



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției Generale Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București,

Văzând raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București,

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 104 din 27.03.2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art. 36, alin. (2) litera d) și alin. (6), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București, prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCGMB nr. 125/2011 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza municipiului București, modificată prin HCGMB 48/2014.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și al Consiliului General al Municipiului București și Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

RAICIU ANCA DANIELA

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR**

București,

Nr.....

REGULAMENT

privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedază pe raza municipiului București

Art. 1. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică în situația deceselor produse pe teritoriul administrativ al Municipiului București, atunci când persoanele decedate sunt neidentificate, ori când sunt identificate dar nerevendicate de familie sau de alți aparținători legali.

(2) În sensul prezentului Regulament:

- a. “Persoana decedată neidentificată” reprezintă “persoana a cărei identitate nu este cunoscută la data decesului”;
- b. “Persoana decedată nedeclarată de familie sau fără susținători legali” reprezintă “persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fără urmași sau a cărei familie ori aparținători legali sunt necunoscuți”;
- c. “Aparținătorii” reprezintă “membrii familiei, susținătorii sau reprezentanții legali ai defunctului (părinți, copii, frați, surori, curator, tutori etc.), precum și orice alte persoane prevăzute în legislația aplicabilă”.
- d. ACCU reprezintă Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane.
- e. DGASMB reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.
- f. DGASPC reprezintă Direcțiile Generale de Asistență Socială ale Sectoarelor 1-6.
- g. DGPMB reprezintă Direcția Generală de Poliție a Municipiului București.
- h. INML reprezintă Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici”.

(3) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la alin. (1) se face în cimitirele Municipiului București, potrivit prevederilor regulamentelor și normativelor în vigoare.

(4) În situația în care persoanele decedate prevăzute la alin. (2) lit. b au deținut locuri de veci în cimitirele Municipiului București, înhumarea se poate face în acestea, cu respectarea regulamentelor și normativelor în vigoare, decontarea fiind asigurată conform prevederilor art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament. În sensul acesta, reprezentanților Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane li se va transmite (de către reprezentanții instituțiilor menționate la art. 3 din prezentul regulament sau de orice altă parte interesată), în original sau fotocopie, actul de concesiune existent pe numele defunctului, spre cele legale.

Art. 2. (1) Constatarea decesului se face de către:

- a) medicul circumscripției sanitare sau alt medic abilitat în sensul acesta, în cazul decesului produs la domiciliu/ în afara unităților sanitare;
- b) medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedată în spital;



c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite și depuse la INML;

(2) Declararea decesului se face la serviciul de stare civilă al Consiliului Local al sectorului pe raza căruia s-a produs decesul, sau al Consiliului Local al sectorului pe raza căruia a fost găsit cadavrul, de către persoane delegate din partea unităților sanitare pentru cazurile prevăzute la pct. b) și c) din alin. 1.

(3) Pentru cazurile prevăzute la pct. a), declarația de înregistrare a decesului se poate face de către orice persoană interesată (vecini, asociația de locatari, persoana care a găsit cadavrul etc.) sau de către angajatul delegat în acest scop de către Primarul sectorului în care urmează să se înregistreze decesul.

(4) a. Sesizarea DGASPC-ului de Sector cu privire la persoanele decedate care fac obiectul Regulamentului se face prin intermediul numărului unic de telefon pus la dispoziție de fiecare sector în parte, la care se asigură permanența în preluarea apelurilor.

b. În sensul acesta, în maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, serviciile de specialitate existente la nivelul sectoarelor Municipiului București vor transmite DGASMB numerele unice de telefon antemenționate. Orice modificare a acestora va fi comunicată DGASMB în termen de maximum 48 de ore.

c. DGASMB va transmite Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și/ sau, după caz, altor instituții cu atribuții în domeniu, în cel mult 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, lista cuprinzând numerele de telefon existente la nivelul fiecărui sector, precum și orice modificări survenite ulterior, în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării.

(5) Cadavrele neidentificate găsite pe raza teritorială a Municipiului București se depun la Institutul Medico-Legal, cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea decesului în situații speciale.

(6) Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate și nici predate facultăților de medicină pentru studiu ci, în mod obligatoriu, vor fi înhumate într-un singur cimitir, în gropi individuale. În registrul de înhumări al cimitirului se menționează obligatoriu: numărul INML, anul decesului, figura și locul unde urmează să fie înhumat decedatul. Aceste cadavre vor purta în mod obligatoriu un ecuson confecționat dintr-un material rezistent, cu indicarea numărului INML și anul decesului.

Art. 3. (1) Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, prin persoanele delegate în sensul acesta de către DGASPC, se vor prezenta la Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, în termen de maximum 24 ore de la declarația de înregistrare a decesului, pentru cazurile prevăzute la pct. a și b din art. 2 alin. (1), cu adeverința de înhumare și comunicarea că locul de înmormântare se asigură gratuit, în vederea repartizării unui loc de înhumare. Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane va emite repartiția, în termen de 24 ore de la înregistrarea solicitării, cu menționarea cimitirului unde se va face înhumarea.

(2) a. Reprezentanții DGASPC de la nivelul sectoarelor Municipiului București se vor deplasa cu celeritate la adresa indicată prin mijloacele prevăzute la art. 2 alin. (4), urmând a decide dacă defunctul face obiectul prezentului regulament și, implicit, dacă beneficiază de gratuitate. De asemenea,



reprezentanții antemenționați semnează procesul-verbal întocmit de organele de poliție aflate la fața locului, confirmând astfel prezența la locul decesului, și le solicită polițiștilor o copie a procesului-verbal întocmit;

b. În urma verificărilor efectuate la locul decesului, reprezentanții DGASPC solicită intervenția firmei de prestări servicii de înhumare, în vederea ridicării cadavrului.

c. În vederea declarării decesului, actul de identitate al decedatului și negația eliberată de către echipa operativă Serviciul Omoruri sunt predate de către agenții de poliție, reprezentanților firmei de prestări servicii de înhumare. În situația în care la fața locului nu se găsește actul de identitate al persoanei decedate, reprezentanții DGASPC vor solicita Direcției de Evidență a Persoanelor eliberarea unei adeverințe cu datele de stare civilă ale defunctului, pe care o vor transmite reprezentanților firmei de prestări servicii de înhumare.

d. Reprezentanții DGASPC prevăzuți la alin. (1) vor transmite cel târziu trimestrial solicitări organelor judiciare (structurilor teritoriale de poliție) în vederea obținerii de informații cu privire la stadiul și rezultatul procedurilor de identificare a cadavrelor și a aparținătorilor acestora.

e. Reprezentanții DGASPC vor comunica, lunar, Direcției de Evidență a Persoanei de la nivelul sectorului, decese pentru care Sectorul a acordat gratuitate, cu mențiunea că toate cheltuielile de înhumare au fost suportate de Municipalitate în baza prezentei hotărâri.

f. În cazul decesului produs în spital, persoanele delegate din partea unităților sanitare să declare decesul, se prezintă și la sediul DGASPC cu o adresă prin care solicită gratuitate în vederea înmormântării, adresă însoțită de adeverința de înhumare eliberată de către Serviciul Stare Civilă.

(3) În situațiile prevăzute la art. (2) alin. 1 lit. c, înhumarea se va face în maxim 10 zile de la constatarea decesului, pe baza adeverinței de înhumare ce se predă de către delegatul Institutului Național de Medicină-Legală „Mina Minovici”, reprezentantului Consiliului local pe raza căruia a fost găsit decedatul.

(4) În situația în care facultățile de medicină cu sediul în Municipiul București, legal constituite și acreditate, dispun de un număr de cadavre formolizate, identificate și fără aparținători legali, care au fost utilizate în procesul didactic, pe care nu au posibilitatea de a le înhuma, acestea se vor adresa Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane și firmei de prestări servicii de înhumare prevăzute în articolul 4 din prezentul Regulament, cu adeverința de înhumare și comunicarea că locul de înmormântare se asigură gratuit (emise de Consiliul Local pe raza căruia a survenit decesul), în vederea repartizării unui loc de înhumare, urmând ca decontarea facturilor pentru prestațiile aferente să fie efectuată de DGASMB conform art. 5 din prezentul Regulament.

(5) Locuințele proprietate privată ori proprietatea autorităților locale sau centrale în care sunt descoperite persoanele decedate care fac obiectul Regulamentului, se sigilează de către organele judiciare (poliție, parchet), în situația ridicării cadavrelor pentru efectuarea necropsiei, sau de către persoana delegată în acest scop de către primarul unității administrative în care se află imobilul, în situația în care decesul nu reprezintă caz medico-legal. Persoana delegată în acest scop de către primarul unității administrative în care se află imobilul va menționa în procesul verbal întocmit data și ora la care a fost sigilat imobilul, iar procesul verbal va fi contrasemnat, ori de câte ori lucrul acesta va fi posibil, de reprezentantul Asociației de proprietari.



(6) După lămurirea cauzelor și împrejurărilor în care s-a produs decesul, locuințele sigilate de către organele judiciare sunt preluate de către persoana delegată prevăzută la alin. 5.

(7) În cazul în care locuința este proprietate personală, Direcțiile de Evidență a Persoanelor de la nivelul sectoarelor vor transmite Primăriei Municipiului București, trimestrial, lista cu domiciliul persoanelor decedate pentru care nu a fost solicitat certificatul de deces, în vederea inițierii demersurilor administrative privind înscrierea bunurilor imobile în domeniul privat al Municipiului București.

(8) Trimestrial, Direcțiile de Evidență a Persoanelor de la nivelul sectoarelor vor transmite DGASMB lista defuncțiilor pentru care a fost solicitat certificatul de deces. Solicitanților acestor certificate li se va comunica obligatoriu faptul că defuncții au fost înhumați de Municipality, prin bugetul DGASMB, fiind declarați și asumați de Sectorul respectiv ca fiind fără aparținători sau cadavre neidentificate; de asemenea, li se va învedera faptul că, în situația în care nu vor restitui Municipality contravaloarea prestării acestor servicii, DGASMB va efectua demersurile administrative și legale în vederea recuperării lor.

Art. 4. (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va efectua demersurile necesare atribuirii contractelor de prestări servicii de înhumare pentru fiecare dintre cele șase sectoare ale Municipiului București, precum și cele privind introducerea în bugetul propriu a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul acestui regulament.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va comunica reprezentanților consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București, precum și Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și Institutului Național de Medicină Legală „Mina Minovici”, în termen de 15 zile, numele societăților comerciale de prestări servicii cu care a încheiat contracte, potrivit legislației în vigoare.

(3) Reprezentanții consiliilor locale ale sectoarelor vor comunica societăților comerciale cu care Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a încheiat contractele de prestări servicii, locul de unde poate fi ridicat cadavrul și cimitirul unde urmează a fi efectuată înhumarea.

(4) Societățile comerciale de prestări servicii prevăzute la alin. (1) - (3) vor asigura: confecționarea sicriului și a crucii cu înscrierea numelui decedatului (sau, după caz, a numărului Institutului Medico-Legal) și a anului decesului, iar în cazul celor neidentificați și a ecusonului prevăzut la art. 2 alin. (6); transportarea de la locul de depunere la cimitir și orice altă prestație necesară și utilă legată de înmormântare.

(5) Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane va lua măsuri de săpare a gropilor, de oficiere a slujbei de înhumare de către preoții de caritate angajați, de înhumare a decedaților, precum și orice alte



măsurile necesare, în conformitate cu atribuțiile care le revin potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(6) Manipularea cadavrelor în vederea înhumării în cadrul spitalelor sau al Institutului Național de Medicină-Legală „Mina Minovici” se face de către personalul acestor unități, cu respectarea condițiilor igienico-sanitare (dezinfecție, deparazitare și în caz de necesitate în ambalaj impermeabil).

(7) Manipularea cadavrelor în vederea înhumării, în alte situații decât cele prev. la alin. 6, se face de către societățile comerciale de prestări servicii menționate la art. 4 alin. (1).

Art. 5. (1) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, la cererea societăților comerciale de prestări servicii prevăzute la art. 4 alin. (1) – (3) și a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane va vira în contul acestora cheltuielile de înmormântare, pe baza facturilor prezentate în vederea decontării, a unei note justificative eliberate, după caz, de reprezentanții consiliilor locale și/sau ai Administrației Cimitirelor, care atestă numărul și tipul prestațiilor efectuate, și a unui dosar conținând, în fotocopie, adeverința de înhumare și comunicarea că locul de înmormântare se asigură gratuit (emise de Consiliul Local pe raza căruia a survenit decesul), pentru fiecare caz în parte. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va asigura decontarea facturilor emise de prestatorii de servicii antemenționați, în conformitate cu prevederile prezentului articol din Regulament.

(2) DGASMB va efectua, trimestrial, demersurile administrative în vederea recuperării cheltuielilor aferente prestațiilor de servicii pentru defuncții pentru care, ulterior, vor exista informații că nu fac obiectul prezentului Regulament (de exemplu, în situația în care reiese că aceștia au aparținători, rude, urmași, moștenitori etc., inclusiv în cazul defuncțiilor a căror identitate nu a fost cunoscută la data înhumării); de asemenea, se vor efectua demersuri în vederea recuperării acestor cheltuieli de la titularii contractelor de vânzare-cumpărare sau a altor acte de proprietate echivalente, în situația în care defuncții figurau în acestea cu clauze de uzufruct viager.

(3) Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, prin direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate ale acestora, au obligația de a sprijini DGASMB în vederea recuperării acestor cheltuieli.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Direcția de Administrație Publică, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale Municipiului București, prin direcțiile de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.





EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători
care decedează pe raza Municipiului București

Responsabilitățile autorităților administrației publice locale cu privire la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București au fost prevăzute, după evenimentele din Decembrie 1989, în Decizia nr. 350/23.04.1991 a Primăriei Municipiului București. În anul 1998, aceasta a fost modificată și completată prin Dispoziția Primarului General nr. 1933/06.08.1998. Pe fondul apariției și modificărilor aduse numeroaselor documente normative, în urma cărora o serie de instituții au fost reorganizate sau chiar desființate, iar atribuțiile prevăzute în noile Regulamente de Organizare și Funcționare ale acestora nu mai conțineau referiri la problematica avută în vedere, s-a impus în anul 2011 adoptarea HCGMB nr. 125/2011 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza municipiului București, modificată prin HCGMB 48/2014 (atașate în fotocopie).

De la data aprobării hotărârilor antemenționate până în prezent, au fost sesizate diferite dificultăți și aspecte cu care s-au confruntat atât echipele și/ sau specialiștii de pe teren, cât și legate de identificarea defuncților, a aparținătorilor acestora, a recuperării sumelor avansate de Municipalitate în situația în care, ulterior înmormântării, cercetările instituțiilor abilitate evidențiau faptul că defuncții aveau aparținători. Toate acestea au conturat ideea necesității reevaluării și eficientizării metodologiei de lucru aplicabile în situația înhumării persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București.

Ca instituție desemnată prin hotărârile antemenționate să gestioneze problematica la nivelul Capitalei, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a organizat o întâlnire de lucru cu reprezentanții instituțiilor bucureștene care au responsabilități în domeniu și, ulterior, a integrat propunerile venite din partea acestora într-o nouă procedură de lucru privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București. Actualul Regulament privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București pornește așadar de la HCGMB nr. 125/2011, modificată prin HCGMB 48/2014, pe care le actualizează pentru a răspunde mai bine nevoilor identificate și a eficientiza activitatea instituțiilor cu responsabilități în domeniu.

Față de cele prezentate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București.

PRIMAR GENERAL,
GABRIELA FIREA



DIRECȚIA JURIDIC
DIRECȚOR EXECUTIV
ADRIAN IORDACHE



Întocmit:
Dr. Emanuel Adrian SÂRBU, Șef Serviciu





RAPORTUL COMUN DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători
care decedează pe raza Municipiului București

Responsabilitățile autorităților administrației publice locale cu privire la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București au fost prevăzute, după evenimentele din Decembrie 1989, în Decizia nr. 350/23.04.1991 a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu Legea nr. 5/1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale, în vigoare la acea dată. În anul 1998, Decizia nr. 350/23.04.1991 a fost modificată și completată prin Dispoziția Primarului General nr. 1933/06.08.1998, actualizând regulamentul în conformitate cu prevederile legislației aplicabile atunci (respectiv Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală, republicată) și cu atribuțiile instituțiilor publice de interes local de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București.

Pe fondul apariției și modificărilor aduse numeroaselor documente normative, în urma cărora o serie de instituții au fost reorganizate, iar atribuțiile prevăzute în noile Regulamente de Organizare și Funcționare ale acestora nu mai conțineau referiri la problematica avută în vedere, a fost adoptată HCGMB nr. 125/2011 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București, modificată prin HCGMB 48/2014.

De la data aprobării hotărârilor antemenționate până în prezent, au fost sesizate diferite dificultăți și aspecte cu care s-au confruntat atât echipele și/ sau specialiștii de pe teren, cât și legate de identificarea defuncțiilor, a aparținătorilor acestora, a recuperării sumelor avansate de Municipalitate în situația în care, ulterior înmormântării, cercetările instituțiilor abilitate evidențiau faptul că defuncții aveau aparținători. Toate acestea au conturat ideea necesității reevaluării și eficientizării metodologiei de lucru aplicabile în situația înhumării persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București. Ca instituție desemnată prin hotărârile antemenționate să gestioneze problematica la nivelul Capitalei, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a organizat o întâlnire de lucru cu reprezentanții instituțiilor bucureștene care au responsabilități în domeniu și, ulterior, a integrat propunerile venite din partea acestora într-o nouă

procedură de lucru privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București.

Actualul Regulament privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București pornește așadar de la HCGMB nr. 125/2011 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București, modificată prin HCGMB 48/2014, pe care le actualizează pentru a răspunde mai bine nevoilor identificate și a eficientiza activitatea instituțiilor cu responsabilități în domeniu.

Față de cele prezentate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București.

**DIRECTOR EXECUTIV
FLORINA CHIȚULESCU**



**DIRECTOR GENERAL
ION PURCĂREA**



Întocmit:

Dr. Emanuel Adrian SÂRBU, Șef Serviciu RSCAS

A blue ink signature of Dr. Emanuel Adrian Sârbu.