

10



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții, situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, precum și preluarea activității medicale a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București S.T.B. S.A. de către Spitalul Clinic Colentina

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu, și Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nr. ;

Văzând raportul și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de

- adresa nr. 115704/2018 emisă de către Societatea de Transport București STB S.A. și Nota de fundamentare nr. 27996/2018 a ASSMB;
- HCGMB nr. 574/2018;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. (c), alin. 5 lit. (a), art. 45 alin. 3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții situat în București, str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, proprietatea Municipiului București, parte ce face obiectul HCGMB nr. 574/2018, precum și preluarea activității medicale a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București S.T.B. S.A. de către Spitalul Clinic Colentina.

(2) Pozițiile 10001, 11288, 11286, 11384, 110001 și 11287 se exclud din Anexa 4.16 a HCGMB nr. 574/2018.

(3) Începând cu data predării imobilului, Societatea de Transport București STB S.A. nu va mai datora redevența aferentă contractului de prestări servicii nr. 1/2018 către Primăria Municipiului București, pentru imobilul transmis în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art.2 Predarea - primirea imobilului menționat la art. 1, alin. (1) se va face pe bază de protocol de predare – primire încheiat între reprezentanții Societății de Transport București STB S.A., ai Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și ai Spitalului Clinic Colentina.

Art.3 Imobilul se identifică potrivit Planului de amplasament prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Locatarii care au încheiate contracte de închiriere/concesiune, aflate în derulare la data adoptării prezentei hotărâri, pentru părți ale imobilului ce se trece în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București își mențin drepturile până la expirarea perioadelor pentru care au fost încheiate. După această perioadă, contractele pot fi prelungite în condițiile legii. În acest sens locatarii și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor încheia acte adiționale.

Art. 5 (1) Începând cu data predării imobilului, spațiile necesare desfășurării activității cabinetelor medicale în specialitățile: medicina muncii, chirurgie generală, medicină internă, cardiologie, O.R.L., oftalmologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie și totodată spațiile necesare desfășurării activității de farmacie, laborator de analize medicale, compartiment explorări funcționale și compartiment audiologice vor fi închiriate Societății de Transport București STB S.A. de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

(2) Condițiile închirierii sunt cele prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 426/2018 privind reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Municipiului București, precum și pentru abrogarea Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 32/2007 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 268/2010.

Art.6 Spațiile închiriate Societății de Transport București STB SA se identifica prin schița prevăzută în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 (1) Activitatea de spital va fi preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București. Cu aceeași dată se transferă și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului. Spitalul Clinic Colentina își va modifica organigrama în mod corespunzător, incluzând și cele 67 de paturi transferate de la Centrul de Sănătate al Societății de Transport București STB S.A.

(2) Personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar aferent Centrului de Sănătate precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrarea imobilului se preia în baza unui Plan Social convenit între STB SA și Sindicatul transportatorilor din București conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Modificarea raporturilor de muncă ale personalul menționat la art. 7, se realizează în condițiile prevăzute la art.173 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora.

Art.9. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Spitalul Clinic Colentina și Societatea de Transport București STB S.A. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de _____.2018.

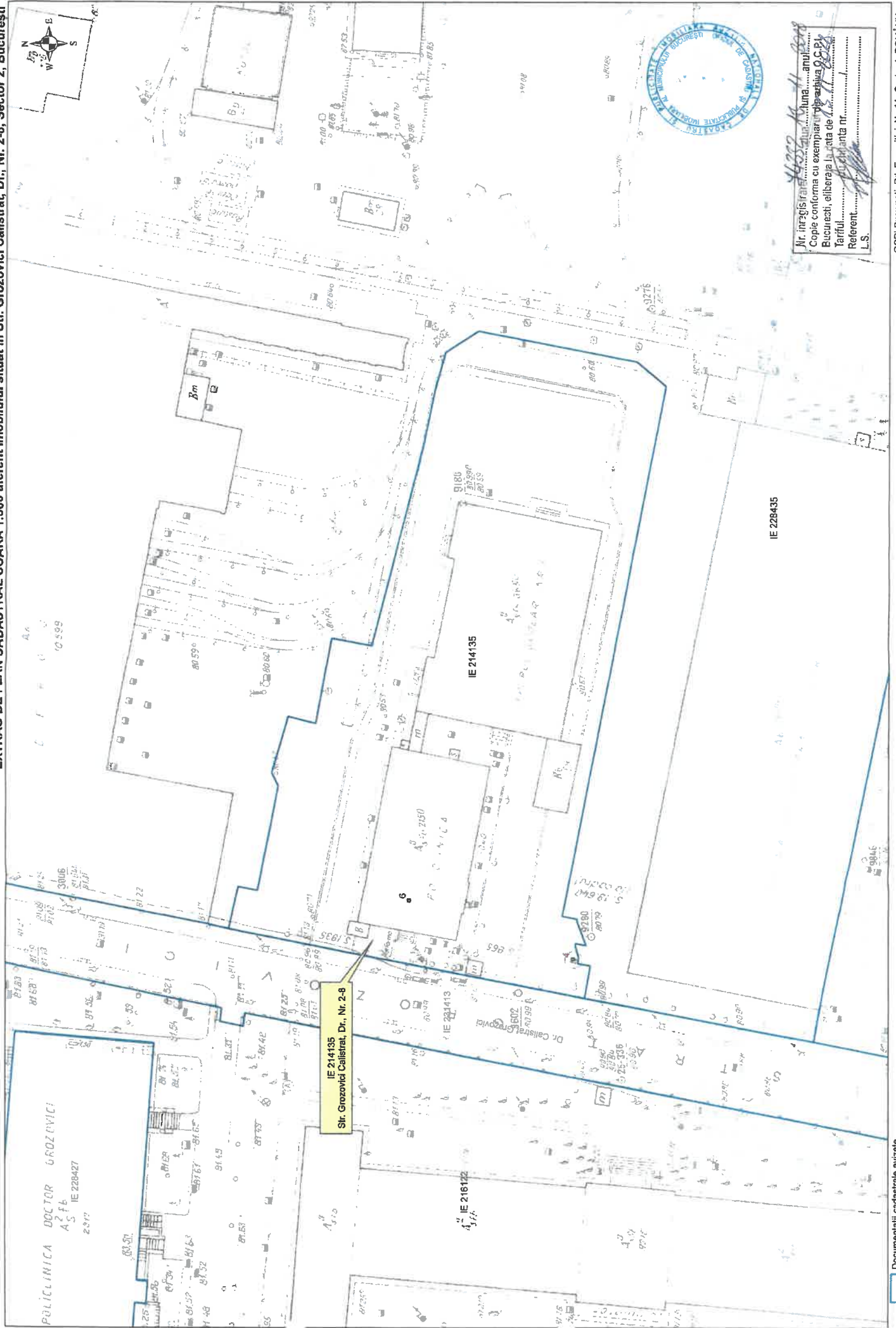
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

București,/....

Nr.

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL SCARA 1:500 aferent imobilului situat in Str. Grozovici Calistrat, Dr., Nr. 2-8, Sector 2, Bucuresti



Nr. înregistrării: 4652/11/11/2018
Cople conforma cu exemplarul din luna anul
Bucuresti, eliberata la data de 13.11.2018
Tariful
Referent:
L.S.

OCPI Bucuresti, Bd. Expozitie, Nr. 1A, Sector 1, ROMANIA
Data: 13.11.2018
Intocmit: Adrian Păun

Documentații cadastrale avizate
Construcții înregistrate în sistemul
integrat de cadastru și carte funciară

RELEIEU CORP 25
URAC
PARTER
SCALA 1 : 100

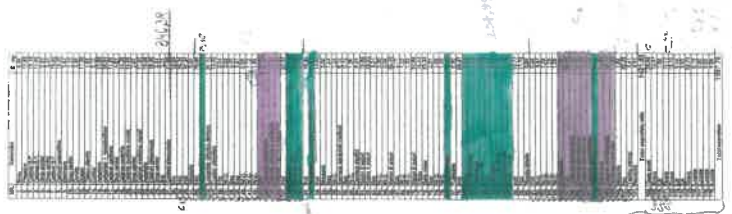
MUNICIPIUL BUCURESTI, SECTOR 2
UNITATEA ADM. TERIT. COD SIRUTA : 179/150
ADRESA CORP PROPRIETATE : STR. DR.
CALISTRAT GROZOVICI, NR. 2-8
NUMARUL CADASTRAL AL
CORPULUI DE PROPRIETATE :

PROPRIETAR : STATUL ROMAN - PRIMARIA
MUNICIPIULUI BUCURESTI
ADMINISTRATOR: REGIA AUTONOMA DE
TRANSPORT BUCURESTI.
ADRESA : BUCURESTI, BD. DINICU
GOLESCU, NR. 1, SECTOR 1



Table with multiple columns and rows, likely a schedule or index. Some cells are highlighted in green, corresponding to the highlighted rooms in the floor plan above. The table contains alphanumeric codes and possibly room names or descriptions.





REZERVU CORP 25
URAC
ETAJ 1
SCARA 1, 100

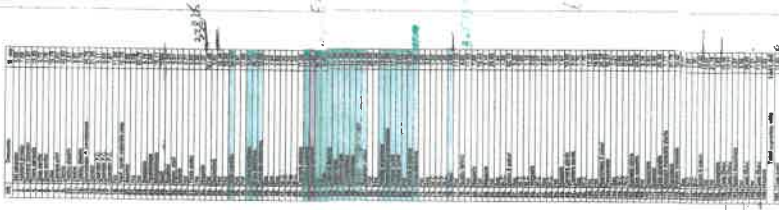
MUNICIPIUL BUCURESTI
UNITATEA ADM. TERRIT. SECTOR 2
COD SIRUTA : 179160
ADRESA CORP PROPRIETATE : STR. DR.
CALISTRAT GROZOVICI, NR. 2-8
NUMARUL CADASTRAL AL
CORPULUI DE PROPRIETATE

PROPRIETAR : STATUL ROMAN - PRIMARIA
MUNICIPIULUI BUCURESTI
ADMINISTRATOR: REGIA AUTONOMA DE
TRANSPORT BUCURESTI
ADRESA :BUCURESTI, BD. DINICU
GOLESCU, NR. 1, SECTOR 1



PROIECTANT
AUTORIZAT
AUT. 10/02/2005

C25 - GENERAL AS SCHEDULE
ETAJ 1



RELEVUL CORP 25
LRSAC
ETAJ 3
SCARA 1 : 100

PROPRIETAR : STATUL ROMAN - PRIMARIA
MUNICIPALITATI BUCURESTI
ADMINISTRATOR: REGIA AUTONOMA DE
TRANSPORT BUCURESTI
ADRESA : BUCURESTI, BD. DINICU
GOLESCU, NR. 1, SECTOR 1

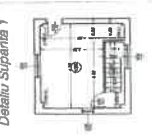
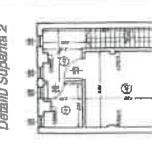
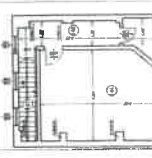
MUNICIPALITATI BUCURESTI
UNITATEA ADM. TERIT.
COD SIRUTA : 179150
ADRESA CORP PROPRIETATE : STR. DR.
CALISTRAT GROZOVICI, NR. 2-6
NUMARUL CADASTRAL AL
CORPULUI DE PROPRIETATE :



Detaliu Supanta 3

Detaliu Supanta 2

Detaliu Supanta 1



17846
PROIECTANT
PROIECTANT

**LEGENDA SUPRAFEȚELOR UTILE EXTRASE DIN RELEVEELE
CADASTRALE PENTRU CENTRUL DE SĂNĂTATE (DEMISOL,
PARTER, ETAJE 1- 3)**

1. **VERDE** – SPAȚII DATE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ STB S.A.
2. **ROZ** – SPAȚII CONCESIONATE DE MEDICI DE FAMILIE ȘI STOMATOLOGI
CU P.M.B.
3. **GALBEN** – SPAȚII TEHNICĂ DENTARĂ ÎNCHIRIATE DE MEDICI CU STB S.A.
Etaj 1: cam 34 și 35

PLAN SOCIAL

I. Prevederi generale și legislative:

Reorganizarea Regiei Autonome de Transport București prin transformare în societate comercială cu titulatura de Societatea de Transport București STB SA, generează în cadrul societății o serie de schimbări cu un impact substanțial economic și social. Se urmărește o mai bună concentrare a resurselor interne către activitatea de bază, în vederea creșterii calității serviciilor și îmbunătățirea eficienței operaționale a companiei prin concentrarea tuturor eforturilor către activitatea de transport public de persoane.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv vor fi reorganizate anumite activități derulate de Centrul de Sănătate al Societății de Transport București STB S.A., prin transferul activității de Spital (spitalizare continuă și spitalizare de zi), a activității Cabinetului Recuperare Balneofizioterapie, a activității Laboratorului de Radiologie Clinică și a activității de întreținere și administrare a clădirii către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB), entitate care asigură managementul și administrarea unităților sanitare publice la nivelul Municipiului București.

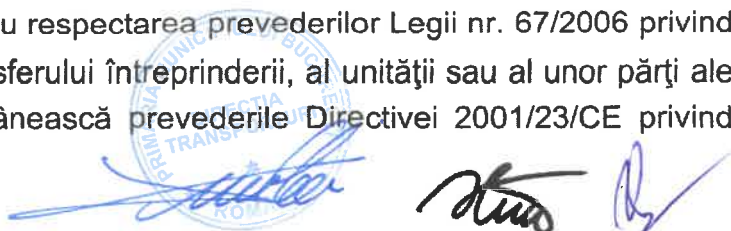
Procesul de transfer a activității de Spital și activității Cabinetului Recuperare Balneofizioterapie și a Laboratorului de Radiologie Clinică și activității de întreținere și administrare a clădirii care implică și transfer de personal se desfășoară în mai multe etape stabilite împreună cu Sindicatul Transportatorilor din București.

Art.1 – În conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.67/2006, anterior datei transferului, atât cedentul, cât și cesionarul au obligația de a informa Sindicatul Transportatorilor din București, cu cel puțin 30 de zile înainte de data transferului, cu privire la:

- ✓ data transferului sau data propusă pentru transfer;
- ✓ motivele transferului;
- ✓ consecințele juridice, economice și sociale ale transferului pentru salariați;
- ✓ măsurile preconizate cu privire la salariați;
- ✓ condițiile de muncă și de încadrare în muncă.

Art.2 – (1) Transferul activității de Spital și activității Cabinetului Recuperare Balneofizioterapie, a Laboratorului de Radiologie Clinică, precum și a activității de întreținere și administrare a clădirii din cadrul Centrului de Sănătate al Societății de Transport București STB S.A. se va face prin aplicarea prezentului Plan Social.

(2) Transferul salariaților Spitalului, ai Cabinetului Recuperare Balneofizioterapie, ai Laboratorului de Radiologie Clinică și ai activității de întreținere și administrare a imobilului din cadrul Societății de Transport București STB S.A. către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București se realizează automat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora, care transpune în legislația românească prevederile Directivei 2001/23/CE privind



apropierea legislației statelor membre referitoare la menținerea drepturilor salariaților în cazul transferului de întreprinderi, unități sau părți de întreprinderi sau unități.

Art.3 – Legea nr. 67/2006 se aplică în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora situate pe teritoriul României, indiferent de natura capitalului social, către un alt angajator, ca rezultat al unei cesiuni sau fuziuni, potrivit legii. Transferul este, astfel, definit ca fiind trecerea din proprietatea cedentului în proprietatea cesionarului a unei întreprinderi, unități sau a unor părți ale acestora, având ca scop continuarea activității principale sau secundare, indiferent dacă urmărește sau nu obținerea unui profit.

Art.4 – Cesionarul are obligația respectării prevederilor Contractului Colectiv de Muncă existent în cadrul Societății de Transport București STB S.A. și aplicabil la data transferului, pentru salariații preluați, până la data rezilierii sau expirării acestuia.

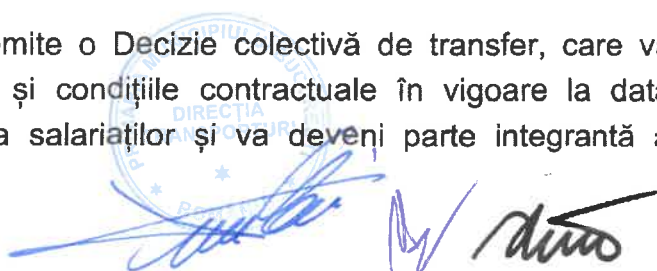
Art.5 – Drepturile și obligațiile ce decurg din Contractele Individuale de Muncă sunt transferate integral în momentul cedării, în virtutea legii, iar nu ca urmare a manifestării de voință a părților. Cesionarul nu poate să modifice, ca o consecință a transferului, vreunul dintre elementele Contractului Individual de Muncă al salariatului preluat.

Art.6 – Contractele Individuale de Muncă ale salariaților, cu cedentul, nu încetează pentru a se încheia altele, cu cesionarul. Acestea se mențin și se modifică numai numele angajatorului. Modificarea Contractelor Individuale de Muncă operează de drept și vor fi transferate cesionarului care devine noul angajator în temeiul contractului de cesiune încheiat între cele două societăți, care trebuie să conțină și prevederi cu privire la salariații transferați, conform art. 173 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 – În cazul transferului colectiv nu este necesară încheierea unui Act adițional la Contractul Individual de Muncă întrucât, pe de o parte, modificarea operează în puterea legii, de drept, iar pe de altă parte, transferul colectiv nu presupune existența unui acord de voință între angajator și salariat, ci între cedent și cesionar. În același sens, transferul de la cedent la cesionar a drepturilor și obligațiilor decurgând dintr-un contract sau raport de muncă existent la data transferului, se realizează automat, fără a mai fi necesară încheierea altor acte juridice.

Art.8 – Obligația de informare, prevăzută de art. 17 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subzistă. Informarea este de natură a proteja interesele salariatului în cazul în care se urmărește un transfer fără respectarea cerințelor legii. În acest caz, angajatul va putea ataca în instanță modificarea unilaterală a Contractului Individual de Muncă. Salariatul nu trebuie să accepte transferul, acesta operând de drept. Dacă cesionarul nu respectă conținutul Contractului Individual de Muncă preluat, salariatul se poate adresa Instanței de judecată, potrivit legii.

Art.9 – Pentru efectuarea transferului se va emite o Decizie colectivă de transfer, care va conține în anexă lista cu salariații transferați și condițiile contractuale în vigoare la data transferului, decizie ce se aduce la cunoștința salariaților și va deveni parte integrantă a

The image shows a circular official stamp of the company, with the text 'SOCIETATEA SA DE TRANSPORT BUCURESTI STB' around the perimeter and 'DIRECTIA JURIDICA' in the center. Below the stamp, there are several handwritten signatures in blue ink.

Contractului Individual de Muncă. Această obligație de informare a cedentului și a cesionarului este întărită și de prevederile art. 174 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 – Transferul nu poate constitui motiv de concediere individuală sau colectivă a salariaților de către cedent ori de către cesionar. Transferul unei activități, antrenează incidența regulilor privind protecția salariaților în cazul transferului de întreprindere.

II. Măsuri pentru atenuarea consecințelor transferului de activitate:

Art.11 – Drepturile din actualul Contract Colectiv de Muncă aplicabil în cadrul Societății de Transport București STB S.A. pentru salariații preluați, conform **Anexei** la prezentul Plan Social, vor constitui Anexă la documentația de transfer, și va fi semnată de câte un reprezentant din partea cedentului, un reprezentant din partea cesionarului și un reprezentant din partea Sindicatului Transportatorilor din București.

Art.12 – În măsura în care noul angajator oferă salariaților prin Contractul Colectiv de Muncă drepturi salariale mai favorabile sau condiții de protecție mai bune decât cele cuprinse în **Anexă** la acest Plan Social, se vor aplica acelea ale noului angajator, cu obligația cesionarului de a menține pe o perioadă de 2 ani caracteristicile sau specificul locului de muncă actual pentru fiecare salariat în aceeași locație sau în orice altă locație hotărâtă de cesionar (ex. Medicii/asistentele vor lucra în secții cu paturi, îngrijitorii vor lucra în ambulatoriu sau în spital, etc.).



The page contains several handwritten signatures in blue ink. A prominent circular stamp is visible, containing the text: "MUNICIPIUL BUCUREȘTI", "DIRECȚIA TRANSPORTURILOR", and "ROMÂNIA". The stamp is partially obscured by a signature.

**DREPTURILE CE DECURG DIN CCM-STB S.A. APLICABIL
CARE VOR FI RESPECTATE PENTRU O PERIOADĂ DE MINIM 2 ANI
DE LA PRELUAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

Art. 1. (I) În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite și/sau la concedii fără plată, astfel:

(1) Zilele plătite se acordă în următoarele cazuri:

a) căsătoria salariatului (civilă sau religioasă) 5 zile lucrătoare

b) căsătoria unui copil/copilului vitreg
(civilă sau religioasă) 3 zile lucrătoare

c) nașterea fiecărui copil al salariatului 5 zile lucrătoare

Pentru cei care au absolvit un curs de puericultură 10 zile lucrătoare

(concediu paternal - se acordă la cererea formulată în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului)

d) decesul soțului (soției), copilului, copilului vitreg,
părinților/părinților vitregi 5 zile lucrătoare

e) decesul fraților/surorilor, fraților/surorilor vitregi(e),
bunicilor, socrilor, cumnaților, ginerilor/nurorilor 5 zile lucrătoare

f) donări sânge conform legii

g) pentru formare profesională max.10 zile lucrătoare (în condițiile Art. 157 din Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată și numai dacă domeniul de formare profesională solicitat de salariat are legătură cu activitatea ASSMB)

h) 8 Martie zi liberă pentru femei;

i) 7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății;

j) prima zi a noului an școlar - zi liberă pentru părinți (Prima zi a noului an școlar se poate acorda, ca zi liberă, părinților ai căror copii sunt în învățământul preșcolar, dacă aceștia o solicită. Respectiva zi va fi recuperată în următoarele 30 de zile.)

k) zi lucrătoare liberă plătită pentru obținerea avizelor medicale necesare începerii noului an școlar acordată părinților / reprezentanților legali ai copilului. Sunt considerați copii minori cei cu vârste cuprinse între 0-18 ani.

Liberul se acordă la cererea unuia dintre părinți/reprezentant legal, la alegere, justificat ulterior cu acte doveditoare din partea medicului de familie al copilului. Cererea părintelui/reprezentantului legal va fi depusă cu 7 zile lucrătoare înainte de vizita la medic, însoțită de o declarație pe proprie răspundere că în anul respectiv celălalt părinte/reprezentant legal nu a solicitat ziua și nici nu o va solicita. Pentru familiile sau persoanele cu 1 sau 2 copii se acordă 1 zi liberă, pentru cei cu 3 sau mai mulți copii se acordă 2 zile libere, consecutive sau separate.

(2) Aceste zile se acordă cu ocazia evenimentului. Documentele justificative se vor prezenta în termen de 20 zile lucrătoare de la data evenimentului cu excepția situațiilor prevăzute la lit. c), g), h) și i) ale alin.(1).

(3) În situațiile în care evenimentele de la pct.1) au loc în perioada concediului de odihnă, acesta se prelungeste cu numărul corespunzător de zile acordate.

(4) Calculul drepturilor bănești pentru aceste zile se va face la salariul de bază al salariatului în cauză, la care se aplică prevederile de calcul ale indemnizației de CO conform Legii nr. 153/2017.



(II) Concediile fără plată se acordă de conducerea unităților sanitare aflate în subordinea ASSMB unde salariații transferați vor fi repartizați, în conformitate cu prevederile legale (Codul Muncii republicat Art.153- 158).

a) pentru rezolvarea unor cazuri deosebite, în funcție de posibilități, la solicitarea salariatului se acordă maximum 90 zile calendaristice/an, iar pentru cazuri excepționale și după efectuarea concediului legal plătit pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, maximum 12 luni, cu respectarea prevederilor legale (Codul Muncii republicat, Art. 153).

b) pentru susținerea sesiunilor de examene în învățământul superior:
maximum 60 zile calendaristice/an;

c) pentru formare profesională: cu respectarea prevederilor Codului Muncii republicat.

(1) Cererile de concediu fără plată care depășesc un număr de 5 zile, se înaintează conducerii cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de efectuarea acestuia;

(2) În toate cazurile de concediu fără plată se suspendă Contractul Individual de Muncă;

(3) Cererile de concediu fără plată care nu depășesc un număr de 5 zile, se înaintează conducerii cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de efectuarea acestuia;

(4) Ziua donării de sânge se anunță cu cel puțin o zi lucrătoare înainte. Anunțul donării de sânge nu se poate face retroactiv.

Art. 2. Se consideră zile nelucrătoare:

(1) zilele de repaus săptămânal, de regulă sâmbăta și duminica;

(2) zile de sărbători legale și religioase:

a) 1 și 2 ianuarie (Anul Nou);

b) 24 ianuarie (Ziua Unirii Principatelor Române);

c) Prima și a doua zi de Paște;

d) 1 Mai (Ziua Muncii);

e) 1 iunie (Ziua Copilului);

f) Prima și a doua zi de Rusalii;

g) 15 august (Adormirea Maicii Domnului);

h) 30 noiembrie (Sf. Andrei);

i) 1 Decembrie (Ziua Națională a României);

j) 25 și 26 Decembrie (Crăciunul);

k) 2 zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

Art. 3. Salariații care ies la pensie la limită de vârstă, anticipat sau anticipat parțial, invaliditate, cu o vechime de minimum 15 ani beneficiază de o primă la nivelul a trei salarii de bază negociate; cei cu vechime în unitate sub 15 ani, vor fi premiați la aprecierea conducătorului unității și după transferul la ASSMB.

Art. 4. Salariații vor primi un ajutor material în valoare de 2.500 lei la nașterea fiecărui copil sau la înfierea fiecărui copil.

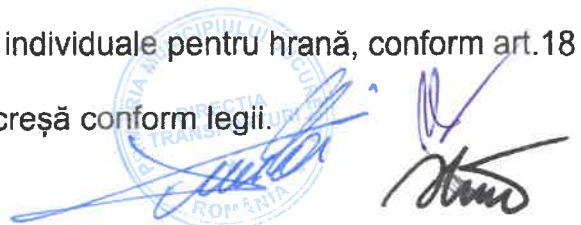
Art. 5.(1). În caz de deces al unui salariat, ASSMB acordă, în afara ajutorului legal și un ajutor de înmormântare în valoare de 8.500 lei, precum și sicriu, însemn religios, transport, pentru care trebuie să prezinte facturi în vederea decontării în limita sumei de 2.000 lei;

(2) Pentru decesul soțului/soției, care nu este salariatul ASSMB sau copilului aflat în întreținere, precum și pentru copiii incapabili de muncă, indiferent de vârstă (certificat handicap), ASSMB acordă un ajutor de înmormântare în valoare de 4.500 lei;

(3) În cazul decesului părintelui/părintelui vitreg al unui salariat, ASSMB acordă un ajutor de înmormântare în valoare de 1.700 lei. În cazul în care decedatul are mai mulți copii salariați ai ASSMB, ajutorul se acordă numai unuia dintre ei, la prezentarea certificatului de deces în original.

Art. 6. (1) ASSMB va acorda tuturor salariaților, alocații individuale pentru hrană, conform art.18 din Legea 153/2017;

(2) La solicitarea salariaților se pot acorda și tichete de creșă conform legii.



Art. 7. În caz de deces al mamei, drepturile ce s-ar fi cuvenit acesteia pentru creșterea copilului de până la 2 ani și respectiv 3 ani, se vor acorda tatălui, dacă are copilul în îngrijire.

Art. 8. (1) În cazul în care ASSMB este pusă în situația de a efectua concedieri individuale sau colective, ce nu țin de persoana salariatului, aceasta are obligația de a aplica prevederile Art. 65 – 77 din Codul Muncii republicat.

(2) În perioada preavizului care este de cel puțin 20 zile lucrătoare (conform Art.75 Codul Muncii republicat), salariații au dreptul să absenteze 4 ore pe zi de la programul unității, pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absentate se pot acorda prin cumul în condițiile stabilite de ASSMB. Pentru persoanele cu handicap, preavizul este de minimum 30 zile lucrătoare, (conform Art. 83 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 448/2006 republicată).

Art. 9. În aplicarea prevederilor Art. 8 din prezentul PLAN SOCIAL la desfacerea Contractului Individual de Muncă se va proceda în următoarea ordine:

- a) rezultatele obținute și competența profesională;
- b) persoanele care cumulează pensia cu salariul;
- c) persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- d) persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare anticipat;
- e) persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare anticipată parțială;
- f) se va înceta cumulul de funcții, funcțiile cumulate devenind disponibile și după caz, anulate. Se au în vedere și persoanele care realizează venituri din alte activități;
- g) persoanele care nu au copii sau părinți în întreținere.

Art. 10. Nu pot fi desfăcute Contractele Individuale de Muncă în condițiile Art. 8 din prezentul PLAN SOCIAL în următoarele cazuri:

- a) cele prevăzute la Art. 60 alin. 1 din Codul Muncii republicat;
- b) dacă măsura afectează doi soți care lucrează în cadrul ASSMB, se va desface de regulă Contractul Individual de Muncă al soțului cu venitul cel mai mic;
- c) persoanelor care sunt unice susținătoare de familie sau au în îngrijire mai mult de doi copii, cu excepția situației în care persoanei în cauză i s-a pus la dispoziție ocuparea unui post vacant corespunzător pregătirii și experienței profesionale pe care să-l refuze.

Art. 11. Persoanele care în urma unui curs de perfecționare au încheiat un contract prin care se obligă să lucreze o perioadă în unitatea care a suportat cheltuielile de școlarizare nu pot fi obligate la plata despăgubirilor ca urmare a școlarizării, pentru perioada rămasă nelucrată, dacă raporturile de muncă nu încetează din culpa lor (Art.198, alin 3 și 4 din Codul Muncii republicat).

Art. 12. În situația în care concedierea intervine ca urmare a deciziei organelor competente de expertiză medicală, care constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, ASSMB va acorda o compensație echivalentă cu un salariu de bază negociat.

Art. 13. În cazul disponibilizărilor din motive neimputabile salariaților pe o perioadă de 3 ani de la preluarea activității de către cesionar, salariatul în cauză va primi drept comensare între 14 și 18 salarii de încadrare, după cum urmează:

- 14 salarii de încadrare pentru cei care au până în 1 – 10 ani vechime;
- 16 salarii de încadrare pentru cei care au până în 10 – 15 ani vechime;
- 18 salarii de încadrare pentru cei care au peste 15 ani vechime.

Art. 14. (1) Salariul de bază constituie elementul principal al salariului și se determină în raport de complexitatea atribuțiilor postului, nivelul studiilor, calificarea și pregătirea profesională.

(2) Salariul brut lunar cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri.

Art. 15. Sporurile ce se acordă pentru personalul preluat de către ASSMB sunt următoarele:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|----|-----------|-----|------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|--------------|-----|--|
| (1) sporuri pentru condiții de muncă periculoase și vătămătoare: | 5%-75% din salariul de bază negociat; | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) spor pentru orele lucrate în timpul nopții: | 25% din salariul de bază negociat pentru fiecare oră lucrată de noapte în cadrul programului zilnic de lucru, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru sau de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru; | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) spor pentru orele lucrate în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, în celelalte zile în care potrivit dispozițiilor legale nu se lucrează: | 100% din salariul de bază negociat; | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(4) (a) Spor pentru orele lucrate suplimentar peste programul normal de lucru (regimul de lucru al lunii), în situația în care nu au fost compensate prin ore libere plătite în următoarele 60 zile calendaristice:</p> <p>(b) În situația în care orele suplimentare sunt efectuate în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, în celelalte zile în care potrivit dispozițiilor legale nu se lucrează:</p> <p>(c) În situația în care repausul săptămânal se acordă în condițiile art. 137, alin. 4 din Codul Muncii:</p> | <p>100% din salariul de bază negociat;</p> <p>150% din salariul de bază negociat;</p> <p>200% din salariul de bază negociat, acordat corespunzător orelor prestate în perioadele de repaus.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(5) spor de vechime în muncă</p> <p>Vechime în muncă</p> <table data-bbox="367 1344 1181 1612"> <tr> <td>0 – 1 an</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>1 – 3 ani</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>3 – 5 ani</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>5 – 10 ani</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>10 – 15 ani</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>15 – 20 ani</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>peste 20 ani</td> <td>32%</td> </tr> </table> <p>Notă:Sporul de vechime va fi înlocuit cu sistemul gradațiilor din sistemul bugetar (Art.10 din Legea 153/2017)</p> | 0 – 1 an | - | 1 – 3 ani | 7% | 3 – 5 ani | 12% | 5 – 10 ani | 17% | 10 – 15 ani | 22% | 15 – 20 ani | 27% | peste 20 ani | 32% | <p>maxim 32 % din salariul de bază negociat.</p> <p>Spor acordat</p> |
| 0 – 1 an | - | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 – 3 ani | 7% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 – 5 ani | 12% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 – 10 ani | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – 15 ani | 22% | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 – 20 ani | 27% | | | | | | | | | | | | | | |
| peste 20 ani | 32% | | | | | | | | | | | | | | |





TABEL

cuprinzând cuantumul sporurilor și concediul suplimentar de odihnă care se acordă pentru salariații din cadrul Spitalului STB-SA de către ASSMB

| Nr. crt. | Activitatea (Locul de muncă) | Meseria (Funcția) | Sporuri pt. conditii de muncă | | Concediu suplimentar de odihnă (zile) |
|----------|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | Periculoase % | Vătămătoare % | |
| 1 | Secția chirurgie | Medic primar / Medic specialist | 15 | - | 4 |
| | | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 15 | - | 4 |
| | | Infirmier | 15 | - | 4 |
| 2 | Laborator sterilizare - Spital | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 15 | - | 4 |
| 3 | Secția interne | Medic primar/Medic specialist | 15 | - | 4 |
| | | Asistent medical specialist principal/ Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 15 | - | 4 |
| | | Infirmier | 15 | - | 4 |
| 4 | A.T.I. | Medic primar / Medic specialist | 75 | - | 5 |
| | | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 75 | - | 5 |
| | | Infirmier | 75 | - | 5 |
| 5 | Bloc operator | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 50 | - | 5 |
| 6 | Laborator radiologie clinică | Medic primar / Medic specialist | 30 | - | 10 |
| | | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | 15 | - | 10 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|----|----|---|
| | | Îngrijitoare | 15 | - | 5 |
| 7 | Laborator analize medicale | Îngrijitoare | 15 | - | 5 |
| 8 | Cabinet recuperare balneofizioterapie | Medic primar / Medic specialist | - | 10 | 5 |
| | | Profesor Kinetoterapeut | - | 5 | 5 |
| | | Asistent medical specialist principal / Asistent medical specialist / Asistent medical principal / Asistent medical | - | 10 | 5 |
| 9 | Personal necalificat | Îngrijitoare | 10 | - | 3 |
| | | Spălătoreasă lenjerie | 10 | - | 5 |
| 10 | Exploatare centrală termică | Fochist la cazane de apă caldă | - | 5 | 3 |
| 11 | Deservire ascensoare | Liftier | - | 10 | 3 |

**SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A.**



**SINDICATUL TRANSPORTATORILOR
DIN BUCUREȘTI**



1. MIHAIL ADRIAN SORIN
2. SICOE AUREL MIHAI
3. JUGUREANU EMANUELA
4. CĂLIN LIVIU
5. DABU OPRICĂ GEANI
6. ANDREI SORIN
7. STOICA MIHAELA
8. MITROI MARIAN
9. ZODIANU MIRCEA
10. GOGOV IRINA
11. DINICĂ TEODORA GABRIELA

2. PETRARIU VASILE - PRESEDINTE
2. CULCICĂ FLOREA
3. TĂNASE GEORGE
4. BĂLTĂREȚU CONSTANTIN
5. BĂLAN GHEORGHE
6. MĂNEASA ȘTEFAN
7. SZABO EMERIC
8. TOBESCU CONSTANTIN
9. DAMASCHIN COSTIN
10. VASILE VIOREL
11. DUMITRU VIOREL
12. STAN OCTAVIAN
13. MARINESCU LUCIAN
14. SMEU LUMINIȚA
15. MELCEA COSTEL ANDREI



[Handwritten signatures and initials]



EXPUNERE DE MOTIVE

privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții, situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, precum și preluarea activității medicale a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București de către Spitalul Clinic Colentina

Ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Transport București prin transformare în societate comercială cu titulatura de Societatea de Transport București STB S.A., se impune reconfigurarea activității medicale din Centrul de Sănătate, partea de spital inclusiv cabinet de recuperare medicală și partea de ambulatoriu. Acest Centru de sănătate face obiectul HCGMB nr. 574/2018.

Reconfigurarea activității medicale a Centrului de Sănătate se va face prin redistribuirea paturilor către Spitalul Clinic Colentina, unitate sanitară aflată în administrarea A.S.S.M.B., cu respectarea Planului National de paturi reglementat de Hotărârea nr. 115/2017 privind aprobarea Planului național de paturi pentru perioada 2017-2019.

Având în vedere cele menționate mai sus, în baza raportului comun de specialitate întocmit de către Direcția Patrimoniu și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și în conformitate cu prevederile art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții, situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, precum și preluarea activității medicale de spital a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București de către Spitalul Clinic Colentina.

**PRIMAR GENERAL,
Gabriela FIREA**



Avizat,
Direcția Juridică
Director Executiv
Adrian IORDACHE



Întocmit,
Consilier Juridic Alexandra OBREJA



Nr.DP...../Data:.....2018

Nr. ASSMB. 28030 / 16.11 2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții, situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, precum și preluarea activității medicale a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București de către Spitalul Clinic Colentina

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, instituție publică de interes local a Municipiului București, asigură un management eficient și eficace în unitățile sanitare publice pentru care s-a transferat managementul asistenței medicale organizată și înființată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 378/09.12.2008, modificată și completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 119/2018.

Ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Transport București prin transformare în societate comercială cu titulatura de Societatea de Transport București STB S.A., se impune reconfigurarea activității medicale a Centrului de Sanatate, respectiv activitatea medicală de spital, inclusiv cabinet de recuperare medicală și partea de ambulator.

Reconfigurarea Centrului de Sanatate se va face prin redistribuirea paturilor către Spitalul Clinic Colentina, unitate sanitară aflată în administrarea A.S.S.M.B. cu respectarea Planului Național de paturi reglementat de Hotărârea nr. 115/2017 privind aprobarea Planului național de paturi pentru perioada 2017-2019.

Astfel este necesară preluarea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții situat în București, str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, proprietatea Municipiului București, parte ce face obiectul HCGMB nr. 574/2018, precum și preluarea activității medicale de spital inclusiv cabinet de recuperare medicală și partea de ambulator a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București S.T.B. S.A. de către Spitalul Clinic Colentina. Pe cale de consecință, pozițiile 10001, 11288, 11286, 11384, 110001 și 11287 se exclud din Anexa 4.16 a HCGMB nr. 574/2018 privind avizarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Transport.

Începând cu data predării imobilului, spațiile necesare desfășurării activității cabinetelor medicale în specialitățile: medicina muncii, chirurgie generală, medicină internă, cardiologie, O.R.L., oftalmologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie, și totodată spațiile necesare desfășurării activității de farmacie, laborator de analize medicale, compartiment

explorări funcționale și compartiment audiologie vor fi închiriate Societății de Transport București STB S.A. de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Condițiile închirierii sunt cele prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 426/2018 privind reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Municipiului București, precum și pentru abrogarea Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 32/2007 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 268/2010.

Cu aceeași dată se transferă și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar aferent acesteia, precum și cu personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului preluat.

Spitalul Clinic Colentina își va modifica organigrama în mod corespunzător, incluzând numărul de posturi transferate de la Societatea de Transport București STB S.A. cu avizul Ministerului Sănătății și aprobarea Consiliului General al Municipiului București, conform art. 174 din Legea nr. 95/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea raporturilor de muncă ale personalul transferat, se realizează în condițiile prevăzute la art. 173 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora.

Personalul tehnico-economic-administrativ și de întreținere care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Sanatate al RATB va fi preluat de Spitalul Clinic Colentina aflat în administrarea A.S.S.M.B. cu respectarea normativelor de personal (O.M.S nr. 1224/2010) sau, după caz, se redistribuie la alte unități sanitare care au posturi vacante. Drepturile salariaților ce decurg din Contractul Colectiv de Munca nr. 32/2018 la nivel de grup de unități aflate în administrarea/subordinea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București pentru anii 2017-2019 vor fi respectate de unitatea sanitară care va prelua personalul.

Salariile sunt stabilite conform Anexei II familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" -Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

Sporurile din unitatile sanitare sunt stabilite conform Hotărârii nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă Capitolul II, Anexa 2 din legea nr. 153/2017.

Scopul principal pentru promovarea acestui proiect de hotărâre este preluarea imobilului compus din teren și construcții, situat în București, str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, proprietatea Municipiului București, din administrarea Societății de Transport București STB S.A. în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, precum și preluarea activității medicale și a structurii organizatorice a Centrului de Sănătate îl constituie crearea cadrului legal necesar pentru viitor în vederea extinderii suprafeței în care își desfășoară activitatea Spitalul Clinic Colentina.

În perspectivă, se are în vedere îmbunătățirea activității de relații cu asigurații, agenții economici și furnizorii de servicii medicale.

Ca urmare a aplicării acestui proiect se apreciază că, schimbările care vor avea loc, vor avea un impact deosebit asupra așteptărilor asiguraților, asupra relațiilor contractuale cu furnizorii de servicii medicale, cât și asupra agenților economici, creându-se un spațiu

adecvat și suficient, de desfășurare în bune condiții a întregii activități a Spitalului Clinic Colentina.

Ținând cont dispozițiile art. 867 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, *dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local. Autoritățile prevăzute la alin.(1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.*

Având în vedere cele de mai sus, a fost întocmit proiectului de hotărâre privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a imobilului compus din teren și construcții, situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2, București, precum și preluarea activității medicale a Centrului de Sănătate al Societății de Transport București S.T.B. S.A. de către Spitalul Clinic Colentina

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Patrimoniu

Director executiv ,
Mariana PERȘUNARU



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Director General,
Daniela BLINDU

