

PCT. 77



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și al AMRSP;  
Văzând rapoartele Comisiilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;  
Luând în considerare adresa AMRSP nr. 3237/25.12.2017, înregistrată la Direcția de Mediu cu nr. 12738/28.12.2017

În conformitate cu prevederile:

- Art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- HCGMB nr. 188/18.05.2017 privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice ( AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP, modificată prin HCGMB nr. 316/19.07.2017;
- HCGMB nr. 289/30.06.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București S.A.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. d), alin.(6) lit. a), pct. 9, și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Această hotărâre a fost adoptată în ședința..... a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana ZAMFIR

București  
Nr. ....

**REGULAMENTUL**  
**SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR**  
**UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**CAPITOLUL I.**  
**DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.**

(1) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, definind modalitatile si conditiile cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator si autoritatile administratiei publice locale din municipiul Bucuresti, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 republicata privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si văduvelor de razboi;

- Legea nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite in prizonieri; republicat, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum si față de persoanele care si-au jertfit viata sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brasov din noiembrie 1987;

- Legea nr. 215/2001 privind Legea administrației publice locale;

- Hotararea de Guvern nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti, infiintat si organizat de catre autoritatea administratiei publice locale pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ca serviciu public de administrare a domeniului public si privat de interes local.

**Art. 2.**

Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este un serviciu public de interes local, infiintat prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale si are in vedere organizarea, administrarea si coordonarea cimitirelor si crematoriilor umane identificate in domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

**Art. 3.**

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul Regulament au un caracter minimal. Autoritatea administratiei publice locale poate aproba și alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti, pe baza unor studii de specialitate.



#### Art. 4.

Serviciul public de administrare a domeniului public si privat de interes local pentru municipiul Bucuresti, avand ca obiect de activitate serviciul de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane, se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind administratia publică locala, descentralizarea administrativă si financiara, dezvoltarea regionala, finantele publice locale si cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiaritatii și proportionalitatii;
- d) responsabilitatii si legalitatii;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltarii durabile și corelarii cerintelor cu resursele;
- g) protecției și conservarii mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei si sanatatii populatiei;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privată a unitatilor administrativ-teritoriale;
- j) participării si consultării cetatenilor;
- k) liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

## CAPITOLUL II. DEFINITII

#### Art. 5.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) *autoritatea administratiei publice locale* – Consiliul General al Municipiului Bucuresti - CGMB si Primaria Municipiului Bucuresti - PMB;
- b) *autoritate de reglementare locala* – Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP, in calitate de autoritate de reglementare tehnica
- c) *activitati edilitar-gospodaresti* - ansamblul actiunilor de utilitate și interes public local sau judetean, desfașurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, într-o conceptie unitara și coerenta, buna gospodarire și modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și conditii normale de munca, de viata și de locuit pentru comunitatile locale;
- d) *adeverinta* - act emis de Serviciul public privind organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor București, prin care se atestă unei persoane fizice calitatea de concesionar asupra unui loc de veci identificat prin parchet, litera si număr, folosită la notariat în vederea donației sau dezbaterei mostenirii. Valabilitatea unei adeverinte este de 30 de zile de la data emiterii;
- e) *autorizatie de constructie* - act emis de autoritatea publica, prin care se acorda unei persoane fizice sau juridice permisiunea de a monta, a modifica, a repara un monument funerar;
- f) *cimitir* –spatiul situat in intravilanul sau extravilanul localitatii, care a fost, este sau va fi destinat inhumarii;
- g) *crematoriul uman*-o unitate specializata in cadrul careia se realizeaza incinerarea de corpuri umane.Acesta poate fi parte dintr-o cladire sau o cladire separata;
- h) *opere comemorative de război* - edificii, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troitele, crucile, cenotafurile sau orice alte constructii ori lucrari, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;
- i) *lucrari funerare supraterane* - insemnele, bordurile, imprejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de arta pentru inhumare;
- j) *locuri funerare subterane* - criptele pentru locuri de inhumare;
- k) *concesionar* - persoană fizica care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publica, în conditiile legii;
- l) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura



lor, sunt de uz sau de interes public local si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

m) *infrastructura edilitar-urbana* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodaresti. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale si este supusă regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii.

n) *modificarea preturilor și tarifelor* - procedura de analiza a structurii si nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborata și aprobata de autoritatile de reglementare competente, aplicata în situatiile când intervin schimbari in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor;

o) *serviciul de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea actiunilor și activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale;

p) *stabilirea preturilor si tarifelor* - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata și aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile preturilor si tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

### CAPITOLUL III.

#### ORGANIZAREA SI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

##### Art. 6

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

##### Art. 7

Terenurile si constructiile avand destinația de cimitire și crematorii umane sunt in proprietatea publica si privata a municipiului Bucuresti si sunt administrate in conformitate cu prevederile legale si reglementarile locale specifice

##### Art. 8.

Cimitirele existente in domeniul public si privat al municipiului Bucuresti precum si cele ce se vor infiinta in viitor, vor functiona in perimetrele stabilite prin hotarari ale autoritatii administratiei publice locale, conform planului de urbanism si strategii de dezvoltare durabila.

##### Art. 9.

Terenul apartinand fiecărui cimitir va fi topografiat, i se vor intocmi acte cadastrale si va fi integrat într-un sistem informational geografic complex bazat pe actuala divizare în parcele si randuri.

##### Art. 10.

La crearea de noi cimitire se vor lua măsuri de asigurare a unei zone de protecție sanitara, se va întocmi un plan de sistematizare în care vor fi indicate parcele, literele și numerele precum si caile de acces, aleile dintre parcele, amplasarea capelei sau camerei mortuare, clopotnitei, etc.



**Art. 11.**

Crematoriile umane de pe domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti sunt unitati specializate in cadrul carora se realizeaza incinerarea de corpuri umane. Acesta poate fi parte dintr-o cladire sau o cladire separata.

**Art. 12.**

Cimitirele publice si crematoriile umane din municipiul Bucuresti vor functiona astfel incat, în cazul decesului unei persoane, activitatile specifice serviciului sa poata fi asigurate cu operativitate si în conditii legale.

**Art. 13.**

(1) Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se realizează în conditiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, H.G. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. 71/2002.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este aprobată prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.

(3) Activitatile specifice serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se organizeaza si se desfasoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.

**Art. 14.**

(1) Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale si operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti sunt reglementate prin contract de gestiune a serviciului public.

(2) Prin hotărârea autoritatii administratiei publice locale privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia;

(4) Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti operatorul primeste în administrare bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului.

**Art. 15.**

(1) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate si interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetatenilor;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

(2) Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti operatorul isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator.

**Art. 16.**

In scopul unei cât mai bune organizari si functionari, în toate cimitirele se vor întocmi evidente scriptice și grafice, ce vor fi tinute la zi de catre operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti. Locurile de



veci vor avea un indicator alfanumeric unic pentru a fi cat mai usor de regasit, consultat si actualizat, respectiv parcela, litera si numar.

#### **CAPITOLUL IV REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Art. 17.**

(1) Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este în responsabilitatea operatorului serviciului si se va realiza potrivit programului anual de lucrari al operatorului, întocmit de către acesta si aprobat de catre autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli.

Lucrările aferente serviciului se vor executa si se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

**Art. 18.**

Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este monitorizata, controlata si reglementata de autoritatea administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala, in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **SECTIUNEA 1 BUNURI SI OBIECTIVE PUBLICE**

**Art. 19**

(1) In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, a caror lista si descriere se regaseste in *Anexa 1* la prezentul regulament:

- A. Cimitirele publice din municipiul Bucuresti;
- B. Crematoriile umane din municipiul Bucuresti
- C. Alte bunuri conexe acestor obiective

(2) Bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti vor fi inventariate si vor fi cuprinse in lista bunurilor publice anexata la contractul de delegare a gestiunii serviciului incheiat intre autoritatea administratiei publice locale si operator.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare a gestiunii serviciului se vor include in lista bunurilor anexata si alte bunuri care fac obiectul activitatii operatorului si vor fi administrate in aceleasi conditii in care sunt administrate bunurile publice si private incluse initial in contract.

#### **SECTIUNEA 2 ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Art. 20.**

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti sunt:

- I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
- 1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice



2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice
  3. Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
  4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
  5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
  6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti
  7. Activitatea de paza si protectie la obiective din cimitire publice;
- II. Activitati funerare (inhumare, deshumare si transport)
- III. Realizarea de lucrari funerare
- IV. Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul Bucuresti

**Art. 21.**

*I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti*

*1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice*

Amenajarea si intretinerea aleilor si cailor de acces in cimitirele publice din municipiul Bucuresti se realizeaza numai pe baza planurilor si documentatiilor prevazute in studiile de specialitate, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:

- a) executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta;
- b) repararea imbracamintilor asfaltice;
- c) executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat;
- d) montarea bordurilor din beton;
- e) turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
- f) amenajarea si intretinerea parcarilor.

*2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice*

(1) Lucrarile de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila si canalizarea din incinta cimitirelor publice intra in sarcina operatorului care presteaza serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti;

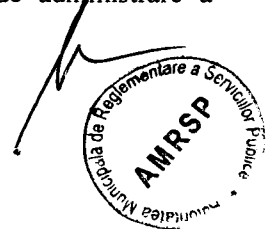
(2) Operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare are obligatia de a furniza apa potabila la punctul de delimitare, in asa fel incat sa asigure presiunea si debitul specificate in contractul de furnizare incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti.

(3) Dupa punctul de delimitare, reseaua de apa potabila si de canalizare reprezinta instalatie interioara, fiind in responsabilitatea operatorului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

(4) Preluarea apelor uzate si cele meteorice rezultate din incinta cimitirelor publice vor fi preluate de operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare, in conditiile contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor legale.

(5) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul retelelor interioare si dotarilor necesare pentru alimentarea cu apa a cladirilor si anexelor si pentru asigurarea udatului spatiilor verzi, inclusiv amplasarea hidrantilor de incendiu si a cismelelor publice, avand grija de a evita traseul existent sau viitor al arborilor sau al altor .

(6) Executia lucrarilor de amplasare a instalatiilor interioare de alimentare cu apa a consumatorilor din interiorul cimitirelor se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a



cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, cu forte proprii sau printr-o terta persoana, angajata in conditiile legii.

(7) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are obligatia de a întreține și menține în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de alimentare cu apă inclusiv a hidranților amplasati in incinta cimitirelor publice aflate in administrarea operatorului.

(8) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are in responsabilitate creșterea eficienței și a randamentului instalatiilor interioare de alimentare cu apă, prin eliminarea pierderilor si limitarea la strictul necesar a cantităților de apă potabilă distribuită prin instalatiile interioare alimentare cu apă.

(9) Rețeaua interioara de canalizare aferenta cimitirelor publice poate fi constituită în sistem unitar și /sau in sistem divizor si asigură evacuarea apelor uzate menajere din punctele in care se consuma apa potabila si preluarea apelor meteorice de pe suprafata acestora.

(10) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul rețelelor interioare de canalizare pentru preluarea apelor uzate rezultate din consumul apei potabile de la cladirile administrative si anexele acestora.

(11) Executia lucrarilor de montare a instalatiilor interioare de canalizare pentru toti consumatorii din interiorul cimitirelor publice se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, prin forte proprii sau printr-o terta persoana abilitatata pentru acest gen de lucrari, angajata in conditiile legii.

(12) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are obligatia întreținerii și menținerii în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de canalizare, eliminand ori de cate ori este cazul defectiunile aparute.

(13) Preluarea si evacuarea apelor meteorice provenite din ploii sau din topirea zapezilor se face prin gurile de scurgere amplasate in punctele joase de pe aleile cimitirelor publice.

(14) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti trebuie sa pastreze capacul gurilor de scurgere liber si sa se asigure in permanenta ca acestea preiau apele meteorice.

(15) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti trebuie sa asigure evacuarea în siguranță a tuturor deșeurilor si depozitelor provenite din gurile de scurgere in urma activităților de intretinere a acestora, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația specifică.

### *3. Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti*

(1) Lucrarile de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice se vor efectua de catre operatorul serviciului de iluminat public, in baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

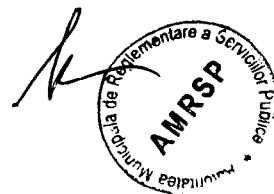
(2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va acorda sprijin in vederea efectuării lucrarilor de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public *in cimitirele publice din municipiul Bucuresti*;

(4) Verificarea si confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentantii autoritatii administratiei publice locale.

### *4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti*

(1) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti se desfasoara de catre operatorul serviciului in scopul realizarii si mentinerii in stare de curatenie a acestora.

(2) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti presupune urmatorul ciclu de operatii:





- a) maturatul mecanic
- b) adunatul deseurilor
- c) colectarea si descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul ecologic administrat de operatorii abilitati de pe raza municipiului Bucuresti, in baza contractului detinut de operator cu prestatori licentiatii pentru serviciul public de salubritate in municipiul Bucuresti.
- d) mentinerea curateniei
- e) curatarea zapezii si a ghetii de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap:
  - curatatul manual al zapezii;
  - combaterea poleiului de pe alei, cu amestec de sare si nisip sau alte substante;
  - curatarea manuala a ghetii se executa cu dispozitive si scule speciale.
  - transportul zapezii si a ghetii, dupa caz.

*5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti*

(1) Activitatea de montare a mobilierului urban se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de executie.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului urban va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personalul executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montare ale mobilierului urban din parcuri si gradini vor cuprinde etape ce trebuie facute in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, indepartarea radacinilor copacilor care afecteaza amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale si curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;
- c) realizarea sapaturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montarii mobilierului;
- d) prepararea betonului pentru fundatie si montarea buloanelor de fixare;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea acestora dupa solidificarea betonului;
- f) grunduirea si vopsirea mobilierului;
- g) receptionarea lucrarilor.

(3) Verificarea calitatii lucrarilor se va desfasura pe tot parcursul executiei. Procesele verbale incheiate in urma receptiei preliminare si a receptiei definitive se vor anexa la dosarul obiectului.

*6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti*

(1) Intretinerea si modernizarea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului se va realiza de catre operator sau de catre terti agreati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul.



- (2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va acorda sprijin in vederea realizarii lucrarilor de modernizare si intretinere a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor.
- (3) Verificarea si confirmarea realizarii lucrarilor se va face de către operator si/sau de autoritatea administratiei publice locale.

#### **Art. 22.**

Pentru serviciile efectuate, respectiv amenajarea si intretinerea cimitirelor, se percep taxe care se stabilesc anual prin hotarari ale autoritatii administratiei publice locale. Neplata la termen a taxelor legale de catre beneficiarii legali duce la calcularea penalitatilor de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Prin taxa de intretinere se înțelege: cheltuieli de intretinere, contravaloare apa, curatenie pe alei si evacuarea gunoaielor, energie electrica, etc.

#### **Art. 23.**

##### *II. Activitati funerare (inhumare, deshumare si transport)*

- (1) Locurile de inhumare ce pot fi concesionate in functie de topografia concretă a terenului, vor avea dimensiunea de 2,50/1,20 ml., dar nu mai puțin de 1,00/2,00 ml. Distanta dintre locuri va fi de 0,30 m necesara pentru circulatia și ingrijirea locului de veci.
- (2) Locurile de inhumare se atribuie în folosinta numai pe o durată de 7 ani, 25 de ani sau pe termen nelimitat, la decesul unei persoane care a avut domiciliul pe raza municipiului Bucuresti, apartinătorilor acesteia pe baza aprobarii date de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau administratorul (operatorul) cimitirelor, cu plata integrală a taxei de concesionare. Locurile astfel concesionate nu pot fi donate timp de 5 ani de la data dobandirii.
- (3) Titular al concesiunii va fi: sotul (în cazul decesului sotiei), sotia (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată ruda față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreapta (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (copil, nepot) in baza actelor de stare civila.
- (4) Se vor atribui, fara plata taxei de concesionare, pe baza actelor doveditoare, un loc de veci în cimitire, astfel:
- a) veteranilor de război și vaduvelor de razboi in conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
  - b) fostilor detinuti politici si deportatilor în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 189/2000;
  - c) martirilor si urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.
- (5) Concesionarii unui astfel de loc nu vor fi scutiti de plata anuala a taxelor de intretinere aferente locului.
- (6) Concesiunile obtinute in baza legilor speciale de mai sus nu pot fi transmise prin acte între vii. La cererea aprobată și cu plata taxelor corespunzatoare, locurile de inhumare concesionate pe o perioadă de 7 si respectiv 25 de ani, se pot transforma în locuri de veci pe termen nelimitat. Atribuirea unui loc de inhumare pe 7 ani unui concesionar care, desi deține un loc de veci pe 25 de ani sau pe termen nelimitat, nu poate inhuma in acel loc, inhumarea se va face cu conditia ca, la expirarea termenului de 7 ani, sa-si deshumeze decedatul din locul nou concesionat si sa-l inhumeze la locul pe care il detine, locul concesionat pe 7 ani revenind in proprietatea statului. In locurile de inhumare concesionate pe termen de 25 de ani si netransformate in locuri de înhumare pe termen nelimitat, inhumările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de concesionare, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilita prin prezentul Regulament. Locurile aflate in această situatie nu vor putea fi concesionate pe veci decat după trecerea perioadei de minimum 7 ani de la ultima inhumare.
- (7) Dreptul de concesiune a unui loc de veci nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros.
- (8) Transmiterea locurilor de veci altei persoane se poate face numai prin succesiune legala, testamentară sau prin donatie.
- (9) Beneficiarii succesiunii testamentare daca nu pot face dovada gradului de rudenie cu titularul concesiunii sunt obligati sa achite taxa egala cu taxa de donatie. Inscrisurile autentice care certifica schimbarea dreptului de concesiune va fi depus la sediul institutiei in termen de 30 zile de la data emiterii, in vederea luarii in evidenta si emiterii actului de concesiune, in caz contrar, acesta va fi sanctionat cu achitarea taxei egale cu taxa de concesiune.

(10) In cazul in care sunt mai multi concesionari, iar suprafata pe care o detine fiecare nu are dimensiunea unui loc de veci, nici scriptic nici faptic, acestia vor ramane in indiviziune, iar la decesul unuia este necesar acordul scris al tuturor privind inhumarea.

(11) In cazul in care in evidentele scriptice sunt inregistrati mai multi concesionari cu aceleasi coordonate ale locului de veci, dar faptic locurile sunt diferite in teren, in vederea diferentierii lor, concesionarii, pe baza unor cereri vor solicita numerotarea.

(12) In cazul in care titularul concesiunii a decedat (act doveditor) si concesiunea este in desfasurare iar din motive obiective mostenitorii nu pot face succesiunea, dreptul de folosinta poate fi concesiunat unui solicitant daca face dovada ca are o ruda inhumata in acest loc (act doveditor), prezinta o declaratie pe proprie raspundere autentificata in sensul ca "in cazul aparitiei mostenitorilor legali sau testamentari ai locului x din cimitirul x voi ceda cota parte ce li se cuvine, iar institutia va face cercetari in sensul ca, va face notificare la ultima adresa cunoscuta in eventualitatea aparitiei unui mostenitor si anunt publicitar intr-un ziar local si rezulta ca nu sunt mostenitori sau persoane interesate".

(13) Pentru descurajarea activitatii speculatiei locurilor de inhumare mascate prin donatie, persoanele care le dobandesc in acest mod vor achita taxa pentru concesiune, majorata cu un procent stabilit de catre autoritatile administratiei publice locale .

(14) Taxa va fi achitata anterior emiterii adeverintei necesare la notarul public, iar in cazul in care actul notarial a fost deja perfectat donatarul are obligatia achitarii acestei taxe.

(15) Unui solicitant i se concesiunează un singur loc de inhumare unde isi poate executa o criptă cu 1 - 3 nivele. In aceste locuri pot fi inhumati concesionarii si rudele de gradul I și II, titularii dreptului de concesiune, sotii/sotiile acestora, precum si ascendenti si descendenti pana la gradul IV inclusiv, precum si orice alta persoana numai cu acordul scris al titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(16) Concesionarea incetează și locurile de inhumare raman la dispozitia autoritatii administratiei publice locale, in urmatoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosinta de 7 sau 25 de ani, daca durata concesiunii nu se prelungeste;

b) prin renuntarea expresa in scris in forma autentica de catre titularul concesiunii, fara a avea pretentii la despăgubiri si cu achitare a taxei de intretinere la zi. In cazul in care concesionarul renunta la o cota parte din dreptul de concesiune, au drept de preemtiune ceilalti concesionari dupa achitarea taxei de concesiune majorata .

c) in situatia in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;

d) in cazul in care timp de 2 ani consecutiv nu a fost achitata taxa de intretinere anuala, cu notificarea prealabila a titularului locului de veci;

e) cand locul de veci este parasit (abandonat) sau mentinut in stare de neingrijire de titularul concesiunii mai mult de 2 ani, prin aceasta intelegandu-se inexistenta unui insemn cu privire la parchet, litera si numar, inexistenta unui monument funerar, cruce, grilaj, candela etc., sau atunci cand prin anunt intr-un ziar local sau national, titularul sau mostenitorii acestuia desi instiintati la ultima adresa cunoscuta, nu se prezinta in termen de 3 luni, la administratia cimitirului pentru clarificarea situatiei;

f) cand titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și nu a fost achitata taxa de intretinere timp de 2 ani consecutiv.

(17) Autoritatea administratiei publice locale poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesiune pentru plata rascumpararii locului de veci, titularului care l-a detinut anterior sau mostenitorilor acestuia până la gradul al II-lea sau sotului acestuia, fara a putea dona locul de veci timp de 5 ani.

(18) Daca in termen 3 luni de la primirea aprobarii de rascumparare a locului de veci, titularul nu se prezinta in vederea achitarii contravalorii acesteia, se considera ca titularul a renuntat si ca se poate concesiuna locul.

(19) In cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligati sa se prezinte la Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor din Bucuresti cu acte doveditoare (certificat de deces, certificat de mostenitor), in termen de 6 luni, in vederea schimbării titularului concesiunii.

- (20) Neprezentarea în termenul mentionat mai sus atrage după sine încetarea concesiunii a locului de veci.
- (21) În cazul în care, la expirarea termenului de concesionare, se pierde dreptul de folosință potrivit prezentului Regulament, locul de veci va fi refolosit iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un saculet la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de noul concesionar.
- (22) Autoritatea administrației publice locale din municipiul București poate aproba concesionarea gratuită, pe o perioadă de 7 ani, în cimitirele municipale, într-un perimetru determinat a locurilor de înhumare, persoanelor aflate în imposibilitatea de a plăti tariful de folosință. În situația în care în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei concesionarului nu se prezintă, deshumarea se face numai în prezența administratorului cimitirului care consemnează în registrul de reinhumare a osemintelor în locul comun.
- (23) Începând cu data aprobării prezentului Regulament, pe baza de cerere și schiță aferentă, se pot concesiona suprafețe suplimentare ocupate de unii titulari, cu plata taxelor aferente, majorate cu un procent aprobat de către autoritățile administrației publice locale și numai în următoarele condiții:
- a) dacă pe suprafețele suplimentare sunt cripte sau cavouri;
  - b) dacă suprafața este împrejmuită cu grilaj încastrat în beton sau sunt monumente funerare;
- (24) Neachitarea taxelor aferente suprafețelor închise în plus, în termen de 3 luni de la comunicare, conferă dreptul autorității administrației publice locale și/sau operatorul care administrează cimitirele de a demola lucrările și de a reduce suprafața la dimensiunile concesionate.
- (25) Înhumările se fac numai pe baza certificatului de deces și a adeverinței de înhumare eliberată de Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul.
- (26) În cazul în care persoana a decedat în altă localitate, la o distanță mai mare de 30 de km, decât cea în care urmează a fi înhumată, pentru înhumare este necesar certificatul de deces cât și avizul sanitar de transport eliberat de Direcția de Sănătate Publică.
- (27) Înhumarea va putea fi solicitată de una din persoanele care dețin locul de înhumare cu acordul scris al tuturor detinatorilor, însoțit de copie după C.I./B.I.
- (28) În situația în care titularii dreptului de concesiune nu se află în localitate, acordul de înhumare va putea fi dat prin procură notarială.
- (29) După prezentarea actelor solicitate, se va emite aprobarea de înmormantare legală fără de care nu se va face înmormantarea.
- (30) În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înmormantarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.
- (31) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respective a persoanelor cărora nu li s-a emis certificate de deces și adeverință de înhumare.
- (32) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în salile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis, numai în baza certificatului de imbalsamare/tanatopraxie și cu plata taxelor stabilite la casieria administratorilor cimitirelor.
- (33) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în salile de ceremonii funerare numai cu avizul Direcției de Sănătate Publică.
- (34) Înhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în gropi cu pod, iar pentru cele de 25 de ani sau pe veci în gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau în cavouri.
- (35) Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,50 m. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament pe baza autorizației de construcție și sub controlul administratorului cimitirului.
- (36) Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării.
- (37) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de 1 an, se va putea face numai cu avizul sanitar eliberat de organul sanitar competent și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reinhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.
- (38) Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data la care a avut loc înhumarea, potrivit legii pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța judecătorească și cu aducerea la cunoștință a unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.
- (39) Deschiderea mormintelor și reinhumările se vor face în mod obligatoriu la cererea titularului locului de veci, în prezența acestuia sau în cazul în care acesta a decedat în prezența membrilor

familiei decedatului sau a unui împuternicit prin procură specială al familiei titularului/decedatului sau a unui împuternicit prin procura specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înmormântări în care semnează ambele părți. Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

(40) La expirarea celor 7 ani, neidentificații vor fi deshumate numai în prezența administratorului și osemintele vor fi reinhumate la picioarele noului decedat asigurându-se în mod gratuit slujbele religioase.

(41) Cheltuielile necesare întreținerii cimitirelor ostasilor de alte naționalități cazuti pe teritoriul României vor fi suportate de statele respective prin reprezentanțele lor diplomatice sau în condiții de reciprocitate de autoritățile administrației publice locale pe baza documentațiilor întocmite de structurile administrative ale acestora.

#### **Art. 24.**

##### *III. Realizarea de lucrări funerare*

(1) Beneficiarii concesiunilor pot executa în limitele suprafețelor detinute, lucrări de construcție în condițiile Legii nr. 50/1991 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) însemne (lemn sau piatră), borduri sau împrejurimi pentru concesiune pe 7 ani;

b) cripte (bolți), cavouri, monumente funerare - pentru concesiune de 25 de ani și termen nelimitat;

(2) Lucrările se vor realiza numai după obținerea autorizației de construire eliberată de autoritățile administrației publice locale în termen de 1 an de la data eliberării autorizației;

(3) Reparațiile curente la construcțiile funerare se efectuează în baza unei cereri aprobate de către administratorul cimitirului.

(4) În baza unei cereri, însoțite de dovada dreptului de concesiune, a unei schițe în teren care să ateste că este posibilă executarea lucrării funerare, a unui proces-verbal încheiat anterior începerii executării lucrării semnat de titularul concesiunii, administrator și reprezentantul persoanei juridice care execută lucrarea, un concesionar poate executa și repara lucrări funerare.

(5) În situația în care sunt mai mulți concesionari se va prezenta acordul tuturor pentru executarea lucrării.

(6) Lucrările funerare vor fi realizate astfel:

a) de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;

b) de către titularii dreptului de folosință a locurilor de veci sau de membrii familiilor acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări

c) de societăți comerciale având ca obiect de activitate executarea de lucrări funerare. Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat;

(7) La executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și caile de acces. Pământul rezultat din săpături va fi evacuat zilnic din locurile stabilite prin autorizația de construire și se va asigura curățenia locului;

(8) Orice pagubă va fi suportată de beneficiarul lucrării;

(9) Autorizațiile pentru construcții funerare se vor elibera de către administratorul cimitirului în baza unei cereri însoțite de documentele doveditoare care atestă obiectul de activitate, lista prețurilor percepute, copie C.I. solicitant și după plata taxei de avizare aprobată de autoritățile administrației publice locale.

(10) Accesul în cimitire al mijloacelor de transport, necesare pentru lucrări, cu o capacitate mai mare de 3 tone nu este permis. Pe restul aleilor transportul materialelor se va face prin purtare directă cu roaba sau cu mijloace de transport cu capacitate de maximum 1 tonă.

(11) Lucrările de construcții în cimitire trebuie finalizate în termen de 6 luni de la eliberarea autorizației, după expirarea acestei perioade fiind necesară reactualizarea ei.

(12) Societățile și meseriașii care execută lucrări funerare concesionari vor plăti energia electrică și apa consumată la executia lucrărilor.

(13) Lucrările funerare executate în baza autorizațiilor de construcție sunt proprietatea concesionarului care le realizează și orice litigiu legat de aceste construcții se rezolvă de către concesionar prin organele judiciare.

**Art. 25.**

- (1) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumatie decenta.
- (2) Circulatia se va face numai pe alei fiind interzisă calcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioseniei locului sacru.
- (3) Accesul în cimitire este permis :
  - a) in perioada 01 octombrie - 31 martie, între orele 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>;
  - b) in perioada 01 aprilie - 31 septembrie, între orele 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.
- (4) Solicitățile justificate ale concesionarilor, in afara acestui program, vor fi soluționate de catre administratorii cimitirelor.
- (5) Accesul în cimitire pentru cei care executa lucrări de constructii funerare se face între orele 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> numai în zilele lucrătoare indiferent de perioada anului, exceptie fac situatiile in care se execută lucrari pentru cazurile de deces.
- (6) Intrarea în incinta cimitirelor cu masini și utilaje se poate face numai în scopul realizării unor lucrari funerare și nu pot stationa mai mult de 2 ore.
- (7) Sambata si Duminica este interzis accesul în cimitir al masinilor de orice fel cu exceptia celor ce transportă decedatii.

**Art. 26.**

*IV. Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul Bucuresti*

- (1) Operatorul serviciului executa la cerere operatiuni premergatoare incinerarii, incinerarea propriu-zisa, operatiuni de depozitare si conservare a urnelor cu cenusa, precum si alte operatiuni legate de incinerare in crematoriile umane din municipiul Bucuresti.
- (2) Activitatile premergatoare incinerarii se pot efectua numai pe baza adeverintei de inhumare si aviz sanitar.
- (3) Incinerarea decedatilor adusi din alte localitati se face numai pe baza autorizatiei sanitare de transport si a adeverintei de inhumare.
- (4) Incinerarile decedatilor se fac in ordinea aducerii lor la crematoriu, cu exceptia cazurilor de boli contagioase care au prioritate.
- (5) Pot asista la operatiunile de incinerare propriu-zise in sala de incinerare cel mult trei persoane majore.
- (6) Cenusa provenita din incinerare se depune in urnele asigurate de crematoriu. Urnele respective se individualizeaza cu etichete cuprinzand datele de identificare a decedatului.
- (7) Urnele se pastreaza la crematoriul uman timp de 45 zile, perioada in care familia decedatului va trebui sa se hotarasca asupra depunerii lor la:
  - a) domiciliul familiei;
  - b) in cavouri, gropi, nise;
  - c) columbarele de urne ale crematoriului
- (8) Dupa trecerea termenului de 45 zile, in cazul in care cei interesati nu au luat nici o masura in legatura cu depunerea si pastrarea urnelor, acestea vor fi depuse in spatii special amenajate apartinand crematoriului.
- (9) Depunerea si conservarea urnelor in columbarele crematoriului uman se face in nisa.
- (10) Concesionariile pe termen nelimitat a niselor se vor atribui de catre operatorul serviciului public de administrare a crematoriilor numai in caz de deces pe baza taxelor aprobate de catre autoritatile administratiei publice locale.
- (11) Dreptul de folosinta al nisei il are concesionarul si membrii familiei sale si se transmite prin mostenire sau donatie.



## CAPITOLUL V. DREPTURI SI OBLIGATII

### SECȚIUNEA 1. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

#### Art. 27.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele atribuții:

- a) asigurarea funcționării serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București în bune condiții;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

#### Art. 28.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele drepturi:

- a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritățile administrației publice locale pot anula hotărârea de atribuire a contractului privind gestiunea serviciului, în baza rapoartelor întocmite de către autoritățile administrației publice locale din Municipiul București;

#### Art. 29.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă sau delegată;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în Regulamentul și Caietul de Sarcini al serviciului;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.
- d) să aprobe programul anual de activitate al operatorului și bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia;

### SECȚIUNEA 2. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

#### Art. 30.

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionari.

#### Art. 31.

În vederea realizării obiectului de activitate, operatorul are următoarele atribuții generale:



- a) organizeaza, administreaza si tine evidenta tuturor concesiunilor, inhumărilor-deshumarilor, reinhumărilor, incinerarilor;
- b) organizeaza, administreaza și arhiveaza actele privind situația locurilor concesionate ale persoanelor beneficiare, precum și solutionarea problemelor litigioase intre concesionari si administratie;
- c) organizeaza și realizeaza prestarile de servicii specifice în cimitirele umane aflate în administrarea sa;
- d) controlează modul cum sunt amenajate, intretinute si ingrijite terenurile de către concesionari;
- e) asigura comunicarea de date si informatii de interes public cu privire la activitatea de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane;
- f) asigura salubritatea și igienizarea cimitirelor, întreținerea spatiilor verzi și a spatiilor administrative, a instalatiilor, imprejmuirilor, etc. pentru crearea unui cadru cât mai civilizatat la dispozitia concesionarilor;
- g) execută în limita capacitatii, lucrări noi de constructii funerare si reparatii, precum și transport funerar;
- i) face propuneri privind extinderea și infiintarea de noi cimitire, precum si de noi prestatii de servicii pentru populatie in vederea supunerii aprobării autoritatilor administratiei publice locale;
- j) asigura conservarea și intretinerea patrimoniului, paza si accesul in cimitire si crematorii;
- k) asigura pastrarea integritatii, protejarea și valorificarea patrimoniului public incredintat; stimuleaza si determină utilizarea eficienta a resurselor umane si financiare de care dispune;
- l) creeaza, cu aprobarea autoritatilor administratiei publice locale, noi bunuri proprietate publică din categoria celor stabilite ca fiind de interes municipal si dupa caz, dezafectează asemenea bunuri cu asigurarea resurselor financiare, în conditiile legii;
- m) intocmeste si propune teme pentru studiu, proiecte, analize din propria initiativa sau la solicitarea compartimentelor de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale ;
- n) intocmeste si propune, pentru a fi supus aprobarii autoritatii administratiei publice locale, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- o) urmăreste și verifica realizarea lucrărilor de investitii, intretinere, dotări și reparatii, din patrimoniul public și cel privat aflat în administrare;
- p) examineaza și propune spre aprobare documentatiile tehnice necesare obtinerii surselor de finantare, potrivit reglementărilor legale in vigoare;
- r) asigura elaborarea normelor metodologice tehnice si financiare in domeniul activitatii specifice, serviciilor, valorificării bunurilor din patrimoniu, precum și in celelalte domenii care fac obiectul sau de activitate;
- s) realizează achizițiile de masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii, cu acordul autoritatilor administratiei publice locale;
- t) analizeaza si propune spre aprobare listele lucrărilor de investitii, asigura avizarea documentatiei tehnico-economice, urmăreste modul de realizare al lucrarilor și punerea în functiune la termen a obiectivelor de investitii aprobate, daca are mandate in acest sens;
- t) stabileste si urmăreste aplicarea măsurilor privind protectia mediului inconjurator, protectia si securitatea muncii, P.S.I., etc;
- u) raportează autoritatilor administratiei publice locale, datele operative, indicatorii specifici de activitate periodici și alte date solicitate de acestea in conformitate cu prevederile legale, în vederea monitorizării activitatii sale și a modului de respectare a reglementarilor și indicatorilor de performanta stabiliti in Regulamentul serviciului si in contractul de gestiune al serviciului public;

#### Art. 32

Operatorul (furnizor/prestator) serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are următoarele obligatii:

- a) sa concesioneze și să atribuie corect locurile de inhumare;
- b) sa asigure intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor de alimentare cu apa si energie electrica, canalizarea si imprejmuirile;
- c) sa îngrijească mormintele si operele comemorative de război, mormintele oamenilor de stiintă, cultură si arta aflate în cimitirele municipiului;





- d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatea administratiei publice locale în regulamentul serviciului;
- e) sa intocmească planul anual de activitate in vederea fundamentarii bugetului de venituri și cheltuieli, iar executia lucrarilor să se realizeze in limita bugetului aprobat;
- f) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii și evaluarii functionării și dezvoltarii serviciului, în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri si servicii;
- i) sa asigure paza cimitirelor.

### **SECTIUNEA 3.**

#### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCESIONARILOR/UTILIZATORILOR**

#### **Art. 33.**

Concesionarii/utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;
- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;
- c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;
- d) de a contesta, in conditiile legale, hotararile adoptate de autoritatea administratiei publice locale.

#### **Art. 34.**

Concesionarii/utilizatorii au următoarele obligatii:

- a) sa achite taxa de intretinere stabilită prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;
- b) sa plateasca penalitati de intarziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat în cazul neachitării la timp a taxei prevazute la lit.a);
- c) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, în caz contrar fiind pasibili de penalitati sau, in anumite cazuri, sa li se ridice dreptul de concesiune;
- d) sa monteze placute indicatoare cu parcela, litera si numar la locul de veci concesionat;
- e) sa respecte dimensiunile locului concesionat, stabiliti prin actul de concesiune si sa nu efectueze lucrări funerare fără autorizare;
- f) să efectueze periodic curatenia in perimetrul locului concesionat si în jurul acestuia, sa transporte resturile vegetale si gunoiul de la locul de veci la locurile special amenajate;
- g) sa respecte orele de acces, ordinea si linistea in incinta cimitirului si crematoriului;
- h) să solicite aprobare în vederea oricarui fel de instrainare a locului de veci;
- i) să anunte in scris orice modificare cu privire la domiciliul concesionarului;
- j) să nu distrugă lucrarile funerare și bunurile existente in cimitirele publice si crematoriile umane.

### **CAPITOLUL VI.**

#### **FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

#### **Art. 35.**

Cheltuielile curente pentru asigurarea functionării propriu-zise a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti și prestării activitatilor specifice acestora se asigură prin incasarea de la concesionari, pe baza



tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor în structura și nivelul tarifelor, și ale taxelor locale practicate;
- c) ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxe locale;
- e) calcularea, inregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin pret, tarif sau taxa, dupa caz.

#### **Art. 36.**

(1) Finantarea și realizarea investitiilor aferente serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se face cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrărilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) subventii de la bugetul local, in functie de natura și de modul de organizare si funcționare a serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- d) venituri proprii ale operatorului;
- e) alte surse constituite potrivit legii.

### **CAPITOLUL VII. PRETURI, TARIFE SI TAXE**

#### **Art. 37.**

(1) Nivelul preturilor/tarifelor/taxelor pentru plata serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se fundamentează pe baza costurilor de intretinere si exploatare, a costurilor de reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizării infrastructurii cimitirelor.

(2) Aprobarea preturilor/tarifelor/taxelor se face de catre autoritatile administratiei publice locale.

(3) Quantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari, in conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare;
- b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane și protectia mediului;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiară a operatorului.

#### **Art. 38.**

(1) Aplicarea de către operator a preturilor, tarifelor și taxelor avizate și aprobate de catre autoritatile administratie publice locale din Municipiul Bucuresti este obligatorie;

(2) Preturile, tarifele si taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerinte:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare si functionare a cimitirelor si crematoriilor umane la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanta stabiliti prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;



- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane.

**Art. 39.**

Preturile, tarifele si taxele vor fi fundamentate de catre operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti si aprobate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

## **CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANTA**

**Art. 40.**

- (1) Autoritatile administratiei publice locale propun valorile indicatorilor de performanta ai serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se precizează în prezentul regulament si vor fi inclusi in contractul de gestiune a serviciului;
- (3) Valorile indicatorilor de performanta sunt considerate valori ale nivelurilor de baza, fata de care se vor stabili pentru perioada contractuala, standard obiectiv si termene de atingere a acestora;
- (4) Autoritatile administratiei publice locale aplică penalitati operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta.

**Art. 41.**

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- f) respectarea standardelor și reglementarilor tehnice

**Art. 42.**

Indicatorii de performanta pentru serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se referă la următoarele activitati:

- a) incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecărei parti;
- d) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor;



**Art. 43.**

În vederea urmaririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare conform contractului de gestiune;
- b) evidenta clara si corecta a concesiionarilor pentru fiecare cimitir in parte;
- c) inregistrarea activitatilor privind facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatiiilor si sesizărilor concesiionarilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 44.**

Indicatorii de performanta au caracter minimal si pot fi modificati/suplimentati conform prevederilor legale in functie de nivelurile de performanta obtinute de operatorul serviciului intr-o perioada de timp rezonabila de cel putin 1(un) an de zile de la inceputul derularii contractului de gestiune a serviciilor.

**Art. 45.**

Trimestrial, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va prezenta un raport către autoritatea administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala în care se va preciza modul în care au fost indepliniti indicatorii de performanta stabiliti si aprobati in prezentul Regulament (*Anexa nr. 2*), precum si explicarea situatiilor (motive si măsuri luate) in care nu s-a realizat gradul de îndeplinire al acestora.

**CAPITOLUL IX.  
CONSTATAREA SI SANCTIONAREA CONTRAVENTIILOR**

**Art. 46.**

Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

**Art. 47.**

Urcarea pe monumente, statui, banci, deteriorarea, mutarea sau rasturnarea bancilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tablitelor cu pozitionarea locului, nereactualizarea autorizatiilor de constructie după expirarea perioadei de 6 luni, executia fara avizul operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti, a lucrarilor de construcții, constituie contraventie si se sanctionează cu amenda de la 50 RON la 100 RON pentru persoane fizice si de la 150 RON la 200 RON pentru persoane juridice.

**Art. 48.**

Aruncarea de tigari, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale, obtinute de la amenajarea mormintelor in alte locuri decat cele special amenajate acestui scop, constituie contraventie si se sanctionează cu amenda de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice si de la 1.000 RON la 2.000 RON pentru persoane juridice.

**Art. 49.**

Depozitarea de deseuri vegetale si/sau menajere, ambalaje combustibil de orice fel pe morminte sau pe aleile de acces, precum si incalcare prevederilor articolului privind accesul auto in cimitire, constituie contraventie și se sanctioneaza cu amenda de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice si de la 250 RON la 1.000 RON pentru persoane juridice.

**Art. 50.**

Deteriorarea aleilor, a cailor de acces, a stalpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a retelelor electrice si de udat, a gurilor de canal si a capacelor acestora, a statuiilor, a monumentelor, a



împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor si a oricaror altor dotări din cimitir cu corpuri straine, substante inflamabile si/sau toxice, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 RON la 2.000 RON pentru persoane fizice si de la 2.000 RON la 2.500 RON pentru persoane juridice.

**Art. 51.**

Constituie contraventie si se sanctionează cu amenda de la 500 RON la 1.000 RON, urmatoarele fapte:

- a) comercializarea fara autorizatie a oricaror produse in incinta si la intrarea cimitirelor;
- b) stingerea varului, cioplirea pietrelor si a lemnurilor precum si efectuarea oricăror lucrari funerare fara autorizatie;
- c) introducerea in cimitir a materialelor de constructie in vederea executarii de lucrări funerare fara autorizatie;
- d) executarea de lucrari de constructii funerare fara autorizatie de constructie eliberata in conditiile legii;
- e) executarea de lucrari funerare, montari de grilaje în afara limitei locului concesionat;
- f) repararea, modificarea sau demolarea fara avizul prealabil al Comisiei Municipale a Monumentelor si obiectivelor declarate monumente de arta.

**Art. 52**

(1) Contraventiile si aplicarea sanctiunilor se completează cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările si completările ulterioare si a altor prevederi legale în domeniu.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevazute in actul normativ, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 53.**

Autoritatile administratiei publice locale din municipiul Bucuresti pot stabili si alte fapte ce constituie contraventii, cat și alte valori ale sanctiunilor aplicate.

**Art. 54.**

Sumele incasate din venituri extrabugetare (tarife si taxe) se colecteaza si sunt la dispozitia serviciului operatorului pentru cheltuieli curente ce vor fi comunicate autoritatilor administratiei publice locale din municipiul Bucuresti.

**Art. 55.**

Constatarea contraventiilor și aplicarea sanctiunilor se face de catre operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti si autoritatea administratiei publice locale.

## CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE

**Art. 56.**

(1) Solutionarea tuturor reclamatilor referitoare la desfasurarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti se va face in conformitate cu legislatia în vigoare.



**Art. 57**

Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale din municipiul Bucuresti si intra in vigoare la data aprobarii.

**Art. 58.**

Prezentul Regulament va fi modificat sau completat ori de câte ori se vor produce schimbari de natura tehnica, tehnologica sau legislativă care impun acest lucru.

**Art. 59.**

Prezentul regulament va intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către autoritatea administratiei publice locale.

**Art. 60.**

Anexa 1 - "Lista obiectivelor", Anexa 2 - " Indicatorii de Performanta" fac parte integranta din prezentul regulament.



**LISTA OBIECTIVELOR**

Cimitirele publice din municipiul Bucuresti:

**Categoria a-I-a:** Cimitirul Bellu

**Categoria a-II-a:** Cimitirul Ghencea  
Cimitirul Sf. Vineri  
Cimitirul Reinvierea  
Cimitirul Tudor Vladimirescu  
Cimitirul Izvorul Nou  
Cimitirul Iancu Nou  
Cimitirul Progresu

**Categoria a-III-a:** Cimitirul Bucurestii Noi  
Cimitirul Damaroia  
Cimitirul Metalurgiei  
Cimitirul Domnesti (Ghencea II)

**Categoria a-IV-a:** Cimitirul Berceni II  
Cimitirul Pantelimon II  
Cimitirul Straulesti II  
Cimitirul Vest

**Tabelul 1-Descrierea cimitirelor**

Nr. crt	Denumire cimitir	Categoria	Adresa	Suprafata
1	Cimitirul Bellu	I	Calea Serban Voda nr. 249, sector 4	
2	Cimitirul Ghencea	II	Bd. Ghencea nr. 8, sector 6	
3	Cimitirul Sf. Vineri	II	Calea Grivitei nr. 202, sector 1	
4	Cimitirul Reinvierea	II	Str. Reinvierii nr. 4, sector 2	
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu	II	Strada Antiaeriana nr.10, sector 5	
6	Cimitirul Izvorul Nou	II	Strada Liviu Rebreanu nr.5, sector 3	
7	Cimitirul Iancu Nou	II	Strada Vatra Luminoasa nr.25, Sector 2	
8	Cimitirul Progresu	II	Strada Eternitatii nr.18, sector 4	
9	Cimitirul Bucurestii Noi	III	Str. Laminorului nr. 157, sector 1	
10	Cimitirul Damaroia	III	Str. Neajlovului nr. 5, sector 5	
11	Cimitirul Metalurgiei	III	B-dul Alexandru Obregia nr.65-67, sector 4	
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)	IV	Str. Prelungirea Ghencea, sector 6	
13	Cimitirul Berceni II	IV	Soseaua Berceni nr.117, sector 4	
14	Cimitirul Pantelimon II	IV	B-dul Biruintei nr. 69, sector 2	
15	Cimitirul Straulesti II	IV	Soseaua Odaii nr.471, sector 1	
16	Cimitirul Vest	IV	Soseaua de centura, nr.4K, comuna Domnesti, Jud. Ilfov	

**Tabelul 2- Situatia locurilor de inhumare**

Nr crt.	Denumirea cimitirului	Număr de locuri de inhumare			Număr contract de concesiune a locurilor de inhumare			Număr de locuri speciale pe categorii de beneficiari
		Total	concesionate	libere	7 ani	25 ani	nelimitat	
1	Cimitirul Bellu							
2	Cimitirul Ghencea							
3	Cimitirul Sf. Vineri							
4	Cimitirul Reinvierea							
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu							
6	Cimitirul Izvorul Nou							
7	Cimitirul Iancu Nou							
8	Cimitirul Progresu							
9	Cimitirul Bucurestii Noi							
10	Cimitirul Damaroaia							
11	Cimitirul Metalurgiei							
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)							
13	Cimitirul Berceni II							
14	Cimitirul Pantelimon II							
15	Cimitirul Straulesti II							
16	Cimitirul Vest							

**Tabelul 3 - Lista bunurilor publice si private aferente cimitirelor publice din Municipiul Bucuresti**

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
<b>Cimitirul Bellu</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Ghencea</b>				
1				
2				
3				





4				
n				
<b>Cimitirul Sf. Vineri</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Reinvierea</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Tudor Vladimirescu</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Izvorul Nou</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Iancu Nou</b>				
1				
2				
3				
4				
n				



Cimitirul Progresu				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Bucurestii Noi				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Damaroaia				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Metalurgiei				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Domnesti (Ghencea II)				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Berceni II				
1				



2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Pantelimon II</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Straulesti II</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Cimitirul Vest</b>				
1				
2				
3				
4				
n				



*[Handwritten signature]*

Crematoriile umane din municipiul Bucuresti:

- Crematoriul Cenusă
- Crematoriul Vitan Barzesti

**Tabelul 1-Descrierea crematoriilor umane**

Nr crt.	Denumirea crematoriului	Adresa	Autorizatie de functionare/mediu	Nisa pentru conservarea urnelor		
				Total	Concesionate	Libere
1.	Crematoriul Cenusă	Calea Serban Voda nr. 183, sector 4				
2.	Crematoriul Vitan Barzesti	Intrarea Serelor nr. 1, sector 4				

**Tabelul 2-Lista bunurilor publice si private aferente crematoriilor umane**

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
<b>Crematoriul Cenusă</b>				
1				
2				
3				
4				
n				
<b>Crematoriul Vitan Barzesti</b>				
1				
2				
3				
4				
n				



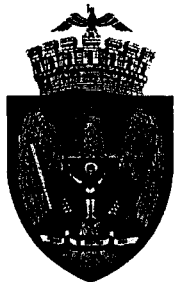
*[Handwritten signature]*

*Anexa nr. 2 la  
Regulamentul Serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public  
si privat al municipiului Bucuresti*

**INDICATORI DE PERFORMANTA**

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Valori propuse	Valori aprobate
1.	Numarul de reclamatii (scrise si telefonice) înregistrate la nivelul operatorului privind serviciul de administrare a cimitirelor, raportat la numărul de concesionari.	X	X
2.	Numarul de reclamatii care s-a dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamatii.	X	X
3.	Numarul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații justificate.	X	X
4.	Numarul de reclamatii de la pct.3 rezolvate in 48 ore.	X	X
5.	Procentul de reclamatii de la pct. 3 care au fost rezolvate in 15 zile lucratoare.	X	X
6.	Numărul total de reclamatii scrise raportat la numărul total de reclamatii inregistrate la operator.	X	X
7.	Numarul de reclamatii scrise care s-au dovedit justificate raportat la numarul de reclamatii scrise inregistrate la operator.		
8.	Numărul de reclamatii scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamatii inregistrate.	X	X
9.	Numarul abaterilor constatate si sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfasurare a serviciului, din totalul notelor de constatare incheiate.	X	X
10.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei personalului serviciului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activitatii.	X	X
11.	Gradul de realizare a lucrarilor de intretinere curente planificate si prevazute in bugetul alocat.		
12.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a BVC aprobat.	X	X
13.	Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale.	X	X





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București

Prezentul Regulament este elaborat având la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat din Municipiul București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul public de administrare, organizare și coordonare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București poate fi administrat prin delegarea gestiunii, în acest sens fiind înființată prin HCGMB nr. 289/30.06.2017 societatea pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București S.A.

Având în vedere prevederile HCGMB nr. 188/18.05.2017 și HCGMB nr. 316/19.07.2017, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP a elaborat Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, transmis prin adresa nr. 3237/25.12.2017, înregistrată la Direcția de Mediu cu nr. 12738/14.12.2017, în vederea supunerii dezbaterii publice și promovării acestui document în cadrul Consiliului General al Municipiului București.

Față de cele de mai sus și văzând raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice propunem spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.

**PRIMAR GENERAL**  
**Gabriela FIREA**

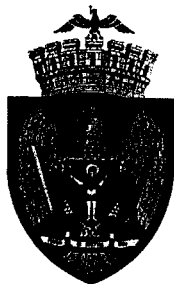
**Direcția de Mediu**  
**Director Executiv**  
**Simona Mariana POPA**

**Șef Serviciu Monitorizarea**  
**Calității Mediului**  
**Ioana Suteu**

**PRIMAR GENERAL**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

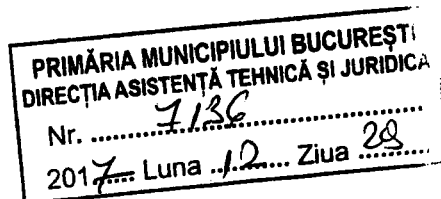
**Avizat,**  
**Direcția Juridic**  
**Director Executiv**  
**Adrian IORDACHE**

Întocmit Arinda Cadariu



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Direcția Generală Dezvoltare Urbană  
Direcția de Mediu

Nr. 12760 / 28.12.2017



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București**

Având în vedere prevederile HCGMB nr. 188/18.05.2017 și HCGMB nr. 316/19.07.2017, Autoritatea Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) a elaborat Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București și l-a transmis prin adresa nr. 3237/25.12.2017, înregistrată la Primăria Municipiului București Direcția de Mediu cu nr. 12738/28.12.2017, în vederea promovării acestui document în cadrul Consiliului General al Municipiului București.

Regulamentul este elaborat având la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de administrare, organizare și coordonare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București poate fi administrat prin delegarea gestiunii, în acest sens fiind înființată prin HCGMB nr. 289/30.06.2017 societatea pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București S.A.

Prezentul Regulament al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București stabilește condițiile tehnice și indicatorii de performanță cu un caracter minimal, ulterior Consiliul General al Municipiului București ca organ deliberativ, putând aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane, pe baza unor studii de specialitate.

Prevederile Regulamentului se aplică serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane, fiind înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale, pentru satisfacerea nevoilor populației.

Față de cele menționate mai sus, supunem spre promovare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.

**DIRECTOR GENERAL  
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE  
URBANA  
ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ARH. Diana OLTEANU**

**DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA DE MEDIU  
Simona-Mariana ROPA**

**Șef Serviciu Monitorizarea  
Calității Mediului  
Ioana ȘUTEU**

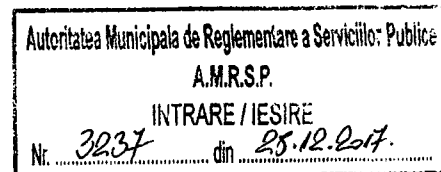
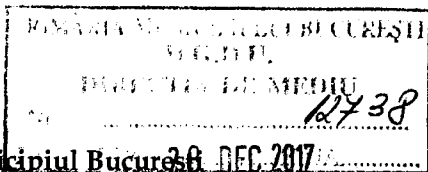
**DIRECTOR GENERAL  
AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE  
REGLEMENTARE A SERVICIILOR  
PUBLICE**

**Adrian CRISTEA**

Întocmit 1 ex. Arinda Cadariu

*Cadariu*





**Municipiul București** DEC. 2017  
**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP**

Bd. Regina Elisabeta nr. 41, sector 5, Bucuresti  
Tel./Fax. 021.311.21.18; 021.311.20.63  
e-mail : [secretariat@amrsp.com.ro](mailto:secretariat@amrsp.com.ro)  
[www.amrsp.com.ro](http://www.amrsp.com.ro)

CIF 26246549  
Cont RO74TREZ70521F155000XXXX  
Trezoreria sector 5, Bucuresti



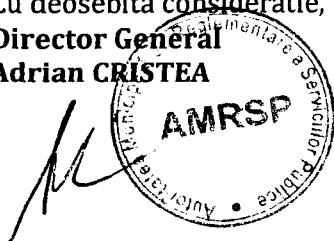
<b>Catre:</b>	<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>DIRECTIA DE MEDIU</b> <b>Doamnei Director Executiv Simona POPA</b>
<b>Referitor la:</b>	<i>- Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București</i> <i>- Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București</i> <i>- Studiul de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București</i>

Stimata Doamna Director Executiv POPA,

Va transmitem atasat urmatoarele documente elaborate de AMRSP, pentru a fi supuse dezbaterii publice in vederea promovarii in cadrul CGMB:

- *Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București*
- *Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București*
- *Studiul de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București*

Cu deosebita consideratie,  
**Director General**  
**Adrian CRISTEA**



**CONSULTAREA  
CETĂTENILOR  
ȘI A  
ASOCIAȚIILOR  
LEGAL  
CONSTITUITE**

Primăria  
Municipiului  
București

B-dul Regina  
Elisabeta  
nr. 47, Sector 5,  
București  
telefon:  
021.305.55.00  
dispecerat:  
0800.800.868  
Date contact

Filtreaza proiecte:





Cauta proiect:



minim 4  
caractere  
Cautarea  
se face  
doar in  
titlul  
proiectului!

Cautarea după șirul de caractere "cimitire" a returnat 3 rezultate din toate proiectele

Numar proiect	Data publicarii proiectului	Denumire	Termen pentru primirea recomandarilor	Comentarii	Versiune îmbunătățită a proiectului de hotărâre *	Legături utile
1278	2017-12-29	Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în Municipiul București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București	2018-01-15	0 mesaje		Etapa informării și consultării publicului conform H.C.G.M.B. nr.136/2012 www.pmb.ro, secțiunea urbanism
1270	2017-12-29	Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București	2018-01-15	0 mesaje		Etapa informării și consultării publicului conform H.C.G.M.B. nr.136/2012 www.pmb.ro, secțiunea urbanism



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Secretar General  
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 52/2003  
Nr. 7136 / 11 / 29 12.2017

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București**

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură de dezbateri: 30 de zile lucrătoare: termen : **15 februarie 2018.**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

link: [http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb\\_publica/proiecte/pr\\_dezb\\_publica.php](http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php)

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de **15.01.2018**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la proiect de act normativ”**

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana Brod

Șef serviciu,  
Nicoleta Sunică

p. Șef birou,  
Liliana Miu

Întocmit,  
Consilier C. Bîltan

## Reza Bitlan

---

**De la:** Reza Bitlan  
**Trimis:** vineri, 29 decembrie 2017 19:01  
**Către:** presa; Dana Duca  
**Subiect:** ph in dezbateri publice

Serviciul Transparență Decizională  
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 52/2003  
Nr. 7136 /1/ 29.12.2017

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

● Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare: termen : 15 februarie 2018.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

link: [http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb\\_publica/proiecte/pr\\_dezb\\_publica.php](http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php)

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de 15.01.2018, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

● - prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Biroul pentru Aplicarea Legii nr.52/2003  
Nr. 7136/21.12.2017

Către,

**Direcția Sisteme Informatice**  
**Domnului Director Executiv Cristian Preda**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă transmitem, alăturat, următorul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București, împreună cu următoarele documente:

1. Proiect de hotărâre – 1 pag;
2. Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre - Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București -28 pag., copie;
3. Expunere de motive – 1 pag, copie;
4. Raport de specialitate nr. 12760/28.12.2017– Direcția Generală Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - 2 pag, copie;

Totodată vă facem cunoscut că termenul limită de transmitere a propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ menționat, este de **15.01.2018** și se vor transmite:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă, pe adresa PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5;
- Centrul de Informare – PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Vă rugăm să procedați la afișarea documentației, în ordinea prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod

Șef serviciu,  
Nicoleta Sunică

p. Șef birou,  
Liliana Miu

Întocmit,  
Consilier C. Bîțlan



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

*DAF*

Serviciul Transparență decizională  
Biroul pentru Aplicația Legii nr. 52/2003  
Nr. 7136 / 4 / 2012.2017

340  
18 01 03

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI  
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE  
NR. 36  
ZIUA 03 LUNA 01 2018

Către,

**Direcția Relații Publice și Informare  
Doamnei Director Executiv Mirela Ercuță**

**Serviciul pentru relația cu mass-media  
Doamnei Șef Serviciu Geanina Manuela Dediu**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă comunicăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București a fost transmis în vederea afișării pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), la secțiunea Instituții/Consiliul General al Municipiului București/Dezbatere publică/Proiecte supuse dezbaterii publice, iar la avizierul instituției din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, a fost afișat ANUNȚUL de aducere la cunoștință publică.

Anexăm, în copie, Anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre C.G.M.B., mai sus menționat.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod

Șef serviciu,  
Nicoleta Sunică

p. Șef birou,  
Liliana Miu

Întocmit,  
Consilier C. Bîltan





1371 /  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Biroul pentru Aplicarea Legii nr.52/2003  
Nr. 7136 / 13 / 23.12.2017

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi: 29.12.2017, orele 13,00

Pentru punerea în aplicarea a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Direcția Asistență Tehnică și Juridică a realizat afișarea la avizierul amenajat la intrarea în sediul Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, a ANUNȚULUI cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare (un exemplar la polițistul local de la intrarea în PMB).

POLITIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Polițist local (Nume în clar)

Șef serviciu,  
Nicoleta Sunică

p. Șef birou,  
Liliana Miu

Întocmit  
Consilier C. Bîltan

