



HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/04.05.2018 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale Investiții 1308/18.07.2018

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate;

Luând în considerare Nota de fundamentare a Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nr. 16233/17.07.2018

În conformitate cu Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de H.G.R. nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;

Luând în considerare prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 54/2018 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2018;

În conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d), alin. 6 lit.a) pct. 17, art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art.I Se modifică titlul Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/04.05.2018 care va avea următorul conținut:

"Hotărâre privind demararea procedurilor de identificare și negociere, în scopul achiziționării de unități locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București".

Art.II Se modifică Art. 1 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/04.05.2018 și va avea următorul conținut:

"Art.1 Se aprobă demararea procedurilor de identificare și negociere, în scopul achiziționării de unități locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București".

Art.III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/04.05.2018 rămân neschimbate.

Art.IV Se modifică titlul Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 care va avea următorul conținut:

"Hotărâre privind constituirea Comisiei de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități.

Art.V Se modifică Art. 1 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

"Art.1 Se constituie Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități".

Art.VI Se modifică Art. 2 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

“Art.2 Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, va avea o componență mixtă, formată din reprezentanți din cadrul C.G.M.B. și din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului General și din instituțiile de interes local ale municipiului București.”

Art.VII Se modifică Art. 3 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

„Art.3 Se desemnează ca membri titulari în Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, următorii consilieri: (...)”

Art. VIII Se modifică Art. 4 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

„Art.4 Se desemnează ca membri supleanți în Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, următorii consilieri: (...)”

Art.IX Se modifică Art. 5 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

“Art.5 Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București va elabora lista cu documentele necesare întocmirii dosarului, criteriile și punctajele aferente întocmirii listei de priorități, metodologia de lucru, urmând ca acestea să fie supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București.”

Art.X Se modifică Art. 6 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 și va avea următorul conținut:

„Art.6 Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, va analiza dosarele solicitanților și va propune includerea acestora pe listele de priorități”

Art.XI Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018 rămân neschimbate.

Art.XII Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana ZAMFIR

București
Nr.



EXPUNERE DE MOTIVE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B nr. 253/04.05.2018 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018

Pentru o activitate medicala corecta, spitalele, pe langa personalul medical care trebuie sa fie bine pregatit, au nevoie si de un management administrativ fara de care actul medical nu poate fi complet. Astfel, procesul managerial in sanatate este un sistem in care un numar de oameni si resurse sunt gestionate printr-un proces care sa atinga obiective si rezultate comune.

Personalul administrativ este un personal de suport al actului medical care este implicat in rezolvarea tuturor problemelor aparute in cadrul functionarii ansamblului de actiuni care sustin actul medical.

Ciclul functiilor administrative comun actului medical inseamna planificare, organizare personal, conducere si control.

Accesul liber si egal pentru toti cetatenii la serviciile sociale de sanatate presupune eficienta manageriala a unui spital public care concureaza permanent cu o retea privata in plina dezvoltare. Pentru a se mentine in piata, spitalul public are nevoie atat de medici care sa performeze cat si de un personal administrativ care sa sustina performanta medicala, care sa ofere parghiile de a manageria bine ingrijirile de sanatate acordate de personalul medical.

Aceasta structura este pluralista, complexa, fara de care un spital nu poate functiona.

Astfel, față de cele de mai sus și având în vedere raportul de specialitate al Direcției generale Investiții din cadrul aparatului de specialitate, supunem aprobării Consiliului General al Municipiului București Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii C.G.M.B nr. 253/04.05.2018 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018

PRIMAR GENERAL,

Gabriela FIREA



Întocmit,
Mihaela Popescu



Nr.1308/18.07.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea H.C.G.M.B nr.253/04.05.2018 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 291/17.05.2018

Urmare fundamentării Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București cu nr.16138/17.07.2018, se impune modificarea H.C.G.M.B. nr. 253/2018 și H.C.G.M.B. nr. 291/2018 în sensul **înlocuirii sintagmei „(...) cadrele medicale (...)” ,cu „personalul angajat in unitățile sanitare aflate in administrarea (...)”, din conținutul acestora**

Pentru o activitate medicala corecta, spitalele, pe langa personalul medical care trebuie sa fie bine pregatit, au nevoie si de un management administrativ fara de care actul medical nu poate fi complet. Astfel, procesul managerial in sanatate este un sistem in care un numar de oameni si resurse sunt gestionate printr-un proces care sa atinga obiective si rezultate comune.

Personalul administrativ este un personal de suport al actului medical care este implicat in rezolvarea tuturor problemelor aparute in cadrul functionarii ansamblului de actiuni care sustin actul medical.

Ciclul functiilor administrative comun actului medical inseamna planificare, organizare personal, conducere si control.

Accesul liber si egal pentru toti cetatenii la serviciile sociale de sanatate presupune eficienta manageriala a unui spital public care concureaza permanent cu o retea privata in plina dezvoltare. Pentru a se mentine in piata, spitalul public are nevoie atat de medici care sa performeze cat si de un personal administrativ care sa sustina performanta medicala, care sa ofere parghiile de a „vinde” bine ingrijirile de sanatate acordate de personalul medical.

Aceasta structura este pluralista, complexa, fara de care un spital nu poate functiona.

Structura are urmatoarele roluri:

- Defineste si imbunatateste cadrul legal in care functioneaza actul medical;
- Elaboreaza reglementari interne privind serviciile de sanatate acordate de spital;
 - Contracteaza serviciile prestate cu Casa de Asigurari de Sanatate;
 - Implementeaza noi servicii medicale si programe/subprograme de sanatate;
 - Intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului si sectiilor acestuia;
 - Urmareste executii a bugetelor;
 - Intocmeste si transmite raportarile obligatorii catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Ministerul Sanatatii, Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti, Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucuresti, Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, Primaria Municipiului Bucuresti si alte Institutii cu care are relatii de colaborare sau contractuale;
 - Asigura aprovizionarea si tine evidenta consumului de medicamente, materiale sanitare samd;
 - Asigura buna functionare si autorizare a aparaturii medicale cu care se trateaza/investigheaza pacientii;

- Raporteaza serviciile medicale Scolii Nationale de Management Sanitar, CNAS si CASMB;
- Controleaza aplicarea normelor de functionare ale spitalului si farmaciei acestuia;
- Contracteaza lucrari, produse, servicii necesare desfasurarii actului medical;
- Selecteaza si angajeaza personal de specialitate;
- Reprezinta in Instante spitalul;
- Dezvolta metodologii, initieaza si elaboreaza ghiduri de practica medicala;
- Alte atributii care sustin in final prestarea serviciilor corecte de care beneficiaza pacientii.
- Prin promovarea acestei hotarari se asigura posibilitatea ca tot personalul angajat in spitalele aflate in administrarea ASSMB sa poate beneficia de locuinta de serviciu, respectiv medici, personal administrativ si personal medical.

Față de cele prezentate mai sus, supunem aprobării C.G.M.B. pentru modificarea H.C.G.M.B nr.253/04.05.2018 și nr. 291/17.05.2018

Director Executiv

Corina Dumitrescu



Întocmit,
Mihaela Popescu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mihaela Popescu'.

NOTA DE FUNDAMENTARE

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR		
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI		
NR. INTRARE / IESIRE	16233	
Ziua	Luna	An
17	07	2018

Având în vedere prevederile:

- H.C.G.M.B. nr. 54/2018;
- H.C.G.M.B. nr. 253/2018;
- H.C.G.M.B. nr. 291/2018;

Vă rugăm să aprobați modificarea și completarea actelor administrative invocate mai sus, în sensul **înlocuirii sintagmei „(...) cadrele medicale (...)”**, cu **„personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea (...)”**, din conținutul tuturor celor trei Hotărâri mai sus menționate.

Pentru o activitate medicală corectă, spitalele, pe lângă personalul medical care trebuie să fie bine pregătit, are nevoie și de un management administrativ fără de care actul medical nu poate fi complet. Astfel, procesul managerial în sănătate este un sistem în care un număr de oameni și resurse sunt gestionate printr-un proces care să atingă obiective și rezultate comune.

Ciclul funcțiilor administrative comun actului medical înseamnă planificare, organizare personal, conducere și control.

Sucesiunea funcțiilor administrative este o spirală în care se observă că medicii și asistenții medicali nu pot să-și desfășoare activitatea în afara acestei spirale care înseamnă un corp comun fără de care pacienții nu pot beneficia de un act medical complet.

Personalul administrativ este un personal de suport al actului medical care este implicat în rezolvarea tuturor problemelor aparute în cadrul funcționării ansamblului de acțiuni care susțin actul medical.

Accesul liber și egal pentru toți cetățenii la serviciile sociale de sănătate presupune eficiența managerială a unui spital public care concurează permanent cu o rețea privată în plină dezvoltare. Pentru a se menține în piață, spitalul public are nevoie atât de medici care să performeze cât și de un personal administrativ care să susțină performanța medicală, care să ofere parghiile de a „vinde” bine îngrijirile de sănătate acordate de personalul medical.

Această structură este pluralistă, complexă, fără de care un spital nu poate funcționa.

Structura are următoarele roluri:

- Defineste și îmbunătățește cadrul legal în care funcționează actul medical;
- Elaborează reglementări interne privind serviciile de sănătate acordate de spital;
- Contractează serviciile prestate cu Casa de Asigurări de Sănătate;
- Implementează noi servicii medicale și programe/subprograme de sănătate;
- Intocmește bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului și secțiilor acestuia;
- Urmărește executii a bugetelor;

- Intocmeste si transmite raportarile obligatorii catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Ministerul Sanatatii, Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti, Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucuresti, Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, Primaria Municipiului Bucuresti si alte Institutii cu care are relatii de colaborare sau contractuale;
- Asigura aprovizionarea si tine evidenta consumului de medicamente, materiale sanitare samd;
- Asigura buna functionare si autorizare a aparaturii medicale cu care se trateaza/investigheaza pacientii;
- Raporteaza serviciile medicale Scolii Nationale de Management Sanitar, CNAS si CASMB;
- Controleaza aplicarea normelor de functionare ale spitalului si farmaciei acestuia;
- Contracteaza lucrari, produse, servicii necesare desfasurarii actului medical;
- Selecteaza si angajeaza personal de specialitate;
- Reprezinta in Instante spitalul;
- Dezvolta metodologii, initieaza si elaboreaza ghiduri de practica medicala;
- Alte atributii care sustin in final prestarea serviciilor corecte de care beneficiaza pacientii.

Anexăm prezentei Hotarârile Consiliului General mentionate mai sus.

Director General,
Ec. Daniela BLINDU



Director General Adjunct,
Dr. Turkes ABLACHIM