

Pct. 62



- PROIECT -

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi și statului de funcții ale Școlii de Artă București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Cultură, Învățământ, Turism;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile :

- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii C.G.M.B nr. 304/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și lit.e) și art.243 alin(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organigrama, cu un număr total de 34 posturi, din care 4 posturi de conducere și statul de funcții ale Școlii de Artă București, conform **Anexelor nr. 1 și nr. 2** la prezenta hotărâre, care fac parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prevederile Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr.869/2018 își încetează aplicabilitatea, iar art. 1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 869/2018 se modifică în consecință.

Art. 3. Direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General și Școala de Artă București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

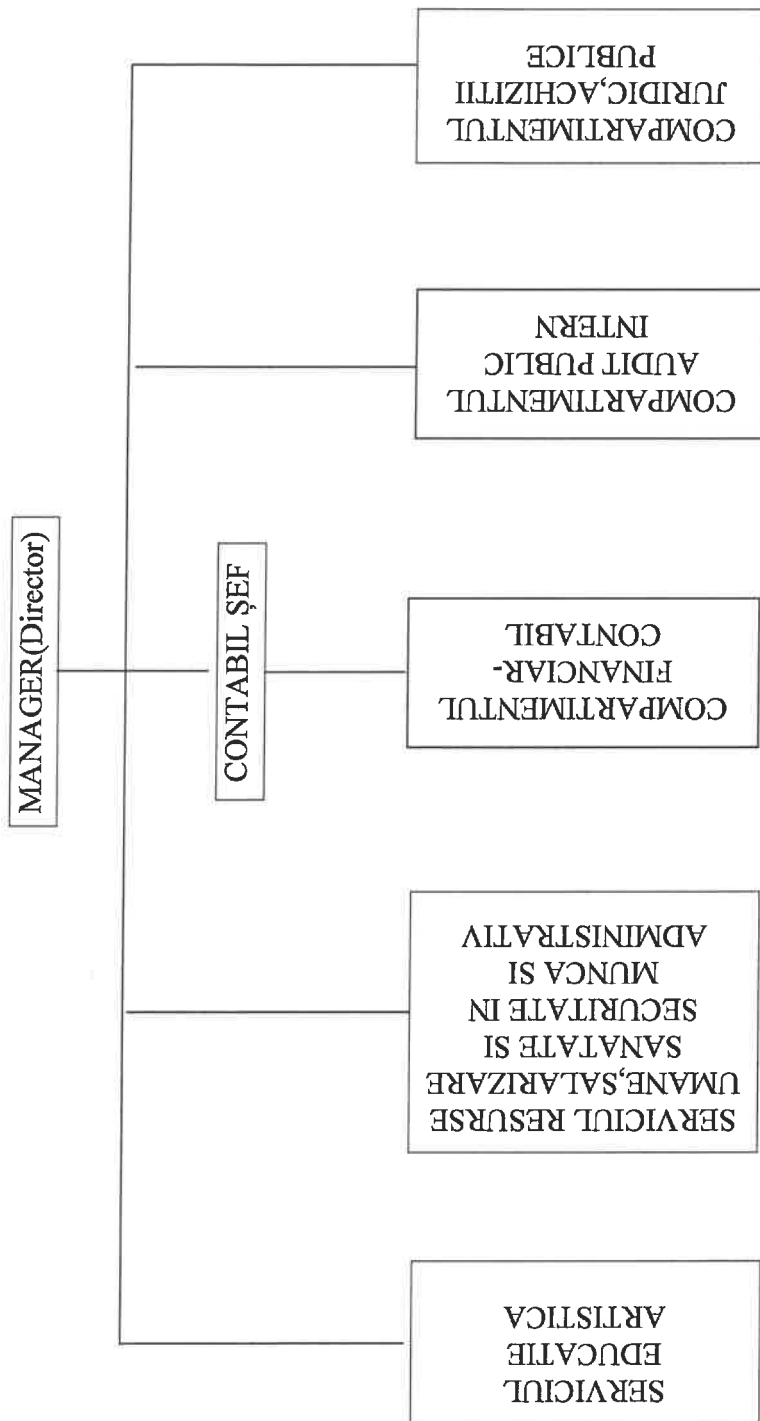
AVIZAT
Secretar General
al Municipiului București,
Georgiana ZAMFIR

BUCUREȘTI

Nr.

ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

ORGANIGRAMA



TOTAL POSTURI	34
DIN CARE FUNCTII DE CONDUCERE	4

Manager(Director)
Petronela Teagu



Handwritten signature and notes in blue ink.

STAT DE FUNCȚII AL ȘCOLII DE ARTĂ BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Compartiment Funcția	Nivel studii	Grad/ treapta Profesional (a)	Nr. post	Anexa la Legea nr.153/2017 în baza căreia se stabilește remunerația/salariul de bază.
1	2	3	4	6	7
CONDUCEREA INSTITUȚIEI					
1	Manager(Director)	S	II	1	Anexa III Cap. V Lit.a)
2	Contabil Șef	S	II	1	Anexa III Cap. V Lit.a)
SERVICIUL EDUCAȚIE ARTISTICĂ					
3	Sef serviciu	S	II	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu a)
4	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
5	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
6	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
7	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
8	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
9	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
10	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
11	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
12	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
13	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
14	Expert	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
15	Referent	M	I	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
16	Referent	M	I	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC-INTERN					
17	Auditor	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
18	Auditor	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)
COMPARTIMENTUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE					
19	Consilier juridic	S	IA	1	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)



COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL						
20	Inspector de specialitate	S	IA	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
21	Inspector de specialitate	S	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
22	Casier	M;G	-	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI ADMINISTRATIV						
23	Șef serviciu	S	II	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu a)	
24	Inspector de specialitate	S	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
25	Inspector de specialitate	S	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
26	Secretar dactilograf	M;G	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
27	Administrator	M	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
28	Arhivar	M	IA	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
29	Magaziner	M;G	-	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
30	Îngrijitor	M;G	-	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
31	Îngrijitor	M;G	-	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
32	Îngrijitor	M;G	-	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
33	Muncitor calificat	M;G	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
34	Șofer	M;G	I	I	Anexa VIII Cap. II Lit.A) pct. IV cu b)	
	TOTAL	-	-	34		
	Din care: conducere			4		

NOTĂ

- Anexele la Legea nr.153/2017 utilizate în prezentul stat de funcții sunt în concordanță cu atribuțiile cuprinse în fișele de post.
- Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale aferente se va încadra în sumele alocate prin bugetul instituției la Titlul I "Cheltuieli de personal", subdiviziunea "Cheltuieli cu salariile".
- Posturile prevăzute în statul de funcții pot fi încadrate cu fracțiuni de normă, în funcție de necesitățile instituției, conform legislației în vigoare.
- Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate și se stabilește de către instituție.
- Transformările/permutările de posturi între compartimente funcționale vor fi aprobate de Primarul General cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- În cazul în care organigrama (structura organizatorică) și numărul de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nu se modifică, statul de funcții se va aproba prin Dispoziția Primarului General.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi și statului de funcții ale Școlii de Artă București

Școala de Artă București este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii, funcționând în prezent în baza structurii funcționale transpusă în organigramă și stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate conform prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.869/2018, în cadrul unui număr total de 32 posturi, din care 4 posturi de conducere.

Școala de Artă București, prin nota de fundamentare transmisă prin adresa nr.171/05.02.2020, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr.1307/05.02.2020, a solicitat suplimentarea cu două posturi a numărului total de posturi, respectiv cu un post de inspector de specialitate în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Securitate în Muncă și Administrativ, care vizează actualizarea fișelor de post, regulamentul intern și codul de conduită etică, precum și cu un post de inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar- Contabil, care vizează remedierea deficiențelor contabile ca urmare a modificărilor multiple ale legislației în domeniu.

Având în vedere cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) și lit.e), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. DMRU 2333/253/03.03.2020

Nr. DCÎT 1138/04.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi și statului de funcții ale Școlii de Artă București

Conform prevederilor art.129, alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și lit.e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale instituțiilor publice de interes local și hotărăște reorganizarea de instituții și servicii publice, în condițiile legii.

Școala de Artă București este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanentă, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

Școala de Artă București funcționează în prezent în baza structurii funcționale transpusă în organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate conform prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.869/2018, în cadrul unui număr total de 32 posturi, din care 4 posturi de conducere.

Prin adresa nr. 171/05.02.2020, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr.1307/05.02.2020, Școala de Artă București a solicitat suplimentarea cu două posturi a numărului total de posturi, înaintând în acest sens nota de fundamentare și statul de funcții și ulterior, organigrama, care a fost transmisă prin adresa nr.243/27.02.2020, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr.2333/27.02.2020

Prin Referatul Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 1307/171/21.02.2020, Primarul General a dispus asupra oportunității suplimentării cu două posturi a numărului total de posturi al Școlii de Artă București

În vederea suplimentării numărului total de posturi, Școala de Artă București a prezentat argumente în susținerea acestei solicitări prin Nota de fundamentare atașată prezentului raport.

Structura organizatorică (**organigrama**) a Școlii de Artă București este prezentată în **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre, cuprinzând un număr total de 34 de posturi, din care 4 de conducere.

Statul de funcții, corespunzător numărului total de posturi și structurilor organizatorice prevăzute în organigrama propusă este prezentat în **Anexa nr. 2** la proiectul de hotărâre și cuprinde numai posturi de natură contractuală.

Denumirea funcțiilor, nivelul de studii și gradele/treptele profesionale sunt în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art.240 (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, semnarea documentelor de

fundamentare care stau la baza aprecierii necesității și oportunității emiterii actelor administrative, angajează răspunderea semnatarilor în raport cu atribuțiile specifice. În acest sens, Școala de Artă București, ca instituție publică de interes local care a propus aprobarea organigramei, numărului total de 34 posturi, din care 4 de conducere și a statului de funcții, răspunde pentru conținutul acestora și respectarea legislației în vigoare. Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Învățământ, Turism ca structuri aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, au întocmit raportul comun de specialitate la proiectul de hotărâre, în baza și pentru promovarea solicitării Școlii de Artă București.

Conform prevederilor art. 3 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 3

Gestionarea sistemului de salarizare

(1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

(2) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar de stat se asigură de Ministerul Educației Naționale.

(3) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice, din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Sănătății.

(4) Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.”

Prevederile Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 869/2018, își încetează aplicabilitatea, iar art. 1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 869/2018 se modifică în consecință.

Facem mențiunea că numărul total de posturi propus în structura Școlii de Artă București respectă numărul total de posturi alocat unității administrativ-teritoriale Municipiul București, stabilit potrivit OUG nr. 63/2010 și comunicat de către Instituția Prefectului Municipiului București.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prezintă prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, numărului de posturi și a statului de funcții ale Școlii de Artă București.

Direcția Managementul Resurselor Umane
DIRECTOR EXECUTIV
Geta DRĂGOI

Șef serviciu
Gabriela COROBOIANU

Direcția Cultură, Învățământ, Turism
p. DIRECTOR EXECUTIV
Daniela STANCULESCU

Șef serviciu
Georgiana Turcu

Întocmit și redactat 1 ex , Carmen Ignea