

PCT. 25

**PROIECT
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRÂRE**

**privind înființarea Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO
– 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General
al Municipiului București nr. 305/2013**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București,
Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Luând în considerare avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr...../2017;

În baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul Comisiei și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se înființează Direcția Guvernanță Corporativă, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a Primarului General al Municipiului București, și având un număr de 32 posturi - funcții publice.

Art.2. Se înființează Serviciul EURO - 2020, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a Primarului General al Municipiului București și având un număr de 8 posturi de natură contractuală.

Art.3. Se suplimentează numărul de posturi al Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe – Biroul Management Proiecte cu Finanțare Internațională cu 10 posturi - 6 funcții publice și 4 funcții de natură contractuală.

Art.4. (1) Statele de funcții ale Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe – Biroul Management Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcției Guvernanță Corporativă și Serviciului EURO – 2020 sunt cele din Anexa nr. 1

(2) Regulamentele de organizare și funcționare ale Direcției Guvernanță Corporativă și

Serviciului EURO – 2020 sunt cele din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Se reduce numărul total de posturi al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București de la 622 posturi la 571 posturi, prin desființarea următoarelor posturi vacante de execuție:

- a) poziția nr.36 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional I
- b) pozițiile nr. 6,188,427,461,574,585,589,618 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional IA
- c) pozițiile nr. 469,471,593 din statul de funcții – referent (M) treaptă profesională IA
- d) poziția nr. 529 din statul de funcții – subinginer (SSD) grad profesional IA
- e) pozițiile nr.82,83,98,106,127,134,138,149,150,157,160,162,208,214,220,244,255,265, 271,289,315,381,403,416,418,489,600,607 din statul de funcții – muncitor calificat (M;G) treaptă profesională I
- f) pozițiile nr. 180,181,186,298 din statul de funcții – muncitor necalificat (M;G) treaptă profesională I
- g) pozițiile nr. 357,358,369,376 din statul de funcții – sofer (M;G) treaptă profesională II
- h) poziția nr. 164,167 din statul de funcții – muncitor calificat (M;G) treaptă profesională IV

(2) Art. 2 alin. (4) și Anexa nr. 6a la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 27/2016 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 112/2017, se modifică și se completează în consecință conform Art. 4 alin. (1).

Art.6. (1) Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 54/2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu structurile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se modifică numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General, de la 1111 posturi la 1161 posturi.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr. 2 la la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu prevederile Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(4) Anexele nr.1și 2 la prezenta hotarâre fac parte integrantă din aceasta.

Art.7. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 54/2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.8.. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art. 107^A1 din Legea nr. 188 / 1999, privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Art.9.. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Secretar general
al Municipiului București
Georgiana ZAMFIR**

Art.1. Anexa nr. 1 - Statul de funcții aprobat prin HCGMB nr. 54/2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUDII
----------	---------	--------------------	-------	--------------

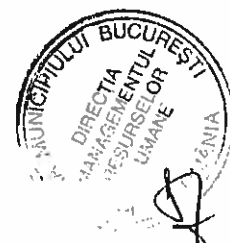
8.3.2 BIROUL MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

387	ȘEF BIROU	II		S
388	EXPERT	SUPERIOR		S
389	EXPERT	PRINCIPAL	I	S
390	EXPERT	SUPERIOR	I	S
391	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
392	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
393	EXPERT	SUPERIOR	I	S
394	EXPERT	PRINCIPAL	I	S
395	EXPERT	SUPERIOR	I	S
396	EXPERT	SUPERIOR	I	S
397	EXPERT	SUPERIOR	I	S
398	EXPERT	PRINCIPAL	I	S
399	EXPERT	PRINCIPAL	I	S
400	EXPERT	ASISTENT	I	S
401	EXPERT	ASISTENT	I	S
402	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
403	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
404	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
405	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S

* Culoarea roșu reprezintă posturi existente.

24. DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

1122	DIRECTOR EXECUTIV	II		S
1123	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	II		S
1124	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1125	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1126	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1127	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1128	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1129	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1130	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1131	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1132	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1133	CONSILIER	SUPERIOR	I	S

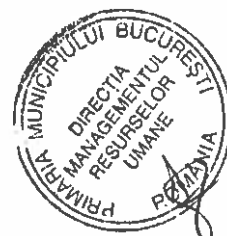


1134	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1135	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1136	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1137	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1138	CONSILIER	SUPERIOR	I	S
1139	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1140	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1141	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1142	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1143	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1144	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1145	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1146	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1147	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1148	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1149	CONSILIER	PRINCIPAL	I	S
1150	CONSILIER	ASISTENT	I	S
1151	CONSILIER	ASISTENT	I	S
1152	CONSILIER	DEBUTANT	I	S
1153	CONSILIER	DEBUTANT	I	S

25. SERVICIUL EURO - 2020

1154	SEF SERVICIU	II		S
1155	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1156	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1157	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1158	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1159	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1160	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S
1161	INSPECTOR SPECIALITATE	IA		S

* Statul de funcții aprobat prin HCGMB nr. 54/2016, cu modificările și completările ulterioare, se renumerează de la 1 la 1161.



Art.1. Anexa nr.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului General, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.305/2013 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

a) La art.21 alin.(2) după punctul 23 Direcția de Integritate - se introduce punctul 24 cu denumirea "Direcția Guvernanță Corporativă" și punctul 25 cu denumirea "Serviciul EURO-2020"

b) După art.144¹⁵ se introduc art. 144¹⁶, art. 144¹⁷ și art. 144¹⁸, având următorul cuprins:

DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Art. 144¹⁶ Obiect de activitate

Este structura de guvernanță corporativă proprie a municipiului București care asigură exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiect de activitate al direcției este punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, asigurând respectarea ansamblului de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte persoane interesate.

Are ca obiectiv general instituirea de pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și o transparență accentuată față de public atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului, contribuind la echilibrarea bugetului de stat și la relansarea economiei.

Obiectivul specific al Direcției de Guvernanță Corporativă este asigurarea unui management stabil, uniform și profesional la societățile constituite în subordinea Consiliului General al Municipiului București la care sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sprijinind autoritatea publică tutelară în îndeplinirea obiectivelor de către societățile comerciale și regiile autonome aflate sub autoritatea sa.

Art. 144¹⁷ Atribuții

Face demersuri și asigură îndeplinirea de către autoritatea publică tutelară a următoarelor atribuții:

1. La regiile autonome:

a) întocmirea scrisorilor de așteptări pe care le supune spre aprobare Primarului General și publicarea pe pagina proprie de internet pentru a fi luate la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă;



b) numirea și revocarea membrilor consiliilor de administrație conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliile de administrație, fundamentați pe baza planurilor de administrare și a scrisorilor de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora;

d) încheierea contractelor de mandat cu administratorii regiilor autonome;

e) monitorizarea și evaluarea anuală a performanțelor consiliilor de administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale fondatoare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei autonome;

f) monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în anexa la contractul de mandat;

g) întocmirea și publicarea pe pagina proprie de internet a listei administratorilor în funcțiune de la regiile autonome;

- Înscrierea în lista administratorilor se face după finalizarea procedurii de selecție conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Procedurile de selecție a administratorilor se pot desfășura de către autoritatea publică tutelară ori de câte ori este necesar, cu respectarea condițiilor de publicitate legale.

2. La societățile comerciale la care unitatea administrativ teritorială municipiul București este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul:

a) numirea reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor și aprobarea mandatului acestora;

b) propunerea, în numele unității administrativ-teritoriale acționare, a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) întocmirea scrisorilor de așteptări și publicarea pe pagina proprie de internet pentru a fi luate la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;

d) monitorizarea și evaluarea anuală prin reprezentanții autorității publice tutelare în adunarea generală a acționarilor a performanțelor consiliilor de administrație, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale acționare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societăților;

e) asigurarea transparenței politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;

f) mandatarea reprezentanților săi în adunarea generală a acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliile de administrație;

g) monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat;

3. La societățile la care regiile autonome sau societățile comerciale de mai sus dețin participație majoritară sau o participație care le asigură controlul:

a) vegherea la exercitarea de către întreprinderea publică, în condiții de eficiență economică și strategică, a calității de acționar;

b) vegherea la respectarea de către societatea controlată a principiilor de eficiență economică și profitabilitate;

c) asigurarea prin reprezentanții în adunarea generală a acționarilor de reflectarea cerințelor din scrisoarea de așteptări în indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ce constituie anexă la contractul de mandat;

d) monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat;



4. Colaborarea cu comitetele de nominalizare și remunerare din cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, precum și cu experții independenți selectați în vederea selecției administratorilor la întreprinderile publice din portofoliul Consiliului General al Municipiului București;

5. Monitorizarea și evaluarea aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și raportarea Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aceasta și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii privind aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Exercițarea la societățile înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, a competențelor prevăzute de lege, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul;

7. Stabilirea criteriilor de integritate pentru membrii consiliului de administrație/consiliului de supraveghere, directori/direcțorat și asigurarea înscrierii acestora în contractele de mandat;

8. Întocmirea și actualizarea periodică a evidenței organelor de administrare și de conducere ale instituțiilor publice, precum și ale întreprinderilor publice din subordinea Consiliului General al Municipiului București;

9. Păstrarea evidenței contractelor de mandat dintre administratorii societăților și Consiliul General al Municipiului București, precum și ale directorilor de la societățile din portofoliul Consiliului General al Municipiului București;

10. Păstrarea evidenței planurilor de administrare aprobate, depuse de către întreprinderile publice din subordinea Consiliului General al Municipiului București;

11. Coordonarea procesului de analiză anuală, împreună cu direcțiile de specialitate, Direcția Generală Economică și Direcția Juridic, a activității consiliilor de administrație/consiliilor de supraveghere, precum și îndeplinirea obiectivelor din planurile de administrare pentru a se asigura, în numele Consiliului General al Municipiului București, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

12. Raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a indicatorilor de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către acest minister, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent;

13. Elaborarea în fiecare an, împreună cu compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului București și cu managementul întreprinderilor publice la care Consiliul General al Municipiului București este acționar în numele statului, a unui raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul municipiului București. Raportul este publicat pe pagina de internet a municipiului București până la sfârșitul lunii iunie a anului în curs;

14. Furnizarea elementelor de sinteză Primarului General, necesare fundamentării unor decizii în domeniul guvernantei corporative, pe baza documentațiilor întocmite de către managementul întreprinderilor publice la care Consiliul General al Municipiului București deține acțiuni în numele statului;

15. Inițierea proiectelor de hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București din domeniul de activitate, împreună cu direcțiile de specialitate;

16. Analizarea actelor normative care vizează domeniul administrației publice centrale și al guvernantei corporative;

17. Alte atribuții prevăzute de lege din domeniul său de activitate;

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, atrage în condițiile legii, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor cu atribuții în aplicarea acesteia



Prezentul Regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează cu orice reglementare legislativă în materie.

SERVICIUL EURO-2020

Art. 144¹⁸ Atribuții

1. Implementează toate măsurile și rigorile cerute de UEFA și asigură respectarea garanțiilor funcționale și administrative luate în acest sens, în vederea desfășurării turneului final al Campionatului European de Fotbal în anul 2020;
2. Urmărește realizarea la timp a lucrărilor de infrastructură necesare și a măsurilor administrative referitoare la reabilitarea unor stadioane, străzi și modernizarea Centrului Vechi;
3. Asigură comunicarea cu partenerii și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
3. Asigură pregătirea și organizarea planurilor de activitate și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor;
4. Administrează bugetul proiectului;
5. Asigură valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului;
6. Efectuează analize de vânzări pentru a evalua proiectul din punct de vedere comercial;
7. Dezvoltă, elaborează și propune un plan de acțiuni de marketing și PR în vederea atingerii obiectivelor strategice de imagine ale instituției și susținerii proiectului;
8. Identifică cererea, tendințele și potențialul proiectului, segmente ale acestuia, nevoile cetățenilor, gradul de satisfacție al acestora;
9. Monitorizează piața și propune acțiuni pentru a reacționa la schimbări; realizează analize concurențiale;
10. Întocmește rapoarte, la cererea managementului sau auto-propuse, cu privire la evoluțiile macroeconomice, prognoze și implicațiile lor asupra derulării proiectului;
11. La solicitarea Primarului General reprezintă instituția în relațiile cu furnizorii externi de servicii de marketing și mass-media;
12. Redactează materiale de prezentare, articole, texte și comunicate de presă, pregătește mape de prezentare;
13. Coordonează modul de administrare și promovare a site-ului evenimentului;
14. Pregătește materialele promotionale de la concept până la implementarea finală;
15. Urmărește asigurarea și gestionarea transportului la sol pentru evenimente de mare amploare;
16. Ia măsuri privind siguranța și ordinea publică pe teritoriul desfășurării evenimentului sportiv;
17. Ia măsuri privind siguranța și securitatea transportului aerian și terestru (delegații, echipe, oficiali, etc.);
18. Sprijină serviciul privat de pază la stadion;
19. Asigură servicii de ambulanță și sănătate publică prin serviciile specializate;
20. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în proiecte, parteneriate sau contracte ce vizează evenimentul sportiv menționat.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013

1. Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și pentru asigurarea respectării ansamblului de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturilor dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte persoane interesate este necesară existența unei structuri de guvernanță corporativă proprie a municipiului București care să asigure exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de legislația menționată.

2. România este una dintre cele 13 țări care vor găzdui meciuri la Campionatul European de Fotbal din anul 2020, primul care se va desfășura în acest format. Este pentru prima oară când țara noastră organizează meciuri din cadrul unui turneu final, capitala României fiind unul din orașele care vor găzdui 4 meciuri la ediția din anul 2020 a acestui campionat, meciuri care se vor disputa pe Arena Națională.

Pentru implementarea tuturor măsurilor și rigorilor cerute de UEFA și a respectării garanțiilor functionale și administrative luate în acest sens este necesară înființarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General a unei noi structuri organizatorice.

În consecință, se impune necesitatea înființării Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 ca structuri distincte în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a acestuia.

3. Având în vedere volumul foarte mare de lucrări privind activitățile de inițiere, promovare, conducere, monitorizare și evaluare a proiectelor cu finanțare internațională ale Municipality București și pentru a acoperi deficitul de personal din cadrul Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe se suplimentează numărul de posturi al

Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe – Biroul Management Proiecte cu Finanțare Internațională cu 10 posturi de execuție.

Având în vedere cele de mai sus și văzând Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane, prin care se propune înființarea Direcției Guvernământ Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013;

Ținând cont de prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

Se propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de Hotărâre privind înființarea Direcției Guvernământ Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013.


PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA


AVIZAT,

DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



Întocmit și redactat - Daniela Zelko 



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 11986/11.09.11.....2017

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
privind înființarea Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO –
2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al
Municipiului București nr. 305/2013**

1. Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și pentru asigurarea respectării ansamblului de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturilor dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte persoane interesate este necesară existența unei structuri de guvernanță corporativă proprie a municipiului București care să asigure exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de legislația menționată.

Această structură va avea ca obiectiv general instituirea de pârgii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și o transparență accentuată față de public atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului, contribuind la echilibrarea bugetului de stat și la relansarea economiei.

Totodată, se va avea în vedere ca obiectiv specific al acesteia asigurarea unui management stabil, uniform și profesional la societățile constituite în subordinea Consiliului General al Municipiului București la care sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sprijinind autoritatea publică tutelară în îndeplinirea obiectivelor de către societățile comerciale și regiile autonome aflate sub autoritatea sa.

În consecință, se impune necesitatea înființării Direcției Guvernanță Corporativă ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, având un număr de 32 posturi – funcții publice (30 funcții publice de execuție și 2 funcții publice de conducere – director executiv și director executiv adjunct).

2. Pentru a marca 60 de ani de la organizarea primului Campionat European de Fotbal, în anul 1960, UEFA a luat decizia de a organiza un turneu final de-a lungul întregului continent. România este una dintre cele 13 țări care vor găzdui meciuri la Campionatul European de Fotbal din anul 2020, primul care se va desfășura în acest format. Este pentru prima oară când țara noastră organizează meciuri din cadrul unui

turneu final, capitala României fiind unul din orașele care vor găzdui 4 meciuri la ediția din anul 2020 a acestui campionat, meciuri care se vor disputa pe Arena Națională.

Turneul final din anul 2020 se va desfășura sub titulatura de "EURO pentru Europa".

Pentru implementarea tuturor măsurilor și rigorilor cerute de UEFA și a respectării garanțiilor funcționale și administrative luate în acest sens este necesară înființarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General a unei noi structuri organizatorice, care va urmări realizarea la timp a lucrărilor de infrastructură necesare, a măsurilor administrative referitoare la reabilitarea unor stadioane, străzi și modernizarea Centrului Vechi, acolo unde, după meciuri, se vor afla cei mai mulți turiști și unde vor avea loc activități artistice și culturale"

De asemenea, este necesară asigurarea comunicării cu partenerii și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat, pentru a asigura pregătirea și organizarea planurilor de activitate și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și pentru a dezvolta, elabora și propune un plan de acțiuni de marketing și PR în vederea atingerii obiectivelor strategice de imagine ale instituției și sustinerii proiectului

Acest nou compartiment va întocmi rapoarte, la cererea managementului sau auto-propuse, cu privire la evoluțiile macroeconomice, prognoze și implicațiile lor asupra derulării proiectului, va reprezenta instituția în relațiile cu furnizorii externi de servicii de marketing și mass-media și va coordona modul de administrare și promovare a site-ului evenimentului;

Ca urmare a celor de mai sus, se propune înființarea Serviciului EURO – 2020 ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, având un număr de 8 posturi de natură contractuală (7 posturi de execuție și un post de conducere – șef serviciu).

Menționăm că direcția și serviciul nou înființate vor fi în subordinea directă a Primarului General.

3. Având în vedere volumul foarte mare de lucrări privind activitățile de inițiere, promovare, conducere, monitorizare și evaluare a proiectelor cu finanțare internațională ale Municipality București și pentru a acoperi deficitul de personal din cadrul Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe se suplimentează numărul de posturi al Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe – Biroul Management Proiecte cu Finanțare Internațională cu 10 posturi de execuție – 6 funcții publice și 4 funcții de natură contractuală

În urma aprobării prezentului proiect de hotărâre aparatul de specialitate al Primarului General va avea un număr de 1161 posturi, repartizate astfel: 920 funcții publice, din care 116 funcții publice de conducere, 237 funcții de natură contractuală din care 8 de conducere, 3 demnitari și un administrator public. Noua structură se încadrează în prevederile art.112 din Legea nr.188/1999 (...) care stipulează că numărul maxim de funcții publice de conducere este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Pentru a nu se depăși numărul total de posturi alocat Municipiului București, se reduce numărul total de posturi al Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București de la 622 posturi la 571 posturi, prin desființarea următoarelor posturi vacante de execuție:

- a) poziția nr.36 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional I
- b) pozițiile nr. 6,188,427,461,574,585,589,618 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional IA
- c) pozițiile nr. 469,471,593 din statul de funcții – referent (M) treaptă profesională IA
- d) poziția nr. 529 din statul de funcții – subinginer (SSD) grad profesional IA

- e) pozițiile nr.82,83,98,106,127,134,138,149,150,157,160,162,208,214,220,244,255 ,265,271,289,315,381,403,416,418,489,600,607 din statul de funcții – muncitor calificat (M;G) treaptă profesională I
- f) pozițiile nr. 180,181,186,298 din statul de funcții – muncitor necalificat (M;G) treaptă profesională I
- g) pozițiile nr. 357,358,369,376 din statul de funcții – sofer (M;G) treaptă profesională II
- h) poziția nr. 164,167 din statul de funcții – muncitor calificat (M;G) treaptă profesională IV

Art. 2 alin. (4) și Anexa nr. 6a la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 27/2016 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 112/2017, se modifică și se completează în consecință conform Art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 54/2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu structurile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General - Anexa nr. 2 la la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.305/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu prevederile Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Precizăm că, în urma suplimentării numărului de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General nu se va depăși numărul total de posturi alocate Municipiului București, conform adresei Instituției Prefectului nr. 6393/6418/P/31.03.2017.

Menționăm faptul că, structura astfel propusă pentru aparatul de specialitate al Primarului General, respectă prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

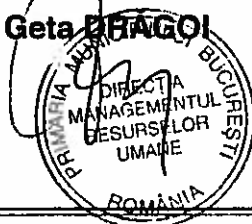
Totodată, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.107[^]1 din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare se stabilește un termen de punere în aplicare de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului General al Municipiului București, prezentată alături ca proiect.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În consecință, în temeiul art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare propunem alături proiectul de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind *înființarea Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013.*

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRAGOI



ȘEF SERVICIU

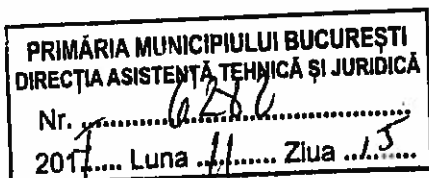
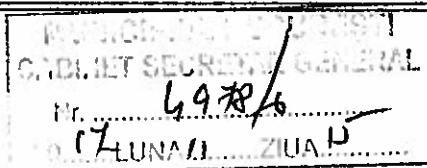
Daniela ZELKO



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 12175 / 7/15-11 - 2017



CĂTRE,
CABINET SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Vă înaintăm alăturat proiectul de hotărâre privind **înființarea Direcției Guvernanță Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013** pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului General al Municipiului București, conform legii.

Anexăm OPIS-ul cu Documentele care stau la baza proiectului mai sus amintit.

DIRECTOR EXECUTIV

Geta DRĂGOI



ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO

Redactat 1 ex.

Anexa la adresa DMRU nr.

**OPIS DOSAR cu
documente care stau la baza
proiectului de HCGMB privind înființarea Direcției Guvernanță
Corporativă și a Serviciului EURO – 2020 precum și modificarea și
completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.
305/2013**

Nr. crt	Document	Nr.pag.-P	Nr.file-F	Orig.- O/ Copie- C	Nr exemplare
1	Proiect HCGMB.	3	3	O	1
2	Anexa nr. 1	2	2	O	1
3	Anexa nr. 2	4	4	O	1
3	Expunere de motive	2	2	O	1
4	Raport de specialitate	3	3	O	1
5	Avizul ANFP nr. <i>in curs de obtinere</i>	1	1	C	1
	TOTAL DOSAR*	15	-	-	-

*) paginile se vor numerota pe verso

**DIRECTOR EXECUTIV
Geta DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO**

Redactat 1 ex