



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Transporturi, Direcției Generale Economice, Direcției de Mediu și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând rapoartele comisiilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art.39, alin (5) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere avizul Apa Nova București S.A. cu nr. 18129313 din data 19.07.2018

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se imputernicește Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) pentru acordarea de licențe de funcționare companiilor municipale ce sunt înființate în vederea prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București în baza OG nr. 71 / 2002, cu respectarea normelor și legislației în vigoare.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

București,
Nr.

Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București

CAP. I. Scop și Domeniu de aplicare

ART. 1

Prezenta metodologie de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumită în continuare „**Metodologia Tarifară**”, este elaborată în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

ART. 2

(1) Prezenta Metodologie Tarifară reglementează modul de determinare a nivelului prețurilor/tarifelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat de către operatorii acestor servicii.

(2) Prețurile/tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor, cât și obținerea celui mai scăzut cost al serviciilor.

(3) Aprobarea prețurilor/tarifelor se face de către Consiliul General al Municipiului București („CGMB”), cu avizul prealabil al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezenta Metodologie Tarifară.

ART. 3.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local cărora li se aplică prevederile prezentei metodologii sunt cel având ca obiect:

- (a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- (b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- (c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- (d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- (e) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- (f) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- (g) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;



- (h) înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transpor pe cablu, a campingurilor;
- (i) organizarea și exploatarea activităților de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane.

ART. 4

Prezenta Metodologie Tarifară are la bază următoarele acte normative de referință:

- (a) Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- (b) Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAP. III. Definiții și abrevieri

ART. 5.

Termenii folosiți în cadrul prezentei metodologii au următoarele semnificații:

AMRSP	Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice având rolul de autoritate locală de reglementare în sensul art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002;
Ajustarea prețurilor/tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului prețurilor/tarifelor existente și a structurii acestora, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, prin care se asigură reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
Aprobarea prețurilor/tarifelor	Activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor/tarifelor, desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului București, cu avizul AMRSP, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de către CGMB;
Beneficiar	Persoana care beneficiază în mod direct de serviciile prestate de operator;
Bilet/Tichet	Titlu în baza căruia operatorul încasează prețul/tarifal serviciului de la beneficiarul direct al serviciului;



CGMB	Consiliul General al Municipiului București;
Interval de timp	Perioada calendaristică cuprinsă între data ultimei aprobări a nivelului prețurilor/tarifelor și momentul solicitării ajustării/modificării prețurilor/tarifelor;
Modificarea prețurilor/tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului și a structurii prețurilor/tarifelor existente, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor/tarifelor existente, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a modificării tarifelor de către CGMB;
Operator	Persoana juridică care prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;
Parametru de ajustare	Indicator la modificarea căruia se pot ajusta/modifica prețurile/tarifele. În sensul prezentei Metodologii Tarifare, parametri de ajustare/modificare pot fi: indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro, modificarea structurii elementelor de cheltuieți sau un alt parametru stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
Servicii	Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local prevăzute la art. 3 din prezenta Metodologie Tarifară;
Stabilirea prețurilor/tarifelor	Operațiunea de analiză a nivelului prețurilor/tarifelor și a structurii acestora, conform prezentei Metodologii Tarifare, pentru operatorii nou-intrați pe piață sau pentru operatorii care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste servicii cu Municipiul București, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a prețurilor/tarifelor de către CGMB.

CAP. IV. Dispoziții generale

ART. 6

Prețurile/tarifele se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și



necorporale, a cheltuielilor pentru protecția mediului, a cheltuielilor financiare asociate creditelor contractate, a cheltuielilor derivând din Contract, și include, după caz, o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a serviciilor, precum și un profit rezonabil.

ART. 7

(1) În vederea asigurării surselor de venit necesare dezvoltării infrastructurii publice aferente serviciilor, CGMB poate aproba, după caz, aplicarea unei **cote de dezvoltare** de către operator. Cota de dezvoltare se determină pe baza unui studiu tehnico-economic din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și gradul de creștere a calității serviciului. Studiul se întocmește la solicitarea Municipiului București prin grija operatorului, care poate elabora acest studiu cu personalul propriu, sau cu terți, în condițiile legii.

(2) Cota de dezvoltare se include în preț/tarif numai după aprobarea acesteia prin hotărârea CGMB.

(3) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat se utilizează de către operator, cu avizul CGMB, exclusiv pentru scopul în care a fost creat.

ART. 8

(1) CGMB și operatorul au obligația, în situația în care realizează proiecte de dezvoltare a infrastructurii serviciilor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, să constituie și să alimenteze Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, ca un fond de rezervă, denumit Fondul IID, pe întreaga perioadă de viață a investiției.

(2) Fondul IID se constituie, se alimentează și se utilizează conform Normelor pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

ART. 9

(1) Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării prețurilor/tarifelor se face de către CGMB, pe baza solicitărilor operatorului, cu avizul AMRSP.

(2) Operatorul care solicită aprobarea prețurilor/tarifelor transmite către CGMB solicitarea de stabilire/modificare/ajustare a prețurilor/tarifelor, conținând următoarele:

- (a) cererea de aprobare a prețurilor/tarifelor, care conține:
 - i. în cazul stabilirii: nivelul propus al prețurilor/tarifelor;
 - ii. în cazul modificării sau ajustării: nivelul Prețurilor/Tarifelor în vigoare, prețurile/tarifele solicitate și justificarea propunerii de ajustare sau modificare;
- (b) fișa de fundamentare;
- (c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor;
- (d) alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.



ART. 10

(1) În cazul în care este necesară asigurarea surselor de finanțare pentru implementarea unor proiecte de investiții, CGMB poate aproba reguli sau formule de modificare a prețurilor/tarifelor și/sau îi poate transfera operatorului sumele necesare realizării investițiilor în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare, sau după caz, stabilite prin hotărârea de dare în administrare.

(2) Investițiile realizate de către operatori din sume transferate în acest scop de către Municipiul București nu se amortizează prin preț/tarif.

(3) În aplicarea alin. (1), regulile sau formulele de modificare a prețurilor/tarifelor se avizează în prealabil de către AMRSP.

ART. 11

Monitorizarea și controlul prețurilor/tarifelor practicate de operatori se face de către AMRSP.

CAP. V. Stabilirea prețurilor/tarifelor

ART. 12

(1) Nivelul prețurilor/tarifelor se determină de către fiecare operator luând în calcul numai cheltuielile specifice serviciului pe care îl prestează în baza contractului de delegare/hotărâri de dare în administrare.

(2) Prețurile/tarifele se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor.

(3) Fiecare fișă de fundamentare va fi însoțită de lista lucrărilor/activităților specifice serviciului prestate de operator în cadrul furnizării/prestării serviciului.

(4) În cazul în care nu este posibilă fundamentarea unui preț/tarif al întregului serviciu, operatorul va fundamenta prețul/tariful fiecărei lucrări/activități specifice serviciului prestat în cadrul furnizării/prestării serviciului.

(5) Fundamentarea prețurilor/tarifelor se face pe baza cheltuielilor materiale (consumuri normate de materii prime, materiale și energie, calculate pe baza prețurilor în vigoare), a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor operaționale, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli specifice fiecărui serviciu în parte.

(6) Cheltuielile specifice unui serviciu, care nu se regăsesc în categoriile cuprinse în *Fișa de fundamentare a cheltuielilor*, vor fi cuprinse la poziția "Alte cheltuieli specifice serviciului" și vor fi fundamentate pe baza memoriului tehnico-economic prevăzut la art.9, alin. (2), lit.c).

(7) Operatorul prezintă cheile de alocare ale *Cheltuielilor indirecte* în memoriu tehnico-economic care însoțește solicitarea de aprobare a prețurilor/tarifelor.

ART. 13

(1) Stabilirea prețurilor/tarifelor se face potrivit formulei nr.1:

$$T_k = \frac{V_k}{Q_k}$$

[1]



unde:

T_k = prețul/tariful stabilit pentru tipul de lucrare/activitate k (cod P00k);

V_k = valoarea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea;

Q_k = cantitatea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Stabilirea prețurilor/tarifelor pentru fiecare tip de lucrare/activitate, sau dacă este posibil pe întregul serviciu, se face cu respectarea următoarelor criterii:

(a) cheltuielile cu materiile prime și materialele, energia electrică, apa și combustibilii se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și cantitățile anuale propuse spre consum;

(b) consumurile specifice de energie, apa și materiale vor fi luate în calcul la nivelurile ce reflectă situația reală de exploatare și funcționare;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea și/sau redevența se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) cantitățile de servicii/lucrări se vor programa la nivel anual;

(f) prețurile/tarifele vor include o cotă de profit rezonabil și după caz, Fondul IID determinat potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Hotărârea de aprobare adoptată de CGMB va conține prevederi referitoare la intervalul de timp anterior datei stabilirii, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrilor de ajustare.

ART. 14

(1) Stabilirea prețurilor/tarifelor pentru serviciile prestate de către operatori, încasate în mod direct de la beneficiari prin bilete/tichete, este propusă de către operator și se fundamentează cu respectarea prevederilor art.13.

(2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii de bilete / tichete.

(3) În formula nr.1, termenii au următoarea semnificație:

T_k = prețul/tariful stabilit pentru serviciul k , încasat în mod direct de la beneficiari prin bilete/tichete;

V_k = Valoarea estimată pentru serviciul k la nivelul anului în care se face propunerea;

Q_k = Număr estimat de beneficiari la nivelul anului în care se face propunerea.

CAP. VI. Ajustarea prețurilor/tarifelor

ART. 15

(1) Prețurile/tarifele se pot ajusta, la un interval de minimum 3 luni, cu avizul AMRSP, pe baza cererilor de ajustare primite de la operator, în baza creșterii/scăderii parametrilor de ajustare cu $\pm 5\%$ față de nivelul existent la data precedentei aprobări.

(2) Parametrii de ajustare sunt:



- a) indicele prețurilor de consum;
- b) evoluția cursului de schimb leu/euro;
- c) evoluția costului forței de muncă.

(3) Nivelul prețurilor/tarifelor se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorului, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor și tarifelor pe economie.

(4) În Hotărârea de aprobare a prețurilor/tarifelor ajustate adoptată de CGMB vor fi menționate prețurile/tarifele ajustate ale serviciului și nivelul parametrilor existenți la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrilor de ajustare.

(5) Propunerea de ajustare a prețurilor/tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit *Anexei nr. 2 - Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Prețului/Tarifului*. Dispozițiile art. 12 se aplică în mod corespunzător.

ART. 16

(1) Ajustarea prețurilor/tarifelor se face potrivit formulei nr.2:

$$T_{k,ajustat} = T_k + \Delta T_k$$

[2]

unde:

$T_{k,ajustat}$ este prețul/tarifal ajustat pentru tipul de lucrare/activitate k (cod P00k);

T_k - prețul/tarifal actual pentru tipul de lucrare/activitate k (cod P00k)

ΔT_k - creșterea prețului/tarifalului pentru tipul de lucrare/activitate k , determinată de influențele reale primite în costuri.

(2) Creșterea prețului/tarifalului pentru tipul de lucrare/activitate k , ΔT_k , urmare a influențelor reale primite în costuri, se determină cu formula următoare:

$$\Delta T_k = \frac{\Delta C_k + \Delta C_k \times r\% + \Delta C_k \times d\% + FIID}{Q_k}$$

[3]

unde:

ΔC_k este creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit rezonabil al operatorului;

$d\%$ - cota de dezvoltare, după caz;

Q_k - cantitatea tipului de lucrare k luată în calcul la determinarea prețului/tarifalului actual pentru tipul de lucrare k care nu diferă de cantitatea luată în calcul la determinarea prețului/tarifalului în vigoare;

FIID - Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare care se include în nivelul prețurilor/tarifelor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea prețului/tarifalului se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

- (a) pentru cheltuielile cu apa brută, energia electrică, materii prime și materialele, cu pondere semnificativă în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedentă ajustare;



- (b) consumurile specifice de energie și materiale vor fi luate în calcul cel mult la nivelul celor avute în vedere la ajustarea precedentă;
- (c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- (d) cheltuielile cu amortizarea și/sau redevența se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- (e) cantitățile tipurilor de lucrări k se vor lua în calcul la nivelul avut în vedere la avizarea anterioară;
- (f) cota de profit se menține la nivelul avizat anterior, iar Fondul IID se va determina potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) În situația în care operatorul nu practică cota de dezvoltare sau nivelul acesteia se modifică față de cel prevăzut în prețurile/tarifele actuale, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(5) În situația în care operatorul constituie sau modifică Fondul IID, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

ART. 17

(1) Ajustarea prețurilor/tarifelor pentru serviciile prestate de către operatori, încasate în mod direct de la beneficiari prin bilete/tichete, se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art.15 și art.16.

(2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform *Anexei nr. 2 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Prețului/Tarifului*, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii de bilete / tichete.

(3) Formula nr.3 se adaptează corespunzător.

CAP. VII. Modificarea prețurilor/tarifelor

ART. 18

(1) Prețurile/tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

(a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor instalații și utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după intrarea în exploatare a acestora;

(b) la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților tipurilor de lucrări k , care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive.

(2) Propunerea de modificare a prețurilor/tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit *Anexei nr. 3 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificare Prețului/Tarifului*. Dispozițiile art. 12 se aplică în mod corespunzător.

ART. 19

(1) Modificarea prețurilor/tarifelor se face potrivit formulei nr.4:



$$T_{k, \text{modificat}} = T_k + \Delta T_k \quad [4]$$

unde:

$T_{k, \text{modificat}}$ este prețul/tariful modificat pentru tipul de lucrare/activitate k (cod P00k);

T_k - prețul/tariful actual pentru tipul de lucrare/activitate k (cod P00k);

ΔT_k - creșterea prețului/tarifului pentru tipul de lucrare/activitate k .

(2) Creșterea prețului/tarifului pentru tipul de lucrare/activitate k se determină cu formula următoare:

$$\Delta T_k = \frac{(\Delta C_{k,v} + \Delta C_{k,f}) \times (1 + r\% + d\%)}{Q_k} \quad [5]$$

unde:

$\Delta C_{k,v}$ este creșterea cheltuielilor variabile ca urmare a influențelor primite în costuri;

$\Delta C_{k,f}$ - creșterea cheltuielilor fixe ca urmare a influențelor primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit rezonabil a operatorului;

$d\%$ - cota de dezvoltare, după caz;

Q_k - cantitatea tipului de lucrare/activitate k programată la nivelul anului în care se face propunerea (care este diferită de cea considerată la stabilirea prețului/tarifului).

(3) Modificarea prețurilor/tarifelor se face cu respectarea următoarelor criterii:

(a) pentru cheltuielile cu apa brută, energia electrică, materii prime și materialele, cu pondere semnificativă în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedenta avizare, în limita prețurilor de piață;

(b) consumurile specifice de energie, combustibil, materii prime și materiale vor fi luate în calcul la nivelul celor avute în vedere la avizarea precedentă sau la nivelul rezultat ca urmare a intrării în exploatare a unor instalații și utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a Serviciului;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea și/sau redevența, după caz, se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) Fondul IID, după caz, se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

(f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

(4) În situația în care operatorului nu i-a fost solicitată de către Municipiul București constituirea unei cote de dezvoltare, sau nivelul acesteia se modifică față de cel prevăzut în Prețurile/Tarifele actuale, formula de modificare nr. [4] se adaptează în mod corespunzător.

(5) În situația în care Operatorul constituie Fondul IID, formula de modificare nr. [5] se adaptează în mod corespunzător.



ART. 20

(1) Modificare prețurilor/tarifelor pentru serviciile prestate de către operatori, încasate în mod direct de la beneficiari prin bilete/tichete, se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art.18 și art.19.

(2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform *Anexei nr. 3 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea Prețului/Tarifului*, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii de bilete / tichete.

(3) Formula nr.5 se adaptează corespunzător.

CAP. VIII. Dispoziții finale

ART. 21

(1) Nivelul chiriilor pentru fondul imobiliar al Municipiului București, precum și nivelul taxelor locale pentru ocuparea domeniului public, pe care operatorii le încasează de la beneficiari în baza și în conformitate cu mandatele stabilite prin contractele de delegare a gestiunii se determină și aprobă de către CGMB conform regulilor aplicabile în materia respectivă.

(2) La solicitarea CGMB, operatorii menționați la alin.(1), prezintă propuneri fundamentate de modificare a chiriilor/taxelor, în vederea aprobării acestora de către CGMB.

ART. 22

La stabilirea prețurilor/tarifelor pentru abonamentele încasate în mod direct de la beneficiari, operatorii pot avea în vedere acordarea unor reduceri pentru plata în avans, în funcție de numărul de bilete/tichete achiziționate (de ex. abonamente lunare, anuale etc.) sau de categoria de beneficiari (de ex. studenți, pensionari etc.).

ART. 23

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie Tarifară.



**Anexa 1. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru stabilirea Prețului/Tarifului
(deviz pentru tipul de activitate/lucrare k sau structura costurilor unui bilet/tichet)**

Nr. crt.	Specificatie	Total lei	Cost Unitar	Cantitate ^{****)} (U.M.)	Preț achiziție ^{****)} (Lei/U.M.)
0	1	2	3	4	5
I.	CHELTUIELI VARIABLE				
	Combustibili ^{*)}				
	Energie electrica				
	Apa				
	Materii prime, materiale tehnologice ^{**)}				
	Alte cheltuieli variabile				
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)				
	a) Cheltuieli materiale:				
	- amortizare anual?				
	- redeventa anual?				
	- cheltuieli pentru protectia mediului				
	- energie electrica - sedii				
	- reparatii in regie				
	- reparatii executate cu tertii				
	- studii si cercetari				
	- alte servicii executate cu tertii				
	* colaborari				
	* comisioane si onorarii				
	* protocol, reclame, publicitate				
	* deplasari, detasari, transferari				
	* posta si telecomunicatii				
	- alte cheltuieli materiale (impozit pe cladiri)				
	b) Cheltuieli cu munca vie:				
	* salarii ^{****)}				
	* Contributii Angajat				
	- C.A.S. : 25%				
	- CASS : 10%				
	- IMPOZIT PE VENIT: 10%.				
	* Contributii Angajator:				
	- Contributie Asiguratorie pentru Munca (CAM) : 2,25%				
	c) Cheltuieli financiare				
III.	Alte Cheltuieli specifice serviciului/activității				
IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)				
V.	PROFIT (r%)				
VI.	COTA DE DEZVOLTARE (d%) - dac? este cazul				
VII.	Fondul IID (FIID) - dac? este cazul				
VIII.	VENITURI				
IX.	CANTITATE/Nr. estimat beneficiari (dup? caz)	Qk			
X.	Preț/Tarif (lei/U.M.)				

IPBC la data aprobarii tarifelor
actuale:

- ^{*)} Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat
^{**)} Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice
^{****)} Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:
- calificarea personalului,
- salariul mediu,
- num?rul de ora necesare pentru executie etc.
^{****)} Se completeaza doar pentru elementele de cheltuieli variabile

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cotele de cheltuieli indirecte se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli.



Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu pot fi identificate pe elemente de calculație; acestea sunt repartizate (imputate) pe servicii/lucrări/activități pe baza unor criterii convenționale, după ce mai întâi au fost colectate pe centrele care le-au ocazionat.

Din această categorie fac parte cheltuielile indirecte de producție (comune ale secției) care de fapt sunt directe față de secțiile care le-au generat și indirecte față de servicii/activități/lucrări și cheltuielile generale de administrație.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu se pot identifica și atribui direct unei anumite lucrări sau unui anumit serviciu. Ele privesc întregul serviciu / mai multe activități conexe ale unei secții sau ale unui operator.

În funcție de serviciul prestat, cheltuielile indirecte pot fi:

- Cheltuieli cu retribuțiile personalului de conducere, tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și pază, (impozitul, contribuția la asigurările sociale și la fondul de șomaj, aferente acestor atribuții);
- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe de interes general/ chirii pentru mijloacele fixe de interes general;
- Cheltuieli pentru proiectare, agrementări, studii, cercetari, încercări experimentări, pentru conducere și asigurarea calității;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Dobânzi bancare;
- Cheltuieli pentru prelucrarea prin mijloace proprii de calcul automat sau prin unități specializate;
- Perisabilitățile stabilite prin norme aprobate de organele competente, care nu se pot localiza pe lucrări, produse, servicii;
- Cheltuieli cu utilaje de mică mecanizare, scule și dispozitive folosite la lucrări;
- Cheltuieli pentru amenajarea și întreținerea șantierului;
- Cheltuieli legate de predarea lucrărilor, inclusiv evacuarea șantierului;
- Cheltuieli legate de cazarea și transportul periodic al personalului, exclusiv cheltuielile cu transportul personalului nelocalnic de la locul de muncă la spațiile de cazare, puse la dispoziție de antrepriză, care se suportă din fondul pentru organizarea de șantier;
- Cheltuieli pentru efectuarea remedierilor și refacerilor de lucrari, neimputabile;
- Cheltuieli de protocol;
- Cheltuieli pentru publicitate (reclame, pliante);
- Cheltuieli pentru pregătire (calificare), creșterea competențelor;
- Alte cheltuieli de interes general și de executare a lucrărilor / prestare a serviciilor.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în prețurile propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.



Anexa 2. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Prețului/Tarifului
(dezic pentru tipul de activitate/lucrare k sau structura costurilor unui bilet/ticket)

Nr. crt.	Specificație	Costuri realizate în perioada anterioară (12 luni calendaristice) lei	Fundamentare anterioară		Propunere ajustare		
			Total lei	Cost unitar	Total lei	Total creșteri lei	Creșterea Preț unitar achiziție (%) ¹⁾
0		2	3	4	5	6	7
I.	CHELTUIELI VARIABILE						
	Combustibili ²⁾						
	Energie electrică						
	Ape						
	Materii prime, materiale tehnologice ³⁾						
	Alte cheltuieli variabile						
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)						
	a) <i>Cheltuieli materiale:</i>						
	- amortizare anuală						
	- redevență anuală						
	- cheltuieli pentru protecția mediului						
	- energie electrică - sedii						
	- reparații în regie						
	- reparații executate cu terții						
	- studii și cercetări						
	- <i>alte servicii executate cu terții</i>						
	* colaborări						
	* comisioane și onorarii						
	* protocol, reclame, publicitate						
	* deplasări, deplasări, transferări						
	* posta și telecomunicații						
	- <i>alte cheltuieli materiale (impozit pe clădiri)</i>						
	b) <i>Cheltuieli cu munca vie:</i>						
	* salarii ⁴⁾						
	* C.A.S.						
	* Fond de somaj						
	* F.N.A.S.						
	* fond de accidente și boli profesionale						
	* fond de garantare a creanțelor salariale						
	* fond concedii medicale / CCIASS						
	* <i>alte cheltuieli cu munca vie</i>						
	c) <i>Cheltuieli financiare</i>						
III.	Alte cheltuieli specifice serviciului/activității						
IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)						
V.	PROFIT (%)		Cactual		Cpropus	$\Delta Ck = Cpropus - Cactual$	
VI.	COTA DE DEZVOLTARE (d%) - dacă este cazul					$\Delta Ck \times d\%$	
VII.	Fondul IJID (FIID) - dacă este cazul					$\Delta Ck \times d\%$	
VIII.	VENITURI					FIID	
IX.	CANTITATE/Nr. estimat de beneficiari (după caz)		Qk		Qk		
X.	Preț/Tarif (lei/U.M.)		Tk			$Tk_{ajustat} = Tk + (\Delta Ck \times (1 + d\% + FIID)) / Qk$	

FPBC la data
aprobării
tarifelor
actuale;

FPBC la data
solicitării
ajustării
tarifelor;

- ¹⁾ Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat.
²⁾ Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie primă, materiale tehnologice.
³⁾ Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta:
- calificarea personalului,
- salariul mediu,
- numărul de ora necesare pentru execuție etc.
⁴⁾ Se completează doar pentru elementele de cheltuieli variabile.

Pentru coloana "Costuri realizate în perioada anterioară", operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu Fișa de fundamentare, operatorul va prezenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.



Anexa 3. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificare Prețului/Tarifului
(deviz pentru tipul de activitate/lucrare k sau structura costurilor unui bileț/tichet)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri realizate în perioada anterioară (12 luni calendaristice) lei	Fundamentare anterioară		Propunere Modificare		
			Total lei	Cost unitar	Total lei	Total creșteri lei	Creștere Preț unitar achiziție (%) ^{*)}
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	CHELTUIELI VARIABILE					ΔCkv	
	Combustibil ¹⁾						
	Energie electrică						
	Apă						
	Materii prime, materiale tehnologice ²⁾						
	Alte cheltuieli variabile						
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)					ΔCkf	
	a) Cheltuieli materiale: - amortizare anuală - redevență anuală - cheltuieli pentru protecția mediului - energie electrică - sedi - reparații în regie - reparații executate cu terți - studii și cercetări - alte servicii executate cu terți * colaborări * comisioane și onorarii * protocol, reclame, publicitate * deplasări, dețasări, transferări * poșta și telecomunicații - alte cheltuieli materiale (impozit pe cladiri)						
	b) Cheltuieli cu munca vie: * salarii ³⁾ * C.A.S. * Fond de somaj * F.N.A.S. * fond de accidente și boli profesionale * fond de garanție a creatorilor salariați * fond concedii medicale / CCIASS * alte cheltuieli cu munca vie						
	c) Cheltuieli financiare						
III.	Alte cheltuieli specifice serviciului/activității						
IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)		Cactual		Cpropus	ΔCk = ΔCkv + ΔCkf	
V.	PROFIT (%)					ΔCk x r%	
VI.	COTA DE DEZVOLTARE (d%) - dacă este cazul					ΔCk x d%	
VII.	Fondul IID (FIID) - dacă este cazul						
VIII.	VENITURI						
IX.	CANTITATE Nr. estimat de beneficiari (după caz)		Qk		Qk.nou		
X.	Preț/Tarif (lei/U.M.)		Tk		Tk.modificat = Tk + (ΔCk x (1+r% + d%)) / Qk.nou		

PBC la data
aprobării
tarifelor
actuale:

PBC la data
solicitanți ajustării
tarifelor:

- ¹⁾ Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat
²⁾ Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie primă, materiale tehnologice.
³⁾ Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta:
- calificarea personalului;
- salariul mediu,
- numărul de ora necesare pentru execuție etc.
^{*)} Se completează doar pentru elementele de cheltuieli variabile

Pentru coloana "Costuri realizate în perioada anterioară", operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu Fișa de fundamentare, operatorul va prezenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.





EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București

Prin raportul de specialitate comun al Direcției Transporturi, Direcției Generale Economice, Direcției de Mediu și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, s-a analizat propunerea de metodologie de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București, elaborată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice.

Metodologia tarifară reglementează modul de determinare a nivelului prețurilor și /sau tarifelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat de către operatorii acestor servicii, astfel încât acestea să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor, cât și obținerea celui mai scăzut cost al serviciilor.

Față de cele de mai sus, supun dezbaterii, în temeiul art. 63 alin.(1) lit. b) și d) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



AVOCAT
DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECȚIA EXECUTIVĂ
ADRIAN IORDACHE



Redactat: Filip Atanasiu – 1 exemplar – 16.07.2018



Nr. 12109 / 16.07.2018
NR 119 = 6500 / 18.07.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, prin adresa cu nr.1229/30.05.2018, înregistrată la Direcția Transporturi cu nr.9726/31.05.2018, a înaintat propunerea de metodologie de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.

Metodologia tarifară reglementează modul de determinare a nivelului prețurilor și /sau tarifelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat de către operatorii acestor servicii, astfel încât acestea să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor, cât și obținerea celui mai scăzut cost al serviciilor.

Față de cele de mai sus, supunem dezbaterii, în conformitate cu prevederile art.39, alin (5) din O.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.

DIRECȚIA TRANSPORTURI
DIRECTOR EXECUTIV
Cosmin Flavius GHEORGHIU

DIRECȚIA DE MEDIU
DIRECTOR EXECUTIV
Simona Mariana POPA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL
Ștefan Cristinel MITROI

A.M.R.S.P.
DIRECTOR GENERAL
Adrian CRISTEA

Redactat: Filip Atanasiu – 1 exemplar – 16.07.2018