

PCT. 18

PROIECT
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii nr. 7956/1/18.07.2018, respectiv nr.244/18.07.2018;

Potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul Comisiei și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. b) , și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se înființează Serviciul Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență, ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General și având un număr de 9 posturi de natură contractuală.

Art.2. (1) Se aprobă statul de funcții al Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se desființează 9 posturi vacante de execuție de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, după cum urmează:

- a) pozițiile nr. 528, 592, 598, 616, 797, 833, 1157 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional IA
- b) poziția nr. 602 din statul de funcții – paznic (M;G)

c) poziția nr. 740 din statul de funcții – referent (M) treaptă profesională IA

Art.4. (1) Organigrama aparatului de specialitate al Primarului General - anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 10/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează în consecință conform art. 1 din prezenta hotărâre.

(2) Statul de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului General - anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 10/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează în consecință conform art. 1, art. 2 alin. (1) și art. 3 din prezenta hotărâre, dându-se pozițiilor o nouă numerotare.

(3) Numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General rămâne neschimbat.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General - anexa la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 84/2018, se modifică și se completează cu prevederile anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(5) Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

Art.5. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/2018 se modifică în consecință conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.6. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.10/2018, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 84/2018 și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 259/2018 rămân neschimbate.

Art.7. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Secretar General
al Municipiului București
Georgiana ZAMFIR**

STAT DE FUNCȚII**14.4 SERVICIUL ADMINISTRARE CENTRUL MUNICIPAL INTEGRAT PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD/TREAPTA PROFESIONALĂ	NIVEL STUDII
1	SEF SERVICIU	II	S
2	INSPECTOR SPECIALITATE	IA	S
3	INSPECTOR SPECIALITATE	IA	S
4	INSPECTOR SPECIALITATE	IA	S
5	INSPECTOR SPECIALITATE	IA	S
6	MUNCITOR CALIFICAT	I	M,G
7	MUNCITOR CALIFICAT	I	M,G
8	MUNCITOR CALIFICAT	I	M,G
9	MUNCITOR CALIFICAT	I	M,G



Art.I. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului General, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 84/2013, se modifică și se completează, după cum urmează:

- După art.115 se introduc art. 115¹ și 115², având următorul cuprins:

14.4. SERVICIUL ADMINISTRARE CENTRUL MUNICIPAL INTEGRAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 115¹ Obiect de activitate

1. Serviciul Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență funcționează ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a directorului general al acesteia.

2. Administrează Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului București, în vederea asigurării bunei funcționări umane și logistice a acestuia.

3. Șeful de serviciu asigură comunicarea între Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii/Primăria Municipiului București și alte agenții care administrează situații de urgență potrivit legii.

4. Șeful de serviciu coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, ducând la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative în vigoare și dispozițiile primite de la conducerea Primăriei Municipiului București.

Art. 115² Atribuții

1. Efectuează activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire;

2. Coordonează și îndrumă resursele umane implicate în realizarea obiectivelor Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;

3. Asigură coordonarea pazei Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;

4. Monitorizează sistemele anti-efracție;

5. Asigură menținerea sistemului de acces controlat;

6. Asigură curățenia Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;

7. Asigura întreținerea Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și funcționarea instalațiilor electrice, sanitare și de climatizare;



8. Administrează magazia Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;
9. Asigură întreținerea echipamentului de zbor Unmanned Aerial Vehicle (UAV) precum și conducerea vehiculului care poartă UAV la locul de destinație;
10. Elaborează și transmite directorului general al Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii date statistice referitoare la activitatea Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență cu privire la managementul situațiilor de urgență la nivelul municipiului București, la solicitarea acestuia;
11. Întocmește, împreună cu compartimentele aparatului de specialitate al Primarului General documentația necesară achiziționării de bunuri și servicii pentru asigurarea funcționării și dezvoltării Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și a Sistemului Managementului Situațiilor de Urgență al Municipiului București (echipamente, piese de schimb, consumabile, service echipamente clădire, echipamente de tehnica de calcul, , service tehnica de calcul, rețea de calculatoare și comunicații, etc.);
12. Întocmește rapoarte, documentații, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea serviciului și funcționarea Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și a Sistemului Managementului Situațiilor de Urgență al Municipiului București ;
13. Asigură monitorizarea, mentenanța preventivă și funcționarea în parametrii normali a echipamentelor;
14. Asigură administrarea rețelei de calculatoare, imprimante și alte echipamente IT (echipamente de comunicație, etc), depanarea calculatoarelor/imprimantelor, hardware și software și suportul utilizatorilor;
15. Ține evidența planurilor de rețea, a elementelor active a serverelor și a stațiilor de lucru;
16. Ține evidenta licențelor existente, a kit-urilor de instalare și a echipamentelor de tehnică de calcul;
17. Asigură recepționarea și administrarea aplicațiilor noi și a celor din dotare, actualizare și avizarea acestora, configurarea și accesul prin VPN și răspunde de buna funcționare, securitate, integritate și acordarea drepturilor de acces ale tehnicii și echipamentelor de calcul și informaționale, în funcție de grade și paliere de competențe;
18. Verifică funcționarea aparaturii și echipamentelor din dotare din punct de vedere al securității, siguranței de funcționare, calității, eficienței și modului de utilizare;
19. Colaborează cu agențiile care administrează situații de urgență în vederea utilizării de către acestea a Sistemului Managementului Situațiilor de Urgență al Municipiului București;
20. Derulează programe și răspunde de instruirea periodică a personalului implicat în funcționarea Sistemului Managementului Situațiilor de Urgență al Municipiului București, în toate sferile de activitate.





EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București

Primăria Municipiului București implementează proiectul „Sistem de Management al Situațiilor de Urgență la nivelul municipiului București” al cărui scop este de a realiza la nivelul Municipiului București un sistem integrat și unitar de management al situațiilor de urgență, menit să asigure informarea în timp real și luarea deciziilor pe timpul producerii unor situații de urgență, criză și dezastre pentru restabilirea rapidă a stării de normalitate cu consecințe foarte reduse sau fără consecințe asupra cetățenilor.

În baza Hotărârii nr. 157/28.09.2012 a Consiliului General al Municipiului București coroborată cu Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 609/19.12.2017 și nr. 259/04.05.2018, administratorul clădirii și spațiilor alocate Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență (CMISU) din Șos. Cotroceni nr. 34, sector 6, București este Direcția Generala Situații de Urgență, Statistici și Strategii din cadrul Primăriei Municipiului București.

Conform Hotărârii nr.2/17.08.2016 a Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență Direcția Generala Situații de Urgență, Statistici și Strategii va urma să asigure, în calitate de administrator al clădirii și spațiilor alocate CMISU, mentenanța clădirii, a sistemelor IT și a sistemelor de comunicații proprii CMISU, plata utilităților și asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității în cadrul CMISU.

Prin urmare, prin adresa nr. 1277/17.07.2018 înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 7918/17.07.2018, Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii solicită înființarea la nivelul Primăriei Municipiului București a unui serviciu în cadrul acesteia cu scopul de a asigura administrarea Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență îndeplinind astfel cerințele din Hotărârea nr. 2/17.08.2016 a Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență.

În consecință se impune necesitatea înființării Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență, ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General în subordinea directă a directorului general al acesteia și având un număr de 9 posturi de natură contractuală.

Pentru a nu se depăși numărul total de posturi alocat Municipiului București conform adresei Instituției Prefectului nr. 8277/08.05.2018 se desființează 9 posturi vacante de execuție de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General.

În urma aprobării prezentului proiect de hotărâre numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General rămâne neschimbat.

Având în vedere că Serviciul Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență va funcționa ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a directorului general al acesteia, art. I și art. II din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/2018 se modifică în consecință conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus și văzând Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii, prin care se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului General;

Ținând cont de prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;

Se propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de Hotărâre privind *înființarea Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București.*

**PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA**



**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**



Întocmit și redactat – 1 ex.

Daniela ZELKO



Nr. DMRU 7956 / 1 / 18.07.2018

Nr. DGSUSS 244 / 1 / 18.07.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București

I. Direcția Generala Situații de Urgență, Statistici și Strategii emite următoarele considerente:

Primăria Municipiului București implementează proiectul „Sistem de Management al Situațiilor de Urgență la nivelul municipiului București” al cărui scop este de a realiza la nivelul Municipiului București un sistem integrat și unitar de management al situațiilor de urgență, menit să asigure informarea în timp real și luarea deciziilor pe timpul producerii unor situații de urgență, criză și dezastre pentru restabilirea rapidă a stării de normalitate cu consecințe foarte reduse sau fără consecințe asupra cetățenilor.

În baza Hotărârii nr. 157/28.09.2012 a Consiliului General al Municipiului București coroborată cu Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 609/19.12.2017 și nr. 259/04.05.2018, administratorul clădirii și spațiilor alocate Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență (CMISU) din Șos. Cotroceni nr. 34, sector 6, București este Direcția Generala Situații de Urgență, Statistici și Strategii din cadrul Primăriei Municipiului București.

În cadrul discuțiilor cu reprezentanții Serviciului de Ambulanță București-Ilfov (SABIF), Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU) - Departamentul pentru Situații de Urgență (DSU), și ai Inspectoratului de Urgență ”Dealul Spirii” București – Ilfov aceștia au comunicat faptul că respectivele instituții nu pot prelua administrarea CMISU deoarece nu dispun de infrastructura necesară pentru aceasta.

Astfel, conform Hotărârii nr.2/17.08.2016 a Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență Direcția Generala Situații de Urgență, Statistici și Strategii va urma să asigure, în calitate de administrator al clădirii și spațiilor alocate CMISU, mentenanța clădirii, a sistemelor IT și a sistemelor de comunicații proprii CMISU, plata utilităților și asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității în cadrul CMISU.

Prin urmare, prin adresa nr. 1277/17.07.2018 înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 7918/17.07.2018, Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii propune înființarea la nivelul Primăriei Municipiului București a unui serviciu în

cadrul acesteia cu scopul de a asigura administrarea Centrului Municipal Integrat pentru Situații de Urgență îndeplinind astfel cerințele din Hotărârea nr. 2/17.08.2016 a Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență.

În consecință se impune necesitatea înființării Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență, ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General în subordinea directă a directorului general al acesteia și având un număr de 9 posturi de natură contractuală.

Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență sunt conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre și fac parte integrantă din aceasta.

II. Direcția Managementul Resurselor Umane – văzând cele de mai sus, constată că:

Pentru a nu se depăși numărul total de posturi alocat Municipiului București conform adresei Instituției Prefectului nr. 8277/08.05.2018 se desființează 9 posturi vacante de execuție de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, după cum urmează:

- a) pozițiile nr. 528, 592, 598, 616, 797, 833, 1157 din statul de funcții – inspector de specialitate (S) grad profesional IA
- b) poziția nr. 602 din statul de funcții – paznic (M;G)
- c) poziția nr. 740 din statul de funcții – referent (M) treaptă profesională IA

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului General - anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 10/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează în consecință conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Statul de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului General - anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 10/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în consecință conform art. 1, art. 2 alin. (1) și art. 3 din prezenta hotărâre, dându-se pozițiilor o nouă numerotare.

În urma aprobării proiectului de hotărâre alăturat numărul de posturi al aparatului de specialitate al Primarului General rămâne neschimbat.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General - anexa la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 84/2018, se modifică și se completează cu prevederile anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Având în vedere că Serviciul Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență va funcționa ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii din aparatul de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a directorului general al acesteia, art. I și art. II din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/2018 se modifică în consecință conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.10/2018, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 84/2018 și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 259/2018 rămân neschimbate.

Menționăm faptul că, structura astfel propusă pentru aparatul de specialitate al Primarului General, respectă prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2011,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

În consecință, în temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b), și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare propunem alăturat proiectul de Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind *înființarea Serviciului Administrare Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență și modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București.*

**DIRECȚIA MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE**

**DIRECTOR EXECUTIV
Geta DRĂGOI**



**DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ,
STATISTICI ȘI STRATEGII**

**DIRECTOR GENERAL
Cătălin ZOICAN**



**ȘEF SERVICIU
Daniela ZELKO**

Întocmit/redactat Daniela ZELKO