

PUNCTUL 11



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării societății pe acțiuni
Compania Municipală Turistica București S.A.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București, dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 117328/15.03.2017, raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Sport, Turism, prin care se propune aprobarea înființării societății cu obiect principal de activitate, punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea Municipiului București ca destinație turistică;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

-Hotărârii C.G.M.B. nr. 73/28.02.2017 privind aprobarea, de principiu, a înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate – punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea Municipiului București ca destinație turistică;

-Art. 1, art. 2 lit c), art. 8, art. 9, art. 10, coroborate cu prevederile titlului III – Cap IV din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Cap. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 35 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de obiectul Contractului de Comodat încheiat între societatea APA NOVA BUCUREȘTI S.A. și Municipiul București prin Primarul General, având ca obiect punerea la dispoziție a unui spațiu necesar stabilirii sediului social.

În temeiul prevederilor art. 17, art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 11 și pct. 17, art. 37 și art. 45 alin. (2), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni cu denumirea “Compania Municipală Turistica București S.A.”

Art.2 Membrii fondatori ai societății Compania Municipală Turistica București S.A. vor fi:

-Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentat prin consilier.....;

-S.C. Service Ciclop S.A., cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2545/1999, CUI RO 11573879, reprezentată prin administrator

Art.3 (1) Se aprobă domeniul principal de activitate - Alte servicii de rezervare și asistență turistică – CAEN 799

(2) Activitatea principală a societății este: 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

(3) Societatea va desfășura și următoarele activități secundare:

7911 Activități ale agențiilor turistice

7912 Activități ale tur-operatorilor

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Art.4 Se aprobă sediul social al societății la adresa din București, sector 1, str. Aristide Demetriade nr. 2, etaj 2, biroul nr. 15, conform Contractului de comodat încheiat între societatea APA NOVA BUCUREȘTI S.A. și Municipiul București prin Primarul General.

Art.5 (1) Se aprobă capitalul social al societății Compania Municipală Turistica București S.A. în cuantum de 120.000 lei, respectiv 12.000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 10 lei fiecare.

(2) Structura acționariatului va fi:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București va deține un număr de 11.988 acțiuni numerotate de la 1 la 11.988, reprezentând 99,9 % din capitalul social;

- S.C. Service Ciclop S.A. subscrie un număr de 12 acțiuni numerotate de la 11.989 la 12.000 reprezentând 0,1% din capitalul social.

(3) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății Compania Municipală Turistica București S.A. în cuantum de 119.880 lei, reprezentând aportul Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București

(4) Se aprobă vărsarea capitalului social de către S.C. Service Ciclop S.A. în contul de capital social deschis pe numele societății Compania Municipală Turistica București S.A., în cuantum de 120 lei reprezentând aportul S.C. Service Ciclop S.A.

Art.6 (1) Se aprobă componența Consiliului de Administrație astfel:

- Membru –.....cetățean român, născut la data deîn Mun.jud., domiciliat în....., str. nr., sector ... identificat cu CI seria ... nr. eliberată la data de de, CNP

- Membru –.....cetățean român, născut la data de îndomiciliat în....., str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

- Membrucetățean, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

- Membru –.....cetățean, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

- Membru –.....cetățean, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP
- Membru –.....cetățean, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP
- Membru –.....cetățean, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

(2) Durata mandatului este de 2 (doi) ani și puterile le exercită împreună.

Art.7 Se aprobă delegarea atribuțiilor prevăzute la art. 113 lit. b), c) și f) din Legea 31/1990 către Consiliul de Administrație, respectiv directoratului, conform prevederilor art. 114 din Legea 31/1990.

Art.8 Se aprobă componența primei comisii de cenzori ai societății, formată din:

- S.C..... SRL, cu sediul în, înregistrată sub nr. J../.../....., CUI....., reprezentată prin – expert contabil autorizat
-, cetățean roman, născut la data de în, domiciliat în, str. identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP
- cetățean roman, născut la data de în, domiciliat în str. identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

Cenzor suplent:

..... cetățean roman, născut la data de în, domiciliat în, str. identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

Art.9 Se aprobă durata societății Compania Municipală Turistica București S.A. – nelimitată.

Art.10 Se aprobă reprezentanții Municipiului București prin Consiliul General al Municipiului București și S.C. Ciclop S.A. în Adunarea Generală a societății Compania Municipală Turistica București S.A.:

-
-
-
-

Art.11 Se aprobă actul constitutiv al societății conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 Se mandatează cetățean român, născut la data de în, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP, consilier din cadrul Consiliului General al Municipiului București să

procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

Art.13 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București,2017

Nr.

ACT CONSTITUTIV
- COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICA BUCUREȘTI S.A. -
- SOCIETATE PE ACȚIUNI -

Încheiat între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentat prin consilier

și,

S.C. SERVICE CICLOP S.A, persoană juridică română, cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2545/1999, CUI RO 11573879, reprezentată prin administrator SIMONA BUTACU

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea societății este **COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICA BUCUREȘTI S.A.**, denumire înregistrată la Registrul Comerțului București, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. **117328** din data de **15.03.2017**.

1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

1.3. Societatea poate stabili ca emblemă o reprezentare grafică care să fie utilizată în relațiile comerciale.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea **COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICA BUCUREȘTI S.A.** este o societate pe acțiuni.

2.2. Societatea este persoană juridică de drept român constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

2.3. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social.

Art. 3 SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în România, Municipiul București, sector 1, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 15

3.2. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, prin hotărâre a adunării generale extraordinare a acționarilor.

3.3. Sediul societății poate fi mutat, în condițiile legii, în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art. 4 DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea se constituie pe durată nelimitată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

4.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

Art. 5 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Domeniul principal de activitate al societății este:

799 ALTE SERVICII DE REZERVARE ȘI ASISTENȚĂ TURISTICĂ

Activitatea principala a societatii:

7990 ALTE SERVICII DE REZERVARE ȘI ASISTENȚĂ TURISTICĂ

5.2. Activitati secundare ale societatii:

7911 Activități ale agențiilor turistice

7912 Activități ale tur-operatorilor

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic

5.3. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

5.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Art. 6 CAPITALUL SOCIAL

6.1 Capitalul social subscris și vărsat este de **120.000 lei**, aport în numerar.

6.2 Capitalul social este împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

1. **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9 % din capitalul social;
2. **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** subscris un număr de **12** acțiuni, reprezentând 0.1% din capitalul social.

6.3 Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 119.880 lei, aport în numerar;

- S.C. SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar.

6.4 - **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** va participa la beneficii și pierderi în proporție de 99,9%;

- **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** va participa la beneficii și pierderi în proporție de 0,1%.

Art. 7 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Hotărârile sunt luate cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

7.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- a) emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- c) încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- d) prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

7.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

7.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al societății.

7.5. În situația în care un acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, ceilalți acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu acțiunile deținute din capitalul subscris.

7.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

7.7. Adunarea Generală a Acționarilor va emite un Act Constitutiv actualizat prin care va confirma majorarea capitalului social pentru toate acțiunile subscrise.

7.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

7.9. Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor sau deciziei consiliului de administrație, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 8 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

8.2. Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

8.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

8.4. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.5. Capitalul social al societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a societății.

8.6. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

8.7. Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

Art. 9 ACȚIUNILE

9.1. Acțiunile societății sunt nominative, transmisibile și indivizibile, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

9.2. Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație care se păstrează la sediul societății.

9.3. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

9.4. Prin prezentul Act Constitutiv, acționarii acordă societății, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse societății;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 punctul 3.2 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de fi informată, despre activitatea societății.

Art. 10 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

10.1 Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a

participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevazute în Actul Constitutiv.

10.2 Exercițiul dreptului de vot va fi suspendat pentru acționarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadență.

10.3 Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.

10.4 Drepturile și obligațiile legate de acțiuni le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

10.5 Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor pe care le dețin în societate.

10.6 Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

Art. 11 TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA ACȚIUNILOR

11.1. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare..

11.2. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capitalul social deținută în societate.

11.3. În termen de cel mult 5 zile de la primirea de către acționarul vânzător a înștiințării de acceptare, acționarul vânzător și acționarul cumpărător vor finaliza transferul acțiunilor vândute, iar acționarul cumpărător va plăti prețul prescris pentru acțiuni în acest termen, în caz contrar acționarul cumpărător are dreptul de a cere instanței judecătorești competente constatarea transferului acțiunilor ofertate spre vânzare prin consemnarea prețului solicitat la dispoziția acționarului vânzător.

11.4. În termen de cel mult 5 zile de la primirea înștiințării de transfer, acționarii cărora li s-a făcut oferta de vânzare, vor putea opta pentru cumpărarea acțiunilor oferite prin comunicare în scris către acționarul ofertant.

11.5. În situația în care rămân acțiuni nevândute, acționarul vânzător va fi liber să ofere aceste acțiuni oricăror alte persoane, la același preț și în aceleași condiții, fără ca prețul pe o acțiune să fie mai mic decât cel în oferta către ceilalți acționari.

11.6. Orice transfer al acțiunilor societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

11.7. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

Art. 12 ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

12.2. Adunările Generale sunt ordinare sau extraordinare și se țin, în general, la sediul societății, dacă situația de fapt nu impune stabilirea unui alt loc.

12.3. Adunările Generale vor fi convocate potrivit prezentului act constitutiv. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică

sau personal, prin luare la cunostință, fiecăruia dintre acționari. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

12.4. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

12.5. Prin excepție de la art. 12.4., dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

12.6. Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din **MUNICIPIUL BUCURESTI PRIN CONSILIUL GENERAL** cu un procent de 99,9% și respectiv societatea **S.C. SERVICE CICLOP S.A.** cu un procent de reprezentare de 0,1%, aceștia fiind reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor prin mandatar.

12.7. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

12.8. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

12.9. În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

12.10. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o adunare generală a acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări.

A) Adunarea Generala Ordinara

12.11. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar, și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixează dividendele;
- b) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusă de acționari;
- d) aprobă și încheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărâște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

- h) delibereaza asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacantării unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, până la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

12.12. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

12.13. Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

12.14. Pentru adunările generale ordinare, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul Consiliului de Administrație, raportul cenzorilor, proiectul programului de activitate pe anul următor.

B) Adunarea Generală Extraordinară

12.15. Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aproba schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) aproba mutarea sediului societății;
- c) aproba schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) aproba majorarea capitalului social și condițiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aproba majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aproba reevaluarea patrimoniului potrivit legii;

- i) dizolvarea anticipata a societatii;
- j) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- k) emisiunea de obligatiuni;
- l) aproba incheierea de acte juridice prin care societatea dobandeste, instraineaza, inchiriaza imobile, schimba sau constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul sau;
- m) oricare alta modificare a Actului Constitutiv, sau oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;

12.16 Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați

C) Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară este convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta și se va putea desfășura la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare

12.17. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la art. 12.15. lit. b) c) și f) poate fi delegat consiliului de administrație, conform prevederilor art. 114 din Legea 31/1990 privind societățile.

12.18. In cadrul Adunarii Generale Extraordinare, Actionarii vor hotari asupra proiectelor de investitii aduse la cunostinta acestora de catre Consiliul de Administratie si vor decide asupra alocarii fondurilor necesare realizarii acestora, fie prin majorarea capitalului social, fie prin utilizarea veniturilor societatii.

12.19. Adunarea generala se va convoca ori de cate ori Consiliul de Administratie considera necesar, precum si la cererea actionarilor reprezentand cel putin 5% din capitalul social, daca cererea indica ordinea de zi si problemele sunt de competenta adunarii.

12.20. Adunarea Generala va fi convocata in termen de 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 zile de la data primirii cererii. Avizul de convocare va cuprinde locul, data si ora tinerii adunarii, precum si ordinea de zi, cu descrierea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunarii Generale.

12.21. In cazul in care Consiliul de Administratie nu convoaca adunarea generala, instanta de la sediul societatii, cu citarea consiliului de administratie, va putea autoriza convocarea adunarii generale de catre actionarii care au formulat cererea. Prin aceeasi incheiere, instanta aproba ordinea de zi, stabileste data tinerii adunarii generale si, dintre actionari, persoana care o va prezida.

12.22. Instiintarea pentru prima adunare generala poate contine si data si ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul in care cea dintai nu s-ar putea tine din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate intruni in chiar ziua fixata pentru prima adunare.

12.23. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% sin capitalul social.

12.24. Actionarii reprezentand intreg capitalul social vor putea tine o Adunare Generala fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări si sa decida asupra oricaror problem care sunt de competenta Adunarii Generale.

12.25. Reprezentantii actionarilor in Adunările Generale sunt:

- pentru **MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin Consiliul General al Municipiului București:**

a)

b)

c)

- pentru **S.C. SERVICE CICLOP S.A.:**

a)

Art. 13 ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

13.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, o persoană în calitate de secretar al adunării. Secretarul Adunării Generale a Acționarilor va fi desemnat din cadrul personalului angajat al societății. Secretarul va nota și înregistra acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

13.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către președintele și secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

13.4. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentantii acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe la procesul verbal de ședință.

13.5. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a acestor formalități și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

13.6. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

Art. 15 Exercițarea dreptului la vot in Adunarea Generală

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;

b) la a doua convocare, adunarea ce se va întruni poate să deliberaze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a primei adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

b) la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{5}$ (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 16 NUMIREA

16.1. Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație

16.2. Consiliul de Administrație este format din 7 persoane, ce își desfășoară puterile împreună, respectiv:

- **PREȘEDINTE** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
- **MEMBRU** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
- **MEMBRU** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
- **MEMBRU** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
- **MEMBRU** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
- **MEMBRU** – cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP

- MEMBRU - cetatean roman, nascut la data de in domiciliat in str., identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de CNP

16.3. La înființare, Consiliul de Administratie este mandatat pentru o perioada de 2 (doi) ani.

16.4. Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuți oricând de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății.

16.5. Când un post din consiliul de administrație devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

16.6. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi, respectiv din persoane care nu au fost numiti directori.

16.7. Cel puțin unul dintre administratori trebuie sa fie independent, în sensul dispozitiilor Legii nr. 31/1990 a societăților.

16.8. Consiliul de administrație are obligatia de a crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

16.9. Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

16.10. Administratorii pot fi reprezentanti la reuniunile Consiliului de Administratie numai de catre alti administratori cu conditia ca un adminstrator sa reprezinte doar un singur membru al Consiliului de Administratie, iar o astfel de reprezentare sa aiba loc in baza unei procuri special emisa in acest scop.

16.11. Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administratie si Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, precum si alte infractiuni sau incompatibilitati prevazute de lege cu privire la societatile comerciale.

16.12. Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de Adunarea Generala a Asociatilor in conditiile legii. Vor primi si o indemnizatie variabila, in functie de nivelul de realizare al obiectivelor cuprinse in planul de administrare.

16.13. Consiliul de Administratie va fi condus de un presedinte.

16.14. In relatiile cu tertii, societatea este reprezentata in mod exclusiv de Presedintele Consiliului de Administratie, acesta fiind singurul abilitat sa semneze actele ce angajeaza societatea fata de tertii.

16.5 Presedintele Consiliului de Administratie si ceilalti administrator sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor si comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societatii.

Art. 17 EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

19.1. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui.

19.2. Consiliul de administrație se reunește în ziua, la ora și locul indicat în avizul de convocare, la sediul societății sau în alt loc din țară sau străinătate.

19.3. Consiliul de administrație poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a directorului general.

19.4. Președintele stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

19.5. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunostință, fiecăruia dintre membrii consiliului și fiecăruia dintre cenzori cu cel puțin 10 zile înainte de data fixate pentru reuniune. În caz de urgență, termenul de convocare poate fi scurtat la minim 5 zile. Avizul de convocare va conține ordinea de zi a reuniunii.

19.6. Directorii și auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

19.7. Consiliul de administrație poate decide în prezența tuturor membrilor săi fără respectarea formalităților de convocare. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

19.8. Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi prezenți personal sau prin împuterniciți și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul Președintelui va fi decisiv.

19.9. Consiliul de administrație poate lua decizii valabile și prin corespondență dacă se respectă condițiile de majoritate prevăzute în primul alineat, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

19.10. Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat de Președinte.

19.11. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți sau de către cel puțin un alt administrator.

19.12. Consiliul de administrație este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului fie din afara acestuia.

19.13. Consiliul de Administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate, de asemenea, recurge la specialiști pentru expertizarea anumitor probleme.

Art. 20 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

20.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

20.2. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- b) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- c) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- e) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale până la limita de 100.000 Euro;
- f) aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, marci, drepturi de autor și know-how;
- g) aproba organigrama societății;
- h) numește și revoca Directorul General, când este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- j) confera procuri de reprezentare a societății;
- k) decide chemarea în justiție, în numele societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- l) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- m) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- n) analizează și aproba rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aproba măsurile pentru desfasurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- o) convoacă Adunările Generale ale acționarilor în condițiile actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
- p) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;
- r) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aproba închirierea acestora, în condițiile legii;
- s) reprezintă societatea în raporturile cu terții și directorul general al societății prin președintele Consiliului de administrație;
- ș) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- t) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- ț) aproba sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare;

u) supravegheaza activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informatii pe probleme punctuale specifice propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii potrivit legii;
v) decide asupra oricaror alte probleme care prin importanta lor pot influenta pozitia financiara si comerciala sau politica societatii, sau care sunt date in competenta sa de catre Adunarea generala a actionarilor, dar fara depasirea prevederilor legale in materie.

20.4. Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație răspund individual și solidar după caz față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

20.5. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

20.6. Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

20.7. Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

20.8. Administratorii pierd aceasta calitate și prin:

- a) demisie notificată în scris și luată la cunoștința de Adunarea generală a Acționarilor;
- b) declararea ca incapabili;
- c) lipsa nemotivată de la sesiunile Consiliului de Administrație timp de 6 luni succesiv.

Art. 21 Directorii

21.1. Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

21.2. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

21.3. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

21.4. Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

21.5. Directorii pot fi numiți dintre membrii consiliului de administrație sau din afara consiliului de administrație.

21.6. In cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii societății în conformitate cu art. 21.1 este obligatorie.

21.7. În înțelesul prezentului act constitutiv, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană careia i-au fost delegate atribuțiile de conducere a societății în conformitate cu art. 21.1.

21.8. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

21.9. Modul de organizare a activității directorilor poate fi stabilit prin actul constitutiv sau prin decizie a consiliului de administrație.

21.10 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

21.11. Directorii pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație.

21.12. Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții :

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- e. rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății

CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 22 Verificarea evidenței contabile și a bilanțului contabil

22.1 Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și va înainta fiecărei părți un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii.

22.2 Asemenea registre și documente contabile vor fi puse la dispoziția acționarilor sau a reprezentanților lor autorizați, ori de câte ori aceștia le cer pentru verificare.

22.3 La cererea acționarilor ce dețin cel puțin 25% din capitalul social se pot efectua contra cost lucrări de audit, verificări și certificări de bilanțuri și alte operațiuni financiar contabile și fiscale.

Art. 23 Cenzorii

23.1. Gestiunea societății este controlată de trei cenzori.

23.2. Prima comisie de cenzori a societății este formată din:

- S.C..... SRL, cu sediul în, înregistrată sub nr. J./././., CUI....., reprezentată prin-
expert contabil autorizat
-, cetățean român, născut la data de în, domiciliat în, str.
..... identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP
- cetățean român, născut la data de în, domiciliat în, str.
..... identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP

Cenzor supleant:

..... cetatean roman, nascut la data de in, domiciliat in, str.
..... identificat cu CI seria nr. eliberata la data de de, CNP
.....

23.3. Primii cenzori sunt numiti pe o perioada de 3 (trei) ani. Cenzorii pot fi revocati sau suspendati prin hotararea Adunarii Generale.

22.4. Comisia de cenzori are urmatoarele indatoriri:

- a) sa supravegheze gestiunea societatii;
- b) sa verifice daca bilantul contabil si contul de profit si pierderi sunt legal intocmite si in concordant cu registrele;
- c) sa verifice daca registrele societatii sunt corect tinute;
- d) sa verifice daca evaluarea patrimoniului s-a facut conform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului contabil;
- e) sa informeze Adunarea Generala asupra rezultatelor examenilor;
- f) face propuneri Adunarii Generale cu privire la reducerea capitalului social inregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societatii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanuntit. Adunarea Generala nu va putea aproba bilantul contabil si contul de profit si pierderi daca acestea nu sunt insotite de raportul cenzorilor;
- g) sa faca, in fiecare luna sip e neasteptate, inspectii casei sis a verifice existenta titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societatii sau au fost primite in gaj, cautiune sau depozit;
- h) prin decizia a cel putin doi cenzori sa convoace adunarea ordinara sau extraordinara ori de cate ori constata situatii deosebite care necesita solutia urgenta sau cand aceasta nu a fost convocata de catre administrator;
- i) sa ia parte la adunarile ordinare si extraordinare, putand face sa se insereze in ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
- j) sa constate regulate depunere a garantiei din partea administratorilor;
- k) sa vegheze ca dispozitiile legii si ale actului constitutiv sa fie indeplinite de administrator si lichidatori.

23.5. Cenzorii vor aduce la cunostinta administratorilor neregulile in administratie si incalcarile dispozitiilor legale si ale prevederilor actului constitutiv pe care le constata, iar in cazurile mai importante le vor aduce la cunostinta adunarii generale.

23.6. Cenzorii au dreptul sa obtina in fiecare luna de la administrator o situatie despre mersul operatiunilor.

23.7. Cenzorii iau parte la adunarile administratorilor, fara drept de vot.

23.8. Este interzis cenzorilor sa comunice actionarilor in particular sau tertilor, date referitoare la operatiunile societatii, constatate cu ocazia exercitarii mandatului lor.

23.9. Pentru indeplinirea atributiilor lor cenzorii vor delibera impreuna, dar in caz de neintelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunarii generale. Cenzorii vor trece intr-un registru special deliberarile lor, precum si constatările facute in exercitiul mandatului lor.

23.10. Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă determinată de Adunarea Generala.

23.11. Nu pot fi cenzori, iar daca au fost alesi, decad din mandatul lor:

- a) rudele sau afinii pana la gradul al patrulea inclusiv sau sotii administratorilor;
- b) persoanele care primesc, sub orice forma, pentru alte functii decat cea de censor, un salariu sau o remuneratie de la administratori sau de la societate;

c) persoanele carora le este interzisă funcția de administrator.

23.12. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 24 EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR

24.1. Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercițiu care începe la data constituirii societății și se termină la sfârșitul aceluiași an.

24.2. În fiecare an societatea trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.

24.3. Bilanțul anual și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial imediat după aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor.

24.4. Contabilitatea și evidențele contabile se țin în moneda națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține în moneda națională cât și în valută.

24.5. În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

24.6. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

24.7. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

24.8. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

Art. 25 CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR

25.1. Beneficiile societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

25.2. Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generală pentru fiecare exercițiu financiar.

25.3. Repartizarea beneficiilor și suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

25.4. Plata dividendelor convenite actionarilor se face de societate, in cel mult 6 luni de la aprobarea bilantului de catre Adunarea Generala a actionarilor, daca Adunarea Generala nu a stabilit altfel.

Art. 26 FINANȚAREA

26.1. Fondurile necesare finantarii societatii, in plus fata de capitalul initial, vor fi, în principal, procurate pe raspunderea deplina a societatii. Totusi, in cazul in care societatea nu are asigurate astfel de fonduri si asociatii au cazut in prealabil de accord in scris, ei vor coopera solidar pentru obtinerea fondurilor deficitare respective, in proportie cu actiunile pe care le detine fiecare in societate.

Art. 27 PERSONALUL SOCIETĂȚII

27.1. Membrii Consiliului de Administratie si membrii Comisiei de Cenzori sunt numiti de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

27.2. Personalul de executie este numit de catre Directorul General al societatii.

27.3. Personalul este angajat in functie de organigrama de organizare, pe baza de contracte individuale de munca inregistrate la organele competente ale statului.

27.4. Nivelul salariilor se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28 AMORTIZAREA FONDURILOR FIXE

28.1. Consiliul de Administratie stabileste modul de amortizare a fondurilor fixe.

SCHIMBAREĂ FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art. 29 SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

29.1 Societatea va putea fi transformata in alta forma de societate sau va putea fuziona cu alte societati prin hotararea Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, cazuri in care se vor indeplini formalitatile de publicitate si inregistrare prevazute de lege.

Art. 30 DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

30.1 Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;

b) declararea nulitatii societatii;

c) hotararea Adunarii Generale a Actionarilor;

d) falimentul societatii;

e) hotararea Tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice, precum neintelegerile grave între actionari, care împiedica functionarea societatii.

30.2 Dizolvarea societatii va fi inregistrata la Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial.

30.3 Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori numiti de Adunarea Generala a Actionarilor.

30.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

30.5 Lichidatorii au aceeasi raspundere ca si administratorii.

30.6 Dupa preluarea functiei, lichidatorii sunt obligati sa impreuna cu administratorul societatii sa faca un inventar si sa incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului societatii.

30.7 Lichidatorii obligati sa primeasca si sa pastreze bunurile si inscrisurile societatii incredintate de Directorul General sis a tina un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordine cronologica.

30.8 Lichidatorii pot aparea in fata instantelor judecatoresti si pot face tranzactii sau intelegeri cu creditorii societatii.

30.9 Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

30.10 Lichidatorii vor anunta creditorii societatii printr-un anunt public cerandu-le sa-si precizeze pretentiile intr-o perioada de timp determinate, creditorii cunoscuti de societate vor primi un anunt special solicitandu-se precizarea pretentiilor.

30.11 Lichidatorii indeplinind operatiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal si impreuna pentru indeplinirea acestor obligatiuni.

30.12 Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii vor intocmi bilantul contabil, aratand parte ace se cuvine fiecarei actiuni din repartizarea activului societatii si le vor inainta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor. Cand bilantul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerate a fi eliberati de obligatiile lor de catre societate. De asemenea, ei vor cere radierea societatii din Registrul Comertului.

LITIGII, INSTIINTARI, FORTA MAJORA

Art. 31 LITIGII

31.1. Litigiile dintre actionari in legatura cu interpretarea si indeplinirea prezentului Act Constitutiv precum si cu privire la relatiile lor cu terte parti vor fi solutionate potrivit dreptului comun, legea aplicabila fiind legea romana.

Art. 32 DISPOZIȚII FINALE

32.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

32.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale și alte prevederi legale în vigoare.

32.3. Bunurile mobile si imobile dobandite dupa constituirea societatii devin proprietatea acesteia.

32.4. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății comerciale.

32.5. Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astazi, la sediul societatii, în 5 (cinci) exemplare.

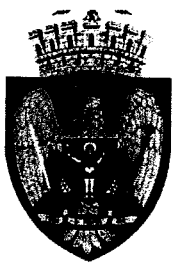
ACTIONARI:

1. MUNICIPIUL BUCURESTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prin împuternicit

2. S.C. SERVICE CICLOP S.A

Prin administrator



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea înființării societății pe acțiuni

COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICĂ BUCUREȘTI S.A.

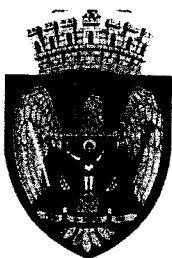
având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică

Municipiul București își propune înființarea unei societăți comerciale având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică.

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 73 din 28.02.2017, prin care se dă acordul de principiu privind înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică. Această structură se dorește a avea ca obiect de activitate introducerea în circuitul turistic, printr-un program coerent, a tuturor obiectivelor turistice din București și împrejurimi, precum și conceperea și implementarea unor acțiuni de promovare a Capitalei ca destinație turistică, respectiv campanii clasice de comunicare, dar și evenimente de mare anvergură care să se constituie în oportunități pentru turiști de a petrece un sejur la București.

Ținând cont de toate aceste cheltuieli și investiții pe care orice societate de profil trebuie să le realizeze, pentru a desfășura activitate și a putea face față concurenței în domeniu, considerăm că societatea are nevoie de un capital social de minim 120.000 lei, care să susțină cele menționate.

Sumele necesare demarării proiectelor ce urmează a fi implementate sau cele ce ulterior vor fi dezvoltate de societate, urmează a fi analizate după înființarea societății.

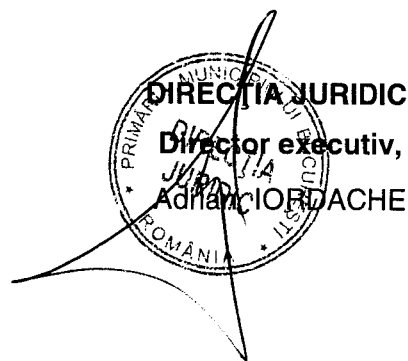
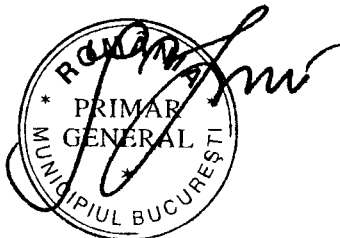


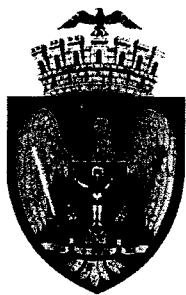
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

În scopul celor de mai sus a fost întocmit alăturat proiectul de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București prin care se propune înființarea societății comerciale pe acțiuni având ca obiect principal activitatea de punere în valoare și exploatare a obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică, pe care vă rugăm a-l aproba.

**PRIMAR GENERAL,
Gabriela FIREA**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Direcția Generală Economică

D.C.S.T. nr. 1990/23.03.2017

D.G.E. 681/23.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea înființării unei societăți pe acțiuni

COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICĂ BUCUREȘTI S.A.

având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică

I. Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură, Sport, Turism

Turismul ocupă în prezent un rol important în economia națională a României. Se depun eforturi considerabile la toate nivelurile – național, regional și local- pentru a stimula dezvoltarea acestui sector de mare potențial pentru viitor. Astfel, dezvoltarea turismului local reprezintă una din prioritățile strategice de dezvoltare a municipiului București.

Prin înființarea Companiei Municipale Turistica București S.A. se urmărește implementarea unor proiecte/programe din domeniul turismului durabil la nivelul capitalei, cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din București, organizarea și coordonarea activităților de cercetare privind turismul bucureștean, asigurarea formării profesionale în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice, înființarea de noi centre de informare turistica în București s.a.

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 73 din 28.02.2017, prin care se dă acordul de principiu privind înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică. Această structură se dorește a avea ca obiect de activitate introducerea în circuitul turistic, printr-un program coerent, a tuturor obiectivelor turistice din București și împrejurimi, precum și conceperea și implementarea unor acțiuni de promovare a



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Direcția Generală Economică

Capitală ca destinație turistică, respectiv campanii clasice de comunicare, dar și evenimente de mare anvergură care să se constituie în oportunități pentru turiști de a petrece un sejur la București.

Ținând cont de conceptul Uniunii Europene privind noul model administrativ recomandat țărilor membre: în cazul de față – municipiul București – entitățile subordonate Consiliului General al Municipiului București să fie societăți comerciale pe acțiuni.

În scopul celor de mai sus, a fost întocmit prezentul Raport de specialitate prin care se propune stabilirea cuantumului capitalului social ce urmează a fi arprobat în vederea înființării societății comerciale pe acțiuni, având în vedere dovada de disponibilitate a firmei nr.117328 din 15.03.2017 având ca obiect principal activitatea punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică, pe care vă rugăm a-l aproba.

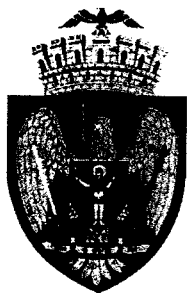
Ținând cont de toate cheltuielile și investiții pe care orice societate de profil trebuie să le realizeze, pentru a desfășura activitatea și a putea face față concurenței în domeniu, considerăm că societatea are nevoie de un capital social de minim 120.000 lei, care să susțină cele menționate.

Urmare situației mai sus prezentate privind activitatea de punere în valoare și exploatare a obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică, considerăm oportună înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică.

II. Direcția Generală Economică :

La data prezentului raport proiectul bugetului local pe anul 2017 este întocmit și publicat urmând a fi supus aprobării HCGMB. Proiectul de buget a fost întocmit în condiții de echilibru, înscriindu-se în buget toate veniturile bugetului local previzionate a se realiza în exercițiul bugetar 2017, precum și excedentul anilor precedenți.

Având în vedere că direcția de specialitate – Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură Sport, consideră oportună înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate punerea în valoare și exploatarea obiectivelor turistice din Capitală, precum și promovarea municipiului București ca destinație turistică, conform paragrafului ultim de la punctul I



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Direcția Generală Economică

de mai sus, Direcția Generală Economică se poate obiectiv pronunța numai ulterior aprobării bugetului municipiului București și a societății comerciale în cauză, astfel:

- numai în ceea ce privește executarea deciziei ordonatorului principal de credite privind identificarea de sume reprezentând plus de venituri sau diminuări de cheltuieli pentru alocarea de plasamente în anul 2017, în capitalul social al acestei societăți comerciale;
- numai în ceea ce privește executarea deciziei ordonatorului principal de credite privind repartizarea pe trimestre a plasamentului conform planului de afaceri și fluxului de numerar așa cum vor fi fost ele aprobate la înființarea societății comerciale prin HCGMB, cu respectarea legislației aplicabile, se va putea realiza pe parcursul execuției bugetare prin redistribuiri de sume de la instituțiile/activitățile bugetului local, dacă se vor înregistra economii în bugetele acestora.

Director General,

Cosmin GEORGESCU

Director Executiv ,

Traian PETRESCU



Direcția Generală Economică

Alexandru DĂBĂGHICI



Director Executiv,

Vasile SAVOIU



**STUDIU DE FUNDAMENTARE
PRIVIND INFIINTAREA COMPANIEI MUNICIPALE TURISTICA
BUCURESTI S.A.**

NOTA DE FUNDAMENTARE

I. INTRODUCERE

Municipiul București este capitala țării și cel mai mare oraș din România, cu o populație oficială de 1.883.425 locuitori în 2011 și este a șasea capitala după mărime din Uniunea Europeană. Numărul turiștilor care au ales Bucureștiul în 2016 ca destinație de vacanță este estimat la peste un milion, iar cheltuiela totală înregistrată de aceștia atinge circa 270 milioane de euro. Pe Aeroportul Internațional Henri Coandă operează 32 de companii aeriene, dintre care 8 sunt low cost. Principalele destinații ca număr de zboruri sunt Londra, Viena, Frankfurt, Roma, Istanbul, Amsterdam și Paris iar în total sunt operate 66 de destinații directe. De asemenea, în București sunt prezente 16 branduri hoteliere internaționale. În acest context, capitala României ocupă poziția a 81-a într-un top global, în timp ce la nivel european se clasează pe locul 8 în rândul destinațiilor cu cea mai mare rată de creștere în ultimii șapte ani, depășind în această privință orașe precum Barcelona, Dublin, Paris, Praga sau Roma.

Anterior cunoscut sub numele de Micul Paris, orașul București din zilele noastre încă mai amintește localnicilor și turiștilor deopotrivă despre vechea sa arhitectură. În ceea ce privește conturul său, orașul se prezintă cu un profil complet eclectic, de vreme ce clădirile vechi care încă mai există, și care au o valoare istorică de nedisputat, sunt în mod eterogen puse în oglindă cu stabilimentele construite fie în stil comunist, fie într-un stil modern.

Despre București se poate spune orice, mai puțin că ar fi plictisitor. Obiective turistice unice care pot fi vizitate precum Muzeul Taranului

Roman, Muzeul Satului, Palatul Parlamentului sau Palatul Telefoanelor de pe Calea Victoriei sunt doar cateva dintre atractiile pentru turisti. In Bucuresti se organizeaza concerte care strang zeci de mii de participanti, mari festivaluri de muzica (Festivalul „George Enescu”, SummerWell, Artmania etc.), dar si alte evenimente culturale, precum: Noaptea Alba a Muzeelor, Noaptea Alba a Galeriilor de Arta, Street Delivery etc.

Astfel, promovarea orasului Bucuresti constituie unul dintre obiectivele prioritare ale strategiei nationale în domeniul turismului, fiind un factor important în evoluia circulatiei turistice interne si internationale.

II. PREZENTAREA SITUATIEI ACTUALE

1. ACTIVITATEA TURISTICA DESFASURATA IN CADRUL PRIMARIEI BUCURESTI

In prezent, exista un singur Punct de Informare Turistica, oficial, administrat de Municipality, situat in Pasajul Universitatii, iar la PMB sunt doar 3 angajati care se ocupa de promovarea Capitalei.

Atribuțiile Serviciului Turism prin Directia Cultura, Sport si Turism

1. Stabilește anual principalele obiective de promovare și dezvoltare a turismului în Municipiul București;
2. Întocmește, coordonează și monitorizează implementarea Programului Anual de Dezvoltare a Turismului;
3. Dezvoltă și consolidează turismul în Municipiul București prin promovarea atracțiilor turistice specifice;
4. Inițiază proiecte de H.C.G.M.B. în domeniul turismului și avizează proiectele de hotărâri ale altor compartimente de specialitate, care au impact asupra domeniului turismului;
5. Promovează imaginea de destinație turistică a Municipiului București prin participarea la târguri și expoziții de specialitate din țară și străinătate;
6. Promovează Calendarul anual de evenimente cultural-artistice realizate de Primăria Municipiului București, instituții publice, cultural-artistice sau agenți economici;

7. Colaborează cu instituții ale administrației publice centrale și locale, agenți economici și ONG-uri și participă la evenimente cultural-artistice în vederea promovării turismului, la care municipiul București are calitatea de partener;
8. Identifică proiecte cu finanțare internă/externă în vederea promovării și dezvoltării turismului în Municipiul București;
9. Realizează materiale informative în scopuri turistice (suveniruri, broșuri, pliante, albume) care să promoveze patrimoniul cultural, istoric și natural al Municipiului București atât în țară cât și în străinătate;
10. Răspunde de activitatea Centrului de Informare Turistică din Pasajul Universitate;
11. Răspunde de crearea unei imagini pozitive a Municipiului București ca destinație turistică.

Proiect in desfasurare:

- I-SPEED - Politici sociale informaționale pentru o dezvoltare economică europeană durabilă (www.ispeed.eu)

Denumire: Proiect de Inițiativă Regională, Perioada 2010-2012, Cooperare Inter-regională și Rețele (INTERREG IV C)

Prioritatea I: Inovare și economia de cunoaștere

Sub-temă: Societatea Informațională

Tema proiectului: Politici sociale informaționale pentru o dezvoltare economică europeană durabilă

Aceste activitati desfasurate in cadrul administratiei capitalei sunt insuficiente asa cum se observa pentru a asigura o promovare adecvata care sa conduca atat la cresterea numarului de turisti cat si a veniturilor provenite din aceasta industrie.

2. TURISMUL IN BUCURESTI

Printre cele mai importante locuri si obiective turistice din Bucuresti amintim:

- ❖ Ateneul Roman
- ❖ Palatul Parlamentului
- ❖ Muzeul Taranului Roman
- ❖ Muzeul satului
- ❖ Muzeul National de istorie al Romaniei
- ❖ Palatul Regal – Muzeul National de Arta
- ❖ Muzeul National de istorie Naturala Grigore Antipa
- ❖ Arcul de Triumf
- ❖ Universitatea din Bucuresti
- ❖ Catedrala Patriarhala
- ❖ Gradina Botanica
- ❖ Gradina Zoologica
- ❖ Casa Presei Libere
- ❖ Parcul Cismigiu
- ❖ Parcul Herastrau
- ❖ Palatul Cantacuzino
- ❖ Teatrul I. L. Caragiale
- ❖ Biblioteca Nationala
- ❖ Observatorul Astronomic

Aceste obiective sunt in prezent administrate de entitati diferite si nu sunt promovate unitar, intr-un concept gandit sa ofere turistului intregul potential de vizitare si petrecere a timpului liber. Pana in prezent Bucurestiul a fost in primul rand o destinatie pentru turismul de business si mai putin de turismul individual. In ultimul timp datorita avantajelor evidente legate de cresterea notorietatii, siguranta publica, dorinta de a descoperii destinatii si cresterea businessului industriei, Bucurestiul devine o destinatie tot mai cautata si pentru turismul city-break.

Municipalitatea isi propune prin infiintarea acestei societati sa dezvolte o strategie, un concept , un brand care sa puna in valoare intregul potential turistic al capitalei, tinand cont de toate domeniile industriei turismului, ceea ce va genera un efect multiplicator prin cresterea serviciilor si a

comertului, venituri suplimentare pentru structurile turistice, restaurant, baruri, cluburi, magazine etc.

Structura turistilor care sosesc în București:

Asociațiile din turism estimează că dintre străini 70% sunt oameni de afaceri, veniți la diverse conferințe sau congrese, iar 30% au venit efectiv pentru turism.

1. Turiști de afaceri și de evenimente (MICE) – pondere de 60%
2. Turiști de city break – pondere de 20%
3. Turiști care iau parte la circuite ale României și aleg 1-2 nopți de cazare în București – 10%
4. Alte categorii de turiști: concerte, vizite la prieteni etc.

Este important de menționat că media de sub 2 nopți de cazare per turist este normală în cazul unui oraș mare, unde majoritatea vizitatorilor participă la un eveniment sau aleg petrecerea unui week-end (city break).

Evenimente si festivaluri la București:

Cele două evenimente principale care plasează Bucureștiul pe harta culturală a Europei sunt Stagiunea Operei Naționale și Festivalul Internațional George Enescu.

Evenimentele ocazionate și ținute sub patronajul Muzeului Țăranului Român și al Muzeului Satului au loc de-a lungul întregului an, onorând contribuția țăranului român la patrimoniul cultural al țării. Însă București este, de asemenea, gazda unei Competiții Internaționale de Jazz, precum și a unui Festival Internațional de Film, alături de alte evenimente, de exemplu, Rokolectiv și NextT.

1. PROBLEME ACTUALE

Principalele probleme identificate sunt:

- Lipsa promovării și comunicării adecvate a atracțiilor turistice existente turiștilor;

- Slaba punere in valoare a obiectivelor turistice de interes major - cladiri, muzee etc.;
- Lipsa birourilor de reprezentare pentru promovare in randul turistilor cu potential;
- Lipsa unui sistem de informare pietonal, cu hărți, mai ales în zona Centrului Vechi;
- Nu există un calendar al evenimentelor centralizat si promovat din timp, care să conțină si programul muzeelor si spectacolelor de cultură;
- Situația taxiurilor din oraș care poate consitui un factor de risc și stres pentru turisti;
- Lipsa parcărilor în centrul orașului pentru autocarele cu turiști;
- Deficiențele infrastructurii de transport;
- Absența colaborărilor fructoase între agenții privat.

Bucureștiul turistic – neatractiv pentru străini, scump pentru localnici

Bucureștiul este cea mai ieftină destinație pentru cei care aleg vacanțele de tipul city-break. Petrecerea unei zile în acest regim pentru două persoane (care include o noapte de cazare la un hotel de minimum trei stele, cină la un restaurant elegant, cu vin, închirierea unei mașini pentru câteva ore, vizită la câteva obiective turistice) costă 260 de dolari. O destinație citadină nu există, deși au fost luate în calcul peste 70 de orașe din toată lumea. În schimb, o zi de city-break costă la Sofia 300 de dolari, la Budapesta – 430, Bratislava -450, Varșovia – 490, Praga – 500, Atena – 530, Barcelona – 600, Berlin – 620, Londra – 750.

Dar, chiar și în acest context, Bucureștiul reprezintă un paradox turistic: deși considerat cea mai ieftină destinație turistică în rândul marilor orașe de pe bătrânul continent, rămâne printre cele mai puțin vizitate mari orașe ale Europei.

În 2015, s-a înregistrat un număr de 1,02 milioane de vizitatori străini în capitala României, o cifră inferioară unor orașe ca Varșovia - 1,4 milioane de turiști, Praga – 2,5 milioane, Budapesta - 3,2, Lisabona – 3,5 milioane, Berlin – 4,4, Barcelona 7,6 milioane, Istanbul – 12,5.

Astfel, Bucureștiul este al 28-lea cel mai vizitat oraș al Europei.

Turistii sunt lasati sa descopere singuri orasul Bucuresti

Desi romanii isi doresc faca o prima impresie buna strainilor, Bucurestiul nu ofera informatii legate de punctele care ar putea starni interesul vizitatorilor straini. Ajunsi in Capitala, turistii nu au la indemana harti, brosure sau informatii despre obiectivele din oras. Mai mult, nici la metrou nu exista indicatoare care sa-i orienteze pe straini. Atfel, acestia sunt obligati sa apeleze la oamenii de pe strada. Bucurestiul dispune 3 puncte de informare turistica, la Aeroportul "Henri Coanda", la Gara de Nord si in Pasajul Universitatii. Din acestea, exista un singur Punct de Informare Turistica, oficial, administrat de Municipality, situat in Pasajul Universitatii, iar la PMB sunt doar 3 angajati care se ocupa de promovarea Capitalei. In aceste puncte informatiile referitoare la Bucuresti sunt disponibile in romana, engleza, franceza si germana si se pot printa. Utilizatorii pot gasi informatii despre cazare, gastronomie, servicii turistice, atractii locale, muzee, biserici, institutii culturale, zone de agrement, trasee turistice, arii protejate, starea vremii, mersul trenurilor, transport in comun, excursii si evenimente, dar si harti, adrese, telefoane utile si imagini webcam.

III. MANAGEMENT STRATEGIC PRIN COMPANIA MUNICIPALA TURISTICA S.A.

1. OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

Compania Municipala Turistica Bucuresti S.A. isi propune, ca scop principal, punerea in valoare si exploatarea obiectivelor turistice din Capitala precum si promovarea Municipiului Bucuresti ca destinatie turistica.

Noua societate comercială, de interes public local, va funcționa pe baza unei gestiuni economice și cu o autonomie financiară si isi va propune ca principalul beneficiu al preluarii activitatii sa fie eficientizarea activitatii in domeniul turismului.

Obiectul principal de activitate al Companiei Municipale Turistice Bucuresti S.A. va fi:

79 ACTIVITĂȚI ALE AGENȚIILOR TURISTICE ȘI A TUR-OPERATORILOR; ALTE SERVICII DE REZERVARE ȘI ASISTENȚĂ

Activitatea principala a societatii este, conform codului CAEN:

791 ACTIVITĂȚI ALE AGENȚIILOR TURISTICE ȘI A TUR-OPERATORILOR

Această grupă include activități ale agențiilor, angajate în primul rând în vânzarea serviciilor de călătorie, excursie, transport și cazare, atât către publicul larg, cât și clienților comerciali, și activitatea de pregătire a excursiilor ce sunt vândute prin intermediul agențiilor de turism sau direct de către agenți, cum ar fi tur-operatorii.

Prin activitățile secundare, societatea poate desfășura, inclusiv, activități ale agențiilor turistice, activități ale tur-operatorilor, alte servicii de rezervare și asistență turistică. Sunt incluse și cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii, închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract etc.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

Printre altele, activitatea societatii va tine cont si de strategia de dezvoltare propusa prin Planul de Mobilitate Urbană Durabila Bucuresti-Ilfov, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul Integrat de Dezvoltare Urbană ale municipiului București.

2. OBIECTIVE, PROPUNERI, DIRECTII SI IMPLEMENTARE

Acțiunile de promovare se doresc a avea trei obiective principale:

1. Creșterea notorietății prin informarea publicului – ținta despre București ca destinație turistică și creșterea atractivității orasului București ca destinație turistică pentru publicul-țintă
2. Comunicarea elementelor care diferențiază orasul București ca destinație turistică prin natura nealterată, autenticitatea și unicitatea elementelor culturale, de divertisment, etc.
3. Implementarea și monitorizarea proiectului de dezvoltare conform Planul de Mobilitate Urbană, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul Integrat de Dezvoltare Urbană ale municipiului București.

Obiectivele specifice ale (PIDU) pentru București care vor ajuta la implementarea strategiei de dezvoltare a turismului, urmăresc:

- punerea în valoare a caracterului eclectic al centrului Bucureștiului ca marcă identitară a orașului;
- reintegrarea și restructurarea țesutului urban;
- crearea unui sistem de circulații eficient, revigorarea rețelei de spații publice;
- dezvoltare durabilă;
- regenerarea urbană integrată a zonelor cu probleme socio-economice;
- asigurarea unui climat social divers și sigur.

Realizarea acestor obiective va avea ca efect creșterea calității vieții locuitorilor zonei și ai întregului oraș, precum și sporirea atractivității pentru investitori și turiști, creând un centru vibrant, dinamic, atractiv pentru București, capitală Europeană.

Dintre proiectele propuse pentru a fi implementate se regasesc programe cu tematici precum distracție, sport, evenimente, cumpărături, istorie și cultura.

Campaniile de promovare adresate consumatorilor finali (turiști) în 7 piețe-țintă care generează cei mai mulți turiști străini. Cele șase piețe străine sunt Israel, Germania, Marea Britanie, Franța, Austria, Italia, SUA, respectiv, piața locală România, dar și pe piețe unde România are reprezentanțe de promovare și informare turistică (Polonia, Rusia, Spania) sau unde participă la manifestări expoziționale de profil (Ungaria).

Ca urmare, orice investiție în cercetarea și dezvoltarea în domeniul turismului conferă șansa de a găsi noi oportunități de diversificare și dezvoltare.

Deschiderea birourilor de reprezentare

Israelul este pe primul loc în top în ceea ce privește numărul de turiști ce vizitează Bucureștiul, urmat de Germania, Italia, Marea Britanie și SUA. În ultimii trei ani, numărul a crescut constant - 130.000 de turiști în plus în fiecare an. Până la finalul anului trecut s-a consemnat faptul că Bucureștiul a primit peste un milion de vizitatori. Planul include deschiderea birourilor de reprezentare ale Capitalei României, a căror principală sarcină va fi promovarea Bucureștiului ca destinație turistică și de afaceri.

București – promovat ca destinație turistică de tip CITY BREAK

Capacitatea de cazare a Bucureștiului aproape că s-a triplat în ultimii 15 ani. Dacă în anul 2000 erau 7.422 de locuri de cazare, în prezent sunt 19.784 de locuri de cazare. Au apărut atât hoteluri noi, dintre care o parte sunt operate în management sau sub franciză de către lanțuri internaționale, precum și multe apartamente în regim hotelier clasificate oficial și hosteluri, dedicate în special tinerilor. Municipiul București are 11 hoteluri de 5 stele, 77 de hoteluri de 4 stele, 64 de hoteluri de 3 stele, 20 hoteluri de 2 stele, 5 hoteluri de o stea. După cum se vede, majoritatea hotelurilor sunt dedicate oamenilor de afaceri și orientate, deci, pe segmentul business. Potrivit Institutului Național de Statistică, în 2014, Bucureștiul a primit 1.510.222 de turiști care au înregistrat 2.497.182 de înnopțiuni. Dintre aceștia, 645.718 au fost turiști români iar 864.504, turiști străini. Cifra turiștilor a crescut de la an la an, în 2013 fiind înregistrați 1.328.190 de turiști, iar în 2012, 1.245.425 de turiști în timp ce în anul 2001

Bucureștiul primea doar 471.126 de turiști. Astfel, în ultimii ani, infrastructura Bucureștiului s-a îmbunătățit considerabil, iar orașul a devenit destul de curat și îngrijit drept pentru care Bucureștiul poate fi exploatat și promovat ca o destinație de tip city break. Turiștii străini sunt atrași atât de către oportunitățile de distracție, de viața non stop a Capitalei, precum și de prețurile foarte accesibile.

“Bucuresti European” este un obiectiv de dezvoltare care presupune integrarea unui sistem de zone reprezentative, de interes transnațional și turistic, care să genereze o bună accesibilitate la nivel teritorial (conectare la porțile de acces rutiere, feroviare, aeriene, ale orașului (existente – Gara de Nord, aeroportul Aurel Vlaicu, sau viitoare: porturi pe canalul București-Dunăre, un nou aeroport în sudul orașului) și o bună accesibilitate internă.

Implementarea unui "Sistem Interactiv Teritorial de Informare a Cetățenilor" (SITIC).

Prin dezvoltarea proiectului se urmărește utilitatea atât pentru bucureșteni, cât și pentru turiști.

SITIC este compus dintr-o rețea de infochioscuri cu touchscreen, care va avea într-o etapă inițială 100 de terminale conectate la un server distribuite pe întreg teritoriul Capitalei, în sediile instituțiilor publice, la intrarea în parcurile din centru sau din cartiere, în teatre, în marile intersecții, dar și în gări sau aeroporturi.

Weekend bucurestean, Porti deschise la Palatul Parlamentului, Welcome Center

Aceste proiecte se doresc a fi dezvoltate pentru a revitaliza obiective importante de pe Calea Victoriei prin crearea unei zone turistice de tip punte între zonele Amzei – Romana și Centrul istoric. Implementarea lor implică, pentru început, promovarea imaginii Bucureștiului la nivel online și se dorește lansarea unui site de destinație turistică de ultimă generație. Organizarea pe zona de infrastructură turistică de concursuri pentru Visitor Welcome Center sau Muzeul Comunismului la Palatul Parlamentului. Totodată, se propune realizarea unei autostrăzi verzi care să unească principalele parcuri bucureștene sau a unui Welcome Center care să fie amplasat la intrările în București și în aeroport.

Introducerea taxei pentru promovarea turistică a Capitalei

Se dorește demararea și implementarea proiectului de hotărâre privind taxa pentru promovarea turistică a municipiului București începând cu 2017. Taxa se va calcula prin aplicarea cotei de 1% la venitul din cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului. Prin introducerea acestei taxe turistice a Bucureștiului să se facă mult mai eficient prin colectarea banilor și folosirea lor la nivel de municipalitate, nu pe fiecare sector în parte. Această taxă nu implică creșterea actualei sau introducerea uneia noi și are ca scop menținerea celei din anii trecuți printr-un alt proiect astfel încât suma să fie întrebuințată pentru promovarea Capitalei de către municipalitate. În ideea că brandul turistic este București, nu se pot obține rezultate maxime promovând Capitala pe zone. Prin instituirea taxei speciale se urmărește creșterea numărului de turiști în București, a duratei de ședere a turiștilor, a veniturilor obținute din turism și introducerea Capitalei pe harta destinațiilor de tip "city break" a UE. Taxa specială de 1% pentru promovarea turistică a Bucureștiului se va folosi și pentru susținerea de evenimente care pot genera creșterea numărului de turiști în Capitală. Dar și pentru organizarea sau participarea la târguri și conferințe, realizarea de campanii publicitare, promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice din București prin intermediul centrelor de informare turistică, mediul online și social media.

Promovarea Capitalei în afara țării va avea ca principale direcții:

- viața efervescentă din oraș - Centrul Vechi;
- influența comunismului și existența celei mai mari clădiri din Europa - Palatul Parlamentului;
- părțile de autentic românesc - cu Muzeul Satului și Muzeul Țăranului;
- zona verde a orașului, cu lacurile sale;
- promovarea prin mitul Dracula;
- viața culturală prin Festivalul Enescu;
- arhitectura și istoria orașului, împrejurimile Bucureștiului.
- promovarea ca destinație medicală.

Se dorește ca dezvoltarea să se facă prin:

- ✓ implementarea unor proiecte de reconfigurare a Centrului Capitalei, care vizează amenajarea mai multor parcuri subterane, pietete și bulevarde din centrul Capitalei și amenajarea a două muzee;
- ✓ susținerea mai multor proiecte culturale ca o cale de atragere a turistilor;
- ✓ intenționăm să realizăm o hartă digitală a Bucureștiului, care să conțină toate clădirile și monumentele aflate în circuite turistice;
- ✓ înființarea birourilor de reprezentare pentru promovarea în rândul turistilor cu potențial
- ✓ planuri de investiții prin alocarea unui spațiu pentru realizarea Muzeului Holocaustului și Istoriei Evreilor pentru inaugurarea unui spațiu public cu numele lui Elie Wiesel și pentru întoarcerea Teatrului Evreiesc de Stat în sediul său;
- ✓ transformarea orașului în brand turistic și promovarea acestuia în străinătate;
- ✓ implementarea de acțiuni de promovare și publicitate cu rol în creșterea notorietății destinațiilor și produselor turistice românești prin intermediul unor personalități cu recunoaștere națională și internațională din diferite domenii de activitate, cum ar fi: artistice, culturale, sportive, științifice și altele asemenea.

3. REZULTATE SI BENEFICII

Strategii care prin implementarea vor conduce la îmbunătățirea situației existente, prin:

- ✓ Formarea de personal competent pe domeniul de analiză și dezvoltare a turismului la nivel local;
- ✓ Prezența unor specialiști pentru activități în proiecte multidisciplinare – economiști, arhitecți, geologi, geografi etc.
- ✓ Dezvoltarea activității de marketing;
- ✓ Lipsa fondurilor necesare pentru diseminarea corespunzătoare a rezultatelor cercetării;
- ✓ Structură diversificată a proiectelor și studiilor de cercetare din domeniul turismului;
- ✓ Realizarea de strategii de dezvoltare a turismului național bine fundamentate (masterplanuri, strategii pe forme de turism sau pe destinații turistice);

- ✓ Participarea la sesiuni și conferințe interne și internaționale dedicate domeniului (economic al) turismului;
- ✓ Existența unui sistem de lucru informatic bine pus la punct prin dotări specifice și cu licență pentru softurile utilizate;
- ✓ Existența a numeroase parteneriate realizate în ultimii ani, prin intermediul proiectelor la Diversificarea activităților de cercetare pentru domeniul turismului care pot aduce noi studii și proiecte către institut;
- ✓ Stabilirea, susținerea și menținerea parteneriatelor în diversificarea;
- ✓ Integrarea mai activă a institutului în comunitatea academică națională și internațională;
- ✓ Extinderea traseului cu caracter de promenadă și turistic al Căii Victoriei, până la Parcul Carol;
- ✓ Dezvoltarea rețelei mobilității blânde cu rol de integrare al obiectivelor culturale turistice din zona periurban;
- ✓ Protejarea, punerea în valoare și valorificarea turistică a patrimoniului urban, în special în zone istorice;
- ✓ Creșterea gradului de vizibilitate a obiectivelor culturale cu înalt potențial turistic în din București și îmbunătățirea ofertei turistice prin crearea unui nou traseu turistic care să le conțină pe acestea;

Rezultatele masurilor propuse:

- Sa asigure aplicarea efectiva a reglementarilor privind turismul in Bucuresti
- Sa conduca la reducerea cererii de parcare prin imbunatatirea transportului public si transportului nemotorizat;
- Sa stimuleze reducerea traficului in zona centrala;
- Sa faciliteze circulatia pietonilor pe trotuare;
- Sa mareasca numarul locurilor de parcare si accesibilitatea la spatiile de parcare in general si pentru persoanele cu handicap in particular;
- Sa reduca perioada de parcare a vehiculelor in centrul orasului si pe strazi;
- Sa asigure administrarea parcajelor, sa eficientizeze si sa foloseasca intreaga capacitate existenta, sa imbunatateasca serviciile de parcare;
- Sa imbunatateasca fluxul circulatiei prin reducerea zonelor de aglomeratie;

- Sa contribuie la reducerea poluarii prin scaderea numarului de vehicule care circula;

CONCLUZII

Principala provocare a turismului românesc este aceea ca orasul Bucuresti să devină o destinație turistică recunoscută la nivel internațional, care oferă produse turistice viabile și competitive.

Asa cum anterior era cunoscut sub numele de Micul Paris, orașul București din zilele noastre încă mai amintește localnicilor și turiștilor deopotrivă despre vechea sa arhitectură. Prin conturul său, orașul se prezintă cu un profil complet eclectic, de vreme ce clădirile vechi care încă mai există, și care au o valoare istorică de nedisputat, sunt în mod eterogen puse în oglindă cu stabilimentele construite fie în stil comunist, fie într-un stil modern.

Străinii care vin în București pleacă, în general, cu o impresie mai bună decât cea avută la sosire, din acest motiv scopul este promovarea destinației pentru a genera această primă vizită.

Din păcate, aici avem de combătut anumite șabloane pe care străinii încă le mai au despre București, că este un oraș nesigur, cu câini vagabonzi, în care nu ai ce să faci sau unde ești furat la tot pasul, cu prostituție sau mizerie.

Turiștii străini care ajung în București mai sunt nemulțumiți și pentru că lipsește un sistem de informare pietonal, cu hărți, mai ales în zona Centrului Vechi și că nu există un calendar al evenimentelor promovat din timp, care să conțină și programul muzeelor și spectacolelor de cultură. Un alt motiv de nemulțumire pentru străini este situația taxiurilor din oraș, atât transferul de la Otopeni, cât și eventualele curse prin oraș, mai ales noaptea, turiștii considerând că acestea sunt un factor de risc și stres pentru ei.

De asemenea, este important sa luam in calcul evoluția turismului internațional care se caracterizează, la nivel mondial, printr-o tendință de creștere datorită influenței factorilor economici, demografici, politici, sociali. Turismul internațional are, în această situație, cea mai importantă creștere datorită dorinței oamenilor de a vizita alte țări, de a cunoaște alte civilizații, obiceiuri dar și datorită progresului tehnic înregistrat în domeniul transporturilor, progres care permite călătorii mai rapide și mai confortabile pe distanțe din ce în ce mai lungi.

În ultimii ani, infrastructura Bucureștiului s-a îmbunătățit considerabil, iar orașul a devenit destul de curat și îngrijit. Turiștii străini sunt atrași atât de către oportunitățile de distracție, de viața non stop a Capitalei, precum și de prețurile foarte accesibile.

Consideram, deci, ca se impune înființarea unei societăți comerciale de interes public local care sa aiba ca activitate principal, pe termen scurt, mediu si lung, transformarea orasului Bucuresti intr-un oras turistic.

Rolul principal al acesteia va fi sa dezvolte acest segment extrem de important al turismului din Romania si, printr-un plan elaborate de promovare pus in aplicare, sa transmita ca Bucuresti este un oraș la fel de interesant ca toate celelalte din Europa, unde se întâmplă și lucruri rele, și bune, dar unde merită să vii, pentru că este plăcut.



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.