

PCT. 3



Avizet  
Zeplea

## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al ----- cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_.2020;

Văzând avizul Comisiei \_\_\_\_\_ din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) și respectiv art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Generali la sediul Consiliului General al Municipiului București, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului General al Municipiului București se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

**Art.2.** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului General al Municipiului București, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința \_\_\_\_\_ a Consiliului General al Municipiului București din data de \_\_\_\_/\_\_\_\_.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Adrian Pavel

București, \_\_\_\_\_ 2020

Nr. \_\_\_\_\_

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir

## ANEXA

la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. \_\_\_ din data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

### CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București respectiv a Consiliului General al Municipiului București

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București, respectiv convocarea Consiliului General al Municipiului București se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**(3)** Locul desfășurării ședinței Consiliului General al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Primarul General, Președintele Consiliului General al Municipiului București, respectiv Secretarul General al Municipiului București.

**(4)** În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul General nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului General al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului București.

**Art. 2** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

### CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București

**Art. 3** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București este următoarea:

- a) Consilierii generali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului București, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 4** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor generali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier general va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii generali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Însciere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.



e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului general dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 5 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art. 6** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 7** După ce ultimul consilier general și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 8 (1)** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului General al Municipiului București, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului București și Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

### CAPITOLUL III

#### Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului General al Municipiului București

**Art. 9** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului General al Municipiului București este următoarea:

a) Consilierii generali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului București, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 10** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului General al Municipiului București este următoarea:

a) Președintele Consiliului General al Municipiului București asistat de Secretarul General al Municipiului București, va face o prezență tehnică a consilierilor generali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier general va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Consiliului General al Municipiului București verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii generali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință Consiliului General al Municipiului București va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință a Consiliului General al Municipiului București are dreptul să oprească microfonul consilierului general, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 11 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:



- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art. 12** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 13 (1)** După ce ultimul consilier general și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului General al Municipiului București anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului General al Municipiului București menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### CAPITOLUL IV Caracterul public al ședințelor Consiliului General al Municipiului București

**Art. 14** Caracterul public al ședințelor Consiliului General al Municipiului București se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

#### CAPITOLUL V Dispoziții finale

**Art. 15** Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Generali dispun de SIM și conexiune la internet. În situația în care consilierul general va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art. 16** Ședințele Consiliului General al Municipiului București se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art. 17 (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului General al Municipiului București se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Direcției Generale Administrație și Relația cu Consiliul General al Municipiului București.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului General al Municipiului București și de către Secretarul General al Municipiului București.

**Art. 18** Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General va asigura consilierea membrilor Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea acestora.

**Art. 19** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

## REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

Văzând raportul de specialitate comun al Direcției Asistență Tehnică și Juridică și Direcției Juridic, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședinței Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

**PRIMAR GENERAL**

Gabriela FIERA



DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA JURIDIC  
Adrian IORDACHE

Întocmit,  
Șef Serviciu Mircea Plăcintă



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dirrecția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Dirrecția Asistență Tehnică și Juridică

Nr. 2114 / 19.03. 2020

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate direct” din Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență pe durata stării de urgență, autoritățile și instituțiile publice, operatorii economici și populația sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dirrecția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Dirrecția Asistență Tehnică și Juridică

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

În baza prevederilor legale invocate se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate.

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚIA CU C.G.M.B.

DIRECTOR GENERAL

Marius Cristian Ghincea

DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana Brod

DIRECȚIA JURIDIC

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian Iordache

Întocmit,

Șef Serviciu Mircea Plăcintă