

59

## HOTĂRÂRE

### privind încheierea unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Teatrului Evreiesc de Stat

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de fundamentare al Direcției Juridic cu privire la necesitatea încheierii unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Teatrului Evreiesc de Stat;

Văzând avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere prevederile art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare a unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă încheierea unui acord-cadru având ca obiect achiziționarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică a Teatrului Evreiesc de Stat.

**Art.2** Se împuternicește Managerul (Directorul) Teatrului Evreiesc de Stat pentru a efectua demersurile necesare în vederea punerii în aplicare a procedurii privind încheierea acordului-cadru de servicii de consultanță și reprezentare juridică.

**Art.3** Managerul (Directorul) Teatrului Evreiesc de Stat și direcțiile din cadrul teatrului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



## **EXPUNERE DE MOTIVE**

privind încheierea unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Teatrului Evreiesc de Stat

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr.21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului său de activitate.

În prezent, în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat este angajat un singur consilier juridic ce nu poate asigura, în regim de permanență, îndeplinirea tuturor atribuțiilor din cadrul Compartimentului Juridic-Contencios în mod corespunzător, fiind implicat în activitatea de consultanță juridică ce trebuie asigurată, în mod curent și constant, atât managerului teatrului, cât și tuturor structurilor funcționale ale acestuia.

Având în vedere volumul și complexitatea serviciilor de consultanță juridică ce trebuie asigurate simultan, ca de exemplu, participarea la procedurile de achiziție publică, participarea la procedurile de cercetare disciplinară, negocieri CCM la nivel de unitate, ședințe săptămânale ale conducerii operative, redactare diverse acte juridice, proiecte de decizii administrative, proiecte de contracte, este necesar a se apela la serviciile juridice externalizate.

Serviciile juridice de consultanță și/sau de reprezentare juridică ce se impun a fi asigurate pentru desfășurarea în bune condiții a activității Teatrului, constau din:

- Acordă asistență juridică instituției și managerului (directorului) acesteia, pentru orice problemă cu caracter juridic aflată pe rolul instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile teatrului cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- Reprezintă instituția, în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare, în fața organelor de cercetare penală, pe bază de mandat acordat de managerul (director) instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

- Reprezinta institutia pe probleme juridice, in tara birourilor notariater, birourilor de executare judecatoreasca, a oricarui organ al administratiei de stat, in fata oricarui terț persoană fizică sau juridică română sau străină cu care institutia intră în contact, pentru actele contencioase și necontencioase;
- Analizează și avizează deciziile privind problemele de personal;
- Analizează și face recomandări cu privire la organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și orice alte proceduri interne;
- Întocmește și avizează, la cererea managerului (director), diferitele tipuri de proiecte de contracte pe care institutia urmează să le încheie: de drept de proprietate intelectuală, prestări servicii, coproducție, parteneriat, închiriere, etc.
- Analizează și avizează din punctul de vedere al legalității contractele transmise de către alte persoane juridice sau persoane fizice cu care institutia intră în raporturi juridice;
- Redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea teatrului, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, motivându-le în fapt și în drept;
- Redactează puncte de vedere legale cu privire la situații incerte, noi apărute, la solicitarea managerului (director] sau a oricarui șef de departament din cadrul teatrului.
- Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative cu referire la sfera de activitate a institutiei, la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

Potrivit art. I alin. (2) din O.G. nr. 26/2012, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București.

Având în vedere cele expuse mai sus, supun dezbaterii Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind achiziționarea de către Teatrul Evreiesc de Stat a unor servicii de consultanță și reprezentare juridică.

**PRIMAR GENERAL**

**Gabriela FIREA**




**AVIZAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Adrian IORDACHE**




Intocmit  
Sebastian CALIN





Nr. 3508 / 18.02.2019

### NOTA DE FUNDAMENTARE

privind încheierea unui acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică a Teatrului  
Evreiesc de Stat

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de cultură de interes local, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, care funcționează în prezent în baza Deciziei nr. 126/01.03.1990 a Consiliului de Administrație Locală de Stat - Primăria Municipiului București.

Prin Nota de fundamentare nr. 674/11.02.2019 Teatrul Evreiesc de Stat solicită aprobare din partea Consiliului General al Municipiului București pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică cu privire la problemele juridice cu care se confruntă acesta.

Motivele sunt determinate de faptul că, în prezent, în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat este angajat un singur consilier juridic ce nu poate asigura, în regim de permanență, îndeplinirea tuturor atribuțiilor din cadrul Compartimentului Juridic-Contencios în mod corespunzător, fiind implicat în activitatea de consultanță juridică ce trebuie asigurată, în mod curent și constant, atât managerului teatrului, cât și tuturor structurilor funcționale ale acestuia.

Având în vedere volumul și complexitatea serviciilor de consultanță juridică ce trebuie asigurate simultan, ca de exemplu, participarea la procedurile de achiziție publică, participarea la procedurile de cercetare disciplinară, negocieri CCM la nivel de unitate, ședințe săptămânale ale conducerii operative, redactare diverse acte juridice, proiecte de decizii administrative, proiecte de contracte, este necesar a se apela la serviciile juridice externalizate.

Serviciile juridice de consultanță și/sau de reprezentare juridică ce se impun a fi asigurate pentru desfășurarea în bune condiții a activității Teatrului, constau din:

- Acordă asistență juridică instituției și managerului (directorului) acesteia, pentru orice problemă cu caracter juridic aflată pe rolul instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile teatrului cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- Reprezintă instituția, în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare, în fața organelor de cercetare penală, pe bază de mandat acordat de managerul (director) instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;
- Reprezintă instituția pe probleme juridice, în fața birourilor notariatelor, birourilor de executare judecătorească, a oricărui organ al administrației de stat, în fața oricărui terț persoană fizică sau juridică română sau străină cu care instituția intră în contact, pentru actele contencioase și necontencioase;
- Analizează și avizează deciziile privind problemele de personal;
- Analizează și face recomandări cu privire la organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și orice alte proceduri interne;
- Întocmește și avizează, la cererea managerului (director), diferitele tipuri de proiecte de contracte pe care instituția urmează să le încheie: de drept de proprietate intelectuală, prestări servicii, coproducție, parteneriat, închiriere, etc.
- Analizează și avizează din punctul de vedere al legalității contractele transmise de către alte persoane juridice sau persoane fizice cu care instituția intră în raporturi juridice;
- Redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea teatrului, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, motivându-le în fapt și în drept;
- Redactează puncte de vedere legale cu privire la situații incerte, noi apărute, la solicitarea managerului (director) sau a oricărui șef de departament din cadrul teatrului.
- Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative cu referire la sfera de activitate a instituției, la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

Având în vedere faptul că serviciile și activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare în litigii nu se pot asigura de către singurul consilier juridic angajat, precum și impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce pot apărea pe