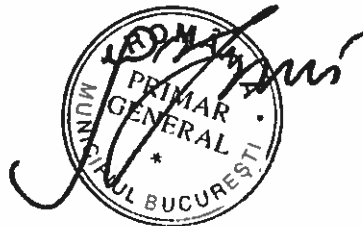
Municipiul București propune înființarea unei societăți comerciale, având ca obiect de activitate producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a pct. 14 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă hotărâri, în condițiile legii și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică.

Față de cele de mai sus și văzând raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice și al Direcției Generale Economice, supun aprobării Consiliului General al Municipiului București, alăturatul proiect de hotărâre privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Energetica București S.A.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



Avizat,

Direcția Juridică

Director Executiv

Adrian IORDACHE







**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice  
Direcția Generală Economică

DG15P 498/23.03.2017

DG15P 678/23.03.2017

**Raport de specialitate**

**privind aprobarea înființării societății pe acțiuni**  
**Compania Municipală Energetica București S.A.**

**I. Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice**

**Având în vedere prevederile următoarelor acte normative:**

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. 36 alin. (1), (2) lit. d, alin. (9) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 67/28.02.2017 privind aprobarea, de principiu, a înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate – producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță.



### **Ținând cont de următoarele:**

- Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare a Municipiului București este dezvoltarea și consolidarea unui centru economic puternic, stabil și diversificat, capabil să asigure prosperitatea și creșterea calității vieții cetățenilor din municipiu.
- Strategia Energetică a Municipiului București urmărește:
  - Realizarea unor surse noi de cogenerare de înalta eficiență care să alimenteze zonele de consum situate la distanțe mari față de sursele ELCEN existente, generând servicii de înaltă calitate și un cost mai mic al energiei;
  - Utilizarea surselor regenerabile, producerea și furnizarea de energie electrică și termică curate și valorificarea energetică a deșeurilor menajere din municipiul București prin stația de tratare termică a deșeurilor - sortarea deșeurilor și valorificarea din punct de vedere energetic a acestora;
  - Atragerea de finanțări externe/investiții private pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea sistemului energetic al municipiului București;
  - Proiecte de cercetare în domeniul energiei - cercetări avansate în domeniul energiei;
  - Consultanță pentru proiectarea, dezvoltarea și implementarea de sisteme energetice, servicii de mentenanță – centrale termo – energetice și instalații;
  - Producerea de energie pentru municipalitate precum și pentru consumatorii persoane fizice și juridice;
  - Modernizarea centralei termice Casa Presei prin echiparea cu unități de cogenerare de înaltă eficiență;
  - Dezvoltarea de noi centrale pentru producerea energiei electrice și termice;
  - Lucrări de verificări metrologice - înființare laborator de încercări metrologice, laborator de verificare și reglare supape de siguranță, laborator examinări nedistructive;
  - Comercializare contoare;
  - Comercializare centrale termice și electrice;
  - Sisteme de producere energie alternativă;
  - Proiectare instalații energetice;
  - Lucrări de construcție / reabilitare instalații energetice și rețele termice / sanitare;

- Lucrări de refacere a tramei stradale / spațiilor verzi ca urmare a lucrărilor de montare a instalațiilor și rețelelor aferente centralelor termo – energetice.
- Comercializarea energiei electrice.

Se propune înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni, care va asigura producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță, având la bază următoarele principii:

- responsabilitate și legalitate
- dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele
- protecția și conservarea mediului natural și construit
- asigurarea igienei și sănătății populației
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Municipiului București.

Pentru atingerea obiectivelor enunțate anterior, în temeiul prevederilor Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 36 alin. (2) lit. d, alin. (9) și art. 45 alin ( 1 ) se prezintă alăturat, proiectul de hotărâre pentru înființarea Companiei Municipale Energetice S.A. care sa aibă ca obiect de activitate producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță, spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Capitalul social al societății comerciale va fi de 120.000 lei.


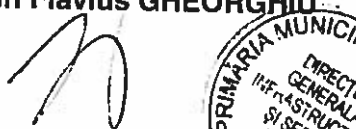
## II. Direcția Generală Economică :

La data prezentului raport proiectul bugetului local pe anul 2017 este întocmit și publicat urmând a fi supus aprobării CGMB. Proiectul de buget a fost întocmit în condiții de echilibru, înscriindu-se în buget toate veniturile bugetului local previzionate a se realiza în exercițiul bugetar 2017 precum și excedentul anilor precedenți.

Având în vedere că direcția de specialitate – Direcția Generală de Infrastructură și Servicii Publice propune « înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni, care va asigura producerea, furnizarea energiei electrice și termice, servicii energetice și de mentenanță» - conform paragrafului antepenultim de la punctul I de mai sus -, Direcția Generală Economică se poate obiectiv pronunța numai ulterior aprobării bugetului Municipiului București și a societății comerciale în cauză astfel :

numai în ceea ce privește executarea deciziei ordonatorului principal de credite privind identificarea de sume reprezentând plus de venituri sau diminuări de cheltuieli pentru alocarea de plasamente în anul 2017 în capitalul social al acestei societății comerciale; numai în ceea ce privește executarea deciziei ordonatorului principal de credite privind repartizarea pe trimestre a plasamentului conform planului de afaceri și fluxului de numerar așa cum vor fi fost ele aprobate la înființarea societății comerciale prin HCGMB : cu respectarea legislației aplicabile, se va putea realiza pe parcursul execuției bugetare prin redistribuiri de sume de la instituțiile/activitățile bugetului local, dacă se vor înregistra economii în bugetele acestora.

**Director General,  
Direcția Generală Infrastructură  
Și Servicii Publice  
Cosmin Flavius GHEORGHIU**



DIRECTIA  
GENERALA  
INFRASTRUCTURA  
SI SERVICII  
PUBICE  
- ROMANIA -  
MUNICIPIULUI BUCURESTI

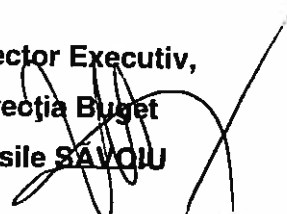
**Director Executiv,  
Direcția Utilități Publice  
Magdalena IUGA**

**Director General  
Direcția Generală Economică  
Alexandru DRĂGHICI**



MUNICIPIULUI BUCURESTI  
DIRECȚIA GENERALĂ  
ECONOMICĂ  
ROMANIA

**Director Executiv,  
Direcția Buget  
Vasile SAVOIU**



**Șef Serviciu Termoenergetic**

**Dorel GEANĂ**

**Șef Serviciu Iluminat Public Stradal,**

**Arhitectural și Monumental**

**Valentin LITTEA**