

PCT 11



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Nr.: _____ din _____

privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. și la serviciile/ instituțiile publice de interes local ale municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de Specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Sport, Turism - Serviciul Cultură nr. /

În baza solicitării Muzeului Național al Literaturii Române nr. 2499/21.07.2016, Având în vedere prevederile art. 59 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 4 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. - Art. 3 din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Muzeul Național al Literaturii Române are sediul administrativ în București, Calea Griviței nr. 64-66, sector 1, cont IBAN RO 34TREZ7015010XXX000307, deschis la Trezoreria sector 1 București, cod fiscal 4192510, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției."

Art. II. - Art. 39 alin (1) paragraful 4 din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Muzeul Național al Literaturii Române are în administrare sediul situat în București, Calea Griviței nr. 64-66, sector 1 (imobil închiriat), punctul de lucru situat în București, Str. Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1 (imobil închiriat), precum și următoarele imobile care găzduiesc casele memoriale:"

Art. III. - Celelalte prevederi ale Anexei nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 rămân neschimbate.



Art. IV. - Se abrogă H.C.G.M.B. nr. 83/28.04.2015 privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. și la serviciile/ instituțiile publice de interes local ale municipiului București.

Art. V. - Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Muzeul Național al Literaturii Române vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința C.G.M.B. din data de

Președinte de ședință,

Avizat,
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR

Întocmit,
Director Executiv - DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
Traian Constantin PETRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin adresa nr. 2499/2016, înregistrată la Direcția Cultură, Sport, Turism cu nr. 3327/2016, Muzeul Național al Literaturii Române solicită modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române, ca urmare a schimbării sediului administrativ și a stabilirii unui nou punct de lucru pentru activitățile muzeale și culturale specifice.

Spațiul în care a funcționat aproape 50 de ani Muzeul Național al Literaturii Române, respectiv cel din Bd. Dacia nr. 12 a fost revendicat și retrocedat în instanță în anul 2002. După o serie de notificări ale proprietarului, în anul 2014 s-a procedat la retrocedarea spațiului menționat și la relocarea instituției. În anul 2014, în vederea protejării patrimoniului muzeal, Muzeul a închiriat un spațiu în clădirea Casa Presei, aflată în administrarea Imprimeriilor Coresi, fiind încheiat contractul de închiriere nr. 5892/15.07.2014.

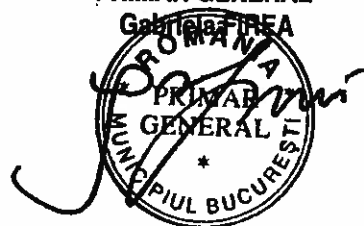
În acest sens, la propunerea Direcției Cultură, Sport, Turism, a fost aprobată Hotărârea C.G.M.B. nr. 83/28.04.2015 privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. și la serviciile/ instituțiile publice de interes local ale municipiului București.

Măsurile luate în anul 2014 au avut caracter provizoriu, spațiul din clădirea Casa Presei nefiind adecvat activității muzeale. Demersurile Muzeului Național al Literaturii Române pentru obținerea unui spațiu reprezentativ pentru o instituție de interes național au continuat și a fost semnat contractul de închiriere nr. 50/15.05.2016, pe o perioadă de 15 ani, cu drept de prelungire, pentru imobilul situat în București, Str. Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1, în suprafață de 955,33 mp, ca punct de lucru pentru desfășurarea activităților muzeale specifice.

Pentru asigurarea sediului administrativ a fost semnat contractul de închiriere nr. 235/12.07.2016 pe o perioadă de 15 ani cu drept de prelungire pentru imobilul din Calea Griviței nr.64-66, cu o suprafață de 4.068,84 mp, clădire ce a adăpostit peste 40 de ani Tezaurul Național Filatelic. Aici pot crea condițiile optime pentru activitatea ulterioară de inventariere, restaurare, conservare și digitalizare a patrimoniului, activități extrem de necesare pentru ca Muzeul Național al Literaturii Române să fie organizat și să funcționeze ca o instituție etalon a culturii naționale, spațiul prezentând avantaje atât din punct de vedere economic, al poziției, al asigurării securității patrimoniului și a necesarului de spațiu.

Ca urmare, supunem Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de Hotărâre privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române.

PRIMAR GENERAL



DIRECȚIA JURIDICĂ
Adrian IORDACHE

Intocmit,
Director Executiv - DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
Traian Constantin PETRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Serviciul Cultură

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL

Nr. 2152/6

2017 LUNA 05 ZIUA 12

Nr. 3199 / 08.05.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Nr. 2536
2017 LUNA 05 ZIUA 12

RAPORT DE SPECIALITATE

Muzeul Național al Literaturii Române (M.N.L.R.) este o instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii și prestează un serviciu public de cultură. M.N.L.R. este succesorul Muzeul Literaturii Române, instituție înființată prin Ordinul nr. 121/21.05.1957 emis de Ministerul Învățământului și Cultură și se află sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Prin adresa nr. 2499/21.07.2016, înregistrată la Direcția Cultură, Sport, Turism cu nr. 3327/21.07.2016, M.N.L.R. solicită modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române, ca urmare a schimbării sediului administrativ și a stabilirii unui nou punct de lucru pentru activitățile muzeale și culturale specifice.

Spațiul în care a funcționat aproape 50 de ani M.N.L.R., respectiv cel din Bd. Dacia nr. 12 a fost revendicat și retrocedat în instanță în anul 2002. După o serie de notificări ale proprietarului, în anul 2014 s-a procedat la retrocedarea spațiului menționat și la relocarea instituției.

În anul 2014, în vederea protejării patrimoniului muzeal, M.N.L.R. a închiriat un spațiu în clădirea Casa Presei, aflată în administrarea Imprimeriilor Coresi, fiind încheiat contractul de închiriere nr. 5892/15.07.2014. În acest sens, la propunerea Direcției Cultură, Sport, Turism, a fost aprobată Hotărârea C.G.M.B. nr. 83/28.04.2015 privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. și la serviciile/ instituțiile publice de interes local ale municipiului București.



Măsurile luate în anul 2014 au avut caracter provizoriu, spațiul din clădirea Casa Presei nefiind adecvat activității muzeale. Demersurile M.N.L.R. pentru obținerea unui spațiu reprezentativ pentru o instituție de interes național au continuat și a fost semnat contractul de închiriere nr. 50/15.05.2016, pe o perioadă de 15 ani, cu drept de prelungire, pentru imobilul situat în București, Str. Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1 în suprafață de 955,33 mp. Acesta va fi organizat ca punct de lucru pentru desfășurarea activităților muzeale specifice.

Pentru asigurarea sediului administrativ a fost semnat contractul de închiriere nr. 235/12.07.2016 pe o perioadă de 15 ani cu drept de prelungire pentru imobilul din Calea Griviței nr.64-66, cu o suprafață de 4.068,84 mp, clădire ce a adăpostit peste 40 de ani Tezaurul Național Filatelic. Aici pot create condițiile optime pentru activitatea ulterioară de inventariere, restaurare, conservare și digitalizare a patrimoniului, activități extrem de necesare pentru ca M.N.L.R. să fie organizat și să funcționeze ca o instituție etalon a culturii naționale, spațiul prezentând avantaje atât din punct de vedere economic, al poziției, al asigurării securității patrimoniului și a necesarului de spațiu.

În baza prevederilor art. 66 din Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Față de cele prezentate, a fost elaborat alăturatul proiect de hotărâre privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin (1) din Anexa nr. 24b la H.C.G.M.B. nr. 305/2013 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române, urmând ca sediul administrativ al Muzeului să fie cel situat în București, Calea Griviței nr. 64-66, sector 1 (imobil închiriat), iar punctul de lucru pentru activități muzeale să fie cel situat în București, Str. Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1 (imobil închiriat).

Cu stimă,

Director Executiv,

Constantin Petrescu



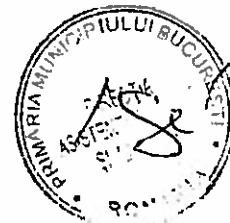
Întocmit,
Șef Serviciu

Georgiana Turcu





CONFORM CU
C.A.M.B. nr. 1/2014



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 3 și a art. 39 alin. (1) din Anexa nr. 24.b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 privind punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile publice din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. și la serviciile/instituțiile publice de interes local ale municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură, Sport, Turism;

Văzând rapoartele Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului;

În baza solicitării Muzeului Național al Literaturii Române nr. 3193/28.10.2014;

Luând în considerare prevederile:

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 223/04.09.2014 privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 172/23.07.2014;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 134/02.07.2014;
- Aprobarea modificării bugetului Muzeului Național al Literaturii Române pe anul 2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Art. 3 din Anexa nr. 24.b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Muzeul Național al Literaturii Române are sediul administrativ în București, Piața Presei Libere nr. 1, Casa Presei Libere, corp A4, etaj 2, sector 1, cont IBAN RO34TREZ7015010xxx000307, deschis la Trezoreria sector 1

București, cod fiscal 4192510, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției".

Art.II Art. 39 alin. (1) paragraful 4 din Anexa nr. 24.b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Muzeul Național al Literaturii Române are în administrare sediul situat în București, Piața Presei Libere nr. 1, Casa Presei Libere, corp A4, etaj 2, sector 1, precum și următoarele imobile care găzduiesc casele memoriale:...”.

Art.III Celelalte prevederi ale Anexei nr. 24.b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 305/2013 rămân neschimbate.

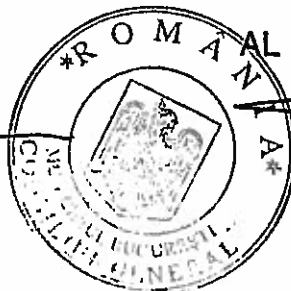
Art.IV Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Muzeul Național al Literaturii Române vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.04.2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu Richard Vicențiu

București, 28.04.2015
Nr. 83



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Tudor Tema



CONFORM CU
ORIGINALUL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CABINET SECRETAR GENERAL

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
NR. 2478bis/2497-393L/1/ .05.2017
CRM 1508800/09.05.2017
CRM 1509190/10.05.2017

Către:

Numele și prenumele petentului: Asociația Medicilor de Familie București-Ilfov (AMFB) și Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov (PMFB)

Adresa: str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, București

E-mail: Office@amf-b.ro; sandra.alexu@amf-b.ro; marina.pircalabu@pmfb.ro

Tel/fax: 021.314.95.71; Mobil: 0723.277.053, 0722.543.772

Stimate doamne,

Urmare solicitării dumneavoastră, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1508800/09.05.2017 și cu nr. 1509190/10.05.2017, la Cabinet Secretar General cu nr. 2112/6/11.05.2017 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 2497-393L/10.05.2017 și nr. 2478 bis-393L/11.05.2017, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că aceasta a fost transmisă, spre analiză și răspuns, Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, spre știință Președintelui de ședință a Consiliului General al Municipiului București, precum și Comisiei Sănătate și Protecție Socială.

Cu stimă,

p. DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea Gabriel Plăcintă

Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Consilier C. Bitlan

- Efectuează plățile ce derivă din contractele întocmite în baza Codului Civil, a Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, conform clauzelor contractuale și ținând evidența tuturor plăților; etc.
- Întocmește declarațiile și adeverințele pentru personalul plătit în baza Codului Civil, a Legii nr.8/1996, etc. pentru anul anterior;
- Elaborează și răspunde de transmiterea în termenul precizat a situațiilor economice-financiare solicitate de direcțiile din aparatul de specialitate al Primarului General;
- Asigură arhivarea documentelor legate de activitatea funcțională și/sau de specialitate a instituției, conform normelor legale aplicabile.

Capitolul VIII

Patrimoniul Muzeului Național al Literaturii Române

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Art. 39. (1) Predarea patrimoniului Muzeului Național al Literaturii Române, în condițiile legii, între Ministerul Culturii și autoritățile locale ale Municipiului București nu a fost efectuată.

Patrimoniul Muzeului Național al Literaturii Române este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a Municipiului București, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat în condițiile legii.

Muzeul Național al Literaturii Române are în administrare sediul (strada) și Dacia nr. 12, sect. 1 (expoziția de bază și birouri) precum și următoarele imobile care găzduiesc casele memoriale:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Tudor Arghezi - „Mărțișor“ | - Strada Mărțișor, nr.26, sector 5 |
| - George Bacovia-Agatha Bacovia | - Strada George Bacovia, nr. 63, sector 4; |
| - Ion Minulescu-Claudia Millian | - B-dul Dr. Gheorghe Marinescu, nr.19, Et. 2, Ap. |
| - Liviu Rebreanu-Fany Rebreanu | - B-dul Dr. Gheorghe Marinescu, nr.19, Et. 2, Ap. |
| - Ciorănescu | - Comuna Moroeni, Jud. Dâmbovița |
| - Mihail Sadoveanu | - Comuna Vânători-Neamț, Jud. Neamț |

Muzeul Național al Literaturii Române ține distinct evidența contabilă a patrimoniului public și privat dat în administrarea sa.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și transmiterii acestuia către Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Culturală, Sport, Turism - PMB, spre luare la cunoștință, introducere în baza de date a direcției și realizare a inventarului Municipiului București.

(2) Patrimoniul muzeal este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată pe care muzeul le administrează cu diligența unui bun proprietar.

Regimul juridic al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor care se află în patrimoniul muzeal este reglementat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal se ține prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare.

Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarul instituției, pe baza căruia se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către structurile organizatorice cu atribuții în acest sens.

Bunurile mobile și imobile care fac obiectul patrimoniului muzeal sunt în mod obligatoriu asigurate parțial sau integral, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului Național al Literaturii Române se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării, conservării și asigurării acestora.

MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Capitolul I
Dispoziții generale

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Art. 1. Muzeul Național al Literaturii Române este instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii și se subordonează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Muzeul Național al Literaturii Române este succesorul Muzeului Literaturii Române, instituție înființată prin Ordinul nr. 121/21.05.1957 emis de Ministerul Învățământului și Culturii. Începând cu anul 2002, potrivit prevederilor Legii nr. 743/2008 privind bugetul de stat pe anul 2002 (Cap. V, art. 25, lit. B) și ale H.G. nr. 1235/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru funcționarea instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale (art. 1 (1), instituția a trecut în finanțarea autorităților administrației publice locale ale Municipiului București.

Muzeul Național al Literaturii Române a fost acreditat prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2662/19.11.2008.

Muzeul Național al Literaturii Române a primit titulatura de „muzeu de importanță națională” prin Hotărârea Guvernului nr. 769 /01.07.2009, având în vedere aria de acoperire teritorială, mărimea și importanța patrimoniului cultural precum și colecțiile unicat deținute.

Art. 3. Muzeul Național al Literaturii Române are sediul administrativ în București, B-dul Dacia , nr. 12, sector 1, cont IBAN RO 34TREZ7015010xxx000307, deschis la Trezoreria sector 1, București, cod fiscal nr. 4192510, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției.

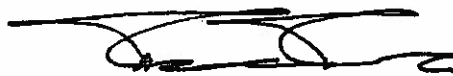
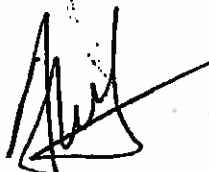
Art. 4. Muzeul Național al Literaturii Române realizează venituri proprii programate din încasările provenite din vânzarea biletelor de vizitare a muzeului și caselor memoriale. Instituția mai poate obține venituri din: vânzarea diferitelor materiale legate de activitatea specifică (cărți poștale, literare, pliante, cărți, postere, volume editate de muzeu etc.), din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, din valorificări de bunuri (de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe), cu respectarea dispozițiilor legale de speță în vigoare.

Art.5. (1) Muzeul Național al Literaturii Române respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București , în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB, sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

(2) Activitatea Muzeului Național al Literaturii Române este coordonată de Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB, compartiment funcțional de specialitate, conform atribuțiilor acestuia.

(3) Instituția aplică și respectă normele și normativele elaborate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de către Ministerul Culturii, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, restaurării, protejării și promovării patrimoniului muzeal propriu.

(4) Activitatea funcțională și de specialitate a instituției se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.





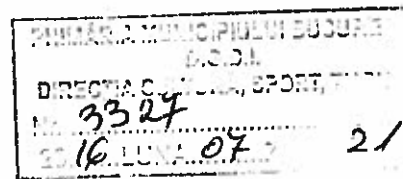
MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

București, Piața Presei Libere nr. 1, Corp A 4, et. 2, Sector 1

Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46, e-mail: relatiipublice@mnlr.ro;

site: www.mnlr.ro

Către,
Primăria Municipiului București
Direcția Cultură, Sport, Turism
În atenția d-lui Director Traian Petrescu



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind modificarea Art.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române ca urmare a schimbării sediului administrativ

Vă supunem atenției spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București necesitatea schimbării sediului Muzeului Național al Literaturii Române din Piața Presei Libere nr.1, Casa Presei Libere, corp A4, etaj 2 în Calea Grivitei nr.64-66, sector 1, București și includerea spațiului expozițional din Str. Nicolae Cretulescu nr.8, sector 1, București între obiectivele de maximă importanță pentru protejarea și promovarea pentru publicul bucureștean a patrimoniului instituției.

Muzeul Național al Literaturii Române a fost inclus în obiectul de reglementare al H.G. nr. 1235 din 24 octombrie 2003 privind stabilirea unor măsuri pentru funcționarea instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale. Prin acest act normativ s-a prevăzut trecerea muzeului sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, finanțarea acestuia urmând să fie asigurată din bugetul Municipiului București.

Spațiul în care funcționa de aproape 50 de ani Muzeul Național al Literaturii Române a fost revendicat și retrocedat în instanță în anul 2002. În 2013 prin cumpărarea a ½ din imobil, dl. Mihai Sturdza a devenit unic proprietar și solicită plata a 30000 de euro pe lună ca daune de folosință pentru perioada 2009-2011. După o serie de notificări ale proprietarului am procedat la relocarea instituției.

În vederea protejării patrimoniului muzeal conform Legii 311 din 2003, Legea muzeelor și colecțiilor și a faptului că relocarea trebuia să fie realizată într-un timp scurt, pentru că proprietarul a oprit alimentarea cu gaze și apă și urma să oprească alimentarea cu energie electrică, s-a impus cu prioritate asigurarea condițiilor de depozitare, manipulare, transport și asigurare (pe timpul transportului) precum și a securizării

Nr-SC 3023/22.07.2016

bunurilor de patrimoniu ce au fost relocate. Deasemenea au fost luate măsuri de relocare a activităților curente ale instituției.

Astfel, prin referatul nr.1362-13.06.2014 înaintat de Muzeul Național al Literaturii Române și referatul nr.1367-13.06.2014 înaintat de Direcția Cultură, Învățământ, Turism, pentru a evita degradarea și punerea în pericol a patrimoniului am demarat procedurile legale pentru închirierea unui spațiu optim pentru depozitare în clădirea Casei Presei aflată sub administrarea Imprimeriilor Coresi.

Am ales această variantă deoarece în urma anunțurilor repetate în presă pentru închirierea unui spațiu optim, am primit oferte din cele mai diverse dar care aveau probleme în special privind cuantumul chiriei care oscila între 10 și 20 euro-mp și nu prezentau condiții microbiologice specifice.

Am participat la licitația organizată de societatea mai sus amintită și după negocieri am semnat contractul de închiriere nr. 5892-15.07.2014.

După semnarea contractului am demarat acțiunile de pregătire și amenajare specifice din punct de vedere al păstrării, depozitării, conservării și securizării patrimoniului precum și pentru desfășurarea activității administrative a instituției.

Toate aceste măsuri au avut caracter provizoriu pentru că spațiul nu este optim pentru activități muzeale. Demersurile pentru obținerea unui spațiu reprezentativ pentru o instituție cum este Muzeul Național al Literaturii Române au continuat și memoriile adresate instituțiilor abilitate :Consiliul General al Municipiului București, Primăria Municipiului București, Guvernul României stau măturie. Astfel am identificat o clădire aparținând Poștei Române de 4068,84 mp, clădire ce a adăpostit peste 40 de ani Tezaurul Național Filatelic, în Calea Griviței nr.64-66. Am demarat procedurile de închiriere astfel încât în 12 iulie 2016 a fost semnat contractual pe o perioadă de 15 ani cu drept de prelungire. Avantajele acestui contract sunt mari atât din punct de vedere al poziției, al securității patrimoniului cât mai ales al necesarului de spațiu și economic, un aspect deloc de neglijat. Muzeul Național al Literaturii Române plătește pentru 1400 mp la Coresi suma de 10000 euro lunar în condițiile în care în Calea Griviței 64-66 pentru 4068,84 mp plătește suma de 12000 euro lunar. **Chiria pentru spațiu va fi plătită începând cu luna februarie 2017, după mutarea instituției în locație.**

Deasemenea aici pot fi create condițiile optime pentru activitatea ulterioară de inventariere, restaurare, conservare și digitalizare a patrimoniului. Aceste activități sunt extrem de necesare pentru ca Muzeul Național al Literaturii Române să fie organizat și să funcționeze ca o instituție etalon a culturii naționale.

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să dispuneți promovarea unui proiect de HCGMB care să modifice Articolul 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a instituției.

Cu aleasă considerație,

Manager

Conf.univ.dr.



C.N. POSTA ROMANA S.A.

Nr. 140/372/0807/2016

MUZEUL NATIONAL AL LITERATURII ROMANE

Nr. 2351/12.07.2016

CONTRACT DE INCHIRIERE

PARTILE CONTRACTANTE

Art.1

1. **C. N. POSTA ROMANA S.A.**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Dacla, nr. 140, sector 2, avand statut juridic de companie nationala, cod unic de Inregistrare RO427410, Inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998, Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la BANCPOST Reprezentanta, si reprezentata legal de **domnul Alexandru PETRESCU - Director General**, in calitate de **LOCATOR**

si

2. **MUZEUL NATIONAL AL LITERATURII ROMANE** cu sediul in Bucuresti, sector 1, Plata Presei Libere nr. 1, Casa Presel Libere, Corp A4, etaj 2, telefon 021.212.58.46, fax: 021.212.96.52, cod de Inregistrare fiscal 4192510, cont bancar RO66TREZ24G670303203004X, deschis la TREZORERIE SECTOR 1, reprezentata legal prin **domnul Conf. univ.dr.Ioan Cristescu Manager**, in calitate de **LOCATAR.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea de catre Locatar catre Locatar a unui spatiu cu o suprafata de **4068,84 mp** (conf Anexei 2) situat in Municipiul Bucuresti, Calea Grivitei nr. 64-66, sector 1, imobil identificat prin **CF nr. 208120** (nr. vechi 29418) nr. **cadastral/topografic 208120-C1.**

Art.2.2 Predarea-primirea obiectului inchirierii va fi consemnata in procesul-verbal de predare-primire datat si semnat de ambele parti, care constituie Anexa 1 la prezentul contract si face parte integranta din acesta.

III. DESTINATIA BUNULUI INCHIRIAT

Art.3.1 Spatiul inchiriat va fi folosit de Locatar pentru functionarea **Muzeului National al Literaturii Romane.**

Art.3.2 Destinatia spatiului locativ inchiriat nu va putea fi schimbata fara consimtamantul scris al Locatorului.

IV. DURATA

Art.4.1 Durata inchirierii este de **15 (cincisprezece) ani**, si intra in vigoare de la data predarii, respectiv primirii spatiului prin procesul-verbal de predare-primire (Anexa 1).

Art.4.2 La expirarea termenului pentru care a fost incheiat, contractul de inchiriere poate fi prelungit cu acordul partilor, prin act aditional.

V. CHIRIA

Art.5.1 Chiria pentru folosirea spatiului inchiriat este de **3 euro/mp/luna**. Valoarea totala a chiriei este de **12206,52 Euro/luna**, in conformitate cu prevederile procesului verbal de negociere nr. 102/8781/14.06.2016, care devine parte integranta prezentului contract (Anexa 5).

Art.5.2 Plata chiriei se va face lunar, in baza facturii emise de Locatar, in termen de 10 zile de la data primirii facturii, pentru luna precedenta, prin OP in contul Locatarului la cursul BNR de la data intocmirii facturii.

Art. 5.3 De la data semnarii Contractului de Inchiriere Locatarul are dreptul la o perioada de gratie de **6 luni pentru efectuarea lucrarilor de reparatii si amenajari**, perioada pentru care nu datoreaza chirie. La incetarea contractului de inchiriere, indiferent de modalitatea incetarii (expirarea termenului, denuntare unilaterala, acordul partilor etc), toate amenajarile efectuate vor ramane bun castigat al spatiului si nu pot fi ridicate de catre Locatar, lucrarile vor ramane in proprietatea Locatarului, fara niciun cost pentru acesta, cu exceptia investitiilor, cf. Pct 11.1 alin d).

Art. 5.4 Lucrarile de constructie si amenajare a spatiului inchiriat se vor face de catre locatar fara deducere din chirie, pe baza unui deviz de lucrari care va fi supus aprobarii Locatarului.

Art. 5.5 Plata utilitatilor: Locatarul va refactura catre locatar contravaloarea consumului lunar de utilitati in baza facturilor de utilitati primite de la furnizori. Factura emisa de Locatar va fi achitata in termen de 10 (zece) zile de la data primirii.

Art.5.6 Facturile de plata utilitati, vor fi transmise de catre Locatar, pe cale postala cu confirmare de primire, si vor avea mentionat termenul de plata in 10 zile de la data primirii facturii;

VI. GARANTIA LOCATIVA

Art.6.1. Locatarul va avea obligatia ca, in termen de 10 zile de la data semnarii contractului de ambele parti, dar nu mai tarziu de data predarii spatiului, sa constituie in favoarea Locatarului o scrisoare de garantie bancara in cuantumul a 1 (una) chirie lunara, **adica 12206,52 Euro**, sub forma unei scrisori de garantie bancara sau prin virament in contul Locatarului, executabila in conditiile contractuale, valabila pe intreaga perioada de valabilitate a contractului.

Art.6.2. Garantia va fi restituita Locatarului, daca nu exista temel pentru executarea acestela, in termen de 30 zile, calculate de la data incetarii contractului, sau de la eliberarea spatiului de catre Locatar si a predarii acestuia catre Locatar, oricare dintre aceste momente ar intervenii ultimul. In cazul in care Locatarul a fost notificat pentru preluarea spatiului si nu a procedat la aceasta, termenul de restituire a garantiei incepe sa curga de la data incetarii contractului.

Art.6.3 Garantia locativa va putea fi executata de catre Locatar, oricand pe parcursul derularii contractului, doar pentru acoperirea prejudiciilor aduse spatiului inchiriat sau in conditiile intarzierii cu mai mult de 2 luni la plata chiriei si utilitatilor datorate, si numai dupa o notificare prealabila de 10 zile ce reprezinta perioada de gratie acordata Locatarului pentru a face dovada stingerii dlebitului restant.

Valoarea prejudiciilor aduse spatiului inchiriat va fi constatata de catre Locatar in prezenta Locatarului (unui reprezentant desemnat de Locatar) ce va fi notificat anterior de catre Locatar intr-un termen rezonabil .

Art.6.4 Garantia locativa va fi reconstituita sau completata de catre Locatar, in termen de maxim 15 zile de la data notificarii executarii partiale sau totale a acestela, pana la concurenta cuantumului initial al garantiei

VII. OBLIGATII SI DREPTURI

Art.7.1 Obligatiile Locatarului:

- a) sa foloseasca bunul inchiriat conform destinatiei prevazute in contract;
- b) sa pastreze integritatea bunului inchiriat, sa-l intretina in mod corespunzator, sa nu-l modifice fara consimtamantul prealabil al Locatarului, sa nu-l strice, deterioreze sau degradeze;
- c) sa execute la timp si in bune conditii, pe cheltulala sa, toate lucrarile de intretinere si reparatii curente, inclusiv pentru degradarile produse din culpa sa;
- d) sa plateasca chiria lunar, conform Cap. V din prezentul contract;

- e) sa plateasca lunar cheltulele generale pentru utilitatile aferente spatiului inchiriat, in baza refacturarii de catre Locatar, calculate in baza facturilor emise de furnizorii respectivi: fisa de calcul a utilitatilor, constitule Anexa 4 la prezentul contract si face parte integranta din acesta;
- f) sa incheie contract de salubritate direct cu prestatorul de profil.
- g) sa obtina pe cheltuala proprie toate documentele/aprobarile necesare amenajarii spatiului inchiriat (proiecte, avize).
- h) sa obtina pe cheltuala proprie toate autorizatiile si avizele necesare, in vederea functionarii/ autorizarii/inregistrarii punctului de lucru, conform legislatiei in vigoare; In cazul neobtinerii autorizatiei/avizelor de functionare, Locatarul are obligatia de a achita chiria pana la data incetarii contractului.
- i) sa asigure functionarea in deplina siguranta a instalatiilor si sa obtina toate avizele prevazute de lege si normele in vigoare (PSI, protectia mediului); sa doteze spatiul inchiriat, pe cheltuala proprie, cu mijloace de prima interventie PSI, conform normelor de dotare, prevenire si stingere a incendiilor; se va asigura numarul si calitatea de stingatoare de incendii, cat si verificarea periodica a lor.
- j) La incetarea contractului, indiferent de modalitatea incetarii (reziliere inainte de termen, expirarea termenului, denuntare unilaterala de ambele parti, acordul partilor etc.), toate amenajarile constructive efectuate vor ramane bun castigat al spatiului si nu pot fi ridicate de catre Locatar. Lucrarile vor ramane in proprietatea Locatorului fara nici un cost pentru acesta, cu exceptia investitiilor, cf. Pct 11.1 alin d).
- k) sa asigure curatenia si igienizarea in spatiul inchiriat (interior si exterior), pe toata durata contractului de inchiriere.
- l) sa execute, in perioada de gratie, conform devizului aprobat de catre Locatar, lucrarile de modernizare, amenajare, recompartimentare, imbunatatire sau alte asemenea, considerate de Locatar ca necesare sau oportune desfasurarii activitatii conform obiectului sau de activitate, fara a se afecta insa structura de rezistenta a imobilului. In acest sens locatarul va prezenta devizul de lucrari necesare amenajarilor constructive in termen de 30 zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobat de Locatar.
- m) sa nu execute improvizatii la instalatiile electrice, impamantari necorespunzatoare, fire trase pe suport combustibil.
- n) sa permita accesul periodic, in timpul programului de lucru al acestuia, al reprezentantului Locatorului pentru a controla respectarea conditiilor prezentului contract.
- o) se interzice Locatarului sa desfasoare activitati concurente cu cele din domeniul de activitate al CN Posta Romana SA, prevazute in HG 371/1998 privind infiintarea CN Posta Romana SA.
- p) toate instalatiile si echipamentele care vor ramane in imobil vor fi preluate la predarea spatiului de catre Locatar in custodie; acesta va asigura intretinerea acestora pe toata durata contractului de inchiriere.
- r) In cazul in care Locatorul va solicita incetarea contractului inainte de termen, Locatarul garanteaza Locatorului accesul in imobil, pe toata perioada termenului de preaviz;
- s) centralele termice existente in spatiul inchiriat vor fi preluate in custodie de Locatar care le va intretine si le va asigura verificarea tehnica periodica (VTP) conform prevederilor legale;
- t) ascensoarele existente in spatiul inchiriat vor fi preluate in custodie de Locatar care le va intretine si le va asigura verificarea tehnica periodica conform prevederilor legale.

Art.7.2 Obligatiile Locatorului:

- a) sa predea obiectul inchirierii descris la art.2.1 din contract la data cand va incheia procesul verbal de predare primire in doua exemplare;
- b) sa asigure folosinta obiectului inchirierii pe toata durata contractului, sa garanteze Locatarul contra tulburarii folosintei bunului inchiriat; sa asigure accesul (pe jos si cu auto) la spatiul inchiriat prin curtea interioara;
- c) sa efectueze lucrarile de intretinere la elementele de constructii, reparatiile capitale.
- d) sa plateasca impozitele pentru bunul inchiriat pe toata durata de valabilitate a acestui contract.
- e) sa permita Locatarului sa efectueze pe cheltuala sa proprie, lucrarile de modernizare, amenajare, recompartimentare, imbunatatire sau alte asemenea, considerate de Locatar ca necesare sau oportune desfasurarii activitatii conform obiectului sau de activitate, fara a se afecta

insa structura de rezistenta a imobilului. In acest sens locatarul va prezenta devizul de lucrari necesare amenajarilor constructive, pentru a fi aprobat de Locator. Locatorul se obliga sa inainteze Locatarului devizul aprobat/modificat in termen de 30 zile de la prezentarea acestuia.

f) La incetarea contractului, indiferent de modalitatea incetarii (e.g. reziliere inainte de termen, expirarea termenului, denuntare unilaterala, acordul partilor), toate amenajarile efectuate vor ramane bun castigat al spatiului si nu pot fi ridicate de catre Locatar, Lucrarile vor ramane in proprietatea Locatarului fara nici un cost pentru acesta, cu exceptia investitiilor, cf. Pct 11.1 alin d. g) sa-i permita Locatarului sa instaleze, cu respectarea conditiilor legale in vigoare, firma proprie sau reclame luminoase pe fatada spatiului, precum si orice alte mijloace de reclama in interiorul sau exteriorul spatiului inchiriat si orice alte dotari care servesc desfasurarii activitatii sale, potrivit cu destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul, prezenta clauza constituind acordul prealabil si expres al Locatarului.

h) sa predea imobilul racordat la toate utilitatile necesare bunei functionari a activitatilor locatarului (apa rece, canalizare, energie electrica, etc) si sa asigure, pe intreaga durata a contractului, furnizarea permanenta a utilitatilor pentru care locatorul detine contracte in nume propriu;

i) sa elibereze spatiul inchiriat in termen de 90 zile de la predarea spatiului catre Locatar ;

j) sa puna la dispozitia Locatarului actele necesare, conform prevederilor legislative in vigoare, in scopul obtinerii de catre acesta a autorizatiilor si avizelor necesare functionarii in spatiul inchiriat, precum si orice eventuale planuri, schite, etc ale imobilului.

k) sa puna la dispozitia Locatarului actele necesare, conform prevederilor legislative in vigoare, in scopul obtinerii de catre acesta a autorizatiilor si avizelor necesare functionarii spatiului inchiriat;

l) sa predea imobilul racordat la toate utilitatile necesare bunei functionari a activitatii Locatarului (apa-canal, energie electrica, gaz natural) si sa asigure, pe intreaga durata a contractului, furnizarea permanenta a utilitatilor pentru care Locatorul detine contracte in nume propriu.

VIII. ALTE OBLIGATII

Art.8.1 Locatarul este obligat fara alta formalitate, ca la expirarea termenului pentru care a fost incheiat contractul, sa elibereze in termen de cinci zile spatiul inchiriat.

In acelasi termen de 5 zile trebuie eliberat spatiul inchiriat si in celelalte cazuri de incetare prevazute la art. 11.1.

Dupa expirarea termenului de 5 zile prevazut la alin. 1 Locatorul procedeaza fara indeplinirea altor formalitati, la evacuarea administrativa a locatarului, pe cheltuiala acestuia, Locatarul fiind de drept in intarziere la expirarea termenului pentru care s-a incheiat contractul, conform art.1.523 din Codul Civil Roman.

Partile prezentului contract convin de comun acord conform art.1270 Cod Civil, ca prevederile prezentului articol sa fie aplicate intocmai, Locatorul fiind autorizat prin contract de catre Locatar sa procedeze la evacuarea administrativa prevazuta la alin. 3, fara ca acesta sa se opuna in nici un fel si sub nici o forma la evacuare.

Locatarul a fost informat si acesta este de acord ca spatiile din subsol (si 2 incaperi la mezanin unde se ajunge numai prin subsol) unde se regasesc arhivele Locatarului nu vor fi inchiriate, acesta din urma avand acces la aceste spatii ori de cate ori are nevoie, suprafetele respective nefiind calculate la pretul chiriei.

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.9.1 In cazul in care Locatarul nu achita Locatarului chiria datorata la termenele prevazute in prezentul contract, datoreaza penalitati contractuale de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea facturii neachitate.

X. INTERDICTIA SUBINCHIRIERII SAU CEDARII SPATIULUI

Art.10.1 Este absolut interzisa subinchirierea sau cedarea sub orice forma, totala sau partiala a imobilului inchiriat, fara aprobarea scrisa a Locatarului.

XI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1 Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul partilor;

b) la expirarea duratei contractului;

c) prin reziliere, în cazul neexecutării culpabile sau executării parțiale a obligațiilor contractului de către una din părți. Rezilierea va produce efecte, deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, în termen de 30 zile calendaristice de la data când o parte a notificat celeilalte intenția de reziliere, și dacă înăuntrul termenului de 30 de zile partea în culpa nu își execută obligațiile asumate prin prezentul contract.

d) prin denunțare unilaterală de ambele părți, cu un preaviz de 360 de zile, dar nu mai devreme de 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care locatorul denunță unilateral contractul de închiriere înainte de perioada contractuală inițială, dar nu mai devreme de 5 (cinci) ani de la predarea -primirea spațiului, acesta va plăti locatarului eventualele investiții rămase neamortizate și aici ne referim strict la investițiile aferente construcției, excluzându-se mobilierul, instalațiile și echipamentele necesare funcționării locatorului (Rețea IT, cablu, climatizare, sisteme de securitate echipamente de casierie, uși blindate, ATM-uri, signalistică, etc).

Art.11.2 La încetarea prezentului contract, predarea primirea bunului închiriat se va face pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.11.3 Incetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

Art.11.4 Locatarul are cunoștința de faptul că imobilul închiriat din București, Calea Grivitei nr. 64-66, sector 1, imobil nr cadastral/topografic 208120-C1, Intabulat în cartea funciara nr. 208120 -U44 a localității București, proprietate C.N."Posta Romana" SA, obiect al prezentului contract de închiriere a fost instituit sechestru asigurătoriu la ANAF și este de acord să respecte toate clauzele de executarea impuse de către ANAF.

XII. LITIGII

Art.12.1 Litigiile ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanței judecătorești competente de la sediul locatorului.

XIII. FORTA MAJORA

Art.13.1 Forta majora exonerează de răspundere partile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică partile să execute total sau parțial obligațiile asumate. Partea care invocă forta majora are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada fortei majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Partea care invocă forta majora este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acestela în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art.13.2 Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIV. ALTE CLAUZE

Art.15.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul părților prin încheiere de acte adiționale.

Art.15.2 În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.3 În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.15.4 Procesul verbal de predare-primire - Anexa 1, schița spațiului - Anexa 2, fișa de calcul a chiriei - Anexa 3, fișa de calcul a utilitatilor - Anexa 4, procesul verbal de negociere - Anexa 5, fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru Locatar și un exemplar pentru Locatar.

Locatar
C.N. POSTA ROMANA S.A.
Director General
Alexandru PETRESCU

Director Executiv Operational
Rares STANCIU

Director Executiv Strategie și Dezvoltare

Director Executiv Juridic, Control și Resurse Umane
Andrei STANESCU

Director Economic
Gabriela Isabela MANTU

Director Retea
Victor Simon

Director Direcția Juridică și Reglementări
Elena PETRASCU

Director Direcția Logistică
Gabriel Eugen DUMITRU

Șef Departament Fond Imobiliar și Administrativ
Ileana MINCU

Intocmit,
Stelian TERPEZAN

Locatar
MUZEUL NATIONAL AL LITERATURII ROMANE
Conf. Univ. dr. Ioan CRISTESCU

Contabil Șef
Violeta Varjoghe

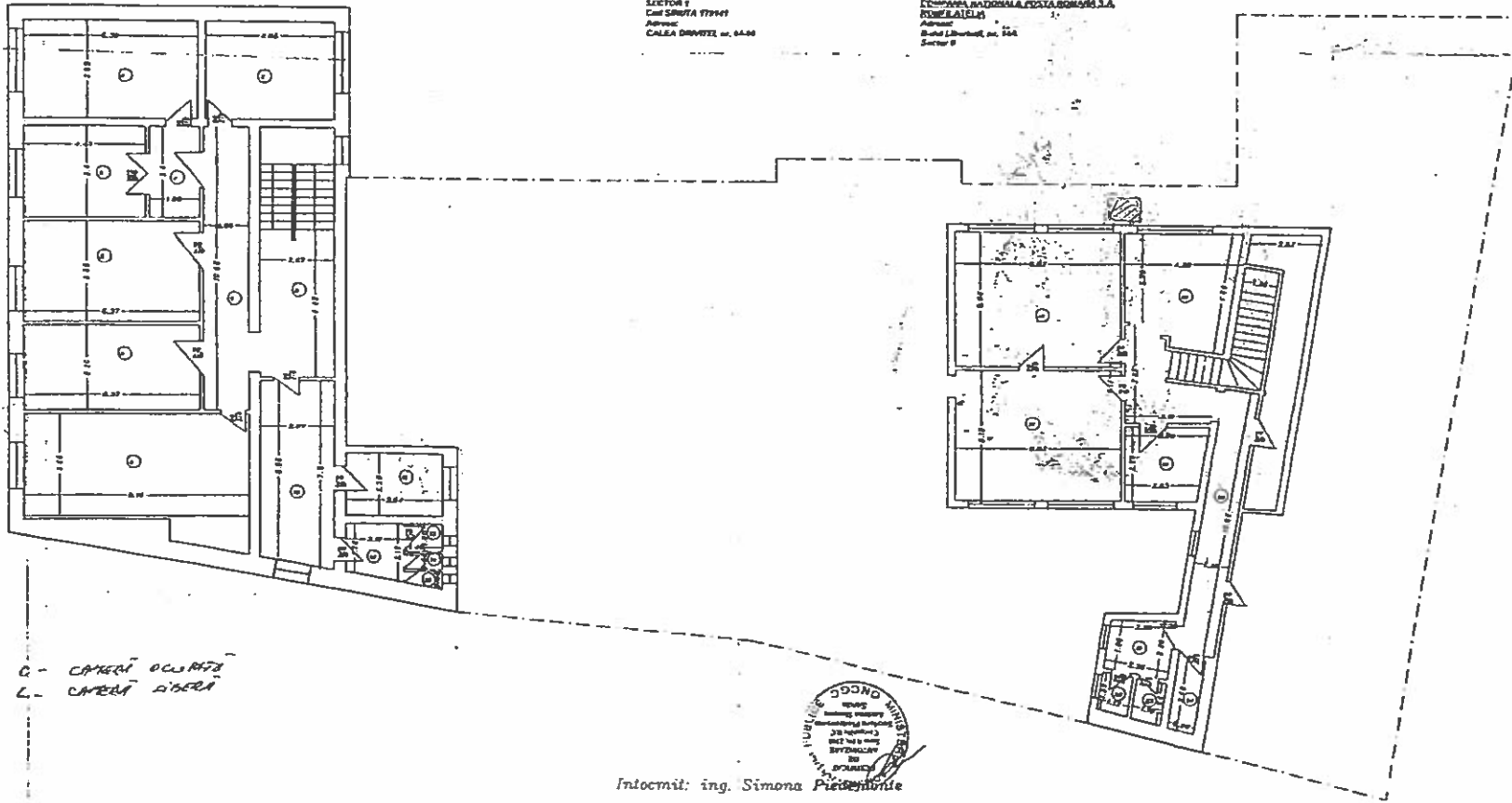
Viză Juridică
Av. Emanuel Cambosie

R1457
06.07.2016

KALEYEU ETIAJ V
SCARA 1:100

MUNICIPAL BUCURESTI
SECTOR 1
Calea SIRUTA 179441
Adresa:
CALEA DIMITRIE nr. 6A-6B

Proiect de proiectare (proiectant):
ETNOARHITECTURA PICTOR DORNICU S.A.
PUNCTE A1(1)1
Adresa:
B-dul Libertatii, nr. 16A
Sector 9



NOTA
C - CAMERA OCLARATA
L - CAMERA ALBASTRA



Intocmit: ing. Simona Pieșeniște

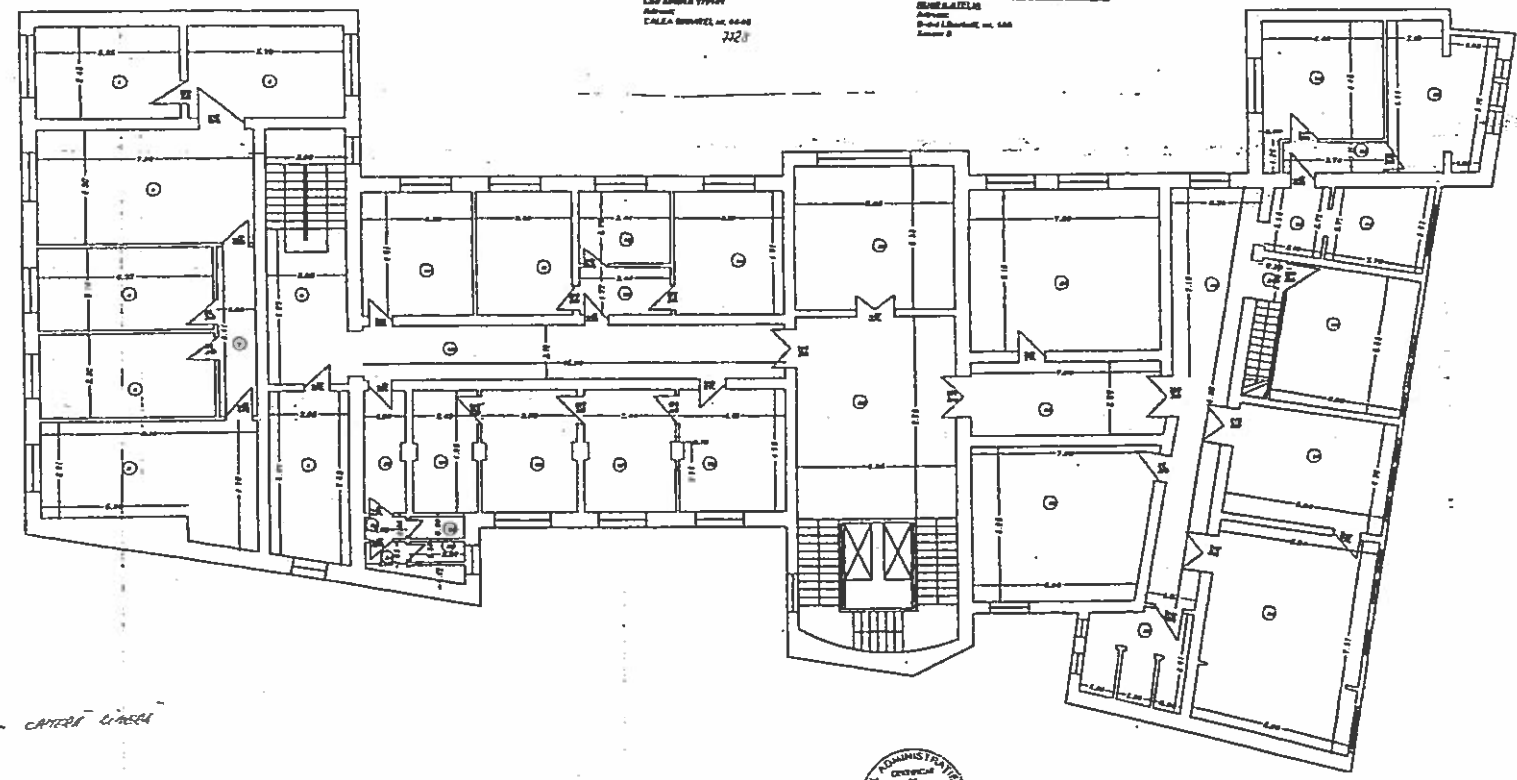
nr. cat.	denumire	suprafata
1	Prizor	1,79 m ²
2	Prizor	10,34
3	Prizor	1,48
4	Prizor	0,73
5	Prizor	23,08
6	Prizor	11,95
7	Prizor	17,22
8	Prizor	14,06
9	Prizor	21,00
10	Prizor	10,34
11	Prizor	4,27
12	Prizor	0,37
13	Prizor	0,37
14	Prizor	0,37
15	Prizor	0,37
16	Prizor	0,37
17	Prizor	0,37
18	Prizor	0,37
19	Prizor	0,37
20	Prizor	0,37
21	Prizor	0,37
22	Prizor	0,37
23	Prizor	0,37
24	Prizor	0,37
25	Prizor	0,37
26	Prizor	0,37
27	Prizor	0,37
28	Prizor	0,37
29	Prizor	0,37
30	Prizor	0,37
31	Prizor	0,37
32	Prizor	0,37
33	Prizor	0,37
34	Prizor	0,37
35	Prizor	0,37
36	Prizor	0,37
37	Prizor	0,37
38	Prizor	0,37
39	Prizor	0,37
40	Prizor	0,37
41	Prizor	0,37
42	Prizor	0,37
43	Prizor	0,37
44	Prizor	0,37
45	Prizor	0,37
46	Prizor	0,37
47	Prizor	0,37
48	Prizor	0,37
49	Prizor	0,37
50	Prizor	0,37
51	Prizor	0,37
52	Prizor	0,37
53	Prizor	0,37
54	Prizor	0,37
55	Prizor	0,37
56	Prizor	0,37
57	Prizor	0,37
58	Prizor	0,37
59	Prizor	0,37
60	Prizor	0,37
61	Prizor	0,37
62	Prizor	0,37
63	Prizor	0,37
64	Prizor	0,37
65	Prizor	0,37
66	Prizor	0,37
67	Prizor	0,37
68	Prizor	0,37
69	Prizor	0,37
70	Prizor	0,37
71	Prizor	0,37
72	Prizor	0,37
73	Prizor	0,37
74	Prizor	0,37
75	Prizor	0,37
76	Prizor	0,37
77	Prizor	0,37
78	Prizor	0,37
79	Prizor	0,37
80	Prizor	0,37
81	Prizor	0,37
82	Prizor	0,37
83	Prizor	0,37
84	Prizor	0,37
85	Prizor	0,37
86	Prizor	0,37
87	Prizor	0,37
88	Prizor	0,37
89	Prizor	0,37
90	Prizor	0,37
91	Prizor	0,37
92	Prizor	0,37
93	Prizor	0,37
94	Prizor	0,37
95	Prizor	0,37
96	Prizor	0,37
97	Prizor	0,37
98	Prizor	0,37
99	Prizor	0,37
100	Prizor	0,37

ANEXA 2

RALEVBV ETAJ IV
SCARA 1/100

IMPERIAL BUILDINGS
SECTION 1
CUI SIRETA 179141
ADRESA
CALEA BUCURETI nr. 64-66
2128

Proiect de proiectare profesionala
SOCIETATEA ROMANA DE PROIECTARE SI CONSTRUCTII S.R.L.
SI 102 441214
ADRESA
Bulei Libertatii nr. 148
Sector 5



Notă: L - CANTINA LASCAR

NO. PLAN	DESCRIERE	PERIMETRU	SUPRATA
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

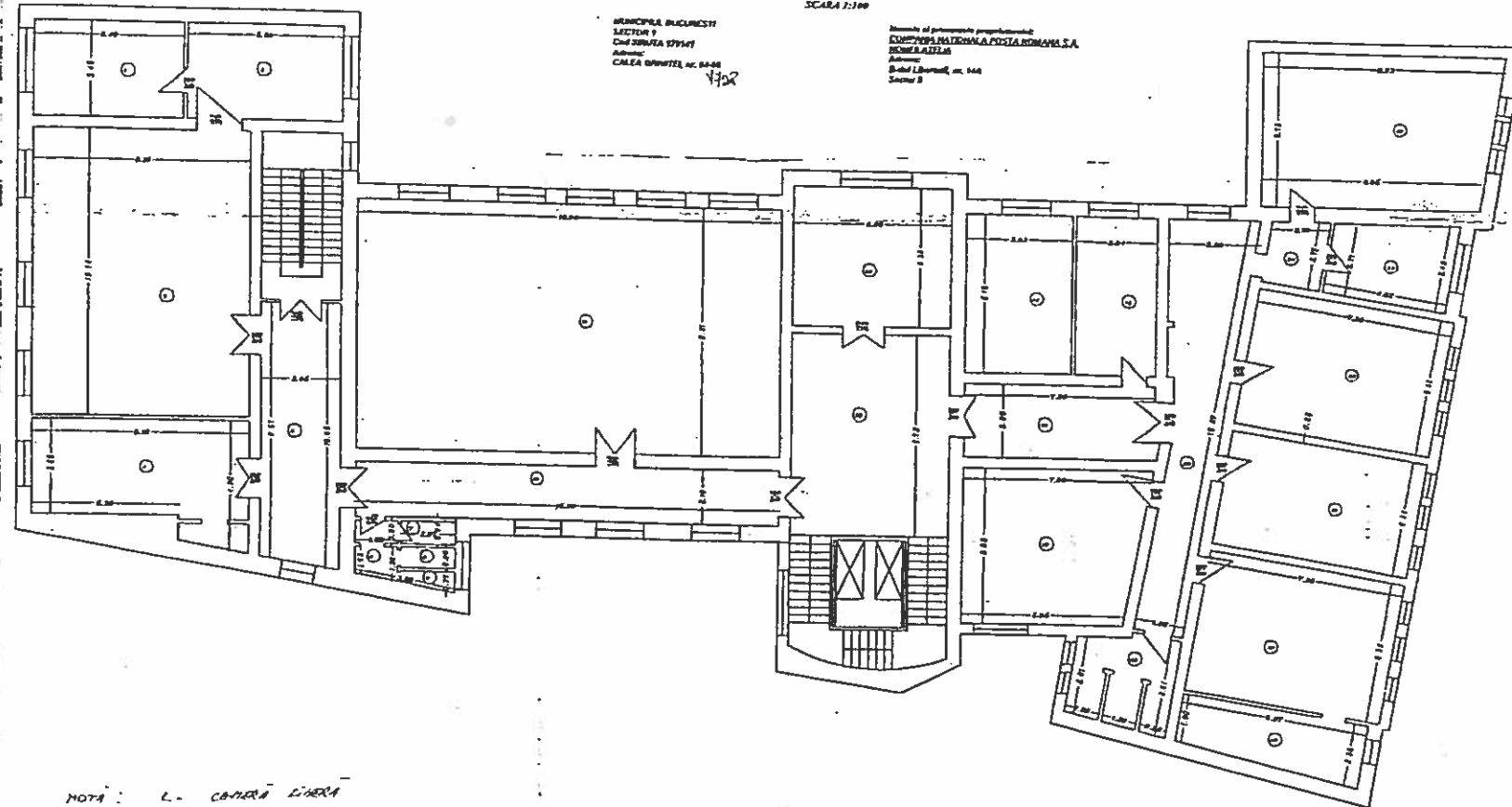
Infoornit: ing. S. ...

RELEVU ETAJ III
SCARA 1:100

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTOR 7
Căminul nr. 17741
Adresa:
CALEA BUNTEL nr. 84-86

1702

Arhitectură și proiectare profesională
COMPANIA NAȚIONALĂ COSTAȘOANĂ S.A.
BUCUREȘTI
Adresa:
B-dul Libertății, nr. 144
Sector 8



NOTA: L - CAMERA LIBERĂ

nr. etaj	denumire	suprafata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

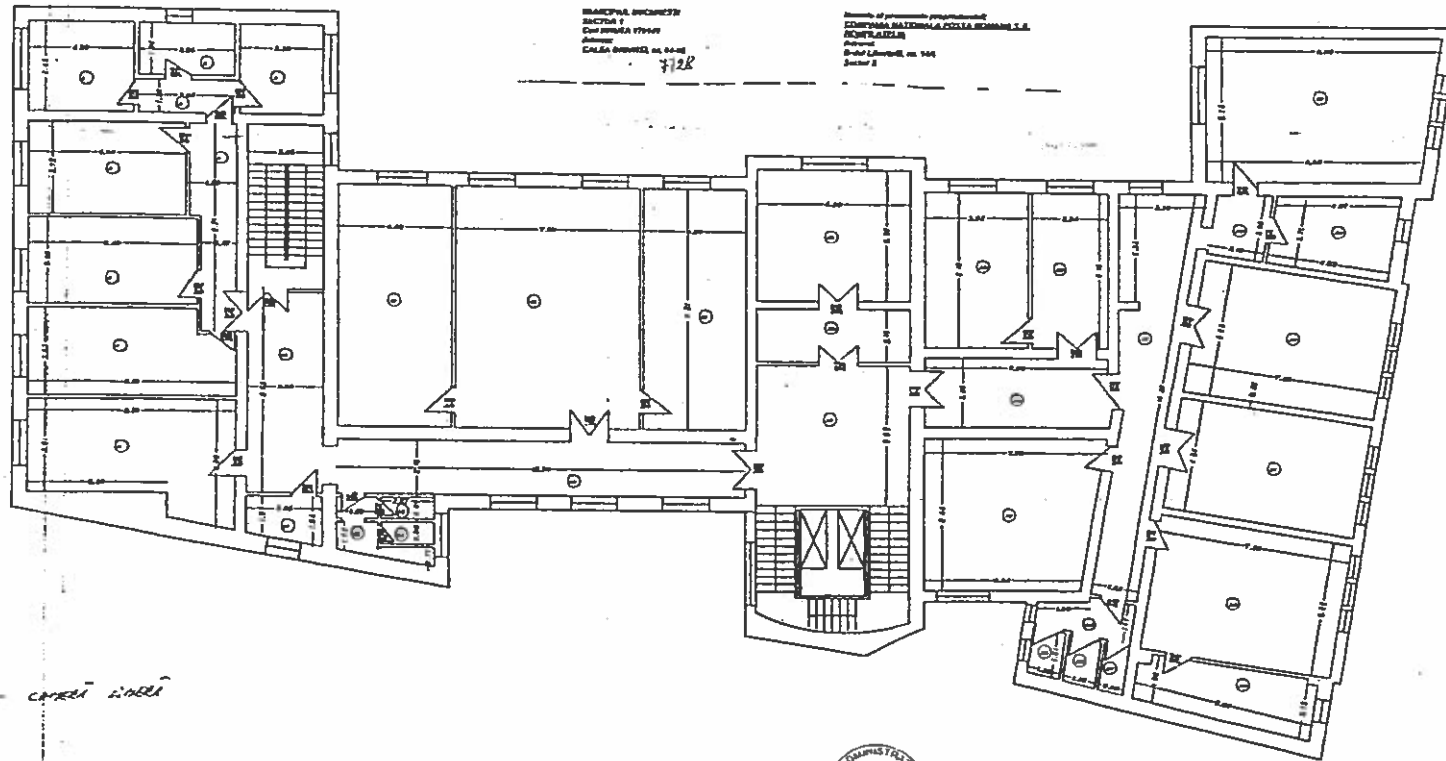
Intocmit: ing. Simona Piedemonte



ARREVERI STAJ II
SCALA 1:100

BRACCIA SUD-OVEST
SECTORE 1
CANTIERA 1794/17
PROGETTO
CANTIERA 1794/17, n. 64-65
3/22

Disegno di progetto progettato da:
EDIFICIO MATERNA A SCALA 1794/17 S. S.
SCALA 1794/17
PROGETTO
CANTIERA 1794/17, n. 104
SECTORE 2



NO. IN	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

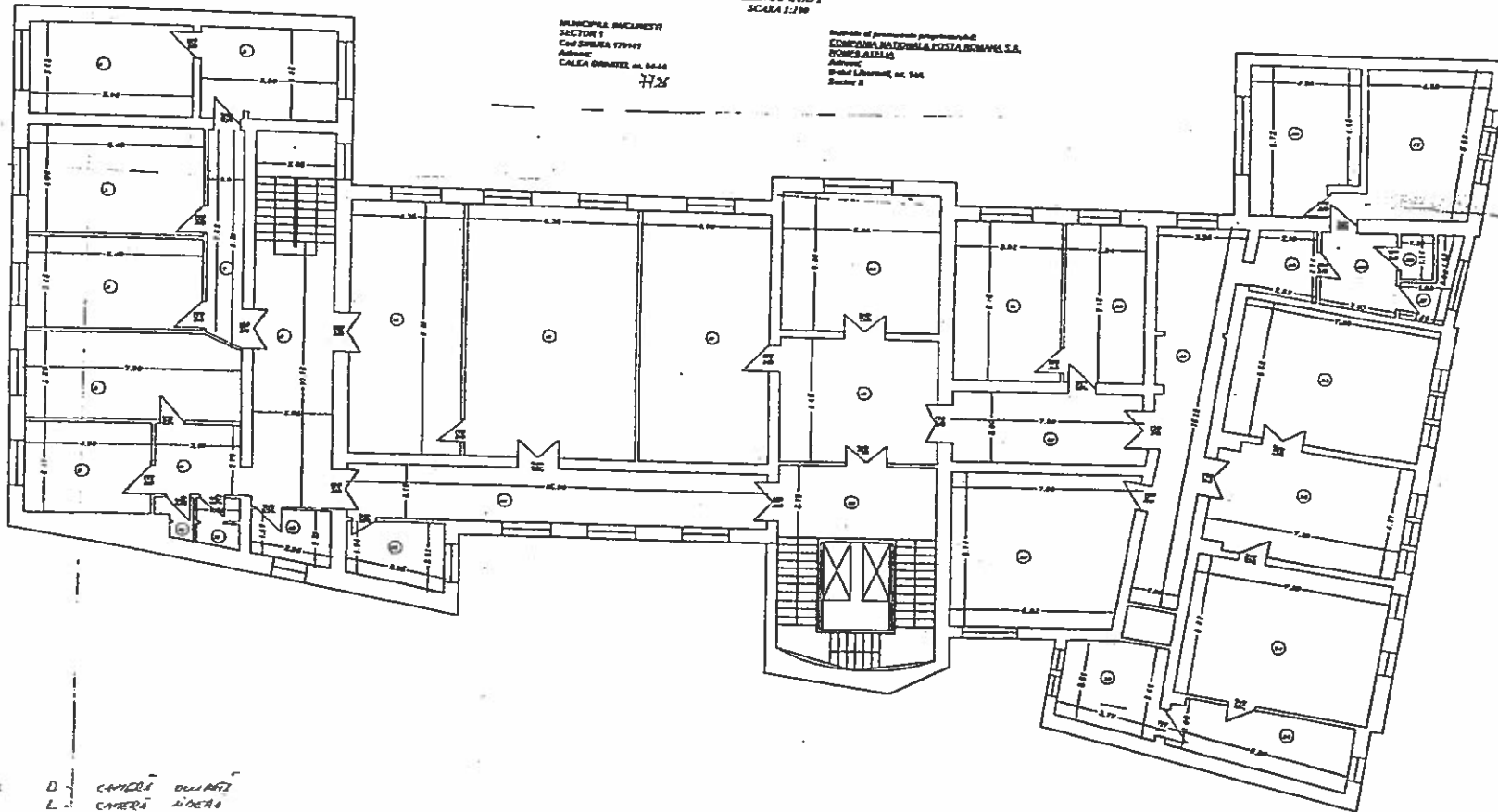
NOTA: L = CAMERA LUBRICA

Intorno 139, Savigliano, Piemonte
 12040

RELEVU STAJI
SCALA 1:100

MUNICIPIUL IACOVESTI
SECTOR 1
Căminul 178445
Adresă:
CALEA GRIGOREL nr. 84-86
772

Departamentul proiectării
COMPANIA NAȚIONALĂ DE PROIECTARE S.A.
DOMBĂILEA
Adresă:
Bulevardul nr. 144
Sector 2



NOTA :
D. CAMERĂ DORMITĂ
L. CAMERĂ ALTEA

nr. crt.	Descriere	Suprafață
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

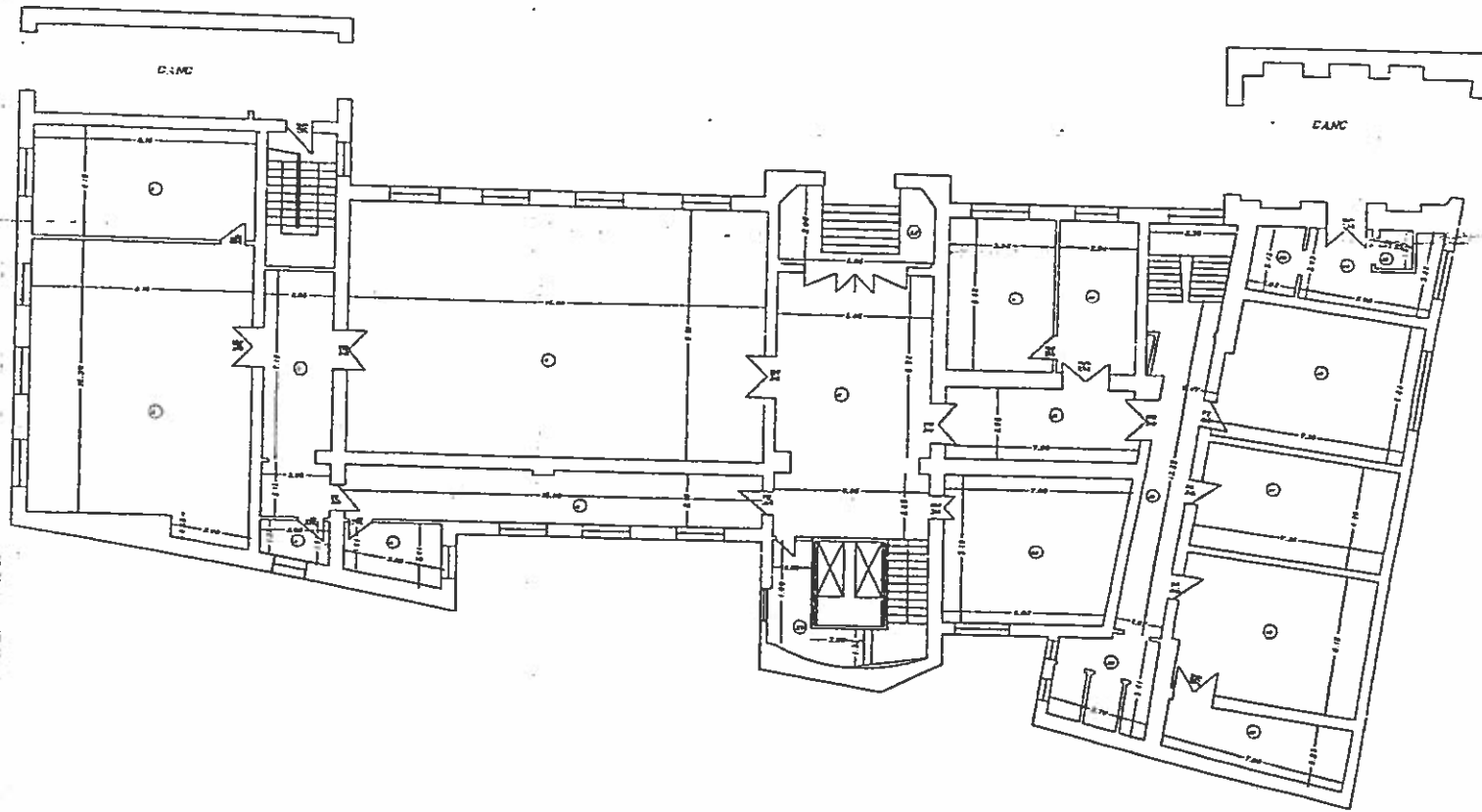


Intocmit: ing. Simona Pădăreanu

AELEVEU PARTER
SCARA 1:100

ORGANIZAL BUCUREȘTI
SECTIA 7
Cămin nr. 179947
Adresa
CALEA DOROTEL nr. 50-52

Numai al proiectului prezentat
ECHIPA DE PROIECTARE
ING. LĂZĂREȘ
Adresa
B-dul Libertății, nr. 144
Sector 5



nr. nr.	Descriere	Supraf.
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

NOTA: O - CATEVA OBIECTE

Intocmit: ing. Simona Piedemonte

